

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT,
INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DE COMPTADORS DIGITALS AMB TELE-LECTURA DEL
SERVEI MUNICIPAL D'AIGÜES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES.**

Índex

I. CONTINGUT DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte i divisió en lots
2. Codificació de l'objecte del contracte
3. Necessitats i idoneïtat del contracte
4. Finançament i existència de crèdit
5. Termini d'execució del contracte
6. Règim jurídic del contracte
7. Determinació del preu i preus unitaris màxims.
8. Valor estimat del contracte i pressupost base de la licitació
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Perfil del contractant, plataforma de contractació i mitjans de comunicació electrònics
11. Forma de pagament i revisió de preus
12. Garantia provisional i definitiva
13. Òrgan de contractació
14. Execució del contracte
15. Obligacions del contractista
16. Responsabilitat del contractista pels danys causats a tercers durant l'execució del contracte
17. Admissibilitat de variants
18. Capacitat d'obrar.
19. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

II. PROCEDIMENT PER CONTRACTAR

20. Presentació de documentació i de proposicions
21. Criteris de valoració
22. Ofertes anormalment baixes
23. Confidencialitat i tractament de dades
24. Mesa de contractació
25. Obertura d'ofertes
26. Adjudicació i formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Execució en fases i programa de treball
28. Prevenció de riscos laborals
29. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

- 30. Control en l'execució del contracte
- 31. Responsable del contracte, seguiment i coordinació
- 32. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 33. Abonaments a l'empresa contractista
- 34. Prerrogatives de l'Administració
- 35. Modificació del contracte
- 36. Suspensió del contracte
- 37. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

- 38. Successió en la persona del contractista
- 39. Cessió i subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I LES PENALITATS

- 40. Recepció i liquidació
- 41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Causes de resolució del contracte
- 43. Penalitats per l'incompliment
- 44. Procediment sancionador

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA CONTRACTUAL

- 45. Règim de recursos
- 46. Règim d'invalidesa
- 47. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. DEUC

Annex 2. Proposició econòmica

Annex 3. Protocol d'actuació per prevenir els efectes de la calor en el treball aprovat per la Generalitat de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DE COMPTADORS DIGITALS AMB TELE-LECTURA DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGÜES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES.

I. CONTINGUT DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1.1. Objecte

L'objecte del contracte és el **subministrament, retirada, substitució, instal·lació, configuració, integració i posada en servei de comptadors digitals amb sistema de tele-lectura** destinats als abonats del Servei Municipal d'Aigües de Sant Andreu de Llavaneres.

El contracte comprèn totes les actuacions necessàries perquè els nous comptadors quedin completament instal·lats, operatius i integrats en els sistemes de comunicació, tele-lectura i gestió existents a l'Ajuntament.

En particular, inclou:

- a) El subministrament dels nous comptadors digitals i l'execució completa de les operacions de substitució, incloent la retirada dels comptadors existents, la instal·lació i posada en servei dels nous equips, així com el subministrament i instal·lació dels elements auxiliars, accessoris i equips complementaris necessaris per a la correcta adequació dels punts de mesura i comunicació.
- b) La configuració i integració dels comptadors en els sistemes municipals de comunicació, tele-lectura i gestió.
- c) La retirada i correcta gestió dels comptadors substituïts i dels residus generats, d'acord amb la normativa aplicable i amb criteris de sostenibilitat i economia circular.
- d) El lliurament de la documentació, inventari i traçabilitat de les actuacions executades, així com les proves, formació i assistència tècnica necessàries per garantir la plena operativitat del sistema.

Les característiques tècniques, condicions d'execució i requisits dels equips es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que forma part integrant de la documentació contractual.

1.2 Divisió en Lots

El contracte **no es divideix en lots**, atès que les prestacions de subministrament, substitució, instal·lació, configuració i integració dels comptadors formen una unitat funcional que requereix una execució coordinada i una responsabilitat única sobre la correcta posada en servei dels equips.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), els codis corresponents a les prestacions objecte del contracte són els següents:

- 38421100-3 Comptadors d'Aigua (CPV principal).
- 38552000-9 Comptadors electrònics (CPV complementari relatiu a comptadors d'aigua).

- 32581000-9 Equip de comunicació de dades (CPV complementari relatiu a la transmissió de dades).

3. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La contractació respon a la necessitat de continuar avançant en la digitalització del Servei Municipal d'Aigües, mitjançant la renovació progressiva del parc de comptadors i la implantació d'equips digitals amb tele-lectura.

L'Ajuntament ja disposa, com a resultat del procés de digitalització del servei, de sistemes i mòduls de gestió i tele-lectura, així com d'infraestructura de comunicacions LoRaWAN desplegada al municipi. El contracte permetrà donar continuïtat i ampliar aquest model, incorporant nous comptadors plenament compatibles i integrables amb la infraestructura i els sistemes municipals existents.

La renovació permetrà millorar la fiabilitat de les lectures, reduir les estimacions de consum, detectar fuites i anomalies i disposar d'informació més precisa tant per a la gestió del servei com per als abonats a través de l'oficina virtual.

La necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans propis per executar les prestacions objecte del contracte es desenvolupen en la memòria justificativa de l'expedient.

4. FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert els tràmits reglamentaris necessaris per garantir l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades de l'execució del contracte.

La despesa corresponent s'imputarà a l'aplicació pressupostària 310 1610 63300 – Inversions en maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge d'aigua, en la qual existeix consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la contractació.

El finançament de les actuacions objecte del contracte prové de la subvenció d'atorgament directe concedida per la Diputació de Barcelona, codi 24/X/367927, en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua (expedient núm. 2024/0014258), per un import de 352.000,00 euros, destinat al finançament de les prestacions objecte del contracte en els termes i condicions establerts en el corresponent acord d'atorgament.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució del contracte serà de **setze (16) setmanes, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.**

Dins d'aquest termini s'hauran d'executar la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloent-hi el subministrament, la retirada i substitució dels comptadors existents, la instal·lació dels nous equips, la seva configuració i integració en els sistemes municipals, les comprovacions necessàries i la seva efectiva posada en servei.

El termini de setze setmanes comprèn tant les actuacions preparatòries i d'aprovisionament com el desplegament, la resolució de les incidències que corresponguin a l'adjudicatària i les actuacions necessàries per a la correcta finalització del contracte.

6. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té **caràcter administratiu** i es qualifica com a **contracte mixt de subministrament i serveis**, amb prestació principal de subministrament, d'acord amb la naturalesa i el valor de les prestacions que integren el seu objecte.

El contracte es regeix per la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que mantingui la seva vigència i no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò que mantingui la seva vigència i no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades.
6. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. La normativa sectorial aplicable al servei d'abastament d'aigua, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables per raó de l'objecte del contracte.

Així mateix, el contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, per l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i pel document de formalització del contracte.

Supletòriament, seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

La remissió a les normes esmentades s'entén efectuada igualment a les disposicions que les modifiquin, substitueixin o complementin i que resultin aplicables durant la vigència del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels documents contractuals que en formen part o de les instruccions i normes que resultin aplicables a la seva execució no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. DETERMINACIÓ DEL PREU I PREUS UNITARIS MÀXIMS

El sistema de determinació del preu del contracte és el de preus unitaris, en funció del nombre de comptadors efectivament subministrats, instal·lats, configurats, integrats i posats en servei, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

S'estableix un preu unitari màxim per comptador completament subministrat, instal·lat, configurat, integrat i posat en servei de 103,31 € sense IVA, equivalent a 125,00 € IVA inclòs.

A efectes de determinació del pressupost, aquest import s'ha estimat d'acord amb la distribució següent:

Prestació	Base Imposable	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Subministrament de comptador digital	80,17 €	16,83 €	97,00 €
Instal·lació, configuració, integració i posada en servei	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Total	103,31 €	21,69 €	125,00 €

La distribució anterior té **caràcter estimatiu a efectes de configuració del pressupost** i no comporta l'establiment de límits màxims independents per a cadascun dels dos components.

Les empreses licitadores hauran d'indicar separatament en la seva oferta el preu corresponent al **subministrament del comptador** i el preu corresponent a la seva **instal·lació, configuració, integració i posada en servei**. La suma d'ambdós imports constituirà el **preu unitari ofert**, que en cap cas podrà superar **103,31 € sense IVA**.

El preu unitari de subministrament inclourà el comptador digital i tots els elements que, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, hagin de formar part de l'equip per garantir-ne el correcte funcionament, comunicació i compatibilitat amb els sistemes municipals.

El preu unitari d'instal·lació inclourà totes les actuacions necessàries per a la substitució completa del comptador existent i la posada en servei del nou equip, incloent-hi la retirada del comptador existent, mà d'obra, desplaçaments, elements auxiliars i accessoris, petites adaptacions ordinàries, configuració, vinculació amb el punt de subministrament, integració en els sistemes municipals de comunicació, telelectura i gestió, proves de funcionament i comunicació i la resta d'actuacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

El **preu unitari total resultant de l'adjudicació tindrà caràcter contractual** i inclourà tots els costos directes i indirectes i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució de les prestacions.

El nombre final de comptadors a subministrar i instal·lar es determinarà en funció del **preu unitari total resultant de l'adjudicació**, fins al límit màxim de despesa del contracte. Només seran objecte d'abonament les unitats efectivament executades i validades per l'Ajuntament.

De conformitat amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, es tracta d'un contracte de subministraments i de serveis amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

A la vista del pressupost recollit en el projecte executiu:

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 352.000,00 €, IVA exclòs.. No s'ha previst un 20% més perquè no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals que comportin increment econòmic. (l'article 101 LCSP).

El **pressupost base de licitació (PBL)** del contracte és de 425.920,00 € (IVA inclòs) de conformitat amb el següent detall:

Pressupost sense IVA: 352.000,00 €

IVA (21 %): 73.920,00 €

Pressupost base de licitació amb IVA: 425.920,00 €

Atès que el contracte s'executa mitjançant **preus unitaris** i que el nombre exacte d'unitats a executar dependrà dels preus resultants de l'adjudicació i de les necessitats efectives del Servei Municipal d'Aigües, el pressupost té caràcter **màxim i limitatiu**.

A efectes merament estimatius, l'aplicació del preu unitari màxim de **125,00 euros, IVA inclòs**, permet una previsió inicial aproximada de **3.407 comptadors completament instal·lats i posats en servei**.

La baixa que resulti de l'oferta adjudicatària sobre els preus unitaris **no comportarà una reducció automàtica del pressupost màxim disponible**, sinó que permetrà incrementar el nombre d'unitats a executar, fins al límit de la despesa màxima autoritzada i d'acord amb les necessitats del Servei Municipal d'Aigües.

La determinació i justificació dels preus unitaris i dels costos tinguts en compte per a l'establiment del pressupost consten en la memòria justificativa de l'expedient.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert i tramitació ordinària**, de conformitat amb els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el valor estimat del contracte és de **352.000,00 euros, IVA exclòs**, inferior al llindar de **432.000,00 euros** aplicable als contractes de subministrament vinculats al sector de l'aigua, el contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**.

La licitació es publicarà i tramitarà d'acord amb les exigències de publicitat, terminis i procediment establertes per la LCSP per als **contractes no subjectes a regulació harmonitzada**.

Qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits establerts en aquest Plec podrà presentar una proposició, sense que sigui possible negociar els termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació es realitzarà atenent al criteri econòmic establert a l'article 21 d'aquest Plec, un cop verificat prèviament el compliment de les prescripcions tècniques mínimes exigides en el PPT.

10. PERFIL DEL CONTRACTANT, PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.ajllavaneres.cat i per la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el ANNEX 1 – DEUC.

Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

10.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

11. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

L'abonament de les prestacions objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que estableix aquest Plec en l'apartat relatiu als drets i obligacions de les parts, pel que fa als abonaments a l'empresa contractista, i amb la normativa vigent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

CODI DIR: L 01081976

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Revisió de preus. De conformitat amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **no procedeix la revisió de preus durant la vigència del contracte.**

Els preus adjudicats es mantindran durant tota l'execució contractual, sense que les variacions dels costos dels materials, equips, subministraments o altres elements necessaris per a l'execució del contracte donin lloc a revisió o actualització dels preus.

12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

D'acord amb allò que preveu l'art. 106 de la LCSP no es preveu l'obligació de prestació de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

La garantia definitiva serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte. No obstant, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagues estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, es a dir, una garantia corresponent al 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte.

La garantia s'haurà de prestar en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP.

Quan a conseqüència de la possible modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense mes demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 110.

13. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la **Junta de Govern Local** per Decret número 848/2023 de data 20 de juny, sense perjudici de la seva avocació per a casos puntuals.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

14.2. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

14.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec, que seran proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no inferiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

14.4. El contracte s'executarà de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec i, en el seu cas, a la documentació tècnica degudament aprovada, sota la direcció, inspecció i control de l'Administració, qui exercirà aquestes facultats tant per escrit com verbalment, a través del personal responsable que nomeni a tal efecte.

Quan, per actes o omissions imputables al contractista o a persones que en depenguin, es comprometi la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes amb caràcter general per la LCSP i la resta de normativa aplicable, l'empresa contractista haurà de complir les obligacions següents:

a) Compliment de les condicions contractuals. Executar el contracte d'acord amb el PCAP, el Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, l'oferta presentada i les instruccions del responsable del contracte, dins dels terminis establerts.

b) Mitjans personals i materials. Disposar durant tota l'execució dels mitjans personals, tècnics i materials necessaris per garantir el correcte subministrament, substitució, instal·lació, configuració, integració i posada en servei dels comptadors.

c) Subministrament i instal·lació dels equips. Subministrar comptadors que compleixin íntegrament les característiques tècniques exigides i executar-ne la substitució i instal·lació, inclosa la retirada dels comptadors existents i la incorporació dels elements auxiliars i les petites adaptacions ordinàries necessàries, en els termes previstos al PPT. Els equips subministrats, amb tots els seus components i elements associats, quedaran, un cop recepcionats, **en plena propietat i disposició de l'Ajuntament.**

d) Configuració, integració i posada en servei. Configurar els comptadors i els seus sistemes de comunicació i garantir-ne la correcta **integració i interoperabilitat amb la infraestructura LoRaWAN i amb els sistemes de telelectura i gestió de què disposa l'Ajuntament**, d'acord amb les especificacions del PPT. Cada unitat haurà de quedar correctament identificada, codificada, vinculada al punt de subministrament, comunicant i plenament operativa abans de considerar-se executada. La configuració dels equips no podrà generar cap dependència tècnica de l'adjudicatari que impedeixi o limiti la seva posterior gestió, manteniment, reconfiguració o integració per part de l'Ajuntament o de tercers autoritzats per aquest.

e) Titularitat, control, traçabilitat i documentació dels equips. L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat entre el comptador retirat, el punt de subministrament, el nou comptador instal·lat i el dispositiu de comunicació associat, i registrar tota la informació necessària per a la seva correcta identificació i gestió.

Serà **indispensable** que l'Ajuntament disposi, per a tots els equips subministrats, de la totalitat de les dades de codificació, identificadors únics, claus, credencials, certificats, paràmetres de configuració i qualsevol altra informació tècnica o element necessari per administrar, configurar, reconfigurar, integrar, mantenir o substituir els comptadors i els seus dispositius de comunicació.

Tota aquesta informació, així com els fitxers de configuració, registres, bases de dades i documentació tècnica generats en execució del contracte, haurà de ser lliurada a l'Ajuntament en formats accessibles i reutilitzables i quedarà sota el seu **control i plena disposició**, sense restriccions derivades de l'adjudicatari, del fabricant o de tercers que impedeixin la gestió autònoma dels equips o la seva integració amb altres sistemes compatibles.

L'adjudicatari no podrà retenir en exclusiva cap clau, credencial, codi o informació necessària per al funcionament o administració dels equips, i haurà de garantir que l'Ajuntament pugui gestionar-los directament o mitjançant qualsevol tercer que designi.

f) Coordinació amb l'Ajuntament. Designar una persona interlocutora responsable de la coordinació del contracte i seguir la planificació, els criteris d'implantació i les instruccions establertes pel responsable del contracte i pel Servei Municipal d'Aigües. Les incidències que impedeixin o condicionin una substitució s'hauran de comunicar i documentar d'acord amb el procediment establert al PPT.

g) Relació amb els abonats. Actuar amb la diligència adequada en les intervencions efectuades en habitatges, comunitats, establiments o altres propietats, garantir la correcta identificació del personal i seguir els protocols municipals de comunicació, accés i coordinació amb els abonats.

h) Garantia i assistència tècnica. Respondre de la qualitat dels equips subministrats i dels treballs executats i reparar, substituir o corregir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, els defectes imputables al subministrament, instal·lació, configuració o integració que es manifestin durant el termini de garantia.

i) Prevenció de riscos laborals. Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i adoptar totes les mesures necessàries per garantir la seguretat del seu personal, dels abonats i de terceres persones durant l'execució dels treballs.

j) Gestió dels residus. Fer-se càrrec de la retirada i correcta gestió dels comptadors substituïts, embalatges i altres residus generats durant l'execució, d'acord amb la normativa aplicable i amb les indicacions de l'Ajuntament, garantint-ne, quan correspongui, la traçabilitat.

k) Protecció de dades i confidencialitat. Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat respecte de les dades dels abonats i de la informació municipal a què tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

l) Obligacions laborals, socials i ambientals. Complir durant tota l'execució les obligacions aplicables en matèria laboral, social, de Seguretat Social, igualtat i protecció ambiental, així com el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

m) Responsabilitat i assegurança. Respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament, als abonats o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte i mantenir vigent durant la seva execució l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec.

n) Despeses derivades de l'execució. Assumir totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractades que, d'acord amb els plecs, estiguin incloses en els preus unitaris adjudicats, sense que puguin ser objecte de facturació independent.

o) Subcontractació i transparència. Complir les obligacions establertes en aquest Plec i en la LCSP en matèria de subcontractació i facilitar a l'Ajuntament la informació que li sigui requerida per al seguiment, control i compliment de les obligacions de transparència.

16. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS CAUSANTS A TERCERS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per tant, el contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis per una quantitat de 300.000 euros. Les cobertures hauran d'incloure qualsevol tipus de sinistre, amb una duració que cobreixi el període de vigència del contracte.

17. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

D'acord amb l'article 124.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'admetran variants ni alternatives a la present licitació. Les ofertes hauran d'ajustar-se estrictament a les prescripcions establertes als plecs de clàusules administratives i tècniques.

Qualsevol proposta que introdueixi modificacions, opcions o alternatives als requeriments tècnics o administratius establerts serà rebutjada automàticament, per considerar-se no conforme als criteris de licitació.

18. CAPACITAT D'OBRRAR.

18.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

18.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

18.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, **no s'exigeix classificació empresarial**. Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional següents:

19.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis mínim exigít haurà de ser **igual o superior a 352.000,00 euros**.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o mitjançant qualsevol altre mitjà admès per l'article 87 de la LCSP.

19.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una **relació dels principals subministraments i implantacions d'igual o similar naturalesa** als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Es consideraran d'igual o similar naturalesa les actuacions relatives al **subministrament i implantació de comptadors d'aigua, equips de mesura digital o sistemes de telelectura**, i s'haurà d'acreditar, com a mínim, **una implantació de característiques similars en un servei d'abastament d'aigua, públic o privat**, que hagi inclòs el subministrament, instal·lació, configuració, integració i posada en servei de comptadors amb telelectura.

L'experiència acreditada haurà de permetre constatar que l'empresa ha executat **implantacions reals en serveis d'abastament d'aigua** i que disposa de la **capacitat tècnica, organitzativa i logística necessària per garantir l'aprovisionament dels equips i executar-ne el desplegament dins del termini màxim de setze (16) setmanes**, amb garanties suficients de fiabilitat en aquest tipus d'actuacions.

Les actuacions realitzades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, en defecte seu, mitjançant declaració de l'empresa acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

19.3. Adscripció de mitjans i capacitat de subministrament

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució dels **mitjans personals, tècnics, materials i logístics necessaris** per garantir el subministrament, instal·lació, configuració, integració i posada en servei dels comptadors dins dels terminis establerts.

En particular, haurà de garantir la **capacitat efectiva d'aprovisionament dels comptadors i dispositius necessaris**, amb una planificació de lliuraments compatible amb el ritme d'execució previst, així com la disponibilitat dels equips de treball i dels mitjans necessaris per executar les prestacions.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, la disponibilitat efectiva dels mitjans compromesos i, quan correspongui, la capacitat de subministrament mitjançant documentació pròpia o compromisos del fabricant, distribuïdor o proveïdor.

L'adscripció d'aquests mitjans tindrà **caràcter contractual** i s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte.

El compliment dels requisits de solvència establerts en aquest article es declararà inicialment mitjançant el **DEUC**. La documentació justificativa serà requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària en els termes previstos a la LCSP, sens perjudici que pugui ser requerida anteriorment quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del procediment.

19.4 Classificació.

La classificació empresarial no constitueix un requisit obligatori per participar en aquesta licitació.

En aquesta licitació, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis en el grup, subgrup i categoria corresponents, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en aquesta clàusula.

A aquests efectes, i atenent la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i el seu valor estimat de 352.000,00 euros, s'estableixen les classificacions següents:

- Grup O – Subgrup 3 – Categoria 3: Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.
- Grup P – Subgrup 2 – Categoria 3: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de lampisteria, conduccions d'aigua i gas.

Per tant, les empreses licitadores podran acreditar la solvència exigida mitjançant la classificació empresarial indicada o, alternativament, mitjançant els requisits específics de solvència establerts en els apartats anteriors d'aquesta clàusula.

II. PROCEDIMENT PER CONTRACTAR

20. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

20.1. Condicions prèvies. Per participar en la licitació, les empreses licitadores hauran de disposar de la capacitat d'obrar i, si escau, de l'habilitació professional exigible, així com **no estar incurses en cap de les prohibicions de contractar** previstes a l'article 71 de la LCSP.

El compliment d'aquests requisits es declararà mitjançant la **Declaració Europea Única de Contractació (DEUC)**, que s'incorpora com a **Annex 1 d'aquest Plec**.

20.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica el coneixement i l'acceptació incondicionada del PCAP, del PPT i de la resta de documentació contractual.

Les proposicions es presentaran **exclusivament per mitjans electrònics**, mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El termini per a la presentació d'ofertes serà el que s'indiqui en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant. Les proposicions presentades després de la data i hora límit establertes es consideraran **extemporànies i no seran admeses**.

L'oferta i la documentació que l'acompanyi hauran d'estar signades electrònicament quan correspongui, d'acord amb la normativa aplicable.

20.3. Presentació electrònica i informació als licitadors

Les proposicions es presentaran **exclusivament en format electrònic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les empreses licitadores hauran de preparar la documentació requerida i incorporar-la als sobres electrònics corresponents. No s'admetran proposicions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer amb claredat els elements essencials de l'oferta.

Quan correspongui, les empreses licitadores rebran una comunicació a l'adreça electrònica indicada en el formulari d'inscripció perquè accedeixin a l'eina de Sobre Digital i introdueixin les **paraules clau necessàries per al desxifrat de la documentació**.

Les empreses licitadores seran responsables que els documents presentats siguin **accessibles, llegibles i estiguin lliures de virus informàtics o altres elements nocius**. Quan algun document estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o no pugui ser obert, la Mesa de Contractació valorarà les conseqüències que se'n derivin en funció de la documentació afectada. Si es tracta de documentació imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses podran aportar una **còpia de seguretat** dels documents electrònics quan sigui requerida, sempre que aquesta coincideixi amb els fitxers originals mitjançant la comprovació de l'empremta electrònica. Aquesta còpia no podrà utilitzar-se quan els documents originals estiguin afectats per virus i no sigui possible verificar-ne la coincidència.

Les persones interessades podran sol·licitar informació addicional o formular consultes sobre els plecs i la resta de documentació contractual **a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació**, dins dels terminis establerts. Les respostes i aclariments es publicaran en aquest mateix espai per garantir-ne l'accés en condicions d'igualtat.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada del PCAP, del PPT i de la resta de documentació contractual, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin al **RELI, ROLECE o registres equivalents** quan sigui procedent.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada injustificadament, amb les conseqüències previstes a la LCSP.

20.4. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar la seva oferta mitjançant **TRES (3) SOBRES** electrònics diferenciats, d'acord amb l'estructura següent:

SOBRE 1. Documentació administrativa

El Sobre 1 contindrà la **Declaració Europea Única de Contractació (DEUC), segons el model incorporat com a Annex 1 d'aquest Plec**, mitjançant la qual l'empresa licitadora declararà que compleix els requisits previs per participar en la licitació, inclosos els de capacitat, representació, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional i absència de prohibicions de contractar.

En cas que diverses empreses concorrin en UTE, cadascuna haurà de presentar el seu DEUC i s'haurà d'aportar el compromís de constituir formalment la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Quan l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència, haurà d'indicar-ho en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les entitats a les capacitats de les quals recorri.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, quan correspongui, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols prevista a l'article 140.1.f) de la LCSP.

La documentació acreditativa del compliment efectiu dels requisits de solvència establerts a l'article 19 no s'haurà d'aportar inicialment amb l'oferta, sens perjudici que pugui ser requerida durant el procediment quan resulti necessari. Aquesta documentació serà exigida, en tot cas, a l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació.

Les dades vigents que constin inscrites al RELI, al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en un registre equivalent d'un Estat membre de la Unió Europea no hauran de ser acreditades novament quan puguin ser consultades per l'Ajuntament.

SOBRE 2. Documentació tècnica acreditativa del compliment de les prescripcions tècniques

El Sobre 2 contindrà exclusivament la documentació necessària per acreditar que els comptadors i equips proposats compleixen íntegrament els requisits i característiques tècniques mínimes establerts al PPT.

Les empreses licitadores hauran de proposar **dues tecnologies de comptador diferents d'entre les tres tecnologies admeses al PPT**, identificant per a cadascuna el fabricant, model, tecnologia i característiques principals.

Les dues tecnologies proposades hauran de complir íntegrament les prescripcions tècniques exigides i **podran ser utilitzades de manera combinada durant l'execució del contracte**. L'Ajuntament, a través dels responsables tècnics municipals, determinarà la tecnologia a instal·lar en cada punt de subministrament i la distribució de les unitats entre les dues tecnologies proposades, en funció de les característiques de les instal·lacions i de les necessitats del servei.

Per a cada tecnologia proposada s'aportaran les fitxes tècniques oficials del fabricant, certificats, homologacions i altra documentació acreditativa necessària per comprovar les característiques metrològiques i hidràuliques, homologació MID i marcatge CE, sistema de comunicació **LoRaWAN**, autonomia de la bateria, grau de protecció, dades, lectures i alarmes disponibles i compatibilitat amb els sistemes municipals de comunicació, telelectura i gestió.

Així mateix, s'haurà d'acreditar que els equips permeten disposar dels **protocols, configuracions, identificadors, claus i altres elements necessaris per garantir-ne la gestió autònoma i la integració**, en els termes establerts al PPT.

La verificació del Sobre 2 tindrà caràcter **exclusivament tècnic i eliminatori**. **No s'atorgarà cap puntuació ni es realitzarà cap valoració comparativa entre les solucions proposades**: cada oferta serà qualificada únicament com a **COMPLEIX / NO COMPLEIX** respecte dels requisits tècnics mínims establerts al PPT. Només les ofertes que acreditin el compliment íntegre d'aquests requisits passaran a la fase de valoració econòmica.

NOTA: El Sobre 2 no podrà contenir cap referència als preus ofertats ni cap informació que permeti conèixer o anticipar el contingut de l'oferta econòmica del Sobre 3.

SOBRE 3. Oferta econòmica

El Sobre 3 contindrà l'**oferta econòmica degudament signada**, d'acord amb el model establert en aquest Plec.

L'oferta haurà d'indicar separatament el **preu unitari del subministrament del comptador**, el **preu unitari de la instal·lació, configuració, integració i posada en servei** i el **preu unitari total ofert**, resultant de la suma dels dos conceptes anteriors.

Els preus unitaris ofertats no podran superar els **preus unitaris màxims establerts en aquest Plec** i seran aplicables a qualsevol de les alternatives tecnològiques proposades i admeses, sense que la tecnologia finalment seleccionada pugui comportar cap increment de preu.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà automàticament d'acord amb la fórmula i la puntuació establertes en l'apartat de **criteris d'adjudicació**. Només s'obriran i valoraran les proposicions econòmiques de les empreses que hagin acreditat prèviament el compliment de les prescripcions tècniques mínimes del Sobre 2.

Tota la documentació es presentarà electrònicament mitjançant la plataforma de licitació i haurà d'estar degudament signada quan correspongui.

21. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent exclusivament a l'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Les característiques tècniques, metrològiques, funcionals, de comunicació, interoperabilitat i integració dels comptadors es configuren en el Plec de prescripcions tècniques com a **requisits mínims obligatoris** i, per tant, no seran objecte de puntuació. Únicament seran admeses a valoració econòmica les ofertes que acreditin el compliment d'aquests requeriments.

A efectes de valoració, es prendrà com a **preu unitari total ofert** la suma de:

- el preu unitari del subministrament del comptador, i
- el preu unitari de la instal·lació, configuració, integració i posada en servei.

L'oferta que presenti el **preu unitari total més baix** obtindrà 100 punts. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O_{\min} / O_i) \times 100$$

On:

P = puntuació de l'oferta valorada.

O_{min} = preu unitari total més baix entre les ofertes admeses.

O_i = preu unitari total de l'oferta que es valora.

Cap dels preus unitaris ofertats podrà superar els imports màxims establerts en el PCAP.

La baixa obtinguda en els preus unitaris **no comportarà una reducció del pressupost màxim del contracte**, sinó que permetrà incrementar el nombre de comptadors a subministrar, instal·lar i posar en servei fins al límit màxim de despesa autoritzat, amb l'objectiu d'assolir el màxim nombre possible de comptadors completament operatius.

22. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

22.1. Per determinar si l'**oferta econòmica** incorre en presumpció d'anormalitat, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan una o diverses ofertes incorrin en aquesta presumpció, la Mesa de Contractació requerirà les empreses afectades perquè justifiquin de manera raonada i detallada la **viabilitat de l'oferta**, especialment pel que fa al baix nivell dels preus o costos. A aquest efecte, disposaran d'un termini de **cinc dies hàbils** per aportar la documentació justificativa corresponent.

La justificació podrà referir-se, entre altres aspectes, als preus i condicions de subministrament dels comptadors i equips, compromisos o ofertes de fabricants i proveïdors, costos de transport, instal·lació, configuració i integració, costos laborals, mitjans propis, subcontractacions previstes, economies derivades del volum de compra, solucions tècniques o condicions excepcionalment favorables de què disposi l'empresa, així com, si escau, l'obtenció d'ajuts públics.

22.2. El requeriment es tramitarà electrònicament mitjançant les eines habilitades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i l'e-NOTUM.

Si no es presenta la justificació dins del termini establert, es considerarà que l'oferta no ha justificat la seva viabilitat. Quan la documentació sigui presentada en termini, la Mesa, amb l'assessorament tècnic que correspongui, l'avaluarà i elevarà a l'òrgan de contractació una proposta motivada d'acceptació o rebutj.

La justificació es considerarà insuficient quan sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En tot cas, es rebutjaran les ofertes que resultin anormalment baixes perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclosos els convenis col·lectius aplicables.

23. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

23.1. Confidencialitat. Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió d'aquests a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i han de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

De conformitat amb la Disposició Addicional 25a. de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament pel que fa a les dades de caràcter personal, el tractament de les quals siguin responsabilitat de l'entitat contractant.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

23.2. Protecció de dades. L'empresa adjudicatària, quan actuï com a encarregada del tractament, haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. El tractament s'efectuarà exclusivament per compte de l'Ajuntament, d'acord amb les seves instruccions documentades i únicament per a les finalitats necessàries per a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades i assegurar que el personal autoritzat estigui subjecte al deure de confidencialitat i disposi de la formació necessària. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà fins i tot després de la finalització del contracte. Així mateix, haurà de mantenir, quan sigui exigible, el registre de les activitats de tractament i posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions, permetent les comprovacions, auditories o inspeccions que siguin necessàries.

L'encarregat haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol sol·licitud d'exercici de drets que rebi i, en tot cas, com a màxim el dia laborable següent, així com qualsevol violació de seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda i, com a màxim, en el termini de 48 hores, aportant la informació necessària per a la gestió de la incidència. Igualment, haurà d'informar l'Ajuntament si considera que alguna instrucció rebuda pot vulnerar la normativa de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària no podrà comunicar les dades a tercers ni utilitzar-les per a finalitats diferents de les previstes en el contracte. Tampoc podrà recórrer a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Quan s'autoritzi la subcontractació del tractament, el nou encarregat quedarà subjecte a les mateixes obligacions, sense perjudici de la responsabilitat de l'encarregat principal. Qualsevol transferència internacional de dades s'haurà d'ajustar a la normativa aplicable i a les instruccions de l'Ajuntament.

Un cop finalitzada la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o suprimir les dades personals i els suports que les continguin, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, sense perjudici de la conservació degudament bloquejada que pugui resultar legalment exigible per atendre possibles responsabilitats.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació s'encarregarà de la valoració de les ofertes presentades i de la formulació de la proposta d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La seva **constitució i funcionament s'ajustarà a la normativa vigent**, garantint la imparcialitat, la independència i la professionalitat dels seus membres i estarà integrada per:

President: Sr. Àlex Neira Marí, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres o, en cas de substitució, Sr. Josep Maria Ruíz Royo, regidor d'Aigües Municipals.

Vocals:

- a) Sr. Josep Lluís Valentin i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament;
- b) Sr. Eduard Ferre Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria i Interventor Accidental
- c) Sr. Lluís Gorostiaga Canals, Cap de noves tecnologies
- e) Sra. Victòria Martí Torroella, Cap del Servei d'Aigües

Secretaria: Sílvia Casals Brutau, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

25. OBERTURA D'OFERTES

25.1. La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura, examen i valoració de les proposicions, que es realitzarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa examinarà en primer lloc la documentació administrativa continguda en el **Sobre 1** i, si observa defectes esmenables, concedirà el termini corresponent per a la seva esmena

25.2. Un cop admeses les empreses licitadores, s'obrirà el **Sobre 2**, destinat a acreditar el compliment dels **requeriments i especificacions tècniques mínimes dels comptadors i equips establerts al PPT**. Aquest

compliment constitueix un requisit previ i indispensable per a l'admissió de l'oferta i **no és objecte de puntuació**.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics que consideri necessaris** per verificar el compliment de les prescripcions tècniques. Les ofertes que no les compleixin seran excloses motivadament i no es procedirà a l'obertura del seu Sobre 3. El Sobre 2 no podrà contenir informació que permeti conèixer anticipadament la proposició econòmica.

Determinades les ofertes tècnicament admeses, s'obrirà el **Sobre 3**, que contindrà la proposició econòmica, i es procedirà a la seva valoració. Seran excloses les proposicions que excedeixin el pressupost base de licitació, no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o continguin errors o inconsistències que impedeixin determinar de manera certa l'oferta formulada. Els errors en la proposició econòmica comportaran l'exclusió quan la seva correcció pugui afectar el principi d'igualtat o no permeti determinar amb certesa el preu realment ofert.

Quan una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, s'actuarà d'acord amb el procediment establert a l'article 22 d'aquest Plec.

25.3. Un cop valorades les proposicions, la Mesa les **classificarà per ordre decreixent de puntuació** i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària i, si l'òrgan de contractació se n'aparta, haurà de motivar la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa, es requerirà electrònicament l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, constitueixi la garantia definitiva, acrediti la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte i presenti la resta de documentació exigida per l'article 150.2 de la LCSP que no hagi estat aportada anteriorment. El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si el requeriment no es compleix adequadament dins del termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import equivalent al **3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, sens perjudici de les altres conseqüències legalment previstes, i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

25.4. En cas d'**empat** entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP. La documentació acreditativa corresponent serà requerida a les empreses afectades únicament en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas d'empreses d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar mitjançant la consulta de la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa pertinent, dins del mateix termini establert per al requeriment previ a l'adjudicació.

26. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa de Contractació, d'acord amb la classificació de les ofertes i els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'òrgan de contractació s'ajustarà a la proposta formulada per la Mesa de Contractació, llevat que apareïï que la classificació o la proposta s'han efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Si la infracció afecta exclusivament l'empresa proposada com a adjudicatària, es procedirà respecte de la següent oferta classificada que no resulti afectada.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec.

L'adjudicació s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària. La resolució haurà de ser motivada, es notificarà electrònicament als candidats i licitadors i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim de quinze dies, amb el contingut establert a l'article 151 de la LCSP.

Atès que el contracte és susceptible de **recurs especial en matèria de contractació**, no es podrà formalitzar abans que transcorrin **quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació**. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat un recurs que comporti la suspensió de la formalització, o un cop aixecada aquesta suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini **no superior a cinc dies**, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Amb la finalitat d'iniciar l'execució amb la màxima celeritat un cop complertes totes les formalitats exigides per la LCSP, el contracte es formalitzarà tan aviat com sigui possible dins del termini anterior. L'execució s'iniciarà el **primer dia hàbil següent al de la formalització**, data que constituirà el **primer dia de la setmana 1 d'execució** i a partir de la qual començarà a computar el termini màxim de **setze (16) setmanes** previst en aquest Plec i en el PPT.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà en els termes establerts a l'article 153.4 de la LCSP. Si la manca de formalització és imputable a l'Administració, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, en els termes i terminis establerts a l'article 154 de la LCSP. Així mateix, les dades relatives al contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa aplicable.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. EXECUCIÓ EN FASES I PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària executarà el contracte en coordinació amb el **Servei Municipal d'Aigües**, amb subjecció al que estableixen aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, l'oferta presentada i les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències, dicti la persona responsable del contracte.

Durant la **primera setmana d'execució del contracte i, en tot cas, abans de l'inici material dels treballs de substitució**, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un **Pla d'implantació**, que haurà de ser coordinat amb el Servei Municipal d'Aigües i validat per la persona responsable del contracte.

El **Pla d'implantació** haurà de definir la planificació del subministrament, desplegament, substitució i posada en servei dels comptadors, d'acord amb la zonificació i l'ordre de prioritats establerts al PPT i al seu Annex I. Inclourà, com a mínim, el cronograma d'execució, el ritme de substitucions, els mitjans i equips assignats, la coordinació amb el Servei Municipal d'Aigües i la comunicació amb els abonats, la gestió d'incidències, el sistema de registre i traçabilitat dels equips i la planificació de la seva configuració, integració i comprovació de les comunicacions.

Aquest document s'haurà de mantenir actualitzat durant l'execució del contracte i es podrà ajustar per necessitats del servei, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària i sense afectar els terminis contractuals. El seguiment de les actuacions i de les ordres de treball es farà mitjançant els sistemes municipals.

A efectes de planificació i seguiment, l'execució s'estructurarà en els períodes següents:

a) Primer període – Preparació i inici del desplegament (setmanes 1 a 4). Comprendrà principalment l'aprovisionament dels comptadors i equips necessaris, la configuració inicial, l'organització dels mitjans personals i materials, la coordinació operativa amb el Servei Municipal d'Aigües i l'inici efectiu de les substitucions. En aquest període es tindran en consideració els terminis necessaris per a l'aprovisionament i la disponibilitat inicial d'estoc.

b) Segon període – Desplegament principal (setmanes 5 a 12). Constituirà la fase principal d'execució, durant la qual s'intensificaran les actuacions de substitució, instal·lació, configuració, integració i posada en servei dels comptadors, mantenint un ritme d'execució adequat per garantir el compliment del termini contractual.

c) Tercer període – Finalització i tancament (setmanes 13 a 16). Es completarà el desplegament i es procedirà a la resolució de les incidències pendents que corresponguin a l'àmbit d'actuació de l'adjudicatària, així com a les comprovacions finals de funcionament, comunicació, integració i posada en servei dels equips instal·lats.

Aquests períodes tenen per finalitat **ordenar la planificació i facilitar el seguiment de l'execució**, sense perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de completar les prestacions objecte del contracte dins del termini màxim establert.

El **Servei Municipal d'Aigües efectuarà el seguiment i la supervisió continuada de l'execució**, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, i podrà comprovar en qualsevol moment el grau d'avanç del desplegament, la correcta execució de les substitucions, la traçabilitat dels equips i la seva configuració, integració, comunicació i posada en servei.

Quan un punt de subministrament no pugui ser substituït o posat en servei per una causa tècnica justificada, s'actuarà d'acord amb el **criteri de continuïtat del desplegament establert al PPT**, de manera que aquesta circumstància no impedeixi continuar l'execució en els punts o zones següents.

El programa d'implantació haurà de garantir la continuïtat del desplegament i orientar l'execució a assolir el **màxim nombre possible de comptadors subministrats, instal·lats, configurats, integrats i posats en servei**, dins del pressupost i del termini contractuals.

El responsable del contracte, amb el suport tècnic del Servei Municipal d'Aigües, podrà requerir durant l'execució els **ajustos necessaris en la planificació** per raons tècniques, operatives o de coordinació del servei, sense que aquests ajustos alterin per si mateixos el termini contractual ni els preus unitaris adjudicats.

28. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista serà responsable del compliment de totes les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, i haurà d'adoptar durant l'execució del contracte totes les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat i salut del personal adscrit.

Abans de l'inici material de les actuacions, haurà de disposar de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'activitat preventiva corresponents a les tasques objecte del contracte, així com garantir la formació, informació, vigilància i protecció del personal adscrit, i acreditar-ne el compliment quan sigui requerit per l'Ajuntament.

Atès que l'execució del contracte es durà a terme en coordinació amb el Servei Municipal d'Aigües, l'empresa contractista haurà de complir les obligacions que li corresponguin en matèria de coordinació d'activitats empresarials i facilitar la informació i documentació preventiva que sigui necessària, d'acord amb la normativa aplicable i amb les característiques de les actuacions a executar.

En particular, l'empresa contractista haurà de complir les mesures de prevenció i protecció davant l'exposició a temperatures elevades i situacions de calor durant el treball, i especialment les disposicions contingudes en el Protocol d'actuació per prevenir els efectes de la calor en el treball aprovat per la Generalitat de Catalunya, que s'incorpora com a Annex 3 d'aquest Plec.

El compliment de les obligacions establertes en aquest article serà exigible durant tota l'execució del contracte, sense que les mesures preventives necessàries per al seu compliment puguin comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

29. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà **a risc i ventura de l'empresa contractista**, que estarà obligada a executar íntegrament les prestacions dins del **termini màxim de setze (16) setmanes**, d'acord amb el Pla d'implantació, les fases previstes a l'article 27, el PCAP, el PPT i els seus annexos, l'oferta adjudicada i les instruccions que, dins de les seves competències, dicti la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà d'efectuar el subministrament, substitució, instal·lació, configuració, integració i posada en servei dels comptadors en els punts de subministrament previstos, d'acord amb la planificació establerta. No es considerarà completada una unitat per la mera instal·lació física del comptador, sinó quan

aquest hagi quedat **instal·lat, identificat, configurat, vinculat al punt de subministrament, integrat, comunicant i plenament posat en servei**, en els termes establerts al PPT.

L'Ajuntament efectuarà el seguiment i control de l'execució en els termes previstos en aquest Plec i podrà dictar les instruccions necessàries per garantir-ne el correcte compliment. Quan es detectin desviacions que puguin comprometre el termini contractual, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures organitzatives, tècniques o de reforç necessàries per recuperar el ritme d'execució.

L'empresa contractista no tindrà dret a indemnització per les pèrdues, avaries o perjudicis que afectin els equips, materials o altres elements destinats al contracte abans de la seva recepció per l'Ajuntament, llevat dels supòsits previstos legalment.

En cas de demora o d'incompliment parcial imputable a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures previstes als articles 193 i 194 de la LCSP i aplicar el **règim de penalitats establert en aquest Plec**, sens perjudici de la resolució del contracte quan legalment correspongui. La constitució en demora no requerirà intimació prèvia de l'Administració. Quan el retard sigui degut a causes no imputables a l'empresa contractista, l'ampliació del termini, si escau, es tramitarà d'acord amb el que estableix la LCSP.

30. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El **Servei Municipal d'Aigües**, sota la coordinació del responsable del contracte, efectuarà el seguiment continu de l'execució i podrà comprovar en qualsevol moment el grau d'avanç del desplegament i la correcta execució de les prestacions.

El control comprendrà, especialment, la comprovació de les substitucions efectuades, la identificació i traçabilitat dels comptadors retirats i instal·lats, la correcta vinculació dels nous equips als punts de subministrament, la configuració i integració en els sistemes municipals, les comunicacions i la correcta recepció de les dades de telelectura.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació i documentació necessàries per efectuar aquest control i permetre les comprovacions que resultin necessàries.

El Servei Municipal d'Aigües podrà proposar els ajustos necessaris en la planificació per raons tècniques, operatives o de coordinació del servei, sens perjudici de les competències atribuïdes al responsable i a l'òrgan de contractació.

31. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una **persona responsable del contracte**, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions, dins de l'àmbit de les facultats que li siguin atribuïdes.

En particular, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar i controlar l'execució del contracte, així com el compliment de les condicions establertes en el PCAP, el PPT, l'oferta adjudicada i el programa de treball.
- Dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta execució de les prestacions.
- Fer el seguiment del compliment dels terminis i valorar les eventuais desviacions en l'execució.

- Emetre informe sobre si els retards o incompliments detectats són imputables a l'empresa contractista.
- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats quan concorrin les circumstàncies previstes en aquest Plec.
- Verificar la correcta execució de les prestacions i, quan correspongui, emetre la conformitat necessària per a la seva recepció i pagament.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte en l'exercici de les seves funcions seran **d'obligat compliment per a l'empresa contractista**, sempre que s'ajustin a les condicions del contracte i no comportin una modificació contractual.

L'empresa adjudicatària designarà una **persona interlocutora responsable de l'execució**, que actuarà com a canal ordinari de comunicació i coordinació amb la persona responsable del contracte i amb el Servei Municipal d'Aigües.

32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte hauran de ser comunicades al Servei Municipal d'Aigües i al responsable del contracte, amb la informació necessària per determinar-ne la causa i les actuacions a adoptar.

Quan un punt de subministrament no pugui ser substituït o posat en servei per manca d'accés, insuficiència de cobertura, inadequació de la instal·lació o qualsevol altra causa tècnica justificada, la incidència quedarà registrada i, amb la conformitat dels tècnics municipals, es continuarà el desplegament en el punt o zona següent, d'acord amb el criteri establert al PPT.

Els dubtes de caràcter tècnic que es plantegin durant l'execució seran valorats pel Servei Municipal d'Aigües i resolts, dins de les respectives competències, pel responsable del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui adoptar unilateralment solucions que alterin les condicions tècniques o econòmiques del contracte.

Quan la incidència requereixi una decisió que excedeixi les facultats del responsable del contracte o pugui comportar una modificació contractual, serà elevada a l'òrgan de contractació perquè adopti la resolució que correspongui.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament de les prestacions efectivament executades i validades, d'acord amb els preus unitaris resultants de l'adjudicació i amb les condicions establertes en el PCAP i el PPT.

Els abonaments es realitzaran **mensualment**, en funció del nombre de comptadors efectivament subministrats, instal·lats, configurats, integrats i posats en servei durant el període corresponent.

A efectes de facturació, únicament es considerarà completada una unitat quan el comptador hagi estat correctament instal·lat, identificat i vinculat al punt de subministrament corresponent, configurat i integrat en els sistemes municipals de comunicació, telelectura i gestió, i se n'hagi comprovat el correcte funcionament i transmissió de dades.

El contractista presentarà, juntament amb cada factura, la relació detallada dels comptadors executats durant el període, amb la informació necessària per permetre'n la identificació, traçabilitat i comprovació.

El responsable del contracte verificarà les unitats executades i emetrà la corresponent conformitat, amb caràcter previ al seu abonament. Les unitats que presentin deficiències, incidències pendents o que no hagin quedat completament operatives no podran ser facturades fins que aquestes hagin estat resoltes i la unitat hagi estat validada.

L'import de cada abonament resultarà de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats a les unitats efectivament executades i validades. No seran objecte de facturació separada els treballs, desplaçaments, materials auxiliars, accessoris, configuracions, integracions, proves o altres actuacions que, d'acord amb els plecs, estiguin inclosos en aquests preus unitaris.

La liquidació final del contracte es practicarà una vegada finalitzades i rebudes de conformitat totes les prestacions executades, sens perjudici de les obligacions derivades del termini de garantia

34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords adoptats en l'exercici d'aquestes prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. El seu exercici s'ajustarà al procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte en els termes de l'article 204 de la LCSP.

Sens perjudici de l'anterior, el contracte només podrà ser modificat durant la seva vigència per raons d'interès públic i, excepcionalment, quan concorrin els supòsits i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, d'acord amb el procediment previst als articles 191 i 207 de la mateixa Llei.

Les modificacions que, si escau, s'acordin seran obligatòries per a l'empresa contractista en els termes i amb els límits establerts a l'article 206 de la LCSP, i hauran de formalitzar-se i publicar-se de conformitat amb la normativa aplicable.

De conformitat amb els articles 301.2 i 309.1 de la LCSP, atès que el preu del present contracte es determina mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar o servei a prestat fins al percentatge del **10 per cent** del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

37. CLÀUSULA ÈTICA

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar durant tota l'execució del contracte d'acord amb els principis d'**integritat, legalitat, transparència, imparcialitat, bona fe i responsabilitat**, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària es compromet a:

1. **Evitar qualsevol situació de conflicte d'interès** i comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol circumstància que pugui comprometre la imparcialitat o independència en l'execució del contracte.
2. **Abstenir-se de qualsevol pràctica fraudulenta, corrupta, col·lusòria o contrària als principis de lliure concurrència i igualtat de tracte.**
3. Complir la normativa aplicable i actuar amb **lleialtat i transparència** en les seves relacions amb l'Ajuntament, els abonats, les empreses subcontractistes i terceres persones relacionades amb l'execució del contracte.
4. **No oferir ni acceptar avantatges, beneficis o contraprestacions indegudes** que puguin influir en les decisions relacionades amb el contracte.
5. Comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol **irregularitat o conducta contrària als principis d'integritat** de què tingui coneixement en relació amb l'execució del contracte.
6. **Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de comprovació, inspecció i control** relacionades amb l'execució del contracte i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc, quan correspongui, a les conseqüències previstes en aquest Plec i en la normativa de contractació pública aplicable.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els supòsits de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat que resulti o a la qual s'atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del contracte, sempre que compleixi els requisits de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigits, en els termes previstos a l'article 98 de la LCSP. L'empresa contractista haurà de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan de contractació.

Quan el contracte s'atribueixi a una entitat diferent, la garantia definitiva podrà ser renovada o substituïda en els termes legalment previstos, mantenint-se vigent l'anterior fins a la constitució de la nova. Si la subrogació no és possible per manca de la solvència necessària, el contracte es resoldrà per causa imputable al contractista. En cas d'UTE, s'aplicarà el règim establert a l'article 69 de la LCSP.

39. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins al 20% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l'oferta, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la,

mitjançant els elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 44ena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes **no tenen acció directa** davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa **privada**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I LES PENALITATS

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Atesa l'execució progressiva del contracte, es podran formalitzar **conformitats parcials** respecte dels comptadors efectivament subministrats, instal·lats, configurats, integrats i posats en servei durant cada període de facturació. Aquestes conformitats serviran de base per a l'abonament de les unitats executades, d'acord amb el sistema de facturació previst en aquest Plec.

Un cop finalitzades totes les prestacions objecte del contracte, l'empresa contractista ho comunicarà a la persona responsable del contracte i sol·licitarà la recepció final. Abans de formalitzar-la, es comprovarà que els comptadors es troben correctament instal·lats, identificats i vinculats als punts de subministrament, plenament operatius i integrats en els sistemes municipals, així com que s'ha completat la traçabilitat i s'ha lliurat la documentació i informació exigida al PPT.

Si les prestacions són conformes, s'aixecarà la corresponent **acta de recepció**, a partir de la qual començarà a computar el termini de garantia contractual establert en aquest Plec, sens perjudici de la garantia del fabricant prevista al PPT.

Si es detecten defectes, mancances o prestacions pendents, es requerirà l'empresa contractista perquè els esmeni en el termini que s'estableixi, i la recepció final no es formalitzarà fins que se n'hagi comprovat la correcta esmena.

Formalitzada la recepció, es procedirà, si escau, a la **liquidació del contracte**, en els termes previstos a la normativa aplicable.

41. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un **termini de garantia contractual de dos anys**, que començarà a computar des de la recepció del conjunt dels subministraments i instal·lacions objecte del contracte. Sens perjudici d'aquest termini, els comptadors disposaran de la **garantia del fabricant de dotze anys** prevista al PPT.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva reparació o reposició, segons correspongui, amb audiència prèvia de l'empresa contractista. Quan els béns no siguin aptes per a la finalitat a què es destinen per vicis o defectes imputables a l'empresa contractista i es consideri que la seva reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació podrà rebutjar-los i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense dret al seu abonament i, si ja s'haguessin pagat, amb obligació de reintegrar a l'Administració l'import satisfet.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en mes o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es dura a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

43. RÈGIM DE PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.

- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments. Si no s'aconsegueix per cap de les dues vies, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

44. PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA CONTRACTUAL

45. RÈGIM DE RECURSOS

Ates que el valor estimat del contracte és superior a 100.000 €, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu i gratuït, els actes i decisions previstos a l'article 44 de la LCSP i, en particular, els anuncis de licitació, els plecs i documents contractuals, els actes de tràmit qualificats, els acords d'adjudicació i les modificacions contractuals en els supòsits previstos legalment.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris. Contra la resolució del recurs especial es podrà interposar recurs contenciós administratiu en els termes previstos legalment.

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial es podran impugnar mitjançant els recursos administratius que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, si escau, mitjançant recurs contenciós administratiu d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

46. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació i el contracte estan sotmesos al règim d'invalidesa establert als articles 38 a 43 de la LCSP, incloses les causes de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat previstes als articles 39 i 40 de la mateixa Llei.

47. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, així com els recursos contra les resolucions dictades pels òrgans competents en matèria de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 27 de la LCSP.

Sant Andreu de Lllavaneres, a data de la signatura electrònica.