

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ DE LA TRANSÈQUIA

Expedient 2026/05

SIGLES QUE S'UTILITZEN EN AQUEST PLEC

- **LCSP:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- **PCAP:** Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- **PPT:** Plec de Prescripcions Tècniques.
- **DEUC:** Document europeu únic de contractació.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La societat municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A. (en endavant MATMUSA) promou la celebració de la Transèquia.

Com a homenatge a les persones que van construir la Séquia (1339) que encara avui aporta un gran cabal d'aigua a Manresa, la Jove Cambra de Manresa va iniciar, el 1985, la organització de la Transèquia. Des de Balsareny, passant pels termes municipals de Sallent, Santpedor i Sant Fruitós de Bages, arriba al Parc de l'Agulla de Manresa. L'any 2014, la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Séquia va agafar el relleu en l'organització.

Posteriorment, l'Ajuntament de Manresa va crear un nou servei de Promoció cultural, turística i comercial per tal d'aglutinar turisme, esdeveniments fires, etc. En aquest sentit, i per poder establir i gestionar millor el servei es va crear una nova empresa municipal, MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS MUSEUS I FIRES, S.A. (en endavant MATMUSA) constituïda l'any 2025 i que es troba en procés d'integració i consolidació del servei.

En el marc de la integració de la Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia a la societat municipal MATMUSA, s'ha determinat que aquesta darrera esdevingui el promotor i l'òrgan de contractació de La Transèquia a partir de la propera edició. La Transèquia es troba plenament consolidada com un esdeveniment esportiu i no competitiu adreçat a posar en valor l'entorn de la Sèquia.

Atès que enguany cal licitar novament l'organització de l'esdeveniment, i amb la voluntat de garantir-ne la continuïtat, la promoció i el desenvolupament, la Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia ha emès una autorització d'ús de la marca Transèquia a favor de MATMUSA. Aquesta autorització, que consta a l'expedient de contractació, té una vigència de cinc (5) anys i permet a l'empresa municipal utilitzar la marca en totes les actuacions requerides per a l'organització i la promoció de l'esdeveniment.

La Transèquia va més enllà d'una simple festa. Per a la gent del nostre territori, és un símbol. Tots, de més petits o de més grans, hi hem participat en alguna ocasió i l'hem posat d'exemple, i hi hem convidat als amics de fora per ensenyar-los la bellesa, la capacitat d'organització i de mobilització del nostre territori.

És molt important que un esdeveniment d'aquestes característiques fomenti i treballi certs valors. La Transèquia aglutina diferents valors, i s'associa a l'esport, al contacte a la natura i al territori. A la vegada, és un projecte que des

de fa uns anys esmerça molts esforços en la sostenibilitat, el respecte al medi ambient i l'entorn. El voluntariat també és un valor clau del projecte, sense l'altruisme de més de 300 persones que hi col·laboren, això no seria possible. I des de fa uns quants anys, també s'hi treballa la solidaritat. La Transèquia fa d'altaveu de projectes del territori i convida als seus participants a conèixer-lo i a contribuir-hi.

Es constata que es tracta d'una celebració puntual (un cop l'any), que implica, com dèiem, un augment temporal de la càrrega de feina del personal de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, ara integrat a MATMUSA, i que existeix la impossibilitat per part de MATMUSA d'augmentar temporalment la seva plantilla. Es constata, també, que aquest tipus d'activitats mou grans quantitats de persones, en el cas de la Transèquia, més de 4.000 persones. A més, aquests esdeveniments estan sotmesos a nombroses normatives: laboral, de seguretat en el treball, ambiental, de seguretat viària, de protecció de dades, etc. que fa que la gestió esdevingui cada cop més complexa.

Per tot això, i sense renunciar a la col·laboració dels nombrosos voluntaris que any rere any participen en les tasques logístiques i organitzatives, es conclou que cal procedir a l'externalització de la gestió de la Transèquia mitjançant la contractació amb tercers. Aquesta voluntat de deixar en mans professionals les tasques de gestió i coordinació de la Transèquia es pren amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat i transparència, i no implica la renúncia per part de MATMUSA a seguir-ne essent el promotor i últim responsable de l'esdeveniment, però cal licitar mitjançant un contracte de concessió de serveis.

L'expedient de licitació és el 2026/05

2. OBJECTE DEL CONTRACTE, ADMISSIÓ DE VARIANTS, DIVISIÓ DE LOTS, RÈGIM JURÍDIC I CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la **concessió del servei d'organització, gestió i explotació de la Transèquia**.

Aquest contracte està dirigit a empreses especialitzades en serveis objecte d'aquest plec, amb solvència i experiència acreditada.

2.2.ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants. Veure PPT.

2.3.DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no es divideix en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots del present contracte per les següents raons: l'objecte del contracte és una única unitat funcional, la divisió afectaria negativament la correcta execució del contracte, la seva eficiència econòmica i tècnica, així com la coordinació i seguretat en la prestació del servei.

2.4.RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):** Transposició de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE. Resulten d'aplicació especial els articles 284 i següents relatius al contracte de concessió de serveis.
- **Decret Llei 3/2016, de 31 de maig:** Mesures urgents en matèria de contractació pública.
- **Reial decret 817/2009, de 8 de maig:** Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- **Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:** Aprovat pel Reial decret 1098/2001, en tot allò que no s'oposi a la normativa vigent.
- **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre:** Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Reglament (UE) 2016/679 (RGPD):** Protecció de les persones físiques en el tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes.
- **Ordre PDA/21/2019, de 30 de març:** Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, així com la normativa sectorial aplicable a Catalunya.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La presentació de proposicions implica l'**acceptació incondicionada** de les empreses licitadores del contingut d'aquest plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació.

Interpretació i Prevalença:

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- La interpretació del contracte es farà tenint en compte aquest plec i el PPT. En cas de contradicció, **prevaldrà el PPT**, llevat que s'indiqui el contrari.
- La interpretació de les clàusules correspon a MATMUSA. En cas de discrepància entre traduccions, **prevaldrà la versió en llengua catalana**.

2.5. NATURALESA JURÍDICA I RISC OPERACIONAL

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, la signatura d'aquest contracte implica la transferència del risc operacional de l'explotació dels serveis a l'empresa concessionària. L'adjudicatària assumeix l'exposició a les incerteses del mercat (variació en el nombre d'inscrits, patrocinis, costos logístics i d'organització), de manera que no se li garanteix recuperar les inversions ni cobrir els costos realitzats en condicions normals d'explotació.

2.6. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, és la següent: 92600000-7 "Serveis esportius".

2.7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es farà mitjançant **procediment obert**. Atès que el valor estimat del contracte no supera el llindar fixat per l'article 22 de la LCSP per als contractes de concessió de serveis, es tracta d'un contracte NO subjecte a regulació harmonitzada (NO SARA).

3. ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ, MESA DE CONTRACTACIÓ

3.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires (MATMUSA) és el Sr. Joan Vila Marta, amb DNI 39.353.331D, en la seva qualitat de conseller delegat de MATMUSA, segons l'escriptura pública de constitució, atorgada davant el notari de Manresa, D. Pedro Carlos Moro Garcia, amb número de protocol 574, de 24 de febrer de 2025.

3.2.MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació que intervé en el procediment per a l'adjudicació del contracte o contractes objecte d'aquest Plec, està integrada per els següents membres, els quals podran delegar, en altres persones, la seva funció en cas d'impossibilitat d'assistència a la Mesa les dates d'obertura:

- **Presidència:** Jordi Serra Morales, Gerent de MATMUSA (o persona en qui delegui).
- **Vocals:**
 - Meritxell Lladó Moncunill, tècnica jurista (o persona en qui delegui).
 - Lourdes Márquez González, tècnica d'administració (o persona en qui delegui)
- **Secretaria:** Ivan Padilla Segué, que actuarà amb veu però sense vot.

4. INFORMACIÓ DE LA LICITACIÓ, ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I CONSULTA

4.1. ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament.

Els plecs de la licitació com la resta de la documentació relacionada amb la mateixa es publica a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible a través del perfil del contractant de MATMUSA <https://www.matmusa.cat/perfilcontractant>.

4.2.CONULTES ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/100000138?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuen a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

D'acord amb la disposició addicional 1^a del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Els dubtes o consultes sobre la licitació es podran dirigir per escrit mitjançant la Plataforma de Contractació, a l'apartat de dubtes i preguntes d'aquest expedient de licitació, **fins a 6 dies hàbils anteriors** a la finalització del termini per a la presentació de propostes. Les consultes que es formulin posteriorment a aquella data no seran resoltes, amb excepció que facin referència a la forma de presentació de la documentació en la licitació.

La resposta a les consultes formulades es publicarà a la Plataforma de Contractació.

5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE. REVISIÓ DE PREUS. GARANTIES

5.1.VOLUM DE NEGOCI ESTIMAT

L'empresa adjudicatària obtindrà els ingressos corresponents a l'organització de l'esdeveniment (inscripcions i patrocinis) i assumirà totes les despeses i costos que genera la gestió del servei.

MATMUSA aportarà exclusivament l'import relatiu als Serveis mèdics i sanitaris i el Servei de transfer (autocars), amb un topall màxim, prèvia justificació de la despesa i liquidada segons allò previst a la clàusula 22.

Aquesta aportació representa aproximadament un 13% del total de despeses estimades de l'esdeveniment, mentre que els ingressos per inscripcions i patrocinis, que representen el 87% restant i que estan directament condicionats a la demanda i a la captació comercial, resten íntegrament a compte i risc de l'empresa adjudicatària, sense eliminar així el risc operacional.

De manera orientativa i tenint en compte l'organització del mateix esdeveniment en els darrers cinc anys, s'ha calculat una estimació econòmica de l'explotació per la concessió del servei per 3 anys per import de **185.326,68€** IVA no inclòs; més la quantitat de **38.918,60€** d'IVA al 21%. És a dir, un total de **224.245,28€** IVA inclòs.

A continuació es detalla una estimació dels ingressos i les despeses d'una de les edicions de la Transèquia, estimant un benefici industrial del 6%:

VOLUM DE NEGOCI ESTIMAT	
INGRESSOS	
Inscripcions	33.174,31 €
Patrocinis	20.868,72 €
Aportació MATMUSA. Màxim per partides Serveis mèdics i sanitaris i Servei de transfer (autocars)	7.732,53€
TOTAL INGRESSOS	61.775,56 €
DESPESES	
Dedicació personal organitzador	11.192,98€
Lloguers i logística	762,46 €
Avituallaments	7.928,67 €
Externalització marcatges caminants i ruta BTT	6.482,83 €
Assegurances	5.529,55 €

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

Serveis mèdics i sanitaris	3.643,76 €
Difusió i promoció	5.754,94 €
Minitransèquia	526,51 €
Logística inscripcions	1.713,43 €
Despeses voluntaris	3.288,34 €
Servei de transfer (autocars)	4.088,77 €
Cànon	1.000,00€
Despeses generals (13%)	6.748,59
Benefici industrial (6%)	3.114,73€
TOTAL DESPESES	61.775,56 €

MATMUSA no es compromet a la realització anual de la Transèquia, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària no podrà reclamar l'import de la no celebració de l'esdeveniment.

Aquests imports són orientatius, tenint en compte la mitjana dels darrers cinc anys d'organització de l'esdeveniment.

5.2.VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat aproximat del contracte de la concessió, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, en base a la xifra de negoci anual estimada de l'explotació i preveient un 20% per a una potencial modificació s'estima per import de **370.653,36€** IVA no inclòs més la quantitat de **77.837,21€** d'IVA al 21%.

És a dir, un total de **448.490,57€** IVA inclòs.

5.3.REVISIÓ DE PREUS

D'acord l'article 103 de la LCSP, no aplica la revisió de preus.

Tampoc es preveu una revisió dels preus de les inscripcions durant el període dels tres (3) anys de contracte. A criteri de MATMUSA, es podrà fer una revisió d'aquests preus dins el termini del contracte.

Abans de fer efectiva la primera pròrroga, es podrà fer una revisió de preus, que haurà de ser aprovada per MATMUSA. Tanmateix, es podrà tornar a revisar abans d'iniciar la segona pròrroga.

5.4.GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

D'acord amb el què estableix a l'article 114 de la LCSP, sí s'exigeix la constitució de garantia definitiva, l'import de la qual es fixa en 5.000€ (cinc mil euros), IVA no inclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant aval bancari (segons model Annex 6), mitjançant transferència bancària o bé a través d'una assegurança de crèdit i caució.. La modalitat de presentació serà la acordada entre MATMUSA i l'empresa adjudicatària. No en resulta d'aplicació la presentació de la mateixa a la Caixa General de Dipòsits, per no ser MATMUSA, Administració Pública.

La garantia definitiva es cancel·larà a la finalització del contracte, sempre i quan no existeixin responsabilitats a exercir sobre l'import de la garantia dipositada.

Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

Si en l'anterior termini es detecten l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

6. DURADA DE LA CONCESSIÓ I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de la concessió és de tres (3) anys, amb possibilitat de dues (2) pròrroques d'un (1) any. Podent ser la concessió d'un **màxim de cinc (5 anys)**.

L'inici del contracte serà des de l'endemà de la formalització del mateix. Aproximadament l'1 de novembre.

En cas de pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista. MATMUSA, notificarà amb almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte de conformitat a l'article 29.2 LCSP. En cap cas, podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Si el contracte no es prorroga, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització per aquest motiu.

Malgrat això, d'acord amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de

contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En cas que MATMUSA decideixi la no celebració de l'esdeveniment per alguna circumstància excepcional, en algun dels anys de durada del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà reclamar cap tipus de compensació al respecte per danys i perjudicis, lucre cessant ni qualsevol altre tipus de compensacions, excepte el pagament, en el cas de que s'hagin iniciat les tasques realitzades en concepte de preparació, muntatge i desmuntatge, així com el pagament dels elements i serveis que s'hagin adquirit i puguin utilitzar-se en altres edicions sempre i quan s'hagi avisat amb una antelació mínima de 4 mesos i no sigui per causa de força major (que hauria de cobrir l'assegurança contractada per l'empresa adjudicatària).

7. CÀNON

L'empresa adjudicatària obtindrà els ingressos corresponents a l'organització de les proves (inscripcions i patrocinadors) i correrà amb totes les despeses i costos que genera la gestió del servei.

L'empresa concessionària està obligada a satisfer a MATMUSA un cànon de **1.000 €/edició (IVA exclòs)** per la concessió del contracte.

Aquest cànon podrà ser millorat per les empreses licitadores amb les seves ofertes econòmiques.

Aquest cànon s'abonarà a través de transferència bancària al número de compte: ES7501826035480201631465 i SWIFT BBVAESMMXXX obert a l'entitat de Banco Bilbao Vizcaya, titular de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS MUSEUS I FIRES S.A.

L'empresa adjudicatària explotarà la Transéquia al seu risc i ventura, percebrà la remuneració prevista en el pressupost de la Transéquia directament dels ingressos de les inscripcions i dels patrocinis.

8. OBLIGACIONS DE CARÀCTER ÈTIC, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, les empreses licitadores hauran de tenir en consideració les estipulacions següents a l'hora de presentar les seves propostes:

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- Assegurar que les tasques relacionades amb l'execució dels treballs objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- Les empreses licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.
- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les instruccions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses:
Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses. L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal: Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental durant l'execució de la prestació objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar l'impacte energètic i mediambiental que aquest pugués ocasionar, això d'acord amb la seva oferta, el Plec de Prescripcions Tècniques i la normativa vigent en cada moment.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les empreses licitadores o de les contractistes, serà causa de

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I PROCEDIMENT

9. APTITUD PER A CONTRACTAR

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que:

- Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que es preveu a l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- La capacitat d'obrar de les persones espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar d'empresaris no espanyols s'acreditarà conforme s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 84 de la LCSP.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves fundacionals.
- No estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària es compromet a complir estrictament amb la legislació vigent en matèria d'igualtat de gènere, establint i mantenint un Pla d'Igualtat* conforme al que disposa la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com amb la normativa autonòmica i sectorial aplicable. Aquest Pla haurà d'incloure mesures concretes, d'acord amb el que s'estableix al Capítol III, articles 7 al 10, del Reial decret 901/2020, per garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes dins de l'organització, especialment en àmbits com l'accés a l'ocupació, la formació, la promoció professional, les condicions laborals, així com mecanismes de seguiment i avaluació.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar i mantenir operatiu un Protocol d'Assetjament Sexual i per Raó de Sexe, que haurà de contemplar les mesures preventives necessàries i establir els procediments d'actuació adients per garantir un entorn laboral segur i lliure d'assetjament. Aquest protocol haurà de complir amb els requisits legals establerts per la Llei Orgànica 3/2007 i les directrius emanades per les autoritats competents a nivell nacional i autonòmic.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser considerat motiu de resolució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.
- L'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat s'aplica a les empreses que compleixen amb determinades condicions:
 - **Empreses amb 50 o més persones treballadores:** D'acord amb la Llei Orgànica 3/2007 i el Reial decret 901/2020, les empreses amb 50 o més persones treballadores estan obligades a elaborar i implementar un Pla d'Igualtat. Aquest Pla haurà de ser negociat amb la representació de les persones treballadores i registrar-se oficialment.
 - **Empreses obligades per conveni col·lectiu:** Algunes empreses poden estar obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat si així ho estableix el conveni col·lectiu aplicable al seu sector o activitat.
 - **Empreses sancionades per discriminació:** Les empreses sancionades per cometre discriminació per raó de sexe poden ser obligades a implementar un Pla d'Igualtat, independentment de la seva tipologia.
- No es trobaran sotmeses a la prohibició per contractar, les empreses de 50 o més persones treballadores, que hagin sol·licitat la inscripció del pla d'igualtat en el Registre i no hagin rebut cap notificació de decisió sobre aquesta transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud.
- L'absència de prohibició de contractar haurà de concórrer a la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
- Per part de MATMUSA, es requerirà, que les empreses licitadores participants disposin de l'acreditació del Pla d'Igualtat al registre oficial.
- Per a les empreses amb menys de 50 persones treballadores, encara que no tenen l'obligació legal de tenir un Pla d'Igualtat, se'ls encoratja a adoptar-lo voluntàriament per fomentar un entorn laboral més equitatiu i inclusiu.
- Per aquelles empreses licitadores que no tinguin aquesta obligació legal, en cas que sí disposin del Pla d'Igualtat registrat, es valorarà com a criteri de desempat, addicional als que actualment s'indiquen a l'article 147 de la LCSP, quan resulti un empat a la puntuació final entre diverses empreses licitadores.
- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula següent d'aquest Plec.
- Que l'empresa té en consideració amb el contingut del que s'indica a la clàusula 29 d'aquest Plec i n'assegura el compliment en cas de procedir a subcontractar parcialment el contracte. Acreditar la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula següent d'aquest plec.

Les anteriors circumstàncies han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. El seu compliment es realitza mitjançant la presentació del Document Europeu Únic de contractació (DEUC).

Per tal de garantir la correcta finalització del procediment de contractació, MATMUSA podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser empresa adjudicatària del contracte. Si no es poden acreditar les circumstàncies declarades, es procedirà a excloure de la licitació a l'empresa afectada per manca d'acreditació de la capacitat sol·licitada.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses que es presentin a la contractació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, d'acord amb les especificacions contingudes a les clàusules 9.1 i 9.2, de forma alternativa. No s'exigeix la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons el que estableix l'article 87.1 a) de la LCSP.

10.1. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresa, es pot fer mitjançant:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al VEC, és a dir, 370.653,36€

Forma d'acreditació: Comptes anuals presentats al Registre mercantil o registre oficial a que correspongui.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes a registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats. També s'admet un certificat emès per l'Agència Tributària en el que figuri la xifra del volum net de negoci.

10.2.ACREREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de disposar de la suficient solvència tècnica o professional segons el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

S'acreditarà la solvència tècnica / professional de l'empresari mitjançant almenys un dels següents punts:

- Relació dels principals treballs realitzats en els últims cinc (5) anys d'igual o de similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte.
- Requisit mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució del període de tres (3) anys ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Els certificats hauran d'indicar l'import, dates, breu descripció de les feines realitzades i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució.

Per tal d'establir la correspondència entre els treballs acreditats i els que integrin l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència entre els tres primers dígits del respectius codis CPV.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Es tramitarà de forma ordinària i mitjançant **procediment obert**, regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

11.2.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions del contracte i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, la valoració de les preposicions que formen part de licitació s'atendrà als criteris de valoració següents:

11.2.1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

La puntuació màxima a obtenir serà màxim de **45,00 punts**. La valoració de la puntuació màxima es reparteix per apartats de la forma següent:

CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
Projecte d'organització i explotació	20,00 punts
Pla operatiu, seguretat i contingències	10,00 punts
Personal i voluntariat	5,00 punts
Comunicació, promoció i patrocini	5,00 punts
Sostenibilitat	5,00 punts

Per a la valoració de la documentació aportada al SOBRE B es tindrà en compte la qualitat i les conclusions que puguin derivar-se de la Proposta Tècnica redactada per les empreses licitadores. Per a això s'atendrà la forma d'organització i prestació dels treballs, que permetin obtenir el màxim rendiment i una òptima qualitat del servei, consideracions socials i ambientals de l'oferta, etc. Es valorarà fins a un màxim de **45,00 punts**.

L'informe tècnic de valoració analitzarà detalladament i qualificarà a cadascun dels subcriteris valorables corresponents a cada criteri. A cadascun d'ells s'atribuirà motivadament la qualificació de:

- “Molt bo-excel·lent” (“MBE”): quan es realitzi un estudi complet i molt detallat de l'aspecte en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat d'aquest, i es proposin mesures d'actuació adequades, ajustades al context, coherents, justificades, ben definides i/o innovadores (en cas que siguin pertinents).
- “Bo-acceptable” (“BA”): quan l'estudi i proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, però no es proposin mesures d'actuació precises o innovadores (en cas que siguin pertinents).

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- **“Regular-suficient” (“RS”)**: quan es limiti a un suficient estudi de la prestació o element a valorar, sigui teòric i poc pròxim a la realitat o no es realitzin aportacions concretes sobre les actuacions.
- **“Insuficient” (“I”)**: quan l'estudi sigui incomplet, no contingui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar, incorpori dades contradictòries, no s'adapti a les necessitats dels serveis objecte del contracte, els mitjans no s'ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència, o l'estudi no permeti conèixer clarament la solució plantejada.

En funció de la qualificació rebuda, la puntuació que s'assignarà a cada apartat objecte de valoració serà la següent:

QUALIFICACIÓ	PUNTUACIÓ
Molt bo-excel·lent (“MBE”)	Fins un 100% de la puntuació
Bo-acceptable (“BA”)	Fins un 60% de la puntuació
Regular-suficient (“RS”)	Fins un 30% de la puntuació
Insuficient (“I”)	0,00 punts

A continuació s'indiquen els conceptes de l'oferta avaluable mitjançant judici de valor i que estructuraran la Proposta Tècnica, assenyalant per a cadascun d'ells els aspectes a considerar i la puntuació assignada.

Les ofertes hauran d'incloure, almenys, la informació següent:

Proposta Tècnica, que es compona d'una memòria i un annex i que haurà de contenir els següents apartats:

L'assignació de punts es realitzarà atorgant la puntuació màxima de **45,00 punts**:

Proposta tècnica (màxim 20 pàgines, sense comptar l'índex, portades i/o separadors), espai interlineat simple, lletra Arial 11) on s'haurà de seguir el següent índex i que haurà de referir-se a:

- 1) **Projecte d'organització i explotació (fins a 20,00 punts)**: document explicatiu del projecte d'organització i explotació de la Transèquia amb detall i precisió dels requisits del PPT. El projecte presentat ha d'incloure com a mínim:
 - a) Model general d'organització de les quatre modalitats i la Minitransèquia.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- b) Estructura operativa.
- c) Gestió de les inscripcions.
- d) Avituallaments.
- e) Muntatge i desmuntatge.
- f) Coordinació entre sortides, recorreguts i arribada.
- g) Sistema de seguiment i control.
- h) Organització econòmica de l'esdeveniment.
- i) Metodologia de gestió dels ingressos d'inscripcions i patrocinis.

2) **Pla operatiu, seguretat i contingències (fins a 10,00 punts)**: document explicatiu a nivell operacional, en referència a la seguretat i a les contingències que puguin ocórrer. Aquest punt ha d'incloure com a mínim:

- a) Coordinació amb els cossos de seguretat i serveis sanitaris.
- b) Identificació de punts crítics.
- c) Control dels recorreguts.
- d) Sistema de comunicacions durant l'esdeveniment.
- e) Incidències i abandonaments.
- f) Accidents.
- g) Actuació davant meteorologia adversa.
- h) Modificació o suspensió de recorreguts.
- i) Resposta davant incidències de gran afluència.

3) **Personal i voluntariat (fins a 5,00 punts)**: document explicatiu del personal i voluntariat que actuarà a la Transéquia, que ha d'incloure:

- a) Organigrama de l'esdeveniment.
- b) Responsables de cada àrea.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- c) Sistema de captació de voluntariat.
- d) Assignació de voluntaris.
- e) Formació.
- f) Comunicació entre les diferents persones que hi intervindran.
- g) Cobertura de baixes.
- h) Coordinadors de punts i avituallaments.

4) **Comunicació, promoció i patrocinis (fins a 5,00 punts):** document explicatiu de com es durà a terme la comunicació, la promoció i els patrocinis de l'esdeveniment, que ha d'incloure:

- a) Estratègia de comunicació.
- b) Públic objectiu.
- c) Calendari.
- d) Xarxes socials.
- e) Pàgina web.
- f) Mitjans.
- g) Estratègia comercial.
- h) Sistema de captació i fidelització de patrocinis.

5) **Sostenibilitat de l'esdeveniment (fins a 5,00 punts):** document explicatiu de la proposta per fer de la Transequia un esdeveniment el màxim de sostenible, que ha d'incloure:

- a) Prevenció de residus.
- b) Avituallaments.
- c) Reutilització.
- d) Recollida selectiva.
- e) Producte de proximitat.

- f) Reducció de materials d'un sol ús.
- g) Logística.
- h) Protecció del recorregut i l'entorn.

La NO inclusió d'aquests apartats en l'oferta suposarà l'exclusió d'aquesta del procés d'avaluació.

“S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de VINT-I-CINC (25) punts en la valoració de la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior VINT-I-CINC (25) punts, seran excloses del procediment de licitació per considerar que no s'ajusten als criteris sol·licitats als plecs. Respecte a les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre C)”.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre B (Criteris subjectes a judici de valor) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C (Criteris valorables de forma automàtica). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

11.2.2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Criteris de VALORACIÓ AUTOMÀTICA	Puntuació màxima
Proposta econòmica, que s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: a) Millora cànon: $P_v = P \times \frac{O_v - I_L}{O_m - I_L}$ on, Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar P= Punts criteri econòmic Om= Oferta Millor Ov= Oferta a Valorar	

IL= Import de Licitació Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades no justificades	
Proposta econòmica de millora del cànon	25,00 punts
Experiència de la persona directora adscrita	20,00 punts
Compromisos ambientals	10,00 punts

Per a la valoració de les proposicions del contracte i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, la valoració de les proposicions que formen part de la licitació s'atendrà als criteris de valoració següents:

- 1) **Proposta econòmica de millora del cànon:** l'assignació de punts es realitzarà atorgant la puntuació màxima de **25,00 punts** a la millor oferta referent a l'augment del cànon per la concessió de l'organització de l'esdeveniment. S'atorgarà a la resta d'ofertes, la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula. L'empresa que no presenti millora respecte al cànon mínim establert per la licitació, obtindrà zero punts.

- 2) **Experiència de la persona directora adscrita:** la puntuació màxima d'aquest criteri és de **20,00 punts** i s'atorgarà en relació amb l'experiència acreditada per la persona que dirigirà efectivament l'esdeveniment. La puntuació es distribuirà de la següent manera:
 - a. Un esdeveniment similar: 3,00 punts.
 - b. Dos esdeveniments similars: 6,00 punts.
 - c. Tres esdeveniments similars: 10,00 punts.
 - d. Quatre esdeveniments similars: 15,00 punts.
 - e. Cinc o més esdeveniments similars: 20,00 punts.

Han de ser esdeveniments esportius amb ≥ 1.500 participants, celebrats en via pública o espais oberts, amb coordinació de voluntariat i serveis de seguretat, i on s'acrediti que ha estat a la direcció de l'organització.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

3) Compromisos mediambientals: la puntuació màxima d'aquest criteri és de **10,00 punts** i es distribuirà de la següent manera:

- a. Sistema de vasos reutilitzables: 3,00 punts.
- b. Eliminació d'ampolles individuals a tots avituallaments: 2,50 punts.
- c. Mínim d'un 50% de productes locals/proximitat: 4,50 punts.

Les empreses que ofereixin aquests compromisos, obtindran la màxima puntuació de cadascun. Aquelles que no els ofereixin, obtindran zero punts.

La puntuació total és de 100,00 punts amb dos dígit decimal.

En cas que resulti un empat de la puntuació entre diverses empreses licitadores, es procedirà de la següent manera:

- o Si una de les empreses licitadores és un Centre Especial de Treball, es proposarà l'adjudicació al seu favor.
- o Si no hi ha cap empresa licitadora amb qualitat de Centre Especial de Treball, es proposarà l'adjudicació a aquella de les empreses licitadores que acrediti tenir un major nombre de persones amb discapacitat a la plantilla, prenent com a referencia la data de finalització del termini per a presentar ofertes (no es tindrà en compte el 2% legalment obligatori per a les empreses que els correspongui).
- o Per aquelles empreses licitadores que no tinguin obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat registrat, es valorarà a aquelles que en disposin com a criteri de desempat addicional als que actualment s'indiquen a l'article 147 de la LCSP, quan l'empat persisteixi.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

III. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació Pública (PSCP) d'acord a les instruccions de la plataforma del contractant MATMUSA, **dins del termini de 26 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació.

L'anunci es publicarà en el perfil del contractant de la seva pàgina web:
www.matmusa.cat

No s'acceptaran proposicions amb posterioritat a aquesta data, ni s'acceptaran proposicions enviades per correu. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest Plec, dels documents annexos i la resta de documentació contractual, sobre els termes dels quals no podrà al·legar posteriorment desconeixement ni eximir-se del seu compliment, juntament amb el de les normes que constitueixen el règim jurídic i amb el compliment de l'objecte d'aquest, així com la declaració responsable sobre l'exactitud de totes les dades presentades i de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per a prendre part a la licitació.

Les ofertes presentades per les empreses licitadores seran vinculants per a elles fins a l'adjudicació definitiva del contracte.

Cada empresa licitadora només podrà presentar una única proposició, sense variants ni alternatives. La contravenció d'aquesta prevenció produirà la no admissió de totes les proposicions afectades.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13. CONTINGUT DELS SOBRES

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en **tres (3) sobres** en format digital d'acord a les instruccions de la plataforma de contractació.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment a les empreses candidates o licitadores que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

- **SOBRE A:**

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

L'empresa licitadora haurà de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat i signat, com a declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, d'acord amb l'article 140 de la Llei 9/2017, en l'enllaç següent:

Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

- Declaració responsable de compliment amb l'experiència mínima requerida a la clàusula 8 del PPT. (**segons Annex 1**).

- **SOBRE B**

- Proposta memòria tècnica (**segons Annex 2**).

- **SOBRE C**

- Proposta econòmica (**segons Annex 3**).
 - Experiència de la persona directora adscrita (**segons Annex 4**).
 - Compromisos ambientals (**segons Annex 5**).

La documentació que es demana incloure en els sobres es considera documentació indispensable i, per tant, obligatòria perquè s'admeti la proposició per a ser valorada. En cas que manquin un o més documents, la proposta d'aquella empresa licitadora serà desestimada. Així mateix, aquesta

documentació ha d'estar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Qualsevol informació presentada en un altra llengua sense la corresponent traducció, implicarà l'exclusió de l'empresa de la licitació. Si es tracta de documentació no substancial es tindrà com no presentada, per la qual cosa no es procedirà a la seva valoració.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se a les empreses licitadores, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials. MATMUSA, no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter confidencial. En el cas que no consti aquesta relació i/o sigui genèrica, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada per l'empresa licitadora que tingui caràcter confidencial.

El termini per presentar-se a la licitació és el que s'indica en l'anunci.

14. OBERTURA, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES VALORACIONS

Les ofertes s'obriran a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'Eina Sobre Digital 2.0, el sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del **Sobre A** de les empreses i comprovarà l'existència de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir.

La comunicació a les empreses interessades s'efectuarà per correu electrònic. Es deixarà constància a la corresponent acta de la Mesa.

Així mateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà per correu electrònic a les empreses interessades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, concedint-los un termini d'esmenes de fins a tres (3) dies hàbils,

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

tot allò, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques mitjançant el perfil del contractant.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

A continuació, i un cop resoltes les possibles esmenes, es procedirà a l'obertura del **Sobre B**, també en acte privat, la valoració del qual es deixarà constància en un informe tècnic.

Seguidament, es procedirà a l'obertura del **Sobre C**, també en acte privat, amb la proposta econòmica i la resta de criteris que depenen de l'aplicació de fórmules, de totes les empreses licitadores que finalment resultin admeses.

Obtinguda la puntuació es classificaran les ofertes de les empreses per ordre de puntuació de major a menor. En el supòsit d'empat entre una o més ofertes serà d'aplicació l'article 147.2 de la LCSP.

Si es planteja declarar deserta la licitació o es vol desistir, s'indicarà de forma motivada en la proposta d'acord.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions de les empreses de les qual incorrin en alguna de les causes següents:

- 1) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- 2) No presentar l'oferta en format digital.
- 3) Presentar l'oferta fora de termini.
- 4) No presentar la documentació demanada en aquest Plec.
- 5) Presentin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que MATMUSA estimi fonamental per a considerar l'oferta.
- 6) Superar el pressupost màxim de licitació o de qualsevol dels terminis per a la realització dels treballs.
- 7) No valorar la totalitat del lot a subministrar (si escau) o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics.
- 8) Indeterminacions substancials, solucions tècniques errònies o qualsevol altra anomalia de les abans assenyalades en el contingut de les variants, si aquestes en permeten.

- 9) Aquelles propostes amb una puntuació inferior al VINT-I-CINC 25 punts a la proposta tècnica (sobre B), seran excloses del procediment de licitació per no ajustar-se als criteris sol·licitats al PPT i/o projecte de referència.

Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS I/O DESPROPORCIONADES

Per considerar que una oferta és anormal o desproporcionada s'aplicaran els criteris que s'indiquen a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació donarà a l'empresa o empreses licitadora/es que estiguin incurses en presumpció de valor anormal o desproporcionat un termini d'audiència de cinc (5) dies hàbils com a màxim o el que figuri en el document, per tal que puguin justificar la viabilitat de la seva oferta presentant aquelles al·legacions i documents que estimin adients.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, degudament informada, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, resolgui o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

MATMUSA rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de mediambiental, social o laboral.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

16. REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini màxim de **deu (10) dies hàbils**, segons l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la solvència que es relaciona a continuació, si l'empresa està o no inscrita al Registre Electrònic de Licitadors (RELI/ROLECE).

Si l'empresa proposada com adjudicatària no consta inscrita en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) o en el REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC o que no figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, haurà d'aportar la documentació següent:

- a. Escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, o si no és exigible escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Si es tracta d'empresaris no espanyols, hauran d'aportar la documentació establerta als apartats 2 i 3 de l'article 84 de la LCSP.
- b. NIF de l'empresa o NIF de l'empresari individual espanyol.
- c. Escriptura de poders del representant i signant de la documentació de la licitació.
- d. Certificats acreditatius de la solvència econòmica i financera sol·licitada a la clàusula 9.1.
- e. Certificats acreditatius de la solvència tècnica sol·licitada a la clàusula a la clàusula 9.2.
- f. Certificats, amb data posterior a la finalització del termini de licitació, acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents:
 - o En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel

qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- o Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració competent, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- o Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- o Pòlissa i rebut justificatiu del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

Si l'empresa proposada com adjudicatària consta inscrita en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) o en el REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC o que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, haurà d'aportat la documentació original següent:

- o Documentació acreditativa d'aquelles circumstàncies no vigents o actualitzades de la inscripció al Registre corresponent. Si per part de MATMUSA no s'ha pogut tenir accés al Registre, certificació i dades que hi consten (fotocòpia de les dades que hi consten).

A més, també de forma obligatòria i, en el mateix termini caldrà presentar:

- Documentació acreditativa d'haver dipositat la **garantia definitiva** (segons clàusula 5 d'aquest plec).

En cas de no presentar la documentació requerida dins el termini establert, l'òrgan de contractació podrà proposar l'adjudicació del contracte a la següent empresa licitadora millor puntuada i imposar les penalitats previstes a l'article 150.2 de la LCSP.

17. RENÚNCIA I DESISTIMENT

De conformitat amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte sempre que existeixi causa que així ho justifiqui i es determini a la resolució que s'adopti a tal efecte, havent-se notificat a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment de contractació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment es publicarà a la plataforma de contractació.

18. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. La licitació no es podrà declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà a la plataforma de contractació.

La resolució de l'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà a la plataforma de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a formalitzar el contracte. La data de publicació a la plataforma de contractació serà la que es tindrà en compte per al còmput dels terminis de presentació d'al·legacions i/o recursos a la resolució de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà per escrit. Es podrà signar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les despeses ocasionades.

D'acord amb allò que preveu l'article 153.3 LCSP es preveu formalitzar el contracte dins el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data en què es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates. A continuació, es requerirà a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior als 5 dies naturals a comptar des del següent al que s'hagi rebut el requeriment (sempre i quan no s'hagi interposat recurs en el qual s'hagi demanat la suspensió de la formalització del contracte.

La formalització del contracte perfecciona el mateix i, per tant, no podrà iniciar-se l'execució sense que aquesta hagi tingut lloc.

Una vegada formalitzat el contracte, es procedirà a publicar el mateix al Perfil del Contractant amb les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

L'empresa licitadora mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar oferta segons el conveni que els sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Seguretat digital en la contractació pública i Protecció de dades:

En relació amb el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

L'empresa contractista quedarà sotmesa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sent aquesta una obligació contractual essencial (211.1.f) LCSP".

Clàusules per al foment de la petita i mitjana empresa

El contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

Segons s'estableix a l'art. 216.6 de la LCSP, les condicions de cobrar i els drets són irrenunciables per part dels subcontractistes. Els terminis de pagament als subcontractistes no poden ser més desfavorables que els que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Així mateix, s'estableix que la data des de la qual s'han de computar els terminis de pagament és la data en què té

lloc l'acceptació o la verificació dels béns o serveis per part del contractista principal, sempre que el subcontractista hagi lliurat la factura dins els terminis legals.

20. PRINCIPIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: RISC I VENTURA DEL CONCESSIONARI

L'execució del contracte de concessió de serveis per a l'organització, gestió i explotació de la TRANSEQUIA es realitzarà a **estrictes risc i ventura de l'empresa adjudicatària**, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

20.1. Assumpció del risc operatiu

D'acord amb la naturalesa del contracte de concessió de serveis (article 29 de la LCSP), s'entén transferit a l'empresa adjudicatària el **risc operatiu** derivat de l'explotació del servei i de la marca associada. Aquest risc abasta tant el risc de demanda com el risc de subministrament o gestió en la realització de l'esdeveniment:

- **a) Risc de demanda:** L'adjudicatari assumeix íntegrament la incertesa del mercat pel que fa al volum d'assistència, venda d'entrades, inscripcions, patrocinis i qualsevol altra font d'ingressos vinculada a l'esdeveniment. La manca d'ingressos suficients o una assistència inferior a l'estimada no donarà dret a cap tipus d'indemnització, compensació ni reequilibri econòmic per part de MATMUSA
- **b) Risc de despeses i gestió:** L'adjudicatari respondrà de la totalitat de les despeses operatives, de producció, de promoció, de personal, de seguretat, de canon de cessió de marca si n'hi hagués, i de qualsevol altre cost necessari per a la correcta organització i desenvolupament de l'esdeveniment.

20.2. Condicions de l'explotació i absència de garantia d'ingressos

MATMUSA no garanteix a l'adjudicatari el fons de negoci ni un nivell mínim de rendibilitat o ingressos. L'adjudicatari assumeix l'exposició a les fluctuacions del mercat en condicions de lliure concurrència i gestionarà el servei sota el seu propi criteri empresarial, respectant les condicions tècniques i de qualitat establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

20.3. Limitació de la responsabilitat de MATMUSA

MATMUSA i la Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia, el titular de la marca, queden exemptes de qualsevol responsabilitat per les pèrdues econòmiques, danys o perjudicis que l'adjudicatari pugui patir durant el període

de vigència de la concessió com a conseqüència de la gestió i explotació de l'esdeveniment, excepte en aquells supòsits d'excepció expressament previstos per la llei

21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules, a la resta de documentació amb caràcter contractual i conforme les instruccions que doni al contractista la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis fixats en el contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial dels treballs definits en el contracte, MATMUSA podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinin al Plec de clàusules administratives particulars.

Amb independència del departament administratiu encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte, es designa el Sr. Ivan Padilla Segués, director executiu de MATMUSA, telèfon 93 878 23 00 i correu electrònic ivanpadilla@manresaturisme.cat, com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin i facilitar al contractista la informació necessària que ha de figurar en les factures mensuals que ha d'emetre, com ara: Expedient 2026/05
- La resolució d'incidències en relació a la interpretació de la documentació del contracte o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals en els termes d'aquest plec, prèvia audiència del contractista. En cas que segueixin les diferències, informarà a l'òrgan de contractació per tal que resolgui sobre l'assumpte. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.
- Convocar a la seu de MATMUSA, quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs. Reunions a les que haurà d'assistir la representació del contractista, assistit per aquells facultatius que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs. La societat municipal haurà de donar la seva conformitat si per part de la representació del contractista es proposa l'assistència d'altres persones amb poder de decisió.

- Informar a l'òrgan de contractació sobre les incidències que en l'execució del contracte es produeixin i proposar les mesures a adoptar, incloses les penalitzacions. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

22. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària obtindrà i gestionarà els ingressos per inscripcions i patrocinis.

En el cas que en la captació de fons privats o públics sigui una condició la recaptació d'aquests per part de MATMUSA, aquests es transferiran amb la fórmula convenient a l'empresa adjudicatària.

L'aportació corresponent a la contractació de Serveis mèdics i sanitaris i Servei de transfer (autocars) es liquidarà en el moment que es presenti la factura i el justificant de pagament de la mateixa d'aquests.

La factura presentada requerirà la conformitat del responsable del contracte.

Com a empresa municipal, i d'acord amb la normativa vigent (Llei 29/2010 i Llei 25/2013), per gestionar qualsevol pagament és imprescindible tramitar la factura electrònicament a través del servei e.FACT del Consorci AOC.

1. Concepte: SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ DE LA TRANSÉQUIA
2. Entitat Manresa d'Actius Turístics Museus i Fires, SA
3. CIF A75986117
4. Codi DIR3 LA0036759
5. Núm. Expedient 2026/05

Podeu utilitzar qualsevol d'aquestes eines gratuïtes per generar el format requerit:

- EMIX (Generalitat de Catalunya): <https://ecofin.gencat.cat/gfe/>
- B2BRouter: <https://www.b2brouter.net/ca>

Si teniu qualsevol dubte tècnic sobre el procés d'enviament, podeu contactar amb la bústia específica de suport de la Generalitat: efactura@gencat.cat

No obstant això, el pagament a l'empresa contractista es farà efectiu **mitjançant transferència bancària a trenta (30) dies**, un cop conformada la factura.

23. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules, a la resta de documentació amb caràcter contractual i conforme les instruccions que doni al contractista la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis fixats en el contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs executats que es duguin a terme, així com també de les conseqüències que es puguin deduir per a MATMUSA., o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment

La cobertura del risc de la pòlissa serà de com a mínim del valor estimat del contracte.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període del contracte.

L'empresa adjudicatària acreditarà aquests extrems davant MATMUSA quan aquesta ho requereixi.

En cap cas, s'entendrà que la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pels danys produïts resta limitada als imports aquí contractats.

El contractista realitza el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a MATMUSA, i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'empresa municipal.

És obligació de l'empresa contractista el compliment de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol altra normativa en el marc de la seguretat i salut d'aplicació als seus treballadors. Aquesta obligació és extensible a totes les empreses o treballadors autònoms a qui subcontractin.

La justificació del compliment establert vindrà donada pel lliurament de la documentació exigida per MATMUSA.

Qualsevol que sigui el tipus de treballs a executar, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a rescabament per causa de pèrdues, avaries o perjudicis

ocasionats en els béns abans del seu lliurament a MATMUSA, excepte que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

En els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o de demora en l'execució en les que no estigui prevista penalitat o si ho està, no cobreix els danys causats a MATMUSA, aquesta exigirà a l'empresa contractista el rescabament per danys i perjudicis.

23.1. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció de les actuacions objecte del contracte.

23.2. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

D'acord amb allò previst als articles 192 a 196 LCSP, s'estableix règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, incompliments i demores en l'execució del contracte com en el lliurament de la documentació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació de l'empresa contractista d'indemnitzar tant a MATMUSA com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part de MATMUSA dels serveis finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies naturals i MATMUSA resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per imposar les sancions per infraccions lleus serà el responsable del contracte. Les sancions per infraccions greus i molt greus correspondrà imposar-les a l'òrgan de contractació.

Per a les infraccions molt greus en què es proposi la resolució del contracte es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

23.3. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Les sancions per infraccions s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'empresa contractista i, si s'escau, als altres interessats.

La competència per acordar la resolució de l'expedient sancionador correspon a MATMUSA. Quan les sancions es facin efectives sobre la fiança, l'empresa contractista està obligada a completar-la dintre dels quinze (15) dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

23.4. INFRACCIONS

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

23.4.1. INFRACCIONS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'Annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista al personal treballador adscrit a l'execució del servei.
- L'aplicació per part de l'empresa contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable al personal treballador adscrit a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

23.4.2 INFRACCIONS GREUS

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertorqui de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

23.4.3 INFRACCIONS LLEUS

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris al personal treballador assignat a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

23.5 SANCIONS

Les sancions seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifica com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Si MATMUSA opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP. L'import de la sanció no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

24. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Serà d'aplicació l'establert en el Reglament de la Unió Europea (UE) 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les següents dades no podran ser reproduïdes, cedides, difoses, publicades o utilitzades per a finalitats diferents a les establertes en el procediment de licitació fins i tot un cop formalitzat.

- D'acord amb el que estableix l'art. 6.1b) i c) del Reglament de la Unió Europea (UE) 2016/679 la documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada per les empreses licitadores que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'empresa licitadora garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a MATMUSA, amb la finalitat de licitar en el present procediment i informant igualment de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant MATMUSA, amb domicili a Manresa, a la Plaça Major, 20. I a la següent adreça electrònica: info@matmusa.cat
- La documentació presentada per les empreses licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Plaça

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Major, 20 (08240 Manresa) i serà tractada per MATMUSA per a la qualificació, valoració i comparació de les propostions de les empreses licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a MATMUSA. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia MATMUSA així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que l'empresa licitadora autoritza a MATMUSA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte, D'acord amb el que estableix l'art. 6.1b) del Reglament de la Unió Europea (UE) 2016/679.
- Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a MATMUSA com entitat responsable del tractament, a l'adreça electrònica: info@matmusa.cat adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'empresa contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a MATMUSA, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa contractista.
- L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de l'execució del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.
- L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a l'execució del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

En aquells contractes en els quals l'execució requereixi el tractament per l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del

tractament es signarà un contracte d'acord amb el que estableix l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, addicionalment en el plec es fa constar:

- a) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades.
- b) L'obligació de la futura empresa contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les empreses licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.

En els plecs corresponents als contractes a què es refereix el paràgraf anterior les obligacions recollides a les lletres a) i e) anteriors en tot cas hauran de ser qualificades com a essencials a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 ".

25. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I TRANSPARÈNCIA

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i MATMUSA. L'empresa contractista exercirà el poder de direcció i d'organització sobre l'anterior personal, sent l'empresa adjudicatària l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que li resultin aplicables, en especial, en matèria de contractació, Seguretat Social, tributària, prevenció de riscos laborals, etc. Aquest personal no tindrà cap vinculació jurídica-laboral amb MATMUSA, sense perjudici de les facultats de control i

inspecció que corresponguin a la societat municipal, establertes legalment o per contracte.

26. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Designar una persona que la representi, amb suficient autonomia de decisió, per tractar les incidències tècniques que puguin sorgir en l'execució de les prestacions contractades.

- Totes les comunicacions passaran per aquesta persona interlocutora i la responsable del contracte per part de MATMUSA, o qui deleguin (previ avís) d'aquests.
- Són per compte de l'empresa contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte, en cas d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre d'executar l'objecte del contracte. Així mateix vindrà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçament, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, impost que per a la realització de l'activitat pugui correspondre i qualssevol altres que es poguessin derivar durant el període d'execució del contracte. MATMUSA serà l'encarregada de presentar la sol·licitud de llicències, permisos i altres tràmits als cossos de seguretat i ajuntaments pertinents. L'empresa adjudicatària prepararà tota la documentació necessària per a dur a terme aquests tràmits.

És obligació de l'empresa contractista el compliment de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD. 171/2004, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol altra normativa en el marc de la seguretat i salut d'aplicació als seus treballadors. Aquesta obligació és extensible a totes les empreses o treballadors autònoms a qui subcontractin.

L'empresa contractista col·laborarà amb la societat municipal en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació sobre transparència i contractació imposin a les empreses adjudicatàries en relació al sector públic, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocui de forma directa per previsió legal.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, i a l'article 290 de la LCSP.

28. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha d'obtenir pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels materials, accessoris, entre altres, necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels treballs que faci i l'haurà d'indemnitzar la societat contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se de la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se a la societat.

V. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i deures en quant a la successió, cessió i la subcontractació per part de l'empresa contractista es regirà per allò establert als articles del 214 a 217 de la LCSP.

29. SUCCESSIÓ

Es regirà per allò establert a l'article 98 i 144 de la LCSP.

30. CESSIÓ

Es regirà per allò establert a l'article 214 de la LCSP.

31. SUBCONTRACTACIÓ

Es regirà per allò establert a l'article 215 de la LCSP.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'extinció del contracte està subjecte al que s'estableix als articles 319 de la LCSP i a l'incompliment del deure de protecció de dades establert a la clàusula 22 d'aquest Plec.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

VII. RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

33. RECURSOS

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, l'objecte del contracte no podrà ser objecte del recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'òrgan administratiu competent per a la interposició de recurs d'alçada és l'Ajuntament de Manresa, en un termini de 15 dies.

34. ARBITRATGE

Qualsevol qüestió, disputa o diferència que pogués sorgir entre l'empresa contractista i MATMUSA, es resoldrà mitjançant l'arbitratge que preveu la Llei 60/2003, de 23 de desembre, sense perjudici de la plena efectivitat dels compromisos contractuals que, malgrat això, hauran d'acomodar-se a la decisió de l'arbitratge. Les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, a qui se li encarrega la designació de l'Àrbitre o Àrbitres i l'administració de l'arbitratge; obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral. L'arbitratge serà de dret. El termini per dictar el laude serà de 180 dies des de l'acceptació de l'arbitratge. La seva regulació i el procediment aplicable quedarà sotmès a l'esmentada Llei, o posterior que la substitueixi, i al Reglament del Tribunal Arbitral de Barcelona. Els procediments arbitral o judicials a què es recorri, amb inclusió de les despeses i drets de Procurador i honoraris d'Àrbitres i Lletrats, encara que la intervenció d'algun d'ells no fos preceptiva, es distribuïran en el seu cost segons el que determini el laude arbitral o el pronunciament judicial. El laude determinarà els respectius percentatges del cost del laude arbitral i, en el seu cas, proves necessàries, a pagar per cada una de les parts contractants en funció del grau de racionalitat dels respectius arguments.

35. JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'article 27.1. d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte. Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Manresa, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Joan Vila Marta
Conseller Delegat de MATMUSA

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT AMB
L'EXPERIÈNCIA MÍNIMA REQUERIDA**

Jo, el sotasignat/ada,

_____ amb NIF/NIE
número _____ com a persona apoderada de l'empresa
_____, NIF _____

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA A
LA QUE REPRESENTO:**

- 1) Compleix amb l'experiència mínima requerida en l'organització de fins a 5 esdeveniments de caràcter similar als de la Transèquia.

- 2) Em comprometo a aportar la documentació necessària per acreditar aquesta experiència en cas de resultar empresa adjudicatària.

Signatura digital del representant de l'empresa

**ANNEX 2. MODEL D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS
AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

En/Na.....
..... amb NIF/NIE número
..... com a persona apoderada
de l'empresa
.....
....., NIF

EXPOSA:

Que presento proposta tècnica relativa a la licitació, segons procediment obert, segons procediment obert, per la concessió de l'organització de la Transéquia, expedient 2026/05, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, que regulen aquesta licitació, i a l'oferta tècnica següent:

Oferta tècnica:

1. En relació amb les condicions mínimes establertes a la clàusula 10 del PCP i tenint en compte el criteri d'adjudicació: Projecte d'organització i explotació, proposo:
2. En relació amb les condicions mínimes establertes a la clàusula 10 del PCP i tenint en compte el criteri d'adjudicació: Pla operatiu, seguretat i contingències, proposo:
3. En relació amb les condicions mínimes establertes a la clàusula 10 del PCP i tenint en compte el criteri d'adjudicació: Personal i voluntariat, proposo:
4. En relació amb les condicions mínimes establertes a la clàusula 10 del PCP i tenint en compte el criteri d'adjudicació: Comunicació, promoció i

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

patrocinis, proposo:

5. En relació amb les condicions mínimes establertes a la clàusula 10 del PCP i tenint en compte el criteri d'adjudicació: Sostenibilitat, proposo:

Signatura digital del representant de l'empresa

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na.....
amb NIF/NIE número com a persona apoderada
de l'empresa.....,NIF
.....

EXPOSA:

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació, segons procediment obert, per la concessió de l'organització de la Transèquia, **expedient 2026/05**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

Proposta econòmica, segons el següent detall:

CONCEPTE	Import licitació	PROPOSTA ECONÒMICA OFERTA
Millora cànon	1000,00 €	€

A l'import anterior, s'inclouen totes les despeses que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar per a l'acompliment dels treballs a realitzar..

Inclourà tots els conceptes per al compliment de totes les obligacions establertes al Plec de Prescripcions tècniques, amb l'única excepció de l'IVA.

Lloc i data

Signatura del representant i segell de l'empresa.

ANNEX 4. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA DIRECTORA ADSCRITA

En/Na.....
amb NIF/NIE número com a persona apoderada
de l'empresa.....,NIF
.....

EXPOSA:

Que indico l'experiència de la persona directora adscrita, relativa a la licitació, segons procediment obert, per la concessió de l'organització de la Transéquia, **expedient 2026/05**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

NOM i COGNOMS	TELÈFO N MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC

Cal indicar la casella corresponent:

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA DIRECTORA ADSCRITA A L'ESDEVENIMENT		
1 esdeveniment similar	☐	3,00 punts
2 esdeveniments similars	☐	6,00 punts
3 esdeveniments similars	☐	10,00 punts
4 esdeveniments similars	☐	15,00 punts
5 o més esdeveniments similars	☐	20,00 punts

Lloc i data

Signatura del representant i segell de l'empresa.

ANNEX 5. COMPROMISOS AMBIENTALS

En/Na.....
amb NIF/NIE número com a persona apoderada
de l'empresa.....,NIF
.....

EXPOSA:

Que presento proposta en relació amb els compromisos ambientals, relativa a la licitació, segons procediment obert, per la concessió de l'organització de la Transéquia, **expedient 2026/05**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

Cal indicar la casella corresponent:

COMPROMISOS AMBIENTALS		
Sistema de vasos reutilitzables	SÍ ☐ NO ☐	3,00 punts
Eliminació d'ampolles individuals	SÍ ☐ NO ☐	2,50 punts
Mínim d'un 50% de productes locals/proximitat	SÍ ☐ NO ☐	4,50 punts

Lloc i data

Signatura del representant i segell de l'empresa.

ANNEX 6. MODEL AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
..... amb domicili (a efectes de
notificació i requeriments)
a.....carrer/plaça/avinguda.....i en
seu nom (nom i cognoms dels apoderats)., amb prou poders
per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona
avalada)..... NIF..... , d'acord amb
el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta
garantia)..... per respondre de les obligacions
següents (detallen l'objecte del contracte o l'obligació assumida per la persona
garantida)....., davant MATMUSA NIF XXXXXXXXXXXX , per la
quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres)
.....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els
requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de
Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici
d'excessió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de
MATMUSA amb subjecció als termes previstos a la Llei de Contractes del
Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que MATMUSA, n'autoritzi la cancel·lació o
devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Contractes del Sector
Públic i legislació complementària.

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Província

Data Número o codi