

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA, GESTIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL I CONTROL D'ACCESSOS DE VISITES

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	Servei i subministrament d'un sistema de control de presència, gestió horària del personal i control d'accessos de visites.
Nº. EXPEDIENT	05-2026
PODER ADJUDICADOR	Servei d'Incineració dels Residus Urbans, SAU (SIRUSA)
ÒRGAN DE CONTRATACIÓ	Gerència
PROCEDIMENT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE	3
4.- Finalitat i objectius a assolir	4
5. Descripció del subministrament	6
6. Descripció dels serveis	7
6.1. Borsa d'hores	7
6.2. Control d'accessos:	8
7. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació	8
7.1. Normativa vigent d'obligat compliment	9
8.- Descripció mitjans tècnics	9
9. Descripció mitjans personals	9
10. Documentació prèvia a lliurar	10
11. Condicions del lliurament	10

1. INTRODUCCIÓ

SIRUSA és titular de la Planta de Valorització Energètica (PVE) ubicada al carrer del Coure, núm. 8, del Polígon Industrial Riu Clar de Tarragona, propietat de la Mancomunitat del Camp.

Per la realització de les seves activitats disposa d'un personal propi contractat laboralment que treballa en diferents règims horaris i condicions laborals, segons les categories i conveni vigent.

En concret SIRUSA té les circumstàncies pròpies d'una indústria que treballa 24h els 7 dies de la setmana i per tant que requereix la cobertura de totes aquestes hores a través de sistemes de torns; i a la vegada també personal en situació d'horari continu i horari partit.

A aquestes circumstàncies cal afegir la necessitat de poder gestionar les particularitats pròpies dels treballadors relatives a vacances, permisos, borsa d'hores,...

D'altra banda, SIRUSA arran de la seva activitat té la obligatorietat de coordinació de les activitats empresarials que es duen a terme a les seves instal·lacions producte de la confluència de la seva activitat i de les subcontractes. En aquest sentit, actualment es disposa d'un sistema de control d'accessos d'aquestes visites que comporta una actuació totalment manual pel personal de porteria, sent que no hi ha pràcticament automatització. Cal tenir en compte que el volum d'accessos diaris a les instal·lacions de SIRUSA per part de contractes és superior a 150.

Des de 2024 es disposa a SIRUSA del programari *KELIO* que permet efectuar les tasques de control d'accés i control de presència. En l'actualitat, es requereix potenciar i desenvolupar la solució *KELIO* a fi de que arribi a cobrir determinades mancances percebudes durant l'ús de l'actual eina tal com està configurada i a fi d'incloure noves capacitats en el programari per arribar a cobrir les complertes necessitats de l'empresa.

En concret es requereix poder desenvolupar ambdues vessants:

- Control d'accessos, de manera que s'aconsegueixi una major automatització.
- Control de presència, de manera que es millori l'automatització i tractament de les dades dels treballadors.

2. OBJECTE

Aquest Plec té per objecte la contractació prestació del servei i subministrament del sistema *KELIO* actualment en funcionament a SIRUSA, de manera que es pugui mantenir i millorar el control de presència i gestió de les qüestions de personal relatives a compliment horari, absències, permisos,.... així com del control d'accessos de tercers vinculats a SIRUSA a través de subcontractes o d'altres casuístiques. Per a la implementació d'aquest software es requereix igualment un seguit de serveis inicials d'auditoria, configuració i formació, així com un volum anual d'hores d'assistència telemàtica per realitzar configuracions addicionals. Especialment també es requereix la creació i adaptació d'un *API (Application Programming Interfaces)* a fi de poder realitzar la coordinació del sistema *KELIO* amb el programa de Coordinació d'activitats empresarials (CAE).

3.- Situació actual:

En l'actualitat SIRUSA disposa del sistema de Control de presència que permet conèixer el temps treballat pels seus treballadors. Es disposa de tot un seguit de hardware instal·lat des de 2024 que inclou lectors de targetes i un torn.

Descripció del software i hardware actualment en ús:

- Llicència Control de Presencia KELIO 5.1S8
- 2 Controladors KELIO VISIO X4 PROXIMIDAD MIFARE
- 4 Lectors d'accés KELIO PASS
- 1 Torn bidireccional elèctric

Igualment SIRUSA disposa actualment del sistema de Control d'accessos de KELIO que permet la gestió de visites de tercers i subcontractistes que SIRUSA disposa a través de contractes, i en el que el personal d'aquestes subcontractes accedeixen a diferents zones de les instal·lacions.

Descripció del software i hardware actualment en ús:

- Llicència Control de Presencia KELIO 5.1S8
- 1 Torn bidireccional elèctric (el mateix que el que disposa el control de presència)

4.- Finalitat i objectius a assolir

La finalitat principal de la contractació és disposar de l'actual software de manera que mantingui les actuals qualitats, però millorant les qüestions relatives a la gestió dels torns i circumstàncies del personal que actualment sobre el software contractat esdevé insuficient per les necessitats reals de SIRUSA.

D'aquesta manera s'aconseguirà:

- Automatització de la introducció de les hores ordinàries de treball.
- Automatització del control de torns amb canvi de dia.
- Millora en el control de les hores extraordinàries efectuades.
- Millora en la gestió de les absències, permisos i vacances.
- Capacitació de gestionar pels treballadors les circumstàncies relatives a les hores extraordinàries.
- Eliminació de documentació manual i en paper tant pels propis treballadors com pel personal d'administració i recursos humans.

Respecte del control d'accessos esdevé imprescindible establir un sistema continuïsta que a través de programació dedicada i creació d'una API es pugui establir una comunicació entre el sistema KELIO i el programari de documentació de coordinació d'activitats empresarials (CAE), que permeti que l'accés del personal de les subcontractes no depengui de l'actuació manual continua del personal de porteria i passi a ser un procediment més automàtic.

D'aquesta manera s'aconseguirà:

- Eliminació de les cues de desenes de treballadors esperant a accedir a les instal·lacions.
- Eliminació del possible error humà.
- Automatització i agilitat en la creació de les visites.
- Certesa en que només accedeix qui està validat prèviament i de manera automàtica pel CAE.
- Autonomia dels prestadors de serveis.

- Millora del control d'accessos sent que requereix que prèviament un responsable hagi creat l'accés al sistema de visites, així com que es limita a determinat tipus de persones.

4.1. Problemàtiques concretes a resoldre en el control de presència i gestió horària del personal.

Amb la present licitació, des del Departament de Recursos Humans es considera necessari resoldre determinats problemes observats en la gestió horària habitual dels treballadors de SIRUSA.

Aquestes problemàtiques resulten en concret les següents:

- a) Informe automatitzat de diferents variables per les nòmines (Hores extres, dietes, trucades,...): Actualment aquest informe no és eficient i no dona dades reals, en tant a la resta de problemes que s'identifiquen a continuació.
- b) Hores extres reals: Especialment en els treballadors a torns, no s'identifiquen correctament les hores extres, ordinàries o senzillament d'estar dintre de les instal·lacions. La casuística especialment en els torns és el canvi de torn, fet que determinats treballadors per venir des de més lluny, arriben amb molt més temps d'antelació del requerit. Això comporta marcatges de temps en l'actual plataforma que no coincideixen amb el temps efectiu de disposició per les tasques encomanades, si bé a la vegada en ocasions sí que és així. Cal resoldre-ho de cares a identificar correctament per part dels treballadors el temps efectiu de treball.
- c) Establiment correcte dels torns: El torn nocturn és habitualment de 22h a 6h. Actualment la plataforma identifica correctament aquest torn sempre que sigui aquest horari; però no l'identifica correctament quan per exemple el torn en comptes de 8h, passa a ser de 12h; sent que en aquests casos computa una jornada de 18h a 00h i una segona jornada de 00-06h; sent que ambdues les dona per incorrectes.
- d) Identificació de la bossa d'hores: Actualment les hores extraordinàries que es realitzen per cadascú dels treballadors no són triades pels mateixos com a ser disposades com a bossa d'hores per compensar o com a hores a ser pagades.

Actualment aquestes divergències es resolen de manera manual a través de documents físics escrits i signats per esmenar aquestes deficiències, sent que comporta una càrrega de feina diària i addicional pel departament de Recursos Humans.

L'establiment i contractació a través d'aquesta licitació ha de permetre eliminar o disminuir al mínim aquesta casuística en tant que tampoc són situacions, diferents a les pròpies d'una altra indústria de producció 24 hores, i amb treballadors amb torns.

La solució que es contracti ha de donar directament una solució efectiva que permeti la pràctica eliminació d'aquestes casuístiques i d'altres similars, que en resum comporten el pas de la tramitació cas per cas a través de documents físics, a una tramitació automatitzada amb enviament de dades per part del personal al sistema *KELIO* i que aquest les doni correctament organitzades a través dels informes al Departament de Recursos Humans.

4.2. Problemàtiques concretes a resoldre en el control d'accessos.

Actualment l'accés pels contractistes requereix que el contractista arribi, el personal de porteria revisi el DNI, revisi el sistema CAE i li procedeixi a crear la targeta d'accés.

Amb el sistema que es cerca amb aquesta licitació, el licitador a més del subministrament i assistència per l'adaptació del programari subministrat a les necessitats d'accessos de SIRUSA, crearà una solució

a través d'un API (*Interface de programació d'aplicacions*) que de manera automàtica tinguin els visitants de contractes comunicats respectivament per cada responsable de SIRUSA. Només accediran de manera automatitzada doncs tot aquest personal, sent que la resta estaran denegats.

Els autoritzats amb la creació d'un sistema de identificació bé mitjançant targeta RFID, codi numèric o codi QR que se'ls farà arribar, podran accedir només si l'API que es generi contrasta amb el sistema CAE de SIRUSA que efectivament la documentació de l'empresa i la documentació del treballador en qüestió està en regla.

Aquest sistema permetrà eliminar 2 de les passes actuals, deixant només la comprovació in situ de la persona qui accedeix al personal de porteria.

5. Descripció del subministrament

El software a subministrar ha de consistir en un programari que reuneixi les següents funcionalitats mínimes:

- Gestió de treballadors i de les seves dades.
- Manteniment de l'històric dels treballadors.
- Directori de persones i dades útils.
- Gestió d'absències per permisos, metges, habilitacions professionals,...
- Seguiment dels procediments de RRHH
- Accés de les dades dels treballadors per part dels càrrecs capacitats.
- Delimitació de funcions segons el càrrec.
- Creació d'informes en base a les dades de control.
- Alertes personalitzables sobre dades de RRHH.
- Importació i exportació de dades.
- Gestió personalitzable de perfils d'usuaris.
- Connexió simultània de gestors de RRHH.
- Disponible mínim en català i castellà.
- Gestió completa dels temps de presència i absència.
- Programació de torns que tinguin canvi de dia per realitzar-se en horari nocturn, sense pèrdua d'informació ni adaptacions manuals diàries.
- Creació de calendaris de treball per grups i individualitzat.
- Creació de models horaris.
- Supervisió i seguiment d'anomalies i esdeveniments, per dies i per treballadors.
- Calculador de temps real treballat. Amb la capacitat de personalitzar i crear llistats i alertes.
- Possibilitat de fitxatge virtual i fitxatge presencial.
- Declaració de presència amb circuit de validació.
- Peticions d'absència i/o teletreball amb circuit de validació.
- Creació personalitzada de circuits de validació.
- Transferència de comptes amb validació.
- Creació d'informes i consulta de resultats per part de determinats càrrecs capacitats.
- Opció de creació d'activitats dintre de l'horari.
- Opció de creació de plannings, així com consulta i llistats dels mateixos.
- Seguiment de requeriments del personal.
- Visualització en temps real dels resultats i de la planificació.
- Sistema d'anàlisi de dades i planificació.
- Creació de procediments de selecció reutilitzables en paràmetres.
- Opció de signatura electrònica de documents de RRHH.
- Sistema d'ajuda a l'usuari.

- Es garantirà la traçabilitat completa de totes les accions realitzades dins del sistema.
- Generació de visites de tercers subcontractistes.
- Generació de visites de tercers vinculats a SIRUSA.
- Generació de codis QR o numèrics vinculats als visitants siguin del tipus que siguin.

D'altra banda dintre del que comporta la part de **subministrament** de hardware o més enllà del software, el licitador haurà de proveir:

- Tot el hardware necessari i adient a les necessitats de les problemàtiques a solucionar, en virtut de les característiques de les instal·lacions de SIRUSA.
- La configuració i instal·lació dels mateixos.
- Subministrament de targetes RFID pel control de presència del personal de SIRUSA.
- Subministrament del hardware necessari per l'adaptació del control d'accessos vinculat a l'API i l'automatització cercada amb aquesta licitació.

6. Descripció dels serveis

A fi de la correcta implementació del software indicat, tant del ja existent com del que es requereixi ampliar/millorar, es requereix la realització dels següents serveis com a mínim:

- Auditoria de l'estat de funcionament del software i hardware existent a SIRUSA.
- Dintre de l'auditoria ha de constar un informe indicant les qüestions relatives a la parametrització i necessitats funcionals.
- Configuració inicial de les dades de SIRUSA, incloent:
 - o Horaris i cicles de treball
 - o Organigrama
 - o Càrrecs i responsables per jerarquies.
 - o Informes a poder desenvolupar
 - o Saldos i absències
 - o Importació de dades de treballadors.
 - o Calendari
 - o Alertes
 - o Gestió de drets
 - o Planificació.
- Formació dels treballadors, de RRHH i dels càrrecs amb responsabilitats per sobre d'altres treballadors; amb un mínim de fer la formació a **5 treballadors de SIRUSA**.
- Establiment d'un volum de borsa de 15 hores mínimes anuals d'assistència remota per configuracions, formacions
- Establiment de les mesures tècniques i assessorament necessari per part de l'adjudicatari a fi de poder resoldre les problemàtiques identificades en l'apartat 4.1 i 4.2 d'aquest PPTP.
- Creació d'un API i adaptació del mateix entre la plataforma KELIO, el torn d'accessos de que disposa SIRUSA i la plataforma CAE de que disposa SIRUSA.

6.1. Borsa d'hores

La borsa d'hores que es contempla es fixa com un mínim d'hores anuals a disposar pel personal de Recursos Humans de SIRUSA, o en qui aquests deleguin expressament, a fi de poder realitzar adaptacions o correccions dintre del sistema a fi d'adaptar el mateix a les necessitats pròpies de SIRUSA.

Aquesta borsa d'hores es podrà disposar per qualsevol dels aspectes contractats amb el licitador, tant si es tracta qüestions relatives a Accés, Presència o gestió de recursos humans.

Aquesta borsa d'hores també es podrà disposar, en el seu cas, per actualitzar formacions o realitzar-ne noves a personal ja existent o de nova incorporació.

A efectes de la part de valoració de les ofertes, es valorarà el nivell d'atenció d'aquest servei, especialment en quant al temps de resposta. En concret es diferenciarà entre situacions urgents o no urgents; sent aquelles urgents les que el responsable del contracte de SIRUSA qualifiqui com a tal i que tindran una afectació relativa a la inoperativitat del sistema o incidències vinculades amb l'accés, funcionament de l'API o afectacions greus que puguin tenir incidència en la confecció de les nòmines dels treballadors. A tals efectes les incidències no urgents màxim s'atendran en 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment; i les urgents màxim en 24h hàbils, entenent-se com hores hàbils només les transcorregudes de dilluns a divendres de 7h a 15h. Aquests llindars estaran condicionats i supeditats a les millores de la proposta del licitador.

6.2. Control d'accessos:

S'establirà en la proposta de manera clara i seguint un diagrama de fluxos i explicació corresponent, el sistema de creació i adaptació del sistema de control d'accessos de manera que pugui operar de la manera automàtica que es negociï i que es descriu en aquest PPTP, en concret apartat 4.2.

Aquest desenvolupament inicial, no estalviarà la necessitat de que el mateix pugui requerir ser adaptat durant la vida del contracte, o si es requereixen noves funcionalitats dintre del procediment de control d'accessos.

El control d'accessos comportarà l'adaptació física a les instal·lacions de SIRUSA, de la que és coneixedor el proveïdor; facilitant el hardware necessari que correspongui segons les característiques de les instal·lacions i les circumstàncies mediambientals.

En aquest sentit, durant la vida del contracte es podran requerir canvis en el hardware si l'evolució tecnològica o les instal·lacions de SIRUSA ho permetessin.

7. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

La plataforma objecte del contracte haurà de complir, amb caràcter obligatori, els requisits tècnics i funcionals següents:

Arquitectura i modalitat de servei

- La solució haurà de permetre l'accés tant des d'una plataforma web com a través d'aplicacions instal·lades en diferents dispositius informàtics.
- Accés multi plataforma (PC, tablet i dispositius mòbils) amb disseny responsiu.

Seguretat i protecció de dades

- Comunicacions xifrades mitjançant protocol HTTPS/TLS.
- Emmagatzematge de dades amb xifrat quan sigui necessari.
- Sistema de còpies de seguretat periòdiques i recuperació de dades.
- Compliment de polítiques de conservació i eliminació de dades.

Integració i interoperabilitat

- Disponibilitat d'API per integració amb altres sistemes corporatius.
- Possibilitat d'integració amb sistemes d'identitat (SSO, LDAP o equivalents si es requereix).
- Importació i exportació massiva de dades.
- Creació *ad hoc* d'un API entre la plataforma KELIO i la plataforma CAE de que disposa actualment SIRUSA.

Disponibilitat del sistema

- Disponibilitat del sistema de control, així com de tots els seus mòduls en un mínim del 99% de l'any.

7.1. Normativa vigent d'obligat compliment

La plataforma objecte del contracte haurà de complir, de manera obligatòria, tota la normativa vigent aplicable en protecció de dades i seguretat de la informació, així com qualsevol altra disposició que sigui d'aplicació durant l'execució del contracte.

Normativa sobre protecció de dades i privacitat

Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Seguretat de la informació

Reial decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), quan sigui d'aplicació. Normes tècniques d'interoperabilitat (NTI), quan correspongui.

8.- Descripció mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i posar a disposició del contracte tots els mitjans tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del subministrament de les llicències i accés al sistema que es subministri, assegurant en tot moment el compliment dels requisits funcionals, de seguretat i de disponibilitat establerts en aquest plec.

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte i de SIRUSA les actualitzacions i noves versions del programari de manera gratuïta segons es vagin incorporant al sistema. En aquest sentit es facilitarà a SIRUSA les corresponents mesures de formació telemàtica directa o a través de videotutorials, a fi d'adoptar les novetats que es puguin anar introduïnt.

L'adjudicatari prestarà directament i dintre de les tasques de subministrament les funcions de manteniment del sistema a fi de que es pugui mantenir operatiu dintre dels mínims requerits en aquest plec.

L'adjudicatari es compromet a resoldre les interferències o malfuncionaments entre software i hardware que es puguin donar. Aquestes tasques hauran de ser resoltes físicament si així és necessari per no poder-se resoldre telemàticament.

9. Descripció mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, amb caràcter obligatori, del personal mínim necessari, suficientment qualificat i amb experiència acreditada, per garantir la correcta execució del contracte i el compliment dels nivells de servei exigits.

Requisit de personal mínim i qualificat

L'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim, la disposició dels perfils següents:

- Equip tècnic de desenvolupament i manteniment del sistema.
- Personal de suport tècnic i atenció als usuaris de SIRUSA

Aquest personal haurà de disposar de la qualificació professional adequada i experiència acreditada en funcions equivalents a les descrites en aquest plec.

Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions del contracte

- El seguiment i control de l'execució del contracte es durà a terme per part de l'òrgan de contractació o unitat designada, amb l'objectiu de garantir el correcte compliment de les condicions tècniques, funcionals, de qualitat i de terminis establerts en aquest plec.

Supervisió i interlocució

- L'adjudicatari haurà de designar un responsable únic del contracte, que actuarà com a interlocutor permanent amb l'òrgan de contractació.
- Es podran establir reunions periòdiques de seguiment (presencials o telemàtiques) amb la periodicitat que determini l'òrgan de contractació (mínim mensual o trimestral, segons necessitats del servei).
- En aquestes reunions es revisarà l'estat del servei, incidències, indicadors de qualitat i compliment dels terminis establerts.

Control de qualitat del servei

- Es podrà requerir la correcció immediata de deficiències detectades.
- Es podran establir calendaris de resolució de deficiències.
- Es vetllarà per ambdues parts per resoldre o cercar solucions a les necessitats de SIRUSA.
- El responsable del contracte de SIRUSA podrà efectuar els requeriments i advertències que corresponguin a fi de portar el control del contracte.

10. Documentació prèvia a lliurar

El licitador adjuntarà a la proposta econòmica i demás requisits del Sobre, el document de desenvolupament i creació del *API* entre el Software *E-COORDINA* i les eines de *KELIO*, a fi d'aconseguir la correcta automatització cercada.

11. Condicions del lliurament

Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de formalització o de la data que s'estableixi expressament en el contracte.

L'adjudicatari, haurà de presentar, en un termini màxim de 10 dies des de la formalització un pla d'implantació de les novetats del sistema incloent el calendari de desplegament, configuració i posada en funcionament del sistema al complet.

Implantació i posada en servei

La implantació del sistema haurà de realitzar-se en un termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte o de la data indicada per l'òrgan de contractació, garantint la seva plena operativitat dins del període establert en la licitació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme les tasques de configuració inicial, parametrització i adaptació del sistema als requeriments de l'òrgan de contractació.

El sistema haurà d'estar completament operatiu, configurat i accessible per als usuaris autoritzats dins del termini d'implantació establert.

Abans de la posada en producció, es podran realitzar proves de validació funcional i tècnica per verificar el correcte funcionament de la solució i el compliment dels requisits del plec.

L'adjudicatari haurà de donar suport durant el procés d'implantació i resolució de possibles incidències detectades durant la fase de proves.

Condicions de prestació del servei

La plataforma haurà d'estar disponible de manera ininterrompuda (mínim 99% de l'any), excepte en les finestres de manteniment programades i degudament comunicades, si fos el cas.

Manteniment durant l'execució

Durant tota l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir el manteniment correctiu, evolutiu i preventiu del sistema.

Les actualitzacions no podran afectar negativament la disponibilitat del servei ni la integritat de les dades.

Finalització del contracte i reversió del servei

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar la reversió completa del servei, incloent la transferència de dades en formats estàndard, accessibles i reutilitzables.

Es garantirà la continuïtat i integritat de la informació sense pèrdua de dades.

L'adjudicatari haurà de col·laborar en el procés de migració cap a una nova solució, si escau, facilitant a SIRUSA o la nova licitadora el següent:

Dos mesos abans de la finalització del contracte, el proveïdor lliurarà tota la informació per garantir el traspàs.

El sistema no dificultarà en un futur un eventual canvi de proveïdor.

Permetre un període de transició mínim d'un (1) mes amb posterioritat a la finalització del contracte perquè el personal de SIRUSA pugui accedir al sistema només en mode lectura pels expedients i dades gestionats.

Es permetrà l'exportació de tota la documentació en formats que compleixin les NTI: expedient electrònic, metadades i quadres de classificació.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

El responsable del contracte

Document signat electrònicament