

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL
TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

Exp. Núm. 2026/13755Q

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit.....	6
C.1. Aplicació pressupostària	6
C.2. Expedient d'abast plurianual	6
D. Termini de lliurament.....	6
E. Variants.....	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència empresarial.....	7
H. Criteris d'adjudicació	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	12
K. Garantia definitiva	12
L. Condicions especials d'execució	12
M. Modificació del contracte prevista	12
N. Cessió del contracte	12
O. Subcontractació	12
P. Revisió de preus	13
Q. Termini de garantia.....	13
R. Penalitats.....	13
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	14
1a. Objecte del contracte.....	14
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	14
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
4a. Termini de durada del contracte	14
5a. Règim jurídic del contracte	14
6a. Admissió de variants.....	15
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	16
9a. Aptitud per contractar	17
10a. Solvència de les empreses licitadores	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
11a. Presentació de documentació i de proposicions	18
12a. Mesa de Contractació	22
13a. Comitè d'experts	22
14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	23
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	24
16a. Garantia definitiva.....	25
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
18a. Adjudicació del contracte.....	26
19a. Formalització i perfecció del contracte	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
20a. Condicions especials d'execució	26
21a. Execució del contracte.....	26
22a. Protecció de dades personals.....	27
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	27
24a. Persona responsable del contracte.....	28
25a. Interpretació dels contractes.....	28
26a. Resolució d'incidències	28

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	28
27a. Presentació, tramitació i pagament de factures	28
28a. Responsabilitat de l'empresa contractista	29
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	30
30a. Prerogatives de l'Administració.....	30
31a. Modificació del contracte	31
32a. Suspensió del contracte	31
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	31
33a. Successió i Cessió del contracte	31
34a. Subcontractació.....	32
35a. Revisió de preus.....	32
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	32
36a. Recepció i liquidació	32
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	32
38a. Resolució del contracte	32
VII. RECURSOS I JURISDICCIO	33
39a. Règim de recursos.....	33
40a. Jurisdicció competent	33
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES	34
ANNEX 1. LOT 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)	40
ANNEX 1. LOT 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)	41
ANNEX 1. LOT 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)	42
ANNEX 1. LOT 4 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)	43
ANNEX 1. LOT 5 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)	44
ANNEX 1. LOT 6 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)	45
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	46

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Subministrament de material de marxandatge promocional personalitzat amb la imatge corporativa de la Marca Turística Blanes, d'acord amb les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques, amb la finalitat de promocionar la destinació turística de Blanes en fires, esdeveniments, campanyes de comunicació i altres accions de promoció turística.

Divisió en lots: Sí

El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1. Motxilles
- Lot 2. Bolígrafs.
- Lot 3. Ventalls.
- Lot 4. Para-sols.
- Lot 5. Bosses estil tote bag.
- Lot 6. Cantimpleres.

Codis CPV:

18931100-5 – Motxilles
30192121-5 – Bolígrafs.
18000000-9 – Roba, calçat, articles de viatge i accessoris
39295100-7 – Para-sols
18939000-0 – Bosses de mà.
39221140-0 – Cantimpleres.

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots però només poden ser adjudicataris de dos lots. La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. Els lots s'adjudicaran als licitadors que hagin obtingut la millor puntuació en cadascun d'ells. La regla per determinar la limitació en l'adjudicació a un màxim de dos lots s'aplicarà d'acord amb les condicions següents i sempre que no es declarin els lots deserts:

- En cas que una empresa resulti classificada en primera posició en més de dos lots, se li adjudicaran únicament els dos lots en què hagi obtingut la millor puntuació absoluta.
- En cas d'empat en la puntuació entre més de dos lots, es prioritzaran els lots de major valor estimat.
- Els altres lots en què la mateixa empresa hagi estat classificada en primera posició seran adjudicats al segon licitador classificat, sempre que compleixi els requisits exigits.

Excepcions a la limitació:

- Si, com a resultat de l'aplicació de la limitació, algun lot no pogués ser adjudicat tot i haver-hi empreses licitadores admeses, però que no poden ser adjudicatàries a causa del límit de dos lots, es podrà adjudicar també aquest lot a l'empresa classificada en primera posició, encara que superi el límit.
- Si en un o més lots només s'hi ha presentat una empresa admesa, aquesta podrà ser adjudicatària d'aquests lots, sense aplicació de la limitació establerta.

Tipus de contracte: El contracte té naturalesa administrativa (article 25 LCSP) i es tipifica com a contracte administratiu de subministrament d'acord amb l'article 16 LCSP.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris i pressupost màxim.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat dels diferents articles objecte del contracte.

El preu màxim de licitació del contracte s'ha determinat basant-se en preus referits a unitats d'execució, basant-se en preus de mercat, i no és possible fer el desglossament per costos, atesa la naturalesa del contracte en tant que es desconeix el procés de producció dels productes d'ambdós lots i el detall del seu cost.

Desglossament dels costos:

- Lot 1 (Motxilles): material, personalització, despeses generals, energia i subministraments, emmagatzematge, distribució i transport de 14.000 unitats. $0,76 \text{ €} \times 14.000 \text{ unitats}$. Cost total: 10.640,00 € IVA exclòs / 12.874,40 € IVA inclòs.
- Lot 2 (Bolígrafs): material, personalització, despeses generals, energia i subministraments, emmagatzematge, distribució i transport de 5.000 unitats. $0,77 \text{ €} \times 5.000 \text{ unitats}$. Cost total: 3.850,00 € IVA exclòs / 4.658,50 € IVA inclòs.
- Lot 3 (Ventalls): material, personalització, despeses generals, energia i subministraments, emmagatzematge, distribució i transport de 2.000 unitats. $1,30 \text{ €} \times 2.000 \text{ unitats}$. Cost total: 2.600,00 € IVA exclòs / 3.146,00 € IVA inclòs.
- Lot 4 (Para-sols): material, personalització, despeses generals, energia i subministraments, emmagatzematge, distribució i transport de 500 unitats. $6,56 \text{ €} \times 500 \text{ unitats}$. Cost total: 3.280,00 € IVA exclòs / 3.968,80 € IVA inclòs.
- Lot 5 (Bosses estil tote bag): material, personalització, despeses generals, energia i subministraments, emmagatzematge, distribució i transport de 2.000 unitats. $1,50 \text{ €} \times 2.000 \text{ unitats}$. Cost total: 3.000,00 € IVA exclòs / 3.630,00 € IVA inclòs.
- Lot 6 (Cantimplors): material, personalització, despeses generals, energia i subministraments, emmagatzematge, distribució i transport de 2.000 unitats. $1,64 \text{ €} \times 2.000 \text{ unitats}$. Cost total: 3.280,00 € IVA exclòs / 3.968,80 € IVA inclòs.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 26.650 euros, d'acord amb el quadre següent:

Any	Lot	Pressupost sense IVA
2026	1. Motxilles	10.640,00 €
2026	2. Bolígrafs	3.850,00 €
2026	3. Ventalls	2.600,00 €
2026	4. Para-sols	3.280,00 €
2026	5. Bosses estil tote bag	3.000,00 €
2026	6. Cantimplors	3.280,00 €

	TOTAL	26.650,00 €
--	--------------	--------------------

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost IVA exclòs: 26.650,00 €

Import corresponent a l'IVA: 5.596,50 €. Tipus d'IVA aplicable: 21%.

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 32.246,50 €

Lot	Unitats	Preu unitari IVA exclòs	Pressupost IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
1. Motxilles	14.000	0,76 €	10.640,00 €	2.234,40 €	12.874,40 €
2. Bolígrafs	5.000	0,77 €	3.850,00 €	808,50 €	4.658,50 €
3. Ventalls	2.000	1,30 €	2.600,00 €	546,00 €	3.146,00 €
4. Para-sols	500	6,56 €	3.280,00 €	688,80 €	3.968,80 €
5. Tote bags	2.000	1,50 €	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
6. Cantimplors	2.000	1,64 €	3.280,00 €	688,80 €	3.968,80 €
TOTAL			26.650,00 €	5.596,50 €	32.246,50 €

B.4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 620-432-22699 del pressupost vigent.

C.2. Expedient d'abast plurianual

No

D. Termini de lliurament

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el material en el termini de dos mesos des de la data en què es realitzi la petició del material de cada lot.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat i adjudicació amb un sol criteri d'adjudicació.

Termini de presentació: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència empresarial

G.1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser com a mínim el 70% de l'import del lot. Per tant, s'exigeix una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, que suposi un import acumulat de com a mínim 70% de l'import de cadascun dels lots.

Per determinar que un subministrament és de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte del contracte haurà de ser coincidir els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

G.2. Solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del lot. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els criteris següents, amb una puntuació màxima de 100 punts.

H.A Criteris d'adjudicació automàtics, quantificables mitjançant aplicació de fórmules: fins a 75 punts

Oferta econòmica: 75 punts.

En cada lot, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, sempre que sigui igual o inferior al pressupost base de licitació del lot corresponent (IVA exclòs). resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = 75 × oferta més econòmica / oferta valorada. Les ofertes hauran d'indicar el preu ofert (IVA exclòs), l'IVA corresponent i l'import total.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació del lot corresponent seran excloses.

Justificació del criteri preu

El preu s'estableix com un dels criteris de valoració de les ofertes, atès que constitueix un element directament relacionat amb l'eficiència en la utilització dels recursos públics i permet seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu.

En el present contracte, el criteri preu es considera especialment adequat tenint en compte la naturalesa del subministrament, que comprèn la fabricació, personalització, embalatge, transport i lliurament de diferents articles de marxandatge promocional destinats a les actuacions de promoció turística de l'Ajuntament de Blanes.

La valoració del preu permet introduir en la comparació de les ofertes l'eficiència econòmica derivada de les condicions comercials proposades per les empreses licitadores i, alhora, afavorir una utilització responsable dels recursos econòmics municipals.

No obstant això, atenent les característiques específiques del contracte, es considera que el preu no ha de constituir l'únic element de valoració. Els articles objecte del subministrament tenen una finalitat promocional i representativa de la Marca Turística Blanes, per la qual cosa resulten especialment rellevants aspectes qualitatius que no poden ser adequadament valorats mitjançant el preu, com ara la qualitat dels materials, la sostenibilitat dels materials i la qualitat de la personalització.

Per aquest motiu, la valoració de les ofertes combina el criteri econòmic amb criteris qualitatius vinculats directament a l'objecte del contracte. En concret, es valoren mitjançant mostres la qualitat dels materials, la sostenibilitat i la qualitat de la personalització, amb una puntuació màxima conjunta de 25 punts.

Aquesta combinació permet garantir un equilibri entre l'eficiència econòmica i la qualitat dels productes que finalment seran subministrats, evitant que una oferta amb un preu inferior pugui resultar adjudicatària si presenta unes característiques qualitatives significativament inferiors per a les finalitats perseguides amb el contracte.

La ponderació atribuïda al criteri preu es considera proporcional i adequada a la naturalesa del contracte, atès que permet valorar l'impacte econòmic de les ofertes sense desatendre les característiques qualitatives que tenen una incidència directa en la consecució de les finalitats de promoció turística perseguides per l'Ajuntament.

En conseqüència, el criteri preu presenta una vinculació directa amb l'objecte del contracte i contribueix a determinar l'oferta amb una millor relació entre el cost per a l'Ajuntament i la qualitat de les prestacions que es pretenen obtenir.

H.B Criteris d'adjudicació subjectius, avaluables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts

Els criteris H.B.1, H.B.2 i H.B.3, considerats conjuntament, permeten valorar diferents dimensions qualitatives directament relacionades amb l'objecte del contracte: la qualitat i adequació dels materials, el comportament ambiental dels productes i la qualitat de la seva personalització i integració de la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes.

La utilització de mostres com a element de valoració es considera adequada, atès que les característiques objecte de valoració no poden ser apreciades plenament mitjançant la mera descripció documental del producte. L'examen directe de les mostres permet al personal tècnic valorar de manera comparativa aspectes materials, visuals i d'acabat dels productes oferts.

Els criteris es troben vinculats a l'objecte del contracte, es formulen de manera que permeten la comparació de les diferents ofertes i es ponderen de manera proporcional a la seva importància per a la correcta consecució de les prestacions objecte del contracte.

La valoració es realitzarà d'acord amb els indicadors i escales definits en els plecs, amb la finalitat de garantir la transparència, la igualtat de tracte entre els licitadors i la traçabilitat de la puntuació atorgada.

La valoració dependent de judici de valor estarà relacionada amb la qualitat de les mostres presentades pels licitadors, d'acord amb els criteris següents:

H.B.1 Qualitat dels materials: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat dels materials emprats en la fabricació dels articles, tenint en compte el seu tacte, consistència, gramatge, els acabats, les costures, les unions i l'absència de defectes de fabricació i adequació a l'ús previst.

10 punts Qualitat excel·lent: materials d'elevada qualitat, consistència i resistència, tacte i acabat superiors, costures/unions perfectament executades i absència de defectes apreciables.

7 punts. Qualitat bona: materials de bona qualitat i adequats a l'ús previst, amb acabats i unions correctes i sense defectes rellevants.

4 punts. Qualitat acceptable: materials de qualitat suficient per a l'ús previst, encara que presenten acabats, consistència, costures o unions millorables.

Justificació del criteri:

La incorporació d'aquest criteri respon a la necessitat de garantir que els articles de marxandatge subministrats presentin unes característiques de qualitat adequades a l'ús previst i ofereixin un nivell suficient de resistència, durabilitat i acabat.

Atès que el material objecte del contracte està destinat a la promoció de la Marca Turística Blanes i serà lliurat o posat a disposició de tercers, la qualitat dels productes incideix directament en la percepció que els destinataris tenen tant dels articles com de la pròpia imatge turística del municipi. Per aquest motiu, es considera necessari valorar aspectes com el tacte, la consistència, el gramatge, els acabats, les costures, les unions i l'absència de defectes de fabricació.

La valoració mitjançant mostres permet comprovar directament aquestes característiques i comparar les diferents solucions proposades pels licitadors, evitant que la valoració es fonamenti exclusivament en les descripcions o documentació aportada en les ofertes.

El criteri es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte, atès que permet seleccionar aquells productes que, mantenint el compliment de les prescripcions tècniques mínimes establertes en el plec, ofereixin una qualitat superior i una millor adequació a l'ús previst.

La ponderació de 10 punts sobre un total de 25 punts atribuïts als criteris qualitatius es considera proporcionada, atès que la qualitat material constitueix una característica especialment rellevant en un contracte de subministrament d'articles de marxandatge, tant des del punt de vista de la seva durabilitat com de la imatge que projecten.

H.B.2 Sostenibilitat dels materials: fins a 10 punts

Es valorarà l'ús de materials reciclats, reciclables o d'origen sostenible, així com la disposició de certificacions ambientals o equivalents.

- Materials reciclats, reciclables o procedents de fonts sostenibles amb certificació acreditada: 10 punts.
- Materials reciclats, reciclables o procedents de fonts sostenibles sense certificació o amb certificació parcial: 5 punts.
- Sense millores en sostenibilitat: 0 punts.

Per justificar l'ús de material reciclable en la matèria primera principal de producció de l'element de marxandatge, caldrà presentar el corresponent certificat de l'empresa proveïdora del material.

Justificació del criteri:

La inclusió d'aquest criteri respon a la voluntat de l'Ajuntament d'incorporar consideracions de caràcter ambiental en la contractació del material de marxandatge, fomentant l'elecció de productes que incorporin materials reciclats, reciclables o procedents de fonts sostenibles.

La utilització d'aquest tipus de materials pot contribuir a reduir l'impacte ambiental associat a la fabricació i al final de vida dels productes, així com a fomentar models de consum i producció més sostenibles.

El criteri permet valorar característiques ambientals que representin una millora respecte de les solucions convencionals, sempre que aquestes siguin degudament acreditades mitjançant certificacions, segells ambientals, declaracions del fabricant o proveïdor o altres mitjans de prova equivalents.

La valoració es realitzarà atenent les característiques ambientals del **material principal emprat en la fabricació de l'article**, evitant que la mera incorporació d'elements accessoris de caràcter ambiental permeti obtenir una puntuació desproporcionada.

Aquest criteri presenta una vinculació directa amb l'objecte del contracte, ja que es refereix específicament a les característiques dels materials que conformen els productes objecte del subministrament.

La seva ponderació, de **fins a 10 punts**, es considera adequada en atenció a la rellevància que es vol atorgar a la compra responsable i a la incorporació de consideracions ambientals en l'adquisició de material promocional municipal, sense convertir aquestes característiques en una exigència mínima que pugui restringir innecessàriament la concurrència.

H.B.3 Qualitat de la personalització: fins a 5 punts

Es valorarà la qualitat de la personalització aplicada sobre la mostra presentada, tenint en compte la qualitat de l'execució i l'aspecte final del producte.

En cas que la mostra no incorpori la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta gràfica o prova digital de la seva aplicació sobre el producte ofert.

Es valoraran els aspectes següents:

- Integració de la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes, valorant la correcta aplicació del logotip i, si escau, de la resta d'elements gràfics definits per l'Ajuntament: fins a 2 punts.
- Qualitat de l'execució de la personalització, atenent la definició, nitidesa i acabat de la impressió, gravat o brodat, segons correspongui: fins a 2 punts.
- Aspecte final del producte, valorant la coherència visual entre el producte i la personalització: fins a 1 punt.

Justificació del criteri:

La incorporació d'aquest criteri es justifica per la importància que té la correcta aplicació de la identitat gràfica de la **Marca Turística Blanes** en els articles objecte del contracte.

El material de marxandatge té, entre d'altres, una finalitat promocional i de projecció de la imatge turística del municipi. Per tant, no resulta suficient que els productes compleixin les característiques físiques i funcionals exigides, sinó que és necessari garantir que la incorporació de la identitat gràfica municipal es realitzi amb un nivell de qualitat adequat.

En aquest sentit, es valorarà la correcta integració del logotip i dels altres elements gràfics que, si escau, determini l'Ajuntament, així com la qualitat tècnica de la seva aplicació —impressió, gravat, brodat o altres sistemes de personalització— i el resultat visual final.

La valoració mitjançant la mostra permet comprovar directament aspectes com la definició, nitidesa, uniformitat, precisió i acabat de la personalització, així com la seva integració amb les característiques del producte ofert.

En aquells casos en què la mostra física no incorpori la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes, es permetrà valorar una proposta gràfica o prova digital de la seva aplicació, de manera que aquesta circumstància no impedeixi la comparació de les diferents propostes.

La ponderació de **5 punts** es considera proporcional, atès que la personalització constitueix un aspecte rellevant del subministrament, però té un pes inferior al de la qualitat dels materials i a les característiques de sostenibilitat, evitant així que la presentació gràfica prevalgui sobre les característiques materials i funcionals dels productes.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

Els licitadors han de presentar les mostres corresponents als productes indicats en el plec de prescripcions tècniques. Les mostres tenen per objecte permetre a l'òrgan de contractació comprovar el compliment de les característiques i requisits mínims exigits per als productes ofertats, així com valorar els aspectes de qualitat establerts com a criteris d'adjudicació. La no presentació de les mostres exigides tindrà la consideració de l'incompliment de les condicions establertes en els plecs ja que no permet comprovar el compliment d'aquestes i determinarà l'exclusió de l'oferta.

S'ha de presentar un únic producte per cada lot i la mostra ha de correspondre al producte efectivament ofert. Les empreses hauran de presentar obligatòriament mostres de totes les peces totalment confeccionades. La mostra pot incorporar la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes o una proposta gràfica o prova digital de la seva aplicació sobre el producte ofert.

El lliurament ha de realitzar-se dintre del termini de presentació d'ofertes en sobre tancat indicant el nom de l'empresa i el lot al qual es presenta.

Una vegada comprovades les mostres, en cas que no compleixi les prescripcions tècniques, s'exclourà l'oferta presentada per l'empresa.

Una vegada acabada la licitació, les empreses que no hagin resultat adjudicatàries podran recollir les mostres presentades. Les empreses adjudicatàries podran recollir les mostres una vegada finalitzi el contracte.

K. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% del preu d'adjudicació del contracte exclòs l'IVA

L. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental que l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar embalatges reciclables i no podrà utilitzar bosses de plàstic en el lliurament dels productes.

El compliment d'aquesta condició es verificarà en el moment del lliurament. El seu incompliment comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula R del quadre de característiques.

M. Modificació del contracte prevista

No

N. Cessió del contracte

Sí. Es permet la cessió del contracte en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.

O. Subcontractació

Sí. Es permet la subcontractació parcial de les prestacions vinculades a la fabricació, personalització, embalatge i transport dels productes, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No s'estableix

R. Penalitats

D'acord amb els articles 192 a 194 de la LCSP, els incompliments imputables a l'empresa contractista podran donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de l'obligació de corregir l'incompliment.

Incompliments lleus

Es consideraran lleus:

- Defectes menors d'acabat, impressió, embalatge o presentació que no impedeixin l'ús del producte.
- Petites desviacions respecte de les característiques tècniques o de la mostra aprovada, sempre que siguin esmenables.
- Retards puntuals en l'aportació de documentació o informació requerida.
- Altres incompliments de poca entitat que no siguin qualificables com a greus o molt greus.

Podran comportar una penalitat de fins al 3% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs.

Incompliments greus

Es consideraran greus:

- El lliurament de productes que no s'ajustin a les característiques tècniques, a la mostra aprovada o a les característiques ofertades.
- Errors en la personalització, logotips, textos, colors o altres elements gràfics.
- El lliurament de productes amb materials, qualitat, dimensions o prestacions inferiors a les exigides.
- El lliurament incomplet d'una comanda quan afecti la correcta execució del contracte.
- No substituir o corregir els productes defectuosos dins del termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment.
- L'incompliment de la condició especial d'execució relativa als embalatges reciclables o reutilitzables i a la no utilització de bosses de plàstic, quan no sigui corregit.
- La reiteració d'incompliments lleus.

Podran comportar una penalitat de fins al 6% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs.

Incompliments molt greus

Es consideraran molt greus:

- L'incompliment reiterat de les característiques tècniques, de qualitat o de personalització dels productes.
- El lliurament de productes substancialment diferents o de qualitat manifestament inferior a la contractada.
- La negativa injustificada a substituir productes defectuosos o incorrectes.
- Els incompliments que impedeixin utilitzar els productes per a l'activitat, campanya, fira o actuació municipal per a la qual havien estat encarregats.
- La reiteració d'incompliments greus.

Podran comportar una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, sens perjudici que pugui procedir la resolució del contracte.

Demora en el lliurament

Quan l'empresa contractista incorri, per causes que li siguin imputables, en demora respecte dels terminis de lliurament, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP.

Per determinar la penalitat concreta es tindran en compte la gravetat de l'incompliment, la reiteració, el nombre d'unitats afectades i el perjudici ocasionat a l'Ajuntament.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament de materials i equipament necessari per a l'enllumenat públic i dependències municipals, segons es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte es divideix en els lots descrits en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària indicada a l'**apartat C del quadre de característiques**.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de subministraments, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del

Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Criteris, requisits mínims i mitjans admesos

Els licitadors han de comptar amb els requisits mínims de solvència següents, com a una de les condicions prèvies d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament, en el moment de concórrer a la licitació, però, no caldrà que les acreditin fins al moment de ser proposats com a adjudicataris. Així doncs, caldrà

fer constar el compliment d'aquests requisits de solvència en la declaració responsable que consta en l'annex 2 d'aquest Plec.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

La solvència econòmica o financera l'hauran d'acreditar d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'apartat G.2 del quadre de característiques, en cas de no disposar de classificació econòmica.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres per cada lot**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de

notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de

no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres dels lots

Les empreses poden presentar ofertes per a qualsevol dels lots però només podran ser adjudicatàries per dos lots, excepte si es donen les excepcions a la limitació establertes en la clàusula A

CONTINGUT DEL SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable de l'annex 2. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en una declaració responsable.
- d) Documentació que acrediti els requeriments mínims i millores de cada un dels productes i mostres físiques

Mostres: Caldrà lliurar una mostra de l'article corresponent a cada lot al que es presentin, per a comprovar que compleixen amb els requisits establerts en les prescripcions tècniques i es valori d'acord amb els criteris establerts a la clàusula H, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes al perfil del contractant. Les instruccions respecte el termini de lliurament, lloc exacte i horari per lliurar les mostres es publicarà al perfil del contractant.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)**

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.11 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

11.12 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració. Les mostres i documentació acreditativa dels requisits presentats pels licitadors seran analitzades pel tècnic responsable que informará sobre la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

Posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

La Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP amb les especialitats que preveu l'art. 159 LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de

prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

21a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte s'adequaran als plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Presentació, tramitació i pagament de factures

27.1 Emissió de factures i la seva documentació adjunta

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els subministraments realitzats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de

pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

27.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

27.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

27.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

27.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

27.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

f) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

g) Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'*apartat N* del quadre de característiques.

34a. Subcontractació

Sí. Es permet la subcontractació parcial de les prestacions vinculades a la fabricació, personalització, embalatge i transport dels productes, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

35a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat i que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, no es preveu cap termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

39a. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

1. OBJECTE

Contracte de subministrament de material de marxandatge promocional destinat a les actuacions de promoció turística de l'Ajuntament de Blanes.

El subministrament inclou la fabricació, la personalització, l'embalatge, el transport i el lliurament dels articles objecte del contracte, d'acord amb les especificacions tècniques establertes en aquest plec.

Els articles es personalitzaran amb la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes, que podrà incorporar el logotip, il·lustracions, eslògans, patrons o altres elements gràfics definits pels serveis tècnics municipals, d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa.

2. LOTS DEL CONTRACTE

LOT 1. SUBMINISTRAMENT DE MOTXILLES

Quantitat: 14.000 unitats.

Característiques tècniques: motxilla de cordes fabricada en polièster RPET; cantonades reforçades amb argolles metàl·liques resistents; mides aproximades de 34 x 42 cm; pes aproximat de 34 g.

Color base: el que determini l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes.

Personalització: personalització de l'article amb la identitat gràfica de la Marca Turística Blanes, que podrà consistir en la identitat gràfica, il·lustracions, eslògans, patrons o altres elements gràfics definits pels serveis tècnics municipals, d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa. L'Ajuntament facilitarà els arxius gràfics necessaris en format vectorial o equivalent.

Embalatge: caixes reciclables de fins a 300 unitats cadascuna. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lliurament: el preu inclou la preparació, l'embalatge, el transport i el lliurament a les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 18931100-5 – Motxilles.

LOT 2. SUBMINISTRAMENT DE BOLÍGRAFS

Quantitat: 5.000 unitats.

Característiques tècniques: fabricats en plàstic reciclat i/o compostable; cos d'una sola peça; polsador fabricat en plàstic reciclat; tinta blava.

Color base: el que determini l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes.

Personalització: impressió del logotip de la Marca Turística Blanes i/o la identitat gràfica a una tinta. L'Ajuntament facilitarà els arxius gràfics necessaris en format vectorial o equivalent.

Embalatge: caixes reciclables de fins a 1.000 unitats cadascuna. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lliurament: el preu inclou la preparació, l'embalatge, el transport i el lliurament a les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 30192121-5 – Bolígrafs.

LOT 3. SUBMINISTRAMENT DE VENTALLS

Quantitat: 2.000 unitats.



Característiques tècniques: varetes de fusta amb acabat natural; tela de polièster 190T.

Color base: el que determini l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes.

Personalització: impressió del logotip de la Marca Turística Blanes i/o el disseny gràfic a una tinta. L'Ajuntament facilitarà els arxius gràfics necessaris en format vectorial o equivalent.

Embalatge: caixes reciclables de fins a 400 unitats cadascuna. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lliurament: el preu inclou la preparació, l'embalatge, el transport i el lliurament a les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 18000000-9 – Roba, calçat, articles de viatge i accessoris.

LOT 4. SUBMINISTRAMENT DE PARA-SOLS

Quantitat: 500 unitats.

Característiques tècniques: para-sol de platja de niló resistent; diàmetre aproximat de 150 cm; interior amb protecció UV; tub ajustable en alçada; funda de transport del mateix color amb cinta per portar a l'espatlla.

Color base: el que determini l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes.

Personalització: impressió del logotip de la Marca Turística Blanes i/o la identitat gràfica a dos panells i a una tinta. L'Ajuntament facilitarà els arxius gràfics necessaris en format vectorial o equivalent.

Embalatge: caixes reciclables de fins a 10 unitats cadascuna. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lliurament: el preu inclou la preparació, l'embalatge, el transport i el lliurament a les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 39295100-7 – Para-sols.

LOT 5. SUBMINISTRAMENT DE BOSSES ESTIL TOTE BAG

Quantitat: 2.000 unitats.

Característiques tècniques: bossa confeccionada en cotó de 140 g/m²; mides aproximades de 37 x 41 cm; nanses llargues d'aproximadament 70 cm reforçades en creu.

Color base: el que determini l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes.

Personalització: impressió del logotip de la Marca Turística Blanes i/o el disseny gràfic a una tinta. L'Ajuntament facilitarà els arxius gràfics necessaris en format vectorial o equivalent.

Embalatge: caixes reciclables de fins a 100 unitats cadascuna. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lliurament: el preu inclou la preparació, l'embalatge, el transport i el lliurament a les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 18939000-0 – Bosses de mà.

LOT 6. SUBMINISTRAMENT DE CANTIMPLEORES

Quantitat: 2.000 unitats.

Característiques tècniques: cos de vidre reciclat; tap de rosca fabricat en bambú o material equivalent d'origen sostenible; capacitat aproximada de 500 ml; mides aproximades de 22,5 cm d'alçada i 6,2 cm de diàmetre; producte apte per al contacte amb aliments i begudes, d'acord amb la normativa vigent.

Color base: el que determini l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes.

Personalització: impressió del logotip de la Marca Turística Blanes i/o el disseny gràfic a una tinta. L'Ajuntament facilitarà els arxius gràfics necessaris en format vectorial o equivalent.

Embalatge: caixes reciclables de fins a 40 unitats cadascuna. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lliurament: el preu inclou la preparació, l'embalatge, el transport i el lliurament a les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 39221140-0 – Cantimplores.

Cada lot és independent i comprèn el subministrament, la personalització, l'embalatge, el transport i el lliurament dels articles corresponents, d'acord amb les característiques tècniques establertes en aquest plec.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ARTICLES

Els articles objecte del contracte hauran de ser nous, sense ús previ, de primera qualitat i complir les característiques tècniques mínimes establertes en aquest plec.

Les dimensions, capacitats i pesos indicats tenen caràcter orientatiu. S'admetran petites variacions sempre que no afectin la funcionalitat, la qualitat ni la finalitat dels productes, i comptin amb la conformitat dels serveis tècnics municipals.

LOT 1. Motxilles

Quantitat: 14.000 unitats

Característiques:

- Motxilla de cordes fabricada en polièster RPET.
- Cantonades reforçades amb argolles metàl·liques.
- Mides aproximades 34 × 42 cm.
- Pes aproximat 34 g.

LOT 2. Bolígrafs

Quantitat: 5.000 unitats

Característiques:

- Fabricats en plàstic reciclat i/o compostable.
- Cos d'una sola peça.
- Polsador de plàstic reciclat.
- Tinta blava.

LOT 3. Ventalls

Quantitat: 2.000 unitats

Característiques:

- Varetes de fusta amb acabat natural.
- Tela de polièster 190T.

LOT 4. Para-sols

Quantitat: 500 unitats

Característiques:

- Para-sol de platja de niló resistent.
- Diàmetre aproximat de 150 cm.
- Interior amb protecció UV.
- Tub ajustable en alçada.
- Funda de transport del mateix color amb cinta per portar a l'espatlla.

LOT 5. Bosses estil tote bag

Quantitat: 2.000 unitats

Característiques:

- Bossa confeccionada en cotó de 140 g/m².
- Mides aproximades de 37 × 41 cm.
- Nanses llargues d'aproximadament 70 cm reforçades en creu.

LOT 6. Cantimplores

Quantitat: 2.000 unitats

Característiques:

- Cos de vidre reciclat.
- Tap de rosca fabricat en bambú o material equivalent d'origen sostenible.
- Capacitat aproximada de 500 ml.
- Mides aproximades de 22,5 cm d'alçada i 6,2 cm de diàmetre.
- Producte apte per al contacte amb aliments i begudes, d'acord amb la normativa vigent.

4. PERSONALITZACIÓ

L'Ajuntament de Blanes facilitarà a l'empresa adjudicatària els arxius gràfics necessaris per a la personalització dels diferents articles en format vectorial o equivalent.

La personalització dels articles s'haurà d'ajustar al Manual d'Identitat Corporativa de la Marca Turística Blanes i podrà incorporar el logotip, il·lustracions, eslògans, patrons o altres elements gràfics definits pels serveis tècnics municipals.

Els colors, les dimensions, la ubicació i la composició dels elements gràfics seran determinats pels serveis tècnics municipals en funció de les característiques de cada article i dels objectius promocionals de l'Ajuntament.

No s'admetran modificacions dels arxius gràfics ni dels elements de la identitat corporativa facilitats per l'Ajuntament sense la seva autorització expressa.

5. VALIDACIÓ PRÈVIA DE LA PERSONALITZACIÓ

Abans d'iniciar la producció de cada lot, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una prova de la personalització corresponent (mostra física o prova digital, segons les característiques de l'article) perquè sigui revisada i validada pels serveis tècnics municipals.

La producció no es podrà iniciar fins que l'Ajuntament de Blanes hagi atorgat la seva conformitat expressa.

En cas que la prova presentada no s'ajusti als criteris tècnics o gràfics establerts, l'empresa adjudicatària haurà d'introduir les modificacions indicades pels serveis tècnics municipals i presentar una nova proposta per a la seva validació, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

6. EMBALATGE

Els articles s'hauran de lliurar degudament embalats, protegits davant de possibles danys durant el transport i agrupats de manera que se'n faciliti la manipulació i la distribució.

No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic d'un sol ús com a material d'embalatge.

7. LLIURAMENT

El lliurament dels articles s'efectuarà a la seu de l'Àrea de Promoció de la Ciutat – Turisme de l'Ajuntament de Blanes, situada a l'avinguda de l'Estació, 43, 17300 Blanes.

Les despeses de transport, descàrrega, manipulació i lliurament aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Els serveis tècnics municipals comprovaran que els articles subministrats compleixen les especificacions tècniques establertes en aquest plec.

L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol article que presenti defectes de fabricació, de personalització o qualsevol altra incidència que n'impedeixi la conformitat amb les característiques exigides.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir els articles rebutjats sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

9. GARANTIA DELS PRODUCTES

L'empresa adjudicatària garantirà que els articles subministrats són nous, compleixen les característiques tècniques establertes en aquest plec i estan lliures de defectes de fabricació.

Qualsevol article que presenti defectes de fabricació o no s'ajusti a les especificacions tècniques exigides haurà de ser substituït sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

10. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Designar una persona responsable del contracte
- Seguir les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- Respectar el manual d'identitat corporativa de la marca turística blanes.
- Utilitzar materials conformes a les característiques tècniques exigides.
- Complir el termini de lliurament establert.
- Garantir la qualitat dels acabats i de la personalització.
- Substituir qualsevol article defectuós.
- Assumir totes les despeses de personalització, embalatge, transport i lliurament.
- Mantenir la confidencialitat de la informació facilitada per l'ajuntament.

Condicions generals del subministrament i obligacions de l'empresa adjudicatària

- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Blanes.

- Per a la confecció i personalització de cada element de marxandatge s'hauran d'atendre les indicacions que donin els tècnics del Departament de Turisme, d'acord amb les característiques tècniques establertes en aquest informe-memòria.
- Totes les despeses que s'originin que siguin necessàries per a la correcta execució del subministrament aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La totalitat de les despeses de personalització dels elements de marxandatge, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i no podran facturar-se com a partida independent.
- El nivell d'acabat dels subministraments haurà de ser òptim i ajustat a les característiques tècniques exigides. Qualsevol element que presenti defectes de fabricació, de personalització o qualsevol altra deficiència que impedeixi el compliment de les especificacions tècniques podrà ser rebutjat per l'Ajuntament i haurà de ser substituït per l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la totalitat dels subministraments a l'adreça Avinguda de l'Estació, 43 – 17300 Blanes – Àrea de Promoció de la Ciutat-Turisme.
- La totalitat de les despeses derivades del transport dels articles al lloc convingut i la seva descàrrega, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris que ofereixi el licitador i no es poden contemplar com a partida independent.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol article defectuós o que no compleixi les característiques tècniques establertes.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar secret respecte de les dades o informació prèvia que, no essent públiques o notòries, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

11. NORMATIVA APLICABLE

Els articles subministrats hauran de complir la normativa vigent que els sigui aplicable en matèria de seguretat dels productes, protecció de les persones consumidores, etiquetatge i, si escau, qualsevol altra normativa específica relacionada amb les característiques dels articles objecte del contracte. En el cas dels productes destinats al contacte amb aliments i begudes, hauran de complir la normativa sanitària vigent que els sigui aplicable.

ANNEX 1. LOT 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa,
CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

	Preu unitari IVA exclòs màxim	Preu unitari IVA exclòs ofert*
Lot 1 Motxilles	0,76 €	

* l'import ofert no pot ser superior al preu unitari màxim

ANNEX 1. LOT 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa,
CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

	Preu unitari IVA exclòs màxim	Preu unitari IVA exclòs ofert*
Lot 2 Bolígrafs	0,77 €	

* l'import ofert no pot ser superior al preu unitari màxim

ANNEX 1. LOT 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa,
CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 3 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

	Preu unitari IVA exclòs màxim	Preu unitari IVA exclòs ofert*
Lot 3 Ventalls	1,30 €	

* l'import ofert no pot ser superior al preu unitari màxim

ANNEX 1. LOT 4 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa,
CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 4 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

	Preu unitari IVA exclòs màxim	Preu unitari IVA exclòs ofert*
Lot 4 Para-sols	6,56 €	

* l'import ofert no pot ser superior al preu unitari màxim

ANNEX 1. LOT 5 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa,
CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 5 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

	Preu unitari IVA exclòs màxim	Preu unitari IVA exclòs ofert*
Lot 5 Tote bags	1,50 €	

* l'import ofert no pot ser superior al preu unitari màxim

ANNEX 1. LOT 6 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa,
CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 6 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

	Preu unitari IVA exclòs màxim	Preu unitari IVA exclòs ofert*
Lot 6 Cantimplors	1,64 €	

* l'import ofert no pot ser superior al preu unitari màxim

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES****Model de declaració responsable**
(a inserir en el sobre A)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PROMOCIONAL TURÍSTIC DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica