



Expedient: 2026/35261V
Ref. Addic.: 2026/34131Z
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contracte mixt de subministrament i serveis de sonorització, audiovisuals i enregistrament derivats de la celebració dels actes institucionals
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Expedient núm. **2026/35261V**

Contracte mixt de subministrament i serveis de sonorització, audiovisuals i enregistrament derivats de la celebració dels actes institucionals



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/35261V

1) Objecte contractual

Descripció: Subministrament i serveis de sonorització, audiovisuals i enregistrament derivats de la celebració dels actes institucionals.

Tipificació del contracte: administratiu mixt de subministraments i serveis, amb prestació principal de subministrament

Codi CPV:

71356200-0 Serveis d'assistència tècnica
51310000-0 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió so i vídeo
32342410-9 Equips de so
32320000-2 Equip d'audiovisuals i de televisió
92370000-5 Tècnic de so
32321200-1 Equip d'audiovisual

Divisió en lots: no.

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 163.305,62 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 134.963,32 €
 - Quota d'IVA (21%): 28.342,30 €



Ajuntament de Badalona

- Valor estimat del contracte (VEC): 296.919,30 €
- Sistema de determinació del preu: per preus unitaris

4) Durada del contracte

- Durada: 2 anys
- Inici de la vigència: a comptar des de l'endemà de la seva formalització, preveient el seu inici en data 26/11/2026 o en data posterior si el contracte no quedés formalitzat a la data indicada.
- Pròrroga: dues pròrroques anuals.

5) Requisits per licitar

Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec

Classificació empresarial: no és obligatòria

Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

Automàtics (fins a 100 punts):

- Preu ofert: fins a 90 punts
- Antiguitat dels equipaments bàsics del material de so: fins a 10 punts

7) Presentació d'ofertes

Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	7
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	7
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga.....	8
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	8
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant.....	20
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
Clàusula 8. Aptitud per contractar	22
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència.....	22
Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte	23
Clàusula 11. Presentació de proposicions.....	24
Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors.....	27
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes	29
Clàusula 14. Criteris de desempat.....	30
Clàusula 15. Variants o alternatives	30
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes.....	30
Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació.....	31
Clàusula 18. Adjudicació del contracte.....	32
Clàusula 19. Formalització del contracte.....	32
Clàusula 20. Garantia provisional.....	32
Clàusula 21. Garantia definitiva.....	32
Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració	33
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	33
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	36



Ajuntament de Badalona

Clàusula 25. Modificació del contracte	36
Clàusula 26. Revisió de preus	37
Clàusula 27. Subcontractació	37
Clàusula 28. Cessió del contracte	37
Clàusula 29. Assegurances	38
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	38
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	38
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	39
Clàusula 33. Resolució del contracte	41
Clàusula 34. Responsable del contracte	41
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials	42
Clàusula 36. Clàusula lingüística.....	43
Clàusula 37. Tractament de dades.....	43
Annex 1. DEUC	45
Annex 2. Model Annex declaració confidencialitat de la oferta	46
Annex 3. Model Annex declaració Pla d'Igualtat.....	47
Annex 4. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	48
Annex 5. Model de declaració de constitució en UTE	53
Annex 6. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial	54
Annex 7. Contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'Ajuntament de Badalona i l'empresa	55



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la contractació del subministrament i servei de sonorització, audiovisuals i enregistrament, així com el subministrament en règim de lloguer del material necessari que derivi de l'activitat i/o espai i així ho requereixi el/la responsable del present contracte, per atendre les necessitats municipals derivades de la celebració dels actes institucionals i/o activitats del Departament de Protocol i Relacions Institucionals, que segons el lloc de celebració responen a:

- Actes institucionals que es realitzen a les dependències municipals.
- Actes institucionals que es realitzen a l'exterior de les dependències municipals.

S'entén per actes institucionals que es realitzen a les dependències municipals aquells que tenen lloc únicament i exclusivament en les següents espais:

1. Saló de Plens, ubicat a la 1a planta de la Casa de la Vila (plaça de la Vila, s/n).
2. Sala de premsa, ubicada a la planta baixa de l'edifici el Viver (plaça Assemblea de Catalunya, 9-12)

S'entén per actes institucionals realitzats a l'exterior de les dependències municipals aquells que el Departament de Protocol i Relacions Institucionals, realitza fora de les sales anomenades anteriorment ja siguin a l'aire lliure o en altres instal·lacions municipals que no siguin les definides a la relació anterior.

1.2. L'objecte del contracte està format de les prestacions i subprestacions següents:

a) Prestació del servei de sonorització, audiovisuals i enregistrament dels actes i/o activitats protocol·làries a celebrar en els dependències municipals per part de personal especialitzat amb els equips tècnics que compta cada sala, propietat de l'Ajuntament relacionades a continuació:

- Saló de Plens, ubicat a la 1a planta de la Casa de la Vila (plaça de la Vila, s/n).
- Sala de premsa, ubicada a la planta baixa de l'edifici el Viver (plaça Assemblea de Catalunya, 9-12).

b) Prestació del servei de sonorització, audiovisuals i enregistrament dels actes i/o activitats protocol·làries que es realitzen a l'exterior de les dependències municipals, atès que l'Ajuntament no disposa del personal qualificat per prestar els serveis d'aquestes característiques.

c) Subministrament en règim de lloguer d'equips de so o altre material tècnic complementari necessari per a la realització d'actes a les dependències municipals segons les especificitats de cadascun d'ells, ja que, tot i que les dependències municipals relacionades a la prestació a) compten amb material propi, aquest pot resultar insuficient o inadequat.

d) Subministrament en règim de lloguer d'equips de so o altre material tècnic complementari necessari per a la realització d'actes a l'exterior de les dependències municipals, segons les especificitats de cadascun d'ells, atès que l'Ajuntament no disposa d'aquest material:

- Equipaments de so per els diferents escenaris/activitats
- Equipaments de llum per els diferents escenaris i/o activitats
- Equipaments audiovisuals pels diferents escenaris i/o activitats.



e) Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:

- Serveis de muntatge, desmuntatge i transport d'equips de so i de llums als diferents espais on tenen lloc els actes, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
- Els equips i el seu pla de muntatge i desmuntatge els han d'establir els tècnics de l'Ajuntament de Badalona que duen a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'adjudicatari del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic de so, llum i audiovisuals. L'Ajuntament de Badalona, també pot sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs.
- Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.

f) Gestió dels equips durant la realització dels diferents actes. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents equips durant la realització de les activitats d'acord amb la relació dels annexos i Llista d'equips de so, llum i personal tècnic especialitzat d'aquesta memòria i del Plec de Prescripcions tècniques.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

71356200-0 Serveis d'assistència tècnica

51310000-0 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió so i vídeo

32342410-9 Equips de so

32320000-2 Equip d'audiovisuals i de televisió

92370000-5 Tècnic de so

32321200-1 Equip d'audiovisual

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte mixt de subministraments i serveis, on prevaldrà el subministrament, atès que és la seva prestació principal, inclosa en la definició establerta a l'article 18 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



Ajuntament de Badalona

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnica administrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, preveient el seu inici en data 26/11/2026 o en data posterior si el contracte no quedés formalitzat a la data indicada.

Es contempla la possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga haurà de ser comunicada al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del contracte, sent, en aquest cas, d'obligat compliment per l'empresa contractista.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.



Ajuntament de Badalona

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 163.305,62 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 134.963,32 € més l'import de 28.342,30 € en concepte de 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial de dos anys del contracte.

El detall del càlcul del pressupost del contracte, és el següent:

PRESTACIONS	Base imposable (BI)	Despeses Generals (13%)	Benefici Industrial (6%)	Base imposable (BI) + DG i BI	IVA (21%)	Preu base imposable total (IVA inclòs)
Serveis	52.742,86 €	6.856,57 €	3.164,57 €	62.764,00 €	13.180,44 €	75.944,44 €
Subministrament	60.671,70 €	7.887,32 €	3.640,30 €	72.199,32 €	15.161,86 €	87.361,18 €
Total	113.414,56 €	14.743,89 €	6.804,87 €	134.963,32 €	28.342,30 €	163.305,62 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar el pressupost desglossat tenint en compte les necessitats d'aquesta contractació, segons el nombre d'actes totals a realitzar i en funció del nombre del personal i material a utilitzar a cadascun d'ells.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base del subministrament es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels subministraments requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5.3. El pressupost anual es desglossa en els següents costos directes i indirectes de la manera següent, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP:

Concepte	Import
COSTOS DIRECTES	
Serveis personal	26.371,43 €
Subministrament	30.335,85 €
SUBTOTAL	56.707,28 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	7.371,94 €



Ajuntament de Badalona

	Benefici Industrial (6%)	3.402,44 €
	SUBTOTAL	10.774,38 €
COSTOS + DG i BI		
	Serveis personal	31.382,00 €
	Subministrament	36.099,66 €
SUBTOTAL COSTOS		67.481,66 €
	IVA (21%)	14.171,15 €
TOTAL		81.652,81 €

5.3.1 Especificacions i desglossament anual dels preus del contracte:

SERVEIS:

Els preus unitaris indicats a continuació incorporen les despeses generals i el benefici industrial. El licitador haurà de presentar preus unitaris per a cadascun d'ells sense que en cap cas, la despesa total del servei pugui ser superior a **31.382,00 € (IVA exclòs)**.

L'import total dels serveis pels dos anys de contracte: **62.764,00 € (IVA exclòs)**.

Serveis a dependències municipals

Descripció personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari (IVA Exclòs)	Unitats previstes	Totals
Tècnic especialitzat	hora	34,00 €	749	25.466,00 €

Serveis fora de dependències municipals

Descripció personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari (IVA Exclòs)	Unitats previstes	Totals
Tècnic especialitzat	hora	34,00 €	174	5.916,00 €

SUBMINISTRAMENTS:

Els preus unitaris indicats a continuació, incorporen les despeses generals i el benefici industrial. El licitador haurà de presentar preus unitaris per a cadascun d'ells sense que en cap cas, la despesa total del subministrament pugui ser superior a **36.099,66 € (IVA exclòs)**.

L'import corresponent al total dels subministraments pels dos anys de contracte son **72.199,32 € (IVA exclòs)**



Ajuntament de Badalona

En quant al càlcul del material a subministrar en règim de lloguer s'ha previst per la durada del contracte en funció del material susceptible de ser subministrat per la realització de les activitats dins i fora de les dependències municipals, les unitats de mesura i el preu ajustat a mercat amb el resultat exposat al quadre següent

Descripció material	Unitats de mesura	Preu unitari lloguer diari (IVA Exclòs)	Unitats estimades	Preu total (IVA exclòs)
EQUIPAMENT DE SO				
AMPLIFICACIÓ P.A.				
CAMCO VORTEX 6 (o equivalent)	unitat	44,00 €	18	792,00 €
MIDAS M32R LIVE (o equivalent)	unitat	158,00 €	18	2.844,00 €
Amplificador DYNACORD L2800FD DSP (o equivalent)	unitat	40,00 €	10	400,00 €
TOTAL				4.036,00 €
P.A. I MONITORS				
NEXO GEO S 1230 (o equivalent)	unitat	58,00 €	72	4.176,00 €
TOTAL				4.176,00 €
EQUIPAMENT DE MICROFONIA				
SHURE ULX SENSE FIL (o equivalent)	unitat	50,00 €	36	1.800,00 €
Microfon diadema SHURE DH5T (o equivalent)	unitat	40,00 €	30	1.200,00 €
Sistema Petaca SHURE QLXD (o equivalent)	unitat	65,00 €	30	1.950,00 €
BOSCH CCSD-DL (o equivalent)	unitat	40,00 €	100	4.000,00 €
BOSCH CCSD-CURD (o equivalent)	unitat	30,00 €	5	150,00 €
PEU MICRO BASE RODONA	unitat	8,50 €	36	306,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

TOTAL				9.406,00 €
ACCESSORIS SO				
CABLEJAT DE SO				
XLR-XLR 10M	unitat	2,50 €	180	450,00 €
XLR-XLR 2M	unitat	2,30 €	180	414,00 €
XLR-XLR 5M	unitat	2,50 €	180	450,00 €
CABLE CORRENT 40M	unitat	3,10 €	5	15,50 €
PASACABLES 30M	unitat	30,00 €	13	390,00 €
TOTAL				1.719,50 €
EQUIPAMENTS DE LLUMS				
FOCUS LED				
LED PAR 64	unitat	5,90 €	20	118,00 €
CONTROL I SUPORTS IL·LUMINACIÓ	unitat	240,00 €	10	2.400,00 €
TOTAL				2.518,00€
EQUIPAMENT DE SUPORT				
SUPORT				
TAULA DE SUPORT TÈCNIC	unitat	10,00 €	18	180,00 €
CADIRES DE SUPORT TÈCNIC	unitat	5,00 €	23	115,00 €
TOTAL				295,00 €
ESTRUCTURA				
TRIPODES I SUPORTS				
TRIPODE FERRO	unitat	6,28 €	72	452,16 €
RACK DE PREMSA	unitat	22,00 €	5	110,00 €
TOTAL				562,16 €
VIDEO				



Ajuntament de Badalona

PANTALLES I PROJECTORS				
PANTALLA LED 55" HD SAMSUNG I SUPORT (o equivalent)	unitat	390,00 €	5	1.950,00 €
PANTALLA LED D'ALTA RESOLUCIÓ		2.000,00	5	10.000,00€
TOTAL				11.950,00 €
CABLEJAT VIDEO				
HDMI 15M	unitat	10,50 €	5	52,50 €
TOTAL				52,50 €
INFORMÀTICA				
ORDINADOR PORTÀTIL	unitat	60,00 €	10	600,00 €
TOTAL				600,00 €
GRUPS ELECTRÒGENS				
GENERADOR 3,5 KW INSONORITZAT BENZINA INCLOSA	unitat	156,90 €	5	784,50 €
TOTAL				784,50 €
TOTAL				36.099,66 €

5.3.2 Distribució de la despesa segons la previsió d'actes durant l'anualitat

S'indica el detall de cadascun dels actes previstos dins i fora dependències municipals que seran objecte d'aquest contractes:

Plens ordinaris i extraordinaris Es preveu un total de 8h/jornada*

*Els plens ordinaris es realitzen el primer dilluns de cada mes. Tot i així, cal preveure la possibilitat de convocar plens amb caràcter extraordinari. En conseqüència amb l'anterior, la previsió total serà de 19 plens, dels quals 11 tindran caràcter ordinari i 8 extraordinaris amb una durada prevista de 7h cada ple, i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Casaments civils Es preveu un total de 9h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 6 hores de servei per part dels tècnics especialitzats. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Rodes de premsa Es preveu un total de 5h/jornada*



Ajuntament de Badalona

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 2 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Recepció institucional Es preveu un total de 4h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 1 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Reunió institucional Es preveu un total de 6h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 3 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Presentacions exterior Es preveu un total de 5h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 2 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Presentacions exterior bàsica Es preveu un total de 4h/jornada*

*La prestació d'aquest tipus d'actes requerirà d'un total de 1 hores de servei per part dels tècnics de so. Així mateix es preveu un temps de 2 hores per desplaçament del personal adscrit al servei i 1 hora per als treballs de preparació i muntatge abans de l'inici de l'acte.

Els mitjans personals i materials indicats en cadascun dels actes anteriors constitueixen una mera estimació als efectes de calcular el pressupost base de licitació. Sens perjudici que, pel cas de justificar-ne la seva necessitat, pugui incrementar-se el seu nombre o la seva durada, prèvia supervisió i validació del responsable del contracte.

Desglossament anual del pressupost base de licitació segons la estimació del nombre total d'actes:

	TOTAL ACTES	TOTAL HORES TÈCNIC	PREU/HORA TÈCNIC	DESCRIPCIÓ MATERIAL	PREU MATERIAL	UNITATS MATERIAL	TOTAL
Plens municipals	19	152	34,00 €	-	-	-	5.168,00 €
Casaments civils	35	315	34,00 €	-	-	-	10.710,00€
Rodes de premsa (sala de premsa)	50	250	34,00 €	-	-	-	8.500,00€
Recepcions (sala de plens)	8	32	34,00 €	-	-	-	1.088,00 €
Reunions	5	60	34,00€	NEXO GEO S	58,00€	4	14.973,10 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

institucionals			1230		
			Bosch CCSD-DL	40,00€	20
			MIDAS M32 R LIVE	158,00€	1
			SHURE ULX sense fil	50,00€	2
			CAMCO VORTEX 6	44,00€	1
			DYNACORD L2800FD DSP	40,00€	2
			Bosch CCSD-CURD	30,00€	1
			Cable XLR-XLR 2m	2,30€	10
			Cable XLR-XLR 5m	2,50€	10
			Cable XLR-XLR 10m	2,50€	10
			Trípode ferro	6,28€	4
			Pantalla OLED 55" + suport	390,00€	1



Ajuntament de Badalona

				Ordinador portàtil	60,00€	1	
				HDMI 15m	10,50€	1	
				Rack de premsa	22,00€	1	
				Taula de suport tècnic	10,00	1	
				Cadires suport tècnic	5,00	2	
				Peu micròfon base rodona	8,50	2	
				Micròfon diadema Shure DH5T	40,00€	5	
				Sistema Petaca Shure QLXD	65,00€	5	
Presentació exteriors	5	50	34,00€	NEXO GEO S 1230	58,00 €	4	19.313,60 €
				Trípode ferro	6,28 €	4	
				MIDAS M32 R LIVE	158,00 €	1	
				Taula de suport per tècnic	10,00 €	1	
				Cadires suport tècnic	5,00 €	1	



Ajuntament de Badalona

				SHURE ULX sense fil	50,00 €	2
				Peu micròfon base rodona	8,50 €	2
				Micròfon diadema SHURE DH5T	40,00 €	1
				Sistema Petaca Shure QLXD	65,00 €	1
				CAMCO VORTEX 6	44,00 €	1
				Ordinador portàtil	60,00 €	1
				Cable XLR- XLR 2m	2,30 €	10
				Cable XLR- XLR 5m	2,50 €	10
				Cable XLR- XLR 10m	2,50 €	10
				Passacables 30m	30,00 €	1
				LED PAR 64	5,90 €	4
				Control i suports il·luminació	240,00 €	2
				Generador 3,5kW insonoritzat i benzina inclosa	156,90 €	1
				Cable de corrent 40m	3,10 €	1
				Pantalla LED d'alta resolució	2.000€	1



Ajuntament de Badalona

Presentació exterior bàsica	8	64	34,00€	NEXO GEO S 1230	58,00 €	4	7.728,96 €
				Trípode ferro	6,28 €	4	
				MIDAS M32 R LIVE	158,00 €	1	
				Taula de suport per tècnic	10,00 €	1	
				Cadires suport tècnic	5,00 €	1	
				SHURE ULX sense fil	50,00 €	2	
				Peu micròfon base rodona	8,50 €	2	
				CAMCO VORTEX 6	44,00 €	1	
				Cable XLR-XLR 2m	2,30 €	10	
				Cable XLR-XLR 5m	2,50 €	10	
				Cable XLR-XLR 10m	2,50 €	10	
				Passacables 30m	30,00 €	1	
TOTAL HORES		923					
TOTAL ACTES	130						
TOTAL							67.481,66 €

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència les consultes al nou conveni III Convenio colectivo de ámbito estatal de la industria de producción audiovisual (técnicos) número 99012985012002 i de conformitat amb l'estudi de costos realitza dels contractes anteriors i dels preus

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

de mercat. En el preu hora s'ha contemplat no només el sou base, sinó també els complements professionals per dies festius, cost seguretat social, vacances, i plusos per antiguitat o desplaçament horari.

Pel que fa a la proposta d'estructura dels costos previstos per aquest servei s'han determinat en base a l'experiència dels tècnics derivada dels diferents contractes d'aquest servei que s'han prestat pel Departament de Coordinació de Programes de Protocol i Relacions Institucionals en els últims anys.

L'import previst per concepte s'ha obtingut en base al coneixement del mercat.

Només s'inclouen els costos indispensables pel desenvolupament de les activitats i els directament associats al subministrament retribuït en aquesta prestació.

5.3.3 Determinació del preu del contracte:

El sistema de determinació del preu del contracte és de preus unitaris, és a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats pels subministraments i serveis efectivament realitzats.

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP la determinació de preus d'aquest contracte es farà en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació que s'executin en aquest contracte.

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta de licitació, el desglossament dels preus unitaris d'acord amb les especificacions dels subministraments i serveis que seran objecte del present contracte.

Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'atendrà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs), el preu definitiu del contracte el constituirà el que resulti de multiplicar el nombre de béns i serveis que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert que no podrà ser sobrepassat en cap cas. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels subministraments serveis efectivament realitzats.

Tots els preus unitaris que s'indiquen a l'apartat 5.3.1 són màxims, i per tant, en cas que el licitador ofereixi un o diversos preus unitaris que sobrepassin els indicats com a preu de sortida o, pel cas que el pressupost base de licitació que en resulti sigui superior al previst com a màxim en els plecs, resultarà exclosa la seva oferta de la licitació. L'absència d'algun preu comportarà l'aplicació del preu màxim de licitació.

L'Ajuntament de Badalona no està obligat a satisfer al contractista la quantitat fixada com a pressupost base de licitació a què s'ha fet abans referència en tant que les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte estan subordinats a les necessitats de l'Ajuntament i el sistema de determinació del preu és el de preus unitaris per hora de servei tècnic i subministrament en règim de lloguer.

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 296.919,30 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:



Ajuntament de Badalona

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	134.963,32 €
Import pròrrogues (sense IVA)	134.963,32 €
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	26.992,66 €
Total VEC	296.919,30 €

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 134.963,32 €, IVA inclòs (163.305,62 € IVA inclòs pels dos anys de contracte), i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import Total (IVA exclòs)	IVA 21%	Import Total (IVA inclòs)
2026 (26 novembre a 31 desembre)	10002002/9220/22799	6.560,72 €	1.377,75€	7.938,47 €
2027	10002002/9220/22799	67.481,66 €	14.171,15 €	81.652,81 €
2028 (1 gener a 25 novembre)	10002002/9220/22799	60.920,94 €	12.793,40 €	73.714,34 €
TOTAL		134.963,32 €	28.342,30 €	163.305,62 €

En tractar-se d'una contracte pluriennal, la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a les anualitats futures 2027 i 2028 així com les seves pròrrogues, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.



Ajuntament de Badalona

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura



Ajuntament de Badalona

electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'import total del pressupost base de licitació **(134.963,32 € IVA exclòs)**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental per part del contractista s'efectuarà mitjançant els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

9.2. Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim sumats tots ells de **(67.481,66 € IVA exclòs)**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental per part de l'empresa adjudicatària s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Justificació:

Aquest requisit és fonamental per demostrar que l'empresa té experiència prèvia en tasques similars, la qual cosa garanteix que té la capacitat tècnica per executar el contracte de manera eficaç i amb els estàndards requerits. L'import es considera adequat ja que, segons disposa l'article 89.3 de la LCSP, l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

L'equip humà mínim designat per a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un tècnic de so



Ajuntament de Badalona

qualificat en els actes en dependències municipals (Sala de Plens o Sala d'actes) i dos tècnics de so qualificats en els actes fora de dependències municipals i comptarà amb els següents requisits:

El personal tècnic adscrit a l'execució del servei de sonorització haurà d'estar en possessió, com a mínim, del títol oficial de Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles, corresponent a un Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional d'Imatge i So, regulat pel Reial decret 1682/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles i se'n fixen els ensenyaments mínims.

Aquesta titulació haurà d'acreditar la capacitat professional necessària per a l'execució de les tasques de muntatge, instal·lació, configuració, ajust, control i operació dels sistemes de sonorització, així com per al control del so en directe i en espectacles i esdeveniments.

També es consideraran vàlides les titulacions anteriors oficialment equivalents, en particular el títol de Tècnic Superior en So, establert pel Reial decret 2036/1995, de 22 de desembre, que manté els mateixos efectes professionals i acadèmics que el títol vigent.

Els requisits de formació s'acreditaran amb la presentació de les titulacions indicades al paràgraf anterior.

Justificació:

Aquest requisit permet acreditar que l'empresa disposa de l'equip tècnic mínim necessari i amb uns coneixements específics en la matèria.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>. En el mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.



Ajuntament de Badalona

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament de Badalona

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir



Ajuntament de Badalona

en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio),

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**



Ajuntament de Badalona

Aquest contindrà l'**ANNEX DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació referida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contenguin la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. DEUC (annex 1 PCAP)

- Si escau:
 - Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
 - Declaració Pla d'Igualtat (Annex 3 PCAP)
 - Declaració responsable de constitució en UTE (annex 5 PCAP)
 - Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 6 PCAP)
 - Contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'Ajuntament de Badalona i l'empresa (annex 7 PCAP)



En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 4 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. Caldrà que els licitadors complintin l'annex 4 del PCAP amb el llistat de preus unitaris oferts. En el cas que es superi algun preu unitari, el licitador quedarà exclòs.

2. Etiquetes oficials i/o fitxes tècniques dels equipaments bàsics del material de so que permetin valorar correctament el criteri de qualitat.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 100 punts

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

A) Preu ofert (fins a 90 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Fórmula: $P_i = 90 \times (O_{min} / O_i)$

on

P_i = puntuació obtinguda per l'oferta i

O_{min} = import de l'oferta econòmica més baixa admesa a la licitació

O_i = import de l'oferta del licitador que es valora

L'oferta econòmica més baixa obtindrà la puntuació màxima de 90 punts, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional d'acord amb aquesta fórmula.



Ajuntament de Badalona

Les propostes hauran d'incloure els preus unitaris que s'indiquen a l'apartat 5.3.1. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

En cas que el licitador ofereixi un o diversos preus unitaris que sobrepassin els indicats com a preu de sortida, o, pel cas que el pressupost base de licitació que en resulti sigui superior al previst com a màxim en els plecs, resultarà exclosa la seva oferta de la licitació. L'absència d'algun preu comportarà l'aplicació del preu màxim de licitació.

B) Per l'antiguitat dels equipaments bàsics del material de so (fins a 10 punts)

Es valora l'antiguitat dels següents equipaments de so o equivalents, sempre que disposin de característiques similars i permetin la correcta prestació del servei, i d'acord amb la següent criteri de puntuació:

- CAMCO VORTEX 6
- MIDAS M32R LIVE
- DYNACORD L2800FD DSP
- NEXO GEO S 1230
- SHURE DH5T (DIADEMA)
- SHURE QLXD
- BOSCH CCSD-DL
- BOSCH CCSD-CURD

- Per l'acreditació d'almenys 3 equipaments amb una antiguitat inferior o igual a 3 anys: 10 punts.

- Per l'acreditació d'almenys 3 equipaments amb una antiguitat superior a 3 anys i inferior o igual a 6 anys: 6,5 punts.

- Per l'acreditació d'almenys 3 equipaments amb una antiguitat superior a 6 anys i inferior o igual a 10 anys: 3 punts.

L'equipament de so que s'ofereixi amb una antiguitat superior a 10 anys, obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Els equips que siguin objecte de puntuació d'acord amb el criteri, quedaran adscrits a l'efectiva execució del contracte. L'antiguitat dels equipaments es comprovarà amb els rebuts de compra o qualsevol altre document acreditatiu (assegurança de l'equip...) en què es pugui comprovar la seva antiguitat.

Aquest criteri ofereix una millora qualitativa en la realització de les prestacions objecte del contracte en tant el fet que els equips de so siguin d'adquisició més recent o més nous, suposa per a l'execució del contracte, una reducció en el nombre d'incidències o possibles avaries que puguin patir aquests així com també pot suposar una reducció del termini de resolució de les mateixes, en comptar amb materials o peces de recanvi que no resulten difícils d'aconseguir en tant es tracta d'equips actuals o de recent fabricació

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.



Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.



Ajuntament de Badalona

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



Ajuntament de Badalona

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

21.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Ajuntament de Badalona

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

- Gestió de residus amb impacte en la vida marina

Els residus que es generin durant l'execució del contracte s'han de recollir selectivament, vigilant especialment els que tinguin un impacte en la contaminació marina. Els residus assimilables a residus urbans s'han de dipositar en els contenidors urbans de recollida selectiva corresponents. Els residus especials s'han de gestionar amb un gestor autoritzat.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una relació dels materials que tenen un impacte especial en la contaminació marina (per exemple, piles, bateries, etc...), els mitjans amb els quals es recolliran i les referències dels gestors autoritzats als quals es lliuraran.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Ajuntament de Badalona

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop



Ajuntament de Badalona

signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà mitjançant l'aportació de factures parcials amb caràcter mensual (a mes vençut), pel total de bens i serveis que hagin estat sol·licitats durant dit període i d'acord amb els preus unitaris indicats a la seva oferta.

Aquestes factures, que hauran de contenir el detall dels serveis i subministraments realitzats en els períodes a què es refereixi, hauran de ser prèviament conformades pel responsable del contracte qui validarà que s'han realitzat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

La recepció del subministrament i/o servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.



Ajuntament de Badalona

- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar amb el límit del 20% del PBL (26.992,66 € IVA exclòs) per les causes previstes que seguidament s'indiquen:

a) Increment dels actes a realitzar durant la vigència del contracte ja sigui per celebració d'actes o activitats noves, per rescabament d'actes que els darrers anys no s'han celebrat o quan per voluntat del Govern s'estableixi que s'han de celebrar.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



Ajuntament de Badalona

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de les actuacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 300.000,00€.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La recepció s'entendrà feta amb la conformació que faci la persona que el rebi, amb la signatura del corresponent albarà pel cas dels subministraments, en el que s'identificarà clarament la data del subministrament dels productes.

Qualsevol deficiència detectada, tant en el moment de la recepció com posteriorment, serà motiu de devolució del producte.

Tot i que la prestació principal del contracte és el subministrament, la seva adquisició no serà en règim de compra sinó en règim de lloguer. Els productes que no compleixin els estàndards de qualitat establerts o que siguin defectuosos podran ser rebutjats parcialment o totalment, i l'empresa haurà de substituir-los prèvia a la prestació del servei, havent-se previst específicament l'aplicació de penalitats greus en cas d'incompliment..



Ajuntament de Badalona

És per aquest motiu que s'eximeix del termini de garantia segons l'establert a l'article 210.3 de la LCSP.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres, els següents:

- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució a què s'ha fet referència en el punt 13 d'aquesta memòria.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.



Ajuntament de Badalona

- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

Aquests incompliments determinaran la resolució del contracte segons l'establert a l'article 211 de la LCSP.

Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres, els següents:

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres, els següents:

- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 196 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de subministrament, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Protocol i Relacions Institucionals.

Es designa a la Cap del Departament de Protocol i Relacions Institucionals com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



Ajuntament de Badalona

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

35.1. Atès que es tracta d'un subministrament amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Ajuntament de Badalona

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Tractament de dades.

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cada operador.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:
Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 3. DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)

Declaració Pla d'Igualtat

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació relativa al publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP:

(SI/No) estic obligat de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

(SI/No) Disposo del pla d'Igualtat Inscrit a l'Autoritat Laboral Competent.



ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

A) Preu ofert (fins a 90 punts)

Es valorarà la baixa en el preu que els licitadors formulin en relació al total del pressupost de licitació (IVA exclòs) pels dos anys de durada inicial del contracte.

S'ofereix la quantitat total de (IVA exclòs) pels dos anys de durada inicial del contracte.

Tot d'acord amb el desglossament anual de despeses i preus unitaris que s'indiquen a continuació:

SERVEIS:

Serveis a dependències municipals

Descripció personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari màxim de licitació (IVA Exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Unitats previstes	Preu total màxim (IVA exclòs)	Preu total ofertat (IVA exclòs)
Tècnic especialitzat	hora	34,00 €		749	25.466,00 €	

Serveis fora de dependències municipals



Ajuntament de Badalona

Descripció personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari màxim de licitació (IVA Exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Unitats previstes	Preu total màxim (IVA exclòs)	Preu total ofertat (IVA exclòs)
Tècnic especialitzat	hora	34,00 €		174	5.916,00 €	

SUBMINISTRAMENTS:

Descripció material	Unitats de mesura	Preu unitari màxim de lloguer diari (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat de lloguer diari (IVA exclòs)	Unitats estimades	Preu total màxim (IVA exclòs)	Preu total ofertat (IVA exclòs)
	EQUIPAMENT DE SO					
	AMPLIFICACIÓ P.A.					
CAMCO VORTEX 6 (o equivalent)	unitat	44,00 €		18	792,00 €	
MIDAS M32R LIVE (o equivalent)	unitat	158,00 €		18	2.844,00 €	
Amplificador DYNACORD L2800FD DSP (o equivalent)	unitat	40,00 €		10	400,00 €	
TOTAL					4.036,00 €	
	P.A. I MONITORS					
NEXO GEO S 1230 (o equivalent)	unitat	58,00 €		72	4.176,00 €	
TOTAL					4.176,00 €	
	EQUIPAMENT DE MICROFONIA					
SHURE ULX SENSE FIL (o equivalent)	unitat	50,00 €		36	1.800,00 €	
Microfon diadema SHURE DH5T (o equivalent)	unitat	40,00 €		30	1.200,00 €	
Sistema Petaca SHURE QLXD (o equivalent)	unitat	65,00 €		30	1.950,00 €	
BOSCH CCSD-DL (o equivalent)	unitat	40,00 €		100	4.000,00 €	
BOSCH CCSD-CURD (o equivalent)	unitat	30,00 €		5	150,00 €	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

PEU MICRO BASE RODONA	unitat	8,50 €		36	306,00 €	
TOTAL					9.406,00 €	
	ACCESSORIS SO					
	CABLEJAT DE SO					
XLR-XLR 10M	unitat	2,50 €		180	450,00 €	
XLR-XLR 2M	unitat	2,30 €		180	414,00 €	
XLR-XLR 5M	unitat	2,50 €		180	450,00 €	
CABLE CORRENT 40M	unitat	3,10 €		5	15,50 €	
PASACABLES 30M	unitat	30,00 €		13	390,00 €	
TOTAL					1.719,50 €	
	EQUIPAMENTS DE LLUMS					
	FOCUS LED					
LED PAR 64	unitat	5,90 €		20	118,00 €	
CONTROL I SUPORTS IL·LUMINACIÓ	unitat	240,00 €		10	2.400,00 €	
TOTAL					2.518,00 €	
	EQUIPAMENT DE SUPORT					
	SUPORT					
TAULA DE SUPORT TÈCNIC	unitat	10,00 €		18	180,00 €	
CADIRES DE SUPORT TÈCNIC	unitat	5,00 €		23	115,00 €	
TOTAL					295,00 €	
	ESTRUCTURA					
	TRIPODES I SUPORTS					
TRIPODE FERRO	unitat	6,28 €		72	452,16 €	
RACK DE PREMSA	unitat	22,00 €		5	110,00 €	
TOTAL					562,16 €	
	VIDEO					
	PANTALLES I PROJECTORS					

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

PANTALLA LED 55" HD SAMSUNG I SUPORT (o equivalent)	unitat	390,00 €		5	1.950,00 €	
PANTALLA LED D'ALTA RESOLUCIÓ		2.000,00		5	10.000,00 €	
TOTAL					11.950,00 €	
HDMI 15M	unitat	10,50 €		5	52,50 €	
TOTAL					52,50 €	
INFORMÀTICA						
ORDINADOR PORTÀTIL	unitat	60,00 €		10	600,00 €	
TOTAL					600,00 €	
GRUPS ELECTRÒGENS						
GENERADOR 3,5 KW INSONORITZAT BENZINA INCLOSA	unitat	156,90 €		5	784,50 €	
TOTAL					784,50 €	
TOTAL SUBMINISTRAMENTS (IVA EXCLÒS)					36.099,66 €	

Per a la ponderació del criteri d'adjudicació del preu només es tindrà en compte el pressupost base de licitació total (IVA exclòs) ofertat pel licitador per una durada de dos anys, d'acord amb la fórmula indicada a la clàusula 13 A). En cas de discrepància entre el total de preus unitaris i l'import total ofertat pels dos anys de contracte, es tindrà en compte la suma dels preus unitaris indicat pel licitador al present Annex.

Les propostes hauran d'incloure els preus unitaris que s'indiquen a l'apartat 5.3.1. Els desglossament té caràcter anual, i els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

En cas que el licitador ofereixi un o diversos preus unitaris que sobrepassin els indicats com a preu de sortida, o, pel cas que el pressupost base de licitació que en resulti sigui superior al previst com a màxim en els plecs, resultarà exclosa la seva oferta de la licitació. L'absència d'algun preu comportarà l'aplicació del preu màxim de licitació.

B) Per l'antiguitat dels equipaments bàsics del material de so (fins a 10 punts)

Es valora l'antiguitat d'un mínim de 3 equipaments de so o equivalents en funció de la seva antiguitat, sempre que disposin de característiques similars i permetin la correcta prestació del servei.

S'oferta un total de equipaments de so d'acord amb el següent detall: (Marcar amb una **X**)

Equipaments	Antiguitat superior a 10	Antiguitat igual o inferior a 10 anys	Antiguitat igual o inferior a 6 anys	Antiguitat igual o inferior a 3 anys
-------------	--------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736141360134447 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

	anys			
CAMCO VORTEX 6 (o equivalent)				
MIDAS M32R LIVE (o equivalent)				
DYNACORD L2800FD DSP (o equivalent)				
NEXO GEO S 1230 (o equivalent)				
SHURE DH5T (DIADEMA) (o equivalent)				
SHURE QLXD (o equivalent)				
BOSCH CCSD-DL (o equivalent)				
BOSCH CCSD-CURD (o equivalent)				

Els equips que siguin objecte de puntuació d'acord amb el criteri, quedaran adscrits a l'efectiva execució del contracte. L'antiguitat dels equipaments es comprovarà amb els rebuts de compra o qualsevol altre document acreditatiu (assegurança de l'equip...) en què es pugui comprovar la seva antiguitat.

La manca de presentació de la documentació acreditativa o aquella que no permeti comprovar-ne la seva antiguitat, impedirà la seva puntuació. Així mateix, tampoc es puntuaran aquelles ofertes que ofereixin un nombre inferior a 3 equipaments de so o les que ofereixin equipaments de so no previstos en el present criteri.

La documentació acreditativa (etiquetes oficials i/o fitxes tècniques dels equipaments bàsics del material de so) s'haurà de presentar en el moment de presentació de l'oferta.

(data i signatura)



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de
participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació
al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el
domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)



Ajuntament de Badalona

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura





ANNEX 7. CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'EMPRESA

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Badalona com a conseqüència de la prestació d'un servei o serveis.

REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Garcia Albiol, Alcalde de l'Ajuntament de Badalona en nom i representació de l'Ajuntament, i de conformitat amb la resolució d'adjudicació número, de data de de, que actua en nom i representació de la Corporació local de l'Ajuntament de Badalona (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, el senyor....., amb DNI....., actuant en nom i representació de l'empresa....., en qualitat d'administradora, en virtut de l'escriptura amb NIF número i domicili social..... (En endavant, "**Encarregat del Tractament**").

EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Badalona és una entitat pública.

II. Que l'encarregat de tractament és una entitat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Badalona en virtut del contracte, amb número d'expedient , que implica el tractament de dades personals titularitat de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el que descriu el contracte mencionat..

III.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

IV.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

V.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article



Ajuntament de Badalona

28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD) així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDiGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en consulta de dades per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de tractament la informació de dades personals.

SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA.- Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

QUARTA.- Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat.

CINQUENA.- Subcontractació

L'Encarregat del Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica i per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.



Ajuntament de Badalona

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre Encarregat del Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA.- Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Donat que treballa per compte de l'Ajuntament de Badalona, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l'Ajuntament de Badalona.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'Encarregat del Tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'Ajuntament de Badalona.

Si l'Encarregat del Tractament tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament de Badalona.

SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:



Ajuntament de Badalona

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informará al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

2. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.

3. Portar un registre de les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, i en el seu cas les transferències indicades a l'article 49.1 RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat establertes a la clàusula SISENA.

5. No comunicar les dades a tercers persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

10. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al



Ajuntament de Badalona

seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

11. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

12. Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

13. Recolzar al Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

14. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informará immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.

15. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

16. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al Responsable del tractament.

VUITENA.- Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades



L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals i suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre es puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA.- Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

L'Ajuntament de Badalona, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'Encarregat del Tractament de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'Ajuntament de Badalona.

Notificació d'Auditoria

L'Ajuntament de Badalona notificarà, per qualsevol mitjà, a l'Encarregat del Tractament la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

Sol·licitud d'informació

L'Ajuntament de Badalona podrà sol·licitar a l'Encarregat del Tractament la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en el Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com, sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l'Ajuntament de Badalona, l'Encarregat del Tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb



Ajuntament de Badalona

l'adhesió de l'Encarregat del Tractament a Codis de Conducta.

- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'Encarregat del Tractament.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'Encarregat del Tractament.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'Encarregat del Tractament.

Deure de Cooperació

L'Encarregat del Tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l'Ajuntament de Badalona. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l'Ajuntament de Badalona que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l'Ajuntament de Badalona es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'Encarregat del Tractament la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'Encarregat del Tractament aportar a l'Ajuntament de Badalona aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits al contracte, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de retornar a l'Ajuntament de Badalona la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

TRETZENA.- Notificació de les violacions de seguretat de les dades

L'Encarregat del Tractament haurà de notificar a l'Ajuntament de Badalona, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Badalona de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'Encarregat del Tractament facilitarà com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats



Ajuntament de Badalona

afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al Responsable del Tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CATORZENA.- Obligació de devolució o destrucció de les dades

L'Encarregat del Tractament es compromet a destruir o retornar aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l'Ajuntament de Badalona a l'Encarregat del Tractament amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l'Ajuntament de Badalona no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'Encarregat del Tractament.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'Encarregat del Tractament apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'Encarregat del Tractament podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Badalona de conformitat amb l'article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'Encarregat del Tractament haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

QUINZENA.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als òrgans jurisdiccionals



SETZENA.- Entrada en vigor

El present Contracte, signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, entrarà en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del Contracte, amb número d'expedient....., sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I, en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

AJUNTAMENT DE BADALONA
Responsable del Tractament

EMPRESA
Encarregat del tractament

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"