

CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU

A Sant Feliu de Buixalleu, 15 de gener de 2023

REUNITS:

D'una part, el Senyor Xavier Santos Rodoreda, amb DNI número [REDACTED] Alcalde de l'**Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu**, elegit en la sessió constitutiva del Ple de la Corporació de data 17 de juny de 2023, amb NIF núm. P1716900D, domicili a carretera de Gaserans núm. 181, de Sant Feliu de Buixalleu, CP 17451.

Dona fe d'aquest contracte, Marc Argemí Delpuy, Secretari Interventor accidental de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

I, d'altra part, la Senyora MARTA ESCANDELL VALLÈS, amb DNI núm. [REDACTED], qui actua en nom i representació de l'empresa **EULEN, SA**, segons consta acreditat a l'expedient administratiu que empara la present contractació, amb NIF número A28517308, domicili al C/ Mare de Déu de Port, núm. 167-171 del municipi de Barcelona, CP 08038.

Prèvia manifestació expressa de la Sra. Marta Escandell Vallès (legal representant de l'empresa) de la subsistència al seu favor de les facultats de representació necessàries per l'atorgament d'aquest contracte per obligar-se en nom d'EULEN, SA, els compareixents es reconeixen mútuament amb la capacitat legal necessària i suficient per atorgar aquest contracte,

Ambdues parts en la qualitat en que actuen de comú acord manifesten:

ANTECEDENTS:

I. ANTECEDENTS: (1), TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIR A LA LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT, HARMONITZAT, AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU i (2), CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ FINS LA PRESENTACIÓ D'OFERTES:

1. Els dies 22.05.2023 i 23.05.2023 RE núms. E2023002595 i E2023002607, RE E2023002639, l'ambientòleg redactor de la documentació tècnica va presentar la documentació següent:



- Estudi tècnic-econòmic en relació al servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, que inclou memòria justificativa del contracte.
- El Plec de clàusules tècniques particulars per a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu.
- El Plec de clàusules administratives per a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu.

2. Previ els informes legalment preceptius, per acord de Ple celebrat el dia 25.05.2023, entre d'altres, es va ACORDAR: **1r/** aprovar que l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu té insuficiència de mitjans per realitzar directament el servei de neteja dels edificis municipals, amb el grau d'especialització que requereix, ja que no disposa dels mitjans personals, ni materials suficients propis per dur a terme aquest servei, **2n/**aprovar el plec de prescripcions tècniques (d'aquí en endavant PPT), l'estudi econòmic i memòria del servei i el plec de clàusules administratives, (d'aquí en endavant PCAP), elaborats per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentats els dies 22 i 23.05.2023, RE núms. E2023002595, E2023002607 i E2023002639, respectivament, que regiran la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzat i amb diversos criteris d'adjudicació, tots ells incorporats a l'expedient X2022000112., **3r/** aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzat, i amb diversos criteris d'adjudicació, **4r/** declarar obert i iniciar el procediment de licitació del referit servei pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzat i amb una diversos criteris d'adjudicació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 1522.227000, **5r/** publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat a l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la documentació de l'expedient.

3. El dia 2.06.2023 es va publicar al DOUE i al perfil del contractant l'anunci de licitació núm. 224 del servei de neteja dels edificis municipals mitjançant procediment obert, harmonitzat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i la documentació administrativa aprovada per acord de Ple Municipal de 25.05.2023.

4. El termini per a la presentació d'ofertes a la convocatòria de licitació pel procediment obert, harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu es va iniciar el dia 2.06.2023, finalitzant el dia 3.07.2023 a les 14:00 hores.

En aquest termini es varen presentar les ofertes següents:

- RE E2023003342 de 30.06.2023: CLANSER, SA
- RE E2023003380 de 3.07.2023: EULEN, SA

II. ACORDS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ CELEBRADA EL DIA 4 DE JULIOL DE 2023, A LES 14 H.

5. Per decret núm. 316 de data 3.07.2023, es va convocar la Mesa de Contractació per al dimarts dia 4 de juliol de 2023 a les 14.00 hores, per procedir a l'obertura de pliques, el qual va ésser notificat als membres de la Mesa, a les empreses ofertants i al perfil del contractant.

6. La Mesa de contractació celebrada el dia 4.07.2023 va procedir a l'obertura del sobre A, resolent el següent:

(...)

“Primer. Acceptar com a licitadors del contracte del servei de neteja d'edifici municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment obert, harmonitzat i amb diversos criteris d'adjudicació, a les empreses següents:

- CLANSER, SA
- EULEN, SA.

Segon. Assenyalar el proper dijous dia 6.07.2023 a les 13.00 h. del matí la sessió de pública concurrència per tal de procedir a l'obertura del sobre B.

Tercer. Notificar aquest acord per eNotum i al perfil del contractant a les empreses ofertants.

Quart. Amb la signatura de la present acta, els membres de la Mesa de contractació es donen per notificats.”

L'acta de la mesa de contractació va ésser publicada al perfil del contractant el dia 4.07.2023 i els acords de la mateixa van ser notificats per eNOTUM a licitadores.

III. ACORDS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ CELEBRADA EL DIA 7 DE JULIOL DE 2023, A LES 8.00 H.

7. Considerant que l'ambientòleg Sr. David Vila Ligeró, assessor extern de la Mesa de Contractació, per motius personals no podia assistir a la Mesa convocada pel dia 6.07.2023 a les 13.00 h, i essent la seva presència imprescindible per l'assessorament a la Mesa de les ofertes econòmiques del sobres B, per decret núm. 322 de data 5.07.2023, es va modificar la data i hora de la Mesa de Contractació, traslladant-la al divendres dia 7.07.2023 a les 8.00 h., el qual va ésser notificat als membres de la Mesa, a les empreses ofertants i publicar al perfil del contractant.

8. La Mesa de contractació celebrada el dia 7.07.2023, a les 8.00 h., va procedir a l'obertura dels sobres B, amb el resultat següent:

(...)

“Primer. D'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal i l'assessor extern, transcrit a l'apartat 9è del cos d'aquesta acta, puntuar les empreses licitadores segons el quadre següent:

Licitadors	Preu de l'oferta	Import de la baixa	% de la baixa	Puntuació preu	Puntuació valoració automàtica	PUNTUACIÓ TOTAL
EULEN, S.A.	61.469,48 €	971,21 €	1,56%	80,00	20,00	100,00
CLANSER, S.A.	61.752,74 €	687,95 €	1,10%	79,64	20,00	99,64

Preu de la millor oferta: 61.469,48 €

Límit de temeritat: 119,56 Punts

Com sigui que cap licitador ha assolit els 119,56 punts, cap dels dos incorre en baixa temerària.

Segon. Proposar al Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que prèvia la tramitació del procediment legalment establert, i presentació de la documentació requerida a l'apartat J del quadre de característiques del PCAP, adjudiqui el contracte de prestació de servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment harmonitzat, i amb



diversos criteris d'adjudicació, a l'empresa EULEN, SA, pel preu de seixanta-un mil quatre-cents seixanta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims (61.469,48 €) IVA exclòs, que multiplicat pels 3 anys de la durada inicial del contracte, dona un pressupost base de licitació adjudicat de cent vuitanta-quatre mil, quatre-cents vuit euros amb quaranta-quatre cèntims d'euro (61.469,48 x 3 = 184.408,44€), als quals s'ha d'afegir l'IVA, amb un total import de dos-cents dos mil, vuit-cents quaranta-nou euros, amb vint-i-vuit cèntims d'euro (IVA inclòs) 202.849,28 €, i amb subjecció a:

2.1. Plec de prescripcions tècniques, estudi tècnic econòmic del servei, i Plec de clàusules administratives, aprovats per acord de Ple Municipal de data 25.05.2023.

2.2. Oferta econòmica i criteris de valoració automàtica, segons l'Annex 2 (sobre B), i documentació annexa, obert en sessió d'aquesta mesa de data d'avui, i amb la puntuació atorgada a l'apartat dispositiu primer d'aquest acord.

2.3. La legislació directament aplicable i sectorial vigent.

Tercer. REQUERIR a EULEN, SA per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia **7.07.2023 fins al 21.07.2023**, presenti per instància genèrica al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu la documentació que requereixen les clàusules novena, catorzena, quinzena i dinovena, en relació als apartats J, K i L del quadre de característiques del PCAP que regiran la contractació del "servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu", mitjançant procediment harmonitzat, i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, que es concreta:

- 1) Declaració del legal representant de l'empresa adjudicatària, signada telemàticament, de no estar incursa en prohibició de contractar i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat, ni de prohibició per contractar, previstes en els articles 70, 71 i ss de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
- 2) Els documents acreditatius de la solvència econòmica financera, tècnica professional a que fa referència la clàusula desena del PCAP mitjançant remissió els apartats G.1.1., G.1.2., o G.2 i en tots els casos G.3 d'aquest quadre de característiques.
- 3) L'empresa proposada per la Mesa de contractació com a adjudicatària, abans de l'adjudicació, per a cada treballador (en règim general i/o autònom societatari o en contracte de prestació de serveis) que intervingui en l'execució dels serveis contractats, (que inclogui els especialistes, netejadors /es i responsable del servei que prescriu la clàusula 6ª del PPT), haurà d'acreditar documentalment el compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social previstes en la clàusula dinovena i l'apartat K, subapartat I del quadre de característiques següents:
 - 3.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de presentar el conveni nacional, territorial o propi de l'empresa que sigui vigent, en el que constin totes les condicions laborals i retributives dels treballadors que el PPT assigna als serveis contractats.
 - 3.2. Mentre no s'aprovi el Pla de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors a què fa referència les obligacions (11), (12) (13) i (14) de les condicions socials especials d'execució socials, la licitadora proposada com a adjudicatària a requeriment de la mesa de contractació haurà de presentar l'última avaluació de riscos per la seguretat i salut i el pla de prevenció de riscos laborals, que sigui vigent en la seva empresa en el moment i data en que rebí el requeriment de la Mesa.
 - 3.3. Escrit signat pel legal representant de l'empresa proposada adjudicatària o per la persona física si és una empresa identificant tots i cada un dels productes que utilitzarà en el servei de neteja amb la corresponent fitxa tècnica de tots i cada uns dels productes indicats.
 - 3.4. El legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatària presentarà escrit designant els treballadors que executaran els serveis contractats annexant per a cada un d'ells, la documentació següent:
 - 3.4.1. Contractes laborals dels treballadors designats per l'empresa proposada com adjudicatària.

- 3.4.2. Alta a la seguretat social per a cada un dels treballadors designats per l'empresa proposada com a adjudicatària, indicant per cada un d'ells el nom, cognoms, i núm. d'afiliació a la seguretat social.
 - 3.4.3. Certificació d'aptitud derivada del reconeixement mèdic per a cada un dels treballadors designats per l'empresa proposada com a adjudicatària.
 - 3.4.4. Fulls de salari de l'últim mes abans de la data de requeriment de la Mesa de Contractació de cada treballador de l'empresa proposada com a adjudicatària, acreditant el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables-
 - 3.4.5. Certificat expedit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària, que acreditin la formació de cada treballador en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, (no essent necessari aportar altres formacions que no hagin estat realitzades per l'empresa de prevenció de riscos laborals rebudes per a cada treballador).
 - 3.4.6. Documents acreditatius de l'últim lliurament d'EPIS establerts en el Pla de prevenció de riscos laborals i avaluació de riscos del lloc de treball+
 - 3.4.7. Certificats expedits per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària i les subcontractades que acreditin que els treballadors especialistes i operaris (aquests últims si procedís) han rebut la formació específica per treballs d'alçada.
 - 3.4.8. Certificat expedit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com adjudicatària que acreditin que els treballadors han rebut la formació específica per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i de tots els productes de neteja identificats pel legal representant de la proposada com adjudicatària a que fa referència l'apartat 7.3, i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació.
4. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estrictament compliment a les condicions especials d'execució socials en relació al personal assignat al servei pel PPT definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió a **l'apartat K subapartat I del quadre de característiques**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
 5. Documents que acreditin que s'ha produït la coordinació empresarial entre l'empresa proposada com adjudicatària amb el CEIP Alzines Balladores.
 6. Pòlissa d'assegurança completa que cobreixi la responsabilitat patronal per a accidents de treball i altres de l'empresa proposada com a adjudicatària amb un capital mínim de cobertura de 250.000€ per a cada sinistre i de 250.000 € per a cada víctima més el rebut acreditatiu del pagament de la prima exercici 2022, així com el certificat de la Companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent a l'any 2023.
Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.
 7. Autorització de l'empresa proposada com a adjudicatària a la Tresoreria General de la Seguretat Social per cedir informació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu sobre els treballadors que executaran els serveis contractats segons el que regula l'article 5 del RDL 5/2011 en relació al butlletí 2012/07 de 21.9.2012 de "noticias Red" de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 8. Document acreditatiu de la modalitat del servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària. Si el servei de prevenció de riscos laborals és aliè a l'empresa licitadora, contracte i/o concert per a la prevenció de riscos laborals i justificant d'estar al corrent de pagament en l'exercici 2023.
Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.



9. L'empresa proposada com adjudicatària haurà de designar per escrit:
- 8.1. El responsable de seguretat per a l'execució dels serveis contractats i certificat acreditatiu de la formació.
 - 8.2. Recurs preventiu, i certificat acreditatiu de la formació, legalment exigible..
- Si per a l'execució del serveis contractats no fos legalment exigible ni el responsable de seguretat, ni el recurs preventiu, certificat expedit en aquest sentit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) amb qui la empresa proposada com adjudicatària te contractats els serveis de Prevenció de Riscos Laborals. Igualment, el mateix certificat si la empresa proposada com adjudicatari te servei propi de prevenció de riscos laborals i si fos legalment exigible, designar responsable de seguretat i recurs preventiu per a l'execució dels serveis contractats s'haurà de presentar la documentació a que fan referència els apartats 7.4.1. a 7.4.8.
10. En aplicació de l'article 76 de la LCSP, **declaració** del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en virtut de la qual **al dia següent de la signatura del contracte s'obliga a adscriure al contracte:** (1) els mitjans materials de productes, eines, maquinaria requerits per cada edifici objecte del contracte, amb els requisits mínims prescrits a les clàusules 9ª, 10ª, 11ª, 11ª i 12ª del PPT, (2) els mitjans personals requerits per cada edifici objecte del contracte, requerits a les clàusules 5ª, 6ª, 7ª i 8ª del PPT i en l'estudi econòmic.
11. En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, adjuntar el compromís escrit amb les altres entitats de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'art. 75.1 i 2 de la LCSP.
12. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució relatives al compliment de la normativa europea de protecció de dades, definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió **l'apartat K del quadre de característiques, subapartat II**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
13. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució de caràcter ètic, definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió **a l'apartat K subapartat III del quadre de característiques**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
14. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i /o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió **a l'apartat K subapartat IV del quadre de característiques**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
15. Original de pòlissa d'assegurança completa i degudament subscrita, que cobreixi la responsabilitat civil per un import mínim de 343.423,77 € per a cada sinistre i 343.423,77 € per víctima, (aquest import es equivalent al valor estimat del contracte), i que com a mínim cobreixi els riscos següents:
- 15.1. Els danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractats pugui ocasionar a:
- 1. Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)
 - 2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
 - 3. Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).
 - 4. Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).

5. *Danys mediambientals.*
6. *Els danys i perjudicis produïts portin causa d'omissions, errors, negligències, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, ja siguin causats pel propi contractista adjudicatari, o pel personal assignat al servei, o per la gestió dels mitjans materials propis assignats al servei, tots ells a càrrec seu.*

Junt amb la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a presentar el rebut acreditatiu del pagament de la prima de l'any 2023 i el certificat de la companyia asseguradora que acrediti que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil està vigent i cobreix els riscos i imports que es regulen en aquest plec.

Anualment s'haurà d'acreditar que la pòlissa d'assegurança presentada està vigent i que s'ha pagat el rebuts acreditatiu del pagament de la prima.

16. *Certificats positius dels òrgans competents (Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria Territorial de la Seguretat Social) que acreditin que l'empresa proposada com a adjudicatària està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o autorització en favor de l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe.*
17. *Còpia de l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques al municipi de Sant Feliu de Buixalleu, quan l'empresa proposada com adjudicatària sigui subjecte passiu de l'impost esmentat, i l'últim rebut de l'impost i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat IAE.*

Si l'empresa proposada com a adjudicatària i les seves subcontractades es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

18. *De conformitat amb el que s'especifica a la clàusula quinzena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat L, subapartat 2 del quadre de característiques, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar el resguard acreditatiu d'haver formalitzat la garantia definitiva del 5% del valor adjudicat IVA exclòs.*

Quart. *Notificar aquests acords per eNotum a les empreses licitadores i publicar-lo al perfil del contractant." (...)*

L'acta de la mesa de contractació va ésser publicada al perfil del contractant el dia 7.07.2023 i els acords notificats a les dues licitadores per eNOTUM". (...)

A efectes d'aquest acord, es transcriu literalment l'oferta econòmica subscrita per la legal representant de la empresa EULEN SA (Sra. Marta Escandell Vallés) el dia 3.07.2023 RE E2023003380, a efectes de delimitar: el preu ofert, distribuït en estructura de costos de cada centre, els criteris quantificables (avaluables automàticament) oferts per la empresa i diferents preu hora aplicables els treballs d'operari, especialista, maquinaria elevadora (diürn i nocturns en dies ordinaris i festius):

"ANNEX 2 (SOBRE B).

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

La Sra Marta Escandell Vallés, amb DNI núm. [REDACTED], actuant en representació de l'empresa EULEN SA, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Mare de Deu del Port, núm. 167-171 del municipi de Barcelona, (08038), amb CIF/NIF núm. A28517308, telèfon 933050455, correu [electrònic \[licitacionespoolcat@eulen.com\]\(mailto:licitacionespoolcat@eulen.com\)](mailto:licitacionespoolcat@eulen.com), declara que accepta íntegrament la memòria tècnica econòmica i justificativa del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per procedir a la licitació i contractació del "Servei neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu mitjançant procediment obert harmonitzat, expedient **X2022000112**, es dona per assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que s'indica a continuació, així com la resta de criteris automàtics:



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica (fins a 80 punts):		
Concepte	Import en números	Import en lletres
Base Oferta (IVA no inclòs) €/any	61.469,48€	Seixanta-un mil quatre-cents seixanta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims
IVA 21%	12.908,59€	Dotze mil nou-cents vuit euros amb cinquanta nou cèntims
Total ofert (IVA inclòs)	74.378.07€	Setanta-quatre mil tres-cents setanta-vuit euros amb set cèntims.
2. Bossa d'hores d'operari sense cost		Fins 10 punts
1.- 60 h d'operari sense cost, fins a 10 punts		☐ No ☒ Sí
2.- 40 h d'operari sense cost, fins a 5 punts		☐ No ☐ Sí
3.- 20 h d'operari sense cost, fins a 2 punts		☐ No ☐ Sí

2. Bossa d'hores d'especialista sense cost		Fins 10 punts
1.- 40 h d'especialista sense cost, fins a 10 punts		☐ No ☒ Sí
2.- 20 h d'especialista sense cost, fins a 5 punts		☐ No ☐ Sí
3.- 10 h d'especialista sense cost, fins a 2 punts		☐ No ☐ Sí

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica (lloc i data)

TAULES ECONÒMIQUES A COMPLIMENTAR

Conjuntament amb l'oferta econòmica, caldrà complimentar les taules econòmiques de servei que justifiquin l'oferta presentada pel licitador. Per cada edifici objecte del servei caldrà completar la següent fitxa econòmica:

Taula 1. Estructura de costos CEIP Alzines Balladores

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	32.697,89€
Personal especialista	768,05€
Neteja a fons	815,18€
PRL i Uniformitat	411,37€
Materials	2.742,49€
Maquinària	479,94€
Subtotal 1	37.914,93 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	473,93€
Subtotal 2	38.388,86€
Despeses Generals – 5%	1.919,44€
Benefici Industrial – 5%	1.919,44€
Import anual IVA exclòs	42.227,75€

Taula 2. Estructura de costos edifici Ajuntament i Annexes

	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	5.839,84€
Personal especialista	614,43€



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

PRL i Uniformitat	77,45€
Materials	516,34€
Maquinària	90,36€
Subtotal 1	7.138,43€
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	89,23€
Subtotal 2	7.227,66
Despeses Generals – 5%	361,38€
Benefici Industrial – 5%	361,38€
Import anual IVA exclòs	7.950,42€

Taula 3. Estructura de costos Sala Polivalent

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	5.406,02€
Neteja a fons (especialista)	716,71€
PRL i Uniformitat	73,47€
Materials	489,82€
Maquinària – inclou elevadora neteja a fons	447,89€
Subtotal 1	7.133,91€
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	71,33€
Subtotal 2	7.205,24€
Despeses Generals – 5%	360,26€
Benefici Industrial – 5%	360,26€
Import anual IVA exclòs	7.925,76€

Taula 4. Estructura de costos Espai Jove de Grions

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	270,74€
Personal especialista	76,81€
Neteges a fons	51,20€
PRL i Uniformitat	4,78€
Materials	31,90€
Maquinària	5,58€



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Subtotal 1	441,01€
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,51€
Subtotal 2	446,53€
Despeses Generals – 5%	22,33€
Benefici Industrial – 5%	22,33€
Import anual IVA exclòs	491,18€

Taula 5. Estructura de costos Antiga escola de Gaserans

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	147,68 €
Personal especialista	153,61 €
Neteges a fons	301,29 €
PRL i Uniformitat	7,24 €
Materials	48,21 €
Maquinaria	8,44 €
Subtotal 1	666,46€
Despeses indirectes	
Vehicles i comunicacions	8,33 €
Subtotal 2	674,79 €
Despeses generals -5%	33,74 €
Benefici Industrial- 5%	33,74 €
Import anual IVA exclòs	742,26 €

Taula 6. Estructura de costos Centre Civic Cal Mestre

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	147,67 €
Personal especialista	153,61 €
Neteges a fons	100,43 €
PRL i Uniformitat	4,82 €
Materials	32,15 €
Maquinària	5,62 €



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Subtotal 1	444,31 €
Despeses indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,55 €
Subtotal 2	449,86 €
Despeses generals -5%	22,49 €
Benefici Industrial- 5%	22,49 €
Import anual IVA exclòs	494,85 €

Taula 7. Estructura costos magatzem municipal

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	270,74 €
Personal especialista	76,81 €
Neteges a fons	51,19 €
PRL i Uniformitat	4,78 €
Materials	31,90 €
Maquinària	5,58 €
Subtotal 1	441,00 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,52 €
Subtotal 2	446,52 €
Despeses Generals – 5%	22,33 €
	22,33 €
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	491,18 €

Taula 8. Estructura costos El Parc

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	738,39 €
Personal especialista	192,02 €
PRL i Uniformitat	11,16 €
Materials	74,43 €
Maquinària	13,02 €
Subtotal 1	1.029,03 €
Despeses Indirectes	



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Vehicles i comunicacions	12,87 €
Subtotal 2	1.041,90 €
Despeses Generals – 5%	52,10 €
Benefici Industrial – 5%	52,10 €
Import anual IVA exclòs	1.146,10 €

Taula 9. Resum estructura de costos anual

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	45.518,97 €
Personal especialista	2.035,34 €
Neteges a fons	2.036,00 €
PRL i Uniformitat	595,08 €
Materials	3.967,24 €
Maquinària	1.056,44 €
Subtotal 1	55.209,07 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	672,28 €
Subtotal 2	55.881,35 €
Despeses Generals – 5%	2.794,06 €
Benefici Industrial – 5%	2.794,06 €
Import anual	61.469,48 €
IVA 21 %	12.908,59 €
TOTAL	74.378,07 €

Dades complementàries:

Personal (€/hora) – cost empresa	Operari	Especialista
Hora diürna	15,00 €	17,50 €
Hora nocturna	17,04 €	21,88 €
Hora extra o festiva diürna	25,24 €	26,27 €
Hora extra o festiva nocturna	29,82 €	30,71 €
Maquinària elevadora – cost empresa Objecte: netejar vidres i parts altes de la Sala Polivalent i/o altres tasques.	Cost €/dia	Cost € /h
Maquinària elevadora dia ordinari	246,34 €	
Maquinària elevadora dia festiu	394,15 €	
Hora en dia ordinari, diürna		30,79 €



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Hora en dia ordinari, nocturna		38,49 €
Hora en dia festiu diürna		49,27 €
Hora en dia festiu nocturna		61,59 €

I perquè consti, signo electrònicament “taules econòmiques a complimentar i adjuntar al sobre B” (lloc i data)

IV. ACORDS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ CELEBRADA EL DIA 20 DE JUNY DE 2022, A LES 12 H., EN RELACIÓ A L'OBERTURA DEL SOBRE B.

9. Per decret núm. 278 de data 15.06.2022 es va convocar la Mesa de Contractació per al dilluns dia 20.06.2022 a les 12.00 hores, per procedir a l'obertura de pliques, el qual va ésser notificat als membres de la Mesa, a l'empresa ofertant i al perfil del contractant.

La Mesa de contractació celebrada el dia 20.06.2022 va procedir a l'obertura del sobre A, resolent el següent:
(...)

“Primer. Requerir al legal representant de l'empresa HERMANOS ALUM, SL per tal que en un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent de la notificació d'aquest acord, presenti telemàticament al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu la documentació següent:

(1) Annex 4 del PCAP, degudament complimentat, concretant:

- Apartat 4.1. El nom i cognoms del conductor de 1a, peó de recollida, conductor 1a reforç, peó de deixalleria, i agent d'acompanyament d'educació ambiental.

- Apartat 4.2. L'experiència de l'encarregat i cap de servei.

- Apartat 4.3. La formació, experiència i titulació de l'encarregat i cap de servei.

Segon. Suspendre l'acte, a fi que la licitadora HERMANOS ALUM, SL pugui esmenar les deficiències del sobre A, en el termini de 3 dies hàbils a comptar de la notificació d'aquest acord, i amb l'avertiment que si no ho fa, quedarà exclosa de la licitació.

Tercer. Tan bon punt es presenti la documentació requerida en els apartats primer i segon, es convocarà una nova Mesa de Contractació per tal de continuar amb el procediment.

Quart. Notificar aquest acord per eNotum i perfil del contractant a l'empresa ofertant i als membres de la mesa de contractació.” (...)

L'acta de la mesa de contractació va ésser publicada al perfil del contractant el dia 20.06.2022, i els acords adoptats varen ser notificats per eNOTUM a HERMANOS ALUM SL per escrit RS S2022001059 de 20.06.2022.

V. ANÀLISIS DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER EULEN EN DATA 20.07.2023, RE núms. E2023003699, E2023003708, E2023003709, i E2023003710 COMPLIMENTANT EL REQUERIMENT DE LA MESA DE CONTRASTACIÓ DE 07.07.2023 I INFORMES EMESSOS:

10. En data 20.07.2023, RE núms. E2023003699, E2023003708, E2023003709, i E2023003710, EULEN, SA en compliment del requeriment de la Mesa de Contractació celebrada el dia 7.07.2023 va presentar diversa documentació.

11. En data 22.11.2023 el secretari interventor accidental de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu va emetre informe en el que, reproduint els antecedents de l'expedient, analitzava i feia una breu descripció de la documentació presentada

per EULEN SA en data 20.07.2023, RE núms. E2023003699, E2023003708, E2023003709, i E2023003710, assenyalant les deficiències i mancances de la referida documentació en relació al requeriment de la Mesa de Contractació de 07.07.2023 i de les prescripcions contingudes en l'apartat J del quadre de característiques i la clàusula 14^a del P.C.A.P. I P.P.T.

Analitzada pel secretari interventor accidental la documentació presentada per EULEN, SA en data 20.07.2023, RE núms. E2023003699, E2023003708, E2023003709, i E2023003710, respecte a la documentació sol·licitada per la Mesa de Contractació celebrada el dia 7.07.2023, es van constatar diverses mancances i/o deficiències esmenables, que es van exposar en el referit informe, i que es dona per reproduït en ares a la brevetat.

12. El dia 22.11.2023 el secretari interventor accidental va emetre informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat núm. 171/2023.

VI. ACORD DE PLE DE DATA 27.11.2023, QUE VA PROCEDIR A L'ADJUDICACIÓ A EULEN, SA DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU.

13. Per acord plenari de data 27.11.2023 es va acordar el següent:

(...)

Primer. ADJUDICAR a l'empresa EULEN SA la contractació mitjançant procediment obert, harmonitzat i amb diversos criteris d'adjudicació del contracte de prestació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu segons:

- (i) L'oferta econòmica subscrita per la legal representant d'EULEN SA el dia 3.07.2023 i presentada el dia 3.07.2023, RE E2023003380, per un preu de **setanta quatre mil tres-cents setanta vuit euros amb set cèntims/anuals (74.378,07 €/anuals) (IVA inclòs)**, dels quals, **seixanta-un mil quatre cents seixanta nou euros amb quaranta vuit cèntims /anuals (61.469,48€ €/anuals) es corresponen amb el preu del contracte (IVA exclòs)**, i **dotze mil nou-cents vuit euros amb cinquanta nou cèntims/anuals (12.908,59 €/anuals)** es corresponen a l'IVA, **amb una baixa del 1,56% %** respecte al preu de licitació de 62.440,69 € (IVA exclòs).
La distribució del preu ofert i adjudicat segons els quadres d'estructura de costos de cada local municipal que consten a l'oferta econòmica, a excepció de l'edifici el Parc, que d'acord amb la memòria econòmica PPT i PCA serà tractat com una bossa d'hores a utilitzar per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu per l'edifici el Parc o altres edificis municipals.
- (ii) Les millores quantificables mitjançant aplicació de fórmules (avaluables automàticament) ofertes per l'empresa adjudicatària EULEN SA, consistents en una bossa de 60 h/anuals d'operari i 40 h/anuals d'especialista, ambdues sense cost per l'Ajuntament.
- (iii) Els diferents preus hora que EULEN SA ha fet constar en la seva oferta econòmica, aplicables els treballs d'operari, especialista i màquina elevadora, per dies ordinaris, festius, en horaris diürns i nocturns.
- (iv) Tres anys de durada del contracte amb dues pròrroques d'1 any a cada una d'elles, les quals son opcionals per l'Ajuntament i obligatòries per l'adjudicatària, de forma que la durada màxima del contracte no excedeixi de 5 anys.

Segon. L'adjudicació descrita a l'apartat dispositiu primer del present acord resta condicionada a que l'adjudicatària doni estricte compliment i execució a les condicions i obligacions següents:

1. El Plec de prescripcions tècniques, l'estudi econòmic i memòria del servei i el plec de clàusules administratives, elaborats per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentats els



dies 22 i 23.05.2023, RE núms. E2023002595, E2023002607 i E2023002639, respectivament, que regeixen la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzat i amb diversos criteris d'adjudicació, tots ells incorporats a l'expedient X2022000112 aprovats per acord de Ple de 25 de maig de 2023

2. L'oferta econòmica subscrita per la legal representant de l'empresa EULEN SA el dia 3.07.2023, RE E2023003380, que inclou, les millores quantificables mitjançant aplicació de fórmules (avaluables automàticament) consistents en una bossa de 60 h/anuals d'operari i 40 h/anuals d'especialista, ambdues sense cost per l'Ajuntament i els diferents preus hora aplicables als treballs d'operari, especialista i màquina elevadora, en dies ordinaris, festius i en horaris diürns i nocturns.
3. Acords de les Meses de Contractació de dates 4 i 7 de juliol de 2023.
4. En relació a la documentació presentada per EULEN SA en data 20.07.2023, RE núms. E2023003699, E2023003708, E2023003709, i E2023003710, a sol·licitud de la Mesa de Contrastació de 07.07.2023 i de les prescripcions contingudes en l'apartat J del quadre de característiques i la clàusula 14^a del P.C.A.P. i P.P.T., ateses les seves deficiències i mancances, **es REQUEREIX a l'adjudicatària per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent de la notificació d'aquest acord, presenti telemàticament al registre general d'entrada la documentació següent:**
 - 4.1. **En quant a l'avaluació de riscos per la seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, dos escrits signats pel legal representant d'EULEN SA, un, per tots i cada un dels productes que s'utilitzaran pel servei de neteja, i fitxes tècniques i l'altre, designant els treballadors identificats en el PPT i PCAP, que executaran directament els serveis contractats:**
 - 4.1.1. L'avaluació de riscos per la seguretat i salut i Pla de prevenció de riscos laborals del servei de neteja d'EULEN SA 1) signada pel tècnic especialista en prevenció de riscos laborals del servei propi de la empresa EULEN, SA) 2) aporti el títol acreditatiu del tècnic especialista que signa aquest document. (Apartat tercer, subapartat 3.2 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.2 i clàusula catorzena del PCAP; condició especial d'execució apartat K del quadre de característiques, subapartat I (xiv) i clàusula dinovena PCAP).
 - 4.1.2. En relació als productes que s'utilitzaran pel servei de neteja manca l'escrit signat pel legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatària identificant tots i cadascun dels productes que s'utilitzaran en el servei de neteja de cada local i annexant totes les fitxes tècniques de cada producte. (Apartat tercer, subapartat 3.3 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.3 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.1.3. Manca escrit signat pel legal representant de EULEN SA (empresa proposada com a adjudicatària), designant els treballadors que executaran directament els serveis contractats de neteja de locals públics de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que consten identificats en el Plec de Clàusules Tècniques i Plec de Clàusules Administratives, operaris i especialistes, i d'aquest últims amb les qualificacions professionals d'operaris i especialistes per treballs d'alçada. (Apartat tercer, subapartat 3.4 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2. **En quant a la documentació dels treballadors:**
 - 4.2.1. **Del treballador M.E.F. (X80xxx30Z), manca:**
 - 4.2.1.1. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic - màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquest treballador en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, i que en cap cas pot ser



- substituït per una simple declaració del treballador, com la que ha estat aportada. (Apartat tercer, subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.5 i clàusula catorzena del PCAP).
- 4.2.1.2. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS amb una antiguitat màxima d'un any des de la data de l'últim lliurament d'EPIS actualitzat a l'any 2023 (Apartat tercer, subapartat 7.4.6 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.6 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.1.3. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic), que acrediti la formació específica d'aquest treballador especialista per a la realització de treballs en alçada (vidres). (Apartat tercer, subapartat 7.4.7 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.7 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.1.4. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que el treballador ha rebut la formació específica: (1) per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit subscrit pel legal representant d'EULEN SA, a què fa referència l'apartat 3.3 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.8 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.8 i clàusula catorzena del PCAP).
- En cas que el Sr. J. M. G. (no s'indica el segon cognom), sigui el tècnic del servei de prevenció propi de riscos laborals del grup EULEN, SA que certifica la formació específica que ha rebut el treballador MEF, cal annexar: 1) la titulació que l'acrediti com a tècnic del servei de prevenció i 2) el certificat l'ha de signar el referit tècnic, (no el treballador).
- **4.2.2. De la treballadora F.G.M. (38xxx764W), manca:**
 - 4.2.2.1 Certificació inicial d'aptitud derivada del reconeixement mèdic, que en aplicació de l'art. 22 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals és obligatòria. (Apartat tercer, subapartat 7.4.3. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.3 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.2.2 Document fefaent en el que EULEN, SA aclareixi i acrediti quina és l'antiguitat d'aquesta treballadora, doncs en la fulla de salari i alta de seguretat social hi consta el dia 19.12.2014, mentre que l'antiguitat reconeguda en el contracte és de 30.09.2008.
 - 4.2.2.3. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquesta treballadora en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, i que en cap cas pot ser substituït per una simple declaració de la treballadora, com la que ha estat aportada). (Apartat tercer, subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.5 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.2.4. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS amb una antiguitat màxima d'un any des de la data de l'últim lliurament d'EPIS actualitzat a l'any 2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.6 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.6 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.2.5. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN,SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que la treballadora ha rebut la formació específica (1) per a la utilització dels



vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit subscrit pel legal representant d'EULEN SA, a que fa referència l'apartat 3.3 de l'acord de la Mesa de contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.8 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.8 i clàusula catorzena del PCAP)

En cas que la Sra. M.J.F. (no s'indica el segon cognom), sigui tècnica del servei de prevenció propi de riscos laborals del grup EULEN SA amb la titulació legalment exigida, que certifica la formació específica que ha rebut la treballadora F.G.M., cal annexar: 1) la titulació que l'acrediti com a tècnic del servei de prevenció i 2) el certificat l'ha de signar la referida tècnica, (no la treballadora).

- **4.2.3. Del treballador I.C.F. (X94xxx93T), manca:**
 - 4.2.3.1. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic - màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquest treballador en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, que en cap cas pot ser substituït per una simple declaració del treballador, com la que ha estat aportada, (Apartat tercer, subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.5 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.3.2. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), que acrediti la formació específica d'aquest treballador especialista per a la realització de treballs en alçada (vidres). (Apartat tercer, subapartat 7.4.7 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.7 i clàusula catorzena del PCAP).

Aquest certificat no pot ser substituït per un diploma d'un curset realitzat per aquest treballador de l'empresa Cualtis de 3.05.2022 de 16 hores presencials.

En el supòsit que, el diploma de l'empresa Cualtis de 23.05.2022 fos suficient legalment per acreditar que aquest treballador ha rebut la formació de treballs d'alçada, cal aportar certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), en el que convalidi la formació en treballs d'alçada realitzada per aquest treballador ICF en l'empresa Cualtis indicant que equival a la formació legalment exigible pels treballs d'alçada.
 - 4.2.3.3. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que el treballador ha rebut la formació específica: (1) per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit subscrit pel legal representant d'EULEN SA, a que fa referència l'apartat 3.3 de l'acord de la Mesa de contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.8. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.8 i clàusula catorzena del PCAP)
- **4.2.4. De la treballadora MA.M.H (46xxx200K), manca:**
 - 4.2.4.1. En relació amb el contracte de treball, s'ha de concretar de les 787 hores anuals que consten a la novació del contracte de data 1.03.2018, quantes hores anuals d'aquesta treballadora es destinaran a la neteja de la Sala Polivalent de Sant Feliu de Buixalleu, (tenint en compte que en el mes d'agost no es realitza la neteja a la Sala Polivalent) i en els altres locals municipals (si procedís).
 - 4.2.4.2. Certificació inicial d'aptitud derivada del reconeixement mèdic, que en aplicació de l'art. 22 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals és



- obligatòria. (Apartat tercer, subapartat 7.4.3. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.3 i clàusula catorzena del PCAP).
- 4.2.4.3. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS amb una antiguitat màxima d'un any des de la data de l'últim lliurament d'EPIS actualitzat a l'any 2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.6 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.6 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.4.4. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquesta treballadora en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, que en cap cas pot ser substituït per una simple declaració de la treballadora, com la que ha estat aportada. (Apartat tercer, subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.5 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.4.5. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN,SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que la treballadora ha rebut la formació específica: (1) per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit subscrit pel legal representant d'EULEN SA, a que fa referència l'apartat 7.3 de l'acord de la Mesa de contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.8 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.8 i clàusula catorzena del PCAP)
En cas que, la Sra. M.J. F. (no s'indica el segon cognom), sigui tècnica del servei de prevenció propi de riscos laborals del grup EULEN SA amb la titulació legalment exigida, que certifica la formació específica que ha rebut la treballadora MA.M.H., cal annexar: 1) la titulació que l'acrediti com a tècnica del servei de prevenció i 2) el certificat l'ha de signar la referida tècnica, (no la treballadora).
 - **4.2.5. De la treballadora C.R.M. (40xxx865N), manca:**
 - 4.2.5.1. Certificació inicial d'aptitud derivada del reconeixement mèdic, que en aplicació de l'art. 22 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals és obligatòria. (Apartat tercer, subapartat 7.4.3. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.3 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.2.5.2. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquesta treballadora en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, que en cap cas pot ser substituït per una simple declaració del treballadora, com la que ha estat aportada. (Apartat tercer, subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.5 i clàusula catorzena del PCAP)
 - 4.2.5.3. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que la treballadora ha rebut la formació específica: (1) per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit subscrit pel legal representant d'EULEN SA a que fa referència l'apartat 3.3 de l'acord de la Mesa de contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 7.4.8 de



l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 7.4.8 i clàusula catorzena del PCAP

En cas que, la Sra. S. E. (no s'indica el segon cognom), sigui tècnica del servei de prevenció propi de riscos laborals del grup EULEN SA que certifica la formació específica que ha rebut la treballadora C.R.M., cal annexar: 1) la titulació que l'acrediti com a tècnic del servei de prevenció i 2) el certificat l'ha de signar la referida tècnica, (no la treballadora).

4.3. En quant a la documentació presentada del responsable de seguretat i salut en l'activitat de neteja als centres de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu:

- **4.3.1. De la treballadora Sra. S.E.M., (04xxxx169B), manca:**
 - 4.3.1.1. Títol legalment exigible que habiliti a la treballadora S.E.M. per fer les funcions de responsable de seguretat i salut dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu i/o certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic - màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-) acreditatiu que la treballadora S.E.M. disposa del títol habilitant per fer funcions de responsable de seguretat i salut dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu.
 - 4.3.1.2. Contracte laboral de la treballadora S.E.M en el que consti que és responsable de seguretat i salut dels centres de neteja contractats per EULEN SA per aquest servei (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.1.3. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.1 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.3.1.3. Fulla de salari de l'últim mes abans de la data de requeriment de la mesa de contractació (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.4. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.4 i clàusula catorzena del PCAP).
 - 4.3.1.4. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquesta treballadora en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte (responsable de seguretat i salut de tots els entres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu i treballs), que en cap cas pot ser substituït per una simple declaració del treballadora. (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.5. i clàusula catorzena del PCAP)
 - 4.3.1.5. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS amb una antiguitat màxima d'un any des de la data de l'últim lliurament d'EPIS actualitzat a l'any 2023. (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.6 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.6 i clàusula catorzena del PCAP)
 - 4.3.1.6. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic), que acrediti la formació específica d'aquesta treballadora, en qualitat de responsable de seguretat i salut de tots els centres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu en relació els treballs d'alçada. (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.7. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.7 i clàusula catorzena del PCAP).

Aquest certificat no pot ser substituït per un diploma d'un curset realitzat per aquest treballador de l'empresa Cualtis de 14.06.2021 de 16 hores presencials.



En el supòsit que el diploma de l'empresa Cualtis de 14.06.2021 fos suficient legalment per acreditar que aquest treballadora ha rebut la formació de treballs d'alçada, cal aportar certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), en el que convalidi la formació en treballs d'alçada realitzada pel treballadora SEM en l'empresa Cualtis amb la formació legalment exigible de treballs d'alçada.

- 4.3.1.7. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN, (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que la treballadora en qualitat de responsable de seguretat i salut de tots els centres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu ha rebut la formació específica: (1) per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit subscrit pel legal representant d'EULEN SA a que fa referència l'apartat 7.3 de l'acord de la Mesa de contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.8. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 3.4.8. i clàusula catorzena del PCAP)
- 4.3.1.8. D'aquest treballadora, responsable de seguretat i salut en l'activitat de neteja als centres de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, cal concretar: 1r) el % de dedicació com a recurs preventiu dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu i 2n) i si és un treballadora subrogable o no?.

4.4. En quant als dos escrits subscrits per la treballadora, Sra. S.E.M. (que no legal representant) designant recursos preventius pels treballs d'alçada als treballadors: Sra. RSC 40xxxx67W i Sr.FI X 9xxxx93T, manca

- 4.4.1. Que EULEN SA presenti escrit subscrit pel seu legal representant designant els recursos preventius pels treballs d'alçada dels centres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu.

Aquests dos escrits vulneren el subapartat 13 del quadre de característiques i la clàusula 14 del PCAP i l'apartat dispositiu tercer subapartat 13 de l'acord de la mesa de contractació, en virtut dels quals, ha de ser el legal representant d'EULEN SA qui ha de designar per escrit els recursos preventius pels treballs d'alçada pel servei de neteja dels edificis públics de Sant Feliu de Buixalleu. No hi ha constància que la Sra. S.E.M sigui legal representant d'EULEN SA

4.5. En quant a la documentació aportada dels dos treballadors designats com a recursos preventius pels treballs d'alçada, té les deficiències i mancances següents:

- **4.5.1. Del treballador Sr.FI X 9xxxx93T manca:**

- 4.5.1.1. Títol legalment exigible que habiliti al treballador F.I. per fer les funcions de recurs preventiu als serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu i/o certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-) acreditatiu que el treballador F.I. disposa del títol per fer funcions de recurs preventiu en la neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu. (Apartat 13 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 i clàusula catorzena del PCAP)
- 4.5.1.2. D'aquest treballador, recurs preventiu en l'activitat de neteja als centres de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, cal concretar: 1r) el % de dedicació com a recurs preventiu dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu i 2n) i si és un treballador subrogable o no?.
- 4.5.1.3. Tota la documentació que requereix (1) l'apartat dispositiu tercer subapartat 13 que es remet als subapartats 7.4.1. i 7.4.8 .de l'acord de la Mesa de Contractació de



7.07.2023 i (2) apartat J, subapartat 13 del quadre de característiques que es remet els subapartats 7.4.1. a 7.4.8. i clàusula 14 del PCAP.

- **4.5.2. De la treballadora Sra. R.S.C 40xxxx67W, manca:**
 - 4.5.2.1. Títol legalment exigible que habiliti a la treballadora R.S.C. per fer les funcions de recurs preventiu als serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu i/o certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-) acreditatiu que la treballadora R.S.C disposa del títol per fer funcions de recurs preventiu en la neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu. (Apartat 13 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 i clàusula catorzena del PCAP)
 - 4.5.2.2. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic -màster universitari en prevenció de riscos laborals, o llicenciatura en Seguretat i Salut en el treball, enginyeria de Seguretat industrial o Administració de Seguretat i Salut en el Treball-), que acrediti la formació d'aquesta treballadora, en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte (recurs preventiu de tots els centres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu), que en cap cas pot ser substituït per una simple declaració del treballadora. com la que ha estat aportada) (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.5 de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.5. i clàusula catorzena del PCAP)
 - 4.5.2.3. D'aquesta treballadora, recurs preventiu en l'activitat de neteja als centres de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, cal concretar: 1r) el % de dedicació com a recurs preventiu dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu i 2n) i si és un treballadora subrogable o no?
 - 4.5.2.4. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), que acrediti la formació específica d'aquesta treballadora, en qualitat de recurs preventiu de tots els centres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu i per a la realització de treballs en alçada (Apartat tercer, subapartat 13 que requereix la formació legalment exigible de recurs preventiu i es remet als subapartats 7.4.7. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.7, tot requerint el títol de formació de recurs preventiu i clàusula catorzena del PCAP).
- Aquest certificat no pot ser substituït per: (1) un diploma d'un curs realitzat per aquesta treballadora de l'empresa Cualtis de 14.06.2021 de 16 hores presencials (2) Certificat de FORMSATUR de 12.11.2010 de 50 h de prevenció de riscos laborals (nivell bàsic).
- En el supòsit que el diploma de l'empresa Cualtis de 14.06.2021 i el certificat de FORMSATUR de 12.11.2010 legalment fos suficient per acreditar que aquest treballadora té la formació de recurs preventiu i per treballs d'alçada, cal aportar certificat expedit pel tècnic responsable del servei de prevenció de riscos laborals propis de l'empresa EULEN SA (acompanyat de la titulació del referit tècnic), en el que convalidi ambdós títols en la formació com a recurs preventiu i en treballs d'alçada realitzada per la treballadora R.S.C.
- 4.5.2.4. Certificat expedit pel tècnic responsable del servei propi de prevenció de riscos laborals de l'empresa EULEN (acompanyat de la titulació del referit tècnic), acreditatiu que la treballadora en qualitat de recurs preventiu de tots els centres de neteja de Sant Feliu de Buixalleu ha rebut la formació específica: (1) per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació i (2) de tots els productes de neteja identificats identificats en escrit



subscrit pel legal representant d'EULEN SA a que fa referència l'apartat 7.3 de l'acord de la Mesa de contractació de 7.07.2023. (Apartat tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.8. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.8. i clàusula catorzena del PCAP)

En el cas que, les Sres. S.E. i M. J. F. (no s'indica el segon cognom), siguin les tècniques del servei de prevenció propi de riscos laborals del grup EULEN amb la titulació legalment exigida, que certifiquen la formació específica que ha rebut la treballadora R.S.C., cal annexar: 1) la titulació d'ambdues que les acrediti com a tècnics del servei de prevenció i 2) el certificat l'han de signar les referides tècniques, (no la treballadora).

4.6. En quant a la coordinació empresarial:

- **4.6.1. Manca la documentació que acrediti que s'ha produït la coordinació empresarial entre EULEN SA amb el CEIP Alzines Balladores (Apartat dispositiu tercer, subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.8. de l'acord de la Mesa de Contractació de 7.07.2023; apartat J del quadre de característiques subapartat 13 que es remet al subapartat 7.4.8. i clàusula catorzena del PCAP)**
S'adjuntaran a la notificació del present acord, com a DOCUMENTS NÚMS. 1, 2, 3, 4 i 5, l'Annex A) el "Pla d'Emergència del centre docent", l'Annex B. Justificant de recepció de documents de coordinació empresarial d'activitats no pròpies", l'Annex C. Instruccions que cal seguir en cas d'emergència en el centre de treball", l'Annex D. Acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials", i l'Annex E. Informació dels riscos específics i de la planificació de l'activitat no pròpia", respectivament, que EULEN SA els ha de retornar presentant-los al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, degudament complimentats i signats pel legal representant.

I l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu en donarà trasllat a la Direcció del CEIP les Alzines Balladores.

4.7. S'INADMET el certificat expedit per la CIA. ZURICH INSURANCE PLC, de data 22.05.2023 que dona fe que la Cia EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS SA té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil núm. 10.986.115 per import de 1.000.000,00€ per sinistre de responsabilitat civil d'explotació, de productes i post treballs, i per la responsabilitat patronal la limita a 150.000,00 € per víctima + el rebut acreditatiu del pagament de la prima del període 1.04.2022 a 31.03.2023, per NO complir amb els requisits que prescriuen: 1) l'apartat dispositiu tercer subapartat 20 de l'acord de l'acta de la mesa de contractació de data 7.07.2023 i 2) Apartat J del quadre de característiques subapartat 10 i clàusula catorzena del PCAP, pels motius següents:

- **4.7.1.** No identifica i no concreta el DNI de qui és el legal representant de la Cia. Zurich Insurance PLC, que signa el certificat de 22.05.23.
- **4.7.2.** Fa referència a la responsabilitat civil i patronal enfront de tercer per la gestió integral de la Casa Bloc, que no existeix al municipi de Sant Feliu de Buixalleu, no essent objecte de licitació dels serveis de neteja dels local públic de Sant Feliu de Buixalleu
- **4.7.3.** La titular de l'assegurança no és EULEN SA (mercantil proposada com adjudicatària), figura com a titular la mercantil EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS SA (mercantil que no ha participat en la licitació, ni ha estat proposada com adjudicatària).
- **4.7.4.** No cobreix el límit fixat pel apartat J del quadre de característiques subapartat 10 i clàusula catorzena del PCAP), de 250.000,00€ per cada sinistre i 250.000,00€ per víctima
- **4.7.5.** El certificat de data 22.05.2023 conclou advertint "Aquesta notificació es solament informativa de la existència d'una assegurança i no modifica, amplia o restringeix en res el contingut de les condicions generals, particulars i especials del ma



mateix, que han estat acceptades en l'assegurat i que regeixen la pòlissa que es ressenya".

Al no aportar original de la pòlissa completa amb copia per ser compulsada (que reculli condicions generals, particulars, especials i modificacions si existissin), es materialment impossible verificar si existeix contradicció entre el certificat expedit el dia 22.05.23 i la pòlissa subscrita, que es la que preval segon el referit certificat.

Conclusió: L'apartat final del certificat de 22.05.2023 al indicar que preval el contingut de la pòlissa d'assegurança completa, (condicions generals, particulars, especials i modificacions si existissin), que no s'aporta, deixa sense efecte el contingut del mateix certificat.

- **4.7.6.** El rebut acreditatiu del pagament de la prima només cobreix fins el dia 31.03.2023, si bé el certificat acompanyat dona fe que a data 22.05.2023 EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SA (NO EULEN SA, empresa proposada com adjudicatària) està al corrent de pagament de la referida pòlissa.
- 4.8. S'INADMET el certificat expedit per la CIA. ZURICH INSURANCE PLC, de data 17.07.2023 que dona fe que la Cia EULEN SA té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil núm. 10.986.115 per import de de 343.423,77€ per sinistre en conceptes de responsabilitat civil d'explotació, de productes, post treballs, i per la responsabilitat patronal la limita a 343.423,77 € per víctima, pel període 1.04/2023 a 31.03.2023, per NO complir amb els requisits que prescriuen: 1) l'apartat dispositiu tercer subapartat 20 de l'acord de l'acta de la mesa de contractació de data 7.07.2023 i 2) Apartat J del quadre de característiques subapartat 20 i clàusula catorzena del PCAP, pels motius següents:**
 - **4.8.1.** No identifica i no concreta el DNI de qui és el legal representant de la Cia Zurich Insurance PLC, que signa el certificat de 17.07.2023.
 - **4.8.2.** Es produeix una greu contradicció entre els dos certificats expedits pera questa Cia asseguradora en dates 22.05.2023 i 17.07.2023 els quals donen fe que una única pòlissa identificada amb el número 10.986.115, en el certificat de 22.05.2023 figura com a titular EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SA i en l'altre certificat de 17.07.2023 figura com a titular a EULEN SA.
 - (1) Així, el certificat expedit per aquesta Cia asseguradora en data 22.05.2023 (veure apartat 4.7.) consta com a titular de la pòlissa 10.986.115 la Cia EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SA pel concepte de responsabilitat civil per la gestió integral del centre de dia casa Bloc per import d'1.000.000,00€ per sinistre i la responsabilitat patronal amb un límit màxim de 150.000.
 - (2) I en el certificat expedit per la mateixa Cia d'Assegurances el dia 17.07.2023 (expedit en els dos mesos posterior al de 22.05.2023), consta que la titular de la pòlissa 10.986.115, la Cia EULEN SA pel concepte per responsabilitat civil, que segons la normativa legal pugui correspondre front de tercers pel servei de neteja de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu sempre segons l'àmbit de cobertura i fins un import de 343.423,77 per sinistre i la responsabilitat patronal amb un límit màxim de 343.423,77€ per sinistre.
 - (3) La pòlissa d'assegurança a que fa referencia aquest subapartat 4.8, planteja les qüestions següents:
 - (I) Quina mercantil és la titular de la pòlissa 10.986.115 de la Cia Zurich: La Cia EULEN Sevicios Socio Sanitarios SA o EULEN SA?
 - (II) Quins riscos cobreix la pòlissa 10.986.115 els de la gestió integral de la Casa Bloc o els serveis de neteja de sant Feliu de Buixalleu?
 - **4.8.3.** Considerant l'advertiment final del certificat de data 17.07.2023, que dona fe de: ".....els danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractes pogués ocasionar a:
 - 1. Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)**

2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
3. Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).
4. Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).
5. Danys derivats de contaminació accidental.
6. Els danys i perjudicis produïts portin causa d'omissions, errors, negligències, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, ja siguin causats pel propi contractista adjudicatari, o pel personal assignat al servei, o per la gestió dels mitjans materials propis assignats al servei, tots ells a càrrec seu.

Aquesta notificació es solament informativa de la existència d'un assegurança i no modifica, amplia o restringeix en res el contingut de les condicions generals, particulars i especials del ma mateix, que han estat acceptades en l'assegurat i que regeixen la pòlissa que es ressenya

Al no aportar original de la pòlissa completa amb còpia per ser compulsada (que reculli condicions generals, particulars, especials i modificacions si existissin), és materialment impossible verificar si existeix contradicció entre el certificat expedit el dia 17.07.23 i la pòlissa subscrita, que és la que preval segons el referit certificat.

Conclusió: L'apartat final del certificat de 17.07.2023 a l'indicar que preval el contingut de la pòlissa d'assegurança completa (condicions generals, particulars, especials i modificacions si existissin), **que no s'aporta, deixa sense efecte el contingut del mateix certificat.**

- 4.8.4. No s'aporta original de la pòlissa completa 10.986.115 (condicions generals, particulars, especials i modificacions si existissin).
- 4.8.5. No s'aporta el rebut acreditatiu del pagament de la prima per l'any 2023. El certificat indica que a data del mateix està al corrent de pagament, però no acredita que estigui abonada la prima de tot l'exercici 2023.

4.9. Com a conseqüència del disposat en els apartats 4.8 i 4.9, i en compliment i execució del que esta regulat i prescrit a: (1) l'apartat J del quadre de característiques subapartat 6 i clàusula catorzena del PCAP i (2) l'apartat J del quadre de característiques subapartat 20 i clàusula catorzena del PCAP, es REQUEREIX a EULEN SA per tal que en el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu els documents següents:

- 4.9.1. Apartat J del quadre de característiques subapartat 10 i clàusula catorzena del PCAP:
 - (i) Original i còpia completa per compulsar de la pòlissa d'assegurança completa que cobreix la responsabilitat patronal per a accidents de treball i altres de l'empresa proposada com a adjudicatària amb un capital mínim de cobertura de 250.000€ per a cada sinistre i de 250.000 € per a cada víctima.
 - (ii) Original i còpia per compulsar del rebut acreditatiu del pagament de la prima exercici 2023,
 - (iii) Certificat de la Companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent a l'any 2023.

El certificat expedit per la Cia asseguradora ha d'anar signat pel seu legal representant, degudament identificat (noms i cognoms i DNI i/o signatura electrònica), que s'ha d'ajustar el contingut de la pòlissa realment subscrita, no pot contradir-la, ni desvirtuar-la.

En conseqüència, el certificat que s'expedeixi no pot afegir la clàusula final que simultàniament deixa sense efecte el contingut del certificat quan conclou: *"Aquesta notificació es solament informativa de la existència d'una assegurança i no modifica, amplia o restringeix en res el contingut de les condicions generals, particulars i especials del ma mateix, que han estat*

acceptades en l'assegurat i que regeixen la pòlissa que es ressenya". Cal eliminar del certificat aquest paràgraf.

• **4.9.2. Apartat J del quadre de característiques subapartat 20 i clàusula catorzena del PCAP:**

1. Original de pòlissa d'assegurança completa i degudament subscrita amb copia completa per ser compulsada, que cobreixi la responsabilitat civil per un import mínim de 343.423,77 € per a cada sinistre i 343.423,77 € per víctima, (aquest import es equivalent al valor estimat del contracte), i que com a mínim cobreixi els riscos següents:

Els danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractats pugui ocasionar a:

1. Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)
 2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
 3. Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).
 4. Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).
 5. Danys mediambientals (que no "*Danys derivats de contaminació accidental*", que erròniament fa constar el certificat de 17/07/2023).
 6. Els danys i perjudicis produïts portin causa d'omissions, errors, negligències, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, ja siguin causats pel propi contractista adjudicatari, o pel personal assignat al servei, o per la gestió dels mitjans materials propis assignats al servei, tots ells a càrrec seu.
2. Original i copia per compulsar del rebut acreditatiu del pagament de la prima exercici 2023.
 3. Certificat de la cia asseguradora que acrediti que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil està vigent, cobreix els riscos i imports que es regulen en aquest plec.

El certificat expedit per la Cia asseguradora ha de reunir com a mínim els requisits següents:

- (i) Dona fe que la pòlissa objecte de certificació: "cobreix: la responsabilitat civil per un import mínim de 343.423,77 € per a cada sinistre i 343.423,77 € per víctima, (aquest import es equivalent al valor estimat del contracte), i que com a mínim cobreixi els riscos següents:

Els danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractats pugui ocasionar a:

1. Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)
 2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
 3. Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).
 4. Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).
 5. Danys mediambientals (que no "*Danys derivats de contaminació accidental*", que erròniament fa constar el certificat de 17/07/2023).
 6. Els danys i perjudicis produïts portin causa d'omissions, errors, negligències, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, ja siguin causats pel propi contractista adjudicatari, o pel personal assignat al servei, o per la gestió dels mitjans materials propis assignats al servei, tots ells a càrrec seu".
- (ii) Ha d'anar signat pel seu legal representant, degudament identificat (noms i cognoms i DNI i/o signatura electrònica), s'ha d'ajustar el



contingut de la pòlissa realment subscrita, i no pot contradir-la, ni desvirtuar-la.

En conseqüència, **el certificat que s'expedeixi no pot afegir la clàusula final que simultàniament deixa sense efecte el contingut del certificat quan conclou: "Aquesta notificació es solament informativa de la existència d'un assegurança i no modifica, amplia o restringeix en res el contingut de les condicions generals, particulars i especials del ma mateix, que han estat acceptades en l'assegurat i que regeixen la pòlissa que es ressenya". Cal eliminar del certificat aquest paràgraf.**

- 4.10. Manca l'autorització (telemàtica) de l'empresa proposada com a adjudicatària a la Tresoreria General de la Seguretat Social per cedir informació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu sobre els treballadors que executaran els serveis contractats segons el que regula l'article 5 del RDL 5/2011, en relació al butlletí 2012/07 de 21.09.2012 de "noticias red" de la Tresoreria General de la Seguridad Social (Apartat dispositiu tercer subapartat 11 de l'acord de l'acta de la mesa de contractació de data 7.07.2023 i apartat J del quadre de característiques subapartat 11, clàusula catorzena del PCAP).**

No és vàlida una autorització escrita, en cas de no saber com s'ha de fer aquest tràmit a la seguretat social, es pot trucar a l'Ajuntament i s'indicarà com s'ha de fer.

- 4.11. En quant a les dues declaracions del legal representant requerides en l'apartat dispositiu tercer subapartat 10 del acord de l'Acta de la mesa de contractació de 7.07.2023, no s'ajusten al requerit en aquest acord, en relació a les clàusules 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, i 12 del PPT i l'apartat J subapartat 14 del quadre de característiques i clàusula 14 del PCP amb vulneració de l'article 76 de la LCSP, pels motius següents:**

- Manca l'escrit signat pel legal representant d'EULEN en el que concreti els productes de neteja que s'utilitzaran per tots els serveis contractats, acompanyat de les fitxes tècniques.
- Manca l'escrit del legal representant d'EULEN SA que concreti que disposa de tots els mitjans de personal requerits per cada edifici, objecte de contracte, requerit a les clàusules 5ª, 6ª, 7ª, 8ª del PPT i en l'estudi econòmic.
- Manca l'escrit del legal representant d'EULEN que concreti, a més dels estris, les eines i la maquinària que utilitzarà en cada edifici, objecte del servei de neteja, requerits en les clàusules 5ª a 12ª, en especial, la 9ª, 10ª, 11ª, i 12ª i les que consten a les millores.

A títol enunciatiu que no exhaustiu i a tall d' exemple: fregadores, recanvis de la fregadora, galledes, aspiradors, draps de cotó, baïetes ecològiques, pals telescòpics per treure teranyines, màquina polidora fregadora (per sala polivalent), màquina elevadora (per sala polivalent i altres segons preu ofertat per EULEN SA en l'Annex 2 sobre B- quan siguin requerits pel Ajuntament)...etc.

- 5. Un cop presentada per la empresa EULEN SA (proposada com adjudicatari) la documentació que manca dels treballadors assignats a la execució del contracte de prestació del "servei públic servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu" identificada en l'apartat dispositiu segon, subapartats 4.1, 4.2.4.3, 4.4 i 4.5, els treballadors d'EULEN SA assignats a aquest servei són els que seguidament s'identifiquen:**
1. Treballador M.E.F. (X80xxx30Z): categoria especialista.
 2. Treballadora F.G.M. (38xxx764W): categoria operaria.
 3. Treballador I.C.F. (x94xxx93T): categoria especialista
 4. Treballadora MA.M.H. (46xxx200k): categoria operaria.
 5. Treballadora C.R.M. (40xxx865N): categoria operaria.
 6. Treballadora S.E.M. (04xxxx169B): categoria responsable de seguretat i salut dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu.
 7. Treballador Sr.FI X 9xxxx93T: categoria recurs preventiu dels serveis de neteja dels

centres de Sant Feliu de Buixalleu.

8. Treballadora Sra. R.S.C 40xxxx67W: categoria recurs preventiu dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu.

En compliment i execució de les condicions especials d'execució socials del paràgraf K del quadre de característiques, apartat I, subapartats (vi), (vii) i (viii), l'empresa proposada com adjudicatària EULEN SA, queda obligada al compliment, entre d'altres, de les prescripcions següents:

(...)

(vi).- *No assignar al lloc de treball nou personal i/o de substitució per cobrir baixes o absències, fins que prèviament l'adjudicatari hagi presentat al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu escrit en el que comuniqui l'assignació al servei del nou personal i/o de substitució, annexant simultàniament la documentació següent:*

- (a) *Tota la documentació que requereix els apartats 7.4.1. a 7.4.8 del quadre de característiques de PCAP.*
- (b) *Currículum professional dels nous treballadors amb documentació acreditativa de la formació i experiència de cada un d'ells en el sector de la neteja.*
- (c) *Els títols professionals i resta de requisits requerits per a cada plaça laboral assignada al servei imprescindibles per realitzar les tasques encomanades, (per exemple carnet de conduir si fos necessari)*

(vii).- *S'obliga a procedir a la substitució del personal durant les baixes laborals o en els períodes de vacances, segons el procediment i aportant la documentació que s'indica a la condició d'especial execució social apartat K, I, subapartat (iv).*

(viii).- *S'obliga a NO realitzar noves contractacions de personal que modifiquin la plantilla del personal assignat al servei prescrita pel PPT, variant el número de llocs de treball, la seva categoria professional i número de jornades o dedicació assignat al servei, sense que prèviament hagi efectuat el procediment següent:*

- (a) *Presentació d'escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament en el que comuniqui i justifiqui tècnicament les causes de les noves contractacions, que modifiquen la plantilla de personal assignat al servei prevista en el PPT, annexant en aquest escrit la documentació següent:*
 - (1) *Informe tècnic justificatiu de les modificacions proposades*
 - (2) *La documentació requerida en els apartats 7.4.1 a 7.4.8 del quadre de característiques d'aquest PCAP.*
 - (3) *Currículum professional dels nous treballadors amb documentació acreditativa de la formació i experiència de cada un d'ells en el sector de la neteja.*
 - (4) *Els títols professionals i resta de requisits requerits per a cada plaça laboral assignada al servei imprescindibles per realitzar les tasques encomanades, (per exemple carnet de conduir si fos necessari)*
- (b) *Haver obtingut la corresponent aprovació atorgada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de modificació de la plantilla de treballadors assignats al servei prescrita pel PPT.(...)*

6. **Advertir a l'adjudicatària que no es pot procedir a la signatura del contracte si no presenta la documentació requerida a l'apartat dispositiu segon, subapartats 4.1 a 4.11 d'aquest acord.**

7. **Les factures s'expediran per cada edifici públic segons:**

- 1) Els preus assignats per l'adjudicatària en l'estructura de costos de cada centre de neteja, i els que consten en l'estudi tècnic-econòmic i memòria en relació al servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, elaborat per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE E2023002595.
- 2) Les neteges a fons de cada centre de neteja es facturaran de forma diferenciada i en el moment que es realitzin amb el cost que consta en les taules de l'estructura de costos de cada centre en la oferta de l'adjudicatària, i en l'estudi tècnic-econòmic i memòria en relació al servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, elaborat per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023,



RE E2023002595.

- 3) La periodicitat en la expedició de les factures serà: (i) mensual pel CEIP, l'Ajuntament i annexes i sala polivalent, (ii) per la resta d'edificis la periodicitat serà quan es faci el servei fixat pel PPT, l'estudi econòmic i memòria per cada centre i (iii) L'edifici el Parc que serà tractat com una bossa d'hores de lliure disposició de l'Ajuntament, bé per aplicar-la al Parc o a altres centres, i fins i tot per no utilitzar-la fins que es facin les obres definitives.
 - 4) Les millores quantificables mitjançant aplicació de fórmules (avaluables automàticament) ofertes per l'empresa adjudicatària EULEN SA, consistents en una bossa de 60 h/annuals d'operari i 40 h/annuals d'especialista, ambdues sense cost per l'Ajuntament es consensuaran de mutu acord amb el responsable del servei, i quan es prestin aquestes hores, EULEN farà fulls de feina que presentar telemàticament el mateix dia de la seva execució, indicant les tasques que s'hi han fet i identificat els treballadors operaris i especialistes que hi han participat.
8. L'adjudicatària presenti la documentació addicional que en qualsevol moment li pugui requerir l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, en relació als treballadors, maquinària, prevenció de riscos laborals, vigilància de seguretat i salut, qualitat dels materials, etc.
 9. Doni estricte compliment a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula dinovena apartat K del quadre de característiques del PCAP següents: I.- Condicions especials d'execució socials, II.- Condicions especials d'execució relatives a la seguretat digital en la contractació pública i al compliment de la normativa europea de la protecció de dades III.- Condicions especials d'execució de caràcter ètic, i IV.- Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental.
 10. Les prescripcions que pugui imposar la Corporació Municipal durant l'execució del projecte.
 11. Les prescripcions que imposi la legislació específica i sectorial de directa aplicació i altres administracions amb competència sectorial sobre la matèria.
 12. La resta de normativa i altres especificats en l'apartat de FONAMENTS DE DRET del cos d'aquest acord.

Tercer. Aplicar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa 1522227000.

Quart. Facultar el Sr. Alcalde, i si no hi és, al primer tinent d'alcalde o el segon tinent d'alcalde, perquè indistintament signin qualsevol document que sigui necessari en relació amb el present acord.

Cinquè. Contra l'acord d'adjudicació de la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils que comença a comptar l'endemà del dia en què aquest s'hagi notificat de conformitat, amb el que disposa la disposició addicional quinzena als candidats o licitadors, que hagin estat admesos en el procediment."

L'acord Plenari d'adjudicació del contracte va ser publicat el perfil del contractant el dia 28.11.2023 i notificat a l'empresa adjudicatària EULEN, SA el mateix dia 28.11.2023, RS S2023002480 annexant en aquesta notificació els ANNEXES A, B, C, D i E als que feia expressa referència el referit acord.

VII. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER L'EMPRESA EULEN, SA REQUERIDA A L'APARTAT DISPOSITIU SEGON, SUBPARTATS 4.1 A 4.11 DE L'ACORD DE PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE BUIXALLEU DE DATA 27.11.2023.

14. En data 14.11.2023 RE E2023005630, l'adjudicatària EULEN, SA va presentar la documentació següent:

- 14.1. Escrit signat per la legal representant d'EULEN en data 14.12.2023 indicant que aporta llistat i fitxes tècniques dels productes de neteja que són els que utilitzaran als locals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- 14.2. Fitxes tècniques de diversos productes de neteja.
- 14.3. Escrit signat per la legal representant d'EULEN en data 5.12.2023 adjuntant els treballadors designats al servei de neteja de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
- 14.4. Escrit signat per la legal representant d'EULEN en data 14.12.2023, declarant que disposen dels materials i estris adequats, per a l'exercici del contracte de neteja de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu i annexos, acompanyant amb aquesta declaració les fitxes tècniques i de seguretat dels productes a utilitzar per el desenvolupament d'aquest servei, adjuntant al mateix temps relació d'estris a utilitzar.
- 14.5. Avaluació de riscos laborals d'EULEN, SA, signada per la legal representant de l'adjudicatària i pel tècnic superior en prevenció de riscos laborals del Grup Eulen, Sr. Jorge Manuel Arenas González.
- 14.6. Fotocòpia del títol de llicenciat en ciències químiques i del màster en prevenció de riscos laborals del Sr. Jorge Manuel Arenas González, tècnic que signa l'avaluació de riscos per la seguretat i salut i el Pla de prevenció de riscos laborals dels serveis de neteja d'EULEN, SA.
- 14.7. En quant al treballador **M.E.F. (X80xxx30Z)**:
 - 14.7.1. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS de data 23.10.2023.
- 14.8. En quant a la treballadora **F.G.M. (38xxx764W)**
 - 14.8.1. Full de salari de data 30.11.2023 acreditatiu que l'antiguitat d'aquesta treballadora és de 30.09.2008.
 - 14.8.2. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS de data 1.12.2023.
- 14.9. En quant a la treballadora **MA.M.H (46xxx200K)**:
 - 14.9.1. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS de data 1.12.2023.
 - 14.9.2. Concreció que de les 787 hores anuals que consten a la novació del contracte de data 1.03.2018, aquesta treballadora destinarà 405 h/any a la neteja de la Sala Polivalent, i la resta d'hores per arribar a les que es sol·liciten en el plec, es contemplen per suplències i neteges a fons.
- 14.10. En quant a la documentació presentada de la responsable de seguretat i salut en l'activitat de neteja als centres de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu:
 - 14.10.1. Treballadora **S.E.M. (04xxxx169B)**:
 - 14.10.1.1. Diploma emès per MC Mutual el 14.12.2007, acreditatiu d'haver superat el curs bàsic en Prevenció de Riscos Laborals (50 hores).
 - 14.10.2. Escrit indicant que CUALTIS és un servei de Prevenció que està concertat amb el servei de prevenció d' EULEN, SA.
 - 14.10.3. Escrit indicant que: 1/ la treballadora SEM no és subrogable, al ser personal d'estructura de l'empresa Eulen, i gestora del servei, i que 2n/ no exerceix de recurs preventiu.
- 14.11. En quant a la documentació aportada dels dos treballadors designats com a recursos preventius pels treballs d'alçada:
 - 14.11.1. Treballador **FI X 9xxxx93T**:
 - 14.11.1.1. Escrit indicant que CUALTIS és un servei de Prevenció que està concertat amb el servei de prevenció d' EULEN, SA.
 - 14.11.1.2. Escrit indicant: 1r/ que aquest treballador exercirà de recurs preventiu una vegada a l'any, segons la petició de l'ajuntament, per realitzar la neteja de la Sala Polivalent, i 2n/ que no és subrogable.
 - 14.11.2. Treballadora **R.S.C 40xxxx67W**:
 - 14.11.2.1. Escrit indicant que CUALTIS és un servei de Prevenció Aliè (SPA) amb el que EULEN, SA té concertades formacions en matèria de PRL.
 - 14.11.2.2. Escrit indicant: 1r/ que aquesta treballadora exercirà de recurs preventiu una vegada a l'any, segons la petició de l'ajuntament, per realitzar la neteja de la Sala Polivalent, i 2n/ que no és subrogable.
 - Escrit indicant que CUALTIS és un servei de Prevenció Aliè (SPA) amb el que EULEN, SA té concertades formacions en matèria de PRL, entre aquestes, les de

treball en alçada (teòric-pràctic), i que per tant no es tracta d'un curset, sinó d'una certificació d'un SPA homologat.

- Escrit indicant que FORMASTUR era una empresa de formació amb un SPA homologat (integral de formació) que impartia els cursos segons el RD 39/1997 de nivell bàsic de PRL que és la formació mínima necessària per ser recurs preventiu segon l'art. 32.bis de la Llei 54/2003.

14.12. En quant a la coordinació empresarial:

- 14.12.1. Annexes: *"Annex B. Justificant de recepció de documents de coordinació empresarial d'activitats no pròpies", l'"Annex C. Instruccions que cal seguir en cas d'emergència en el centre de treball", l'"Annex D. Acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials", i l'"Annex E. Informació dels riscos específics i de la planificació de l'activitat no pròpia", respectivament, degudament complimentats per EULEN SA.*

14.13. En quant a l'assegurança de responsabilitat civil:

- 14.13.1. Certificat expedit per la Cia. ZURICH INSURANCE PLC en data 13.12.2023 que dona fe que EULEN, SA té contractada una pòlissa de responsabilitat civil núm. 10.986.115 que amb uns imports de 250.000,00€ per sinistre (responsabilitat civil), i 250.000,00 € per víctima (responsabilitat patronal), garanteix les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil directa o subsidiàriament a la referida raó social en front a tercers, pel servei de neteja de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, així com que la referida pòlissa es troba al corrent de pagament.

- 14.13.2. Certificat expedit per la CIA. ZURICH INSURANCE PLC, de data 13.12.2023 que dona fe que la Cia EULEN SA té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil núm. 10.986.115, que garanteix les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil, i una pòlissa de responsabilitat mediambiental núm. 57789836, que garanteix els danys materials i corporals ocasionats que resultin d'un event de contaminació, ambdues pòlisses segons la normativa legal que li pugui correspondre, directa o subsidiàriament a la referida raó social en front a tercers pel servei de neteja de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, per un import no inferior a 343.423,77 € per sinistre.

De forma concreta, en el referit certificat es fa constar que queden coberts els danys i perjudicis que EULEN, SA en la prestació i execució dels serveis contractats poden ocasionar a:

"(...)

1. Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)
2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
3. Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).
4. Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).
5. Danys mediambientals.
6. Els danys i perjudicis com a conseqüència d'accions o omissions negligents produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, causats per l'Assegurat (EULEN) i/o per persones dependents del mateix, pels seus propis mitjans materials o per aquells assignats al servei i posats a la seva disposició."

Ambdues parts amb la capacitat legal i necessària que mútuament es reconeixen amb efectes 15.01.2024 formalitzen aquest **CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU**, que es regeix pels següents:

PACTES:

Primer. Objecte del contracte

1. En execució de l'acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu de data 27.11.2023, la senyora Marta Escandell Vallès, en nom i representació de l'empresa **EULEN, SA** es compromet i obliga a l'execució del contracte de prestació de serveis de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, segons:
 - 1.1. L'Estudi tècnic-econòmic en relació al servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, elaborat per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE E2023002595, aprovat per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu de data 25.05.2022 (**annex núm. 1**).
 - 1.2. El Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, elaborat per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE E2023002607, aprovat per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu de data 25.05.2022 (**annex núm. 2**).
 - 1.3. El Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment obert, harmonitzat, i amb diversos criteris d'adjudicació, elaborats per l'ambientòleg, Sr. David Vila Ligeró, presentat el dia 23.05.2023, RE E2023002639, aprovat per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu de data 25.05.2022. (**annex núm. 3**).
 - 1.4. L'oferta econòmica presentada per EULEN, SA el dia 3.07.2023, RE E2023003380, amb un preu de **setanta quatre mil tres-cents setanta vuit euros amb set cèntims/anuals (74.378,07 €/anuals) (IVA inclòs)**, dels quals, **seixanta-un mil quatre cents seixanta nou euros amb quaranta vuit cèntims /anuals (61.469,48€ €/anuals)** es corresponen amb el preu del contracte (IVA exclòs), i **dotze mil nou-cents vuit euros amb cinquanta nou cèntims/anuals (12.908,59 €/anuals)** es corresponen a l'IVA, amb una **baixa del 1,56%** respecte al preu de licitació de 62.440,69 € (IVA exclòs). (**annex núm. 4**).

La distribució del preu ofert i adjudicat segons els quadres d'estructura de costos de cada local municipal que consten a l'oferta econòmica, a excepció de l'edifici el Parc, que d'acord amb la memòria econòmica PPT i PCA serà tractat com una bossa d'hores a utilitzar pel Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu per l'edifici el Parc o altres edificis municipals.
 - 1.5. Les millores quantificables mitjançant aplicació de fórmules (avaluables automàticament) ofertes per l'empresa adjudicatària EULEN SA consistents en una bossa de 60 h/anuals d'operari i 40 h/anuals d'especialista, ambdues sense cost per l'Ajuntament.
 - 1.6. Els diferents preus hora que EULEN SA ha fet constar en la seva oferta econòmica, aplicables als treballs d'operari, especialista i màquina elevadora, per dies ordinaris, festius, en horaris diürns i nocturns.

2. El contractista accepta plenament els documents contractuals identificats en aquest pacte primer (annexos 1, 2, 3 i 4) dels quals deixa constatació firmant en aquest acte la seva conformitat en cadascun d'ells.

Segon. Exclusions de l'objecte del contracte

En virtut del disposat en l'apartat quart de l'acord de Ple de data 27.11.2023, notificats al contractista EULEN, SA el dia 28.11.2023 RS S2023002480, queden expressament exclosos de l'objecte del contracte:

1. Totes aquelles contradiccions entre l'oferta econòmica amb el PPT i el PCAP queden automàticament sense efecte, regint a la total durada del contracte els mínims requerits en el PPT i el PCAP.
2. El contractista en cap cas pot imposar a l'administració contractuant ni a tercers, obligacions que no estiguin prèviament determinades al PPT i al PCAP.

Tercer. Durada del contracte i preu

1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei estipulat en el pacte primer per un període de 3 anys, amb dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, opcionals per l'Ajuntament i obligatòries per l'adjudicatària, de forma que la durada màxima del contracte no excedeixi de 5 anys, a comptar des del dia de la signatura del contracte, i per un preu anual de **setanta quatre mil tres-cents setanta vuit euros amb set cèntims/anuals (74.378,07 €/anuals) (IVA inclòs)**, dels quals, **seixanta-un-mil quatre cents seixanta nou euros amb quaranta vuit cèntims /anuals (61.469,48€ €/anuals) es corresponen amb el preu del contracte (IVA exclòs)**, i **dotze mil nou-cents vuit euros amb cinquanta nou cèntims/anuals (12.908,59 €/anuals) es corresponen a l'IVA, amb una baixa del 1,56% respecte al preu de licitació de 62.440,69 € (IVA exclòs).**
2. Que s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1522.227000.
3. L'estipulat en els apartats 1 i 2 ho és sens perjudici del següent:
 - 3.1. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Quart. Revisió de preus

El preu anual estipulat en el pacte segon de seixanta-un-mil quatre cents seixanta nou euros amb quaranta vuit cèntims /anuals (61.469,48€ €/anuals) IVA exclòs pot ser objecte de revisió en el règim i condicions establerts en l'apartat O del quadre de característiques i la clàusula trenta-quatre del PCAP.

Cinquè. Treballadors assignats al servei



1. En compliment de la documentació aportada per EULEN, SA, la contractista s'obliga a assignar al servei de neteja dels edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu els treballadors següents:
 - 1.1. Treballadors a aportar per l'empresa segons PPT amb increment del % de dedicació segons el projecte de servei i les millores valorades (avaluables automàticament):
 - 1.1.1. Treballador M.E.F. (X80xxx30Z): categoria especialista.
 - 1.1.2. Treballadora F.G.M. (38xxx764W): categoria operaria (netejadora).
 - 1.1.3. Treballador I.C.F. (x94xxx93T): categoria especialista i recurs preventiu dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu.
 - 1.1.4. Treballadora MA.M.H. (46xxx200k): categoria operaria (netejadora).
 - 1.1.5. Treballadora C.R.M. (40xxx865N): categoria operaria (netejadora).
 - 1.1.6. Treballadora S.E.M. (43xxx169B): categoria gestora i responsable de seguretat i salut dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu.
 - 1.1.7. Treballadora Sra. R.S.C (40xxxx67W): categoria recurs preventiu dels serveis de neteja dels centres de Sant Feliu de Buixalleu.

En compliment i execució de les condicions especials d'execució socials del paràgraf K del quadre de característiques, apartat I, subapartats (vi), (vii) i (viii), l'empresa proposada com adjudicatària EULEN SA, queda obligada al compliment, entre d'altres, de les prescripcions següents:

"(...)

(vi).- No assignar al lloc de treball nou personal i/o de substitució per cobrir baixes o absències, fins que prèviament l'adjudicatari hagi presentat al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu escrit en el que comuniqui l'assignació al servei del nou personal i/o de substitució, annexant simultàniament la documentació següent:

- (i) Tota la documentació que requereix els apartats 7.4.1. a 7.4.8 del quadre de característiques de PCAP.*
- (ii) Currículum professional dels nous treballadors amb documentació acreditativa de la formació i experiència de cada un d'ells en el sector de la neteja.*
- (iii) Els títols professionals i resta de requisits requerits per a cada plaça laboral assignada al servei imprescindibles per realitzar les tasques encomanades, (per exemple carnet de conduir si fos necessari)*

(vii).- S'obliga a procedir a la substitució del personal durant les baixes laborals o en els períodes de vacances, segons el procediment i aportant la documentació que s'indica a la condició d'especial execució social apartat K, I, subapartat (iv).

(viii).- S'obliga a NO realitzar noves contractacions de personal que modifiquin la plantilla del personal assignat al servei prescrita pel PPT, variant el número de llocs de treball, la seva categoria professional i número de jornades o dedicació assignat al servei, sense que prèviament hagi efectuat el procediment següent:

(i) Presentació d'escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament en el que comuniqui i justifiqui tècnicament les causes de les noves contractacions, que modifiquen la plantilla de personal assignat al servei prevista en el PPT, annexant en aquest escrit la documentació següent:

- (1) Informe tècnic justificatiu de les modificacions proposades*
- (2) La documentació requerida en els apartats 7.4.1 a 7.4.8 del quadre de característiques d'aquest PCAP.*
- (3) Currículum professional dels nous treballadors amb documentació acreditativa de la formació i experiència de cada un d'ells en el sector de la neteja.*

- (4) *Els títols professionals i resta de requisits requerits per a cada plaça laboral assignada al servei imprescindibles per realitzar les tasques encomanades, (per exemple carnet de conduir si fos necessari)*
- (ii) *Haver obtingut la corresponent aprovació atorgada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de modificació de la plantilla de treballadors assignats al servei prescrita pel PPT.(...)"*
2. La contractista ha d'executar i donar estricta compliment a les condicions especials d'execució de caràcter social prescrites a l'apartat K, I, del quadre de característiques i la clàusula dinovena del PCAP.
3. En compliment i execució de la condició especial d'execució de caràcter social xiii,, la contractista haurà de presentar un pla de seguretat i salut i l'avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels treballadors en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent de la signatura del contracte, el qual previ informe tècnic favorable haurà de ser aprovat per la Corporació Local, i en el cas de tenir deficiències, haurà de ser esmenat fins que es pugui procedir a la seva aprovació.

Sisè. En relació a la documentació presentada per EULEN SA en data 14.11.2023 RE E2023005630, a sol·licitud del Ple de data 27.11.2023, i de les prescripcions contingudes en l'apartat J del quadre de característiques i la clàusula 14ª del P.C.A.P. I P.P.T., i ateses les seves deficiències i mancances, es REQUEREIX a l'adjudicatària per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent de la signatura d'aquest contracte, presenti telemàticament al registre general d'entrada la documentació següent:

- 6.1. Escrit signat pel legal representant d'EULEN, SA designant els recursos preventius pels treballs d'alçada als treballadors: Sra. RSC (40xxxx67W) i Sr. FI X (9xxxx93T).
- 6.2. Original i còpia completa per compulsar de la pòlissa d'assegurança completa núm. 10.986.115, subscrita per EULEN, SA amb la Cia. ZURICH INSURANCE PLC, i que cobreix la responsabilitat civil i patronal de l'adjudicatària.
- 6.3. Autorització (telemàtica) de l'empresa proposada com a adjudicatària a la Tresoreria General de la Seguretat Social per cedir informació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu sobre els treballadors que executaran els serveis contractats segons el que regula l'article 5 del RDL 5/2011, en relació al butlletí 2012/07 de 21.09.2012 de "noticias red" de la Tresoreria General de la Seguridad Social (Apartat dispositiu tercer subapartat 11 de l'acord de l'acta de la mesa de contractació de data 7.07.2023 i apartat J del quadre de característiques subapartat 11, clàusula catorzena del PCAP).
No és vàlida una autorització escrita, en cas de no saber com s'ha de fer aquest tràmit a la seguretat social, es pot trucar a l'Ajuntament i s'indicarà com s'ha de fer.
- 6.4. Escrit del legal representant d'EULEN que concreti, a més dels estris, les eines i la maquinària que utilitzarà en cada edifici, objecte del servei de neteja, requerits en les clàusules 5ª a 12ª, en especial, la 9ª, 10ª, 11ª, i 12ª i les que consten a les millores.
A títol enunciatiu que no exhaustiu i a tall d' exemple: fregadores, recanvis de la fregadora, galledes, aspiradors, draps de cotó, baietes ecològiques, pals telescòpics per treure teranyines, màquina polidora fregadora (per sala polivalent), màquina elevadora (per sala polivalent i altres segons preu ofertat per EULEN SA en l'Annex 2 sobre B- quan siguin requerits pel Ajuntament)...etc.

Setè. Condicions especials d'execució I, II, III, i IV

La contractista s'obliga a executar i donar estricta compliment a les condicions especials d'execució: I de caràcter social, II, relatives a la seguretat digital en la contractació pública i al compliment de la normativa europea de protecció de dades, III, de caràcter ètic, i IV de caràcter mediambiental, que consten a l'apartat K del quadre de característiques i clàusula dinovena del PCAP.

Vuitè. Pòlissa de responsabilitat civil

Anualment, i un cop vençuda la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil núm. 10.986.115, que cobreix la responsabilitat civil per un import mínim de 343.423,77 € per a cada sinistre i per cada víctima, subscrita per EULEN, SA amb la Cia. ZURICH INSURANCE PLC, en la major brevetat i sense que l'Ajuntament l'hagi de requerir ha de presentar telemàticament en el registre general d'entrada de l'Ajuntament el certificat de la Cia asseguradora que acrediti que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil està vigent i cobreix els riscos i imports que es regulen amb les termes i condicions que es regulen en l'apartat G.1.1.2, I J.10 i J.20 del quadre de característiques i les clàusules vint-i-cinquena i vint-i-setena del PCAP, més el rebut acreditatiu del pagament de la prima.

Novè. Subcontractació

D'acord amb l'apartat N del quadre de característiques i la clàusula trenta-tresena del PCAP, en el present contracte no procedeix i resta prohibida la subcontractació.

I perquè així consti es signa el present contracte de 35 pàgines i 4 annexos en la data i lloc indicats

Sra. Marta Escandell Vallés
EULEN, SA

Xavier Santos Rodoreda
Alcalde Ajuntament

Marc Argemí Delpuy
Secretari Interventor accidental

ESTUDI TÈCNIC - ECONÒMIC EN RELACIÓ AL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS

Sant Feliu de Buixalleu, Maig de 2023

ÍNDIX

I. MEMÒRIA TÈCNICA	5
1. Introducció	5
1.1. Prestacions objecte del nou contracte de serveis	5
1.2. Descripció del servei	5
1.3. Relació d'edificis	6
1.4. No divisió en lots	6
2. Conveni col·lectiu d'aplicació	7
3. Relació de personal a subrogar	9
II. ESTUDI ECONÒMIC.....	10
1. Introducció	10
2. Resum costos de la contracta.....	26
3. Durada del Contracte.....	27
3.1. Pressupost Base de Licitació.....	27
III. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE	29
1. Valor Estimat del Contracte	29

I. MEMÒRIA TÈCNICA

1. Introducció

L'Ajuntament de San Feliu de Buixalleu té previst licitar de nou el servei de neteja dels edificis municipals.

Com a pas previ a la licitació, s'elabora aquesta memòria als efectes d'identificar l'abast de la prestació d'aquest servei així com la valoració del preu de licitació.

1.1. Prestacions objecte del nou contracte de serveis

Les prestacions objecte d'aquest nou contracte inclouen:

- a. Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte garantint la seva disponibilitat per als usos habituals a què estan destinats.
- b. Assegurar una bona gestió dels residus.
- c. Disposar d'una bona gestió documental del servei.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Maquinària, estris i productes de neteja
- Supervisió, organització, suport tècnic, administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja que s'acabi especificant en els plecs de clàusules administratives.

1.2. Descripció del servei

Els serveis objecte d'aquest contracte són:

- Neteges ordinàries amb caràcter programat: operaris i especialistes

Especialista: treballadors/ores que amb plenitud de coneixements teòrics, pràctics i de facultats, domina en el seu conjunt el maneig i funcionament dels estris i màquines industrials (no electrodomèstics) propis i adequats per a la neteja en general i aplicar racionalment i per a cada cas els tractaments adequats, amb iniciativa, rendiment, responsabilitat, habilitat i eficàcia que requereix l'ús de materials, equips, productes, útils o màquines, atenent en tot cas a la vigilància i manteniment de les màquines, útils o vehicles necessaris per a l'exercici de la seva missió.

Netejador/a: treballadors/es que executen les tasques de fregat, la pols, escombrat, polit, manualment amb útils tradicionals o amb elements electromecànics o de fàcil maneig, considerats com d'ús domèstic, encara que aquests siguin de més potència, de sòls, sostres, parets, mobiliari, etc... de locals, recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior dels mateixos, o en aparadors, sense que es requereixin per a la realització de les tasques més que l'atenció deguda i la voluntat de dur a terme allò que se li ordeni, amb l'aportació, essencialment, d'un esforç físic. Aquest personal també està habilitat per la utilització de màquines.

En tots dos casos serà exigible, atesa la distribució territorial dels centres de treball, que els operaris adscrits al servei disposin del carnet de conduir tipus B

1.3. Relació d'edificis

La relació d'edificis objecte del servei són

1. Escola Alzines Balladores
2. Edifici Ajuntament i Annexos
3. Sala Polivalent
4. Espai Jove de Grions
5. Antiques escoles de Gaserans
6. Cal Mestre de Sant Feliu
7. Magatzem municipal
8. El Parc (nova incorporació)

Aquesta relació no té caràcter fix ni limitat, i l'increment o reducció suposarà una modificació contractual

1.4. No divisió en lots

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que "*Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots*".

No obstant això, es considera un motiu vàlid, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, el següent:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient

En el cas que ens ocupa, la divisió en lots de la prestació del servei de neteja d'edificis s'identifiquen dos elements que justifiquen la no divisió en lots:

En primer lloc, no hi ha prestacions diferenciades, si no que es correspon a un mateix servei a aplicar al conjunt d'espais municipals

En segon lloc, cadascun d'aquests espais no té envergadura suficient per ser tractar amb lots independents, tal i com queda acreditat en la relació de personal a subrogar per la seva adscripció a més d'un espai, fet que fa imprescindible la coordinació de les prestacions en cadascun dels diferents equipaments.

2. Conveni col·lectiu d'aplicació

És d'aplicació la Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). Els aspectes més rellevants d'aquest conveni són:

Article 4. Àmbit temporal i durada

El Conveni produirà efectes l'endemà de la seva publicació al DOGC, llevat de les revisions salarials pactades els efectes econòmics es retrotrauran a data 1 de gener de 2018, de conformitat amb el que estableix la disposició final II.

Aquest conveni tenia una durada de cinc anys, a comptar des de l'1 de gener de 2017 a 31 de desembre de 2021, i un cop finalitzada la seva vigència, en data 14 de desembre de 2022 els representants de les empreses dels serveis de neteja i dels treballadors i la direcció general de relacions laborals de la Generalitat de Catalunya han subscrit un preacord que recull un seguit de canvis que s'incorporaran al nou conveni del sector per al període 2022 a 2025, el qual ja ha estat aprovat, pendent de publicar.

En cas que hi hagués denúncia per alguna de les parts, en tot cas el present Conveni col·lectiu mantindrà íntegrament la seva vigència en situació d'ultraactivitat fins el 31 de desembre de 2024.

Article 10. Garanties ad personam

Cal respectar les situacions personals que, amb caràcter global, excedeixin del pactat, mantenint-se estrictament ad personam.

L'article 74 i següents del conveni abans senyalat és el que regula les condicions de subrogació del personal i que es recolliran tan en aquesta memòria econòmica com en els plecs de clàusules administratives particulars.

Així mateix, es fa constar de forma expressa que cal respectar també els lloc de treball assignats actualment als treballadors objecte de subrogació, així com el seu horari i la resta de condicions laborals.

Disposició final I. Jornada Anual

2. A partir de l'any 2019 i en totes les províncies de Catalunya, la jornada màxima de presència serà 1.800 hores anuals, descomptant d'aquesta quantitat, si cal, les hores que haurien d'haver treballat, els dies d'IT, llicències i permisos, excedència, faltes d'assistència, etc. Aquesta jornada anual de 1800 h/ anuals, ha quedat reduïda a 1.792 hores a partir del dia 1.1.2025, condicionat a la prèvia publicació del conveni definitiu.

Les fórmules de càlcul aplicades en aquest estudi econòmic pel 2023 recullen el topall màxim de 1.800 hores anuals.

El preacord subscrit en data de 14 de desembre de 2022, pendent de publicació del nou conveni recull els canvis per al període 2022-2025 i que, als efectes d'aquesta licitació, són els següents:

a) Taula increments salarials:

- Per al 2022, a partir de desembre, un 1,5%
- Per al 2023, un 3%
- Per al 2024, un 2,5%
- Per al 2025, un 3,25%

Aquest estudi econòmic calcula les hores dels treballadors assignats al servei aplicant l'increment de l'1,5% del mes de desembre de 2022 més un 3% del 2023, sumant un total per l'exercici 2023 del 4,5%

b) Reducció de la jornada laboral anual a partir de l'1 de gener de 2025 en 8 hores, quedant un total de 1.792 hores de jornada anual màxima.

c) En relació al personal fix discontinu

En la mesura del possible i als efectes d'afavorir la reducció de la parcialitat en el sector, en el cas del personal fix discontinu a temps parcial de nova contractació, la cobertura d'un mateix lloc de treball es farà preferentment amb la mateixa persona, tot respectant els descansos legalment establerts.

La previsió ordinària de duració dels contractes fixes discontinus podrà anar des dels 9 mesos fins a 10,5 mesos de període d'activitat. Es tindrà en compte que la durada màxima de 10,5 mesos contempla el gaudiment de les vacances dintre de l'esmentat període.

És per aquesta raó que en l'estudi econòmic s'ha previst fins un màxim de 26 dies de substitució de vacances per les treballadores a subrogar amb contracte fix discontinu.

3. Relació de personal a subrogar

QUADRE DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL D'EULEN, S.A. - AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE BUIXALLEU									
CONVENI COL·LECTIU: Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya (79002415012005)									

ID	CATEGORIA	CTE	DURADA	HS	ANTIGUITAT	HORARI	SALARI BRUT MES	SALARI BRUT ANY (1)	CENTRE		
FGM	NETEJADORA	200	INDEFINIT	30	19/12/2014	DL a DV 16:00-23:15	1.116,58 €	16.709,88 €	CEIP ALZINES BALLADORES		
				6		JULIOL DL-DC-DV 11:15-13:15			CEIP ALZINES BALLADORES		
				El còmput de la jornada al CEIP ALZINES BALLADORES és anual.							
				9		DL-DC-DV 8:00-11:00			EDIFICI CONSISTORIAL		

CRM	NETEJADORA	300	FIX DISCONTINU	30	01/09/2022	DL a DV 16:00-22:00		10.857,87 €	CEIP ALZINES BALLADORES
-----	------------	-----	----------------	----	------------	---------------------	--	-------------	-------------------------

AMD	NETEJADORA	200	INDEFINIT	9	12/03/2017	DL-DC-DV 11:00-14:00		3.874,18 €	SALA POLIVALENT
-----	------------	-----	-----------	---	------------	----------------------	--	------------	-----------------

(1) Aquests imports incorporen ja l'increment previst en el preacord per als exercicis 2022 (+1,5%) i 2023 (+3%)

En tot cas, la informació que caldrà aportar entre empreses en cas de subrogació, és la que figura a l'Annex I del conveni laboral vigent.

II. ESTUDI ECONÒMIC

1. Introducció

L'objectiu d'aquest apartat és justificar el valor econòmic de la licitació així com donar coherència als paràmetres i indicacions que es recolliran en el Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars que regiran la licitació d'aquest servei.

Per al càlcul dels preus unitaris s'ha tingut en compte:

- a) El **Conveni Col·lectiu** de referència, RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005), així com el que estableix el preacord de data 14 de desembre.

En els serveis de neteja d'edificis municipals la mà d'obra representa el pes més rellevant del cost del contracte. És per això que el sistema de determinació del preu s'estableix a partir de preus unitaris. El present pressupost s'ha calculat partint dels 2 preus unitaris que el conformen:

Preu 1: preu operari diürn

Preu 2: preu especialista

Es descarta en qualsevol cas la prestació del servei en festius i nocturn, per bé que s'identificaran els preus unitaris per al cas que sigui necessari la prestació de serveis de caràcter extraordinari en festiu i/o nocturn.

- b) **Relació de personal a subrogar**

- c) La **guia per calcular l'escandall de costos del serveis de neteja** publicat per la direcció general de contractació pública

Que estableix la fórmula per al càlcul del preu base de licitació (PBL) d'acord amb la següent fórmula:

$\text{PBL} = \text{Costos directes (CD)} + \text{Costos indirectes (CI)} + \text{Despeses generals d'estructura} + \text{Benefici industrial} + \text{IVA}$
--

Costos Directes:

- **Cost del personal:**

Considerant el personal a subrogar, es calcularia multiplicant les hores de servei necessàries pel preu de l'escandall per a cada any. A aquest import s'han d'afegir tots els plusos i antiguitats, aplicant un 35% en concepte de Seguretat Social.

- **PRL i Uniformitat:** (1,2% del cost del personal)

Inclou EPI ordinaris i uniformitat del personal

- **Materials:** (8% del cost del personal)

Inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses

- **Maquinària:** (1,4% del cost del personal)
Inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc.
- **Prestacions complementàries:**
Cal tenir en compte, si s'escau, qualsevol servei subjecte de subcontractació, DDD, bacteriostàtics, contenidors higiènics, transport, etc
- **Altres costos o millores:**
Qualsevol despesa particular del servei, no inclosa en els apartats anteriors.

Costos Indirectes:

Es consideren costos indirectes

- **Vehicles:** inclou vehicles adscrit al servei
- **Comunicacions:** inclou els equips informàtics i de telefonia

Aquests costos indirectes es xifren en un 1,25% dels costos

Despeses Generals i Benefici Industrial

Als efectes de la present licitació les DG i el BI es quantifiquen en:

- **Despeses Generals:** 5%. Inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc
- **Benefici industrial:** 5%

IVA

Per aquest tipus de contracte correspon aplicar un IVA del 21% d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En tot cas, es determina que la facturació del servei es realitzarà per centre de cost, és a dir una factura individualitzada per cadascun dels edificis i/o locals públics objecte del contracte.

I el número total de les hores d'operari diürn s'extreu de les planificacions de cada centre de treball, cadascun d'ells amb les seves freqüències predefinides; i en tots els casos caldrà presentar una factura per centre de cost.

D'acord amb el que s'ha descrit en l'apartat tècnic, aquesta licitació es determina en un lot únic i cal fixar el preu base de licitació d'acord amb el servei previst.

Edifici 1: ESCOLA ALZINES BALLADORES

El número total de les hores d'operari diürn s'extreu de les planificacions de cada centre de treball, considerant un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament dels centres i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

- **Servei ordinari durant el curs escolar: set - juny**

Calendari escolar: 5 dies setmana

Hores de dedicació setmanal: 60h / setmana

Dies de servei especialista: 10 dies / 6 hores dia

- **Servei ordinari mes de juliol**

Hores de dedicació setmanal: 6 h / setmana

- **Servei de neteja a fons:**

A realitzar cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar

Hores de dedicació setmanal: 60 h

Hores especialista: 6 h

Respecte les hores d'especialista, aquestes s'obtenen de la càrrega de treball prefixada per aquest centre i no es troben condicionades pel calendari del centre.

S'identifica també la necessitat de realitzar la neteja a fons de forma expressa cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar, amb la participació del personal directament assignat al servei i un especialista.

En tot cas, el Servei de Neteja a fons a prestar 5 dies laborables abans de dia d'inici del curs escolar es facturarà de forma separada amb la identificació dels recursos humans i materials destinats al servei i la corresponent indicació del nombre d'hores de dedicació, previstes en aquesta memòria econòmica

Hores anuals CEIP Alzines Balladores

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	2.626 hores
Servei Especialista	60 hores
Servei Neteja a fons	66 Hores
- Netejadores	60 hores
- Especialista	6 hores

Taula 1. Estructura de costos CEIP Alzines Balladores

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	33.214,51 €
Personal especialista	780,19 €
Neteja a fons	828,06 €
PRL i Uniformitat	417,87 €
Materials	2.785,82 €
Maquinària	487,52 €
Subtotal 1	38.513,97 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	481,42 €
Subtotal 2	38.995,40 €
Despeses Generals – 5%	1.949,77 €
Benefici Industrial – 5%	1.949,77 €
Import anual IVA exclòs	42.894,94 €

a) Despeses directes

a.1. Personal

D'acord amb l'apartat tècnic, aquest servei requereix de personal especialista i operaris

Per al càlcul de les despeses de personal s'ha aplicat l'increment salarial anual previst al Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, pels anys 2017-2021, així com un increment de l'1,5% per l'exercici 2022 amb efectes a 30.12.2022, i del 3% per l'any 2023.

Personal operari			Sou Base	Plus mes	Total mes
Grup IV	Nivell 1	Especialista	967,31	191,17	1.158,48 €
Grup IV	Nivell 4	Netejador/a	922,45	191,17	1.113,62 €

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal a subrogar aportats per l'actual prestadora del servei i la resta d'hores pendents per nous serveis, si es produïssin, s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb el conveni vigent.
- En el cas de l'especialista, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni, ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

D'acord amb la dedicació calculada, de 2.626 hores anuals per als operaris i 60 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat al CEIP Alzines Balladores és la següent:

			Total anual Dedicació 100%	% Dedicació*	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	17.337,45 €	60 hores/any 3,33%	577,91 €
Grup IV	Nivell 4	FGM	16.709,88 €	75% jornada	12.532,41 €
Grup IV	Nivell 4	CRM	16.666,39 €	30 hores/set 65,15%	10.857,87 €
Grup IV	Nivell 4	Abs / Vac	5% de 2.626 hores anuals	131 hores/any	1.213,06 €

*Sobre un màxim anual de 1.800 hores segons conveni

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa.

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	577,91 €	35 %	780,19 €
Grup IV	Nivell 4	FGM	12.532,41 €	35 %	16.918,76 €
Grup IV	Nivell 4	CRM	10.857,87 €	35 %	14.658,12 €
Grup IV	Nivell 4	Abs / Vac	1.213,06 €	35 %	1.637,63 €

Els imports en concepte d'antiguitat del personal ja estan incorporats al prendre de referència el cost del personal a subrogar i no el que s'estableix en el conveni.

Pels treballs de neteja del CEIP Alzines Balladores és imprescindible realitzar la coordinació d'activitats empresarials amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya., establertes en el Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

Edifici 2: AJUNTAMENT I ANNEXES

Per l'Ajuntament s'ha considerat un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament de l'edifici i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre. De forma expressa es fa constar que les neteges a fons, descrita en el plec de condicions tècniques, es distribueixen dins el servei ordinari.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / setmana (12 mesos)
- **Hores de dedicació setmanal:** 9 hores / setmana
- **Dies de servei especialista:** 12 dies / 4 hores dia

Hores anuals Ajuntament

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	468 hores
Servei Especialista	48 hores

Taula 2. Estructura de costos edifici Ajuntament i Annexes

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	5.932,11 €
Personal especialista	624,14 €
PRL i Uniformitat	78,67 €
Materials	524,50 €
Maquinària	91,79 €
Subtotal 1	7.251,21 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	90,64 €
Subtotal 2	7.341,85 €
Despeses Generals – 5%	367,09 €
Benefici Industrial – 5%	367,09 €
Import anual IVA exclòs	8.076,04 €

D'acord amb la dedicació calculada, de 468 hores anuals per l'operari/a netejador/a i 48 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat a l'Ajuntament i edificis annexos, és la següent:

			Total anual Dedicació 100%	% Dedicació*	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	17.337,45 €	48 hores/any 2,66 %	462,33 €
Grup IV	Nivell 4	FGM	16.709,88 €	25% jornada	4.177,47 €
Grup IV	Nivell 4	Abs / Vac	5% de 468 hores anuals	23,40 hores/any	216,68 €

*Sobre un màxim anual de 1.800 hores segons conveni

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal a subrogar aportats per l'actual prestadora del servei i la resta d'hores pendents per nous serveis, si es produïssin, s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb el conveni vigent.
- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni, ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	462,33 €	35 %	624,15 €
Grup IV	Nivell 4	FGM	4.177,47 €	35 %	5.639,59 €
Grup IV	Nivell 4	Abs / Vac	216,68 €	35 %	292,52 €

Els imports en concepte d'antiguitat del personal ja estan incorporats al prendre de referència el cost del personal a subrogar i no el que s'estableix en el conveni.

Edifici 3: SALA POLIVALENT

Per la Sala Polivalent s'ha considerat un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament de l'edifici i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

El servei de neteja a fons que s'identifica per aquest edifici, es facturarà a part.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / setmana (11 mesos – excepte agost)
- **Hores de dedicació setmanal:** 9 hores / setmana
- **Neteja a fons** la setmana en què se celebra la Festa de l'Homenatge a la Velleja i que anualment determinarà l'Ajuntament (especialistes i màquina elevadora 2 dies)

Hores anuals Sala Polivalent

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	417 hores
Servei Neteja a fons	56 Hores

Taula 3. Estructura de costos Sala Polivalent

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	5.491,43 €
Neteja a fons (especialista)	728,03 €
PRL i Uniformitat	74,63 €
Materials	497,56 €

Maquinària – inclou elevadora neteja a fons	437,07 €
Subtotal 1	7.228,72 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	90,36 €
Subtotal 2	7.319,08 €
Despeses Generals – 5%	365,95 €
Benefici Industrial – 5%	365,95 €
Import anual IVA exclòs	8.050,99 €

D'acord amb la dedicació calculada, de 417 hores anuals per als operaris i 56 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat a la Sala Polivalent, és la següent:

			Total anual Dedicació 100%	% Dedicació*	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	17.337,45 €	56 hores/any 3,11 %	539,38 €
Grup IV	Nivell 4	AMD	16.709,88 €	417 hores/any 23,16 %	3.874,18 €
Grup IV	Nivell 4	Abs / Vac	5% de 417 hores anuals	20,85 hores/any	193,55 €

*Sobre un màxim anual de 1.800 hores segons conveni

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	539,38 €	35 %	728,16 €
Grup IV	Nivell 4	AMD	3.874,18 €	35 %	5.230,14 €
Grup IV	Nivell 4	Abs / Vac	193,55 €	35 %	261,29 €

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal a subrogar aportats per l'actual prestadora del servei i la resta d'hores pendents per nous serveis, si es produïssin, s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb el conveni vigent.
- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

Edifici 4: ESPAI JOVE GRIONS

Per l'Espai Jove de Grions

De forma expressa es fa constar que la neteja a fons es distribueix dins el servei ordinari, i en el dia del mes de setembre que determini l'Ajuntament es realitzarà la neteja a fons corresponent mitjançant personal especialista

- **Dies de servei ordinari:** 11 dies / any (1 cop al mes, excepte agost)
- **Hores de dedicació servei:** 2 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 2 dies / 3 hores
- **Altres** Neteja a fons en el dia de servei ordinari durant el mes de setembre amb personal especialista
1 dia / 4 hores

Hores anuals Espai Jove de Grions

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	22 hores
Servei Especialista	6 hores
Servei Neteja a fons - especialista	4 hores

Taula 4. Estructura de costos Espai Jove de Grions

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	275,02 €
Personal especialista	78,02 €
Neteges a fons	52,01 €
PRL i Uniformitat	4,86 €
Materials	32,40 €
Maquinària	5,67 €
Subtotal 1	447,99 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,60 €
Subtotal 2	453,59 €
Despeses Generals – 5%	22,68 €
Benefici Industrial – 5%	22,68 €
Import anual IVA exclòs	498,94 €

D'acord amb la dedicació calculada, de 22 hores anuals per l'operari/a netejador/a i 6 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat a l'Espai Jove de Grions, és la següent:

			€/hora	% Dedicació	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	9,63	6 hores/any 0,33 %	57,78 €
Grup IV	Nivell 4	Operari	9,26	22 hores/any 1,22 %	203,72 €

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal d'acord amb els preus unitaris del conveni vigent.
- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	57,78 €	35 %	78,00 €
Grup IV	Nivell 4	Netejador/a	203,72 €	35 %	275,02 €

Edifici 5: ANTIGUES ESCOLES DE GASERANS

Per les Antigues Escoles de Gaserans

Els tres serveis de neteja d'aquest equipament es realitzaran segons el calendari que tot seguit es detalla, i formen part del servei ordinari. Així mateix, s'estableixen 3 neteges a fons durant l'any coincidint amb activitats lúdiques que es realitzen en aquest equipament.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / any
- **Hores de dedicació servei:** 4 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 3 dies / 4 hores
- **Altres**

Neteja a fons durant entre finals de juliol i primers d'agost, previ a la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament.

Neteja a fons un cop celebrada la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament.

Una tercera neteja a disposició de l'Ajuntament

Per cada servei: 4 hores de personal operari
4 hores de personal especialista

Hores anuals Antiques Escoles de Gaserans

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	12 hores
Servei Especialista	12 hores
3 Servei Neteja a fons	
Operari = 4 x 3	12 hores
Especialista = 4 x 3	12 hores

Taula 5. Estructura de costos Antiga escola de Gaserans

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	150,01 €
Personal especialista	156,04 €
Neteges a fons	306,05 €
PRL i Uniformitat	7,35 €
Materials	48,97 €
Maquinària	8,57 €
Subtotal 1	676,98 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	8,46 €
Subtotal 2	685,44 €
Despeses Generals – 5%	34,27 €
Benefici Industrial – 5%	34,27 €
Import anual IVA exclòs	753,99 €

D'acord amb la dedicació calculada, de 12 hores anuals per l'operari/a netejador/a i 12 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat a les Antiques Escoles de Gaserans, és la següent:

			€/hora	% Dedicació	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	9,63	12 hores/any 0,66 %	115,58 €
Grup IV	Nivell 4	Operari	9,26	12 hores/any 0,66 %	111,12 €

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal d'acord amb els preus unitaris del conveni vigent.

- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	115,58 €	35 %	156,04 €
Grup IV	Nivell 4	Netejador/a	111,12 €	35 %	150,01 €

Edifici 6: CENTRE CÍVIC CAL MESTRE

Pel Centre Cívic Cal Mestre

S'estableix un servei ordinari de neteja amb operari i especialista de 4 dies a l'any, un dels quals es destinarà a neteja a fons amb les condicions que determini el plec tècnic

- **Dies de servei ordinari:** 4 dies / any
- **Hores de dedicació servei:** 4 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 4 dies / 4 hores

Hores anuals Centre Cívic Cal Mestre

Servei	Hores/any
Servei Ordinari*	16 hores
Servei Especialista*	16 hores

*Inclou un dia de neteja a fons

Taula 6. Estructura de costos Centre Cívic Cal Mestre

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	150,01 €
Personal especialista	156,04 €
Neteja a fons	102,02 €
PRL i Uniformitat	4,90 €
Materials	32,65 €
Maquinària	5,71 €
Subtotal 1	451,33 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,64 €

Subtotal 2	456,97 €
Despeses Generals – 5%	22,85 €
Benefici Industrial – 5%	22,85 €
Import anual	502,66 €

D'acord amb la dedicació calculada, de 12 hores anuals per l'operari/a netejador/a i 12 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat al Centre Cívic Cal Mestre, és la següent:

			€/hora	Dedicació	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	9,63	12 hores/any 0,66 %	115,58 €* 0,66 %
Grup IV	Nivell 4	Operari	9,26	12 hores/any 0,66 %	111,12 €* 0,66 %

*No inclou les 4 h especialista i 4 h operari neteja a fons

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal d'acord amb els preus unitaris del conveni vigent.
- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	115,58 €	35 %	156,04 €* 35 %
Grup IV	Nivell 4	Netejador/a	111,12 €	35 %	150,01 €* 35 %

*No inclou les 4 h especialista i 4 h operari neteja a fons

Edifici 7: MAGATZEM MUNICIPAL

Pel Magatzem Municipal

De forma expressa es fa constar que la neteja a fons es distribueix dins el servei ordinari de 11 dies any i en el dia ordinari del mes que determini l'Ajuntament.

- **Dies de servei ordinari:** 11 dies / any (excepte mes d'agost)
- **Hores de dedicació servei:** 2 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 2 dies / 3 hores

- **Altres**

Neteja a fons ordinari a determinar per l'ajuntament amb personal especialista 1 dia / 4 hores

Hores anuals Magatzem Municipal

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	22 hores
Servei Especialista	6 hores
Servei Neteja a fons	4 hores

Taula 7. Estructura costos magatzem municipal

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	275,02 €
Personal especialista	78,02 €
Neteges a fons	52,00 €
PRL i Uniformitat	4,86 €
Materials	32,40 €
Maquinària	5,67 €
Subtotal 1	447,97 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,60 €
Subtotal 2	453,57 €
Despeses Generals – 5%	22,68 €
Benefici Industrial – 5%	22,68 €
Import anual IVA exclòs	498,93 €

D'acord amb la dedicació calculada, de 22 hores anuals per l'operari/a netejador/a i 6 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignat al Magatzem municipal, és la següent:

			€/hora	Dedicació	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	9,63	6 hores/any 0,33 %	57,79 €*
Grup IV	Nivell 4	Operari	9,26	22 hores/any 1,22 %	203,72 €*

*No inclou les 4 h especialista neteja a fons

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal d'acord amb els preus unitaris del conveni vigent.
- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	57,79 €	35 %	78,02 €*
Grup IV	Nivell 4	Netejador/a	203,72 €	35 %	275,02 €*

*No inclou les 4 h especialista neteja a fons

Edifici 8: EL PARC

Pel Parc de bombers: bossa d'hores

Aquest darrer edifici no es troba en cara en disposició de ser utilitzat per bé que és molt probable que en el transcurs d'aquest contracte ja estigui en funcionament. És per això que inicialment es proposa que la prestació del servei de neteja es realitzi a partir de la bossa d'hores anuals de què disposarà l'Ajuntament, als efectes de distribuir-los de la manera que aquest consideri més oportuna.

La bossa d'hores anuals prevista es correspon amb 60 hores de personal de neteja i 15 hores de personal especialista, i l'Ajuntament les podrà distribuir en el conjunt d'edificis objecte del contracte.

Hores anuals El Parc

Servei	Hores/any
Servei Ordinari	60 hores
Servei Especialista	15 hores

Taula 8. Estructura costos El Parc

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	750,06 €
Personal especialista	195,05 €
PRL i Uniformitat	11,34 €
Materials	75,61 €
Maquinària	13,23 €

Subtotal 1	1.045,29 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	13,07 €
Subtotal 2	1.058,36 €
Despeses Generals – 5%	52,92 €
Benefici Industrial – 5%	52,92 €
Import anual IVA exclòs	1.164,19 €

En tot cas, la facturació dels serveis derivats de l'aplicació de la bossa d'hores es realitzarà un cop s'hagi prestat de forma efectiva el servei.

a) Despeses directes

a.1. Personal

D'acord amb la dedicació calculada, de 60 hores anuals per l'operari/a netejador/a i 15 hores anuals per l'especialista, la retribució del personal assignats al Parc, però que l'Ajuntament podrà distribuir en el conjunt d'edificis objecte del contracte., és la següent:

			€/hora	Dedicació	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	9,63	15 hores/any 0,83 %	144,45€
Grup IV	Nivell 4	Operari	9,26	60 hores/any 3,33 %	555,60 €

Els criteris de distribució de retribucions aplicats al quadre, son els següents:

- En el cas dels **operaris netejador/a**, s'apliquen els imports unitaris del personal d'acord amb els preus unitaris del conveni vigent.
- En el cas de l'**especialista**, s'apliquen els imports unitaris propis del conveni ja que no figura personal especialista a subrogar d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.

A la retribució anual bruta cal sumar-li les despeses corresponents a la seguretat social per obtenir el cost d'empresa

			Total anual	SS	Total anual
Grup IV	Nivell 1	Especialista	144,45 €	35 %	195,05 €
Grup IV	Nivell 4	Netejador/a	555,6 €	35 %	750,06 €

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Tan el Plec de Clàusules Administratives Particulars com el Plec de Prescripcions Tècniques recullen en el seu redactat la disposició d'una Bossa d'Hores del PARC per atendre necessitats que es puguin generar a partir d'activitats que puguin tenir lloc en cadascun dels equipaments relacionats.

El preu unitari d'aquesta bossa d'hores, tan de personal de neteja com de personal especialista es calcularà a preu de servei ordinari ofertat per l'empresa adjudicatària, i la seva facturació estarà condicionada a la prestació efectiva del servei.

2. Resum costos de la contracta

Per al càlcul dels costos de la contracta s'ha utilitzat la "Guia per calcular l'escandall de costos dels Serveis de Neteja", elaborada per la Direcció General de Contractació pública, de data 29 de juliol de 2022.

Taula 9. Resum estructura de costos anual

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	46.238,17 €
Personal especialista	2.067,50 €
Neteges a fons	2.068,17 €
PRL i Uniformitat	604,49 €
Materials	4.029,91 €
Maquinària	1.055,23 €
Subtotal 1	56.063,47 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	700,79 €
Subtotal 2	56.764,26 €
Despeses Generals – 5%	2.838,21 €
Benefici Industrial – 5%	2.838,21 €
Import anual	62.440,69 €
IVA 21 %	13.112,54 €
TOTAL	75.553,23 €

*Clàusula de revisió

Els imports corresponents a les retribucions del personal es revisaran d'acord amb els percentatges d'increment que estipulin els convenis vigents per cada categoria professional. De forma expressa, s'exclou d'aquesta clàusula de revisió aquelles categories professionals que estiguin percebent unes retribucions superior a les fixades pel conveni vigent, en cada moment.

Taula 10. Import anual per edifici

Servei Neteja Edificis	Import anual (IVA no inclòs)
CEIP Alzines Balladores	42.894,94 €
Ajuntament	8.076,04 €
Sala Polivalent	8.050,99 €
Espai Jove Grions	498,94 €
Antigues Escoles de Gaserans	753,99 €
Centre Cívic Cal Mestre	502,66 €
Magatzem municipal	498,93 €
El Parc	1.164,19 €
TOTAL ANUAL	62.440,69 €

A partir d'aquests imports anuals, es calcula el Valor estimat del contracte, amb la incorporació del 10% corresponent a la previsió de modificació del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars

3. Durada del Contracte

La durada del contracte és de 3 anys a partir de la formalització del contracte.

La durada del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, i serà obligatòria pel contractista, en concret per 2 pròrrogues consecutives d'un any.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.1. Pressupost Base de Licitació

De conformitat amb el que estableix l'article 100 de la LCSP s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació s'ha de desglossar per indicar en el plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el següent:

Lot Únic.

El Pressupost Base de Licitació està xifrat en 187.322,06 euros més 39.337,63 euros en concepte d'IVA, sumant un total de 226.659,69 euros, que es correspon a la durada de 3 anys del contracte, sense la inclusió de les dues pròrrogues anuals per ser opcionals per l'Ajuntament i obligatòries per l'adjudicatari/ària.

El pressupost base de licitació inclou l'import corresponent a la bossa d'hores malgrat que aquestes només es facturaran quan el servei es presti de forma efectiva, i a petició de l'ajuntament. Igualment, incorpora els treballs de neteges a fons del CEIP Alzines Balladores, la Sala Polivalent, Escoles de Gaserans, Espai Jove de Grions, Cal Mestre i magatzem municipal, ja que són prestacions programades per ser realitzades amb caràcter anual.

III. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic estableix el contingut que ha d'incorporar la memòria justificativa dels contractes. Aquest darrer article estableix, textualment, el següent:

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau

Aquest contracte s'estableix com un contracte de serveis. L'article 29.4 de la LCSP estableix que *"els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues"*.

En tot cas, correspon al plec de clàusules administratives particulars regular el període inicial del contracte i les seves pròrrogues, per bé que es proposa una durada inicial de 3 anys, prorrogable de forma anual fins al màxim abans senyalat de 5 anys, amb caràcter voluntari per l'ajuntament i obligatori per a l'adjudicatari.

1. Valor Estimat del Contracte

D'acord amb l'article 101.2 de la LCSP el valor estimat del contracte ha d'incloure els costos, IVA exclòs, derivats de l'execució material dels serveis, així com qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues previstes. És per això que s'inclou en aquest apartat: l'execució material dels serveis, incloses les dues pròrrogues anuals, així com la possible modificació del contracte fins a un 10%.

Valor Anual del contracte	62.440,69 €
Durada màxima prevista del contracte	
3 anys més 2 anys prorrogables	5 anys
	312.203,43 €
10% modificació del contracte	31.220,34 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	343.423,77 €

D'acord amb el Valor Estimat del contracte calculat el procediment de licitació es correspon amb el **procediment obert**, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

D'acord amb l'article 22 de la mateixa llei, aquest contracte està subjecte a **regulació harmonitzada**

En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei con en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D'acord amb els articles 37 i 38 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques la classificació empresarial mínima exigida s'estableix en:

Grup U

Subgrup 1. Serveis de Neteja

Categoria 1. Al ser el valor mitjà anual del contracte inferior als 150.000 euros.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Codi CPV del contracte :

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

90919000-2 Servei de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

39830000-9 Productes de neteja

Pel que fa referència a la insuficiència de mitjans es fa imprescindible licitar aquest servei ja que a data d'avui l'ajuntament no disposa en la seva plantilla de personal de les figures d'operaris de neteja per dur a terme les prestacions previstes en aquest servei.

Per últim, l'article 99.3 LCSP estableix que *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta"*.

D'acord amb l'apartat 1.4 d'aquesta memòria la licitació es determina en un lot únic.

Plec de clàusules tècniques particulars

Contracte administratiu corresponent al
servei de neteja d'edificis municipals de Sant
Feliu de Buixalleu

ÍNDIX

I. DESCRIPCIÓ GENERAL.....	3
CLÀUSULA 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2A. RELACIÓ D'EDIFICIS I QUADRE DE SUPERFÍCIES	3
CLÀUSULA 3A. BOSSA D'HORES AL PARC.....	4
CLÀUSULA 4A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI	6
CLÀUSULA 5A. QUADRE DE SERVEIS I FREQUÈNCIES.....	6
CLÀUSULA 6A. RESPONSABLE DEL SERVEI	9
CLÀUSULA 7A. FITXES DE CONTROL	9
CLÀUSULA 8A. MITJANS DE PROTECCIÓ	10
III. PRESTACIONS OBJECTE DEL SERVEI.....	11
CLÀUSULA 9A. PER EDIFICIS: QUADRE DE SUPERFÍCIES, MATERIAL EINES I MAQUINÀRIA, CONCRECIÓ DEL SERVEIS DE NETEJA A REALITZAR ORDINÀRIES I A FONDS.....	11
IV. MATERIALS I ALTRES	51
CLÀUSULA 10A. MATERIAL DE NETEJA, CONSUMIBLES, RECOLLIDA DE RESIDUS I ALTRES	51
CLÀUSULA 11A. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I MAQUINÀRIA.....	52
CLÀUSULA 12A. VERIFICACIÓ.....	53
V. SOSTENIBILITAT I QUALITAT	54
CLÀUSULA 13A. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS	54
VI. CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA	55
CLÀUSULA 14A. FLEXIBILITAT.....	55
CLÀUSULA 15A. GESTIÓ I CONTROL HORARI.....	55
VII. PERSONAL DE NETEJA	57
CLÀUSULA 16A. PERSONAL.....	57
CLÀUSULA 17A. DOTACIÓ DE PERSONAL	58
CLÀUSULA 18A. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	59
CLÀUSULA 19A. GESTIÓ DEL PERSONAL.....	60
CLÀUSULA 20A. VESTUARI	61
CLÀUSULA 21A. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	61
CLÀUSULA 22A. PRESÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL	62

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU (X2022000112)

I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la concreció de les clàusules tècniques particulars reguladores del contracte de serveis corresponent al servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que es relacionen a la clàusula 2a d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei contractat haurà de ser executat amb estricte subjecció a la normativa legal vigent, als plecs relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta aprovada. Les especificacions tècniques contingudes en el present plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altres necessitats per al compliment dels fins dels serveis de neteja.

D'acord amb el Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV que es correspon amb aquest contracte és:

- 90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90911300-9 Serveis de neteja de finestres
- 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
- 90919300-5 Serveis de neteja de centres escolars

Clàusula 2a. RELACIÓ D'EDIFICIS I QUADRE DE SUPERFÍCIES

Els edificis objecte del contracte són els següents

EDIFICI	SUPERFÍCIE
CEIP Alzines Balladores	880 m2
Ajuntament i annexos	797 m2
Sala Polivalent	1.315 m2
Espai Jove de Grions	87 m2
Antigues escoles de Gaserans	210,60 m2
Centre Cívic Cal Mestre	401 m2
Magatzem municipal	41,16 m2
El Parc	904,09 m2

Aquest quadre s'ha realitzat intentant recollir amb la màxima aproximació possible les superfícies de cadascun dels equipaments objecte del servei. En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà reclamar una revisió dels imports d'adjudicació en base a les superfícies dels equipaments que aquí es presenten, a excepció dels increments o disminucions que, de forma expressa, es puguin produir al llarg del desenvolupament del contracte

Clàusula 3a. BOSSA D'HORES AL PARC

Aquest darrer edifici no es troba en cara en disposició de ser utilitzat per bé que és molt probable que en el transcurs d'aquest contracte ja estigui en funcionament. És per això que inicialment es proposa que la prestació del servei de neteja es realitzi a partir de la bossa d'hores anuals de què disposarà l'Ajuntament, als efectes de distribuir-los de la manera que aquest consideri més oportuna.

Les 60 hores/any per a la categoria de netejador i 15 hores/any per la categoria d'especialista de la borsa de hores per a serveis complementaris o extraordinaris que puguin sobrar en el primer any del contracte, s'afegiran a la bossa d'hores de l'any següent, i així successivament.

Si en un mateix any, l'Ajuntament sol·licita més hores de servei de les hores de bossa d'hores disponible en l'apart anterior, aquest serveis extraordinaris seran facturats o compensats d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari en el present contracte.

Clàusula 4a. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de la licitació anual ordinària és la següent

Taula. Import anual per edifici

Servei Neteja Edificis	Import anual (IVA no inclòs)
CEIP Alzines Balladores	42.894,94 €
Ajuntament	8.076,04 €
Sala Polivalent	8.050,99 €
Espai Jove Grions	498,94 €
Antigues Escoles de Gaserans	753,99 €
Centre Cívic Cal Mestre	502,66 €
Magatzem municipal	498,93 €
El Parc	1.164,19 €
TOTAL ANUAL	62.440,69 €

El càlcul per la determinació del preu es troba justificat a la memòria tècnica i econòmica del contracte

A partir d'aquests imports anuals, es calcula el Valor estimat del contracte, amb la incorporació del 10% corresponent a la previsió de modificació del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars

Valor Anual del contracte	62.440,69 €
Durada màxima prevista del contracte	
3 anys més 2 anys prorrogables	5 anys
	312.203,43 €
10% modificació del contracte	31.220,34 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	343.423,77 €

II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Clàusula 5a. QUADRE DE SERVEIS I FREQUÈNCIES

Edifici 1: ESCOLA ALZINES BALLADORES

El número total de les hores d'operari diürn s'extreu de les planificacions de cada centre de treball, considerant un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament dels centres i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

- **Servei ordinari durant el curs escolar: set - juny**

Calendari escolar:	5 dies / setmana
Hores de dedicació setmanal:	60 h / setmana
Dies de servei especialista:	10 dies / 6 hores dia

- **Servei ordinari mes de juliol**

Hores de dedicació setmanal:	6 h / setmana
-------------------------------------	---------------

- **Servei de neteja a fons:**

A realitzar cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar

Hores de dedicació setmanal:	60 h
Hores especialista:	6 h

Respecte les hores d'especialista, aquestes s'obtenen de la càrrega de treball prefixada per aquest centre i no es troben condicionades pel calendari del centre.

S'identifica també la necessitat de realitzar la neteja a fons de forma expressa cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar, amb la participació del personal directament assignat al servei i un especialista.

En tot cas, el Servei de Neteja a fons a prestar 5 dies laborables abans de dia d'inici del curs escolar es facturarà de forma separada amb la identificació dels recursos humans i materials destinats al servei i la corresponent indicació del nombre d'hores de dedicació, previstes en aquesta memòria econòmica.

Edifici 2: AJUNTAMENT I ANNEXES

Per l'Ajuntament s'ha considerat un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament de l'edifici i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre. De forma expressa es fa constar que les neteges a fons es distribueixen dins el servei ordinari.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies setmana (12 mesos)
- **Hores de dedicació setmanal:** 9 hores / setmana
- **Dies de servei especialista:** 12 dies / 4 hores dia

Edifici 3: SALA POLIVALENT

Per la Sala Polivalent s'ha considerat un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament de l'edifici i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

El servei de neteja a fons que s'identifica per aquest edifici, es facturarà a part.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / setmana (11 mesos – excepte agost)
- **Hores de dedicació setmanal:** 9 hores / setmana
- **Neteja a fons** la setmana en què se celebra la Festa de l'Homenatge a la Velleja i que anualment determinarà l'Ajuntament (especialistes i màquina elevadora 2 dies)

Edifici 4: ESPAI JOVE GRIONS

Per l'Espai Jove de Grions

De forma expressa es fa constar que les neteges a fons es distribueixen dins el servei ordinari

- **Dies de servei ordinari:** 11 dies / any (1 cop al mes, excepte agost)
- **Hores de dedicació servei:** 2 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 2 dies / 3 hores
- **Altres** Neteja a fons en el dia de servei ordinari durant el mes de setembre amb personal especialista 1 dia / 4 hores.

Edifici 5: ANTIGUES ESCOLES DE GASERANS

Per les Antiques Escoles de Gaserans

Els tres serveis de neteja d'aquest equipament es realitzaran segons el calendari que tot seguit es detalla, i formen part del servei ordinari. Així mateix, s'estableixen 3 neteges a fons durant l'any coincidint amb activitats lúdiques que es realitzen en aquest equipament.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / any
- **Hores de dedicació servei:** 4 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 3 dies / 4 hores
- **Altres**

- Neteja a fons durant entre finals de juliol i primers d'agost, previ a la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament.
- Neteja a fons un cop celebrada la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament.
- Una tercera neteja a disposició de l'Ajuntament

Per cada servei: 4 hores de personal operari
 4 hores de personal especialista

Edifici 6: CENTRE CÍVIC CAL MESTRE

Pel **Centre Cívic Cal Mestre**

- **Dies de servei ordinari:** 4 dies / any
- **Hores de dedicació servei:** 4 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 4 dies / 4 hores

Edifici 7: MAGATZEM MUNICIPAL

Pel **Magatzem Municipal**

De forma expressa es fa constar que la neteja a fons es distribueix dins el servei ordinari de 11 dies any i en el dia ordinari del mes que determini l'Ajuntament.

- **Dies de servei ordinari:** 11 dies / any (excepte mes d'agost)
- **Hores de dedicació servei:** 2 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 2 dies / 3 hores
- **Altres** Neteja a fons ordinari a determinar per l'ajuntament amb personal especialista 1 dia / 4 hores

Edifici 8: EL PARC

Pel **Parc de bombers:** bossa d'hores

Aquest darrer edifici no es troba en cara en disposició de ser utilitzat per bé que és molt probable que en el transcurs d'aquest contracte ja estigui en funcionament. És per això que inicialment es proposa que la prestació del servei de neteja es realitzi a partir de la bossa d'hores anuals de què disposarà l'Ajuntament, als efectes de distribuir-los de la manera que aquest consideri més oportuna.

La bossa d'hores anuals prevista es correspon amb 60 hores de personal de neteja i 15 hores de personal especialista, i l'Ajuntament les podrà distribuir en el conjunt d'edificis objecte del contracte.

En tot cas, la facturació dels serveis derivats de l'aplicació de la bossa d'hores es realitzarà un cop s'hagi prestat de forma efectiva el servei.

Clàusula 6a. RESPONSABLE DEL SERVEI

Per la bona execució del contracte, l'empresa contractista nomenarà una persona responsable del servei integrada en la seva pròpia plantilla per portar a bon terme qualsevol dels serveis i sempre d'acord amb els suggeriments fets pels serveis tècnics municipals. Aquest responsable haurà de tenir un sistema de localització per atendre qualsevol situació d'emergència.

El coordinador tècnic o responsable tindrà com a obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 7a. FITXES DE CONTROL

El contractista haurà de dur una fitxa de control per cada dependència. El contractista lliurarà una còpia de cadascuna de les fitxes a l'Ajuntament per tal que pugui disposar de totes les dades completes de la instal·lació, incidències i les mesures correctores.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de descriure el sistema proposat per donar compliment als requeriments en matèria d'informació detallats en aquest punt i presentarà una proposta incloent-hi la màxima informació detallada dels processos a realitzar, recursos emprats per cada un dels centres, temps destinat a cada procés, etc.

Per tal de facilitar un seguiment exhaustiu dels treballs realitzats el contractista aportarà

a) Un informe diari per escrit:

- De les substitucions, on s'indiqui el treballador/a absent, el treballador substituït, i les hores realitzades.
- De totes les incidències detectades en el dia.
- Específicament, el contractista haurà de dur una fitxa de control diària dels treballadors de categoria especialista, on s'indiqui l'horari d'entrada i sortida en cada edifici o dependència municipal on es realitzi el servei requerit.

b) Un informe setmanal

- Indicant el nombre d'hores treballades per dia, per centre i per treballador segons categoria, i les substitucions realitzades.

c) Un informe mensual on s'indiqui:

- El resum d'hores executades per centre, planificació mes següent i mesures correctores.
- El resum de les tasques realitzades per centre.
- Les hores extraordinàries realitzades per centre.
- Les altes, baixes i substitucions
- La justificació d'assistència i substitucions.
- La justificació del control horari per centre.
- Llistat de material i producte consumible utilitzat, per centre i total.

De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.

Els models d'informes que s'elaborin hauran d'estar validats per part de l'Ajuntament als efectes que aquests donin compliment a la normativa complementària que l'afecta com és en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Clàusula 8a. MITJANS DE PROTECCIÓ

El personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la norma ISO o equivalent corresponent.

III. PRESTACIONS OBJECTE DEL SERVEI

Clàusula 9a. PER EDIFICIS: QUADRE DE SUPERFÍCIES, MATERIAL EINES I MAQUINÀRIA, CONCRECIÓ DEL SERVEIS DE NETEJA A REALITZAR ORDINÀRIES I A FONDS.

9.1- Edifici 1: ESCOLA ALZINES BALLADORES

SUPERFÍCIES:

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES		1.046,00 m²
Mòdul 1 (despatx direcció – menjador)		Àrees	150 m2
Lavabo 1 (rentamans i wc)		2	4,38 m2
Lavabo 2 (rentamans i wc)		2	7,69 m2
Despatx direcció (1 finestra)		1	11,42 m2
Despatx administració (1 finestra)		1	13,90 m2
Menjador i cuina (6 finestres i 1 porta)		1	100,17 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	12,44 m2
Mòdul 2 (aules)		Àrees	116 m2
Magatzem		1	9,28 m2
Aula 1 (3 finestres)		1	43,99 m2
Aula 2 (3 finestres)		1	43,99 m2
Lavabo (rentamans i 3 wc)		2	9,32 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	9,42 m2
Mòdul 3 (sala de mestres - suport)		Àrees	116 m2
Sala de mestres (2 finestres) i microones		1	22,62 m2
Aula 3: Suport (2 finestres)		1	29,83 m2
Aula 4: (3 finestres i 1 porta)		1	44,10 m2
Lavabo 1 (pica i wc)		2	4,47 m2
Lavabo 2 (pica i wc)		2	4,47 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	10,51 m2
Mòdul 4 (aules)		Àrees	116 m2
Consergeria (1 finestra)		1	9,23 m2
Aula 5 (2 finestres i 1 porta)		1	43,50 m2
Aula 6 (2 finestres i 1 porta)		1	43,50 m2
Lavabo (pica i 2 wc)		2	10,35 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	9,42 m2

Mòdul 5 (aules)	Àrees	116 m2
Magatzem (1 finestra)	1	9,63 m2
Aula 7 (3 finestres i 1 porta)	1	43,94 m2
Aula 8 (3 finestres i 1 porta)	1	43,94 m2
Lavabo (2 piques i 2 wc)	2	9,30 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul	1	9,19 m2
Mòdul 6 (aules)	Àrees	116 m2
Magatzem (1 finestra)	1	9,63 m2
Aula 9 (3 finestres i 1 porta)	1	43,82 m2
Aula 10 (3 finestres i 1 porta)	1	43,82 m2
Lavabo (2 piques i 2 wc)	2	9,30 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul	1	9,19 m2
Mòdul 7 (biblioteca)	Àrees	58 m2
Aula 11: Biblioteca (3 finestres)	1	58 m2
Mòdul 8 (aula psicomotricitat)	Àrees	58 m2
Aula 12: Psicomotricitat (3 finestres)	1	58 m2
Exteriors: entrada i passadís central (parets, terra, ...)		200 m2

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

PERÍODE 1: NETEJA ORDINÀRIA – Serveis per Àrees

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES	
ÀREES		1.046,00 m²
1.- 12 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls		786 m2
2.- Serveis		60 m2
3.- Exteriors: entrada i passadís central		200 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Escola.		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		
Des de l'inici de les classes al setembre fins el juny, inclòs. 12 hores al dia (60 hores a la setmana) 10 neteges mensuals d'especialistes de 6 h/dia		
PRODUCTES I UTILLATGE		

La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és:

- Lleixiu o producte similar
- Líquid per la neteja dels terres
- Desinfectants pels wc
- Líquid per la neteja de material de la cuina
- Ambientadors
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres
- Mopes
- Fregadores
- Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Baïetes ecològiques
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Reposició de combustibles	X		

Fregat de terres	X		
Neteja de mobiliari i pissarres	X		
Neteja de joguines		X	
Desempolsat de lleixes i armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires	X		
Repassar finestres	X		
Treure teranyines		X	
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		

ÀREA 2 Serveis: De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres.	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X		
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres	X		
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats		X	
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X		
Desempolsat de sòcols, marcs portes i baranes de l'escala		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

ÀREA 3 Exteriors: entrades i passadís central	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Escombrat terres.	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Fregat terres	X		
Neteja baranes	X		
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Repassar parets		X	

PERÍODE 2: NETEJA MES DE JULIOL – Serveis per Àrees

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES	
ÀREES		71,52 m2
1.- Sala mestres, passadís/distribuïdor davant sala de mestres, despatx direcció, passadís/distribuïdor davant despatx direcció i menjador, consergeria, passadís/distribuïdor davant consergeria i exteriors: entrada i passadís central		59,45 m2
2.- Serveis (2 rentamans i 2 wc) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		12,07 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Escola Durant el mes de juliol només hi seran l'equip directiu, mestres i conserge.		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		
Mes de juliol 2 hores cada servei. 3 serveis a la setmana distribuïts per la direcció de l'escola amb un total de 6 hores setmanals i un total de 24 h/mes de juliol.		
PRODUCTES I UTILLATGE		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres		

- Desinfectants pels wc
- Líquid per la neteja de material de la cuina
- Ambientadors
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres i Mopes
- Fregadores
- Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Baïetes ecològiques
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1			
Sala mestres, passadís/distribuïdor davant sala de mestres, despatx direcció, passadís/distribuïdor davant despatx direcció i menjador, consergeria, passadís/distribuïdor davant consergeria i exteriors: entrada i passadís central	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres	X		
Buidatge i neteja de papereres	X		
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Reposició de combustibles	X		
Fregat de terres	X		
Neteja de mobiliari		X	
Desempolsat de lleixes i armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X

Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires		X	
Repassar finestres		X	
Treure teranyines		X	
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		

ÀREA 2 Serveis: De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o aspirat	X		
Buidatge i neteja de papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X		
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres	X		
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats		X	
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X		
Desempolsat de sòcols, marcs portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

PERÍODE 3: NETEJA GENERAL A FONDS – Serveis per Àrees

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES	
ÀREES		1.046 m2
1.- 12 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls		786 m2
2.- Serveis:		60 m2

De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
3.- Exteriors: entrada i passadís central	200 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Escola de primària.	
PERÍODE I FERQÜÈNCIA DE NETEJA	
A realitzar cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar Dedicació de 60 hores de personal de neteja i 6 hores de personal especialista.	
PRODUCTES I UTILLATGE	
La relació de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Líquid per la neteja de material de la cuina - Ambientadors - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres i Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda - Fregalls - Rasquetes - Draps de cotó - Baïetes ecològiques - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai Maquinària - Màquina aspiradora L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.	

ÀREA 1 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat i aspirat de terres	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Neteja i desinfecció de telèfons	X
Reposició de combustibles	X
Fregat de terres	X
Neteja de mobiliari	X
Desempolsat de lleixies i armaris	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Repassar finestres	X
Treure teranyines	X
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.	X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X

ÀREA 2 Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat i aspirat de terres.	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X

Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X
Neteja de miralls i vidres	X
Reposició de combustibles	X
Frega de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes	X
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X
Treure teranyines	X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.	X

ÀREA 3 Exteriors: entrades i passadís central	GENERAL A FONDS
Escombrat i aspirat de terres	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Fregat terres	X
Neteja baranes	X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X
Repassar parets treure restes d'adhesius	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X

9.2 - Edifici 2: AJUNTAMENT I ANNEXES

SUPERFÍCIES:

2	AJUNTAMENT I ANNEXOS	797,00 m²
Planta Baixa		Àrees
		395 m²
Entrada	1	9,50 m ²
Distribuïdor – sala espera	1	41,52 m ²
Zona administració – registre	1	43,05 m ²
Zona administració – comptabilitat	1	24,34 m ²
Despatx TAG	1	15,60 m ²
Despatx secretaria	1	20,27 m ²
Sala de reunions	1	14,28 m ²
Despatx arquitecte	1	19,76 m ²
Arxiu 1	2	17,94 m ²
Arxiu 2	2	26,94 m ²
Zona serveis (2 rentamans i 2 wc) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	3	8,95 m ²
Sota escala	2	1,92 m ²
Cuina office i passadís distribució (rentaplats)	4	7,67 m ²
Caldera i magatzem poda	2	8,37 m ²
Escala accés primera planta	1	Escales
Entrada distribuïdora i passadís annexes	1	45,93 m ²
Annexes De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	1	88,66 m ²
Planta Primera		Àrees
		201 m²
Balcons i accessos	5	9,48 m ²
Distribuïdor i ascensor	5	41,50 m ²
Despatx alcaldia	5	17,95 m ²
Despatx juntes	5	17,00 m ²
Despatx obert	5	19,92 m ²
Despatx jutjat	5	16,60 m ²
Zona serveis (2 rentamans i 2 wc)	5	8,95 m ²

De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		
Despatx cultura	5	16,60 m2
Sala de plens	5	53,00 m2
Escala accés primera planta	5	Escales

Planta Segona	Àrees	201 m2
Arxiu 1 (magatzem)	7	70,09 m2
Arxiu 2 (revistes)	7	26,55 m2
Arxiu 3	7	73,57 m2
Magatzem roba esbart	7	15,48 m2
Distribuïdor	7	15,31 m2
Exteriors	1	

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQÜÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

NETEJA ORDINÀRIA – Serveis per Àrees

2	AJUNTAMENT I ANNEXOS	
PLANTA BAIXA		395 m2
1. Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales de reunions, escala a primer pis i exteriors.		311,32 m2
2. Arxius, caldera, claus, sota escala		59,63 m2
Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		16,38 m2
3. Cuina		7,67 m2
PLANTA PRIMERA I SEGONA		402 m2
4. Accés a balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis		192,05 m2 i escales
5. Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi		8,95 m2

haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
6. Planta segona	201 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Les pròpies d'un administració pública local, i en els annexes servei de correus, serveis socials i agutzils de dia i de nit.	
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA	
Els 12 mesos de l'any • 9 hores de servei setmanal distribuïdes en tres dies (dilluns, dimecres i divendres), realitzant un total de 3 hores al dia. • 1 servei mensual de neteja dels vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit, a càrrec de personal especialista. (4 hores/mes)	
PRODUCTES I UTILLATGE	
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és la següent - lleixiu o producte similar - líquid per la neteja dels terres - desinfectants pels wc - líquid per la neteja de material de la cuina - bosses grans d'escombraries - bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - escombres - mopes - fregadores - recanvis de la fregadora - galleda - fregalls - rasquetes - draps de cotó - carro de neteja - aspiradora I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec. Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.	

ÀREA 1 Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales reunions, escala a primer pis, exteriors	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja papereres	X		
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Neteja ordinadors		X	
Fregat de terres i treure taques	X		
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics	X		
Desempolsat de lleixes i armaris	X		
Desempolsat de sòcols, marcs portes i barana de l'escala		X	
Desempolsat de taules i cadires	X		
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox			X
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum		X	
Neteja de taules i cadires		X	
Neteja de vidres de l'entrada i vidres divisoris		X	
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Neteja extintors (recollir sòlids,...)	X		
ÀREA 2 Arxius, caldera, claus, sota escala	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències		X	
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja papereres		X	
Fregat de terres i treure taques		X	
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics		X	
Desempolsat de lleixes i armaris			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Desempolsat de taules i cadires		X	

Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. Aprox.			X
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires		X	

ÀREA 3 Serveis planta baixa De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris		X	
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres		X	
Reposició de combustibles	X		
Fregat de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Desempolsat general de mobiliari, lleixes i armaris	X		
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes		X	
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 4 Cuina	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Neteja d'utensilis cuina	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Neteja d'Electrodomèstics		X	

Reposició de combustibles	X		
Fregat de erres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Desempolsat de mobiliari	X		
Desempolsat de sòcols, marcs, portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 5 Accés a balcons, balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres		X	
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Neteja ordinadors		X	
Fregat de erres i treure taques		X	
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics		X	
Desempolsat de lleixies i armaris		X	
Desempolsat de sòcols, marcs, portes i barana de l'escala		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Desempolsat de taules i cadires		X	
Neteja de aules i cadires		X	
Neteja de vidres interiors		X	
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

ÀREA 6 Lavabos planta primera De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
--	--------------	-----------------	----------------

Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres		X	
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris		X	
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters i rentamans		X	
Neteja de miralls i vidres		X	
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques		X	
Repàs alicatats			X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 7			
Planta segona			
	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències		X	
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres		X	
Neteja i desinfecció de telèfons			X
Neteja ordinadors			X
Fregat de terres i treure taques			X
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics			X
Desempolsat de lleixes i armaris		X	
Desempolsat de sòcols, marcs, portes i barana de l'escala			X
Desempolsat de taules i cadires		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines			X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires			X

Neteja de vidres interiors			X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

NETEJA GENERAL A FONDS

Serveis per àrees

2	AJUNTAMENT I ANNEXES	
TOTAL		797 m2
1.- Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales reunions, cuina, escala a primer pis, exteriors, accés a balcons, balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis i planta segona		712,04 m2
2.- Arxius, caldera, claus, sota escala		59,63 m2
3.- Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		25,33 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Les pròpies d'un administració pública local, i en els annexes servei de correus, serveis socials i agutzils de dia i de nit.		
PERIODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		
Les neteges a fons, descrita en el plec de condicions tècniques, es distribueixen dins el servei ordinari.		
PRODUCTES I UTILLATGE		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - lleixiu o producte similar - líquid per la neteja dels terres - desinfectants pels wc - líquid per la neteja de material de la cuina - bosses grans d'escombraries - bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.		
Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - escombres - mopes - fregadores - recanvis de la fregadora		

- galleda
- fregalls
- rasquetes
- draps de cotó
- carro de neteja
- aspiradora

I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1 Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales reunions, cuina, escala a primer pis, exteriors, accés a balcons, balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis i planta segona	GENERAL A FONDS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Neteja i desinfecció de telèfons	X
Neteja ordinadors	X
Fregat de terres i treure taques	X
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics	X
Desempolsat de lleixes i armaris	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes i barana de l'escala	X
Desempolsat de taules i cadires	X
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Neteja de vidres de l'entrada i vidres divisoris	X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X
Pulir i abrillantar els terres	X

Neteja a fons electrodomèstics, descongelar nevera	X
Neteja exteriors (recollir sòlids,...)	X

ÀREA 2 Arxius, caldera, claus, sota escala	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Neteja i desinfecció de telèfons	X
Neteja ordinadors	X
Fregat de terres i treure taques	X
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics	X
Desempolsat de lleixes i armaris	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes i barana de l'escala	X
Desempolsat de taules i cadires	X
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X
Pulir i abrillantar els terres	X

ÀREA 3 Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X

Neteja i desinfecció d'urinaris, waters i rentamans	X
Neteja de miralls i vidres	X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X
Reposició de combustibles	X
Fregat de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Desempolsat general de mobiliari, lleixes i armaris	X
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPI's, interruptors, punts de llum	X
Pulir i abrillantar els terres	X

9.3 - Edifici 3: SALA POLIVALENT

SUPERFÍCIES:

3	SALA POLIVALENT	1.465 m2
	Àrea	Superfície
Entrada i zona bar	3	145,00 m2
Despatx	3	16,5 m2
Magatzem sota escala	1	6,68 m2
Distribuïdor serveis	2	8,65 m2
Serveis minusvàlids (wc i rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	4,76 m2
Serveis homes (2 wc, 4 urinaris i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	12,56 m2
Serveis dones (3 wc i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	7,7 m2
Magatzem dreta	3	5,39 m2
Magatzem esquerra	3	5,39 m2
Pista central	1	775 m2
Distribuidor vestidors i escales a escenari	2	18,77 m2
Vestidor arbitres 1 (1 dutxa, 1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	7,77 m2
Infermeria (1 dutxa, 1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el	2	7,77 m2

servei i el personal que l'ha realitzat.		
Vestidor arbitres 2 (1 dutxa, 1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	8,68 m2
Vestidor 1 (6 dutxes, 1 wc i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	40,20 m2
Vestidor 2 (6 dutxes, 1 wc i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	39,70 m2
Aspirat escenari de parquet	1	128,78 m2
Escala i replans accés a magatzem	1	14,4 m2
Magatzem	3	61,30 m2
Grades (5 esgraons separats en quatre parts (60 seients, 60 seients, 45 seients i 45 seients), 2 escales d'emergència des de grades a exterior i escala accés a grades	1	150,00 m2
Exteriors	1	

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

NETEJA ORDINÀRIA – Serveis per Àrees

3	SALA POLIVALENT	
1.	Magatzem sota escala, pista central, escenari, escala i replans accés a magatzem, grades, escales, escenari, escales accés a magatzem i exteriors	924,86 m2 + 150 m2 grades
2.	Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors	156,56 m2
3.	Entrada, despatx, magatzems	233,58 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Sala Polivalent		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		

11 mesos, l'agost restarà tancat.

- 9 hores de servei setmanal repartides entre dilluns, dimecres i divendres
- Neteja dels vidres interiors, exteriors i fusteria exteriors (inclòs marc exterior i ampit), a càrrec del propi personal de neteja, fins a 1,8 m. d'alçada

PRODUCTES, UTILLATGE I MAQUINÀRIA

La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és

- Lleixiu o producte similar
- Líquid per la neteja dels terres
- Desinfectants pels wc
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres i Mopes
- Fregadores i Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Pal telescòpic per treure teranyines altes
- Carro de neteja
- Aspiradora
- Màquina polidora fregadora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Per la neteja de la pista es realitzarà amb una màquina polidora o similar.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1 Magatzem sota escala, pista central, escenari, escala i replans accés a magatzem, grades, escales, escenari, escales accés a magatzem i exteriors.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X

Neteja mecànica del terra (pista)		X	
Fregat de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Reposició de combustibles	X		
Desempolsat de mobiliari		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires			X
Neteja de vidres porta entrada, zona entrada, despatx, entrada a pista i portes emergència		X	
Escombrat i/o passar mopa escenari		X	
Neteja extintors (recollir sòlids,...)		X	

ÀREA 2 Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris		X	
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres		X	
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 3 Entrada, despatx, magatzems	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
Ventilació dependències			X
Escombrat terres i/o passar mopa			X
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres			X
Frega de terres i treure taques			X
Desempolsat de mobiliari			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Treure teranyines			X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires			X
Neteja de vidres			X

NETEJA GENERAL A FONTS – Serveis per Àrees

3	SALA POLIVALENT	
1. Magatzem sota escala, pista central, escenari, escala i replans accés a magatzem, grades, escales i exteriors		1.074,00 m2 grades
2. Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		156,56 m2
3. Entrada, despatx, magatzems		233,58 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Sala Polivalent		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		
5 dies laborables abans de la celebració de la festa de l'Homenatge a la Vellesa i que anualment determinarà l'Ajuntament Inclou: 56 hores d'especialista + maquinària (elevador 2 dies) + les 9 hores del netejador ordinari ja comptabilitzades en el servei ordinari		
PRODUCTES, UTILLATGE I MAQUINÀRIA		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és - Lleixiu o producte similar		

- Líquid per la neteja dels terres
- Desinfectants pels wc
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres i Mopes
- Fregadores i Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Pal telescòpic per treure teranyines altes
- Carro de neteja
- Aspiradora
- Màquina polidora fregadora
- Màquina elevadora (2 dies sencers)
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Per la neteja de la pista es realitzarà amb una màquina polidora o similar.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1	GENERAL A FONDS
Magatzem sota escala, pista central, escenari, escales i replans accés a magatzem, grades i exteriors	
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Neteja mecànica del terra (pista)	X
Buidatge i neteja papereres	X
Fregat de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Reposició de combustibles	X
Desempolsat de mobiliari	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes	X

Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Neteja de vidres porta entrada, zona entrada, despatx entrada a pista i portes emergència	X
Neteja de vidres interiors i exteriors i vidrieres	X
Neteja exteriors (recollir sòlids,...)	X
Pulir i abrillantar els terres	X
Tractament pel terra de l'escenari	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motlures, aparells,...	X
ÀREA 2 Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors	GENERAL A FONDS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X
Neteja de miralls i vidres	X
Reposició de combustibles	X
Frega de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X
Neteja de vidres interior i exterior i vidrieres	X
Treure teranyines	X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X

ÀREA 3 Entrada, despatx, magatzems	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Fregat de terres i treure taques	X
Desempolsat de mobiliari	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Neteja de vidres interiors i exteriors i vidrieres	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X

Edifici 4: ESPAI JOVE GRIONS

9.4 - Edifici 4: ESPAI JOVE DE GRIONS

SUPERFÍCIES, DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

4	ESPAI JOVE DE GRIONS	87,00 m2
Sala (inclou nevera)		71,30 m2
Cuina		11,40 m2
Lavabo De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		4,30 m2
Exteriors		
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Diversos cursos i xerrades		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		

11 mesos, l'agost restarà tancat Mensual: 2h/ dies de servei Especialista: 2 dies 3 hores.
NETEGES A FONS
1 neteja a fons durant el mes de setembre 4 hores
PRODUCTES I UTILLATGE
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i màquines mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda - Fregalls - Rasquetes - Draps de cotó - Carro de neteja - Aspiradora - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

	DIARI	SETMANAL	MENSUALMENT	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONDS
Ventilació dependències			X			X
Escombrat terres			X			X
Aspirat de terres			X			X
Buidatge i neteja de papereres			X			X
Neteja i desinfecció de sanitaris			X			X
Neteja de miralls			X			X
Reposició de combustibles			X			X
Fregat de terres			X			X
Repàs alicatats			X			X
Desempolsat de mobiliari			X			X
Treure teranyines			X			X
Desempolsat de lleixies i armaris			X			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X			X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X			X
Desempolsat de taules i cadires			X			X
Neteja de taules i cadires			X			X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit					X	X
Neteja de vidres alts						X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)			X			X

9.5 - Edifici 5: ANTIGUES ESCOLES DE GASERANS

SUPERFÍCIES, DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

5	ESCOLA DE GASERANS -	210,60 m2
Sala planta baixa (inclou magatzem)		147,10 m2
Lavabos (4WC i 2 rentamans)		10,04 m2

De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
Lavabo minusvàlids (1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	4,26 m2
Escala	19 esglaons
Sala primer pis (terra de fusta)	50,95 m2
Habitació 1 i 2 primer pis	43,25 m2
Exteriors	
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Local social	
PERÍODE DE NETEJA I FREQUÈNCIA SERVEI ORDINARI	
3 serveis anuals ordinaris de 4 hores per servei 3 serveis anuals d'especialista de 4 hores cada servei	
NETEGES A FONTS (3 serveis anuals)	
Neteja a fons entre finals de juliol i primers d'agost, previ a la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament. Neteja a fons un cop celebrada la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament. Una tercera neteja a disposició de l'Ajuntament que podrà acordar que es faci en un altre local	
DEDICACIÓ DE CADA NETEJA A FONTS Cada neteja són 4 hores de personal operari i 4 hores de personal especialista.	
PRODUCTES I UTILLATGE	
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries (- Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.	
Les eines i màquines mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda	

- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

	QUATRIMESTRAL	NETEGES A FONDS
Ventilació dependències	X	X
Escombrat terres	X	X
Aspirat de terres	X	X
Buidatge i neteja de papereres	X	X
Neteja i desinfecció de sanitaris	X	X
Neteja de miralls	X	X
Reposició de combustibles	X	X
Fregat de terres	X	X
Repàs alicatats	X	X
Desempolsat de mobiliari	X	X
Treure teranyines	X	X
Desempolsat de lleixes i armaris	X	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X	X
Desempolsat de taules i cadires	X	X
Neteja de taules i cadires	X	X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit		X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X	X

9.6 - Edifici 6: CENTRE CIVIC DE CAL MESTRE

SUPERFÍCIES:

6	CAL MESTRE DE SANT FELIU -	401,00 m2
	Àrees	
Planta baixa		
Sala principal	1	195,20 m2
Serveis planta baixa (pica i wc) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	6,10 m2
Magatzem/sala neteja	1	2,70 m2
Escala	1	30,40 m2
Planta semi soterrani		
Sala central	3	87,10 m2
Sala instal·lacions	3	2,80 m2
Sala caldera	3	14,40 m2
Despatx 1	1	16,60 m2
Despatx 2	1	17,80 m2
Magatzem	3	13,0 m2
Passadís distribució serveis	2	9,20 m2
Serveis 1 (2wc i 1 pica) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	9,90 m2
Serveis 2 (1 wc, 2 urinaris i 1 pica) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	10,00 m2
Serveis 3 (1 wc, 1 pica i 2 dutxes) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	16,20 m2
Exteriors	1	

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

NETEJA ORDINÀRIA - Serveis per àrees

6	CAL MESTRE DE SANT FELIU	
ÀREES		
1.- Sala principal, Magatzem neteja, escala, sala central soterrani, sala instal·lacions, despatxos, magatzem, exteriors		217,80 m2
2.- Serveis i distribució De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		51,40 m2
3.- Sala central semisoterrani, sala caldera, sala instal·lacions i magatzem		131,70 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Espai on cada setmana assaja l'Esbart Dansaire Buixalleu a la part de planta i a la zona semisoterrani els caçadors es troben cada cap de setmana. Així mateix es fan trobades d'altres grups cursos, xerrades...		
PERÍODE DE NETEJA		
3 serveis anuals		
FREQUÈNCIA		
1 cop cada 4 mesos 4 hores de servei d'operari 4 hores d'especialista		
NETEGES A FONDS		
Una neteja a disposició de l'Ajuntament, que en determinarà la data. En tots aquests casos correspon una dedicació de 4 hores de personal operari i 4 hores de personal especialista.		
PRODUCTES I UTILLATGE		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores		

- Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Pal telescòpic per treure teranyines altes
- Carro de neteja.
- Aspiradora.
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1 Sala principal, magatzem neteja, escala, despatxos i exteriors	QUATRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONS
Ventilació dependències	X		X
Escombrat terres	X		X
Buidatge i neteja de papereres	X		X
Aspirat de terres	X		X
Reposició de combustibles	X		X
Fregat de terres	X		X
Neteja de mobiliari	X		X
Desempolsat de lleixies, armaris i neteja de barana	X		X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X		X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X		X
Neteja de taules i cadires	X		X
Repassar finestres	X		X
Treure teranyines	X		X
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X		X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X		X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		X

ÀREA 2 Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	QUATRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONTS
Ventilació dependències	X		X
Escombrat terres	X		X
Aspirat de terres	X		X
Buidatge i neteja de papereres	X		X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X		X
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		X
Neteja de miralls i vidres	X		X
Reposició de combustibles	X		X
Frega de terres i treure taques	X		X
Repàs alicatats	X		X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X		X
Desempolsat de sòcols, marcs portes	X		X
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X		X
Treure teranyines	X		X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X		X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X		X

ÀREA 3 Sala central soterrani, sala instal·lacions, sala caldera i magatzem	QUATRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONTS
Ventilació dependències	X		X
Escombrat terres	X		X
Aspirat de terres	X		X
Buidatge i neteja de papereres	X		X
Reposició de combustibles	X		X
Fregat de terres	X		X
Neteja de mobiliari	X		X

Desempolsat de lleixes, armaris i neteja de barana	X		X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X		X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X		X
Neteja de taules i cadires	X		X
Repassar finestres	X		X
Treure teranyines	X		X
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X		X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X		X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		X

9.7 - Edifici 7: MAGATZEM MUNICIPAL

SUPERFÍCIES, DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

7	MAGATZEM MUNICIPAL	
Superfície despatx i serveis		41,16 m2
Entrada des del magatzem		3,10 m2
Entrada des d'exterior a despatx		5,00 m2
Despatx		6,67 m2
De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		26,39 m2
Magatzem		
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Per magatzem general de l'Ajuntament		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA I		
11 mesos, l'agost restarà tancat. 1 cop al mes 2h/dia Serveis especialista 2 cops l'any amb una prestació de 3 hores per servei		
NETEGES A FONDS		
Una neteja a disposició de l'Ajuntament, que en determinarà la data. En tots aquests casos correspon una dedicació de 4 hores de personal especialista.		
PRODUCTES I UTILLATGE		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda		

- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONS
Ventilació dependències			X			X
Escombrat terres			X			X
Aspirat de terres			X			X
Buidatge i neteja de papereres			X			X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris			X			X
Neteja i desinfecció de sanitaris			X			X
Neteja de miralls i vidres			X			X
Reposició de combustibles			X			X
Fregat de terres i treure taques			X			X
Repàs alicatats			X			X
Desempolsat de mobiliari			X			X
Desempolsat de lleixes i armaris			X			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X			X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X			X
Desempolsat de taules i cadires			X			X
Treure teranyines			X			X
Neteja de taules i cadires			X			X
Neteja de finestres: vidres interiors i exterior, marc exterior i ampit			X			X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)			X			X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...de la part del magatzem						X

IV. MATERIALS I ALTRES

Clàusula 10a. Material de neteja, consumibles, recollida de residus i altres

L'Ajuntament estableix una sèrie d'indicadors generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

1. Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/res i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants que minimitzin la gestió de residus, etc.).
2. Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.
3. Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a la deguda dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.
4. Els tipus de productes de la neteja hauran de ser perfumats.
5. L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus per exemple: bosses d'escombraries de plàstic.
6. Cal evitar que en tot cas el vessament accidental conjunt de lleixiu i sulfurant que pot generar un núvol de clor, o el vessament de sulfurant amb un producte altament alcalí, com la sosa o l'amoníac, que a més de reaccionar energèticament projecta gotes corrosives, que poden generar lesions molt greus, per exemple als ulls.
7. Així mateix l'empresa haurà de seguir altres criteris ambientals i de seguretat amb els materials i productes de neteja.
8. Els productes de neteja generals no contindran components o frases de risc descrits a l'annex III de la Directiva 67/548/CE : R40, R42, R43, R45, R46, R49, R50-3, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.
9. No han d'estar qualificats com a irritants (Xi, amb R42 i/o R43) ni com a perillosos per al mediambient segons la directiva sobre preparats perillosos /1999/45/CE).
10. No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte (o el 20% en el cas de productes per netejar i mantenir paviments). Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30% : etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
11. No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu $P(ow) > 3$ o exp. $CF > 100$.
12. No han de contenir agents tensioactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301AF).

13. Els agents tensioactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergents 648/2004/CE sense aplicar els articles 5 i 6 (excepció).
14. No han de contenir els ingredients següents:
 - a) Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA) o les seves sals o derivats.
 - b) Alquilfenoletoxilats (APEO).
 - c) Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
 - d) Nitroalmelec i compostos policíclics d'almelec.
15. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge i custòdia, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant cada mes, conjuntament amb els albarans.
16. En cas que es modifiquin els productes o les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a l'Ajuntament de forma immediata.
17. No es podran mesclar ni reomplir envasos amb productes sense saber la procedència dels mateixos; els envasos dels productes subministrats i a usar, hauran d'estar precintats.
18. L'empresa disposarà de forma general de l'ús d'ambientadors en els diferents edificis municipals i dependències municipals.
19. El lliurament dels productes en els diferents centres es realitzarà a inicis de cada mes.
20. En cada centre es disposarà d'una garrafa de 5 litres d'ambientador i un polvoritzador per l'ambientador.
21. L'empresa proposada com a adjudicatària per la mesa de contractació dins del termini de 10 dies hàbils que se li atorgarà per presentar la documentació, haurà de presentar escrit en el que identifiqui tots els productes de neteja que utilitzarà acompanyant la fitxa tècnica i resta de documentació que exigeixi el servei de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu

Clàusula 11a. Disposició d'equips i maquinària

L'empresa proposada com a adjudicatària per la mesa de contractació dins del termini de 10 dies hàbils que se li atorgarà per presentar la documentació, haurà de presentar tota la documentació que es requereix en el PCAP de les eines i maquinària.

Els licitadors hauran d'especificar en la seva oferta la maquinària així com els equips auxiliars que utilitzaran en la prestació del servei. Els equips i mecanismes que es relacionen en aquest PPT i siguin admesos per l'Ajuntament, estaran a disposició d'aquest sempre que requereixi els seus serveis. De forma expressa s'obliga a l'adjudicatari a aportar una polidora fregadora per al parquet de la Sala Polivalent per la correcta prestació del servei, i les aspiradores requerides per aquest plec tècnic. A més, en el cas de la neteja a fons haurà d'aportar una màquina elevadora per treure teranyines i netejar els vidres interiors i exteriors de la Sala Polivalent.

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

La substitució de mopes serà obligatòria realitzar-la quinzenalment per mopes noves. Aquestes hauran de ser tant grans com petites, i hauran de ser de microfibres.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis (producte, eines i útils). Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Clàusula 12a. Verificació

L'adjudicatari ha de proporcionar una llista amb els productes que pensa utilitzar i ha de presentar la informació que certifica que aquests productes compleixin les prescripcions tècniques. A final d'any, cal presentar un informe en el qual s'indiqui el nom i la quantitat dels productes de neteja utilitzats totals i per edifici. Si s'ha de fer servir algun producte que no figurava en la informació inicial, caldrà presentar tota la documentació que acrediti que aquest producte compleix amb les prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte.

Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la substitució del material de reposició com paper higiènic de cel·lulosa reciclada, doble capa, biodegradable i de qualitat acceptable; tovalloles de paper – eixugamans- de cel·lulosa reciclada i biodegradable; sabó dermatològic per a les mans de pH neutre i biodegradable; ambientadors; buidatge contenidor higiènic; higienització ambiental; etc., i tindrà el suficient estoc a cada centre o dependència que ho requereixi.

V. SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Clàusula 13a. Recollida selectiva de residus

El contractista vetllarà perquè es compleixi estrictament la recollida selectiva de residus, la qual es realitzarà d'acord amb els protocols específics que facilitarà l'Ajuntament.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre els residus assimilables a domèstics produïts als centres, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus assimilables a domèstics.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de funcionament i en bon estat de netedat tots el bujols, contenidors, carros i materials per a la recollida d'escombraries i per a la recollida selectiva que tingui a l'abast per realitzar els serveis, independentment de la titularitat dels mateixos.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollida selectiva (resta, orgànica, envasos, paper/cartró i vidre) tant per planta com centralitzat, on n'hi hagi, fins els punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin(s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

El contractista està obligat a seleccionar els residus produïts per a la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

VI. CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA

Clàusula 14a. Flexibilitat

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de l'Ajuntament i les seves dependències municipals i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, podrà modificar les característiques del servei i la freqüència o quantia de les operacions a realitzar, per tal d'adaptar el servei a les noves circumstàncies, tècniques o necessitats.

Clàusula 15a. Gestió i control horari

El contractista haurà de disposar en cada edifici municipal objecte del contracte, d'un sistema de control de presència i control de horari dels treballadors assignats a la prestació del servei de neteja.

Aquest sistema ha de ser integrat per al conjunt d'edificis i ha de permetre registrar, visualitzar i gestionar tota la informació relacionada amb el control de presència i d'horari de cada treballador amb l'edifici que tenen assignat per a la prestació de servei de neteja.

Aquest sistema haurà com a mínim permetre:

- a) Identificar i registrar, en temps real, per cada treballador assignat a un centre, l'horari d'entrada i sortida al centre, indicant:
 - Nom i cognoms del treballador / substitut
 - Codi assignat del treballador / substitut
 - Categoria treballador / substitut (neteja, especialista, encarregat, extern...)
 - Data i hora d'entrada a l'edifici
 - Data i hora de sortida de l'edifici.
 - Horari teòric d'entrada i sortida de l'edifici, segons contracte.
 - Total d'hores presència a l'edifici per treballador / substitut (per dia, per setmana, per mes)
 - Total d'hores presència a l'edifici pel total dels treballadors assignats a l'edifici.
(per dia, per setmana, per mes)
 - Total d'hores treballades pel total dels treballadors en tots els edificis.
(per dia, per setmana, per mes).
 - Total d'hores teòriques segons contracte a l'edifici pel total dels treballadors.
(per dia, per setmana, per mes)
 - Total d'hores teòriques segons contracte, pel total dels treballadors en tots els edificis.
(per dia, per setmana, per mes)
- b) Avis d'absència de presència de personal.
- c) Consulta històric de registres (capacitat anual per a tots el treballadors i centres)
- d) Elaboració d'informes segons punts anteriors.
- e) Ampliable i configurable segons els treballadors i edificis on es realitza la prestació de servei.

El contractista haurà de disposar, en un termini inferior a dos mesos des de l'inici del contracte, del sistema de gestió i control horari en totes les dependències i personal del contracte.

Els programes específics pel servei hauran de ser capaços de gestionar una base de dades que contingui la totalitat de les instal·lacions a les que es refereix la contracta, amb previsió per possibles ampliacions.

El contractista serà responsable de la introducció de totes les dades i instal·larà a l'Ajuntament un programa informàtic que li permeti realitzar les corresponents consultes.

VII. PERSONAL DE NETEJA

Clàusula 16a. Personal

La memòria tècnica i econòmica recull la dedicació que el personal ha de tenir en cadascun dels edificis objecte del servei, i que es reproduïxen tot seguit:

	CEIP Alzines Balladores	Ajuntament i Annexes	Sala Polivalent	Espai Jove Grions
Servei	Hores/any	Hores/any	Hores/any	Hores/any
Servei Ordinari	2.626 hores	468 hores	417 hores	22 hores
Servei Especialista	60 hores	48 hores		6 hores
Servei Neteja a fons (màquina elevadora)	60 hores			
- Netejadores	6 hores		56 hores	4 hores
- Especialista				

	Escoles de Gaserans	Centre Cívic Cal Mestre	Magatzem municipal	El Parc *
Servei	Hores/any	Hores/any	Hores/any	Hores/any
Servei Ordinari	12 hores	12 hores	22 hores	60 hores
Servei Especialista	12 hores	12 hores	6 hores	15 hores
Servei Neteja a fons				
- Netejadores	12 hores	4 hores		*les hores del Parc l'Ajuntament les podrà distribuir en altres edificis objecte del contracte de la manera que consideri oportuna
- Especialista	12 hores	4 hores	4 hores	

Tot el personal que executi les prestacions dels serveis dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, haurà de

comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, presentant per cada treballador la documentació que requereix en el PCAP.

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que l'Ajuntament estableixi, així com complir el que s'estableix en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia de feina de forma puntual al seu lloc de treball i a complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa en cadascun dels centres (ja sigui planificat o no, efectuant una comunicació pertinent de la seva assistència en el moment d'entrada i de sortida de cada centre mitjançant el sistema de control de presència disponible).

Clàusula 17a. Dotació de personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demás obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament Sant Feliu de Buixalleu, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte, així com el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a L'Ajuntament, còpia de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) (antics TC1 i TC2) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

El personal de l'empresa de neteja adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció a totes les dependències municipals, tenint l'Ajuntament el dret a exigir de l'adjudicatari que prescindeixi en les feines de les seves dependències de la persona que a judici dels serveis tècnics no adopti una actitud correcta.

L'adjudicatari haurà de realitzar les substitucions del personal per I.L.T. de forma immediata amb personal nou.

Clàusula 18a. Subrogació de personal

L'adjudicatari haurà de subrogar a data de subscripció del contracte el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu.

L'adjudicatari estarà obligat a la subrogació del personal que estigui prestant els seus serveis a les instal·lacions municipals d'acord amb la relació que figura a l'Annex 1, actualitzada a la data de signatura del contracte. Per als casos de subrogació existent s'atendrà al que disposa l'Estatut dels Treballadors i el Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021, codi de conveni núm. 7900245012005), publicat al DOGC. núm. 7698 de 3 de setembre de 2018 en Resolució TSF/1989/2018, i les seves pròrrogues i correccions, o conveni vigent.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis que es deduirà de l'oferta base, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de la plantilla prevista per l'adjudicatari i especificada en el contracte d'adjudicació que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatari, a judici de l'Ajuntament, serà coberta per personal propi de l'empresa adjudicatària i no subjecte a subrogació a la finalització o extinció de la contracta corresponent.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, els adjudicataris podran contractar a treballadors aliens a la plantilla actual.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar les vacants en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, pel seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en que es contracti personal que substitueixi a treballadors de la contracta amb dret a reserva de lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.

En el cas de que durant la durada del contracte es produeixi una reducció del servei de neteja d'edificis i dependències municipals per part de l'Ajuntament, degut a causes de prestació de servei pròpies de l'Ajuntament (reducció en les activitats prestades per l'Ajuntament en el centres objecte, tancament d'edificis o equipaments municipals, disponibilitat pressupostària, etc.), l'empresa adjudicatària haurà de reduir en la forma legalment establerta el personal subrogat, sent aquesta reducció proporcional a la reducció del servei produït.

No es podran canviar durant el darrer any del contracte l'estructura del personal adscrit a l'empresa corresponent, sense que sigui raonablement justificada en una modificació de contracte o en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa.

Durant el darrer any de vigència del contracte, o durant qualsevol període de pròrroga, qualsevol modificació de les condicions contractuals del personal adscrit al servei, sigui individual o col·lectiva, s'haurà de motivar i justificar prèviament davant l'Ajuntament, atès que aquestes modificacions poden afectar al cost del servei i la seva qualitat.

Qualsevol variació de personal (jubilació, nova contractació, increment del personal subrogat, etc.) ha de ser comunicat per l'empresa contractista a l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes.

Clàusula 19a. Gestió del personal

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament abans de començar la prestació del servei.

L'Ajuntament, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes en els diferents centres de treball, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball. El personal que desenvolupi el servei estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, etc. És responsable igualment del control d'absentisme del personal.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet i obliga a oferir les solucions que garanteixin tots els serveis contractats

Si el que s'ha establert en el paràgraf anterior es materialment impossible, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis mínims i organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats com a conseqüència de errors, negligència i dol per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les substraccions de qualsevol material, valors i efectes que hagi estat realitzat pel seu personal.

L'Adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de cobertura de responsabilitat civil que es concreta en el PCAP per reparació de danys i perjudicis produïts pel personal que estigui adscrit al servei i .què, per acció u omisió i/o qualsevulla altre causa, es puguin causar a persones, bens mobles i innobles, equips, instal·lacions i altres

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi econòmic del personal, que superi el salari del conveni de neteja, i serà necessària la prèvia aprovació expressa del consistori ~~per~~ del sobre cost que se'n derivi.

Clàusula 20a. Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

- Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.
- La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.
- L'empresa farà reposició de la roba de treball d'acord amb el que estableix el conveni laboral vigent.
- La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Clàusula 21a. Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de Riscos Específics de cadascun dels centres de treball a efectes de coordinació de la matèria.

L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

L'empresa adjudicatària facilitarà en tot el temps de durada del contracte i també durant les pròrrogues i sota petició de l'òrgan de contractació, a tot el personal que desenvolupi el servei, l'equipament de protecció individual (EPI) necessari per a les tasques de neteja a realitzar.

L'empresa haurà d'indicar en la oferta presentada la Mútua (nom i ubicació) a la qual preveu realitzar-les prestacions assistencials al treballadors que desenvolupin el servei de neteja.

Clàusula 22a. Presència en el lloc de treball

Les tasques de neteja es realitzaran amb la freqüència definida, sense poder acumular-se tasques per realitzar en jornades posteriors i en diferents freqüències.

Els oblits del fitxatge de control horari s'haurà de justificar el mateix dia, i en cas de que no es justifiquin, les hores no registrades no es comptabilitzaran ni facturaran.

En cas d'absència d'un dels treballadors assignats a un centre en l'horari de servei, l'empresa haurà de substituir aquest treballador absent per una nou treballador extern al centre. No podrà realitzar el servei assignat a la persona absent, una altre treballador del mateix centre. En cas de substitució d'un treballador, el nou treballador, hauran de tenir les eines, productes i material necessari per realitzar el servei de neteja.

ANNEX 1. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL AMB CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP.

25/01/2023

QUADRE DE SUBROGACIO DEL PERSONAL D'EULEN, S.A. - AJUNTAMENT SANT FELIU DE BUIXALLEU

CONVENI COL·LECTIU: 79002415012005 Neteja d'edificis i locals de Catalunya

NOM	CATEGORIA	CTE	DURADA	ANTIGUITAT	HS	HORARI	SOU ANUAL	CENTRE
FGM	LIMPIADORA	200	INDEFINIT	19/12/2014	30	LAV 16-23:15	16.094,70 €	ESCOLA ALZINES BALLADORES
					9	L-X-V 8-11		EDIFICI CONSISTORIAL
CRM	LIMPIADORA	300	FIX DISC	01/09/2022	30	LAV 16-22	10.385,83 €	ESCOLA ALZINES BALLADORES
AMD	LIMPIADORA	200	INDEFINIT	12/03/2017	9	L-X-V 11-14	3.714,12 €	SALA POLIVALENT

Notes:

1a/ Aquest escrit de subrogació és el que ha tramés l'actual prestadora del servei el dia 25.01.2023, RE E2023000540.

2a/ Les retribucions indicades per l'empresa no estan actualitzades amb els increments previstos a l'exercici 2022 i 2023 que en virtut del preacord subscrit en data 14.12.2022 pels representants de les empreses dels serveis de neteges i dels treballadors, i la Direcció General de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya, el qual esta pendent d'aprovació i publicació.

Els increments dels exercici 2022 i 2023 que porten causa del preacords de 14.12,2022 han estat considerats i aplicats a la memòria econòmica que determina el cost total dels serveis a prestar i al calcular el règim retributiu del personal a subrogar i de la resta de personal

3a/ L'actual prestatària del servei vindrà obligada a aportar tota la documentació que regula l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, apartat 1.

4a/ El personal especialista de la neteja de vidres interiors i exteriors, marcs de les finestres, i ampits, i treballs d'alçada, els realitzen especialistes que l'actual prestatària del servei no ha inclòs com a personal a subrogar.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Expedient: X2022000112

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte administratiu corresponent al
servei de neteja d'edificis municipals de
Sant Feliu de Buixalleu



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Quadre de característiques de la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, mitjançant procediment obert harmonitzat amb diversos criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Constitueix l'objecte del contracte la licitació, adjudicació, contractació i execució del Servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, segons les determinacions del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) conjuntament amb les que estableix el plec de prescripcions tècniques (PPT), l'estudi tècnic econòmic i memòria justificativa, la pròpia oferta del licitador que regiran la contractació d'aquest servei i s'hauran d'executar amb estricta subjecció a ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

Les prestacions objecte d'aquest nou contracte inclouen:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte garantint la seva disponibilitat per als usos habituals a què estan destinats.
- Assegurar una bona gestió dels residus.
- Disposar d'una bona gestió documental del servei.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Maquinària, estris i productes de neteja
- Supervisió, organització, suport tècnic, administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja que s'acabi especificant en els plecs de clàusules administratives.

La relació d'edificis en els quals cal prestar el servei són els que figuren a l'estudi econòmic i memòria justificativa i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'aquí en endavant PPT).

La pròpia prestació del contracte no comporta per al licitador cap tractament de dades pròpiament dit, atès que el servei s'ha d'efectuar sense recollir, registrar ni comunicar dades.

No obstant això, i d'acord amb la normativa de protecció de dades, la prestació de serveis d'aquesta naturalesa requereixen la formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en matèria de confidencialitat atès que l'execució del contracte inclou l'accés a edificis on es porta a terme el tractament de dades.

Codi de l'expedient: X2022000112

Classificació del contracte (Codi CPV):

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90919000-2 Servei de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina
- 39830000-9 Productes de neteja

Divisió en lots: NO



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

La Memòria justificativa del contracte elaborada per l'enginyer ambiental David Vila Ligeró, indica el següent al respecte de la divisió en lots:

"(...)

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots".

No obstant això, es considera un motiu vàlid, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, el següent:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

En el cas que ens ocupa, la divisió en lots de la prestació del servei de neteja d'edificis s'identifiquen dos elements que justifiquen la no divisió en lots:

En primer lloc, no hi ha prestacions diferenciades, si no que es correspon a un mateix servei a aplicar al conjunt d'espais municipals.

En segon lloc, cadascun d'aquests espais no té una envergadura suficient per ser tractat amb lots independents, tal i com queda acreditat en la relació de personal a subrogar per la seva adscripció a més d'un espai, fet que fa imprescindible la coordinació de les prestacions en cadascun dels diferents equipaments". (...)

B. Dades econòmiques

B.1. Pressupost base de la licitació:

D'acord amb el que es regula a l'article 100 de la LCSP, la memòria econòmica determina que el pressupost base de la licitació del contracte és de 187.322,06 euros IVA exclòs, més el 21 % en concepte d'IVA per import de 39.337,63 euros, sumant un total de **226.659,69 euros IVA** inclòs, que es correspon a la durada de 3 anys del contracte, no quedant incloses les pròrrogues anuals **fins un màxim de 5 anys**, per ser opcionals per l'Ajuntament i obligatòries per l'adjudicatari/ària.

L'estudi econòmic determina un cost anual del contracte de 62.440,69 euros anuals IVA exclòs i 75.553,23 euros anuals IVA inclòs, que es desglossa i distribueix anualment en els conceptes i imports que es reflecteixen en la **taula 1** següent:

Taula 1. Estructura de costos anual

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	46.238,17 €
Personal especialista	2.067,50 €
Neteges a fons	2.068,17 €
PRL i Uniformitat	604,49 €



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Materials	4.029,91 €
Maquinària	1.055,23 €
Subtotal 1	56.063,47 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	700,79 €
Subtotal 2	56.764,26 €
Despeses Generals – 5%	2.838,21 €
Benefici Industrial – 5%	2.838,21 €
Import anual	62.440,69 €
IVA 21 %	13.112,54 €
TOTAL	75.553,23 €

B.2. Valor estimat del contracte :

La Memòria tècnica econòmica, estableix que el pressupost base de licitació té import anual de 62.440,69 euros IVA exclòs, que multiplicat pels tres anys de durada del contracte queda xifrat en 187.322,06 euros IVA exclòs, més el 21 % en concepte d'IVA per import de 39.337,63 euros, sumant un total de 226.659,69 euros IVA inclòs.

A partir d'aquests imports anuals, es calcula el Valor estimat del contracte, amb la incorporació del 10% corresponent a la previsió de modificació del contracte, recollit en aquest mateix Plec.

Valor Anual del contracte	62.440,69 €
Durada màxima prevista del contracte	
3 anys més 2 anys prorrogables	5 anys
	312.203,43 €
10% modificació del contracte	31.220,34 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	343.423,77 €
Valor mitjà anual del contracte (IVA exclòs)	68.684,75 €

B.3. Modificació del contracte

Per aquest contracte s'identifica una modificació de fins al 10% corresponent a un import de 31.220,34 euros, IVA no inclòs, a distribuir en el període de la total de durada del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària			Import total
2023/2024	1522	227	000	75.553,23 €
2024/2025	1522	227	000	75.553,23 €
2025/2026	1522	227	000	75.553,23 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2023/2024	62.440,69 €	13.112,54 €	75.553,23 €
2024/2025	62.440,69 €	13.112,54 €	75.553,23 €
2025/2026 ⁽¹⁾	62.440,69 €	13.112,54 €	75.553,23 €
Total	187.322,06 €	39.337,63 €	226.659,69 €

- a) ⁽¹⁾ Els tres anys de durada del contracte es calcularan i determinaran des de la data de subscripció del contracte, igualment de les dos possibles prorrogues anuals, opcionals pel Ajuntament i obligatòries pel contractista.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 3 anys, a comptar des de la data de signatura del contracte.

Possibilitat i durada de les prorrogues: Sí.

Es podran aprovar 2 prorrogues d'1 any de durada per cada una d'elles, les quals son opcionals per l'Ajuntament i obligatòries per l'adjudicatari/ària, de manera que la durada màxima del contracte podria ésser de 5 anys.

E. Admissió de variants: NO

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i termini presentació ofertes

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí, presentació d'ofertes mitjançant eina sobre digital
Termini presentació ofertes:	30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea (art.156 2 apartat c) LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

De manera preferent la justificació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional es realitzarà mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial recollida en l'apartat G.2.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Alternativament, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 87 i 90 de la LCSP d'acord amb els criteris que s'exigeixen en els apartats G.1 (subapartats G.1.1 i G.1.2), G.2 i G.3

G.1. Criteris de solvència

G.1.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- 1. Volum anual de negocis**, referit al millor exercici, dins els tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, **i si la seva durada és superior a 1 any, haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.**

En aquest cas, considerant que el valor estimat del contracte és de 343.423,77 € IVA exclòs, i que el valor anual mitjà del contracte fora de 68.684,75 € IVA exclòs multiplicat per 1,5, dona com a resultat de **volum de negoci a justificar pels licitadors en un import mínim anual referit al millor exercici**, dins dels tres últims disponibles, de **103.028,00 € (IVA exclòs).**

Acreditació documental del volum anual de negoci:

1. Comptes anuals referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes acreditats documentalment, en la forma següent:
2. Si l'empresa licitadora estigués inscrita al Registre Mercantil haurà de presentar els comptes anuals de l'exercici escollit, dins els tres últims disponibles, aprovats i dipositats al Registre Mercantil.
3. Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA), quan sigui inferior a l'any.
4. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

2. Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte de 343.423,77 €, vigent al dia de finalització de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental:

1. Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. O mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
2. Alternativament, es pot aportar la documentació següent:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- Còpia íntegra de la pòlissa de responsabilitat per riscos professionals per l'exercici 2023 en la que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança
- Més rebut acreditatiu del pagament de la prima de la pòlissa de responsabilitat per riscos professionals per a l'exercici de 2023
- I el certificat de la Cia. asseguradora de la pòlissa de responsabilitat per riscos professionals que doni fe que la pòlissa està vigent per a l'exercici 2023.

Aquest requisit de solvència econòmica financera s'haurà d'acreditar anualment.

G.1.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- a) **Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, xifrat en 72.119,00 € IVA exclòs (resultat de multiplicar el VEC de 68.684,75 € IVA exclòs x 1,5 i x 70%).

Acreditació documental:

1. Quan el destinatari dels serveis sigui una entitat del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
2. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents (factures) que acreditin la realització de la prestació.
3. Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

- b) **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.**

Acreditació documental:

1. Títols professions del personal tècnic i encarregats dels control de qualitat
2. Currículum vitae del personal tècnic i dels encarregats del control de qualitat

- c) **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.**

Acreditació documental:

1. Titulacions acadèmiques del responsable de l'execució del contracte en les branques tècnica o científica, tals com, enginyer tècnic i/o superior, llicenciat en ciències ambientals i/o titulació similar.
2. Experiència professional en el sector de la neteja d'un mínim de 3 anys: mitjançant certificats de bona execució, indicant conceptes, imports, dates, llocs d'execució expedits per les empreses i/o administracions públiques contractants.

- d) **Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys**, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Acreditació documental:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

1. Informe del número anual mitjà de treballadors en alta dels últims 3 anys expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social (es pot sol·licitar pel sistema RED)

e) **Declaració que indiqui la maquinària, el material i eines de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.**

Acreditació documental:

Per a cada màquina i eina aportat per l'empresa s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de la maquinària i eines a aportar per l'empresa adjudicatària: factura de compra i/o contracte de lloguer o qualsevol altre document acreditatiu de la titularitat
- Documents acreditatius que cada màquina, eina ha superat la revisió segons manual del fabricant, que caldrà annexar.
- Marcatge CE.
- La plataforma elevadora requerida per la neteja a fons de la Sala Polivalent si es titularitat de la empresa licitadora, s'haurà d'aportar la documentació que es disposa en els tres apartats anteriors i a requeriment de la mesa de Contractació,. Si aquesta màquina fos en regim de lloguer s'haurà de presentar anualment al registre general d'entrada abans de l'inici dels treballs.
- En el cas que els treballadors de l'empresa utilitzin vehicles de la empresa pels seu desplaçament, la pòlissa de l'assegurança obligatòria + el rebut acreditatiu del pagament de la prima + certificat de la Cia asseguradora de la vigència de la pòlissa d'assegurança.

G.2. Classificació empresarial:

D'acord amb el que estableix l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses poden acreditar la seva solvència. La classificació mitjançant la qual es pot acreditar la solvència per aquest contracte, és la següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	1
	Serveis de Neteja	Valor mitjà anual del contracte < 150.000 €

G.3. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte: SI

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, cada licitador, amb independència de com hagi acreditat la seva solvència o, en el seu cas classificació, **haurà de presentar escrit (ANNEX 3) en virtut del qual s'obliga a adscriure al contracte:** (1) els mitjans materials de productes, eines i maquinària requerits per cada edifici, objecte del contracte, amb els requisits mínims prescrits a les clàusules 9ª, 10ª, 11ª, 11ª i 12ª del PPT, (2) els mitjans personals requerits per cada edifici, objecte del contracte, requerits a les clàusules 5ª, 6ª, 7ª i 8ª del PPT i en l'estudi econòmic.

H. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, donant preponderància als que fan referència a característiques de l'objecte del contracte que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts de la mera aplicació de fórmules.

Criteris automàtics de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules fins 100 punts, que es distribuïran en la forma següent:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

1	Oferta Econòmica	Fins a	80 punts
2	Bossa d'hores d'operari sense cost	Fins a	10 punts
3	Bossa d'hores d'especialista sense cost	Fins a	10 punts
	TOTAL		100 PUNTS

(H.1.) Oferta econòmica fins 80 punts. Criteri avaluable automàticament.

1. Oferta Econòmicafins a 80 punts

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Totes les puntuacions s'arrodoniran a tres decimals.

El preu final ofert ha de quedar justificat per les xifres econòmiques, complimentant les fitxes econòmiques (**ANNEX 2**) haurà de justificar i acreditar:

- El preus unitaris, €/hora IVA exclòs, del personal en cadascun dels possibles horaris de prestació del servei.
- Els preus IVA exclòs per cadascun dels centres de treball objecte d'aquest contracte
- El preu i valor total anual del contracte, IVA exclòs.

(H.2.) Milllores quantificades fins a 20 punts. Criteri avaluable automàticament, que es distribuirà en la forma següent:

(H.2.1.) Bossa d'hores d'operari sense costfins a 10 punts

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb les fórmules i/o criteris avaluable automàticament següents:

- 60 hores d'operari sense cost, fins a 10 punts.
- 40 hores d'operari sense cost, fins a 5 punts.
- 20 hores d'operari sense cost, fins a 2 punts

En el cas que el licitador no ofereixi hores sense cost, la puntuació serà de 0 punts

(H.2.2.) Bossa d'hores d'especialista sense costfins a 10 punts

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb les fórmules i/o criteris avaluable automàticament següents:

- 40 hores d'especialista sense cost, fins a 10 punts.
- 20 hores d'especialista sense cost, fins a 5 punts.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

3. 10 hores d'especialista sense cost, fins a 2 punts.

En el cas que el licitador no ofereixi hores sense cost, la puntuació serà de 0 punts

El preu total ofertat, les fitxes econòmiques justificatives del preu ofertat, i les millores ofertades amb criteris avaluables automàticament (subapartats I.2.1 i I.2.2) es complimentaran mitjançant l'**ANNEX 2 (sobre B)** d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, degudament subscrit.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Als efectes del que estableix l'article 149 de la LCSP, es considera que l'oferta conté presumpció d'anormalitat o temerària, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si es compleixen els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (avaluables de forma automàtica), sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal si es compleix un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - a) Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions
 - b) Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aplicació de l'art 149. 4.d) de la LCSP, en relació a l'article 201 del mateix text legal, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat, quan es consideri que vulnera la normativa de subcontractació o les obligacions legals aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral regulades en el dret de la Unió Europea, el dret nacional els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes en l'Annex V de la LCSP.

En el supòsit que hagin presentat ofertes empreses pertanyents al mateix grup (art. 42.1. del Codi de Comerç), es prendrà únicament per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fora més baixa, i això amb independència que presenti la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan la Mesa de contractació o en el seu defecte l'òrgan de contractació hagin detectat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir el licitador o licitadors



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

que les haguessin presentat per tal que en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent de la notificació, per tal justifiquin, desglossin raonadament i detallin el baix nivell dels preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, que es preveu i concreta a l'art 149.4. de la LCSP.

En el cas que el licitador no presenti la justificació dins dels termini atorgat, la seva proposició quedarà exclòsa del procediment de licitació.

Si el licitador presenta la documentació requerida, la Mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini. I en el cas que es tracti de la Mesa de contractació, l'eleva de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas, s'acordarà l'acceptació d'una oferta, sense que la proposta de la Mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació considera que la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats estima que no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o els costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ésser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació en favor de la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme el que es regula en l'article 150.1 de la LCSP. En general es rebutjaran les ofertes incloses en presumpció d'anormalitat si estant fonamentades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si finalment recau l'adjudicació a favor del licitador que hagi estat incurs en presumpció d'anormalitat o temeritat, se'l requerirà que a més de la garantia del 5% del preu final ofertat IVA exclòs, formalitzi una garantia addicional fins un total del 10% del preu ofertat IVA exclòs.

J. Altra documentació a presentar ÚNICAMENT per la empresa proposada com adjudicatària, en el moment que sigui requerida per la mesa de contractació:

L'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació, i a requeriment de la Mesa de Contractació (art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació de l'acord de la mesa, hauran de presentar telemàticament i **mitjançant instància genèrica** al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu la documentació següent:

- 1) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- 2) En el cas que la representació sigui de persones físiques i/o persones jurídiques documents acreditatius de la representació de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o el passaport.

En ambdós supòsits (representació de persona física o jurídica) aquest poder de representació ha de reunir els requisits formals següents: (1) ha de ser formalitzat mitjançant escriptura pública en tots els casos (2) i si ha estat atorgat per una persona jurídica, ha d'estar inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent.

- 3) En el cas de les persones jurídiques documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- 4) Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de la persona que signen en qualitat de legal representant l'oferta de licitació, amb còpia del DNI i/o del



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

passaport. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: escriptura pública i estar inscrit en els registre mercantil o en el registre oficial corresponent.

- 5) Declaració del legal representant de l'empresa adjudicatària, signada telemàticament, de no estar incursa en prohibició de contractar i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat, ni de prohibició per contractar, previstes en els articles 70, 71 i ss de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Si l'adjudicatari fos una persona física, declaració de l'adjudicatari signada telemàticament de no estar incurs en prohibició de contractar i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat, ni de prohibició per contractar, previstes en els articles 70, 71 i ss de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

- 6) Els documents acreditatius de la solvència econòmica financera, tècnica professional a que fa referència la clàusula desena del PCAP mitjançant remissió els apartats G.1.1., G.1.2., o G.2 i en tots els casos G.3 d'aquest quadre de característiques.
- 7) L'empresa proposada per la Mesa de contractació com a adjudicatària, abans de l'adjudicació, per a cada treballador (en règim general i/o autònom societatari o en contracte de prestació de serveis) que intervingui en l'execució dels serveis contractats, (que inclogui els especialistes, netejadors /es i responsable del servei que prescriu la clàusula 6ª del PPT), haurà d'acreditar documentalment el compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social previstes en la clàusula dinovena i l'apartat K, subapartat I del quadre de característiques següents:

- 7.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de presentar el conveni nacional, territorial o propi de l'empresa que sigui vigent, en el que constin totes les condicions laborals i retributives dels treballadors que el PPT assigna als serveis contractats.
- 7.2. Mentre no s'aprovi el Pla de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors a què fa referència les obligacions (11), (12) (13) i (14) de les condicions socials especials d'execució socials, la licitadora proposada com a adjudicatària a requeriment de la mesa de contractació haurà de presentar l'última avaluació de riscos per la seguretat i salut i el pla de prevenció de riscos laborals, que sigui vigent en la seva empresa en el moment i data en que rebí el requeriment de la Mesa.
- 7.3. Escrit signat pel legal representant de l'empresa proposada adjudicatària o per la persona física si és una empresa identificant tots i cada un dels productes que utilitzarà en el servei de neteja amb la corresponent fitxa tècnica de tots i cada uns dels productes indicats.
- 7.4. El legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatària presentarà escrit designant els treballadors que executaran els serveis contractats annexant per a cada un d'ells, la documentació següent:
- 7.4.1. Contractes laborals dels treballadors designats per l'empresa proposada com adjudicatària.
 - 7.4.2. Alta a la seguretat social per a cada un dels treballadors designats per l'empresa proposada com a adjudicatària, indicant per cada un d'ells el nom, cognoms, i núm. d'afiliació a la seguretat social.
 - 7.4.3. Certificació d'aptitud derivada del reconeixement mèdic per a cada un dels treballadors designats per l'empresa proposada com a adjudicatària.
 - 7.4.4. Fulls de salari de l'últim mes abans de la data de requeriment de la Mesa de Contractació de cada treballador de l'empresa proposada com a adjudicatària, acreditant el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables-
 - 7.4.5. Certificat expedat per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària, que



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

acreditin la formació de cada treballador en virtut de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, (no essent necessari aportar altres formacions que no hagin estat realitzades per l'empresa de prevenció de riscos laborals rebudes per a cada treballador).

- 7.4.6. Documents acreditatius de l'últim lliurament d'EPIS establerts en el Pla de prevenció de riscos laborals i avaluació de riscos del lloc de treball+
 - 7.4.7. Certificats expedits per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària i les subcontractades que acrediti que els treballadors especialistes i operaris (aquests últims si procedís) han rebut la formació específica per treballs d'alçada.
 - 7.4.8. Certificat expedit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com adjudicatària que acrediti que els treballadors han rebut la formació específica per a la utilització dels vehicles, la maquinària, eines i de tots els productes de neteja identificats pel legal representant de la proposada com adjudicatària a que fa referència l'apartat 7.3, i que s'utilitzaran per a l'execució de tots els serveis que són objecte de contractació.
8. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució socials en relació al personal assignat al servei pel PPT definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió a **l'apartat K subapartat I del quadre de característiques**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
 9. Documents que acreditin que s'ha produït la coordinació empresarial entre l'empresa proposada com adjudicatària amb el CEIP Alzines Balladores.
 10. Pòlissa d'assegurança completa que cobreixi la responsabilitat patronal per a accidents de treball i altres de l'empresa proposada com a adjudicatària amb un capital mínim de cobertura de 250.000€ per a cada sinistre i de 250.000 € per a cada víctima més el rebut acreditatiu del pagament de la prima exercici 2022, així com el certificat de la Companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent a l'any 2023.
Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.
 11. Autorització de l'empresa proposada com a adjudicatària a la Tresoreria General de la Seguretat Social per cedir informació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu sobre els treballadors que executaran els serveis contractats segons el que regula l'article 5 del RDL 5/2011 en relació al butlletí 2012/07 de 21.9.2012 de "noticias Red" de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 12. Document acreditatiu de la modalitat del servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària. Si el servei de prevenció de riscos laborals és aliè a l'empresa licitadora, contracte i/o concert per a la prevenció de riscos laborals i justificant d'estar al corrent de pagament en l'exercici 2023.
Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.
 13. L'empresa proposada com adjudicatària haurà de designar per escrit:
 - 13.1. El responsable de seguretat per a l'execució dels serveis contractats i certificat acreditatiu de la formació.
 - 13.2. Recurs preventiu, i certificat acreditatiu de la formació, legalment exigible..



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Si per a l'execució dels serveis contractats no fos legalment exigible ni el responsable de seguretat, ni el recurs preventiu, certificat expedit en aquest sentit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) amb qui la empresa proposada com adjudicatària te contractats els serveis de Prevenció de Riscos Laborals. Igualment, el mateix certificat si la empresa proposada com adjudicatari te servei propi de prevenció de riscos laborals

I si fos legalment exigible, designar responsable de seguretat i recurs preventiu per a l'execució dels serveis contractats s'haurà de presentar la documentació a que fan referència els apartats 7.4.1. a 7.4.8.

14. En aplicació de l'article 76 de la LCSP, **declaració** del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en virtut de la qual **al dia següent de la signatura del contracte s'obliga a adscriure al contracte:** (1) els mitjans materials de productes, eines, maquinaria requerits per cada edifici objecte del contracte, amb els requisits mínims prescrits a les clàusules 9^a, 10^a, 11^a, 11^a i 12^a del PPT, (2) els mitjans personals requerits per cada edifici objecte del contracte, requerits a les clàusules 5^a, 6^a, 7^a i 8^a del PPT i en l'estudi econòmic.
15. En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, adjuntar el compromís escrit amb les altres entitats de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'art. 75.1 i 2 de la LCSP.
16. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució relatives al compliment de la normativa europea de protecció de dades, definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió **l'apartat K del quadre de característiques, subapartat II**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
17. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució de caràcter ètic, definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió **a l'apartat K subapartat III del quadre de característiques**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
18. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricte compliment a les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, definides a la clàusula dinovena del PCAP, mitjançant la remissió **a l'apartat K subapartat IV del quadre de característiques**, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
19. Document complet i acreditatiu que l'adjudicatari està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o en el Registre oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.
20. Original de pòlissa d'assegurança completa i degudament subscrita, que cobreixi la responsabilitat civil per un import mínim de 343.423,77 € per a cada sinistre i 343.423,77 € per víctima, (aquest import es equivalent al valor estimat del contracte), i que com a mínim cobreixi els riscos següents:
 - 20.1. Els danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractats pugui ocasionar a:
 1. Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
3. Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).
4. Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).
5. Danys mediambientals.
6. Els danys i perjudicis produïts portin causa d'omissions, errors, negligències, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, ja siguin causats pel propi contractista adjudicatari, o pel personal assignat al servei, o per la gestió dels mitjans materials propis assignats al servei, tots ells a càrrec seu.

Junt amb la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a presentar el rebut acreditatiu del pagament de la prima de l'any 2023 i el certificat de la companyia asseguradora que acrediti que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil està vigent i cobreix els riscos i imports que es regulen en aquest plec.

Anualment s'haurà d'acreditar que la pòlissa d'assegurança presentada està vigent i que s'ha pagat el rebut acreditatiu del pagament de la prima.

21. Certificats positius dels òrgans competents (Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria Territorial de la Seguretat Social) que acreditin que l'empresa proposada com a adjudicatària està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o autorització en favor de l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directa.
22. Còpia de l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques al municipi de Sant Feliu de Buixalleu, quan l'empresa proposada com adjudicatària sigui subjecte passiu de l'impost esmentat, i l'últim rebut de l'impost i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat IAE.

Si l'empresa proposada com a adjudicatària i les seves subcontractades es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

23. De conformitat amb el que s'especifica a la clàusula quinzena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat L, subapartat 2 del quadre de característiques, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar el resguard acreditatiu d'haver formalitzat la garantia definitiva del 5% del valor adjudicat IVA exclòs i addicionalment, i fins el 10% del preu adjudicat IVA exclòs, si l'empresa proposada com a adjudicatària ha estat considerada en presumpció d'anormalitat.

K. Condicions especials d'execució

I. Condicions especials d'execució socials:

En relació al personal assignat al servei pel PPT, l'adjudicatari ve obligat a complir, executar amb eficàcia i puntualitat les disposicions vigents en (1) la legislació laboral i de seguretat social, dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, en el seu defecte els pactes de la licitadora amb els seus treballadors, (2) la seguretat i salut de protecció en el lloc de treball per prevenir la sinistralitat laboral. I en particular al compliment de les obligacions següents:

- (i) El compliment de totes les obligacions reconegudes en la legislació laboral i de seguretat social, dels convenis col·lectius (nacionals, territorials i/o de la pròpia empresa).



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- (ii) Mantenir i no minorar les condicions de treball en matèria de jornada, salari i altres del treballador professional assignat al servei, establertes en la legislació laboral i seguretat social, els convenis col·lectius (nacional, territorial i/o de la pròpia empresa).
- (iii) A no abonar als treballadors assignats al servei salaris inferiors a les retribucions establertes en els convenis col·lectius (nacional, territorial i/o de la pròpia empresa), per a cada categoria laboral.
- (iv) Introduir i aplicar al treballador assignats a la prestació del servei les millores legalment exigibles en aplicació de la legislació laboral i de seguretat social que adquireixi vigència i es vagin publicant en el decurs de la durada del contracte.
- (v) Al nou personal, que per qualsevulla causa s'hagi d'incorporar a l'execució del contracte durant la seva vigència, el contractista queda obligat a aplicar-lo les mateixes condicions laborals (retribució, jornada i altres), qualificació professional, experiència professional i formació que aplica al personal assignat al servei.
- (vi) No assignar al lloc de treball nou personal i/o de substitució per cobrir baixes o absències, fins que prèviament l'adjudicatari hagi presentat al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu escrit en el que comuniqui l'assignació al servei del nou personal i/o de substitució, annexant simultàniament la documentació següent:
 - (i) Tota la documentació que requereix els apartats 7.4.1. a 7.4.8 del quadre de característiques de PCAP.
 - (ii) Currículum professional dels nous treballadors amb documentació acreditativa de la formació i experiència de cada un d'ells en el sector de la neteja.
 - (iii) Els títols professionals i resta de requisits requerits per a cada plaça laboral assignada al servei imprescindibles per realitzar les tasques encomanades, (per exemple carnet de conduir si fos necessari)
- (vii) S'obliga a procedir a la substitució del personal durant les baixes laborals o en els períodes de vacances, segons el procediment i aportant la documentació que s'indica a la condició d'especial execució social apartat K, I, subapartat (iv).
- (viii) S'obliga a NO realitzar noves contractacions de personal que modifiquin la plantilla del personal assignat al servei prescrita pel PPT, variant el número de llocs de treball, la seva categoria professional i número de jornades o dedicació assignat al servei, sense que prèviament hagi efectuat el procediment següent:
 - (i) Presentació d'escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament en el que comuniqui i justifiqui tècnicament les causes de les noves contractacions, que modifiquen la plantilla de personal assignat al servei prevista en el PPT, annexant en aquest escrit la documentació següent:
 - (1) Informe tècnic justificatiu de les modificacions proposades
 - (2) La documentació requerida en els apartats 7.4.1 a 7.4.8 del quadre de característiques d'aquest PCAP.
 - (3) Currículum professional dels nous treballadors amb documentació acreditativa de la formació i experiència de cada un d'ells en el sector de la neteja.
 - (4) Els títols professionals i resta de requisits requerits per a cada plaça laboral assignada al servei imprescindibles per realitzar les tasques encomanades, (per exemple carnet de conduir si fos necessari)
 - (ii) Haver obtingut la corresponent aprovació atorgada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de modificació de la plantilla de treballadors assignats al servei prescrita pel PPT.
- (ix) L'adjudicatari haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries, així com el que disposin totes aquelles altres normes legals o convencionals que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis activitats objecte del contracte.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- (x) En compliment del deure de protecció, l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu lloc de treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de totes aquelles mesures que siguin necessàries per garantir la seguretat i salut dels seus treballadors.
- (xi) L'adjudicatari planificarà l'acció preventiva en la prestació dels serveis a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de les activitats i els serveis a prestar que portin causa de la present licitació dels serveis de neteja dels locals públics del municipi del Sant Feliu de Buixalleu, especialment d'aquelles que es trobin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball, eines maquinària i productes utilitzats i del condicionament dels llocs de treball, i haurà d'actualitzar-se sempre que canviï les característiques i condicions dels equips i/o llocs de treball.
- (xii) L'adjudicatari queda obligat a presentar el Pla de prevenció de riscos laborals que reculli i adequi la totalitat dels treballs i els serveis de neteja a prestar. Aquest pla serà elaborat de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut legalment exigibles i aplicables. En el cas de treballadors o servei per als quals no existeixi regulació específica, el pla de prevenció partirà d'allò disposat per a treballs o serveis anàlegs o de característiques similars. El pla haurà de contenir com a mínim una memòria explicativa, amb descripció gràfica suficient per la seva comprensió i aplicació.
- (xiii) El pla de seguretat i salut i l'avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors a que fan referència les condicions especials d'execució (xi) i (xii) ha de ser presentat per l'adjudicatari a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent de la signatura del contracte. I previ informe tècnic favorable, haurà de ser aprovat per la Corporació Local, i en el cas de tenir deficiències, haurà de ser esmenat fins que es pugui procedir a la seva aprovació.
- (xiv) Mentre no s'aprovi el Pla de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors a que fa referència els apartats (xi), (xii) i (xiii), la licitadora proposada com adjudicatària a requeriment de la mesa de contractació ha de presentar tota la documentació que li sigui requerida per a cada treballador assignat al servei, més l'última avaluació de riscos per a la seguretat i salut i el pla de prevenció de riscos laborals, que sigui vigent a l'empresa en el moment en que sigui requerida.

II. Condicions especials d'execució relatives a la seguretat digital en la contractació pública i al compliment de la normativa europea de protecció de dades:

- (i) El contractista quedarà obligat al compliment de: (i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) (ii) la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament, (iii) Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- (ii) En definitiva, el contractista quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea de seguretat pública en matèria digital i de protecció de dades, essent aquesta una obligació contractual essencial (211.1.f de la LCSP).
- (iii) Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

III. Condicions especials d'execució de caràcter ètic:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- (i) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis, i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- (ii) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- (iii) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- (iv) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o pugin produir l'efecte d'impedir, restringir, o falsejar la competència, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- (v) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- (vi) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi i per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa en aplicació de la normativa vigent.
- (vii) A no incórrer en la total durada del contracte i en la prestació del servei en prohibició de contractar i en cap causa d'incompatibilitat, ni de prohibició per contractar.

IV. Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

- (1) L'adjudicatari ha de procurar reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle en la realització del servei, ha de dur a terme una gestió el màxim sostenible de l'aigua, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables i evitar la sobrecàrrega d'elements químics.
- (2) Complir amb totes les obligacions establertes en el PPT per assolir el compliment dels objectius quantitius establerts.
- (3) Complir amb el capítol V "Sostenibilitat i qualitat" i la clàusula 13ª del PPT

L. Garanties

- 1. **Garantia provisional** : Garantia provisional: De conformitat amb el que disposa l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional.
- 2. **Garantia definitiva** Sí: per import equivalent 5% del preu final ofert, IVA exclòs i addicionalment fins el 10% del preu adjudicat IVA exclòs, si l'empresa proposada com a adjudicatària ha estat considerada en presumpció d'anormalitat.
La garantia definitiva respon del conceptes que es regulen a l'art. 110 de la LCSP i es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.
D'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lats, fins que s'hagi produït el venciment de la garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa pel contractista.

LL. Pagament i presentació de factures

LL.1. Factures: contingut, conceptes i imports:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

L'empresa adjudicatària expedirà les factures pels conceptes i imports que seguidament es determinen:

- (a) Tal com estableix l'estudi econòmic en la seva pàgina 11, l'empresa facturarà mensualment una factura individualitzada pels serveis de neteja per cadascun dels centres de cost, és a dir, per cada un dels edificis i/o locals públics objecte del contracte.
- (b) En aquestes factures mensuals dels serveis de neteja específics per cada centre de cost, no s'inclouran les neteges a fons del CEIP Alzines Balladores, de la Sala Polivalent, de l'Espai Jove de Grions, de les antigues escoles de Gaserans, del centre Cívic Cal Mestre i el magatzem municipal, que es facturaran apart i quan es realitzin real i efectivament els serveis de neteja a fons prescrits en l'estudi econòmic i en el PPT.
- (c) En el cas de les factures del local públic " El Parc", només es facturarà quan l'Ajuntament en disposi per decret d'alcaldia el servei de neteja d'aquest local i/o quan resolgui aplicar les hores d'aquest edifici per atendre altres necessitats de neteja d'altres locals públics del municipi. En qualsevol cas, la facturació de la bossa d'hores de l'edifici "El Parc" estarà condicionada a la efectiva prestació del servei.

En cada una de les factures, de consignar els conceptes establerts en el PPT i que hauran de coincidir amb els informes o albarans de feina que l'adjudicatari/ària ha de presentar mensualment amb caràcter telemàtic mitjançant instància genèrica en el registre general d'entrada, en el que es concreti les tasques realitzades segons operari i centre de treball amb el detall de les hores efectives destinades al servei.

El pagament del servei es durà a terme prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte.

LL.2. Dades per a la presentació de les factures:

1. L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu
2. L'òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
3. El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea del Regidor de Serveis
4. El número d'expedient del contracte:
5. Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:
OC: L01171595
CG: L01171595
UT: L01171595

M. Modificacions del contracte previstes: Sí

Sí, fins a un 10% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

Un cop adjudicat el contracte l'Ajuntament podrà introduir modificacions en els edificis, instal·lacions o elements que l'integren, essent aquestes modificacions degudes a la incorporació de nous edificis i instal·lacions, baixes dels existents o per modificacions de les necessitats dels edificis i instal·lacions actuals.

N. Subcontractació: No.

O. Revisió de preus: Sí



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

S'estableix una revisió de preus d'acord amb els increments que per categoria professional estableixi el conveni laboral de referència, publicat i vigent

Els imports corresponents a les retribucions del personal es revisaran d'acord amb els percentatges d'increment que estipulin els convenis vigents per cada categoria professional. De forma expressa, s'exclou d'aquesta clàusula de revisió aquelles categories professionals que estiguin percebent unes retribucions superior a les fixades pel conveni vigent, en cada moment.

P. Termini de garantia: Sí

El termini de garantia exigít per aquest contracte és de 2 mesos des de la seva finalització

Q. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- (a) L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- (b) No acceptar i incomplir les ordres de modificacions del contracte ordenades per l'Ajuntament en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents i en aquest plec
- (c) L'incompliment d'alguna de les obligacions prescrites a les condicions especials d'execució de caràcter ètic, regulades a la clàusula dinovena mitjançant remissió a l'**apartat K del quadre de característiques** del PCAP, **subapartat III**.
- (d) L'incompliment d'alguna de les obligacions prescrites a les condicions especials d'execució relatives a la seguretat digital en la contractació pública i al compliment de la normativa europea de protecció de dades, regulades a la clàusula dinovena mitjançant remissió a l'**apartat K del quadre de característiques** del PCAP, **subapartat II**.
- (e) L'incompliment d'alguna de les obligacions prescrites a les condicions especials d'execució de caràcter ambiental regulades a la clàusula dinovena mitjançant remissió a l'**apartat K del quadre de característiques** del PCAP, **subapartat IV**.
- (f) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- (g) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- (h) L'impagament fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors assignats a la prestació del servei.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- (i) L'aplicació, per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable al treballador assignats a la prestació del servei.
- (j) L'incompliment de les condicions especials d'execució socials per part del contractista establertes a l'**apartat K del quadre de característiques** del PCAP, **subapartat I**, a excepció dels incompliments de les obligacions que aquest PCAP declari obligacions contractuals essencials (211.1.f de la LCSP), que donin lloc a la rescissió contractual.
- (k) Reincidència en la comissió de dues faltes greus.

b) Infraccions greus:

- (1) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- (2) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- (3) No complimentar degudament les obligacions documentals que porten causa de les condicions especials d'execució socials i requisits de solvència econòmica financera i tècnica i professional definides en el PCAP fins un màxim de 2 vegades en un any.
- (4) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats dels serveis de neteja i els oficis corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- (5) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- (6) Reincidència en la comissió de dues faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- (1) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- (2) No complimentar degudament les obligacions documentals que porten causa de les condicions especials d'execució socials i requisits de solvència econòmica financera i tècnica i professional definides en el PCAP fins un màxim d'1 vegada en un any.
- (3) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Sancions:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1% al 10% de l'import del contracte adjudicat

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,6% fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

L'import de la penalitat i/o sanció no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- I el benefici obtingut pel contractista.

R. Altra informació:

Consultes administratives: Servei de Contractació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu

Consultes Tècniques i Administratives: Tècnic redactor de l'estudi tècnic i econòmic, Plec de Prescripcions tècniques, i Plec de Clàusules Administratives, Enginyer Ambiental especialista amb contractació pública local.

Carretera de Gaserans, núm. 181
17451 SANT FELIU DE BUIXALLEU
Tel. 972 864 018
Fax 972 864 616

Lloc de presentació de les ofertes:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=buixalleu&reqCode=viewDetail&idCap=3781086

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3781086?categoria=0>

Web institucional:
www.sfbuixalleu.cat



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes fins la proposta d'adjudicació. Empat de les ofertes. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte
Trenta-unena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte
Trenta-tresena. Subcontractació
Trenta-quatre. Revisió de preus



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Arbitratge

Quarantena. Mesures Cautelars

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEX 1 (sobre A). DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 2 (sobre B). MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

ANNEX 3. (sobre A) MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

ANNEX 5. EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ANNEX 6. CONDICIONS DEL PERSONAL A SUBROGAR



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**, definits i concretats en les clàusules 1^a a 5^a i 9^a del Plec de Condicions tècniques particulars.

1.2 No procedeix la divisió en lots, pels motius que es concreten en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i a la memòria tècnica i econòmica.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte i el **pressupost base de la licitació** és el que s'indica, determina i quantifica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** i es justifica i concreta en l'estudi econòmic.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes regulats a l'art 100, 102 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igual o disminuir en la seva oferta el pressupost base de la licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.5. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual tal com especifica l'**apartat C2 del quadre de característiques**, essent aplicable l'article 174 del reial Decret Legislatiu 272004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia en que es signi i formalitzi el contracte.

El contracte es podrà prorrogar tal com es preveu en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a la data d'acabament del termini de tres anys durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 LCSP, i té per objecte i es regeix per:

- (i) El Plec de prescripcions tècniques particular per a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, i l'estudi tècnic econòmic i memòria justificativa elaborats pel seu tècnic redactor i presentats el dia 22/05/2023 REE 2023002591 i 2023002607
- (ii) Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte administratiu corresponent al servei de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu, presentat pel seu tècnic redactor el dia 23/05/2023.
- (iii) A més del PPT, informes tècnics i PCAP a que s'ha fet referència en els apartats (i) i (ii), formen part del contracte els documents essencials que tot seguit es concreten:
 - (a) L'oferta del contractista adjudicatari, el detall de preus unitaris i pressupost per edificis adjuntats a l'oferta.
 - (b) Els extrems sol·licitats en aquest PCAP de solvència econòmica financera i tècnica professional del licitador
 - (c) El compromís de l'adjudicatari d'adscripció dels tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació del servei en la forma prevista en el PPT i PCAP.
 - (d) L'acord d'adjudicació del servei
 - (e) I el contracte.

5.2. A més el contracte es regeix per la normativa, que es referència de forma enunciativa, que no exhaustiva, següent:

- 1) Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Regim Local
- 2) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- 3) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, regulador del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades posteriorment, (en endavant RGLCAP).
- 4) Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel quals s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- 5) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- 6) Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- 7) Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- 8) Reial 773/2015 de 28 d'agost pel quals es modifiquen determinats preceptes del RD1098/2001.
- 9) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- 10) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Regim Jurídic del Sector Públic
- 11) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- 12) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- 13) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- 14) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 15) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- 16) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació de el sector públic i telecomunicacions.
- 17) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- 18) Normativa sobre seguretat i salut en el treball:
 - Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
 - Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
 - Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
 - I resta de normativa de desenvolupament.
- 19) Legislació sectorial d'aplicació.
- 20) Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.
- 21) I la nova normativa sectorial que vagi adquirint vigència en la total durada d'aquest contracte de servei.
- 22) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- 23) Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=buixalleu&reqCode=viewDetail&idCap=3781086

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.
- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec mitjançant remissió als apartats G1 a G3 del quadre de característiques i en els articles 86, 87 i 90 LCSP.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que es exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1. del quadre de característiques**, subapartats G.1.1. i G.1.2, través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix apartat G.1 o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Atès que el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, encara que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, haurà de complir igualment amb la solvència tècnica o professional especificada en l'apartat anterior, així com l'execució del nombre determinat de serveis que s'especifiqui.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques** (ANNEX 3).

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 a G2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres** en el termini màxim de **30 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=buixalleu&reqCode=viewDetail&idCap=3781086

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=buixall&reqCode=viewDetail&idCap=3781086

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres:

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

(accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document Europeu Únic de Contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) el qual s'adjunta com a **ANNEX 1** d'aquest Plec, mitjançant el qual es declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en causa d'incompatibilitat i prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

a) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, requerit a l'apartat **G 3 del quadre de característiques**

ADVERTIMENT: La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, per vulneració del secret de les ofertes econòmiques i criteris automàtics de valoració

CONTINGUT DEL SOBRE B (Criteris automàtics de valoració mitjançant l'aplicació de formules i avaluables automàticament)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació corresponent als criteris automàtics de valoració mitjançant aplicació de formules i avaluables automàticament que estableix l'**apartat H del quadre de característiques**.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** al sobre B i **la qual ha de contenir i adjuntar necessàriament la informació i documentació següent:**

- 1) La pròpia **oferta econòmica**, segons **ANNE2 2 PCAP**, **degudament complimentada i signada**.
- 2) **Complimentar i signar les taules econòmiques**, segons **ANNEX 2 PCAP** (sobre B) que **justifiquin, coincideixin i quadrin amb l'import total de la oferta econòmica presentada pel licitador**, en concret:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- (1) S'ha de complimentar el pressupost detallat del servei de neteja per cada edifici, objecte del contracte + el pressupost total del conjunt d'edificis.
La suma dels pressupostos de cada edifici ha de coincidir amb el pressupost total de tots els edificis, i aquest últim ha de coincidir amb l'import total de la oferta econòmica presentada.
- (2) Addicionalment, s'haurà de complimentar l'arxiu de dades complementaries en que consti:
 - (i) Preus unitaris per especialista i operari: a) hora/ diürna, b) hora/ nocturna c) hora extra o festiva /diürna i d) hora extra o festiva /nocturna.
 - (ii) Preus unitaris maquina elevadora: dia/ordinari; dia/festiu, per netejar vidres i parts altes de la Sala Polivalent i/o altres tasques.
 - (iii) Preus unitaris maquina elevadora a) hora /diürna, b) hora/nocturna, c) hora/ festiva extra /diürna, d) hora festiva extra/nocturna, per netejar vidres i parts altes de la Sala Polivalent i/o altres tasques.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En cap cas no tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

11.13. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Alcalde: Josep Roquet Avellaneda. Suplents: primer Tinent Alcalde, Albert Fugarolas Bagot i segon Tinent Alcalde, Sixte Morera Vilà.

Vocal: Cap del grup municipal d'ERC, Xavier Santos Rodoreda, suplent: Anna Santos Rodoreda

Vocal: Secretària Interventora, Pilar Berney Pujol, suplent funcionari en qui delegui i/o altre secretari interventor.

Vocal: TAG, llicenciat en dret, assignat a l'àrea d'urbanisme i medi ambient, Marc Argemí Delpuy, suplent una altra persona procedent d'una altra administració amb la mateixa titulació professional.

Vocal: TAG arquitecte Municipal, Lluís Figueras Bou, suplent una altra persona procedent d'una altra administració amb la mateixa titulació professional.

Secretària de la Mesa amb veu i sense vot: La funcionària administrativa, Montserrat Rubiño Gras.

Assessor extern: Enginyer Ambiental, Sr David Vila Ligeró.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures del DEUC i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació.**

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes.

En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **tres dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació.**



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Tretzena. Criteris d'adjudicació. Obertura sobre B: valoració i classificació de les ofertes fins la proposta d'adjudicació. Empat de les ofertes. Ofertes en valors anormals o desproporcionats:

13.1. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2. Obertura del sobre B.

En el dia i hora que se senyali en el perfil del contractant, es convocarà mitjançant acta públic a la mesa de contractació per a l'obertura del sobre B.

En el supòsit que algun licitador presenti l'oferta econòmica concretant el valor econòmic total de la seva oferta amb IVA exclòs i IVA inclòs, més altres criteris automàtics de valoració segons l'**ANNEX 2** del PCAP, però no hi adjunti: (1) el quadre de "*taules econòmiques a complimentar i adjuntar al sobre B*", la Mesa de Contractació el requerirà per tal que presenti els documents que manquen per adjuntar a l'**ANNEX 2** del PCAP en el termini màxim de **tres dies hàbils**, a comptar des de el següent de la notificació, amb els advertiments següents:

- 1) Que la documentació requerida no pot modificar, ni la quantitat total del preu que ha ofert IVA exclòs i IVA inclòs ni els criteris automàtics de valoració ofertats.
- 2) I que si no presenta la documentació requerida quedarà exclòs de la licitació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec (**ANNEX 2**), comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

Finalment, realitzats tots els tràmits anteriors, la mesa de contractació, d'acord amb els informes tècnics emesos, procedirà a avaluar i classificar les empreses admeses, i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

13.3. Empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, la preferència es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'art. 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials regulats en aquesta normativa i referits en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes en valors anormals o desproporcionats:



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de el següent de la notificació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que en motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què,



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que es determina en **l'apartat J del quadre de característiques**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Però, la documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, a través del tràmit "instància genèrica".

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o el passaport.
3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.
4. Tota la documentació requerida a **l'apartat J del quadre de característiques**

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, ha de presentar tota la documentació requerida a **l'apartat K del quadre de característiques**

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà i serà objecte d'informe. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable o manca documentació, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **5 dies hàbils**, a comptar des de el següent de la notificació.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, a través del tràmit "instància genèrica".

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L subapartat 2 del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb més avantatjosa.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, previ informe favorable de la documentació presentada, i amb la fiscalització previa dels compromisos de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, abans no finalitzi el termini que regula l'article 158 de la LCSP en relació a l'art 149.4 a la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec totes les despeses, impostos i altres per qualsevol concepte.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en **un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment**, i una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més al DOUE.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

18.10 Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció (1) al que estableixin les seves clàusules, els plecs i la resta de documentació administrativa, que en aplicació de la clàusula cinquena apartat 5.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars forma part, i és objecte del contracte, i (2) conforme amb les instruccions que en la seva interpretació la persona responsable del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació del servei objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució recollides en aquests plecs es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

D'acord amb el que s'estableix en la clàusula dinovena les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec a **l'apartat Q del quadre de característiques** preveu les penalitats que s'imposaran al contractista en cas que s'incomplissin.

El plec a **l'apartat Q del quadre de característiques** preveu les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment de les obligacions documentals imposades al contractista i que porten causa pel PPT i el PCAP.

21.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte, el Regidor de Serveis i els serveis tècnics municipals, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Sens perjudici de la designació del responsable del contracte que s'ha fet en aquesta clàusula, l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu es reserva el dret a modificar la designació realitzada i substituir-la per una persona física o jurídica amb titulació tècnica suficient, vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones, perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un tècnic extern a l'Administració i no vinculant, i sens perjudici del que puguin informar els serveis tècnics municipals

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M subapartat 2 del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb més avantatjosa.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, previ informe favorable, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, abans no finalitzi el termini que regula l'article 158 de la LCSP en relació a l'art 149.4 a la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec totes les despeses, impostos i altres per qualsevol concepte.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en **un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment**, i una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més al DOUE.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

19.10 Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció (1) al que estableixin les seves clàusules, els plecs i la resta de documentació administrativa, que en aplicació de la clàusula cinquena apartat 5.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars forma part, i és objecte del contracte, i (2) conforme amb les instruccions que en la seva interpretació la persona responsable del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació del servei objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució recollides en aquests plecs es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

D'acord amb el que s'estableix en la clàusula dinovena les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec a **l'apartat S del quadre de característiques** preveu les penalitats que s'imposaran al contractista en cas que s'incomplissin.

El plec a **l'apartat S del quadre de característiques** preveu les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment de les obligacions documentals imposades al contractista i que porten causa pel PPT i el PCAP.

21.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà un persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- d) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Sens perjudici de la designació del responsable del contracte que s'ha fet en aquesta clàusula, l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu es reserva el dret a modificar la designació realitzada i substituir-la per una persona física o jurídica amb titulació tècnica suficient, vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones, perquè realitzin les funcions de forma conjunta.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un tècnic extern a l'Administració i no vinculant, i sens perjudici del que puguin informar els serveis tècnics municipals.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de l'empresa contractista

25.1. Drets del contractista

- (1) El contractista té dret a l'abonament de les factures emeses, de conformitat a l'apartat LL del quadre de característiques, pels serveis de neteja executats que acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives en els termes de l'article 198 de la LCSP.
- (2) A percebre l'increment de preu que correspongui, en execució de les modificacions contractuals que li requereixi l'Ajuntament i/o augment de les prestacions a executar que hagin estat prèviament autoritzades, i d'acord amb allò que disposa aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i els preus totals i unitaris oferts pel licitador en la seva proposició econòmica.
- (3) El contractista té dret a ésser assistit per l'ajuntament en els impediments que es puguin presentar en la normal prestació del servei, sempre que no portin causa de la seva pròpia actuació.
- (4) El contractista té dret a utilitzar amb la diligència deguda els béns materials adscrits al servei.

25.2. Obligacions de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista ve obligada a executar els serveis contractats d'acord amb l'establert (1) a les clàusules d'aquest plec, (2) en el plec de prescripcions tècniques i l'estudi tècnic econòmic en relació als serveis de neteja dels edificis municipals, (3) l'oferta del contractista adjudicatari, (4) el compromís de l'adjudicatari d'adscripció dels tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació del servei en la forma prevista en el PPT i PCAP. (5) les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària en els criteris avaluable econòmicament, que previ informe tècnic siguin recollides en l'acord d'adjudicació del contracte, (6) l'acord d'adjudicació del servei (7) el contracte (8) les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

2. Acceptar les modificacions del servei en les circumstàncies previstes en les disposicions vigent i en aquest plec.

3. Prestar els serveis freqüències, horari, i resta d'obligacions documentals establerts en el PPT, l'estudi tècnic econòmic en relació als serveis de neteja dels edificis municipals i aquest PCAP de tal forma que es puguin assolir els objectius generals del contracte prescrits en el PPT.

4. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en protecció de dades, matèria mediambiental, social i/o laborals, prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries, establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en protecció de dades, matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat R del quadre de característiques i la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la documentació justificativa dels pagaments dels salaris a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti.

5. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions laborals i salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

8. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana tota la documentació que porti causa del plec de prescripcions tècniques, l'estudi tècnic econòmic en relació als serveis de neteja dels edificis municipals i aquest PCAP. En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

9. L'empresa contractista ha de prestar els serveis contractats complint la normativa europea de protecció de dades i en la seva execució de les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

- b) Donar estricta compliment a totes les obligacions que porten causa de les condicions especials d'execució en relació al compliment de la normativa europea de protecció de dades, regulades a la clàusula dinovena, mitjançant remissió a l'**apartat K, subapartat II del quadre de característiques d'aquest PCAP.**

10. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

11. L'empresa contractista en relació al personal assignat al servei pel plec de prescripcions tècniques, l'estudi tècnic econòmic en relació als serveis de neteja dels edificis municipals, el PCAP i l'execució del contracte ha de complir les obligacions següents:

- (1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
- (2) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients, i com a mínim els que s'especifiquen com a les condicions d'execució al plec de prescripcions tècniques i l'estudi tècnic econòmic en relació als serveis de neteja dels edificis municipals

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació al 100%, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense la prèvia presentació per a cada treballador de la documentació requerida a l'apartat J, subapartats 7.4.1. a 7.4.8 del quadre de característiques i haver obtingut l'autorització expressa de l'Ajuntament.

- (3) Facilitar als treballadors assignats al servei la formació adequada per a la prestació dels serveis de neteja d'edificis de Sant Feliu de Buixalleu, que permeti assolir els estàndards de qualitat i cobrir les necessitats i l'objecte del contracte.
- (4) El personal assignat al servei que en exercici de les tasques assignades condueixi vehicles i/o utilitzi maquinària ha de disposar de la corresponent formació expedida per l'empresa encarregada de la prevenció de riscos laborals i dels permisos i llicències legalment requerits. L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació documental d'aquest requisits.

- (5) Haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries, així com el que disposin totes aquelles altres normes legals o convencionals que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis i activitats objecte del contracte.

En compliment del deure de protecció, l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu lloc de treball.

- (6) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- (7) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir el tracte correcte de tot el personal assignat al servei a les persones usuàries, al responsable del servei i resta de càrrecs electes i personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

- (8) L'encarregat i cap de servei tindrà les funcions de coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei, sempre que en la seva execució prèviament doni compliment a les obligacions documentals establertes en les condicions especials d'execució social d'aquest PCAP.
 - e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, condicionat al compliment previ de les obligacions documentals establertes en les condicions especials d'execució social d'aquest PCAP.
- (9) L'encarregat i cap de servei ha de tenir l'experiència en el sector, i la formació i la categoria professional a raó de les funcions que té assignades en el PPT. L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació documental d'aquests requisits: experiència, categoria professional i formació
- (10) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin d'ésser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- (11) L'empresa contractista en cas de vaga està obligada a complir amb els serveis mínims que resolgui i l'imposi la Generalitat de Catalunya.
- (12) Subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat patronal per accidents i altres amb un capital mínim de cobertura de 250.000,00€ per a cada sinistre i de 250.000,00 € per a cada víctima, i estar al corrent de pagament de la prima
- (13) El personal de l'empresa adjudicatària assignat als serveis contractats no pot considerar-se amb relació contractual, funcional o de qualsevol altre naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, ja que la relació jurídica derivada del contracte de serveis s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. El contractista queda obligat a comunicar aquesta circumstància per escrit al personal assignat als serveis i acreditar-ho documentalment a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

En conseqüència, a l'extinció del contracte de serveis no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

- (14) Donar estricte compliment a totes les obligacions que porten causa de les condicions especials d'execució de caràcter social, (personal assignat al serveis contractats pel PPT) regulades a la clàusula dinovena, que alhora es remet en l'**apartat K, subapartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP**

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte és a risc i ventura del contractista, qui en qualitat d'adjudicatari d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania ha de cuidar el bon ordre del servei, indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers i al propi Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució dels serveis contractats, amb l'única excepció d'aquells danys que siguin produïts per causes imputables a l'Administració.

Si bé en l'expedient el contractista haurà d'acreditar que, prèviament al succés havia adoptat i executat totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats, els equips adscrits i el personal assignat al serveis haguessin produït danys a tercers, o a l'Ajuntament, o al propi personal i als mitjans materials de nova adquisició adscrits al servei.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'execució d'aquest contracte no implica ni el tractament ni l'accés a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental motiu pel qual caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa d'acord amb l'Annex 4 d'aquest Plec.

g) L'empresa ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 7 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa contractista s'obliga a mantenir vigent en la total durada del contracte la pòlissa d'assegurança completa i degudament subscrita, que cobreixi la responsabilitat civil per un import mínim de 343.423,77 € per a cada sinistre i 343.423,77 € per víctima, (aquest import es equivalent al valor estimat del contracte), i que com a mínim cobreixi els riscos següents:

1. Els danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractats pugui ocasionar a:
 - (i) tercers (qualsevol persona física i/o jurídica),
 - (ii) L'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
 - (iii) Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats).



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

- (iv) Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions,...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).
- (iv) Danys mediambientals.
- 2. Els danys i perjudicis produïts portin causa d'omissions, errors, negligències, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, produïts en la prestació i execució dels serveis contractats, ja siguin causats pel propi contractista adjudicatari, o pel personal assignat al servei, o per la gestió dels mitjans materials propis assignats al servei, tots ells a càrrec seu.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits i límits quantitatius que consten a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3. Procediment de les modificacions

- a) Qualsevol modificació de les estipulades en el PCAP haurà d'estar justificada per raons d'interès públic, requerirà de l'informe previ del responsable del contracte i/o dels serveis tècnics municipals i de l'informe de Secretaria i Intervenció.
- b) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació que sigui competent per raó de la quantia, es formalitzarà mitjançant addenda del contracte inicial i publicarà en el perfil del contractant i el registre públic de contractes del sector públic.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

29.4 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

29.6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.7. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula ètica.

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

31.2. A Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.2.B Els licitadors, contractistes o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte: NO

En el present contracte resta prohibida la cessió

Trenta-tresena. Subcontractació

Tal com s'estableix l'**apartat N del quadre de característiques**, en el present contracte no procedeix i resta prohibida la subcontractació

Trenta-quatrena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- (1) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- (2) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- (3) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- (4) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- (5) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- (6) L'incompliment de l'obligació principal del contracte i de les obligacions essencials i principals, qualificades com a tals a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- (7) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- (8) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- (9) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- (10) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

del contracte.

- (11) La comissió de 8 faltes molt greus durant el total període d'execució del contracte podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- (12) L'incompliment d'algunes de les obligacions que portin causa de la clàusula dinovena "Condicions especials d'execució", que alhora es remet a l'apartat M del quadre de característiques d'aquest PCAP, les quals en virtut del que disposa l'article 202.3 de la LCSP han estat declarades obligacions contractuals essencials amb els efectes assenyalats a la lletra f de l'article 211 del mateix text legal.
- (13) La comissió de 10 faltes greus durant el total període d'execució del contracte podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- (14) La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats (més de dues vegades) en el pagament dels salaris i l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Aquest és un contracte de serveis amb un valor estimat superior als 100.000 euros, per tant, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

38.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Quarantena. Mesures Cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 (SOBRE A). DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Instruccions:

1) Aneu al link:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=buixalleu&reqCode=viewDetail&idCap=3781086 (perfil del contractant de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu) i descarregueu-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC2022_X2022000026.xml (el fitxer DEUC2022_X2022000026.pdf és el mateix document en format lectura)

2) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.

3) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Importar un DEUC». Aleshores, escolliu el fitxer DEUC2022_X2022000026.xml que abans heu descarregat i guardat al vostre ordinador.

4) Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

ANNEX 2 (SOBRE B).

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm..... actuant en nom propi i/o en representació de l'empresa....., amb domicili a efectes de notificacions al carrer..... núm.....del municipi de(CP.....), amb CIF/NIF núm....., telèfon....., correu electrònic, declara que accepta íntegrament la memòria tècnica econòmica i justificativa del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per procedir a la licitació i contractació del "Servei neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu mitjançant procediment obert harmonitzat, expedient **X2022000112**, es dona per assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que s'indica a continuació, així com la resta de criteris automàtics:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica (fins a 80 punts):		
Concepte	Import en números	Import en lletres
Base Oferta (IVA no inclòs)	€	
IVA 21%	€	
Total ofert (IVA inclòs)	€	

2. Bossa d'hores d'operari sense cost	Fins 10 punts
1.- 60 h d'operari sense cost, fins a 10 punts	☐ No ☐ Sí
2.- 40 h d'operari sense cost, fins a 5 punts	☐ No ☐ Sí
3.- 20 h d'operari sense cost, fins a 2 punts	☐ No ☐ Sí

2. Bossa d'hores d'especialista sense cost	Fins 10 punts
1.- 40 h d'especialista sense cost, fins a 10 punts	☐ No ☐ Sí
2.- 20 h d'especialista sense cost, fins a 5 punts	☐ No ☐ Sí
3.- 10 h d'especialista sense cost, fins a 2 punts	☐ No ☐ Sí

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica

(lloc i data)



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

TAULES ECONÒMIQUES A COMPLIMENTAR

Conjuntament amb l'oferta econòmica, caldrà complimentar les taules econòmiques de servei que justifiquin l'oferta presentada pel licitador. Per cada edifici objecte del servei caldrà completar la següent fitxa econòmica:

Taula 1. Estructura de costos CEIP Alzines Balladores

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	
Neteja a fons	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	

Taula 2. Estructura de costos edifici Ajuntament i Annexes

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Taula 3. Estructura de costos Sala Polivalent

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Neteja a fons (especialista)	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària – inclou elevadora neteja a fons	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	

Taula 4. Estructura de costos Espai Jove de Grions

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	
Neteges a fons	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	

Taula 5. Estructura de costos Antiga escola de Gaserans

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Personal operari	
Personal especialista	
Neteges a fons	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	

Taula 6. Estructura de costos Centre Cívic Cal Mestre

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	
Neteja a fons	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual	

Taula 7. Estructura costos magatzem municipal

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Neteges a fons	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	

Taula 8. Estructura costos El Parc

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	
PRL i Uniformitat	
Materials	
Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual IVA exclòs	

Taula 9. Resum estructura de costos anual

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	
Personal especialista	
Neteges a fons	
PRL i Uniformitat	
Materials	



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Maquinària	
Subtotal 1	
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	
Subtotal 2	
Despeses Generals – 5%	
Benefici Industrial – 5%	
Import anual	
IVA 21 %	
TOTAL	

Dades complementàries:

Personal (€/hora) – cost empresa	Operari	Especialista
Hora diürna		
Hora nocturna		
Hora extra o festiva diürna		
Hora extra o festiva nocturna		
Maquinària elevadora – cost empresa Objecte: netejar vidres i parts altes de la Sala Polivalent i/o altres tasques.	Cost €/dia	Cost € /h
Maquinària elevadora dia ordinari		
Maquinària elevadora dia festiu		
Hora en dia ordinari, diürna		
Hora en dia ordinari, nocturna		
Hora en dia festiu diürna		
Hora en dia festiu nocturna		

I perquè consti, signo electrònicament “taules econòmiques a complimentar i adjuntar al sobre B” (lloc i data)



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

ANNEX 3 (sobre A): COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. (EXPEDIENT NÚM. X2022000112,).

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm..... actuant en nom i/o en representació de l'empresa....., amb domicili a efectes de notificacions al carrer..... núm.....del municipi de(CP.....), telèfon....., i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. expedient **X2022000112**, i amb CIF/NIF núm....., **DECLARA:**

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació ordinari, obert i subjecte a regulació harmonitzada per procedir la contractació del "*Servei neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu*" mitjançant procediment obert harmonitzat, expedient **X2022000112**, , **es compromet i obliga a adscriure en execució del contracte tots els mitjans personals i materials suficients i necessaris per a la realització dels serveis contractats, prescrits en el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives particulars, estudi tècnic econòmic, i plec de clàusules administratives particulars, especialment, i en concret els següents:**

- (1) Els mitjans materials de productes, eines i maquinària requerits per cada edifici, objecte del contracte, amb els requisits mínims prescrits a les clàusules 9^a, 10^a, 11^a, 11^a i 12^a del PPT.
- (2) Els mitjans personals requerits per cada edifici, objecte del contracte, requerits a les clàusules 5^a, 6^a, 7^a i 8^a del PPT i en l'estudi econòmic.

I perquè consti, signo electronicament aquest document per adjunta al sobre A junt amb la DEUC (lloc i data)



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., expedient **X2022000112**.

DECLARO:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

ANNEX 5. EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

a) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada:

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD1:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

☐ *(L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de *(l'òrgan de contractació)* responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

1 L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

(Pels apartats J i k escollir una de les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

(Escriure una de les opcions)



A J U N T A M E N T
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL AMB CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DE QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP.

25/01/2023

QUADRE DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL D'EULEN, S.A. - AJUNTAMENT SANT FELIU DE BUIXALLEU

CONVENI COL·LECTIU: 79002415012005 Neteja d'edificis i locals de Catalunya

NOM	CATEGORIA	CTE	DURADA	ANTIGUITAT	HS	HORARI	SOU ANUAL	CENTRE
FGM	LIMPIADORA	200	INDEFINIT	19/12/2014	30	LAV 16-23:15	16.094,70 €	ESCOLA ALZINES BALLADORES
					9	L-X-V 8-11		EDIFICI CONSISTORIAL
CRM	LIMPIADORA	300	FIX DISC	01/09/2022	30	LAV 16-22	10.385,83 €	ESCOLA ALZINES BALLADORES
AMD	LIMPIADORA	200	INDEFINIT	12/03/2017	9	L-X-V 11-14	3.714,12 €	SALA POLIVALENT

Notes: 1a/ Aquest escrit de subrogació és el que ha tramés l'actual prestadora del servei el dia 25.01.2023, RE E2023000540; 2a/ Les retribucions indicades per l'empresa no estan actualitzades amb els increments previstos a l'exercici 2022 i 2023 que en virtut del preacord subscrit en data 14.12.2022 pels representants de les empreses dels serveis de neteges i dels treballadors, i la Direcció General de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya, el qual està pendent d'aprovació i publicació. Els increments dels exercici 2022 i 2023 que porten causa del preacords de 14.12.2022 han estat considerats i aplicats a la memòria econòmica que determina el cost total dels serveis a prestar i al calcular el règim retributiu del personal a subrogar i de la resta de personal; 3a/ L'actual prestatària del servei vindrà obligada a aportar tota la documentació que regula l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, apartat 1. 4a/ El personal especialista de la neteja de vidres interiors i exteriors, marcs de les finestres, i ampits, i treballs d'alçada, els realitzen especialistes que l'actual prestatària del servei no ha inclòs com a personal a subrogar.

ANNEX 2 (SOBRE B).

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

La Sra. Marta Escandell Vallès, amb DNI núm. [REDACTED] actuant en representació de l'empresa EULEN, S.A., amb domicili [REDACTED] a efectes de notificacions al carrer Mare de Déu de Port, núm. 167-171 del municipi de Barcelona (CP08038), amb CIF/NIF núm. A28517308 telèfon 93 305 04 55, correu electrònic licitacionespoolcat@eulen.com, declara que accepta íntegrament la memòria tècnica econòmica i justificativa del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per procedir a la licitació i contractació del "Servei neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu mitjançant procediment obert harmonitzat, expedient X2022000112, es dona per assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que s'indica a continuació, així com la resta de criteris automàtics:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica (fins a 80 punts):		
Concepte	Import en números	Import en lletres
Base Oferta (IVA no inclòs) €/any	61.469,48€	seixanta-un mil quatre-cents seixanta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims
IVA 21%	12.908,59 €	dotze mil nou-cents vuit euros amb cinquanta-nou cèntims
Total ofert (IVA inclòs)	74.378,07 €	setanta-quatre mil tres-cents setanta-vuit euros amb set cèntims

2. Bossa d'hores d'operari sense cost	Fins 10 punts
1.- 60 h d'operari sense cost, fins a 10 punts	☐ No ☒ Sí
2.- 40 h d'operari sense cost, fins a 5 punts	☐ No ☐ Sí
3.- 20 h d'operari sense cost, fins a 2 punts	☐ No ☐ Sí

2. Bossa d'hores d'especialista sense cost	Fins 10 punts
1.- 40 h d'especialista sense cost, fins a 10 punts	☐ No ☒ Sí
2.- 20 h d'especialista sense cost, fins a 5 punts	☐ No ☐ Sí
3.- 10 h d'especialista sense cost, fins a 2 punts	☐ No ☐ Sí

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica

Barcelona, 03 de juliol de 2023

TAULES ECONÒMIQUES A COMPLIMENTAR

Conjuntament amb l'oferta econòmica, caldrà complementar les taules econòmiques de servei que justifiquin l'oferta presentada pel licitador. Per cada edifici objecte del servei caldrà completar la següent fitxa econòmica:

Taula 1. Estructura de costos CEIP Alzines Balladores

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	32.697,89 €
Personal especialista	768,05 €
Neteja a fons	815,18 €
PRL i Uniformitat	411,37 €
Materials	2.742,49 €
Maquinària	479,94 €
Subtotal 1	37.914,93 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	473,93 €
Subtotal 2	38.388,86 €
Despeses Generals – 5%	1.919,44 €
Benefici Industrial – 5%	1.919,44 €
Import anual IVA exclòs	42.227,75 €

Taula 2. Estructura de costos edifici Ajuntament i Annexes

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	5.839,84 €
Personal especialista	614,43 €
PRL i Uniformitat	77,45 €
Materials	516,34 €
Maquinària	90,36 €
Subtotal 1	7.138,43 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	89,23 €
Subtotal 2	7.227,66 €
Despeses Generals – 5%	361,38 €
Benefici Industrial – 5%	361,38 €
Import anual IVA exclòs	7.950,42 €

Taula 3. Estructura de costos Sala Polivalent

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	5.406,02 €
Neteja a fons (especialista)	716,71 €
PRL i Uniformitat	73,47 €
Materials	489,82 €
Maquinària - inclou elevadora neteja a fons	447,89 €
Subtotal 1	7.133,91 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	71,33 €
Subtotal 2	7.205,24 €
Despeses Generals – 5%	360,26 €
Benefici Industrial – 5%	360,26 €
Import anual IVA exclòs	7.925,76 €

Taula 4. Estructura de costos Espai Jove de Grions

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	270,74 €
Personal especialista	76,81 €
Neteges a fons	51,20 €
PRL i Uniformitat	4,78 €
Materials	31,90 €
Maquinària	5,58 €
Subtotal 1	441,01 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,51 €
Subtotal 2	446,53 €
Despeses Generals – 5%	22,33 €
Benefici Industrial – 5%	22,33 €
Import anual IVA exclòs	491,18 €

Taula 5. Estructura de costos Antiga escola de Gaserans

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	147,68 €
Personal especialista	153,61 €
Neteges a fons	301,29 €
PRL i Uniformitat	7,24 €
Materials	48,21 €
Maquinària	8,44 €
Subtotal 1	666,46 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	8,33 €
Subtotal 2	674,79 €
Despeses Generals – 5%	33,74 €
Benefici Industrial – 5%	33,74 €
Import anual IVA exclòs	742,26 €

Taula 6. Estructura de costos Centre Cívic Cal Mestre

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	147,67 €
Personal especialista	153,61 €
Neteja a fons	100,43 €
PRL i Uniformitat	4,82 €
Materials	32,15 €
Maquinària	5,62 €
Subtotal 1	444,31 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,55 €
Subtotal 2	449,86 €
Despeses Generals – 5%	22,49 €
Benefici Industrial – 5%	22,49 €
Import anual	494,85 €

Taula 7. Estructura costos magatzem municipal

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	270,74 €
Personal especialista	76,81 €
Neteges a fons	51,19 €
PRL i Uniformitat	4,78 €
Materials	31,90 €
Maquinària	5,58 €
Subtotal 1	441,00 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	5,52 €
Subtotal 2	446,52 €
Despeses Generals – 5%	22,33 €
Benefici Industrial – 5%	22,33 €
Import anual IVA exclòs	491,18 €

Taula 8. Estructura costos El Parc

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	738,39 €
Personal especialista	192,02 €
PRL i Uniformitat	11,16 €
Materials	74,43 €
Maquinària	13,02 €
Subtotal 1	1.029,03 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	12,87 €
Subtotal 2	1.041,90 €
Despeses Generals – 5%	52,10 €
Benefici Industrial – 5%	52,10 €
Import anual IVA exclòs	1.146,10 €

Taula 9. Resum estructura de costos anual

Servei Neteja Edificis	Detall per concepte (€/any)
Despeses Directes	
Personal operari	45.518,97 €
Personal especialista	2.035,34 €
Neteges a fons	2.036,00 €
PRL i Uniformitat	595,08 €
Materials	3.967,24 €
Maquinària	1.056,44 €
Subtotal 1	55.209,07 €
Despeses Indirectes	
Vehicles i comunicacions	672,28 €
Subtotal 2	55.881,35 €
Despeses Generals – 5%	2.794,06 €
Benefici Industrial – 5%	2.794,06 €
Import anual	61.469,48 €
IVA 21 %	12.908,59 €
TOTAL	74.378,07 €

Dades complementàries:

Personal (€/hora) – cost empresa	Operari	Especialista
Hora diürna	15,00 €	17,50 €
Hora nocturna	17,04 €	21,88 €
Hora extra o festiva diürna	25,24 €	26,27 €
Hora extra o festiva nocturna	29,82 €	30,71 €
Maquinària elevadora – cost empresa Objecte: netejar vidres i parts altes de la Sala Polivalent i/o altres tasques.	Cost €/dia	Cost €/h
Maquinària elevadora dia ordinari	246,34 €	
Maquinària elevadora dia festiu	394,15 €	
Hora en dia ordinari, diürna		30,79 €
Hora en dia ordinari, nocturna		38,49 €
Hora en dia festiu diürna		49,27 €
Hora en dia festiu nocturna		61,59 €

I perquè consti, signo electrònicament “taules econòmiques a complimentar i adjuntar al sobre B”

Barcelona, 03 de juliol de 2023