



AJUNTAMENT DE
BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DIFERENT MATERIAL DE PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. Núm. 2026/13799Z



ÍNDEX

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B.1. Determinació del preu:	4
B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	5
B.3. Pressupost base de licitació:	6
B.4. Preu del contracte	7
C. Existència de crèdit	7
Aplicació pressupostària	7
D. Durada del contracte i terminis	7
E. Variants	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència	7
H. Criteris d'adjudicació	7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	9
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	9
K. Garantia definitiva	9
L. Condicions especials d'execució	9
M. Modificació del contracte prevista	9
N. Cessió del contracte	9
O. Subcontractació	10
P. Revisió de preus	10
Q. Termini de garantia	10
R. Penalitats	10
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
1a. Objecte del contracte	12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	12
4a. Termini de durada del contracte	12
5a. Règim jurídic del contracte	13
6a. Admissió de variants	13
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	13
9a. Aptitud per contractar	15
10a. Solvència de les empreses licitadores	16
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	16
11a. Presentació de documentació i de proposicions	16
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	21
13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	22
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	23
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte	23
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
16a. Condicions especials d'execució	24
17a. Execució del contracte	24
18a. Protecció de dades personals	24
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	25
20a. Persona responsable del contracte	25
21a. Interpretació dels contractes	26
22a. Resolució d'incidències	26
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	26
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures	26



24a. Responsabilitat de l'empresa contractista	27
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista	27
26a. Prerrogatives de l'Administració.....	28
27a. Modificació del contracte	29
28a. Suspensió del contracte	29
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	29
29a. Successió i Cessió del contracte	29
30a. Subcontractació.....	30
31a. Revisió de preus.....	31
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	32
32a. Recepció i liquidació	32
33a. Termini de garantia.....	32
34a. Resolució del contracte	32
VII. RECURSOS I JURISDICCIO	32
35a. Règim de recursos.....	32
36a. Règim d'invalidesa.....	32
37a. Jurisdicció competent	33
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES	34
ANNEX 1. LOT 1. OFERTA ECONÒMICA	40
ANNEX 1. LOT 2. OFERTA ECONÒMICA	41
ANNEX 1. LOT 3. OFERTA ECONÒMICA	42
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT	43



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Blanes, a través de l'Àrea de Turisme, desenvolupa al llarg de l'any diverses accions de promoció turística, participa en fires especialitzades, organitza esdeveniments i impulsa campanyes de comunicació amb l'objectiu de donar a conèixer la destinació i reforçar-ne la imatge de marca.

Per donar suport a aquestes actuacions, es considera necessari disposar de diferents publicacions de caràcter promocional que contribueixin a incrementar la visibilitat de Blanes i a facilitar la difusió de la destinació entre turistes, visitants, professionals del sector i públic assistent a les diferents oficines, fires, activitats i esdeveniments.

Per aquest motiu, es considera necessari tramitar un contracte de subministrament de diferents publicacions promocionals per cobrir les necessitats de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Blanes.

A. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament de material de diferents publicacions promocionals amb informació diversa de la nostra destinació, d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb la finalitat de promocionar la destinació turística de Blanes en fires, esdeveniments, campanyes de comunicació i altres accions de promoció turística.

Divisió en lots: Sí

- Lot 1: Llibrets Benvinguts en diferents idiomes.
- Lot 2: Plànol turístic i Plànol de carrers.
- Lot 3. Publicacions de Ruta Bolaño, Senderisme/Ciclisme, plantilla agenda mensual i làmina juga i pinta.

Codis CPV: 79810000-5 (Serveis d'impressió).

Els licitadors podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots en què es divideix el contracte.

No s'estableix cap limitació respecte del nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador, de manera que una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'un, diversos o de la totalitat dels lots, sempre que la seva oferta resulti la millor valorada en cadascun d'ells.

La valoració i adjudicació es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

En el cas de presentar oferta al Lot 3, una mostra física del paper Polyart o equivalent que s'utilitzarà per a la publicació de senderisme/ciclisme, d'acord amb les característiques tècniques establertes en el plec.

Atesa la naturalesa física del material i la necessitat de comprovar les característiques del paper Polyart o equivalent exigint, aquesta comprovació no es pot efectuar de manera equivalent per mitjans electrònics, motiu pel qual es requereix la presentació física de la mostra.

La mostra s'haurà de presentar, dins del termini de presentació d'ofertes, seguint les instruccions que es publicaran al perfil del contractant.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:



AJUNTAMENT DE BLANES

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris i pressupost màxim.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat dels diferents articles objecte del contracte.

El preu màxim de licitació del contracte s'ha determinat basant-se en preus referits a unitats d'execució, basant-se en preus de mercat, i no és possible fer el desglossament per costos, atesa la naturalesa del contracte en tant que es desconeix el procés de producció dels productes d'ambdós lots i el detall del seu cost.

Desglossament de costos: D'acord amb l'informe 26/2023 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, en tractar-se d'un contracte de subministrament de béns determinats per preu unitari, no és necessari realitzar el desglossament dels costos en els termes prescrits en l'article 100.2 de la LCSP.

Lot 1 (Llibrets Benvinguts en idiomes):

Concepte	Import
Costos directes i indirectes	
Material, impressió, subministrament, embalatge i transport dels diferents llibrets en idiomes.	6.000 unitats en diferents idiomes x 0,85
Costos totals (IVA exclòs)	5.100 €
Costos totals (IVA inclòs)	6.171 €

LOT 2 (Plànol turístic i plànol de carrers)

Concepte	Import
Costos directes i indirectes	
Material, impressió, subministrament, embalatge i transport del plànol turístic i del plànol de carrers.	30.000 plànols turístics x 0,08 € 1.000 plànols carrers x 0,35 €
Costos totals (IVA exclòs)	2.750 €
Costos totals (IVA inclòs)	3.327,50 €

LOT 3 (Llibret ruta Bolaño, senderisme/ciclisme, plantilla agenda mensual i juga i pinta)

Concepte	Import
Costos directes i indirectes	
Material, impressió, subministrament, embalatge i transport de les diferents publicacions incloses en el Lot 3.	Bolaño LLIBRET CAT 200 x 1,00 € Bolaño CAST 150 x 1,00 € Bolaño FR 100 x 1,00 € Bolaño ANG 100 x 1,00 € Bolaño TRÍPTIC 300 x 0,26 € Senderisme/ciclisme 1.500 x 0,87 € Plantilla agenda mensual 2.000 x 0,06 € Juga i pinta 2.000 x 0,08 €
Costos totals (IVA exclòs)	2.213,00 €
Costos totals (IVA inclòs)	2.677,73 €

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació i atès que es preveu una possible pròrroga d'una anualitat i no es preveuen modificacions del contracte, el valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 20.126 euros, d'acord amb el quadre següent:



		Pressupost IVA exclòs	VEC per lots
Lot 1	Any 1	5.100 €	10.200 €
	Any 2 (possible pròrroga)	5.100 €	
Lot 2	Any 1	2.750 €	5.500 €
	Any 2 (possible pròrroga)	2.750 €	
Lot 3	Any 1	2.213 €	4.426 €
	Any 2 (possible pròrroga)	2.213 €	
	TOTAL	20.126 €	

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost base de licitació (Lots 1, 2 i 3)

Pressupost IVA exclòs: 10.063 €

IVA (tipus: 21%): 2.113,23 €

Pressupost IVA inclòs: 12.176,23 €

Desglossament del pressupost base de licitació per LOTS:

Pressupost Lot 1 (Llibrets Benvinguts)

Pressupost IVA exclòs: 5.100 €

IVA (tipus: 21%): 1.071 €

Pressupost IVA inclòs: 6.171 €

Pressupost Lot 2 (Plànol turístic i plànol de carrers)

Pressupost IVA exclòs: 2.750 €

IVA (tipus: 21%): 577,50 €

Pressupost IVA inclòs: 3.327,50 €

Pressupost Lot 3 (Llibret ruta Bolaño, senderisme/ciclisme, plantilla agenda mensual i juga i pinta)

Pressupost IVA exclòs: 2.213 €

IVA (tipus: 21%): 464,73 €

Pressupost IVA inclòs: 2.677,73 €

L'import assenyalat constitueix una quantitat estimada, sense que això impliqui cap obligació per a l'Ajuntament de Blanes, ja que el cost final del contracte dependrà del nombre real de subministraments efectivament executats.

En tot cas, l'Ajuntament no queda obligat ni vinculat a esgotar el referit import màxim anual de previsió de despesa i, per tant, no s'assegura en cap cas a l'adjudicatari la facturació de la totalitat de la despesa màxima anual que pugui resultar autoritzada.



B.4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 620-432-22699 del pressupost vigent.

D. Durada del contracte i terminis

La durada del contracte s'estableix pel termini d'un any a partir de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació o bé quan s'exhaureixi l'import màxim adjudicat en cas que aquest s'esgoti abans de finalitzar l'any de contracte. El contracte es podrà prorrogar anualment un any més, essent la durada màxima del contracte de 2 anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte d'any en any fins a una anualitat més pel cas que, transcorregut el termini inicial, es consideri que no hi ha variacions substancials al subministrament i que es pot seguir executant a través del present contracte.

Terminis de lliurament dels materials: el material s'haurà de lliurar en un màxim de dos mesos.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb un d'exe criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 10 dies hàbils

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent únicament al criteri preu. Es valoraran els preus unitaris oferts, IVA exclòs, per cada un dels lots d'acord amb els criteris següents:



Lot 1

S'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, entesa com a la de menor preu unitari. El preu unitari màxim és de 0,85 euros (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Lot 2

La puntuació total d'aquest lot, 100 punts, serà la suma de la puntuació de cada un dels productes del lot:

Plànols turístics (màxim 90 punts)

Puntuació de l'oferta= 90 x Preu mínim/preu ofertat

El preu unitari màxim és de 0,08 euros, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Plànols de carrers (màxim 10 punts)

Puntuació de l'oferta= 10 x Preu mínim/preu ofertat

El preu unitari màxim és de 0,35 euros, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Lot 3

La puntuació total d'aquest lot, 100 punts, serà la suma de la puntuació de cada un dels productes del lot:

Llibrets Bolaño

Puntuació de l'oferta= 25 x Preu mínim/preu ofertat

El preu unitari màxim és de 1 euro, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Tríptic Bolaño

Puntuació de l'oferta= 4 x Preu mínim/preu ofertat

El preu unitari màxim és de 0,26 euros, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Senderisme/ciclisme

Puntuació de l'oferta= 59 x Preu mínim/preu ofertat

El preu unitari màxim és de 0,87 euros, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Agenda mensual

Puntuació de l'oferta= 5 x Preu mínim/preu ofertat

El preu unitari màxim és de 0,06 euros, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

Juga i pinta

Puntuació de l'oferta= 7 x Preu mínim/preu ofertat



El preu unitari màxim és de 0,08 euros, (IVA exclòs), qualsevol oferta per un valor superior serà exclosa.

De conformitat amb l'article 145.3 f) LCSP la prestació està perfectament definida i no és possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que en aquesta licitació l'únic criteri d'adjudicació és el preu, les possibles ofertes anormals es determinaran d'acord amb allò que preveu l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

En el cas de presentar oferta al Lot 3, una mostra física del paper Polyart o equivalent que s'utilitzarà per a la publicació de senderisme/ciclisme, d'acord amb les característiques tècniques establertes en el plec.

Atesa la naturalesa física del material i la necessitat de comprovar les característiques del paper Polyart o equivalent exigint, aquesta comprovació no es pot efectuar de manera equivalent per mitjans electrònics, motiu pel qual es requereix la presentació física de la mostra.

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental que l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar embalatges reciclables i no podrà utilitzar bosses de plàstic en el lliurament dels productes.

El compliment d'aquesta condició es verificarà en el moment del lliurament. El seu incompliment comportarà l'aplicació de les penalitats previstes la clàusula R.

Els licitadors presentaran una declaració responsable, en el moment de presentar oferta, indicant que compliran amb la condició especial durant tota l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària.

L'objectiu és la millora del medi ambient i contribuir al compliment de les polítiques mediambientals. La comprovació del compliment d'aquesta condició es farà in situ per part del responsable del contracte.

M. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.

N. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb la clàusula 29a.



O. Subcontractació

Sí. Es permet la subcontractació parcial de les prestacions vinculades a la impressió, embalatge i transport dels productes, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP. El defectuós compliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per demora: L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per l'Ajuntament per a la realització del mateix. Si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós.

1- Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració de dues faltes greus.

2- Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- El lliurament de publicacions que no s'ajustin a les característiques tècniques establertes o aprovades pel que fa al format, dimensions, paper, gramatge, impressió, color, enquadernació, acabats o altres especificacions tècniques, quan sigui necessària la seva reimpressió o substitució.
- La impressió o producció definitiva del material sense la conformitat prèvia de l'Ajuntament a la prova o mostra, quan aquesta sigui exigible.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències o substituir material defectuós dins del termini concedit.
- La reiteració de tres faltes lleus.

3- Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment puntual dels terminis de subministrament establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- El lliurament puntual de publicacions amb defectes d'impressió, tall, enquadernació, acabats, embalatge o conservació que no impedeixin la seva utilització.
- Els errors puntuals en les quantitats o condicions de lliurament que siguin corregits de manera immediata.
- El retard puntual i injustificat en la resposta als requeriments efectuats pel responsable del contracte

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
 2. La importància econòmica.
 3. L'existència d'intencionalitat.
 4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
 5. El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 7 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 4 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat d'un 1 fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

L'import de de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

4.3 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de subministrament, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral



documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP).

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres



professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat b de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre per cada lot**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Exemple: el dia 2 de febrer es publica l'anunci de licitació. El dia 16 de febrer han passat 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. El termini finalitzarà el dia 17 de febrer a les 14:00:00 h.



Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta



empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.10 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots en què es divideix el contracte, sense que s'estableixi cap limitació respecte del nombre de lots que poden ser adjudicats a una mateixa empresa.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) Proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament que s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1**.
- c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas de presentar oferta al Lot 3, una mostra física del paper Polyart o equivalent que s'utilitzarà per a la publicació de senderisme/ciclisme, d'acord amb les característiques tècniques establertes en el plec.

Les indicacions per a la presentació de les mostres es faran al perfil del contractant.

11.11 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.12 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

12.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En cas d'observar defectes esmenables, el servei de Contractació ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de **3 dies naturals**.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena;
- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



- 3) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si l'Ajuntament no els pot obtenir.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

13.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils a la recepció de l'informe de valoració.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.



D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals

18.1. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

18.3. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 16a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.



- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha d'executar

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment el subministrament efectuat.

El contractista presentarà factura parcial pels subministraments i serveis prestats després de cada subministrament o lliurament efectivament realitzat.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.



3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les



persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

- e) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.
- f) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- i) En el cas de contractes d'arrendament, l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

26a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

No es preveuen modificacions del contracte.

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula quinzena d'aquest plec.

27.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

27.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat M del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

29a. Successió i Cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En aquest cas, els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30a. Subcontractació



30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i per les parts del contracte que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

30.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

30.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del Quadre de característiques**.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 i 304 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33a Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

34a. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

35a. Règim de recursos

35.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
BLANES

37a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques tècniques i les condicions de producció, impressió, acabat, embalatge, transport i lliurament de les diferents publicacions promocionals de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Blanes.

Les publicacions objecte del contracte es destinaran a les oficines de turisme, fires, esdeveniments, campanyes de comunicació i altres actuacions de promoció turística de la destinació.

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1:** Llibrets "Benvinguts" en diferents idiomes.
- **Lot 2:** Plànol turístic i plànol de carrers.
- **Lot 3:** Ruta Bolaño, plànol de senderisme/ciclisme, plantilla d'agenda mensual i làmina "Juga i Pinta".

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS LOTS

LOT 1. LLIBRETS "BENVINGUTS" EN DIFERENTS IDIOMES

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir i subministrar el llibret "Benvinguts", d'acord amb el disseny definitiu facilitat per l'Ajuntament de Blanes.

Lot 1. Llibrets Benvinguts

Quantitats aproximades:

- Català: 1.000 unitats
- Castellà: 1.500 unitats
- Francès: 1.500 unitats
- Anglès: 1.000 unitats
- Alemany: 500 unitats
- Holandès: 500 unitats

Total: 6.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Llibret de 36 pàgines.
- Mida tancada: 150 × 210 mm.
- Mida oberta: 300 × 210 mm.
- Impressió: 4+4 tintes.
- Paper: estucat brillant 2/C de 135 g.
- Enquadernació: 2 grapes.

Embalatge:

Els llibrets s'hauran de lliurar separats per idiomes, en caixes reciclables de fins a 250 unitats per caixa. Cada caixa haurà d'estar identificada exteriorment amb l'idioma i la quantitat d'exemplars que conté. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.



LOT 2. PLÀNOL TURÍSTIC I PLÀNOL DE CARRERS

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir i subministrar el plànol turístic de Blanes i el plànol de carrers de Blanes, d'acord amb el disseny definitiu facilitat per l'Ajuntament.

Lot 2.1 Plànol Turístic:

Quantitats:

- 30.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida: 475 × 342 mm.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper: mat de 90 g.

Embalatge:

Els plànols es lliuraran encolats en blocs de 100 unitats i en paquets de com a màxim 500 unitats.

No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lot 2.2 Plànol de carrers:

Quantitats:

- 1.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida oberta: 59 × 42,5 cm.
- Plegat en 6 cossos i pel mig.
- Mida plegada: 9,83 × 21,25 cm.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper: semi-mat de 90 g.

Embalatge:

Els plànols es lliuraran en paquets de fins a 500 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

LOT 3. ALTRES PUBLICACIONS TURÍSTIQUES

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir i subministrar els llibrets de la "Ruta Bolaño", el tríptic multi-idiomes, els plànols de senderisme/ciclisme, la plantilla de l'agenda mensual i el juga i pinta, d'acord amb el disseny definitiu facilitat per l'Ajuntament de Blanes.

Lot 3.1.1. Ruta Bolaño

Quantitats aproximades dels llibrets:

- Català: 200 unitats
- Castellà: 150 unitats
- Francès: 100 unitats
- Anglès: 100 unitats

Característiques tècniques dels llibrets:

Interior:

- 28 pàgines interiors.
- Tintes: 1+1 negre.
- Pàgina 30: 2+1 tintes.
- Mida: 20 × 21 cm, plegat i cosit a 10 × 21 cm.
- Paper mat de 115 g.

Portada:

- 4 pàgines.



- Tintes: 2+2, negre + Pantone 186.
- Mida: 29,7 × 21 cm.
- Plegat tríptic i cosit amb dues grapes.
- Mida final: 10 × 21 cm.
- Paper mat de 150 g.

Lot 3.1.2. Tríptic multidioma

Quantitats tríptics:

- 300 unitats.

Característiques tècniques dels tríptics:

- Mida oberta: 29,7 × 21 cm.
- Mida plegada: 10 × 21 cm.
- Tintes: 2+2, negre + Pantone 186.
- Paper mat de 150 g.

Embalatge

Els llibrets es lliuraran en caixes separades per idiomes, amb un màxim de 200 unitats per caixa, i els tríptics multidioma en una caixa de fins a 300 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Lot 3.2. Plànol de senderisme/ciclisme

Quantitats:

- 1.500 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida oberta: 47,7 × 33,8 cm.
- Plegat en 5 cossos i pel mig.
- Mida plegada: 9,54 × 16,9 cm.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper sintètic tipus Polyart de 75 g.

El material ofert haurà de presentar unes característiques adequades de resistència i comportament a l'aigua i la suor per a l'ús previst de la publicació.

La mostra física presentada durant el procediment de licitació servirà per comprovar el compliment de les característiques tècniques exigides i no serà objecte de puntuació, serà apte o no apte.

Embalatge

Els plànols es lliuraran en paquets de fins a 250 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

3.3. Plantilla d'agenda mensual

Quantitats:

- 2.000 unitats.

Característiques tècniques

- Format: DIN A4.
- Impressió: 4+4 CMYK.
- Paper estucat mat G-Print de 90 g.

Embalatge

Els fulls es lliuraran en blocs de 500 unitats adequadament protegits per evitar qualsevol deteriorament durant el transport. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

3.4. Làmina "Juga i Pinta"

Quantitats:



- 2.000 unitats, distribuïdes en:
 - a) Model 1: 1.000 unitats.
 - b) Model 2: 1.000 unitats.

Característiques tècniques:

- Mida: 42 × 29,7 cm.
- Impressió: 1+1 negre.
- Paper offset blanc de 120 g.

Embalatge

Les làmines es lliuraran en caixes reciclables de fins a 250 unitats. No s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

Abans d'iniciar la producció de cada lot, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una mostra definitiva de cada publicació (mostra física o prova digital, segons les característiques del producte) perquè sigui validada pels serveis tècnics municipals. La producció no es podrà iniciar fins a obtenir la conformitat expressa. Una vegada donada la conformitat, el contractista tindrà un termini màxim de dos mesos per lliurar el material.

9.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Blanes.
- Per a la confecció i personalització de cada publicació s'hauran d'atendre les indicacions que donin els tècnics del Departament de Turisme, d'acord amb les característiques tècniques establertes en aquest informe-memòria.
- Totes les despeses que s'originin que siguin necessàries per a la correcta execució del subministrament descrit en aquest plec, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La totalitat de les despeses de les diferents publicacions, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i no podran facturar-se com a partida independent.
- El nivell d'acabat de les publicacions haurà de ser òptim i ajustat a les característiques tècniques exigides en aquest plec. Qualsevol element que presenti defectes de fabricació o qualsevol altra deficiència que impedeixi el compliment de les especificacions tècniques podrà ser rebutjat per l'Ajuntament i haurà de ser substituït per l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la totalitat dels subministraments al magatzem de les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes.
- La totalitat de les despeses derivades del transport dels articles al lloc convingut i la seva descàrrega, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris que ofereixi el licitador i no es poden contemplar com a partida independent.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol article defectuós o que no compleixi les característiques tècniques establertes en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

3. DISSENYS I ARXIU D'IMPRESSIÓ

L'Ajuntament de Blanes facilitarà a l'empresa adjudicatària de cada lot els arxius i dissenys definitius necessaris per a la producció de les diferents publicacions.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar íntegrament els dissenys, textos, colors, proporcions, tipografies, imatges i altres elements gràfics facilitats per l'Ajuntament.

No es podrà introduir cap modificació en els dissenys sense l'autorització expressa dels serveis tècnics de l'Àrea de Turisme.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència tècnica detectada en els arxius abans d'iniciar-ne la producció.



4. PROVES I VALIDACIÓ PRÈVIA A LA PRODUCCIÓ

Abans d'iniciar la producció definitiva de cadascuna de les publicacions, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una prova o mostra perquè sigui revisada pels serveis tècnics municipals.

En funció de les característiques de cada publicació, aquesta validació podrà realitzar-se mitjançant:

- prova digital;
- prova d'impressió;
- mostra física;
- o qualsevol altre sistema que permeti comprovar adequadament el resultat final.

La producció definitiva no es podrà iniciar fins que l'Ajuntament hagi donat la seva conformitat expressa.

La validació de la prova no eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat sobre la qualitat final del subministrament ni sobre el compliment de totes les característiques tècniques establertes en aquest plec.

5. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT

Totes les publicacions hauran de presentar un nivell d'acabat correcte i uniforme i ajustar-se a les característiques tècniques establertes per a cada producte.

No s'acceptaran, entre altres, publicacions que presentin:

- errors o desviacions d'impressió;
- taques, ratlles o defectes visibles;
- diferències de color no autoritzades;
- errors de tall, plegat, grapat o enquadernació;
- desperfectes produïts durant el transport;
- paper o material diferent del requerit;
- o qualsevol altra deficiència que impedeixi considerar el producte conforme amb les especificacions tècniques establertes.

Els productes defectuosos o que no compleixin les característiques exigides podran ser rebutjats per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir-los per productes conformes, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La substitució dels productes defectuosos s'haurà de realitzar en el termini màxim que determinin els serveis tècnics municipals, atenent la naturalesa i quantitat del material afectat.

6. EMBALATGE I IDENTIFICACIÓ

Tots els productes hauran de ser embalats de manera que quedin adequadament protegits durant el transport, manipulació i emmagatzematge.

Els embalatges hauran de ser **reciclables** i no s'admetrà l'ús de bosses de plàstic.

Quan una publicació es produeixi en diferents idiomes o models, els paquets o caixes hauran d'estar identificats exteriorment de manera clara, indicant com a mínim:

- publicació;
- idioma o model, si escau;
- quantitat d'unitats contingudes.

7. TRANSPORT I LLIURAMENT

El preu del subministrament inclourà totes les operacions necessàries per a la seva correcta execució, incloent-hi:

- preparació;
- producció i impressió;
- acabats;
- embalatge;
- càrrega;
- transport;
- descàrrega;



- i lliurament al lloc indicat per l'Ajuntament.

No es podrà facturar cap d'aquests conceptes com a partida independent.

La totalitat dels subministraments s'haurà de lliurar a:

Les dependències municipals de l'Ajuntament de Blanes. El lliurament s'haurà de coordinar prèviament amb els serveis tècnics de l'Àrea de Turisme.

8. COORDINACIÓ I INTERLOCUCIÓ

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de designar una persona responsable de la interlocució, coordinació i seguiment del subministrament amb l'Ajuntament de Blanes.

Aquesta persona serà responsable de:

- rebre els arxius i indicacions facilitats per l'Ajuntament;
- coordinar la realització de les proves;
- gestionar les eventuais correccions;
- informar sobre el desenvolupament de la producció;
- coordinar el lliurament;
- i gestionar qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució del contracte.

Les indicacions tècniques que siguin necessàries per garantir la correcta execució del subministrament seran comunicades pels serveis tècnics de l'Àrea de Turisme.

9. RECEPCIÓ I CONFORMITAT DEL SUBMINISTRAMENT

En el moment del lliurament, els serveis tècnics municipals podran comprovar les quantitats lliurades, l'estat del material i la seva adequació a les característiques establertes en aquest plec.

La recepció física del material no implicarà la conformitat definitiva si posteriorment es detecten defectes de producció, impressió, personalització, embalatge o qualsevol altre incompliment de les especificacions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol producte defectuós o que no s'ajusti a les condicions establertes.



ANNEX 1. LOT 1. OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____ amb NIF núm. _____,
en nom propi / en representació de l'empresa
_____, CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 1 CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DIFERENT MATERIAL DE PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte oferint:

Lot 1

Llibrets benvinguts: preu ofert: euros (IVA exclòs)

** no pot ser superior a 0,85 euros*



ANNEX 1. LOT 2. OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____ amb NIF núm. _____,
en nom propi / en representació de l'empresa
_____, CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 2 CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DIFERENT MATERIAL DE PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte oferint:

	Preu màxim IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs
Plànols turístics	0,08 euros	
Plànols carrers	0,35 euros	

El preu ofert no pot ser superior al preu màxim de cada producte



ANNEX 1. LOT 3. OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____ amb NIF núm. _____,
en nom propi / en representació de l'empresa
_____, CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 3 CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DIFERENT MATERIAL DE PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte oferint:

Lot 3 (Llibret ruta Bolaño, senderisme/ciclisme, plantilla agenda mensual i juga i pinta)

	Preu màxim IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs
Llibrets Bolaño	1,00 euros	
Tríptic Bolaño	0,26 euros	
Senderisme/ciclisme	0,87 euros	
Agenda mensual	0,06 euros	
Juga i pinta	0,08 euros	

El preu ofert no pot ser superior al preu màxim de cada producte



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

(a inserir en el sobre únic)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom
propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____, opto a
la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DIFERENT MATERIAL DE
PUBLICACIONS TURÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i **DECLARO
RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que ☐ SÍ ☐ NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis	



AJUNTAMENT DE BLANES

	anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE BLANES

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

_____ (indicar les empreses que el componen).

22. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica