



Ajuntament d' Esterri d'Àneu

Num exp. 224/2026

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DIAGNOSI, DISSENY, PLANIFICACIÓ I ACOMPANYAMENT DE LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL D'ATENCIÓ DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL CAP A UN MODEL D'ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA I ORGANITZACIÓ EN UNITATS DE CONVIVÈNCIA.

Índex de continguts

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	4
1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	5
1.6) VALOR ESTIMAT.....	5
1.12) CRITERIS DE DESEMPAT.....	8
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	9
2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	9
2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	10
2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
2.4) RÈGIM DE PAGAMENT.....	10
2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	12
2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	12
2.10) CESSIÓ.....	12
2.11) SUBCONTRACTACIÓ.....	13





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	13
2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	13
2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	13
2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA.....	14
2.16) ASSEGURANCES.....	14
2.17) LLOC DE LLIURAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE.....	14
2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	14
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	15
3.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....	15
3.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	15
3.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT D'ESTERRI D'ÀNEU SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	15
3.4) PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.....	15
ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA DIAGNOSI, DISSENY, PLANIFICACIÓ I ACOMPANYAMENT DE LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL D'ATENCIÓ DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL CAP A UN MODEL D'ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA I ORGANITZACIÓ EN UNITATS DE CONVIVÈNCIA. EXPEDIENT NÚM.: 224/2026.....	17
ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A: DIAGNOSI, DISSENY, PLANIFICACIÓ I ACOMPANYAMENT DE LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL D'ATENCIÓ DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL CAP A UN MODEL D'ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA I ORGANITZACIÓ EN UNITATS DE CONVIVÈNCIA.....	21





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei consistent en el suport tècnic per a la diagnosi, disseny, planificació i acompanyament de la transformació del model d'atenció de la Residència Municipal d'Esterri d'Àneu cap a un model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP) i organització funcional en Unitats de Convivència, d'acord amb les tendències actuals d'atenció gerontològica i els principis d'autonomia, dignitat, participació i qualitat de vida de les persones residents. El codi CPV que es correspon a aquesta contractació és: 71356300-1. Serveis de suport tècnic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient 2025/47055.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 18.150,00 euros €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
15.000,00 €	3.150,00 €

Aquest pressupost s'ha fixat donat que s'estima que les tasques a desenvolupar es realitzaran en 7 fases i cada una amb el seu lliurable, més una memòria final. El preu de cada fase s'ha calculat en 2.000 €, segons la durada i el numero d'actuacions estimades en els que es desglossa cada fase, i en 3.000,00 euros la fase final, estimant el pressupost total de licitació de 15.000,00 € (IVA exclòs). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

B. El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura i costos generals de producció)

Pressupost total

	Cost iva exclòs	Import IVA	Cost iva inclòs
Costos directes	12.750,00 €	2.677,50 €	15.427,50 €
Costos indirectes	2.250,00,00 €	472,50 €	2.722,5 €
Total	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

1.4) Existència de crèdit

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació, de 18.150,00 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 227.061

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada: El termini de vigència del contracte és de sis (6) mesos, a comptar des de la data d'inici dels treballs. Aquest termini s'entén com el període de prestació del servei de suport tècnic i en ell està inclòs el termini de lliurament de la memòria final . Quant a la pròrroga: El contracte no és prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 15.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial: 15.000,00 €

Pròrroga: 0,00 €

Modificacions: En els termes de la clàusula 2.3 del present plec 0,00 €

Valor estimat 15.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb presentació electrònica d'ofertes i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/esterrianeu>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar a secretaria intervenció a l'adreça electrònica secretaria@esterrianeu.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, de forma telemàtica, en els termes següents:





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

☐ **Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

☐ **Oferta** Relativa als als criteris d'adjudicació automàtics signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en els termes que es detallen en el requeriment.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC, equivalent a 15.000 €, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, tots ells **criteris avaluable de forma automàtica**

Criteri	Ponderació
1 Oferta econòmica	Fins a 40 punts
2 Experiència	Fins a 30 punts
3 Equip tècnic	Fins a 30 punts
Total	100 punts





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

criteri 1. Oferta econòmica

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

IL és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_m és el preu més baix ofert.

criteri 2. Experiència

Es valoraran els serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys per part de l'equip tècnic de l'empresa, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Fórmula de valoració de l'experiència

- | | |
|--|----------|
| ☐ Més de tres projectes | 30 punts |
| ☐ Més d'un projecte i fins a tres projectes | 15 punts |
| ☐ 1 projecte | 10 punts |

Mitjà d'acreditació: els licitadors aportaran certificats que justifiquin l'experiència

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Criteri 3. Equip tècnic

Es valorarà la solvència tècnica o professional de les persones que formaran l'equip tècnic del projecte, indicat pels mitjans personals adscrits

Fórmula de valoració dels Mitjans personals adscrits

- | | |
|---|----------|
| ☐ 1 Director/a del projecte i un Tècnic/a especialista | 30 punts |
| ☐ 1 Director/a del projecte | 15 punts |
| ☐ 1 Tècnic/a especialista | 10 punts |





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

Mitjà d'acreditació:

- Titulació acadèmica en format PDF i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".
- La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).
- En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques,





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 30 punts. Un cop realitzat el tràmit d'audiència, i analitzada la documentació que els licitadors presentin, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció)
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

☐ Comunicar a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

☐ El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos segons el disposat en aquest plec. Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista es compromet a executar els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, i segons la seva oferta.

- L'Ajuntament d'Esterri d'Àneu podrà ordenar la substitució de les persones integrants de l'equip de treball per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per l'Ajuntament, a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La forma de pagament serà mensual en funció de les tasques realitzades. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures

Òrgan gestor GE0001091

Unitat tramitadora: GE0001091

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

A) Per l'incompliment del termini total es podrà imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Per a l'incompliment del lliurament de documents de cada fase de treball es podrà imposar al contractista una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides a aquest Plec, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, en els termes següents:

- Per la no assistència a reunions convocades per la Direcció de l'estudi especificades als plecs tècnic i administratiu de la present contractació, llevat que siguin per raons no atribuïbles a l'empresa adjudicatària o per raons de força major, es podrà imposar una penalitat de fins a 250 euros.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat de fins a 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de les millores ofertes en el criteri d'adjudicació "Millora de la qualitat dels treballs", es podrà imposar una penalitat de fins a 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol de les millores ofertes en els criteris d'adjudicació "Millora d'experiència de l'equip tècnic" i "Formació específica", es podrà imposar una penalitat de 400 euros diaris per obligació incompleta.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
3. L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.
4. L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'entrega, més de dues vegades, d'un document parcial o final que no sigui acceptat aprovat pel director del projecte.
 - Per aplicació de tres penalitats.
 - La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
 - El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
 - L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
 - L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu , després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil .

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Directora de la Residència municipal per a la gent gran.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Costos directes i indirectes dels treballs a realitzar.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors.
- Honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Esterri d'Àneu es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver. La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

contractista és propietat de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu.

El contractista cedeix, en tot cas, a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA DIAGNOSI, DISSENY, PLANIFICACIÓ I ACOMPANYAMENT DE LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL D'ATENCIÓ DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL CAP A UN MODEL D'ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA I ORGANITZACIÓ EN UNITATS DE CONVIVÈNCIA.

Expedient núm.: 224/2026

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic de notificacions....., telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei pel suport tècnic a la transformació del model d'atenció de la residència municipal cap a un model d'Atenció Centrada en la Persona i organització en unitats de convivència, i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

☐ Que el perfil de l'empresa és: (Marcar una de les opcions)

o L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

o L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

o L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

o L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

Social.

☐ Que autoritza a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (Marcar una de les opcions):

(cid:1) SÍ (cid:1) NO

☐ Que autoritza a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (Marcar una de les opcions):

(cid:1) SÍ (cid:1) NO

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

☐ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (Marcar una de les opcions)

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista)





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)
Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

☐ Que l'empresa disposa d'una plantilla: (Marcar una de les 2 opcions)

o De menys de 50 treballadors

o De 50 o més treballadors i (Marcar una de les opcions)

(cid:1) Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

(cid:1) Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Marcar una de les opcions)

(cid:1) Sí (cid:1) NO

☐ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)

(cid:1) Sí (cid:1) NO

☐ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

o Està subjecta a l'IVA.

O Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

☐ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

o Està subjecta a l'IAE

o Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (Marcar una de les opcions):

o NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

o Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari. (Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....

- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....

- Correu electrònic* :

- Telèfon contacte (mòbil):

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

.....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).

☐ Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Lloc , data, Signatura





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU a: diagnosi, disseny, planificació i acompanyament de la transformació del model d'atenció de la residència municipal cap a un model d'Atenció Centrada en la Persona i organització en unitats de convivència.

Expedient núm.: 224/2026

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta (dos decimals). En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

A) Oferta econòmica:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic de notifikacions....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis pel suport tècnic a la transformació del model d'atenció de la residència municipal cap a un model d'Atenció Centrada en la Persona i organització en unitats de convivència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la oferta econòmica següent:

IMPORT BASE EUR

IMPORT IVA EUR

IMPORT TOTAL EUR

B) Experiència

(marqueu amb una creu única el número d'encàrrecs executats en experiència valorable els darrers 3 anys en els termes indicats)

Nombre de contractes realitzats en relació a la gestió i supervisió de residències de gent gran o centres de dia

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Experiència addicional en gestió i supervisió de projectes ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10





Ajuntament d' Esterri d'Àneu

C) Equip tècnic

(Indiqueu la Formació específica del tècnic/a de l'equip, d'acord amb el nombre de tècnics adscrits. I indiqueu , si s'escau, les dades del director/a del projecte)

Nom del tècnic/a	Nom del títol	Any d'obtenció

Nom del tècnic/a	Nom del títol	Any d'obtenció

Nom del tècnic/a	Nom del títol	Any d'obtenció

Nom del director/a	Nom del títol	Any d'obtenció

Lloc, data , signatura

