

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
SUBMINISTRAMENT D'UN SAI PER A LA SALA DE
VASCULAR**

EXPEDIENT 26SM0532

1	Objecte	3
2	Abast	3
3	Cost	3
4	Actuacions a realitzar	3
5	Condicions d'execució del contracte.....	4
5.1	Direcció del contracte	4
5.2	Definició d'indicadors clau KPI	5
6	Documentació.....	5
7	Acords de nivell de servei	5
7.1	Definició de incidència.....	5
7.2	Criticitat de les incidències	5
8	Seguretat i higiene.....	6
9	Prevenió de riscos laborals	6
9.1	Mitjans personals i tècnics	6
9.2	Coordinació, control i inspecció	6
9.3	Responsabilitats i obligacions del contractista	7
10	Penalitats	7
11	Gestió de residus	7

1 Objecte

Serà objecte de la present licitació el subministrament i instal·lació d'un SAI trifàsic de 120 KVA per la sala de Vascular 1.

També s'inclou dins de l'abast del contracte el desmuntatge, retirada i gestió dels equips desmuntats, així com la correcta gestió dels residus generats durant les actuacions.

Les actuacions tenen com a objectiu renovar els equips actualment avariats marca SALICRI SLC-100-EL-P B1 amb número de sèrie 10A0194911.

Els equipaments objecte d'aquesta contractació són els següents:

Edifici	Equipament	Modificació
Hospital Sabadell (Edifici Taulí)	SAI 120 KVA	Instal·lació completa

2 Abast

El present contracte té per objecte el subministrament i instal·lació d'un SAI al edifici Taulí.

Les actuacions es duran a terme a les següents ubicacions:

- Corporació Sanitària Parc Taulí
Parc Taulí, 1, 08208 Sabadell
(Edifici Taulí)

3 Cost

Les condicions econòmiques del contracte es definiran al corresponent Plec de Clàusules Administratives.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta indicant el preu total de licitació que inclourà tots els elements indicats en el present plec.

En cap cas l'import ofert podrà superar el pressupost base de licitació establert.

La facturació es realitzarà, un cop finalitzada la seva execució, posada en servei i lliurament de la documentació corresponent.

4 Actuacions a realitzar

Les actuacions a realitzar inclouran tots els treballs necessaris per a la correcta adequació i substitució del SAI de la Sala Vascular 1 que tindrà que disposar de les següents:

- SAI 120 KVA.
- Tensió trifàsica 3x400 V.
- Tecnologia *on line* doble conversió.
- Interface de comunicació RS-232/USB amb protocol *modbus*.
- Slot SNMP y targeta de xarxa para connexió a xarxa *ethernet* per monitorització remota.
- Bypass manual sense interrupció
- Bypass estàtic.
- Distorsió Armònica Total (THDi)
100% carga: <1.5%
50% carga: <2.5%

10% carga: <6%

- Factor de potencia igual a 1 a partir de 10% de carga.
- Format torre.
- Pantalla de gestió tàctil o similar 7"
- Mòdul bateries extra en format torre, amb autonomia major a 20 min a màxima carga.
- Cablejat de connexió mòdul bateries.
- Tipus de bateria Plomo àcid, segellades.

Estarà inclosa la retirada dels equips existents així com la gestió de residus per empresa autoritzada.

Estarà inclosa la instal·lació i posada en funcionament, i s'haurà de fer sense afectació al servei usuari.

Els licitadors disposaran de servei d'assistència tècnica i inclouran manteniment anual dintre del període de garantia.

L'equipament SAI és crític pel funcionament de l'hospital i per aquesta raó es demana als licitadors que acreditin el compliment de la següent normativa:

Seguretat EN-IEC 62040-1.

Compatibilitat electromagnètica EN-62040-2.

Funcionament SAI EN-62040-3.

Com a requisit de solvència tècnica addicional s'ha d'acreditar disposar de les Certificacions corporatives ISO 9001 i ISO 14001, o equivalents

5 Condicions d'execució del contracte

5.1 Direcció del contracte

Respecte a la direcció del contracte, el responsable del contracte designat pel contractista realitzarà totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte del plec, executant com a mínim les següents tasques:

- Supervisió dels treballs d'instal·lació, així com tots els treballs inclosos en l'abast del plec.
- Garantia d'acreditació de les empreses subcontractistes segons legislació aplicable en cada cas.
- Control de les diferents incidències que puguin succeir dins dels treballs a realitzar.
- Assegurament del compliment de les directrius donades en l'Avaluació de Riscos Laborals de la Instal·lació.
- Supervisió del compliment de les mesures mediambientals requerides, incloent l'adequada gestió de residus en els casos en què fos necessari.
- Assegurament de l'accés a les instal·lacions, sol·licitant els corresponents permisos amb suficient antelació i presentant al CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULI una relació nominal amb les dades de les persones que vagin a accedir a les dependències.
- El temps màxim pel subministrament i instal·lació del SAI serà de 2 mesos a comptar des de la signatura de contracte.
- Qualsevol altra cosa inclosa en aquest plec.

L'adjudicatari i el CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULI realitzaran la posada en funcionament conjuntament entregant tota la documentació del SAI en format paper i digital

L'adjudicatari designarà a un responsable tècnic que serà l'interlocutor per a la gestió, planificació, control econòmic i desenvolupament d'aquelles tasques de tipus tècnic. El responsable tècnic serà la persona que gestionarà detalladament els treballs objecte d'aquest plec i actuarà com direcció d'obra.

5.2 Definició d'indicadors clau KPI

Els KPI (Indicadors Clau d'Acompliment, per les seves sigles en anglès) són mesures quantitatives utilitzades per a avaluar el rendiment i l'eficiència d'un procés o activitat. En el cas de la validació, el KPI que avaluarem és:

KPI	Descripció	Indicador
Compliment programació	Compliment de la programació de instal·lació	Si/No

L'adjudicatari definirà un pla de control dels indicadors clau que inclourà a cada informe de les revisions de manteniment.

6 Documentació

Per a cadascuna de les actuacions que es realitzin, l'adjudicatari lliurarà al CCSPT la documentació que es generi en suport informàtic.

La documentació que, com a mínim, haurà de lliurar serà:

- Documentació tècnica de la instal·lació.
- Documentació dels equipaments detallada.
- Documentació relativa a prevenció de riscos laborals.
- Documentació relativa al pla de qualitat en obra.
- Documentació relativa a gestió de residus.
- Documentació relativa a assistència tècnica disponible i manteniment anual.
- Programació en temps prevista pel subministrament i la instal·lació.
- Justificació d'assistència a la visita tècnica.

7 Acords de nivell de servei

7.1 Definició de incidència

Es definirà una incidència com a qualsevol esdeveniment que provoqui un mal funcionament dels elements del present PPT.

7.2 Criticitat de les incidències

Les incidències es catalogaran en funció de la seva criticitat.

Tipus incidència	Compliment de programació
Nivell 1: Crític	• No compliment dels terminis de subministrament i instal·lació, major a 3 mesos
Nivell 2: Greu	• No compliment dels terminis de subministrament i instal·lació, major a 2 mesos i dos setmanes
Nivell 3: Lleu	• No compliment dels terminis de subministrament i instal·lació, major a 2 mesos

8 Seguretat i higiene

L'adjudicatari està obligat a complir les condicions de seguretat laboral i en especial les que es detallen als Plecs de licitació. Així mateix, haurà de proveir de quant calgués per al manteniment de les màquines, eines, materials i útils de treball en les degudes condicions de seguretat.

El personal de l'adjudicatari ve obligat a usar tots els dispositius i mitjans de protecció personal, tan els individuals com els col·lectius; eines i peces de seguretat exigits per eliminar o reduir els riscos professionals tals com el casc, ulleres, banquetes aïllants, etc.

D'altra banda el Representant del CCSPT pot suspendre els treballs, si estima que el personal de l'empresa adjudicatària està exposat a perills que són corregibles.

El Representant del CCSPT podrà exigir de l'empresa adjudicatària, ordenant-lo per escrit, el cessament en l'obra de qualsevol empleat o treballador que, per imprudència temerària, fos capaç de produir accidents que fessin perillar la integritat física del propi treballador o dels seus companys. També podrà exigir de l'empresa adjudicatària en qualsevol moment, abans o després de l'inici dels treballs, que presenti els documents acreditatius d'haver formalitzat els règims de Seguretat Social de tot tipus (afiliació, d'accident, malaltia, etc.) en la forma legalment establerta.

9 Prevenció de riscos laborals

9.1 Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del CCSPT per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del CCSPT, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

9.2 Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres del CCSPT durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent. L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per el CCSPT en matèria de prevenció de riscos laborals.

9.3 Responsabilitats i obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació del CCSPT.

En cas de subcontractació del servei, si aquesta estigués permesa, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents al CCSPT. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

El CCSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba:

- 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica;
- 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball;
- 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per a la seva activitat al CCSPT);
- 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat;
- 5) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CCSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

10 Penalitats

En cas d'incompliment dels temps de resposta d'instal·lació establerts, s'aplicarà una sanció econòmica en funció del tipus d'incidència:

- Nivell 1 (Crític): Sanció econòmica del 10 % de la factura total.
- Nivell 2 (Greu): Sanció econòmica del 8 % de la factura total.
- Nivell 3 (Lleu): Sanció econòmica del 5 % de la factura total.

11 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i corresponent tractament com a residu, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de l'oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos. L'adjudicatari haurà de presentar a l'acabar la instal·lació la documentació de la gestió i tractament de residus.