



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2026 -8162
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL AL CASAL DE LA GENT GRAN DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'animació sociocultural al casal de la gent gran, amb activitats dirigides especialment a persones de 65 anys o més o a majors de 55 anys prejubilats o pensionistes i orientades a fomentar la participació, el desenvolupament personal i social i el dinamisme comunitari, amb l'objectiu de complementar i reforçar i dinamitzar la regidoria de gent gran de l'Ajuntament (projectes i activitats). Aquest servei estarà orientat a planificar, executar i avaluar activitats socioculturals, esportives, educatives, de suport emocional i d'oci que promoguin el desenvolupament personal, social i comunitari de la gent gran, així com fomentar la seva participació activa en la vida cultural i social del municipi.

El servei inclou la contractació d'un/a tècnic/a superior en animació sociocultural a jornada completa (35 hores setmanals), que durà a terme la programació, execució, seguiment i avaluació d'activitats dins el marc del Pla local d'envelliment Quilòmetre zero i en coordinació amb el/la Cap de l'àrea d'atenció a les persones de l'Ajuntament o personal en qui delegui.

Les principals funcions incloses en l'objecte del contracte són:

- Dissenyar i executar activitats adreçades a gent gran, tenint en compte la seva diversitat, interessos i necessitats específiques.
- Suport en la dinamització i execució de projectes vinculats amb el departament de gent gran que responguin a les línies estratègiques del Pla local d'envelliment Quilòmetre zero (projectes d'innovació tecnològica, de lluita contra la solitud no volguda, de gent gran activa...)
- Fomentar la participació activa de la gent gran en la vida comunitària i en la definició de la programació del casal de la gent gran.
- Donar suport a iniciatives de la gent gran i a l'associacionisme.
- Impulsar accions de cohesió social, igualtat i promoció de valors cívics.
- Garantir l'obertura, acollida i bon funcionament del casal de la gent gran dins dels horaris establerts.
- Treballar de forma coordinada amb la Cap de l'àrea d'atenció a les persones o amb el personal vinculat a l'àrea d'atenció a les persones i altres serveis municipals.

Les activitats a desenvolupar tindran les següents característiques:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- **Caràcter complementari:** l'animador/a sociocultural no duplicarà les funcions dels/les possibles talleristes, sinó que col·laborarà de manera coordinada amb ells/es per assegurar una oferta coherent i adaptada a les necessitats de la gent gran.
- **Programes dirigits:** Dissenyar i executar accions específiques com tallers, activitats lúdiques, culturals o esportives, accions d'educació no formal i iniciatives que fomentin valors com la solidaritat, la convivència i la diversitat.
- **Adaptació als interessos de la gent gran:** Elaboració d'activitats que responguin a les inquietuds i necessitats detectades entre la gent gran.
- **Temporalitat i disponibilitat:** El servei es prestarà durant el període establert en el contracte, amb horaris adaptats a la programació habitual del Casal de la gent gran, amb la possibilitat de fer horaris diferents en motiu d'activitats extraordinàries.

El servei s'haurà de prestar de forma presencial al Casal de la gent gran de Cubelles i s'ajustarà als criteris de qualitat, participació, inclusió i dinamització que es vagin establint amb la coordinadora de l'àrea d'atenció a les persones.

Codificació de l'objecte CPV

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

El codi CPV és 98000000-3 — Altres serveis comunitaris, socials i personals.

Necessitats a satisfer amb el present contracte

El Casal de la gent gran de Cubelles, com a equipament d'ús exclusiu per a persones grans esdevé una eina clau per al desenvolupament personal, social i comunitari d'aquest col·lectiu.

La diagnosi recollida en el Pla local d'envelliment Quilòmetre zero posa de manifest una sèrie de necessitats i reptes vinculats a la dinamització de l'equipament, així com a la participació activa i inclusiva de la població gran del municipi. Entre les principals línies estratègiques identificades hi ha:

- **Coneixement i comprensió de les necessitats de la gent gran** (línia estratègica 1).
- **Foment d'entorns amigables i inclusius** (línia estratègica 2).
- **Promoció de l'envelliment actiu i saludable** (línia estratègica 3).
- **Implementació de programes d'innovació i transformació social** (línia estratègica 4).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

En resposta a aquestes necessitats, la solució escollida és la implementació d'un servei d'animació sociocultural específic per al Casal de la Gent Gran de Cubelles, amb una planificació coherent i alineada amb els objectius estratègics i els projectes inclosos al Pla Local d'Envel·liment "Quilòmetre Zero", mitjançant **procediment obert ordinari**.

Aquesta solució permet:

- Garantir continuïtat i estabilitat en la dinamització del casal de la gent gran
- Professionalitzar el servei, amb una figura qualificada capaç de desenvolupar projectes socioeducatius, culturals, de suport emocional i participatius adaptats a les necessitats de la gent gran
- Oferir capacitat d'adaptació i resposta ràpida a les necessitats del col·lectiu, amb acompanyament personalitzat en els seus processos de participació, creixement personal i implicació en l'entorn

Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest cas, però, es considera que la divisió en lots de l'objecte del contracte no resulta adequada ni convenient, atès que el servei de dinamització del Casal de la Gent Gran de Cubelles constitueix una prestació integral que requereix una coordinació única i una visió global del funcionament de l'equipament, les activitats programades i les necessitats de les persones usuàries.

Les diferents funcions associades al servei —planificació i programació d'activitats, dinamització dels grups, seguiment de la participació, coordinació amb els serveis municipals, atenció i acompanyament de les persones usuàries, així com l'adaptació de les propostes a les necessitats detectades— estan estretament relacionades entre si i formen part d'un mateix projecte de dinamització.

La divisió en lots podria dificultar la correcta coordinació del servei, generar duplicitats en la gestió, fragmentar la relació amb les persones usuàries i afectar la continuïtat i coherència de les activitats desenvolupades al Casal. Igualment, podria suposar una pèrdua d'eficiència en la gestió ordinària de l'equipament i en la interlocució amb l'Ajuntament.

Per aquests motius, i atenent la naturalesa unitària del servei, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots, atès que la realització conjunta de totes les prestacions permet garantir una millor coordinació, qualitat i eficàcia en la prestació del servei de dinamització del Casal de la Gent Gran de Cubelles.

Clàusula 2. Règim Jurídic

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

El contracte té caràcter administratiu de conformitat als arts. 17, 22 i 25 de la LCSP, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Decret Llei 3/2016, de 31, de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment per a l'adjudicació del present contracte serà l'establert a l'art. 131 i 156 i ss de la LCSP. Aquest procediment és un dels ordinaris, juntament amb el procediment restringit, per a l'adjudicació dels contractes. Es tracta d'un procediment en el que qualsevol empresari que reuneixi els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar, podrà presentar la seva oferta. Per tant l'elecció d'aquest procediment, sempre que l'objecte del contracte ho permeti, afavoreix la concurrència contractual per la qual cosa s'entén que, en una administració local com l'Ajuntament de Cubelles, és fonamental la concurrència del major numero d'ofertes possible a fi i efecte de promoure la competència i aconseguir ofertes més avantatjoses. Per tant, la norma general pels contractes de l'Ajuntament de Cubelles serà l'aplicació del procediment obert.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldeessa per Decret de l'Alcaldia núm. 886/2023, de 20 de juny de 2023, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Clàusula 5. Perfil del contractant

De conformitat amb allò que disposa l'article 63 de la LCSP, l'anunci de licitació es al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost de la Corporació amb imputació a les aplicacions 60 231 22706

Clàusula 7. Pagament

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

Requisits de la factura: Les factures expedides pels contractistes hauran de ser presentades telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, havent de contenir allò previst en el seu article 6, fent especial incidència en les dades següents:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF, adreça).
- Identificació del contractista (nom, NIF, adreça fiscal).
- Número i data d'emissió de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, servei, obra, etc.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de la referència de l'operació comptable o acord de l'òrgan competent que disposa la despesa, i que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació..
- Signatura del contractista: imprescindible en el cas de presentació telemàtica."
- DIR3 de l'Ajuntament de Cubelles: L01080749 (igual per les tres codificacions Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).

Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Per més informació accediu a l'enllaç:

<http://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/seu-electronica/e-fact.htm>

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 198 de la LCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat. En aquest sentit haurà d'emetre informe favorable per acreditar el ple compliment del contracte.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es desglossa en costos directes i indirectes i benefici industrial:

- Costos directes: 30.277,12 €
- Costos indirectes (12% CD): 3.633,25 €
- Benefici industrial (6% CD+CI): 2.034,62 €

El pressupost base de licitació és de **35.944,99 €**, més **7.548,45 € corresponents al 21% d'IVA**, fent un total de **43.493,44 €**.

Justificació de l'origen del preu

Els costos de personal s'han considerat atenent al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028 publicat al DOGC núm. 9350, de data 13/02/2025 (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).





Ajuntament de Cubelles

Per a l'any 2029, els costos s'han estimat tenint en compte les condicions del conveni vigent fins al 2028, aplicant una previsió d'increment salarial segons les tendències habituals del sector.

La taula salarial aplicable és la Taula B, Grup Professional III, àmbit sociocultural, Nivell 3.2 – Animador/a sociocultural. La retribució anual per cada període, amb increments anuals, és la següent:

- **Primer any:** 22.764,75 €
- **Primera pròrroga:** 23.732,26 €
- **Segona pròrroga:** 23.969,58 €
- **Tercera pròrroga** (estimatiu): 24.329,63

A més, a partir de l'1 de setembre de 2028 els llocs de treball dels serveis, programes i equipaments de l'àmbit sociocultural, enquadrats en el Grup professional IIIb, tindran dret a percebre aquest complement. Aquest complement es retribuirà amb la quantia del 4% del salari base. Únicament s'ha de percebre durant el temps que s'estigui ocupant un lloc de treball del Grup Professional IIIb (sector sociocultural). Aquests complement tindrà la consideració de no compensable i no absorbible i és d'aplicació obligatòria per les persones treballadores que presten serveis en el Grup professional IIIb a partir del dia 1 de setembre de 2028.

La quantia del complement per al servei del dinamitzador del Casal de la Gent Gran de Cubelles s'ha calculat en **958,78 € anuals**.

Fent la previsió que el servei comenci a setembre del 2026, es fa el càlcul següent:

Primer any: setembre de 2026 a setembre de 2027:

Retribució anual: 22.764,75 €

Primera pròrroga: setembre de 2027 a setembre de 2028:

Retribució anual: 23.732,26 €

Segona pròrroga: setembre de 2028 a setembre de 2029:

Retribució anual: 23.969,58 €

Complement específic Grup IIIb sociocultural: 958,78 €

Tercera pròrroga: setembre de 2029 a setembre de 2030:

Retribució anual: 24.329,63 €

Complement específic Grup IIIb sociocultural: 973,19 €

Tenint en compte la retribució, el complement específic i la seguretat social (33 %), els costos anuals totals són:





Ajuntament de Cubelles

Retribució + Complement específic + Seguretat social

Nivell 3.2. Animador/a sociocultural	Retribució (€)	Complement específic (€)	Seguretat Social (33%) (€)	Total (€)
Primer any (setembre 2026 a setembre 2027)	22.764,75	-----	7.512,37	30.277,12
Primera pròrroga (setembre 2027 a setembre 2028)	23.732,26	-----	7.831,65	31.563,91
Segona pròrroga (setembre 2028 a setembre 2029)	23.969,58	958,78	8.226,36	33.154,72
Tercera pròrroga (setembre 2029 a setembre 2030)	24.329,63	973,19	8.422,05	33.724,87

Als costos directes del primer any s'ha tingut en compte una despesa de 800,00 € vinculada al servei, corresponent a la compra d'un ordinador portàtil segons el preu de mercat.

Clàusula 9. Valor estimat del contracte

El Valor estimat del contracte és l'import total que podria ser retribuït al contractista (calculat en base als conceptes que figuren a la clàusula anterior) i a més les possibles pròrrogues i les modificacions. El VEC es determina, de conformitat a l'art. 101 de la LCSP, en funció dels paràmetres següents:

- Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.
- Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
- En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

El **valor estimat del contracte** es fixa en 152.817,10 €, exclòs l'IVA

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte seria el sumatori dels costos directes, el costos indirectes (12% dels costos directes) i el benefici industrial (6% dels costos directes i els costos indirectes):

- Pressupost base de licitació: 35.944,99 €

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- Primera pròrroga: 37.472,67 €
- Segona pròrroga: 39.361,28 €
- Tercera pròrroga: 40.038,16 €

Determinació dels costos

Els **costos directes** corresponen a la retribució del personal assignat al servei, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i un ordinador portàtil.

Els **costos indirectes** (12% dels costos directes) corresponen a despeses de gestió administrativa i coordinació.

El **benefici industrial** (6% dels costos directes i els costos indirectes) corresponen a marge de benefici de l'empresa adjudicatària.

	Costos directes	Costos indirectes	Benefici Industrial	Total	IVA (21%)	Total + IVA
Primer any	30.277,12	3.633,25	2.034,62	35.944,99	7.548,45	43.493,44
Primera pròrroga	31.563,91	3.787,67	2.121,09	37.472,67	7.869,26	45.341,93
Segona pròrroga	33.154,72	3.978,57	2.227,99	39.361,28	8.265,87	47.627,15
Tercera pròrroga	33.724,87	4.046,98	2.266,31	40.038,16	8.408,01	48.446,17
TOTAL	128.720,62	15.446,47	8.650,01	152.817,10	32.091,59	184.908,69

Clàusula 10. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de 3 anys més.

Les pròrroques seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 37

Signatura 1 de 1
Secretaria
22/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- c) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- d) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta condició esdevé essencial en el present contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 12. Prohibicions per contractar

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP.

Clàusula 13. Solvència

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a 49.000 euros vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb l'aportació, a més, del compromís de la





Ajuntament de Cubelles

seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu hàbils a què es refereix l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

La **solvència tècnica o professional** del licitador, tenint en compte l'objecte del contracte, s'ha d'apreciar pels mitjans següents:

- **Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 49.000 euros, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Com a mínim es requereix el personal tècnic següent: 1 Tècnic/a superior en animació sociocultural

Clàusula 14. Responsable del contracte

D'acord amb l'art. 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte serà la Cap de l'Àrea de serveis a les persones.

Capítol II: Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord al que estableix l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.





Ajuntament de Cubelles

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 150

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

El termini de garantia s'estableix en sis mesos.

Clàusula 16. Devolució de la Garantia definitiva

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 111 de la LCSP.

Transcorreguts sis mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 110 de la LCSP.

Clàusula 17. Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la Sol·licitud d'admissió i declaració responsable.

Les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>). Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.





Ajuntament de Cubelles

La notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP, s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 18. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=star
t](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=star
t)

L'Ajuntament de Cubelles de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i per tant aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de concorre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cubelles es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

- No són discriminatoris, trobant-se a la disposició de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques per a la presentació electrònica d'ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades dins la PSCP.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses i que només els òrgans de competents, en la data assenyalada a l'efecte tindran accés als mateixos, o bé, que en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i el destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda de conformitat a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

Les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini assenyalat en l'anunci e licitació, a través de la plataforma electrònica.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Clàusula 19. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Per a la presentació d'ofertes els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 14 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: En aquest sobre s'haurà de presentar el document DEUC del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model que es troba en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

SOBRE 2: PROPOSICIÓ: Documentació subjecte a valoració mitjançant els criteris de judici de valor

SOBRE 3: PROPOSICIÓ: documentació susceptible de ser valorada mitjançant criteris matemàtics.

Clàusula 20. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anúncia al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cubelles assenyalant la data indicada.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

L'oferta haurà d'estar signada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que la oferta presentada pel licitador compren no només el cost del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** Sra. Alexandra Corvillo Carmona, Regidora Contractació
Suplent: Sra Nuria Planas Martínez, Regidora d'igualtat i polítiques LGTBIQ
- Vocals:**
 - **Vocal Tècnic:** Sra. Montse Peña Calvet, Àrea Servei a les persones
Suplent: : Sra. Nuria Font Avinyó, Administrativa de Benestar social
 - **Secretària de la Corporació:** Sra. Maria Sanpere Herrero
Suplent: Sra. Gemma Parra Masip, TAE Secretaria
 - **Interventora de la Corporació:** Sra. Diana Rogé Solsona
Suplent: Sra. Sònia Marcé Ros, Tècnica d'Hisenda
 - **Secretària de la Mesa i custòdia:** Sra. Carme Saladié i Forasté, Cap del Servei de Contractació i Gestió Administrativa
Suplent: Sr. Jose Hinojosa González, Administratiu del Servei de Contractació i Gestió Administrativa

Clàusula 22. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es reunirà el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades pels licitadors. Formaran part de la Mesa els membres designats per la clàusula anterior.

Els custodis procediran, en temps i forma, a l'obertura del sobre 1 que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la documentació que conté el sobre 1 la Mesa declararà admeses als procediment les licitadores que hi concorren.

Seguidament, els custodis procediran a l'obertura del sobre 2 criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Un cop obertes les ofertes presentades pels licitadors quedarà autoritzat l'accés de tots els membres de la Mesa a la documentació per a la seva valoració. El vocal tècnic serà l'encarregat d'emetre informe de les propostes que presentarà a la resta de membres de la Mesa en un termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

Un cop redactat l'informe tècnic es reunirà de nou la Mesa de Contractació per efectuar la valoració de la documentació continguda en el sobre 2 i procedir a l'acte públic d'obertura del sobre 3.

Finalment, a la vista de tota la documentació i la valoració efectuada, es reunirà la Mesa per efectuar proposta d'adjudicació del contracte i elevar-la a l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Cubelles

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS AUTOMÀTICS: màxim 85 punts

1. **Oferta econòmica:** s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica: **màxim 30 punts**

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació associat al pes específic del criteri = 1,3

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

2. **Experiència** de l'empresa adjudicatària en la gestió i dinamització d'espais educatius i de lleure comunitaris adreçats a gent gran: **màxim 10 punts**

- D'1 a 5 anys d'experiència: 2,5 punts
- De 5 a 10 anys d'experiència: 5 punts
- D'11 a 15 anys d'experiència: 7,5 punts
- De 16 a 20 anys d'experiència: 10 punts

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 17 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Acreditació mitjançant certificats de bona execució emesos per les administracions públiques i entitats o fundacions en què hi consti com a mínim l'objecte del contracte i la durada. Alternativament, es podran aportar altres documents acreditatius que demostrin la trajectòria de l'empresa en serveis similars.

3. Compromís de resolució de les substitucions del personal adscrit al contracte: **màxim 5 punts**

- Substitució en un màxim de 24 hores (el mateix dia laborable): **5 punts**
- Substitució en un màxim de 48 hores (dos dies laborables): **2 punts**

Presentació d'una declaració responsable o compromís contractual de l'empresa.

4. Formació complementària del/de la professional adscrit/a al servei: **màxim 20 punts**

- **Per estudis reglats directament relacionats amb les tasques de lloc de treball: titulacions que capaciten de manera directa i integral per a les funcions de dinamització sociocultural, juvenil i comunitària:**
 - o Grau universitari d'Educació Social, Treball Social, Pedagogia o altres directament relacionats: **10 punts**
 - o Cicle formatiu de grau superior d'Integració Social, Ensenyament i Animació Socioesportiva (abans Animació d'Activitats Físiques i Esportives) o altres directament relacionats: **10 punts**
- **Per estudis reglats amb vinculació amb les tasques del lloc de treball: titulacions que aporten coneixements útils per al desenvolupament del servei:**
 - o Grau universitari de Psicologia, Ciències de l'Educació, Sociologia, Antropologia Social i Cultural o altres vinculats: **5 punts**
 - o Cicle formatiu de grau superior de Promoció d'igualtat de gènere, Mediació comunicativa o altres vinculats: **5 punts**
- **Certificacions i formacions complementàries relacionades amb el lloc de treball:**
 - o Director/a d'activitats de lleure educatiu: **3 punts**
 - o Monitor/a de lleure: **2 punts**
 - o Formació en educació emocional, gènere, convivència, interculturalitat, intervenció amb el col·lectiu de gent gran: 0,5 punts per cada 10 hores de formació fins un màxim de **5 punts**.

5. Experiència del/de la professional vinculat/da al servei: **màxim 20 punts**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina **18** de **37**

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001**

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- **Per cada mes complet** treballat com a animador/a sociocultural o dinamitzador/a amb gent gran (en administració pública o entitats socials): **1 punt**

L'experiència s'acreditarà amb certificat d'empresa o informe de vida laboral i descripció del lloc de treball.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (Màxim 15 punts):

1. Proposta tècnica (màxim 15 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic que detalli la proposta per a la prestació del servei, d'acord amb les funcions, objectius i requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

La presentació del projecte tècnic és obligatòria. La no presentació implicarà l'exclusió automàtica de la licitació per incompliment dels requisits exigits en el present plec.

El projecte haurà d'incloure obligatòriament els següents **continguts**:

1. Diagnosi i enfocament metodològic (fins a 2 punts)

- Breu anàlisi del perfil d'usuaris i de les necessitats a cobrir
- Justificació del model d'intervenció

2. Proposta d'activitats i serveis (fins a 5 punts)

- Descripció d'activitats concretes
- Adaptació a la franja d'edat (65 en endavant) o als diferents perfils de gent gran (majors de 55 anys prejubilats o pensionistes)
- Incorporació de criteris de diversitat, igualtat, cohesió i participació.

3. Proposta de funcionament del servei i implicació comunitària (fins a 3 punts)

- Organització horària i flexibilitat
- Fomentar la participació activa de la gent gran
- Col·laboració amb entitats i agents del territori
- Coordinació amb el personal de la Regidoria de gent gran

4. Sistema d'avaluació del servei (fins a 5 punts)

- Indicadors de seguiment i d'impacte.
- Metodologia d'avaluació qualitativa i quantitativa.
- Freqüència i eines d'avaluació (enquestes, informes...).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 19 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

El projecte tècnic no podrà excedir de 10 pàgines en format DIN A4, interlineat senzill, lletra Arial o similar, mida 11. Es podran incloure annexos (gràfics, calendaris, esquemes, formularis, etc.), però no es valorarà contingut que excedeixi les 10 pàgines principals.

Clàusula 25. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteris 1, 2 automàtics) proposi una baixa ponderada igual o superior al 10% respecte els preus base màxims de licitació.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 60% dels punts possibles.

- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (1, 2 automàtics), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que sumin punts en els dos criteris.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, materials i consumibles amb aportació si s'escau de certificats de compromís del subministrament degudament signats, preus unitaris simples de vehicles i maquinària i mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportará el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 20 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 26. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

- 2) **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
- 3) **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
- 4) **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de





Ajuntament de Cubelles

manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- 5) **Domicili.** A efectes de notificacions caldrà assenyalar una adreça electrònica per poder practicar-les.
- 6) **Documentació acreditativa de la solvència**
- 7) **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
- 8) **Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.**
- 9) **Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151 de la LCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 28. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu electrònic. Atès que el present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació no es podrà formalitzar el contracte fins transcorreguts 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





Ajuntament de Cubelles

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

La formalització del contracte haurà de publicar-se al DOUE en el termini màxim de 10 dies posteriors a l'acte esmentat.

Capítol III: Disposicions relatives a la successió, cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte

Clàusula 29. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.





Ajuntament de Cubelles

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 30. Subcontractació

Només seran admeses aquelles subcontractacions que tinguin un caràcter de col·laboració, i que s'hagin presentat en l'oferta de l'equip licitador, i sempre que quedi a l'emparedels requisits i condicions expressades a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic. En cap cas, l'empresa licitadora podrà subcontractar amb tercers més d'un 40% del preu d'adjudicació per a la realització parcial de la prestació.

El contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.





Ajuntament de Cubelles

Qualsevol variació de les subcontractes que hagin estat plantejades en la oferta inicial, s'hauran de comunicar al responsable del contracte.

La subscripció dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits següents, segons l'art. 215 de la LCSP:

- a) Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.
- b) En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- c) Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) d'aquest apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.





Ajuntament de Cubelles

Als efectes de comprovació del pagament a subcontractistes, l'Ajuntament estarà a allò previst a l'art. 217 de la LCSP en la seva redacció donada per l'art 10 de la Llei 18/2022, de 28, d'octubre, de creació i creixement d'empreses.

Clàusula 31. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus atenent a la naturalesa del contracte.

Capítol IV: Disposicions relatives a l'execució del contracte

Clàusula 32. Condicions especials d'execució

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

- En les activitats derivades de l'execució del contracte s'ha d'incorporar la perspectiva de gènere, de manera que no s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, ni que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional o de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
- Aplicar criteris ambientals i de sostenibilitat, prioritzant l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient i activitats amb sensibilització ecològica.
- Complir amb la normativa laboral vigent, incloent el conveni col·lectiu i condicions justes per al personal assignat al contracte.
- S'evitarà l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

El responsable del contracte establirà els mecanismes adequats per a la comprovació del compliment de la present condició especial.

Clàusula 33. Resolució d'incidències

Totes les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.





Ajuntament de Cubelles

- c) Informe, si escau, dels Serveis Jurídics i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determinarà la paralització del contracte.

Capítol IV: Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Clàusula 34. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, tal i com indica la clàusula corresponent d'aquest Plec.

Clàusula 35. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 36. Prerogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerogatives:

- a) Interpretació dels contractes administratius;
- b) Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- c) Modificar-lo per raons d'interès públic;

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 27 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- e) Suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

No obstant això, és preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

- a) La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.
- b) Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.
- c) Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros. Aquesta quantia es pot reduir per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Clàusula 37. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del present contracte.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1 g) LCSP.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Clàusula 38. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 39. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

De conformitat al que estableix el **Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles**, en matèria contractual, s'ha de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

- Abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament.
- Abstenir-se de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament i entitats municipals vinculades o dependents d'aquest, si és el cas.
- Impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
- Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
- Vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.





Ajuntament de Cubelles

- f) Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.
- g) Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.
- h) Garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- i) Vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- j) Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.
- k) Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'article 8 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, que siguin d'aplicació per raó de la matèria.
- l) Garantir als grups municipals l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics incloent informes i documentació relacionada.

Clàusula 40. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueixi amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva. L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

Capítol VI: Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Clàusula 41. Resolució del contracte

Quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 211 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 30 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució específiques del present contracte:

- a) El desistiment abans de la iniciació de la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte pel seu inici.
- b) El desistiment una vegada iniciada l'execució de la prestació o la suspensió per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte així com la resta d'obligacions del contractista considerades essencials per a l'execució del contracte.

Els efectes que es produiran en cas de resolució del contracte són els següents:

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels treballs o els serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució previstos per desistiment, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució contemplats a l'apartat 2 anterior, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els





Ajuntament de Cubelles

reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

Clàusula 42. Penalitats

S'estableix un règim de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació o per incompliment de les condicions d'execució del contracte.

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups, llevat que no hagin estat determinades específicament en el clausulat d'aquest plec:

Són faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de la clàusula sobre protecció de dades i conducta del personal
- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei

Són faltes greus:

- En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficiència, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients tant amb el tracte amb els usuaris com amb les famílies i personal dels centres, serà motiu de falta greu
- L'incompliment de les prescripcions establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei
- La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu
- La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball
- La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 32 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei

Són faltes lleus:

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb la ciutadania
- No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Per faltes molt greus, fins a un 10 % del preu d'adjudicació
- Per faltes greus, fins a un 5% del preu d'adjudicació
- Per faltes lleus, fins a un 2% del preu d'adjudicació

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys perjudicis.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

c) La reincidència en la comissió d'incompliments.

d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del servei corresponent per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Capítol VII: Disposicions addicionals

Clàusula 43. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les

ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.





Ajuntament de Cubelles

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Clàusula 44. Tractament de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Cubelles Pl. De la Vila, 1 08880 Cubelles (tf. 938950300) Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajcubelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Cubelles
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
Legitimació del compliment	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades

Clàusula 45. Tractament de dades per part del contractista

L'Ajuntament de Cubelles, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.





Ajuntament de Cubelles

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- a) Per carta a la seu de l'Ajuntament
- b) Per correu electrònic a cubelles@cubelles.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.ajcubelles@diba.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar un document que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre l'Ajuntament.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- a) La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- b) El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- c) Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- d) Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 35 de 37

Signatura 1 de 1
Secretaria
22/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- e) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

Les obligacions en matèria de tractament de dades estan considerades com a condicions contractuals essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal assignat al servei compleixi escrupolosament la normativa de protecció de dades, especialment pel que fa a les dades de caràcter personal de menors d'edat, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la LOPDGDD 3/2018.

Queda expressament prohibit al personal del servei:

- Recol·lectar o fer ús de dades personals de les persones usuàries amb **fins** personals (telèfons, xarxes socials, imatges, etc.).
- Contactar amb les persones usuàries o les seves famílies fora del context professional (per exemple, seguir-les o interactuar-hi a Instagram, WhatsApp, TikTok, etc.).
- Difondre imatges o informació personal de les persones usuàries sense autorització expressa de l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació per part del personal serà considerat falta molt greu i podrà comportar:

- Penalització econòmica segons l'article 192 de la LCSP.
- Exigència de substitució immediata del treballador/a implicat/da.
- Resolució anticipada del contracte per incompliment greu, en cas que la conducta hagi posat en risc la seguretat, la confiança o els drets de les persones usuàries, del personal del servei o del funcionament del servei.

Capítol VII: Disposicions finals

Clàusula 46. Règim de recursos

Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte estan subjectes a recurs especial d'acord amb l'article 44 de la LCSP i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació de l'adjudicació del contracte.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 36 de 37

22/09/2026

Signatura 1 de 1
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Contra les actuacions que siguin susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris, tal com estableix l'apartat 5 de l'article 44 de la LCSP. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis d'animació sociocultural al Casal de la Gent Gran de Cubelles ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 9 de setembre de 2026.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General

Signatura 1 de 1	22/09/2026
Secretaria	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1c6ea7252b9e4772b37b1d97b4a50d43001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

