

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ DE PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DE LES ACTES D'INSPECCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, AMB PRESTACIONS ACCESSÒRIES D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT

INDEX

1) OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2) CARACTERISTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT.....	2
a) Aplicació i entorn web.....	2
b) Integració de la solució de signatura electrònica.....	3
c) Explotació i anàlisi de dades.....	3
d) Servei de manteniment i suport.....	4
3) PRESTACIONS INCLOSES EN EL PREU I CONTROL DE CONSUMS.....	4
4) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT.....	5
5) IMPLANTACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT.....	5
6) COORDINACIÓ I SEGUIMENT.....	6
7) PROPIETAT, REVERSIBILITAT I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	6

1) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament d'una solució de programari per a la gestió de les actes d'inspecció de l'Ajuntament de Granollers, integrada per una aplicació i un entorn web, una solució de signatura electrònica i les prestacions accessòries d'implantació, configuració, manteniment i suport necessàries per al seu funcionament.

La solució ha de permetre la creació, gestió i aplicació de protocols destinats a la realització de controls oficials, així com l'explotació de les dades introduïdes en aquests protocols, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec.

2) CARACTERISTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

a) Aplicació i entorn web

L'entorn web ha de permetre la creació i gestió de formularis d'inspecció propis, amb un mínim de 35 tipus de camps diferents, incloent-hi, com a mínim, camps de text, camps numèrics, dates, correus electrònics, telèfons, llistes desplegable simples i múltiples, camps de si/no, escales numèriques, camps per a la incorporació de fotografies, dades de geolocalització, enllaços web i signatures.

La plataforma ha de disposar d'un sistema de lògica condicional que permeti mostrar o ocultar camps en funció de les respostes introduïdes i assignar automàticament conclusions o resultats d'acord amb els criteris establerts en cada protocol.

Així mateix, la solució haurà de permetre la incorporació dels protocols de control oficial d'aliments desenvolupats per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), coneguts com a protocols CODAB, mantenint íntegrament la seva estructura, contingut, fluxos de treball i lògica condicional.

Els protocols CODAB hauran d'estar plenament operatius, personalitzats i integrats amb les fonts de dades requerides en un termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte. Aquesta posada en funcionament no podrà comportar interrupcions ni afectar el correcte funcionament de l'aplicació i de l'entorn web.

L'entorn web ha de disposar d'una aplicació mòbil compatible amb telèfons intel·ligents i tauletes, que permeti l'execució dels protocols d'inspecció sense necessitat de connexió a una xarxa de dades (funcionament en mode fora de línia o offline) i que en el moment que es disposi de connexió les dades s'incorporin de forma automàtica.

Pel que fa a la interoperabilitat, la solució ha de permetre:

- La importació automàtica de dades a partir de Calc de LibreOffice i Google Sheets.
- La generació d'informes d'inspecció en format PDF i en un format editable compatible amb Writer de LibreOffice
- La personalització de les plantilles i dels informes generats.

Els informes o actes resultants han de poder ser signats tant per la persona inspectora com per la persona inspeccionada des de l'aplicació mòbil, mitjançant els sistemes següents:

- Rúbrica digitalitzada sense validesa jurídica.

- Signatura electrònica amb validesa jurídica, d'acord amb les especificacions definides a l'apartat b).

Un cop signats, han de poder ser enviats per correu electrònic des d'un domini de l'ajuntament. Així mateix, i l'ajuntament ha de poder verificar que l'enviament s'ha fet correctament. Aquest enviament s'ha de poder realitzar simultàniament a dos destinataris diferents, com ara la persona interessada i a una adreça electrònica corporativa de l'ajuntament.

L'entorn web haurà de ser compatible amb les darreres versions estables de Chrome, Edge, Firefox i Safari.

b) Integració de la solució de signatura electrònica.

Els informes o actes generats a partir dels protocols han de poder ser signats electrònicament, amb validesa jurídica, tant per la persona inspectora com per la persona administrada.

La solució de signatura electrònica ha de permetre:

- La signatura presencial mitjançant una signatura biomètrica.
- La signatura remota mitjançant un sistema basat en evidències electròniques que garanteixi la identificació i la integritat del procés de signatura.

En cas que la integració d'aquesta funcionalitat requereixi la participació d'una empresa subcontractada, l'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de la coordinació, implantació i correcte funcionament del sistema de signatura electrònica.

El circuit de signatura electrònica haurà d'estar plenament integrat i operatiu en un termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte.

El sistema haurà de conservar les evidències electròniques de la signatura durant tota la vigència del contracte.

c) Explotació i anàlisi de dades

L'entorn web ha de permetre la exportació de les dades obtingudes durant les inspeccions a formats compatibles amb Calc de LibreOffice i Google Sheets. Així mateix també ha de permetre extreure les fotografies introduïdes en els informes i identificar-les de manera que es pugui mantenir la traçabilitat de les imatges.

A partir de les dades obtingudes durant les inspeccions, s'ha de proporcionar una eina d'anàlisi de programari lliure o de codi obert, tipus llenguatge R o Python, que permeti integrar, processar i transformar la informació i calcular de manera automàtica indicadors per facilitar l'anàlisi i l'explotació de les dades obtingudes.

Aquesta eina haurà de permetre obtenir, com a mínim, 30 indicadors. Els indicadors que s'hi hauran d'incorporar seran definits per l'Ajuntament, que es compromet a facilitar-ne la definició en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte. Un cop facilitada la definició dels indicadors, aquests hauran d'estar configurats i disponibles per a la seva consulta en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte. Les dades necessàries per obtenir aquests indicadors s'hauran de poder recollir des de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, configurar i implantar l'eina d'anàlisi descrita, així com donar el suport tècnic necessari per donar suport a les modificacions, ampliacions o adaptacions que l'Ajuntament pugui requerir durant la vigència del contracte.

d) Servei de manteniment i suport

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament de l'aplicació, de l'entorn web i dels serveis associats durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària també haurà de garantir la realització de les actualitzacions correctives, evolutives i de seguretat necessàries per assegurar el correcte funcionament del sistema, sense cost addicional per a l'Ajuntament, incloses les possibles adaptacions per canvis en el servei web del gestor d'expedients amb el qual s'integrarà. Les incidències que impedeixin o dificultin significativament l'ús de la plataforma hauran de ser ateses amb caràcter prioritari i resoltes en el termini de 48 hores.

L'horari mínim d'atenció serà de dilluns a divendres, de 8.00 a 16.00 hores, excepte festius.

Així mateix, haurà de disposar d'un servei d'assessorament i suport tècnic, d'un mínim de 8 hores anuals.

Aquest servei ha d'incloure, com a mínim:

- L'assessorament tècnic i funcional als usuaris de l'aplicació mòbil, l'entorn web, la solució de signatura electrònica, els protocols CODAB incorporats i l'eina d'anàlisi de dades.
- La realització de les accions formatives que resultin necessàries per atendre les necessitats detectades per l'Ajuntament de Granollers.

Queda exclòs de les 8 hores anuals d'assessorament i suport tècnic les hores utilitzades per resoldre incidències relacionades amb el funcionament o manteniment del sistema alienes a l'Ajuntament així com les hores destinades a la configuració inicial de l'eina d'anàlisi de dades.

3) PRESTACIONS INCLOSES EN EL PREU I CONTROL DE CONSUMS

El preu del contracte inclourà totes les prestacions descrites en aquest plec i, com a mínim, els volums anuals següents:

- Nombre il·limitat de llicències d'usuari.
- Nombre il·limitat de formularis.
- Nombre il·limitat d'actes o informes generats.
- Un mínim de 2.000 enviaments anuals d'actes o informes.
- Nombre il·limitat de signatures mitjançant rúbrica digitalitzada (sense validesa legal)
- Un mínim de 2.000 signatures electròniques amb validesa jurídica anuals.
- Un mínim de 8 hores d'assessorament i suport tècnic imputable a l'ajuntament.

Atenent l'històric d'actes d'inspecció emesses en els darrers 5 anys des del servei de salut pública, s'estima que anualment es realitzen una mitjana de 350 inspeccions. Per a cada inspecció realitzada es generen dos enviaments (700 enviaments) i dues signatures digitalitzades (700 signatures), per tant, no es preveu una ampliació dels mínims establerts per atendre les necessitats del servei de salut pública.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, mitjançant l'entorn web, un sistema de consulta que permeti a l'Ajuntament conèixer en tot moment el nombre d'enviaments i signatures electròniques efectuats, així com el nombre d'hores d'assessorament i suport tècnic utilitzades i, si escau, les unitats disponibles pendents de consum.

4) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades personals objecte del contracte, únicament tractarà aquestes dades de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament de Granollers i, en cap cas, les utilitzarà o aplicarà per a una finalitat diferent de la prevista en el contracte, ni les comunicarà a terceres persones, excepte en els supòsits legalment previstos.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades tractades en el marc de l'execució del contracte i adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la protecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, estarà subjecta al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Es formalitzarà el corresponent encàrrec del tractament, en els termes establerts a l'article 28.3 del RGPD, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, atès que l'execució del contracte comportarà l'accés de l'empresa adjudicatària a dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Granollers.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions de seguretat que resultin aplicables d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

A aquests efectes, s'exigirà el compliment de l'ENS en categoria mitjana, que s'haurà d'acreditar en els termes establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

5) IMPLANTACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT

L'empresa adjudicatària serà responsable de la implantació, configuració i posada en funcionament de l'aplicació i de l'entorn web, així com de la integració del sistema de signatura electrònica i de la resta de funcionalitats previstes en aquest plec.

La implantació inclourà les actuacions de configuració, integració, parametrització i proves necessàries per garantir el correcte funcionament de les prestacions contractades, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec.

Els terminis d'implantació seran els establerts en aquest plec i, si escau, els que resultin de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

- Protocols CODAB personalitzats i integrats amb les fonts de dades requerides: Termini màxim de 1 mes des de l'inici del contracte
- Circuit de signatura electrònica integrat: Termini màxim de 1 mes des de l'inici del contracte
- Eina d'anàlisi i l'explotació de les dades operativa: Termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte.

6) COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora amb l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte, que serà responsable de la coordinació i seguiment de les prestacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments que formuli la persona responsable del contracte en relació amb la correcta execució de les prestacions.

7) PROPIETAT, REVERSIBILITAT I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Granollers serà titular de les dades, formularis, plantilles, configuracions, fluxos de treball i regles desenvolupats específicament durant l'execució del contracte, així com dels documents generats o emmagatzemats a la plataforma, sens perjudici dels drets de propietat intel·lectual o d'altra naturalesa que puguin correspondre a tercers sobre continguts o elements preexistents.

A la finalització del contracte, per qualsevol causa, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la reversibilitat de la informació i facilitar a l'Ajuntament de Granollers la recuperació íntegra de totes les dades, formularis, protocols, configuracions, regles condicionals, plantilles, fluxos de treball i documents existents al sistema.

La informació s'haurà de lliurar en formats estàndard, oberts, estructurats i reutilitzables, de manera que se'n garanteixi la portabilitat i es faciliti, si escau, la seva migració a una altra plataforma.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar la col·laboració necessària durant el procés de transferència i migració de la informació, per tal de garantir la continuïtat i integritat de les dades i evitar-ne la pèrdua.

Un cop finalitzat el procés de transferència i comprovada la correcta recuperació de la informació per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la supressió de les dades allotjades als seus sistemes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i amb les instruccions de l'Ajuntament.