

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques tècniques i les condicions de producció, impressió, acabat, embalatge, transport i lliurament de les diferents publicacions promocionals de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Blanes.

Les publicacions objecte del contracte es destinaran a les oficines de turisme, fires, esdeveniments, campanyes de comunicació i altres actuacions de promoció turística de la destinació.

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1:** Llibrets "Benvinguts" en diferents idiomes.
- **Lot 2:** Plànol turístic i plànol de carrers.
- **Lot 3:** Ruta Bolaño, plànol de senderisme/ciclisme, plantilla d'agenda mensual i làmina "Juga i Pinta".

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS LOTS

LOT 1. LLIBRETS "BENVINGUTS" EN DIFERENTS IDIOMES

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir i subministrar el llibret "Benvinguts", d'acord amb el disseny definitiu facilitat per l'Ajuntament de Blanes.

Lot 1. Llibrets Benvinguts

Quantitats aproximades:

- Català: 1.000 unitats
- Castellà: 1.500 unitats
- Francès: 1.500 unitats
- Anglès: 1.000 unitats
- Alemany: 500 unitats
- Holandès: 500 unitats

Total: 6.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Llibret de 36 pàgines.
- Mida tancada: 150 × 210 mm.
- Mida oberta: 300 × 210 mm.
- Impressió: 4+4 tintes.
- Paper: estucat brillant 2/C de 135 g.
- Enquadernació: 2 grapes.

Embalatge:

Els llibrets s'hauran de lliurar separats per idiomes, en caixes reciclables de fins a 250 unitats per caixa. Cada caixa haurà d'estar identificada exteriorment amb l'idioma i la quantitat d'exemplars que conté. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

LOT 2. PLÀNOL TURÍSTIC I PLÀNOL DE CARRERS

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir i subministrar el plànol turístic de Blanes i el plànol de carrers de Blanes, d'acord amb el disseny definitiu facilitat per l'Ajuntament.

Lot 2.1 Plànol Turístic:

Quantitats:

- 30.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida: 475 × 342 mm.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper: mat de 90 g.

Embalatge:

Els plànols es lliuraran encolats en blocs de 100 unitats i en paquets de com a màxim 500 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lot 2.2 Plànol de carrers:

Quantitats:

- 1.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida oberta: 59 × 42,5 cm.
- Plegat en 6 cossos i pel mig.
- Mida plegada: 9,83 × 21,25 cm.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper: semi-mat de 90 g.

Embalatge:

Els plànols es lliuraran en paquets de fins a 500 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

LOT 3. ALTRES PUBLICACIONS TURÍSTIQUES

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir i subministrar els llibrets de la "Ruta Bolaño", el tríptic multi-idiomes, els plànols de senderisme/ciclisme, la plantilla de l'agenda mensual i el juga i pinta, d'acord amb el disseny definitiu facilitat per l'Ajuntament de Blanes.

Lot 3.1.1. Ruta Bolaño

Quantitats aproximades dels llibrets:

- Català: 200 unitats
- Castellà: 150 unitats
- Francès: 100 unitats
- Anglès: 100 unitats

Característiques tècniques dels llibrets:

Interior:

- 28 pàgines interiors.
- Tintes: 1+1 negre.
- Pàgina 30: 2+1 tintes.
- Mida: 20 × 21 cm, plegat i cosit a 10 × 21 cm.
- Paper mat de 115 g.

Portada:

- 4 pàgines.
- Tintes: 2+2, negre + Pantone 186.
- Mida: 29,7 × 21 cm.

- Plegat tríptic i cosit amb dues grapes.
- Mida final: 10 × 21 cm.
- Paper mat de 150 g.

Lot 3.1.2. Tríptic multidioma

Quantitats tríptics:

- 300 unitats.

Característiques tècniques dels tríptics:

- Mida oberta: 29,7 × 21 cm.
- Mida plegada: 10 × 21 cm.
- Tintes: 2+2, negre + Pantone 186.
- Paper mat de 150 g.

Embalatge

Els llibrets es lliuraran en caixes separades per idiomes, amb un màxim de 200 unitats per caixa, i els tríptics multidioma en una caixa de fins a 300 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lot 3.2. Plànol de senderisme/ciclisme

Quantitats:

- 1.500 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida oberta: 47,7 × 33,8 cm.
- Plegat en 5 cossos i pel mig.
- Mida plegada: 9,54 × 16,9 cm.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper sintètic tipus Polyart de 75 g.

El material ofert haurà de presentar unes característiques adequades de resistència i comportament a l'aigua i la suor per a l'ús previst de la publicació.

La mostra física presentada durant el procediment de licitació servirà per comprovar el compliment de les característiques tècniques exigides i no serà objecte de puntuació, serà apte o no apte.

Embalatge

Els plànols es lliuraran en paquets de fins a 250 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

3.3. Plantilla d'agenda mensual

Quantitats:

- 2.000 unitats.

Característiques tècniques

- Format: DIN A4.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper estucat mat G-Print de 90 g.

Embalatge

Els fulls es lliuraran en blocs de 500 unitats adequadament protegits per evitar qualsevol deteriorament durant el transport. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

3.4. Làmina "Juga i Pinta"

Quantitats:

- 2.000 unitats, distribuïdes en:
 - a) Model 1: 1.000 unitats.
 - b) Model 2: 1.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida: 42 × 29,7 cm.
- Impressió: 1+1 negre.
- Paper offset blanc de 120 g.

Embalatge

Les làmines es lliuraran en caixes reciclables de fins a 250 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

Abans d'iniciar la producció de cada lot, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una mostra definitiva de cada publicació (mostra física o prova digital, segons les característiques del producte) perquè sigui validada pels serveis tècnics municipals. La producció no es podrà iniciar fins a obtenir la conformitat expressa. Una vegada donada la conformitat, el contractista tindrà un termini màxim de dos mesos per lliurar el material.

9.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Blanes.
- Per a la confecció i personalització de cada publicació s'hauran d'atendre les indicacions que donin els tècnics del Departament de Turisme, d'acord amb les característiques tècniques establertes en aquest informe-memòria.
- Totes les despeses que s'originin que siguin necessàries per a la correcta execució del subministrament descrit en aquest plec, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La totalitat de les despeses de les diferents publicacions, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i no podran facturar-se com a partida independent.
- El nivell d'acabat de les publicacions haurà de ser òptim i ajustat a les característiques tècniques exigides en aquest plec. Qualsevol element que presenti defectes de fabricació o qualsevol altra deficiència que impedeixi el compliment de les especificacions tècniques podrà ser rebutjat per l'Ajuntament i haurà de ser substituït per l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la totalitat dels subministraments al magatzem de les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.
- La totalitat de les despeses derivades del transport dels articles al lloc convingut i la seva descàrrega, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris que ofereixi el licitador i no es poden contemplar com a partida independent.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol article defectuós o que no compleixi les característiques tècniques establertes en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

3. DISSENYS I ARXIS D'IMPRESSIÓ

L'Ajuntament de Blanes facilitarà a l'empresa adjudicatària de cada lot els arxius i dissenys definitius necessaris per a la producció de les diferents publicacions.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar íntegrament els dissenys, textos, colors, proporcions, tipografies, imatges i altres elements gràfics facilitats per l'Ajuntament.

No es podrà introduir cap modificació en els dissenys sense l'autorització expressa dels serveis tècnics de l'Àrea de Turisme.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència tècnica detectada en els arxius abans d'iniciar-ne la producció.

4. PROVES I VALIDACIÓ PRÈVIA A LA PRODUCCIÓ

Abans d'iniciar la producció definitiva de cadascuna de les publicacions, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una prova o mostra perquè sigui revisada pels serveis tècnics municipals.

En funció de les característiques de cada publicació, aquesta validació podrà realitzar-se mitjançant:

- prova digital;
- prova d'impressió;
- mostra física;
- o qualsevol altre sistema que permeti comprovar adequadament el resultat final.

La producció definitiva no es podrà iniciar fins que l'Ajuntament hagi donat la seva conformitat expressa.

La validació de la prova no eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat sobre la qualitat final del subministrament ni sobre el compliment de totes les característiques tècniques establertes en aquest plec.

5. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT

Totes les publicacions hauran de presentar un nivell d'acabat correcte i uniforme i ajustar-se a les característiques tècniques establertes per a cada producte.

No s'acceptaran, entre altres, publicacions que presentin:

- errors o desviacions d'impressió;
- taques, ratlles o defectes visibles;
- diferències de color no autoritzades;
- errors de tall, plegat, grapat o enquadernació;
- desperfectes produïts durant el transport;
- paper o material diferent del requerit;
- o qualsevol altra deficiència que impedeixi considerar el producte conforme amb les especificacions tècniques establertes.

Els productes defectuosos o que no compleixin les característiques exigides podran ser rebutjats per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir-los per productes conformes, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La substitució dels productes defectuosos s'haurà de realitzar en el termini màxim que determinin els serveis tècnics municipals, atenent la naturalesa i quantitat del material afectat.

6. EMBALATGE I IDENTIFICACIÓ

Tots els productes hauran de ser embalats de manera que quedin adequadament protegits durant el transport, manipulació i emmagatzematge.

Els embalatges hauran de ser **reciclables** i no s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Quan una publicació es produeixi en diferents idiomes o models, els paquets o caixes hauran d'estar identificats exteriorment de manera clara, indicant com a mínim:

- publicació;
- idioma o model, si escau;
- quantitat d'unitats contingudes.

7. TRANSPORT I LLIURAMENT

El preu del subministrament inclourà totes les operacions necessàries per a la seva correcta execució, incloent-hi:

- preparació;
- producció i impressió;
- acabats;
- embalatge;
- càrrega;
- transport;
- descàrrega;
- i lliurament al lloc indicat per l'Ajuntament.

No es podrà facturar cap d'aquests conceptes com a partida independent.

La totalitat dels subministraments s'haurà de lliurar a:

Les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes El lliurament s'haurà de coordinar prèviament amb els serveis tècnics de l'Àrea de Turisme.

8. COORDINACIÓ I INTERLOCUCIÓ

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de designar una persona responsable de la interlocució, coordinació i seguiment del subministrament amb l'Ajuntament de Blanes.

Aquesta persona serà responsable de:

- rebre els arxius i indicacions facilitats per l'Ajuntament;
- coordinar la realització de les proves;
- gestionar les eventuais correccions;
- informar sobre el desenvolupament de la producció;
- coordinar el lliurament;
- i gestionar qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució del contracte.

Les indicacions tècniques que siguin necessàries per garantir la correcta execució del subministrament seran comunicades pels serveis tècnics de l'Àrea de Turisme.

9. RECEPCIÓ I CONFORMITAT DEL SUBMINISTRAMENT

En el moment del lliurament, els serveis tècnics municipals podran comprovar les quantitats lliurades, l'estat del material i la seva adequació a les característiques establertes en aquest plec. La recepció física del material no implicarà la conformitat definitiva si posteriorment es detecten defectes de producció, impressió, personalització, embalatge o qualsevol altre incompliment de les especificacions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol producte defectuós o que no s'ajusti a les condicions establertes.



Artur Rubau
Ribas Tècnic
de Turisme
2026.09.16
14:36:16
+02'00'

