



Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.4.1. Pressupost base de licitació
 - 1.4.2. Valor estimat del contracte
 - 1.4.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.5. Termini d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
 - 2.3.1 Capacitat per contractar
 - 2.3.2. Solvència
 - 2.3.2.1 Solvència econòmica i financera
 - 2.3.2.2. Solvència tècnica o professional
 - 2.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

3. Preparació del contracte

- 3.1. Tramitació del procediment

4. Adjudicació del contracte

- 4.1. Presentació de proposicions
 - 4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors
 - 4.1.2. Condicions de presentació
 - 4.1.3. Termini de presentació
 - 4.1.4. Contingut de les proposicions
- 4.2. Criteris d'adjudicació





- 4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:
- 4.2.2. Si s'escau: Criteris ponderables a través de judicis de valor
- 4.3. Variants o millores
- 4.4. Ofertes anormalment baixes
- 4.5. Resolució en cas d'empat
- 4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
- 4.7. Documentació administrativa
- 4.8. Adjudicació del contracte
- 4.9. Garanties
 - 4.9.1. Garantia definitiva
 - 4.9.2. Devolució i cancel·lació
 - 4.9.3. Reposició i reajustament
 - 4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties
- 4.10. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

5. Formalització del contracte

- 5.1. Termini per a la formalització
- 5.2. Formalització
- 5.3. Publicació

6. Execució del contracte

- 6.1. Condicions especials d'execució
- 6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres
 - 6.2.1 Si s'escau: Pla de seguretat i salut en el treball
 - 6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions
 - 6.2.3. Assegurances
 - 6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal
 - 6.2.5. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres
 - 6.2.6. Programa de treball
- 6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres
 - 6.3.1. Responsable del contracte
 - 6.3.2. Direcció facultativa i inspecció de les obres
 - 6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució





- 6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència
- 6.3.5. Control de qualitat dels materials
- 6.3.6. Senyalització de l'obra
- 6.3.7. Despeses exigibles
- 6.4. Subcontractació
 - 6.4.1. Condicions de subcontractació
 - 6.4.2. Limitacions a la subcontractació
 - 6.4.3. Penalitats
 - 6.4.4. Pagaments a subcontractistes
- 6.5. Cessió del contracte
- 6.6. Successió
- 6.7. Règim de pagaments
 - 6.7.1. Preus
 - 6.7.2. Anualitats
 - 6.7.3. Abonament de les unitats d'obra
 - 6.7.3.1. Dret a l'abonament del preu
 - 6.7.3.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres
 - 6.7.3.3. Documentació que acompanya les certificacions
 - 6.7.3.4. Presentació de factures
- 6.8. Modificacions contractuals
- 6.9. Revisió de preus

7. Penalitats

- 7.1. Penalitats per incompliment
 - 7.1.1. Penalitats per demora
 - 7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació
 - 7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

- 8.1. Liquidació del contracte
 - 8.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips
 - 8.1.2. Certificació final d'obres
 - 8.1.3. Termini de garantia





8.1.4. Liquidació de les obres

8.2. Resolució del contracte

8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

9.3.2. Tractament de dades

Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Annex II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT



Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites al Projecte executiu per a la rehabilitació de diferents elements constructius del cementiri municipal, redactat per l'arquitecte tècnic Rafael Casanovas Peñalver i aprovat pel Ple de l'Ajuntament. El projecte estableix un pressupost d'execució per contracte de 107.065,61 euros, IVA exclòs, més 22.483,78 euros corresponents al 21 % d'IVA, que determinen un pressupost base de licitació de 129.549,39 euros, IVA inclòs.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte es descriuen en la memòria justificativa incorporada al nou expedient de contractació.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres** a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

És un contracte d'obres. El codi CPV indicat per al contracte és 45215400-1 (cementiri).



1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques de les obres, l'adjudicació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots del contracte per raons de caràcter tècnic i funcional, atès que les diferents actuacions previstes formen una unitat constructiva indivisible que requereix una execució coordinada i homogènia.

La divisió en lots podria generar disfuncions en la coordinació dels treballs, increments de cost i dificultats en l'assignació de responsabilitats durant l'execució de l'obra.

1.4. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.4.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació. El pressupost base de licitació de les obres s'adequa als preus de mercat i inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), així com els costos previstos al Projecte executiu per a la rehabilitació de diferents elements constructius del cementiri municipal, redactat per l'arquitecte tècnic Rafael Casanovas Peñalver.

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	89.971,10 €
13 % Despeses Generals d'Empresa (sobre 89.971,10).	11.696,24 €
6 % Benefici Industrial (sobre 89.971,10)	5.398,27€
Subtotal	107.065,61 €
21 % IVA (sobre 107.065,61).....	22.483,78€
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	129.549,39 €

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'estudi de costos realitzat al projecte. Es consideren costos directes: la mà d'obra que intervé directament en l'execució de les unitats d'obra; els materials necessaris per a la seva execució; els equips i sistemes de seguretat i salut; les despeses de funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades, inclosos el personal, combustible i energia; i les despeses d'amortització i conservació de la maquinària, instal·lacions i equips emprats en l'execució de les obres.

Despeses generals d'empresa: comprenen les despeses generals d'empresa, les despeses financeres, les càrregues fiscals i les taxes legalment establertes. D'acord amb el projecte tècnic aprovat, s'estableixen en el 13 % del pressupost d'execució material, equivalent a 11.696,24 €.

Benefici industrial: d'acord amb el projecte tècnic aprovat, s'estableix en el 6 % del pressupost d'execució material, equivalent a 5.398,27 €.



El pressupost d'execució material ascendeix a 89.971,10 €. Addicionant-hi les despeses generals d'empresa i el benefici industrial, el pressupost ascendeix a 107.065,61 €, abans de l'IVA. Aplicat l'IVA del 21 %, per import de 22.483,78 €, el pressupost base de licitació és de 129.549,39 €.

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Qualsevol modificació del contracte només podrà acordar-se en els supòsits i amb els requisits previstos a la LCSP.

1.4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte d'obres ascendeix a CENT SET MIL SEIXANTA-CINC EUROS I SEIXANTA-UN CÈNTIMS (107.065,61 €), IVA exclòs.

1.4.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i amb una subvenció del Pla de Salut de la Diputació de Lleida i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 632-00 164 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026.

La contractació de l'obra objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació.

1.5. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és de tres (3) mesos, sense que la reducció d'aquest termini constitueixi criteri d'adjudicació.

Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.



2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'ajuntament de Castellsèra és el Ple de l'ajuntament.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte i les altres facultats que li atribueix la LCSP.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya. [Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç [Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

2.3. Aptituds per contractar

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.

Requisit mínim: **el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, haurà de ser igual o superior a una vegada el valor estimat del contracte.**



Atès que el valor estimat del contracte és de 107.065,61 €, el volum anual mínim de negocis exigint s'estableix en 107.065,61 €.

Aquest nivell de solvència es considera suficient i proporcionat atenent el valor estimat del contracte, el termini d'execució de l'obra (tres mesos) i la naturalesa de les obres projectades, sense que s'hi apreciïn riscos econòmics o financers especials que facin necessari exigir el nivell màxim ordinari d'una vegada i mitja el valor estimat. La seva fixació s'empara en els articles 74.2, 87 i 116.4.c) de la LCSP, i evita establir exigències superiors a les necessàries que puguin restringir injustificadament la concurrència, especialment de petites i mitjanes empreses.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit; en cas contrari, mitjançant els comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà la solvència econòmica i financera únicament en la mesura que aquesta circumstància i el nivell exigint hi constin vigents i suficientment acreditats.

No es podran sumar els volums de negoci de diferents exercicis per assolir el llinar mínim: aquest s'haurà d'assolir en un únic exercici, el de major volum dels tres darrers conclosos.

2.3.2.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà, amb caràcter general, mitjançant una relació de les obres executades en el curs dels cinc (5) darrers anys, de naturalesa igual o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, les dates i el lloc d'execució, avalades pels certificats de bona execució corresponents, de conformitat amb l'article 88.1.a) de la LCSP.

Es consideraran obres de naturalesa igual o similar les que corresponguin al mateix grup o subgrup de classificació que el contracte, si escau, o als tres primers dígits del codi CPV aplicable.

Requisit mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució del període indicat haurà de ser igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte. Atès que el valor estimat del contracte és de 107.065,61 €, el llinar mínim de solvència tècnica s'estableix en 74.945,93 €.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 €, la seva solvència tècnica no s'acreditarà mitjançant l'experiència prevista a l'article 88.1.a) de la LCSP, sinó mitjançant un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP que resultin adequats a l'objecte del contracte.

En aquest supòsit, com a mínim, s'haurà d'acreditar: a) la disponibilitat d'una persona tècnica responsable de l'obra amb titulació professional adequada a la naturalesa dels treballs; i b) una declaració de la maquinària, material i equip tècnic que es destinarà a l'execució, amb compromís de disponibilitat efectiva durant el contracte.

2.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.



3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions s'ajustaran als plecs i a la resta de documentació contractual. La seva presentació implica l'acceptació incondicionada de totes les clàusules, sense excepció ni reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició, sens perjudici de les regles aplicables a les unions temporals d'empreses.

La documentació de la licitació estarà disponible al perfil de contractant. Les sol·licituds d'informació addicional es formularan pels canals electrònics habilitats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Quan s'hagin formulat amb l'antelació exigida legalment, la informació addicional es facilitarà com a màxim sis dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

Els licitadors podran declarar confidencial la informació que tingui aquest caràcter d'acord amb l'article 133 de la LCSP, identificant i motivant concretament els documents o les parts afectades. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat sobre la totalitat de l'oferta.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Les proposicions s'hauran de preparar i presentar exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina habilitada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, d'acord amb les disposicions addicionals quinzena, setzena i dissetena de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per participar en la licitació, les empreses hauran d'utilitzar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



L'oferta i els documents que, d'acord amb la Plataforma, hagin de ser signats electrònicament ho seran per la persona amb poder suficient per representar el licitador, mitjançant un sistema de signatura electrònica admès. No s'exigeix la signatura manuscrita addicional dels documents electrònics.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Arxiu «A/SOBRE ÚNIC»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'obra de rehabilitació d'elements constructius del _».

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable conforme al model de l'Annex I**, acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar. Els defectes o omissions esmenables de la documentació administrativa es tractaran d'acord amb la LCSP i la normativa aplicable

2. **Oferta econòmica (Annex II)**





3. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica (Annex II) o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

La Mesa o l'òrgan de contractació podrà requerir, en els supòsits legalment previstos, la documentació acreditativa dels requisits previs. En tot cas, abans de l'adjudicació, el licitador proposat haurà d'acreditar els extrems exigibles d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP i aquest plec.

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en les clàusules del present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

La puntuació màxima total serà de 90 punts.

1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts.

Justificació: es valora el preu per afavorir l'eficiència en l'ús dels recursos públics i obtenir una millor relació qualitat-preu, amb una ponderació equilibrada respecte de les millores.

Es valorarà l'oferta econòmica fins a un màxim de 40 punts mitjançant la fórmula següent:

$$Pov = [1 - ((Ov - Om) / IL)] \times POE.$$

On: Pov és la puntuació de l'oferta que es valora;

Ov és l'import de l'oferta que es valora, IVA exclòs;

Om és l'import de referència corresponent a l'oferta econòmica més baixa admesa, amb la precisió que, exclusivament a efectes de puntuació, no es prendrà un import inferior al resultant d'aplicar una baixa del 5 % sobre l'import de licitació;

IL és l'import de licitació, IVA exclòs (107.065,61 €);

POE és la puntuació màxima de l'oferta econòmica (40 punts).

En conseqüència, les ofertes amb una baixa igual o superior al 5 % obtindran 40 punts. Les ofertes amb una baixa inferior al 5 % es puntuaran mitjançant la fórmula anterior. El llindar del 5 % és exclusivament un llindar de societat de la puntuació: no limita la baixa que pot oferir el licitador, no



comporta l'exclusió de les ofertes que el superin i no determina, per si mateix, que una oferta sigui anormalment baixa.

2. Ampliació del termini de garantia de l'obra. Fins a 10 punts.

Justificació: es valora l'ampliació del termini de garantia perquè incrementa el període durant el qual el contractista respon dels defectes, vici o deterioraments imputables a l'execució de les obres, reforçant la qualitat i durabilitat de la prestació sense cost addicional per a l'Ajuntament.

El termini mínim obligatori de garantia de l'obra serà d'un (1) any, comptador des de la data de recepció formal de les obres. Es valorarà l'ampliació del termini de garantia ofertada pels licitadors d'acord amb els criteris següents:

- 5 punts per cada any complet addicional de garantia.
- Puntuació màxima: 10 punts.

Només es tindran en compte anys complets d'ampliació. Un any complet addicional obtindrà 5 punts i dos anys complets addicionals obtindran 10 punts. No es valoraran ampliacions superiors a dos anys addicionals.

L'ampliació del termini de garantia ofertada tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tot el període ampliat, sense que pugui comportar cap increment del preu del contracte. Durant el termini de garantia ampliat, l'empresa contractista estarà obligada a reparar, al seu càrrec, qualsevol defecte, vici o deteriorament imputable a l'execució de les obres, d'acord amb la normativa aplicable.

3. Millora 1. Pintura de la part frontal dels nínxols del cementiri. Fins a 20 punts.

Justificació: aquesta millora està directament vinculada a l'objecte del contracte i permet ampliar el condicionament i la conservació dels fronts dels nínxols sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Es valorarà a raó d'1 punt per cada 5 m² de superfície de pintura ofertada, fins a un màxim de 100 m² i 20 punts. La millora s'executarà sense cost addicional per a l'Ajuntament i d'acord amb les especificacions tècniques de la documentació contractual.

4. Millora 2. Execució d'un espai de dol perinatal. 20 punts.

Justificació: aquesta millora incrementa la funcionalitat i la qualitat del servei del cementiri, dotant-lo d'un espai específic de dol perinatal sense cost addicional per a l'Ajuntament.

S'atorgaran 20 punts si s'ofereix l'execució íntegra de l'espai de dol perinatal definit a la documentació tècnica, sense cost addicional per a l'Ajuntament, i 0 punts si no s'ofereix. No s'admetrà puntuació parcial.

4.2.2. Si s'escau: Criteris ponderables a través de judicis de valor

No s'estableixen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

4.3. Variants o millores

No s'admeten variants. Únicament es podran oferir les millores expressament previstes com a criteris d'adjudicació, amb els límits i característiques establerts als plecs i a la documentació tècnica.

Les millores acceptades formaran part del contracte i seran exigibles durant l'execució sense cost addicional per a l'Ajuntament.



4.4. Ofertes anormalment baixes

El llindar de sacietat del 5 % establert per al criteri de preu té exclusivament efectes sobre la puntuació i és independent de la determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Atès que els criteris diferents del preu consisteixen en l'ampliació del termini de garantia i en millores concretes, predeterminades i vinculades a l'execució de l'obra, sense alteració del preu ofert, es considera que el criteri econòmic és el paràmetre objectiu rellevant per apreciar inicialment la viabilitat econòmica de l'oferta.

En conseqüència, als efectes d'identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, s'aplicaran els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre les ofertes econòmiques presentades: a) si concorre un únic licitador, quan l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals; b) si concorren dos licitadors, quan una oferta sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra; c) si concorren tres licitadors, quan una oferta sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, aplicant les regles de depuració de la mitjana previstes al mateix article 85, i considerant-se en tot cas desproporcionada una baixa superior a 25 unitats percentuals; i d) si concorren quatre o més licitadors, quan una oferta sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, amb les correccions i el nou càlcul de la mitjana que estableix l'article 85 quan existeixin ofertes que superin la mitjana en més de 10 unitats percentuals.

La concurrència d'algun d'aquests paràmetres determinarà únicament una presumpció d'anormalitat i no comportarà en cap cas l'exclusió automàtica de l'oferta. La Mesa de contractació tramitarà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP, requerint al licitador perquè justifiqui de manera raonada i detallada la viabilitat de l'oferta i sol·licitant l'assessorament tècnic corresponent. A la vista de la justificació i dels informes emesos, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació proposta motivada d'acceptació o de rebuig de l'oferta. En aquest supòsit, i únicament per a la justificació de l'oferta presumptament anormalment baixa, el licitador disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest termini de cinc dies hàbils és específic del tràmit de justificació de l'oferta anormalment baixa i és diferent del termini de set dies hàbils previst per al requeriment de documentació al licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

En cap cas la superació del llindar de sacietat del 5 % podrà utilitzar-se, per si sola, com a causa d'exclusió ni com a paràmetre autònom de presumpció d'anormalitat.

4.5. Resolució en cas d'empat

En defecte de previsió de criteris específics de desempat diferents dels legalment supletoris, l'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat, tindrà preferència el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.



- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi permès resoldre l'empat.

La documentació necessària per acreditar les circumstàncies de desempat serà requerida únicament a les empreses afectades quan es produeixi l'empat i haurà de referir-se al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic únic i a la qualificació de la declaració responsable i de la resta de documentació administrativa dins del termini previst en la LCSP per l'obertura de les proposicions..

Atès que la licitació és íntegrament electrònica, l'obertura no requerirà acte públic. La traçabilitat, integritat i confidencialitat de les ofertes quedaran garantides per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa valorarà els criteris automàtics, comprovarà si alguna oferta incorre en presumpció d'anormalitat i, si escau, tramitarà el procediment de l'article 149 de la LCSP. Posteriorment classificarà les ofertes per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil de contractant. S'ajustarà a l'article 326 i a la disposició addicional segona de la LCSP.

La proposta de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració mentre no s'hagi adoptat l'acord d'adjudicació.

4.7. Documentació administrativa

La Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de l'enviament del requeriment, constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació que resulti exigible d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP, inclosos, si escau, el compromís de l'article 75.2 i l'acreditació de la disposició efectiva dels mitjans de l'article 76.2, així com la resta de requisits que no constin suficientment acreditats al ROLECE o al RELI. Aquest termini de set (7) dies hàbils correspon al requeriment de garantia definitiva i de la documentació exigible al licitador que hagi obtingut la millor puntuació. No s'ha de confondre amb el termini màxim de cinc (5) dies hàbils previst a la clàusula 4.4 per justificar una oferta presumptament anormalment baixa. Si concorre aquesta presumpció, primer es tramitarà el procediment contradictori de l'article 149 de la LCSP, amb el termini màxim de cinc dies hàbils per justificar la viabilitat de l'oferta; resolt aquest tràmit i si el licitador manté la condició de millor classificat, se li efectuarà el requeriment corresponent amb el termini de set dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar la documentació exigible. Són, per tant, dos tràmits diferents, amb objecte i termini diferents.

Si el licitador proposat no compleix adequadament el requeriment dins del termini concedit, s'aplicaran les conseqüències previstes a l'article 150.2 de la LCSP i es procedirà, si escau, a requerir la documentació al licitador següent per l'ordre de classificació.



4.8. Adjudicació del contracte

Un cop presentada i comprovada la documentació exigible, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini legalment establert. L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

4.9. Garanties

4.9.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP.

4.9.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.9.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia, s'acordarà la seva devolució o cancel·lació en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.



4.10. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

Abans de la formalització, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, o desistir del procediment quan existeixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del procediment d'adjudicació, en els termes de l'article 152 de la LCSP.

Quan legalment correspongui, es compensaran els candidats o licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma prevista a la LCSP.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajust amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.



6. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental la separació selectiva, correcta gestió i lliurament a gestor autoritzat dels residus generats durant l'obra, quan sigui exigible, amb conservació dels justificants que permetin acreditar-ne la traçabilitat.

Així mateix, el contractista haurà de garantir durant tota l'execució el compliment de la normativa laboral, de seguretat i salut i del conveni col·lectiu aplicable al personal adscrit al contracte.

Aquestes condicions seran exigibles també als subcontractistes en la part de la prestació que executin. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències que estableixi la LCSP.

6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres

6.2.1 Si s'escau: Pla de seguretat i salut en el treball

El Pla de Seguretat i Salut en el treball redactat per persona tècnica amb la titulació exigida legalment, i subscrit per l'empresa adjudicatària, haurà de ser presentat a l'Administració, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, a fi de que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de l'obra, requisit imprescindible perquè aquesta pugui començar efectivament.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

La persona contractista vindrà obligada a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre aquest tema per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si s'escau.

Els locals i els serveis per a higiene i benestar de les persones treballadores que vengen obligades per l'Estudi de seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la matèria hauran de ser situats en els llocs indicats en el citat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i serveis, una vegada aprovat el pla,



requerirà la prèvia modificació d'aquest, així com el seu posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

Els referits locals i serveis hauran d'estar disposats des de l'inici de l'obra, havent de comptar amb l'autorització de l'Administració abans de la seva retirada.

6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'Ajuntament assumeixi expressament la seva tramitació, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que siguin legalment exigibles per a l'execució de les obres, amb la col·laboració documental de l'Administració quan sigui necessària.

Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualssevol que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran de compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver complert aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

6.2.3. Assegurances

El contractista haurà de mantenir durant l'execució del contracte les assegurances obligatòries que siguin exigibles per a la seva activitat.

A més, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals i materials que puguin derivar-se de l'execució de les obres, amb un límit mínim de 300.000,00 € per sinistre. Abans de l'inici de les obres, l'Ajuntament podrà requerir certificat de la companyia asseguradora i justificant de vigència de la pòlissa.

La contractació de l'assegurança no limitarà la responsabilitat del contractista pels danys que legalment li siguin imputables.

6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de l'Adreça de l'obra la relació detallada següent:





- Maquinària i mitjans auxiliars que emprarà en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.
- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el Director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

6.2.5. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si va haver-hi reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.2.6. Programa de treball

La persona contractista estarà obligada a presentar a l'Administració un programa de treball, que s'ajustarà al model proporcionat per l'òrgan de contractació, en el termini de trenta a dies, comptats des de la formalització del contracte.

Al programa de treball s'inclouran les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP.



L'Administració resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim dels 15 dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

L'Administració podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que la persona contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense que això pugui originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres

6.3.1. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el seguiment de l'execució del contracte es durà a terme de manera coordinada entre l'Alcaldia i la Direcció Facultativa de les obres. En tractar-se d'un contracte d'obres, i d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, les facultats atribuïdes legalment al responsable del contracte seran exercides per la Direcció Facultativa, sens perjudici de les facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació i de les que, si escau, siguin delegades pel Ple en l'Alcaldia. Ambdós actuaran coordinadament durant l'execució del contracte, amb l'assistència, si escau, dels serveis tècnics municipals.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.



6.3.2. Direcció facultativa i inspecció de les obres

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada de la persona contractista, tindran lliure accés a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà quanta documentació i precisions li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'obertura de tastos quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels tastos, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou l'Adreça de l'Obra, l'Adreça de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir alteracions del projecte que impliquin una modificació contractual sense la prèvia tramitació i aprovació per l'òrgan competent, d'acord amb la LCSP. Les incidències tècniques s'hauran de resoldre dins dels límits del projecte aprovat i de les facultats pròpies de la Direcció facultativa.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà obligació alguna per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament algun, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional algun, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.



6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia.

6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.3.5. Control de qualitat dels materials

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra de, almenys els següents aspectes:

- Compliment de les mesures d'accessibilitat universal
- Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
- Qualitat, compactació i espessor dels fermes.
- Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

6.3.6. Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar, en costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com als límits i al voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de l'adreça sobre les instal·lacions de senyals complementaris o la modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.



6.3.7. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses que legalment li corresponguin per a la correcta execució del contracte i de les obres.

6.4. Subcontractació

6.4.1. Condicions de subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment la prestació, amb subjecció als articles 215 a 217 de la LCSP i a la normativa sobre subcontractació en el sector de la construcció.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta si tenen previst subcontractar alguna part del contracte i, en cas afirmatiu, hauran d'assenyalar la part de la prestació que preveuen subcontractar, el seu import i el nom o, si aquest encara no està determinat, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista al qual se'n prevegi encomanar l'execució, d'acord amb l'article 215.2.a) de la LCSP.

Després de l'adjudicació i, com a màxim, quan s'iniciï l'execució del contracte, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i justificarà suficientment la seva aptitud per executar-la, així com que no es troba incurs en prohibició de contractar, en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

El contractista principal continuarà sent l'únic responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte.

6.4.2. Limitacions a la subcontractació

No s'estableixen tasques crítiques que hagin de ser executades directament pel contractista principal. En tot cas, la subcontractació no podrà afectar el compliment dels compromisos assumits en l'oferta ni alterar les condicions d'execució de les millors ofertes.

6.4.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà comportar, en els supòsits i amb els límits de l'article 215.3 de la LCSP, una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte afectat, graduada segons la gravetat de l'incompliment.

6.4.4. Pagaments a subcontractistes

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'ajustaran als articles 216 i 217 de la LCSP. L'Ajuntament podrà requerir al contractista la documentació necessària per comprovar el compliment dels terminis de pagament.



6.5. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.6. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

6.7. Règim de pagaments

6.7.1. Preus

En els preus unitaris descomposts del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables als quals formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, serveis i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.



6.7.2. Anualitats

L'import anual de l'obra executada i el de les certificacions expedides s'ajustaran al qual figuri al programa de treball aprovat i acceptat per l'Administració, en correspondència amb el consignat en cada anualitat.

L'Administració té la facultat de reajustar les anualitats aprovades, per adequar-les al ritme efectiu de les obres, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 96 del RGLCAP.

6.7.3. Abonament de les unitats d'obra

6.7.3.1. Dret a l'abonament del preu

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.



6.7.3.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

6.7.3.3. Documentació que acompanya les certificacions

Juntament amb cadascuna de les certificacions hauran de presentar-se els següents documents:

1. Els corresponents informes mensuals.
2. La relació valorada.
3. Còpia del Llibre d'Ordres.
4. Còpia del Llibre d'Incidències.
5. Còpia dels Controls i Assajos efectuats.
6. Relació actualitzada de les parts de l'obra a realitzar mitjançant subcontractes, amb indicació del pressupost d'aquestes, als efectes previstos en l'article 215 de la LCSP.
7. Certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte, si els hi hagués, d'acord a allò que s'ha fixat en l'article 217.2 de la LCSP.

Tant en els informes mensuals com en les relacions valorades es recolliran les variacions de mesurament que es produeixin respecte de les establertes en el projecte aprovat. No obstant això en les certificacions mensuals no es podrà recollir major mesurament que la que figura per a cadascuna de les partides en el projecte aprovat, havent de deixar-se els possibles excessos de mesurament, que si s'escau hi hagués, per a la certificació final de les obres.

Igualment, la Direcció facultativa haurà de redactar, quan escaigui, el pressupost addicional per revisió de preus.

6.7.3.4. Presentació de factures

El pagament de les obres s'efectuarà mitjançant les certificacions d'obra i les factures corresponents, degudament conformades, d'acord amb els articles 198 i 240 de la LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Castellsèra. Sens perjudici de les facultats d'Alcaldia establertes per al reconeixement d'obligacions i pagaments.
2. Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Castellsèra.
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Castellsèra.





4. Que el codi DIR3 és L01250707

5. Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: els que constin vigents al directori DIR3 i al sistema de facturació electrònica de l'Ajuntament en el moment d'emetre la factura.

6. El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu corresponent dins del termini legal i, quan sigui obligatori, en format electrònic mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la Llei 25/2013 i la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 198.4 de la LCSP, l'Administració abonarà el preu dins dels trenta dies següents a l'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb la prestació, sempre que la factura s'hagi presentat correctament. En cas de demora seran aplicables els interessos i la indemnització pels costos de cobrament previstos legalment.

El contractista haurà de presentar la factura dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de la certificació d'obra o del document acreditatiu de la prestació, en els termes legalment aplicables.

La tramitació i aprovació de les certificacions i factures s'ajustarà als terminis i requisits establerts a la LCSP i a la normativa de facturació electrònica.

6.8. Modificacions contractuals

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa de les obres.

6.9. Revisió de preus

No es preveu revisió periòdica i predeterminada de preus, sens perjudici dels supòsits excepcionals que puguin resultar directament aplicables per norma amb rang legal.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

7.1.1. Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del termini total o dels terminis parcials que tinguin caràcter essencial, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP. Amb caràcter general, la penalitat diària serà de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, de les condicions especials d'execució o dels compromisos i millores ofertats podrà ser penalitzat, atenent la gravetat,



reiteració, perjudici causat i grau de culpabilitat, amb una penalitat de fins al 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment, sense que el total de penalitats pugui superar els límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

Quan l'incompliment afecti la millora de pintura o l'espai de dol perinatal ofertats i no sigui esmenat en el termini requerit, la penalitat s'entendrà sens perjudici de l'obligació d'executar íntegrament la millora.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb audiència prèvia del contractista quan sigui procedent, i es faran efectives d'acord amb els articles 192 a 194 de la LCSP.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

8.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips

Un cop finalitzades les obres i abans de la recepció, el contractista lliurarà a l'Ajuntament la documentació final d'obra que sigui exigible segons el projecte, la normativa aplicable i les instruccions de la Direcció facultativa, en format preferentment electrònic.

1. Aquesta documentació inclourà, quan sigui aplicable: plànols finals d'obra executada; llibres d'ordres, incidències i subcontractació; certificats i garanties dels materials i equips; documentació del control de qualitat; manuals d'ús i manteniment; certificats de gestió de residus; i la documentació necessària per a la posada en servei de les instal·lacions.

Abans de la recepció, el contractista haurà d'haver retirat les instal·lacions provisionals i la senyalització que no hagi de romandre, haver netejat i condicionat l'àmbit de l'obra i haver executat les actuacions necessàries perquè les obres puguin destinar-se a l'ús previst.

La recepció es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarderia d'aquestes, sent responsable dels danys que en ella es produeixin. Així mateix vindrà obligada a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a tals efectes i pel seu hagut de desenvolupo les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

8.1.2. Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per l'Adreça de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A



aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.

D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà l'Adreça de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per l'Adreça de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per l'Adreça de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, l'Adreça de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, l'Adreça de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minuts d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
10. Plànols definitius de l'obra.

8.1.3. Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini mínim de garantia del contracte serà d'un (1) any i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial. Aquest termini s'ampliarà, si escau, pel nombre d'anys complets addicionals ofertats per l'adjudicatari en el criteri d'adjudicació previst a la clàusula 4.2.1.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarderia de les obres, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les obres objecte del contracte.



Així mateix, i en les mateixes circumstàncies, la persona contractista vindrà obligada a conservar les obres de jardineria incloses en el contracte, realitzant a tals efectes i pel seu hagut de desenvolupar les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

Abans de la finalització del termini de garantia l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho, i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials dimanants dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des de que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

8.1.4. Liquidació de les obres

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement



raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. Atès que, per la naturalesa del contracte, no es preveu un tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, no s'estableixen obligacions específiques relatives a servidors o subcontractació de serveis de tractament. Si durant l'execució sorgís aquesta necessitat, abans d'iniciar-se el tractament s'haurà de formalitzar l'instrument jurídic corresponent d'acord amb l'article 28 del RGPD i la normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la documentació necessària per comprovar el compliment de les obligacions laborals, socials, de seguretat i salut i de pagament a subcontractistes quan legalment sigui procedent o existeixin indicis d'incompliment.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de Ajuntament de Castellsèra o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.



No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

Atès que el valor estimat d'aquest contracte d'obres és de 107.065,61 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de l'article 44 de la LCSP.

Els actes administratius que es dictin podran ser objecte dels recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguin d'acord amb la normativa general aplicable, amb indicació concreta dels recursos en cada notificació.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte quan, per la seva naturalesa o per indicació expressa de l'Ajuntament, no hagi de ser objecte de difusió. Aquesta obligació subsistirà després de la finalització del contracte en els termes legalment aplicables.

9.3.2. Tractament de dades

Les dades personals aportades pels licitadors seran tractades per l'Ajuntament exclusivament per gestionar el procediment de contractació i l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable.

Per la naturalesa d'aquest contracte d'obres no es preveu que el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament. Si durant l'execució sorgís una necessitat de tractament per compte de l'Ajuntament, aquesta no podrà iniciar-se sense formalitzar prèviament l'instrument jurídic exigible per l'article 28 del RGPD.

En tot cas, el contractista i el seu personal hauran de guardar confidencialitat sobre les dades personals a les quals poguessin accedir de manera incidental.



ANNEX I – MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra., amb DNI/NIE núm.,
actuant en nom propi / en nom i representació de
l'empresa, amb NIF, en qualitat
de amb domicili
a

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que dispo de capacitat suficient per formular aquesta declaració i presentar l'oferta i, si actuo en representació d'una persona jurídica, que la representació és suficient i vigent.
2. Que l'empresa té personalitat i capacitat d'obrar, la seva finalitat o activitat comprèn les prestacions objecte del contracte i dispo, si escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible.
3. Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits al PCAP o, si escau, dispo de la classificació empresarial suficient per acreditar-los.
4. Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
5. Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que l'empresa està inscrita al ☐ RELI ☐ ROLECE, i que les dades que hi consten són vigents i no han experimentat variacions que afectin l'aptitud per contractar. Si la inscripció encara no és efectiva, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans de la data final de presentació d'ofertes i poder acreditar-ne la presentació i l'esmena de requeriments, si escau.



7. Que ☐ NO recorre a la solvència o mitjans d'altres entitats / ☐ Sí que hi recorre, en els termes de l'article 75 de la LCSP, i disposa del compromís corresponent. En aquest darrer cas, cada entitat afectada presentarà la declaració responsable que legalment correspongui.

8. Que es compromet a disposar durant l'execució dels mitjans personals i materials necessaris per al compliment correcte del contracte i, quan sigui requerit, a acreditar els mitjans específics que resultin exigibles d'acord amb el PCAP i el projecte.

9. Que, si concorre en UTE, aporta el compromís de constitució de la unió temporal i la documentació exigida per l'article 69 de la LCSP.

10. Que, si és empresa estrangera i el contracte s'executa a Espanya, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències derivades directament o indirectament del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

11. Que compleix les obligacions que resultin exigibles en matèria d'igualtat, integració de persones amb discapacitat, normativa laboral, social i mediambiental i que no incorre en cap causa de prohibició de contractar derivada del seu incompliment.

12. Que ☐ NO pertany a cap grup empresarial / ☐ Sí pertany al grup empresarial següent: Empreses del mateix grup que concorren a aquesta licitació:

13. Subcontractació. Que, en relació amb l'execució del contracte:

☐ NO té previst subcontractar cap part de la prestació.

☐ Sí té previst subcontractar parcialment la prestació, amb la informació següent: Part de la prestació que es preveu subcontractar: Import previst: € Nom del subcontractista o, si encara no està determinat, perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica: Tot això sens perjudici de les obligacions de comunicació i acreditació establertes a la clàusula 6.4 del PCAP i a l'article 215 de la LCSP.

14. Que la informació i els documents aportats amb l'oferta són certs i que es compromet a aportar, quan sigui requerit, la documentació acreditativa dels requisits declarats.

15. Que autoritza la Mesa i l'òrgan de contractació a consultar les dades que constin al RELI/ROLECE i, quan sigui legalment procedent, a obtenir o verificar les dades necessàries per comprovar el compliment dels requisits per contractar.



DADES PER A COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Persona autoritzada:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

I perquè consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable. (

Lloc i data) — Nom i cognoms — Signatura electrònica

ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El/La Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, assabentat/ada del PCAP, del projecte i de la resta de documentació que regeix la licitació del contracte d'obres de rehabilitació de diferents elements constructius del cementiri municipal de Castellsèra, accepta íntegrament les seves condicions i formula l'oferta següent:

1. OFERTA ECONÒMICA — fins a 40 punts

Preu ofert, IVA exclòs: €

IVA (21 %): €

Preu total, IVA inclòs: €

La puntuació de l'oferta econòmica s'obtindrà segons la fórmula de la clàusula 4.2.1 del PCAP i el llinar de sacietat del 5 %. Les baixes iguals o superiors al 5 % obtindran 40 punts. La superació del 5 % no comporta per si mateixa presumpció d'anormalitat, que es determinarà exclusivament d'acord amb la clàusula 4.4 i els paràmetres de l'article 85 del RGLCAP.

2. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA — fins a 10 punts

Termini mínim obligatori: 1 any des de la recepció formal de les obres.

Anys complets addicionals de garantia que s'ofereixen:

☐ 0 anys (0 punts) ☐ 1 any (5 punts) ☐ 2 anys (10 punts)



L'ampliació ofertada tindrà caràcter contractual, no comportarà cap increment del preu i serà exigible durant tot el període ampliat en els termes de la clàusula 4.2.1 del PCAP.

La manca de selecció es valorarà amb 0 punts en el criteri corresponent.

3. MILLORA 1. PINTURA DE LA PART FRONTAL DELS NÍNOLS — fins a 20 punts

Superfície addicional ofertada, sense cost per a l'Ajuntament: m².

La superfície haurà de ser múltiple de 5, entre 0 i 100 m². S'atorgarà 1 punt per cada 5 m², fins a un màxim de 20 punts.

La manca d'indicació dels m² es valorarà amb 0 punts en el criteri corresponent.

4. MILLORA 2. ESPAI DE DOL PERINATAL — 20 punts

☐ SÍ, ofereixo executar íntegrament i sense cost addicional per a l'Ajuntament l'espai de dol perinatal d'acord amb totes les prescripcions del document tècnic de desenvolupament de les millores incorporat a la licitació.

☐ NO.

En cas de marcar SÍ, el licitador assumeix íntegrament l'abast, materials, amidaments, condicions d'execució i característiques establertes en el document tècnic de desenvolupament de les millores, en els termes previstos al PCAP.

Només s'ha de marcar una opció en els criteris SÍ/NO. La manca de selecció es valorarà amb 0 punts en el criteri corresponent.

DECLARACIÓ FINAL

El licitador declara que l'oferta econòmica, l'ampliació del termini de garantia i tots els compromisos i millores expressament ofertats en aquest Annex II formen part integrant de la seva proposició i, en cas d'adjudicació, tindran caràcter contractual i seran exigibles en els termes del PCAP, del projecte i de la resta de documentació contractual.

(Lloc i data) — Nom i cognoms — Signatura electrònica





NOTA: Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal , cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

