



Referencia:	2026/35261V
Procedimiento:	Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interesado:	
Representante:	
S. de Contractació (65796)	

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Objecte del contracte: Contracte mixt de subministrament i serveis de sonorització, audiovisuals i enregistrament derivats de la celebració dels actes institucionals.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuals pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1.-Objecte del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

1.1. L'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament i servei de sonorització, audiovisuals i enregistrament, així com el subministrament en règim de lloguer del material necessari que derivi de l'activitat i/o espai i així ho requereixi el/la responsable del present contracte, per atendre les necessitats municipals derivades de la celebració dels actes institucionals i/o activitats del Departament de Protocol i Relacions Institucionals, que segons el lloc de celebració responen a:

- Actes institucionals que es realitzen a les dependències municipals.
- Actes institucionals que es realitzen a l'exterior de les dependències municipals.

S'entén per actes institucionals que es realitzen a les dependències municipals aquells que tenen lloc únicament i exclusivament en les següents espais:

1. Saló de Plens, ubicat a la 1a planta de la Casa de la Vila (plaça de la Vila, s/n).
2. Sala de premsa, ubicada a la planta baixa de l'edifici el Viver (plaça Assemblea de Catalunya, 9-12)

S'entén per actes institucionals realitzats a l'exterior de les dependències municipals aquells que el Departament de Protocol i Relacions Institucionals, realitza fora de les sales anomenades anteriorment ja siguin a l'aire lliure o en altres instal·lacions municipals que no siguin les definides a la relació anterior.

1.2. L'objecte del contracte està format de les prestacions i subprestacions següents:

a) Prestació del servei de sonorització, audiovisuals i enregistrament dels actes i/o activitats protocol·làries a celebrar en els dependències municipals per part de personal especialitzat amb els equips tècnics que compta cada sala, propietat de l'Ajuntament relacionades a continuació:

- Saló de Plens, ubicat a la 1a planta de la Casa de la Vila (plaça de la Vila, s/n).
- Sala de premsa, ubicada a la planta baixa de l'edifici el Viver (plaça Assemblea de Catalunya, 9-12).

b) Prestació del servei de sonorització, audiovisuals i enregistrament dels actes i/o activitats protocol·làries que es realitzen a l'exterior de les dependències municipals, atès que l'Ajuntament no disposa del personal qualificat per prestar els serveis d'aquestes característiques.

c) Subministrament en règim de lloguer d'equips de so o altre material tècnic complementari necessari per a la realització d'actes a les dependències municipals segons les especificitats de cadascun d'ells, ja que, tot i que les dependències municipals relacionades a la prestació a) compten amb material propi, aquest pot resultar insuficient o inadequat.

d) Subministrament en règim de lloguer d'equips de so o altre material tècnic complementari necessari per a la realització d'actes a l'exterior de les dependències municipals, segons les especificitats de cadascun d'ells, atès que l'Ajuntament no disposa d'aquest material:

- Equipaments de so per els diferents escenaris/activitats
- Equipaments de llum per els diferents escenaris i/o activitats
- Equipaments audiovisuals pels diferents escenaris i/o activitats.



e) Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:

- Serveis de muntatge, desmuntatge i transport d'equips de so i de llums als diferents espais on tenen lloc els actes, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
- Els equips i el seu pla de muntatge i desmuntatge els han d'establir els tècnics de l'Ajuntament de Badalona que duen a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'adjudicatari del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic de so, llum i audiovisuals. L'Ajuntament de Badalona, també pot sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs.
- Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.

f) Gestió dels equips durant la realització dels diferents actes. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents equips durant la realització de les activitats d'acord amb la relació dels annexos i Llista d'equips de so, llum i personal tècnic especialitzat d'aquesta memòria i del Plec de Prescripcions tècniques.

Els serveis d'assistència tècnica i personal especialitzat tècnic inclosos en aquest contracte són els descrits en els plecs de prescripcions tècniques i annexos. Llista de personal tècnic especialitzat del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en aquest hi consta:

1. Descripció del personal tècnic i categoria (Columna A): Breu descripció del personal tècnic. Els serveis de personal tècnic s'han descrit utilitzant la categoria o qualificació professional.

2. Unitats de mesura (Columna B)

3. Preu unitari (Columna C)

Per a cadascun dels actes a les dependències municipals es considera com a personal mínim indispensable la presència d'un tècnic especialitzat, i per a cadascun dels actes a l'exterior de les dependències municipals, es considera com a personal mínim indispensable la presència de dos tècnics especialitzats, a excepció que, segons les necessitats i característiques de l'acte, sigui necessari la presència d'un nombre major, prèvia supervisió i validació del responsable del contracte.

El subministrament en règim de lloguer del material per la realització objecte del contracte ve especificat a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques particulars. Aquest ha de ser el que s'especifica a dit annex o de gamma equivalent o superior, al mateix preu de sortida sigui l'especificat o de gamma superior o equivalent. A l'annex hi consta :

1. Descripció del material (Columna A): Breu descripció del material. De manera excepcional, alguns articles s'han descrit utilitzant el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes, ja que tots els elements poden ser els relacionats o similar i equivalent . El preu de sortida serà el mateix en qualsevol cas.

2. Unitats de mesura (Columna B)

3. Preu unitari lloguer diari (Columna C)

4. Estimació d'unitats anuals (Columna D)

5. Preu total anual (Columna E)



Ajuntament de Badalona

El material subministrat ha de complir la descripció del productes proposat dels annexos, en cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior prèvia autorització del responsable del contracte sense que això suposi un increment del preu el material a subministrar. Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat del servei.

Per determinar l'import d'aquell material no recollit a la taula de preus (sempre i quan tingui característiques anàlogues al producte i resulti tècnicament viable pel compliment de la prestació, i prèvia validació del responsable del contracte) es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, aplicant-se el percentatge de baixa ofert pel licitador.

Es tracta d'un contracte mixt a l'empara d'allò previst en l'article 18 de la LCSP atès que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte de subministraments; i es tramitarà per les normes establertes pels contractes de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal.

1.3. Codi CPV :

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, son:

71356200-0 Serveis d'assistència tècnica
51310000-0 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió so i vídeo
32342410-9 Equips de so
32320000-2 Equip d'audiovisuals i de televisió
92370000-5 Tècnic de so
32321200-1 Equip d'audiovisual

1.4. Codi CPA :

Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell:

91.02.12 Serveis de promoció i organització d'actuacions

59.20.11 Serveis de gravació de so

2. Subcontractació del contracte

Si. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 e) de la LCSP. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'art. 215.2 a de l'LCSP.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

Tal com recull l'article 99.3.b), no escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. La contractació d'un únic adjudicatari assegura que hi hagi una única direcció i responsabilitat sobre el conjunt de serveis i prestacions contractades i assegura una correcta coordinació entre els diferents responsables de les diferents tasques.
- Pel tipus d'activitat, on cal que el mateix adjudicatari en faci la gestió integral del subministrament i el servei, no procedeix dividir el contracte en lots ja que, el preu s'encariria de manera innecessària i alhora en dificultaria la gestió i coordinació dels mateixos. És necessari doncs, que la producció i execució temporal i coordinada del contracte sigui executada per un únic responsable.
- Els temps de coordinació del Servei d'assistència i tècnics, els subministrament del material i la gestió del personal necessari ha d'executar-se de forma global i conjunta per tal d'aconseguir la confluència amb el calendari previst de les activitats i la bona execució de les mateixes.

4. Idoneïtat del contracte

L'Ajuntament és competent en aquesta matèria de conformitat amb l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el municipi per a la gestió dels seus interessos pot promoure activitats que contribueixin a satisfer les aspiracions de la comunitat veïnal.

Segons estableix el Manual Organitzatiu i de Funcionament en els seus punts 2, 17, 18, i 19, el Departament de Protocol i Relacions Institucionals és l'encarregat, entre d'altres, de l'organització i participació dels actes de caràcter oficial i commemoratius per part de la corporació, de l'organització i tramitació de la documentació relativa als casaments civils i altres cerimonials i del control del seu desenvolupament, així com de la gestió i control de les sales oficials municipals.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

L'activitat institucional relacionada amb el funcionament ordinari d'aquest Ajuntament requereix la celebració d'actes institucionals i activitats que l'organització i tramitació de les quals són competència del Departament de Protocol i Relacions Institucionals del Gabinet d'Alcaldia, tant en les dependències municipals com a l'exterior d'aquestes en qualsevol lloc del territori del municipi, que cal sonoritzar, enregistrar i/o complementar amb audiovisuals.

Atès que per a la seva consecució és necessària la utilització tant de mitjans tècnics propis de sonorització, audiovisuals i d'enregistrament, ubicats a les dependències municipals, com externs quan es requereixin per les característiques de l'acte o lloc de prestació, i dels quals no disposa l'Ajuntament, es fa necessària la contractació d'una empresa externa que garanteixi la prestació professional dels serveis requerits objectes de la present contractació tant en les dependències de l'Ajuntament com a l'exterior quan l'acte o activitat ho requereixi.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



6. Requisits de solvència econòmica- tècnica-professional

6.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'import total del pressupost base de licitació (134.963,32 € IVA exclòs).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental per part del contractista s'efectuarà mitjançant els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

6.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim sumats tots ells de (67.481,66 € IVA exclòs).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental per part de l'empresa adjudicatària s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Justificació:

Aquest requisit és fonamental per demostrar que l'empresa té experiència prèvia en tasques similars, la qual cosa garanteix que té la capacitat tècnica per executar el contracte de manera eficaç i amb els estàndards requerits. L'import es considera adequat ja que, segons disposa l'article 89.3 de la LCSP, l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte,



Ajuntament de Badalona

d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP

6.3 Adscripció de mitjans:

L'equip humà mínim designat per a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un tècnic de so qualificat en els actes en dependències municipals (Sala de Plens o Sala d'actes) i dos tècnics de so qualificats en els actes fora de dependències municipals i comptarà amb els següents requisits:

El personal tècnic adscrit a l'execució del servei de sonorització haurà d'estar en possessió, com a mínim, del títol oficial de Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles, corresponent a un Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional d'Imatge i So, regulat pel Reial decret 1682/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles i se'n fixen els ensenyaments mínims.

Aquesta titulació haurà d'acreditar la capacitat professional necessària per a l'execució de les tasques de muntatge, instal·lació, configuració, ajust, control i operació dels sistemes de sonorització, així com per al control del so en directe i en espectacles i esdeveniments.

També es consideraran vàlides les titulacions anteriors oficialment equivalents, en particular el títol de Tècnic Superior en So, establert pel Reial decret 2036/1995, de 22 de desembre, que manté els mateixos efectes professionals i acadèmics que el títol vigent.

Els requisits de formació s'acreditaran amb la presentació de les titulacions indicades al paràgraf anterior.

Justificació:

Aquest requisit permet acreditar que l'empresa disposa de l'equip tècnic mínim necessari i amb uns coneixements específics en la matèria.

7. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, preveient el seu inici en data 26/11/2026 o en data posterior si el contracte no quedés formalitzat a la data indicada.

Es contempla la possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga haurà de ser comunicada al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del contracte, sent, en aquest cas, d'obligat compliment per l'empresa contractista.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

8. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada atès el valor estimat establert per contracte és de 296.919,30 €, que aquest no conté prestacions intel·lectuals i que no hi han criteris de valoració de les ofertes que depenguin d'un judici de valor.

9. Aspectes econòmics del contracte



Ajuntament de Badalona

9.1 a) Pressupost base licitació:

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és a raó de **163.305,62 €** (IVA inclòs) pels dos anys de contracte inicial, a raó de **134.963,32 €** el valor base del contracte, i **28.342,30 €** l'import de l'IVA al tipus del 21%. El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb el següent desglossament:

PRESTACIONS	Base imposable (BI)	Despeses Generals (13%)	Benefici Industrial (6%)	Base imposable (BI) + DG i BI	IVA (21%)	Preu base imposable total (IVA inclòs)
Serveis	52.742,86 €	6.856,57 €	3.164,57 €	62.764,00 €	13.180,44 €	75.944,44 €
Subministrament	60.671,70 €	7.887,32 €	3.640,30 €	72.199,32 €	15.161,86 €	87.361,18 €
Total	113.414,56 €	14.743,89 €	6.804,87 €	134.963,32 €	28.342,30 €	163.305,62 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost de licitació. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar el pressupost desglossat tenint en compte les necessitats d'aquesta contractació, segons el nombre d'actes totals a realitzar i en funció del nombre del personal i material a utilitzar a cadascun d'ells.

S'aplica el tipus d'IVA del 21%, l'article 90.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost anual es desglossa en els següents costos directes i indirectes de la manera següent, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP:

Concepte		Import
COSTOS DIRECTES		
	Serveis personal	26.371,43 €
	Subministrament	30.335,85 €
	SUBTOTAL	56.707,28 €
COSTOS INDIRECTES		
	Despeses Generals (13%)	7.371,94 €
	Benefici Industrial (6%)	3.402,44 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

	SUBTOTAL	10.774,38 €
COSTOS + DG i BI		
	Serveis personal	31.382,00 €
	Subministrament	36.099,66 €
SUBTOTAL COSTOS		67.481,66 €
	IVA (21%)	14.171,15 €
TOTAL		81.652,81 €

9.1 b) Especificacions i desglossament anual dels preus del contracte:

SERVEIS:

Els preus unitaris indicats a continuació incorporen les despeses generals i el benefici industrial. El licitador haurà de presentar preus unitaris per a cadascun d'ells sense que en cap cas, la despesa total del servei pugui ser superior a **31.382,00 € (IVA exclòs)**.

L'import total dels serveis pels dos anys de contracte: **62.764,00 € (IVA exclòs)**.

Serveis a dependències municipals

Descripció personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari (IVA Exclòs)	Unitats previstes	Totals
Tècnic especialitzat	hora	34,00 €	749	25.466,00 €

Serveis fora de dependències municipals

Descripció personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari (IVA Exclòs)	Unitats previstes	Totals
Tècnic especialitzat	hora	34,00 €	174	5.916,00 €

SUBMINISTRAMENTS:

Els preus unitaris indicats a continuació incorporen les despeses generals i el benefici industrial. El licitador haurà de presentar preus unitaris per a cadascun d'ells sense que en cap cas, la despesa total del subministrament pugui ser superior a **36.099,66 € (IVA exclòs)**.

L'import corresponent al total dels subministraments pels dos anys de contracte son **72.199,32 € (IVA exclòs)**

En quant al càlcul del material a subministrar en règim de lloguer s'ha previst per la durada del contracte en funció del material susceptible de ser subministrat per la realització de les activitats dins i



Ajuntament de Badalona

fora de les dependències municipals, les unitats de mesura i el preu ajustat a mercat amb el resultat exposat al quadre següent

Descripció material	Unitats de mesura	Preu unitari lloguer diari (IVA Exclòs)	Unitats estimades	Preu total (IVA exclòs)
EQUIPAMENT DE SO				
AMPLIFICACIÓ P.A.				
CAMCO VORTEX 6 (o equivalent)	unitat	44,00 €	18	792,00 €
MIDAS M32R LIVE (o equivalent)	unitat	158,00 €	18	2.844,00 €
Amplificador DYNACORD L2800FD DSP (o equivalent)	unitat	40,00 €	10	400,00 €
TOTAL				4.036,00 €
P.A. I MONITORS				
NEXO GEO S 1230 (o equivalent)	unitat	58,00 €	72	4.176,00 €
TOTAL				4.176,00 €
EQUIPAMENT DE MICROFONIA				
SHURE ULX SENSE FIL (o equivalent)	unitat	50,00 €	36	1.800,00 €
Microfon diadema SHURE DH5T (o equivalent)	unitat	40,00 €	30	1.200,00 €
Sistema Petaca SHURE QLXD (o equivalent)	unitat	65,00 €	30	1.950,00 €
BOSCH CCSD-DL (o equivalent)	unitat	40,00 €	100	4.000,00 €
BOSCH CCSD-CURD (o equivalent)	unitat	30,00 €	5	150,00 €
PEU MICRO BASE RODONA	unitat	8,50 €	36	306,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

TOTAL				9.406,00 €
ACCESSORIS SO				
CABLEJAT DE SO				
XLR-XLR 10M	unitat	2,50 €	180	450,00 €
XLR-XLR 2M	unitat	2,30 €	180	414,00 €
XLR-XLR 5M	unitat	2,50 €	180	450,00 €
CABLE CORRENT 40M	unitat	3,10 €	5	15,50 €
PASACABLES 30M	unitat	30,00 €	13	390,00 €
TOTAL				1.719,50 €
EQUIPAMENTS DE LLUMS				
FOCUS LED				
LED PAR 64	unitat	5,90 €	20	118,00 €
CONTROL I SUPORTS IL·LUMINACIÓ	unitat	240,00 €	10	2.400,00 €
TOTAL				2.518,00€
EQUIPAMENT DE SUPORT				
SUPORT				
TAULA DE SUPORT TÈCNIC	unitat	10,00 €	18	180,00 €
CADIRES DE SUPORT TÈCNIC	unitat	5,00 €	23	115,00 €
TOTAL				295,00 €
ESTRUCTURA				
TRIPODES I SUPORTS				
TRIPODE FERRO	unitat	6,28 €	72	452,16 €
RACK DE PREMSA	unitat	22,00 €	5	110,00 €
TOTAL				562,16 €
VIDEO				

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

PANTALLES I PROJECTORS				
PANTALLA LED 55" HD SAMSUNG I SUPORT (o equivalent)	unitat	390,00 €	5	1.950,00 €
PANTALLA LED D'ALTA RESOLUCIÓ		2.000,00	5	10.000,00€
TOTAL				11.950,00 €
CABLEJAT VIDEO				
HDMI 15M	unitat	10,50 €	5	52,50 €
TOTAL				52,50 €
INFORMÀTICA				
ORDINADOR PORTÀTIL	unitat	60,00 €	10	600,00 €
TOTAL				600,00 €
GRUPS ELECTRÒGENS				
GENERADOR 3,5 KW INSONORITZAT BENZINA INCLOSA	unitat	156,90 €	5	784,50 €
TOTAL				784,50 €
TOTAL				36.099,66 €

S'indica el detall de cadascun dels actes previstos dins i fora dependències municipals que seran objecte d'aquest contractes:

Plens ordinaris i extraordinaris Es preveu un total de 8h/jornada*

*Els plens ordinaris es realitzen el primer dilluns de cada mes. Tot i així, cal preveure la possibilitat de convocar plens amb caràcter extraordinari. En conseqüència amb l'anterior, la previsió total serà de 19 plens, dels quals 11 tindran caràcter ordinari i 8 extraordinaris amb una durada prevista de 7h cada ple, i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Casaments civils Es preveu un total de 9h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 6 hores de servei per part dels tècnics especialitzats. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Rodes de premsa Es preveu un total de 5h/jornada*



Ajuntament de Badalona

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 2 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Recepció institucional Es preveu un total de 4h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 1 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Reunió institucional Es preveu un total de 6h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 3 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Presentacions exterior Es preveu un total de 5h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 2 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Presentacions exterior bàsica Es preveu un total de 4h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 1 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Els mitjans personals i materials indicats en cadascun dels actes anteriors constitueixen una mera estimació als efectes de calcular el pressupost base de licitació. Sens perjudici que, pel cas de justificar-ne la seva necessitat, pugui incrementar-se el seu nombre o la seva durada, prèvia supervisió i validació del responsable del contracte.

Desglossament anual del pressupost base de licitació segons la estimació del nombre total d'actes:

	TOTAL ACTES	TOTAL HORES TÈCNIC	PREU/HORA TÈCNIC	DESCRIPCIÓ MATERIAL	PREU MATERIAL	UNITATS MATERIAL	TOTAL
Plens municipals	19	152	34,00 €	-	-	-	5.168,00 €
Casaments civils	35	315	34,00 €	-	-	-	10.710,00€
Rodes de premsa (sala de premsa)	50	250	34,00 €	-	-	-	8.500,00€
Recepcions (sala de plens)	8	32	34,00 €	-	-	-	1.088,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Reunions institucionals	5	60	34,00€	NEXO GEO S 1230	58,00€	4	14.973,10 €
				Bosch CCSD- DL	40,00€	20	
				MIDAS M32 R LIVE	158,00€	1	
				SHURE ULX sense fil	50,00€	2	
				CAMCO VORTEX 6	44,00€	1	
				DYNACORD L2800FD DSP	40,00€	2	
				Bosch CCSD- CURD	30,00€	1	
				Cable XLR- XLR 2m	2,30€	10	
				Cable XLR- XLR 5m	2,50€	10	
				Cable XLR- XLR 10m	2,50€	10	
				Tripode ferro	6,28€	4	
				Pantalla OLED 55" +	390,00€	1	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

				suport			
				Ordinador portàtil	60,00€	1	
				HDMI 15m	10,50€	1	
				Rack de premsa	22,00€	1	
				Taula de suport tècnic	10,00	1	
				Cadires suport tècnic	5,00	2	
				Peu microfon base rodona	8,50	2	
				Microfon diadema Shure DH5T	40,00€	5	
				Sistema Petaca Shure QLXD	65,00€	5	
Presentació exteriors	5	50	34,00€	NEXO GEO S 1230	58,00 €	4	19.313,60 €
				Tripode ferro	6,28 €	4	
				MIDAS M32 R LIVE	158,00 €	1	
				Taula de suport per tècnic	10,00 €	1	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Cadires suport tècnic	5,00 €	1
SHURE ULX sense fil	50,00 €	2
Peu microfon base rodona	8,50 €	2
Microfon diadema SHURE DH5T	40,00 €	1
Sistema Petaca Shure QLXD	65,00 €	1
CAMCO VORTEX 6	44,00 €	1
Ordinador portàtil	60,00 €	1
Cable XLR-XLR 2m	2,30 €	10
Cable XLR-XLR 5m	2,50 €	10
Cable XLR-XLR 10m	2,50 €	10
Passacables 30m	30,00 €	1
LED PAR 64	5,90 €	4
Control i suports il·luminació	240,00 €	2
Generador 3,5kW insonoritzat i benzina inclosa	156,90 €	1
Cable de corrent 40m	3,10 €	1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

				Pantalla LED d'alta resolució	2.000€	1	
Presentació exterior bàsica	8	64	34,00€	NEXO GEO S 1230	58,00 €	4	7.728,96 €
				Tripode ferro	6,28 €	4	
				MIDAS M32 R LIVE	158,00 €	1	
				Taula de suport per tècnic	10,00 €	1	
				Cadires suport tècnic	5,00 €	1	
				SHURE ULX sense fil	50,00 €	2	
				Peu microfon base rodona	8,50 €	2	
				CAMCO VORTEX 6	44,00 €	1	
				Cable XLR-XLR 2m	2,30 €	10	
				Cable XLR-XLR 5m	2,50 €	10	
				Cable XLR-XLR 10m	2,50 €	10	
				Passacables 30m	30,00 €	1	
TOTAL HORES		923					
TOTAL ACTES	130						

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

TOTAL				67.481,66 €
--------------	--	--	--	--------------------

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència les consultes al nou conveni III Convenio colectivo de ámbito estatal de la industria de producción audiovisual (técnicos) número 99012985012002 i de conformitat amb l'estudi de costos realitzats dels contractes anteriors i dels preus de mercat. En el preu hora s'ha contemplat no només el sou base, sinó també els complementos professionals per dies festius, cost seguretat social, vacances, i plusos per antiguitat o desplaçament horari.

Pel que fa a la proposta d'estructura dels costos previstos per aquest servei s'han determinat en base a l'experiència dels tècnics derivada dels diferents contractes d'aquest servei que s'han prestat pel Departament de Coordinació de Programes de Protocol i Relacions Institucionals en els últims anys.

L'import previst per concepte s'ha obtingut en base al coneixement del mercat.

Només s'inclouen els costos indispensables pel desenvolupament de les activitats i els directament associats al subministrament retribuït en aquesta prestació.

9.1 c) Preu del contracte (preus unitaris):

El sistema de determinació del preu del contracte és de preus unitaris, és a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats pels subministraments i serveis efectivament realitzats.

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP la determinació de preus d'aquest contracte es farà en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació que s'executin en aquest contracte.

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta de licitació, el desglossament dels preus unitaris d'acord amb les especificacions dels subministraments i serveis que seran objecte del present contracte.

Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'atendrà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs), el preu definitiu del contracte el constituirà el que resulti de multiplicar el nombre de béns i serveis que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert que no podrà ser sobrepassat en cap cas. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels subministraments serveis efectivament realitzats.

Tots els preus unitaris que s'indiquen a l'apartat 9.1 b) són màxims, i per tant, en cas que el licitador ofereixi un o diversos preus unitaris que sobrepassin els indicats com a preu de sortida o, pel cas que el pressupost base de licitació que en resulti sigui superior al previst com a màxim en els plecs, resultarà exclosa la seva oferta de la licitació. L'absència d'algun preu comportarà l'aplicació del preu màxim de licitació.

L'Ajuntament de Badalona no està obligat a satisfer al contractista la quantitat fixada com a pressupost base de licitació a què s'ha fet abans referència en tant que les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte estan subordinats a les necessitats de l'Ajuntament i el sistema de determinació del preu és el de preus unitaris per hora de servei tècnic i subministrament en règim de lloguer.

9.2 Valor estimat del contracte:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada, és de 296.919,30 € IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de dos anys, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de dos anys més, així com possibles modificacions que en cap cas podran superar el 20% del preu inicial del contracte.

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

CONCEPTE	TOTAL
PBL	134.963,32 €
Pròrroga	134.963,32 €
Modificació (20%)	26.992,66 €
TOTAL VEC	296.919,30 €

9.3 Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei o subministrament que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	Any 1 de contracte
Un increment de despesa respecte el cost actual	-
Una disminució de despesa respecte el cost actual	X
Es manté la despesa respecte el cost actual	-

Concepte	Any 1 de contracte	Any 2 de contracte	1a. pròrroga	2a. pròrroga
Una reducció de la despesa	9.086,74 €	9.086,74 €	9.086,74 €	9.086,74 €

La reducció de despesa es justifica en una previsió anual d'hores (923) inferior en relació a la previsió anual d'hores del contracte anterior (945), i està previst que es financi amb recursos propis

9.4 Finançament del contracte:

Als efectes previstos a l'art 116.3 de la LCSP, la despesa originada per aquest contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de despeses vigent amb el següent detall:

S'haurà d'atendre, pel que fa a la despesa que se n'estima per la durada del contracte, amb càrrec a la partida pressupostària número 10002002/9220/22799 (Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals) del pressupost municipal vigent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Aplicació pressupostària	Tipus de Document	Número de document	Import
10002002/9220/22799	RC	12026000049099	7.938,47 €

La despesa que es derivi d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com les seves prorroques, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles anualitats per atendre el seu pagament de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

10. Forma de Pagament

El pagament es realitzarà mitjançant l'aportació de factures parcials amb caràcter mensual (a mes vençut), pel total de bens i serveis que hagin estat sol·licitats durant dit període i d'acord amb els preus unitaris indicats a la seva oferta.

Aquestes factures, que hauran de contenir el detall dels serveis i subministraments realitzats en els períodes a què es refereixi, hauran de ser prèviament conformades pel responsable del contracte qui validarà que s'han realitzat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

11. Criteris de valoració de les ofertes

Es defineixen com a criteris de valoració de les ofertes:

1- L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte, es determinarà sobre la base d'aquest criteri de valoració, el qual té una ponderació màxima de 100 punts avaluables, de conformitat amb el criteri

11.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques:

11.1.a) Preu de l'oferta (Fins a 90 punts)

Es valorarà la baixa en el preu que els licitadors formulin en relació al total del pressupost de licitació (IVA exclòs) pels dos anys de durada inicial del contracte.

La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant l'aplicació de la formula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = (1 - 3) \times 90 / 1 - 2$$

On:

- (1). Pressupost base de licitació establert per aquest contracte.
- (2). Preu més econòmic ofert.
- (3). Preu de l'oferta que es valora

Les propostes hauran d'incloure els preus unitaris que s'indiquen a l'apartat 9.1 b). En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. Els

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

En cas que el licitador ofereixi un o diversos preus unitaris que sobrepassin els indicats com a preu de sortida, o, pel cas que el pressupost base de licitació que en resulti sigui superior al previst com a màxim en els plecs, resultarà exclosa la seva oferta de la licitació. L'absència d'algún preu comportarà l'aplicació del preu màxim de licitació.

11.1.b) Per l'antiguitat dels equipaments bàsics del material de so (Fins a de 10 punts):

Es valora l'antiguitat dels següents equipaments de so o equivalents, sempre que disposin de característiques similars i permetin la correcta prestació del servei, i d'acord amb la següent criteri de puntuació:

- CAMCO VORTEX 6
- MIDAS M32R LIVE
- DYNACORD L2800FD DSP
- NEXO GEO S 1230
- SHURE DH5T (DIADEMA)
- SHURE QLXD
- BOSCH CCSD-DL
- BOSCH CCSD-CURD

- Per l'acreditació d'almenys 3 equipaments amb una antiguitat inferior o igual a 3 anys: 10 punts.

- Per l'acreditació d'almenys 3 equipaments amb una antiguitat superior a 3 anys i inferior o igual a 6 anys: 6,5 punts.

- Per l'acreditació d'almenys 3 equipaments amb una antiguitat superior a 6 anys i inferior o igual a 10 anys: 3 punts.

L'equipament de so que s'ofereixi amb una antiguitat superior a 10 anys, obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Els equips que siguin objecte de puntuació d'acord amb el criteri, quedaran adscrits a l'efectiva execució del contracte. L'antiguitat dels equipaments es comprovarà amb els rebuts de compra o qualsevol altre document acreditatiu (assegurança de l'equip...) en què es pugui comprovar la seva antiguitat.

Aquest criteri ofereix una millora qualitativa en la realització de les prestacions objecte del contracte en tant el fet que els equips de so siguin d'adquisició més recent o més nous, suposa per a l'execució del contracte, una reducció en el nombre d'incidències o possibles avaries que puguin patir aquests així com també pot suposar una reducció del termini de resolució de les mateixes, en comptar amb materials o peces de recanvi que no resulten difícils d'aconseguir en tant es tracta d'equips actuals o de recent fabricació

11.2. Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquesta memòria no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



Ajuntament de Badalona

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del corresponent requeriment.

12. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa a la Cap del Departament de Protocol i Relacions Institucionals, i la unitat de seguiment serà el Departament de Protocol i Relacions Institucionals de l'Ajuntament de Badalona.

El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat. Amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



Ajuntament de Badalona

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

13. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

D'acord amb el punt 1 de l'article 202 de la LCSP els òrgans de contractació podran establir condicions espacials en relació amb l'execució del contracte, i, en tot cas, serà obligatori establir-ne, com a mínim, una.

Una de les opcions que s'estableixen en aquest article, referent a la condició especial d'execució, és establir una condició de tipus mediambiental que millori els valors mediambientals que es puguin veure's afectats per l'execució del contracte. Entre aquests es troba de caràcter mediambiental:

Gestió de residus amb impacte en la vida marina

Els residus que es generin durant l'execució del contracte s'han de recollir selectivament, vigilant especialment els que tinguin un impacte en la contaminació marina. Els residus assimilables a residus urbans s'han de dipositar en els contenidors urbans de recollida selectiva corresponents. Els residus especials s'han de gestionar amb un gestor autoritzat.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una relació dels materials que tenen un impacte especial en la contaminació marina (per exemple, piles, bateries, etc...), els mitjans amb els quals es recolliran i les referències dels gestors autoritzats als quals es lliuraran.

14. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.



Ajuntament de Badalona

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats especificades en l'apartat 17.

15. Supòsits de modificació de contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar amb el límit del 20% del PBL (26.992,66 € IVA exclòs) per les causes previstes que seguidament s'indiquen:

a) Increment dels actes a realitzar durant la vigència del contracte ja sigui per celebració d'actes o activitats noves, per rescabament d'actes que els darrers anys no s'han celebrat o quan per voluntat del Govern s'estableixi que s'han de celebrar.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució:

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats (Molt greu, Greu, Lleu):

Incompliment molt greus:



Ajuntament de Badalona

- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució a què s'ha fet referència en el punt 13 d'aquesta memòria.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

Aquests incompliments determinaran la resolució del contracte segons l'establert a l'article 211 de la LCSP.

Incompliment greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Incompliment lleu:

- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penaltats:

Incompliment Greus:

- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Incompliment Lleu:

- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 196 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

17. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

No es cediran dades en ocasió del contracte

18. Informació sobre la subrogació de personal

No hi ha subrogació de personal.

19. Assegurança

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de les actuacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 300.000,00€.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

20. Termini de garantia

Tot i que la prestació principal del contracte és el subministrament, la seva adquisició no serà en règim de compra sinó en règim de lloguer. Atès que el subministrament només és necessari pels actes fora de dependències municipals, l'empresa licitadora encarregada de donar el servei tindrà l'obligació de substituir el producte de manera immediata en cas que el producte sigui defectuós o no s'ajusti a les característiques tècniques o necessitats de l'esdeveniment, havent-se previst específicament l'aplicació de penalitats greus en cas d'incompliment. És per aquest motiu que s'eximeix del termini de garantia segons l'establert a l'article 210.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340666221027405757 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

