

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ BANCÀRIA EN LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC I/O PATRIMONIALS EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	3
<u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	20
<u>Primera. Objecte del contracte</u>	20
<u>Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte</u>	20
<u>Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit</u>	20
<u>Quarta. Termini d'execució i durada del contracte</u>	20
<u>Cinquena. Règim jurídic del contracte</u>	21
<u>Sisena. Admissió de variants</u>	23
<u>Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>	23
<u>Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics</u>	23
<u>Novena. Aptitud per contractar</u>	25
<u>Desena. Solvència de les empreses licitadores</u>	26
<u>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	27
<u>Onzena. Presentació de documentació i de proposicions</u>	28
<u>Dotzena. Mesa de contractació</u>	34
<u>Tretzena. Comitè d'experts.</u>	35
<u>Catorzena. Determinació de la millor oferta</u>	35
<u>Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</u>	38
<u>Setzena. Garantia definitiva</u>	39
<u>Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u>	40
<u>Divuitena. Adjudicació del contracte</u>	40
<u>Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte</u>	41
<u>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	42
<u>Vintena. Condicions especials d'execució</u>	42
<u>Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte</u>	45
<u>Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències</u>	46
<u>Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius</u>	46
<u>IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	46
<u>Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista</u>	46
<u>Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	47



<u>Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista</u>	47
<u>Trentena. Prerogatives de l'Administració</u>	49
<u>Trenta-unena. Modificació del contracte</u>	50
<u>Trenta-dosena. Suspensió del contracte</u>	51
<u>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	51
<u>Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte</u>	51
<u>Trenta-quatrena. Subcontractació</u>	52
<u>Trenta-cinquena. Revisió de preus</u>	54
<u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	54
<u>Trenta-sisena. Recepció i liquidació</u>	54
<u>Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>	55
<u>Trenta-vuitena. Resolució del contracte</u>	55
<u>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</u>	56
<u>Trenta-novena. Règim de recursos</u>	56
<u>Quarantena. Mesures cautelars</u>	57
<u>Quaranta-unena. Règim d'invalidesa</u>	57
<u>Quaranta-dosena. Jurisdicció competent</u>	57
<u>ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</u>	59
<u>ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	62
<u>ANNEX 3. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS</u>	65
<u>ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIONS DE MITJANS</u>	67
<u>ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ SERVIDORS (</u>	68



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis bancaris propis d'una entitat gestora pels processos de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic i/o patrimonials en període voluntari i executiu d'aquest Ajuntament.

La convocatòria de la licitació va dirigida a les entitats de crèdit a què fa referència l'article 9 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Aquesta entitat bancària actuarà com a entitat gestora de les diferents entitats col·laboradores dels serveis de recaptació municipals. En aquest sentit ingressarà tots els import recaptats per les diferents entitats col·laboradores i trametrà mitjançant fitxer informàtic compatible, la informació necessària per poder identificar cadascun dels ingressos.

En tot cas, l'entitat adjudicatària haurà de realitzar els següents processos:

- Impressió avisos de pagament per rebuts de venciment periòdic i notificació col·lectiva no domiciliats o d'altra informació tributària.
- Cobrament mitjançant caixers automàtics propis de l'entitat adjudicatària de rebuts no domiciliats i cartes de pagament de deutes individuals.
- Cobrament mitjançant caixers automàtics d'altres entitats de rebuts no domiciliats i cartes de pagament de deutes individuals,
- Cobrament rebuts domiciliats (Quadern 19).
- Gestió rebuts domiciliats retornats.
- Cobrament rebuts mitjançant TPV (TPV quadern 60 i datàfons), Bizum i passarel·la pagaments amb targetes pròpies de l'entitat adjudicatària.
- Cobrament rebuts mitjançant TPV (TPV quadern 60 i datàfons), Bizum i passarel·la pagaments amb targetes d'altres entitats.

Els ingressos podran ser tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tributs de pagament únic, autoliquidacions, liquidacions, multes o cartes de pagament i qualsevol altre ingrés de naturalesa pública d'aquest Ajuntament.

En cap cas, l'adjudicació dels serveis per al cobrament de tributs i altres ingressos de dret públic i/o patrimonials atribuirà el caràcter d'òrgan de recaptació a les entitats prestadores del servei.

Justificació de la no divisió en lots

Al tractar-se d'un servei molt específic i concret, conceptualment i a nivell d'execució, no es considera adient la divisió en lots, atès que per les prestacions compreses en l'objecte del servei en diferents prestataris dificultaria la seva correcta execució, des d'un punt de vista tècnic, ja que estan estretament lligades i la prestació per una única empresa, amb responsabilitat única i interlocució unificada permet que el contracte s'executi de forma adequada pels interessos municipals, d'acord amb les següents raons:

1. Les diferents prestacions de l'objecte del contracte comporten tasques internes que han de ser executades pel personal de l'àrea de tresoreria. Cada fitxer on es recullen les dades de cobraments d'ingressos de dret públic i/o patrimonials, tant de quadern 60 com 19, ha de ser



importat des del portal d'internet de l'entitat bancària i aplicat al nostre aplicatiu per tal que la informació tributària dels contribuents sigui consultable de manera actualitzada.

El temps necessari per realitzar aquestes tasques no és proporcional a la grandària dels fixers sinó que depèn del nombre de processos que s'han d'executar diàriament i per tant, disposar de diferents proveïdors implicaria a la força multiplicar el nombre de processos a executar, situació que exigiria disposar de més recursos humans i tècnics per part de la Tresoreria municipal dels quals ara no es disposa.

2. Evitar pagaments duplicats. Si es disposa d'una única entitat es detecta si un rebut amb el mateix codi de quadern 60 ja ha estat cobrat amb antelació i per tant abans d'efectuar un pagament duplicat pot avisar de la incidència al contribuent.

3. La prestació relativa a la impressió dels avisos de pagament no constitueix un fi en si mateixes, sinó que és instrumental i accessòria del servei principal, que és la mediació financera en el cobrament. Aquests avisos de pagament han d'incorporar obligatòriament els codis de barres i quaderns normalitzats (com el format 60 o equivalents) configurats amb els paràmetres tècnics específics de l'entitat adjudicatària. Atès que la impressió és el suport material indispensable perquè els canals de cobrament (caixers, TPV, bizum) reconeguin i identifiquin el deute, separar aquesta tasca del servei bancari principal trencaria el circuit operatiu unificat. Així, la integració de les dues prestacions en un únic contracte garanteix que l'emissió del document físic i el processament financer posterior s'executin sense desajustos tècnics que impedeixin el cobrament efectiu

Codificació del contracte (CPV). Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la classificació del CPV és la següent:

Prestació principal: 66110000-4 serveis bancaris

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, per obtenir un preu s'ha realitzat un estudi econòmic de les despeses anuals fixes, amb desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tal com consta detallat a l'Annex 1.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul. El valor estimat del contracte és de 161.568,00 € que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. Aquest import correspon al sumatori dels següents conceptes:

Contracte inicial (24 mesos)	Modificacions previstes (*)	Pròrroga (24 mesos)	Total valor estimat
73.440,00	14.688,00	73.440,00	161.568,00



(*) L'import per les modificacions previstes és la quantitat màxima que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, segons les necessitats dels serveis.

B3. Pressupost màxim limitatiu (DA 33ª): Es fixa en la quantitat de 88.862,40 €, IVA inclòs, que correspon a un import base de 73.440,00 € més 15.422,40 € del 21% d'IVA, excepte els cobraments de rebuts per TPV, bizum i targeta bancària que estan exempts, de conformitat amb l'article 20.1.18ª h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, la quantia fixada per la durada inicial de 24 mesos es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a l'efectiva gestió del servei que es realitzi per cada tipologia de prestació, aplicant els corresponents preus unitaris o percentatges.

En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant el preu unitari corresponent, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar els preus unitaris oferts.

L'Ajuntament, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim limitatiu, sens perjudici de poder incrementar el nombre d'unitats de serveis fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, prèvia autorització i disposició de la despesa.

El pressupost màxim limitatiu comprèn la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes (despeses generals), juntament amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial, d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

B4. Preus unitaris base de licitació. De conformitat amb l'article 102.4 de la LCSP, atès que el contracte inclou diferents prestacions i no es pot determinar de manera exacte el nombre de serveis de gestió i tractament, que seran necessaris realitzar i que es preveuen possibles modificacions en funció de les necessitats, es fixen els següents preus unitaris.

Les quantitats indicades com a preus unitaris base de licitació constitueixen les xifres màximes per sobre de les qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus base de licitació i quedaran automàticament exclosos de la licitació. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import de cadascun d'aquest preus o percentatges.

En qualsevol cas, els preus o percentatge base de licitació s'entendran comprensius de la totalitat dels serveis i porten implícites totes les despeses que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que l'empresa realitzi alhora de facturar els serveis.

Prestacions	Preu unitari sense IVA	21 % d'IVA	Preu unitari IVA inclòs
Impressió avisos de pagament o d'altra informació tributària	0,16 €	0,03 €	0,19 €
Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixers de l'entitat adjudicatària	0,45 €	0,09 €	0,54 €



Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixers d'altres entitats	0,45 €	0,09 €	0,54 €
Cobrament de rebuts per domiciliació bancària	0,22 €	0,05 €	0,27 €
Gestió de cobrament rebuts retornats	0,22 €	0,05 €	0,27 €

Prestacions	Percentatge per rebut
Cobrament de rebuts mitjançant TPV (tpv quadern 60 i datàfon), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes de l'entitat adjudicatària	0,50%
Cobrament de rebuts mitjançant TPV (tpv quadern 60 i datàfon), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes d'altres entitats	0,50%

5.4. El valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de 161.568,00 € que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. Aquest import correspon al sumatori dels següents conceptes:

Contracte inicial (24 mesos)	Modificacions previstes (*)	Pròrroga (24 mesos)	Total valor estimat
73.440,00	14.688,00	73.440,00	161.568,00

(*) L'import per les modificacions previstes és la quantitat màxima que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, segons les necessitats dels serveis.

B5. Preu del contracte: El preu del contracte s'establirà de conformitat amb l'oferta presentada pels licitadors, sense IVA, i tindrà com a límit màxim l'import del preu de licitació abans esmentat.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. En el preu del contracte comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència. L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'empresa adjudicatària realitzi a l'hora de facturar els serveis.

B6. Revisió de preus. En aquest contracte no procedeix la revisió de preus ni durant la seva vigència ni durant les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin segons amb conformitat amb l'article 103 LCSP i conforme l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017.

C. Existència de crèdit

C1. Contractació anticipada i pluriennal:

Subordinar l'autorització o realització i el compromís de les despeses del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.9320.22610. – Despeses bancàries recaptació.

En tractar-se d'una despesa anticipada i de caràcter pluriennal pels exercicis 2027 i 2028, la seva autorització o realització i el compromís de les despeses del contracte se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a



les anualitats que correspongui, d'acord amb el que preveu l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP, d'acord amb l'article 30è de les Bases d'Execució del Pressupost, i el que disposen els articles 173.6 a) i 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. S'ha fixat, orientativament, el seu inici en data 1 de gener de 2027. En el supòsit que la prestació no s'iniciés en aquesta data, es prorratejarà l'import a la data d'inici de la mateixa i a la data de finalització.

Any	Mesos	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	12	36.720,00 €	21	7.711,20 €	44.431,20 €
2028	12	36.720,00 €	21	7.711,20 €	44.431,20 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

C2. Facturació i abonaments a l'empresa adjudicatària.

El cost del servei s'abonarà a l'adjudicatari prèvia presentació de la factura mensual per prestació del servei, tal i com es detalla a la clàusula 5 del PPTP.

D. Durada del contracte i de l'execució de la prestació

Durada del contracte. S'estableix una durada del contracte de 24 mesos (2 anys) des de la seva data de formalització del contracte.

No obstant, orientativament, s'ha fixat el seu inici al mes de gener de 2027. En el supòsit de que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

Termini d'execució: L'execució del servei es realitzarà segons les necessitats del servei i d'acord amb la periodicitat prevista al PPTP.

Pròrroques: Es preveu que es pugui prorrogar 24 mesos més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim 48 mesos (4 anys). En cas de pròrroga, aquesta hauran de ser aprovada de forma expressa abans de la finalització de la durada inicial, per part de l'òrgan de contractació, i serà obligatòria pel contractista. El règim retributiu de les pròrroques serà el mateix que ofereixi el contractista en la licitació.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

E. Variants: No s'accepten

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Qualificació del contracte: Aquest contracte té naturalesa privada d'acord amb els articles 25.1.a.1r i 26.1.a) de la LCSP, i es tipifica com un contracte privat de serveis financers.

Òrgan de contractació: L'òrgan competent per a la contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació de competències de l'alcalde efectuada per Resolució d'alcaldia núm. 1504/2023, de data 28 de juny de 2023 i la disposició addicional segona de la LCSP.

Forma de tramitació: Anticipada (DA 3a.2 de la LCSP).

Inscripció al RELIC: Obligatòria per a participar en aquesta licitació. Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELIC) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP) com a contracte de serveis (art. 17 LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital, a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al LCSP.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

Capacitat per contractar: Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i hauran de disposar de l'habilitació professional.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Habilitació empresarial. Per poder participar en aquesta licitació les empreses han de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la comunitat autònoma que correspongui per prestar i executar un o varis serveis de pagament art. 1.2 RDL 19/2018, de 23 de novembre, i han de constar inscrites en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.

Les empreses que vulguin participar han de disposar d'aquesta habilitació. Acreditació: Aquesta informació es validarà d'ofici al registre d'entitats del Banc d'Espanya.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

G1. Classificació empresarial: No s'exigeix d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

Atès que no és exigible la classificació en els contractes ni pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els licitadors acreditaran les condicions de solvència mínimes següents:



G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Solvència econòmica i financera.

A) Disposar d'un volum anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, que haurà de ser com a mínim de 150.000,00 €.

Acreditació documental de la solvència econòmica. De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

2. Solvència tècnica o professional.

Haver realitzat dos (2) contractes de característiques semblants al què és objecte de la licitació executats pel licitador en els tres últims exercicis per un import mínim de 28.274,40 €.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la classificació CPV corresponent. La relació haurà d'indicar a més, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos

Acreditació documental. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

1. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.



Empreses de nova creació: Els licitadors que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys podran acreditar la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació d'una declaració responsable en la que s'indiqui l'equip tècnic de que disposarà per executar el contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 90.1b) de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, degudament signat. En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits.

Amb aquests criteris es garanteix que les empreses licitadores disposen dels recursos suficients per la iniciació i execució del contracte.

Econòmica: Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica es consideren adequats i pertinents per acreditar que els licitadors tenen un volum de negoci mínim anual derivat de la seva activitat professional suficient per a satisfer les necessitats contractuals.

Tenint en consideració la tipologia de la prestació objecte de contractació, requerir un volum anual de negocis mínim de 150.000 € es considera suficient per a tenir garantia de què el licitador que resulti adjudicatari podrà donar compliment a les obligacions contractuals.

Tècnica: S'utilitza l'experiència a fi de salvaguardar el coneixement i pràctica en aquests serveis.

Per a les empreses de nova creació es considera la presentació d'una declaració responsable en la que s'indiqui l'equip tècnic de que disposarà per executar el contracte, com a garantia de que l'empresa disposarà de l'equip necessari per a l'execució viable del contracte.

En termes generals, la solvència exigida és proporcional al servei que es licita i a l'import de la mateixa. En aquest sentit, la solvència econòmica i la tècnica requerida té en especial consideració la tipologia dels serveis que s'han d'executar i durada dels mateixos, considerant que és suficient per tal de garantir-ne el correcte compliment.

G.3 Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte:

A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es detallen a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques i que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

Son els següents:

- Webservice que permeti gestionar els serveis amb els requisits de seguretat



establerts legalment.

- Terminals TPV (datàfons) per cada dependència municipal on s'efectuï el servei de cobrament.
- Disposar d'un caixer automàtic al municipi de Palafrugell.
- Adscripció del personal suficient per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans formarà part del contracte, que es formalitzi amb l'adjudicatari, com a obligació essencial i el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest contracte, als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes. En aquest sentit, el contractista l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

G4. Integració de solvència. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, degudament signat. En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte fins a un màxim de 100 punts.

La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = POE_i + PMQ_i$, essent:

POEi: Puntuació oferta econòmica

PMQi: Puntuació millores qualitatives

RESUM PUNTUACIÓ. Puntuació total 100 punts

A. Oferta econòmica	màxim 70 punts
A.1. Preu unitari impressió avisos	màxim 10 punts
A.2. Preu unitari cobrament rebut no domiciliat caixer de l'entitat adjudicatària	màxim 10 punts
A.3. Preu unitari cobrament rebut no domiciliat caixer d'altres entitats	màxim 10 punts
A.4. Preu unitari cobrament rebut domiciliat	màxim 15 punts
A.5. Preu unitari gestió rebuts retornats	màxim 5 punts
A.6. Percentatge a aplicar al cobrament de rebuts TPV, bizum i passarel·la de pagaments amb targetes de l'entitat adjudicatària	màxim 10 punts
A.7. Percentatge a aplicar al cobrament de TPV, bizum i passarel·la de	màxim 10 punts



pagaments amb targetes d'altres entitats

B. Millores qualitatives o tècniques	màxim 30 punts
B.1. Oferiment caràcters addicionals quadern 19	màxim 10 punts
B.2. Oferiment caixers automàtics en el terme municipal	màxim 10 punts
B.3. Oferiment gratuïtat en la gestió dels cobraments mitjançant targeta de debit pròpia de l'entitat	màxim 10 punts

A. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 70 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per cadascuna de les prestacions del servei i el percentatge a aplicar, que millori a la baixa el preu o percentatge màxim base de licitació o com a mínim que l'iguali, iva exclòs. Les empreses que superin el preu màxim de licitació o els percentatges de sortida fixats com a preus base de licitació quedaran excloses del procediment.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu o percentatge més baix i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar les fórmules que a continuació es detallen. Les empreses podran oferir preus simbòlics, sempre que el conjunt de l'oferta resulti oneros i, en el cas d'oferiment de zero euros obtindrà la màxima puntuació en el subcriteri corresponent.

Pels preus unitaris prestacions A.1 a A.5. Màxim 50 punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts subcriteri

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació (1 + valor subcriteri)

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

Prestacions	P u n t s subcriteri
A.1. Impressió avisos de pagament o d'altra informació tributària	10
A.2. Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixers de l'entitat adjudicatària	10
A.3. Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixers d'altres entitats	10
A.4. Cobrament de rebuts per domiciliació bancària	15
A.5. Gestió de cobrament rebuts retornats	5

Pels percentatge a aplicar a les prestacions A.6 i A.7. Màxim 20 punts

Puntuació = (Tm - Ov) / (Tm - Oe) x P.

On:



Tm: Tipus màxim base de licitació
Ov: oferta que es valora
Oe: oferta més econòmica.
P = punts subcriteri

En tot cas l'empresa que no ofereixi una millora en el percentatge a aplicar obtindrà 0 (zero) punts.

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

Prestacions	P u n t s subcriteri
A.6.Cobrament de rebuts mitjançant TPV (tpv quadern 60 i datàfon), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes de l'entitat adjudicatària	10
A.7.Cobrament de rebuts mitjançant TPV (tpv quadern 60 i datàfon), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes d'altres entitats	10

Justificació del criteri d'adjudicació. Amb aquests criteris es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost econòmic, aplicant fórmules matemàtiques perquè són directament proporcionals i lineals respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte els preus màxim de licitació.

B. Millores qualitatives i tècniques. Fins a un màxim de 30 punts.

B.1. Oferiment caràcter addicional quadern 19.

Es valorarà l'aportació del certificat conforme es podrà tramitar el fitxer de cobraments domiciliats quadern 19 que permeti fins a 600 caràcters en el concepte del rebut. S'atorgaran 10 punts.

Justificació del criteri d'adjudicació. Aquest criteri permet que els contribuents amb rebuts domiciliats, disposin de informació detallada de l'objecte tributari que surt imprès en aquests rebuts, important sobretot en tributs com l'impost sobre béns immobles en què les dades de l'objecte tributari, a part de per una correcta identificació de l'immoble objecte de l'impost, poden ser necessàries pels contribuents a efectes d'altres declaracions/liquidacions tributàries. Aquesta millora no te substancialitat pròpia que suposi un increment del cost del servei.

B.2. Caixers automàtics en el terme municipal.

Es valorarà que s'ofereixi el servei de caixer automàtic amb posada a disposició de més caixers al mínim exigít d'un (1) a la clàusula sisena del PPT, sempre que s'hi pugui gestionar els pagaments de no domiciliats amb Q60, atorgant-se dos (2) punts per cada caixer ofert, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri d'adjudicació. Aquest criteri permet disposar d'un major nombre de caixers al municipi i, per tant, facilitar l'accés de la ciutadania a un major sistema de servei.



A efectes de quantificar econòmicament aquesta millora, s'estima un cost aproximat d'instal·lació i manteniment per cada unitat de caixer automàtic de 3.200 € anuals. Aquesta estimació s'ha efectuat tenint en compte un cost d'instal·lació de 20.000 € que, tenint en compte una vida útil de 10 anys resulta un cost d'amortització de 2.000 € anuals i un cost de manteniment de 1.200 € anuals. Aquesta quantificació té caràcter merament estimativa, atès que el cost per a cada entitat dependrà, entre altres, de la seva infraestructura física i tecnològica.

B.3. Oferiment gratuïtat en la gestió dels cobraments mitjançant targeta de dèbit pròpia de l'entitat.

En relació a la gestió dels ingressos realitzats mitjançant targetes de crèdit i de dèbit, de forma telemàtica (seu electrònica de l'Ajuntament), en terminals de Punt de Venda (TPV) virtuals o físics, passarel·la de pagament i caixers automàtics,

S'atorgaran 10 punts a l'entitat que ofereixi la gratuïtat de la prestació del servei de gestió dels ingressos realitzats mitjançant targetes de dèbit pròpies de l'entitat, quedant així únicament retribuïda la gestió dels ingressos realitzats mitjançant targetes pròpies de crèdit i mitjançant targetes alienes de crèdit i de dèbit.

Justificació del criteri d'adjudicació. Aquest criteri permet que els ingressos i la recaptació municipal no sigui manllevada per la seva gestió.

A efectes de quantificar econòmicament aquesta millora, s'estima un cost aproximat de 4.146,70 € anuals. Aquesta estimació s'ha efectuat a partir de la recaptació neta efectuada en concepte d'impostos l'exercici 2025, tenint en compte un cobrament mitjançant targeta d'un terç de la recaptació de rebuts no domiciliats i que, de les targetes utilitzades per a fer aquests pagaments, un 20% corresponen a targetes de dèbit emeses per la mateixa entitat que gestiona els cobraments.

Criteris de desempat: Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els tres criteris següents:

1. Que la mitjana de l'oferta econòmica en preus unitaris (A1 a A5) sigui un 60% més baixa que la mitjana dels preus unitaris base del pressupost de licitació.
2. Que la mitjana de l'oferta econòmica en percentatge (A6 i A7) sigui un 60% més baixa que la mitjana dels percentatges base del pressupost de licitació.
3. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en els criteris qualitatius en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui a la totalitat de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 55% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui a la totalitat de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 50% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries. No s'escau

K. Garantia provisional: Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

L. Garantia definitiva. El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost màxim limitatiu, iva exclòs.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

A. De caràcter ètic.

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B. De lingüístic

- a. La redacció de tots els documents s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

- b. La redacció de tots els documents s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips relacionats amb la discapacitat i altres formes de discriminació que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia de llenguatge inclusiu en el tractament de les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/publicacions_en_linia/arxius/guia-llenguatge-inclusiu.pdf



d. S'exigeix que l'empresa contractista incorpori la perspectiva de gènere en els seus programes de treball, garantint la formació al personal contractat, en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació, amb especial èmfasi en la coeducació, la diversitat familiar, els drets LGTBI+ a la infància, la interseccionalitat i el deure d'Intervenció en cas de discriminació o violència.

C. Tractament de dades personals. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament, per part de l'empresa contractista, de dades personals s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 5**, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la seva declaració.

N. Modificació del contracte prevista.

Tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per necessitats del servei, amb l'increment del nombre d'unitats estimades en qualsevol dels tipus de prestacions objecte del contracte, previstes estimadament tal com es detalla a l'Annex1 corresponent a l'estudi de costos.

L'import per les modificacions del contracte es calcularà en base als preus unitaris oferts per l'adjudicatària per cadascuna de les prestacions i no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, calculat en base a la durada inicial 24 mesos.

Procediment per les modificacions: El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per l'empresa contractista en la seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantia del contracte.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

O. Cessió del contracte: Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.



P. Subcontractació: Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Les empreses hauran d'indicar les empreses amb qui tinguin intenció de subscriure subcontractes i l'objecte de la subcontractació en la declaració de responsable corresponent, així mateix hauran de presentar declaracions de responsable per separat per cadascuna de les empreses amb qui tingui intenció de subcontractar.

Q. Revisió de preus: En aquest contracte no procedeix la revisió de preus ni durant la seva vigència ni durant les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin segons amb conformitat amb l'article 103 LCSP i conforme l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017.

R. Termini de garantia del contracte. S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos a comptar des de la recepció dels serveis efectivament executats de conformitat amb el PPT i aprovada la liquidació del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries. No s'escau

T. Programa de treball. De conformitat amb el que disposa el PPT.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa com a unitat encarregada del contracte l'Àrea de Tresoreria i com responsable del contracte el Tresorer de la Corporació.

Les funcions del Responsable del Contracte són les que es descriuen a continuació:

-Dictaminar sobre la interpretació que ha de donar-se al Plec de Condicions Particulars, prescripcions tècniques i demés condicions establertes en la contracte.

-Exigir l'existència de mitjans i organització necessària per a la realització dels treballs encomanats de conformitat amb el plec i l'oferta del contractista.

-Donar les ordres oportunes que estimi convenient per al bon desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió dels treballs quan aquests no reuneixin les condicions exigides o els mateixos no satisfacin les regles generals de bona execució o altres preceptes establerts en els Plecs.

-Establir i supervisar en cada moment, dels protocols a seguir i la documentació a aportar, per part de l'empresa contractista.

El Responsable del contracte podrà designar una assistència tècnica que li assistirà en la gestió del contracte i en qui podrà delegar les seves funcions. Les principals tasques de l'assistència tècnica seran:

-Assessorar al Responsable del contracte en la gestió del contracte.

-Informar al Responsable del contracte en relació al servei prestat per part de l'empresa adjudicatària.

-Donar les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per al correcte desenvolupament del contracte.





-Supervisar el compliment de les condicions contractuals de l'adjudicadora.

Altra informació

Consultes relatives a la licitació: A través de l'apartat consultes de l'expedient de licitacions del perfil del contractant, en els terminis fixats a la clàusula 11.9 d'aquest plec.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Consultes de gestió administratives: A través del correu contractacio@palafrugell.cat

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal com consta a l'informe tècnic de justificació i insuficiència de mitjans, emès per l'àrea de Tresoreria de l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics especialitzats adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 Els preus unitaris base de licitació s'indiquen a l'**apartat B.4 del quadre de característiques** i constitueixen els imports màxims que poden oferir les empreses, que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors que presentin ofertes per sobre d'aquests preus unitaris quedaran exclosos de la licitació.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini d'execució i durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de



treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El present contracte es un contracte de serveis de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

El contracte té caràcter privat, d'acord amb l'article 25.1.a) 1r LCSP), en què s'estableix que són contractes privats, entre altres, els que tinguin per els serveis financers amb número de referència CPV de 66100000-1 a 66720000-3.

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, quant a la seva preparació i adjudicació, es regirà pel que fa a la seva preparació i adjudicació, per allò que es disposi en les seccions 1ª i 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i pel que fa als efectes, interpretació, modificacions i extinció es regirà pel dret privat i allò que es disposi en aquest PCAP.

Supletòriament li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, modificada pel Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació de el sector públic i telecomunicacions. (d'ara endavant LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP), modificat pel Reial decret 716/2019, de 5 de desembre, pel qual es modifiquen el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes de el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el Reial Decret 700/1988, d'1 de juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat comptable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei general pressupostària (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017) (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

a) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

c) La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

d) La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

e) En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

5.2 En relació amb els efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel plec de prescripcions tècniques, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Tanmateix, li serà aplicable de la LCSP els següents articles:

- a) art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
- b) art. 202 sobre condicions especials d'execució
- c) art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte
- d) art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació
- e) art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació
- f) art. 198.3 i 4, 210.4 i 243.1 en relació a les condicions de pagament

5.4 Els documents de caràcter contractual són els següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) Els Plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT)
- c) L'oferta de l'adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-la.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>



Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina Sobre digitals s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relacionades amb l'execució del contracte.

8.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar



9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la



presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.2 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.2 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixien plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures



fiscals, administratives, financeres i del sector públic; 27/95 i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP).

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat **G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeixi responsabilitat solidària i conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte fins i tot que siguin responsables solidàriament. Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als quals es refereixi)

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb els **models de l'annex 2, 3 i 4**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, tal com es fa constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>.

11.2 El termini finalitzarà el dia assenyalat a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i quedaran excloses de la licitació.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es recorda que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de



contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut de les ofertes

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació i posterior execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Dins d'aquest **SOBRE ÚNIC** les empreses licitadores hi han d'incloure

A. Declaració de responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** en aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i,



addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, , amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

B. Declaració de responsable i compromís d'adscripció de mitjans materials i personals

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable i el compromís de l'empresa d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model de **l'annex 4** del present plec.



C. Oferta econòmica i qualitativa

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre digital permet, en el moment de configurar els sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat



d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Xavier Mera, Tresorer de la Corporació

Suplent: Joan Pau Hernández Roura

Vocals: Gustavo Tapias Sola, interventor; Josep Rovira i Jofre, secretari de l'Ajuntament i Sònia García Planella, cap de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Suplent: Mari Fernández Fernández, cap del Departament de Comptabilitat i Pressupostos; Verónica Sánchez Martínez, tècnica superior jurídica de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària: Glòria Dalmau Fàbrega, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni

Secretària suplent: Anabel Hernández Martínez, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre únic i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda el sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa



mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts.

No s'escau

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Els actes d'obertura del Sobre Únic no tindrà caràcter públic d'acord amb l'article 157.1 i 157.2 de la LCSP.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula Trenta Novena

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris segons l'article 147 de la LCSP que es fixen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de



cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència



requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.



16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Palafrugell número 2100-0050-26-0200189792 o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb el límit màxim de 100€ en concepte de l'elaboració de la documentació per a la licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze(15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.



A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els



rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li



concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En atenció a les especials característiques del contracte es defineix el següent règim específic d'incompliments i penalitats:

A. Règim específic.

a) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Penalitat: fins a l'1 % de l' import de l'adjudicació

b) Incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Penalitat: fins al 5 % de l' import de l'adjudicació

c) Incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan descomptant-se la puntuació del criteri d'adjudicació incomplet resultes que la seva oferta no hagués estat la més valorada.



Penalitat: fins al 10 % de l' import de l'adjudicació

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

B. Procediment per imposar les penalitats. En concordança amb l'article 97 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, atès que els incompliments són incidents en l'execució del contracte, es seguirà el següent procediment:

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, que resol el recurs de cassació núm. 1372/2017, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

C. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, de fins a un 5% del pressupost base anual d'adjudicació (IVA exclòs)



23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat contractant originats pels incompliments del contractista.

23.6 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a l'**apartat U del quadre de característiques**, es designa la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Dictaminar sobre la interpretació que ha de donar-se al Plec de Condicions Particulars, prescripcions tècniques i demés condicions establertes en la contracte.

- Exigir l'existència de mitjans i organització necessària per a la realització dels treballs encomanats de conformitat amb el plec i l'oferta del contractista.

- Donar les ordres oportunes que estimi convenient per al bon desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió dels treballs quan aquests no reuneixin les condicions exigides o els mateixos no satisfacin les regles generals de bona execució o altres preceptes establerts en els Plecs.

- Establir i supervisar en cada moment, dels protocols a seguir i la documentació a aportar, per part de l'empresa contractista.

El Responsable del contracte podrà designar una assistència tècnica que li assistirà en la gestió del contracte i en qui podrà delegar les seves funcions. Les principals tasques de l'assistència tècnica seran:

- Assessorar al Responsable del contracte en la gestió del contracte.

- Informar al Responsable del contracte en relació al servei prestat per part de l'empresa adjudicatària.

- Donar les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per al correcte desenvolupament del contracte.

- Supervisar el compliment de les condicions contractuals de l'adjudicadora.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats mensualment en base al preu hora de servei de l'adjudicació pel nombre d'hores efectivament prestades, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell que es poden consultar a la següent adreça <https://seu.palafrugell.cat/tramits/proveidors/enviament-de-factures-en-format-electronic>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quant aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

h) Coordinació d'Activitats Empresarials. L'Ajuntament de Palafrugell disposa de la plataforma Quiio de l'empresa Qsafety (o una altra de naturalesa anàloga) per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

L'empresa contractada té l'obligació de realitzar la coordinació empresarial (d'acord amb Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals) exclusivament a través d'aquesta plataforma, sense que això impliqui cap cost per a l'Ajuntament de Palafrugell.

A tal efecte, l'Ajuntament de Palafrugell donarà d'alta l'empresa contractada a la plataforma Quiio i li proporcionarà les credencials d'accés necessàries.

L'inici dels treballs derivats del present contracte, ja siguin serveis, subministraments o obres que s'hagin de realitzar en centres de treball de l'Ajuntament de Palafrugell o en l'espai públic, restarà condicionat a la validació de la documentació per part de la plataforma Quiio i a



l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb allò que es disposa a l'**Apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.



31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 "No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte")

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.



34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al Decret Llei 3/2025, de 4 de març.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, en cas d'impagament als subcontractistes autoritzats l'Ajuntament podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació..

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Atesa la naturalesa del contracte que s'estableix a la clàusula cinquena, s'estableix el següent règim de recursos.

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



- Òrgan competent en procediment de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)
- Domicili: Via Laietana, 4 (08003 – Barcelona)
- Telèfon: 93 887 62 00
- Adreça web: <http://tribunaldecontractes.gencat.cat/>
- Correu electrònic: tccsp@gencat.cat
- Termini per presentar el recurs: l'establert en la normativa vigent

39.2. Els actes adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Òrgan competent en el procediment del recurs: Recurs de reposició Junta de govern local i Contenciós administratiu: Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.
- Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes i Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Lloc: Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb als efectes i l'extinció d'aquest contracte.





Diligència:. Per fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2026/2052 de 28 de setembre de 2026.

El secretari

29/09/2026 10:32
SIGNAT



ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En compliment del que disposen els articles 100 i 101.11 d) de la LCSP per tal de determinar el pressupost base de licitació, quan es tracta d'un contracte de servei, cal estimar les despeses salarials en funció del conveni laboral de referència, amb desagregació de gènere i categoria professional. No obstant això, resulta difícil calcular aquestes despeses salarials quan, com és el cas dels serveis bancaris, s'apliquen unes tarifes per uns serveis que no es dimensionen per l'Ajuntament sinó per un conjunt de clients, on la ponderació de l'Ajuntament de Palafrugell, en el cost final és pràcticament inapreciable. A més cal tenir en compte que el personal de la banca pertany a l'estructura organitzativa interna de l'entitat financera i executa tasques genèriques (gestió de comptes, passarel·les de pagament, línies de crèdit) que no estan vinculades exclusivament de forma singularitzada a aquesta contractació, donat que l'objecte correspon a prestacions d'un servei bancari global i no existeix obligació legal ni convencional de subrogació en el sector d'activitat de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 130 de la LCSP.

En aquest sentit i tot i que no es tracti d'un supòsit d'anàleg aplicació, és il·lustrativa la resolució 633/2019 del Tribunal administratiu de recursos contractuals i la resolució 3/2019 de 9 de gener de 2019 del Tribunal administratiu de recursos contractuals de Madrid, que aclareixen, per la part que aquí interessa, que per determinats serveis que es realitzen per al públic en general, de forma que l'ús per l'Administració contractant és un client més de molts i on el cost del servei es determina en una tarifa, preu unitari o comissió, que s'ha fixat no només en base als costos salarials dels treballadors que en general s'empren per a executar un contracte concret, sinó per al conjunt de clients, i per tant no és que aquests costos salarials contribueixin a determinar el preu, sinó que són un preu i integren part del preu total. I, per altre part que els conceptes de benefici industrial i despeses general s'apliquin sobre el pressupost d'execució material (es dir, sobre les despeses directes).

D'altra banda, a més de que no sigui possible determinar el cost directe de personal, i que per tant, no es puguin extreure els indirectes de conformitat amb el mètode establert a l'article 131 del Reglament general de contractes del sector públic, cal afegir que, els conceptes de benefici industrial i despeses generals, poden ser considerats inclús, totalment aliens a aquest contracte. Aquesta deducció vindria emparada en el fet de que, els preus unitaris que es fixen, son per retribuir uns serveis bancaris que, inclouen un pluralitat d'ítems entre els quals no es troben els referits al benefici industrial o a les despeses generals.

Conseqüentment i en base a tot l'exposat, no s'ha realitzat el desglossament del pressupost en costos directes, relatius als costos salarials, i pel que fa als costos indirectes s'han considerat amb caràcter genèric els conceptes de lloguers d'immobles, despeses generals administratives, assegurances de RC, despeses de desplaçaments, etc.

Per obtenir el pressupost del servei d'entitat gestora en la recaptació, s'ha realitzat, a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, una prospecció del preu unitari màxim de mercat, en contractes iguals o similars, publicats per entitats de l'administració local, amb el següent resultat:

	Sitges	Calonge i Sant Antoni	Sant Feliu de Guíxols	Girona
Impressió avisos de pagament	-	0,20	0,12	-
Cobrament de rebuts no domiciliats caixers altres entitats	0,45%	0,20	0,41	-



Cobrament de rebuts no domiciliats caixers entitat adjudicatària	0,00%	0,45	0,41	-
Cobrament rebut per domiciliació bancària	0,20	0,21	0,22	0,20
Gestió cobraments retornats	0,20	0,21	0,22	0,20
Cobrament rebuts TPV (quadern 60), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes altres entitats	0,55%	0,50%	0,50%	0,50%
Cobrament rebuts TPV (quadern 60), bizum, i passarel·la de pagaments amb targetes entitat adjudicatària	0,55%	0,50%	0,50%	0,50%

En base a la mitjana d'aquest preus unitaris i la previsió anuals estimada s'ha calculat el pressupost màxim limitatiu per 12 mesos, d'acord amb la Disposició Addicional 33ena i l'article 100 de la LCSP, és el següent:

Prestació	Preu per rebut sense IVA	Previsió anual	Cost sense IVA	21 % d'IVA*	Total
Impressió avisos de pagament	0,16	22.500	3.600,00	756,00	4.356,00
Cobrament de rebuts no domiciliats caixers altres entitats	0,45	16.000	7.200,00	1.512,00	8.712,00
Cobrament de rebuts no domiciliats caixers entitat adjudicatària	0,45	16.000	7.200,00	1.512,00	8.712,00
Cobrament rebut per domiciliació bancària	0,22	50.000	11.000,00	2.310,00	13.310,00
Gestió cobraments retornats	0,22	1.000	220,00	46,20	266,20
Cobrament rebuts tpv (quadern 60), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes altres entitats	0,50%	750.000	3.750,00	0,00	3.750,00
Cobrament rebuts tpv (quadern 60), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes entitat adjudicatària	0,50%	750.000	3.750,00	0,00	3.750,00
Pressupost màxim limitatiu per 12 mesos			36.720,00	6.136,20	42.856,20

(*) Els cobraments de rebuts per TPV, bizum i targeta bancària que estan exempts, de conformitat amb l'article 20.1.18º h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Atès que es preveu que la durada inicial del contracte sigui de 24 mesos a continuació es fixa el pressupost màxim limitatiu del contracte.

Prestacions	Pressupost màxim limitatiu (DA 33ª)	21% d'IVA	Total
-------------	-------------------------------------	-----------	-------



Impressió avisos de pagament o d'altra informació tributària	7.200,00	1.512,00	8.712,00
Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixer automàtic propi de l'entitat adjudicatària	14.400,00	3.024,00	17.424,00
Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixer automàtic d'altres entitats	14.400,00	3.024,00	17.424,00
Cobrament rebut per domiciliació bancària	22.000,00	4.620,00	26.620,00
Gestió cobraments retornats	440,00	92,40	532,40
Cobrament rebuts TPV (quadern 60 i datàfon), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes pròpies de l'entitat adjudicatària	7.500,00	(*) Exempt	7.500,00
Cobrament rebuts TPV (quadern 60 i datàfon), bizum i passarel·la de pagaments amb targetes d'altres entitats	7.500,00	(*) Exempt	7.500,00
Total pressupost màxim limitatiu	73.440,00	12.272,40	85.712,40

(*) Els cobraments de rebuts per TPV, bizum i targeta bancària que estan exempts, de conformitat amb l'article 20.1.18º h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., actuant en representació de l'empresa amb NIF, en qualitat de, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell per a la licitació, del contracte privat del servei de col·laboració bancària en la gestió recaptatòria dels ingressos de dret públic i/o patrimonials en període voluntari i executiu de l'Ajuntament de Palafrugell (Exp. 26/2026 de licitacions administratives).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat que es detalla a l'apartat G del quadre de característiques del PCAP.

- Que l'empresa incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que l'empresa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I, que l'empresa a la qual represento, autoritza l'Ajuntament per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que, en relació amb els articles 70, 140.2 i 149 de la LCSP: (marcar la casella que correspongui)

☐ La societat no pertany a cap grup empresarial

☐ La societat pertany al grup empresarial, integrat per les següents empreses: [.....]

- Que l'empresa a la que represento declara:

☐ No tenir intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant*



de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).

- Que l'empresa disposa i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen, si s'escau, a l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

- Que respecte a la solvència per mitjans externs (marcar la casella que correspongui)

☐ No integra solvència

☐ Sí integra la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Que l'empresa que represento (marcar la casella que correspongui)

☐ No té previst subcontractar

☐ Sí té previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista.

- Que l'empresa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que el perfil de l'empresa és el següent: (marcar la casella que correspongui)

☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)

☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)

☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)

☐ Gran empresa (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

- Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (marcar la casella que correspongui)

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (marcar la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la qual representa: (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms:

NIF:

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



ANNEX 3. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS

El/la Sr./Sra..... com a (indicar segons correspongui),
actuant en nom i representació de amb NIF
.....declaro que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte privat del servei de
col·laboració bancària en la gestió recaptatòria dels ingressos de dret públic i/o
patrimonials en període voluntari i executiu de l'Ajuntament de Palafrugell (Exp.
26/2026 de licitacions administratives).

A. OFERTA ECONÒMICA**A.1 Impressió avisos de pagament o d'altra informació tributària.**

(El preu màxim unitari és de 0,16 € sense IVA d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros.

IVA:euros. (percentatge aplicable 21%).

Preu final:euros

A.2. Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixers de l'entitat adjudicatària

(El preu màxim unitari és de 0,45 € sense IVA d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros.

IVA:euros. (percentatge aplicable 21%).

Preu final:euros

A.3.Cobrament de rebuts no domiciliats mitjançant caixers d'altres entitats

(El preu màxim unitari és de 0,45 € sense IVA d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros.

IVA:euros. (percentatge aplicable 21%).

Preu final:euros

A.4.Cobrament de rebuts per domiciliació bancària

(El preu màxim unitari és de 0,22 € sense IVA d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros.

IVA:euros. (percentatge aplicable 21%).

Preu final:euros

A.5.Gestió de cobrament rebuts retornats

(El preu màxim unitari és de 0,22 € sense IVA d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros.

IVA:euros. (percentatge aplicable 21%).

Preu final:euros



A.6. Percentatge a aplicar pel cobrament de rebuts mitjançant TPV (TPV quadern 60 i datàfon), Bizum i passarel·la de pagaments amb targetes de l'entitat adjudicatària.*(El percentatge per rebut d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques és del 0,50%)*

Percentatge ofert%

A.7. Percentatge a aplicar pel cobrament de rebuts mitjançant TPV (TPV quadern 60 i datàfon), Bizum i passarel·la de pagaments amb targetes d'altres entitats.*(El percentatge per rebut d'acord amb l'apartat B3 del quadre de característiques és del 0,50%)*

Percentatge ofert%

B.MILLORES QUALITATIVES I TÈCNIQUES**B.1 Oferiment caràcter adicional quadern 19**

Si / No ofereixo l'aportació del certificat conforme es podrà tramitar el fitxer de cobraments domiciliats quadern 19 que permeti fins a 600 caràcters en el concepte del rebut.

B.2 Caixers automàtics en el terme municipal

Si / No ofereixo posar a disposició més caixers al terme municipal, al mínim exigint d'un (1), on es puguin gestionar els pagaments de no domiciliats amb Q60.

Marcar l'opció que s'escaigui. No s'admetrà l'oferta en la que es marqui més d'una opció.

☐	1 caixer (total 2 caixers)
☐	2 caixers (total 3 caixers)
☐	3 caixers (total 4 caixers)
☐	4 caixers (total 5 caixers)
☐	5 caixers (total 6 caixers)

A.3. Oferiment gratuïtat en la gestió dels cobraments mitjançant targeta de dèbit pròpia de l'entitat.

Si / No ofereixo gratuïtament la prestació del servei de gestió dels ingressos realitzats mitjançant targetes de dèbit pròpies de l'entitat, quedant únicament retribuïda la gestió dels ingressos realitzats mitjançant targetes pròpies de crèdit i mitjançant targetes alienes de crèdit i de dèbit.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



ANNEX 4. DECLARACIO DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIONS DE MITJANS

....., actuant en representació de l'empresa
....., amb NIF núm., en qualitat de
....., d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de
procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 140.1.a)
de la LCSP, **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
 2. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte privat del servei de col·laboració bancària en la gestió recaptatòria dels ingressos de dret públic i/o patrimonials en període voluntari i executiu de l'Ajuntament de Palafrugell (Exp. 26/2026 de licitacions administratives).
 3. Que conec el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva.
 4. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 5. Que l'empresa es compromet a disposar efectivament dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, tal com exigeix el PPT.
 6. Que en particular respecte al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvoluparà tasques d'atenció als usuaris del servei tindrà els coneixements adients de les llengües oficials a Catalunya.
- I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ SERVIDORS (

El Sr./ Sra _____, amb
DNI _____ en nom i representació de _____ amb
domicili a _____ NIF _____,
com a contractista dels serveis bancaris propis d'una entitat gestora pels processos de
recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic i/o patrimonials en període voluntari i
executiu d'aquest Ajuntament de Palafrugell,

DECLARA

Que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per
a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor*	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si s'escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

**S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que
realitzin operacions de tractament de dades.*

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura
electrònica

