

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS PROCEDENTS DE COMISOS, ABANDONAMENTS I ALTRES ACTUACIONS MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Exp. núm. 2026/13641V

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
B.1. Determinació del preu:	5
B.2. Pressupost base de licitació:	6
B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B.4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit	7
C.1. Aplicació pressupostària:	7
C.2. Expedient d'abast plurianual	7
C.3. Tramitació anticipada	7
D. Durada del contracte	7
E. Variants	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
G. Solvència	8
G1. Solvència tècnica o professional exigida	8
G2. La solvència econòmica o financera	9
G3. Adscripció de mitjans personals i materials	9
H. Criteris d'adjudicació	11
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	14
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	14
K. Garantia provisional	14
L. Garantia definitiva	14
M. Condicions especials d'execució	14
N. Modificació del contracte prevista	14
O. Cessió del contracte	15
P. Subcontractació	15
Q. Subrogació de personal	15
R. Revisió de preus	15
S. Termini de garantia	15
T. Penalitats	15
U. Unitat encarregada del seguiment del contracte	18
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
1a. Objecte del contracte	19
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	19
4a. Termini de durada del contracte	20
5a. Règim jurídic del contracte	20
6a. Admissió de variants	21
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	21
9a. Aptitud per contractar	22
10a. Solvència de les empreses licitadores	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
11a. Presentació de documentació i de proposicions	25
12a. Mesa de Contractació	30
13a. Comitè d'experts	30
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	30
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	32

16a. Garantia definitiva.....	33
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	34
18a. Adjudicació del contracte	34
19a. Formalització i perfecció del contracte	34
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
20a. Condicions especials d'execució	35
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	35
22a. Protecció de dades personals.....	35
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	37
24a. Persona responsable del contracte.....	37
25a. Interpretació dels contractes.....	38
26a. Resolució d'incidències	38
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	38
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	39
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	40
30a. Prerrogatives de l'Administració.....	42
31a. Modificació del contracte	42
32a. Suspensió del contracte	43
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
33a. Successió i Cessió del contracte	44
34a. Subcontractació.....	45
35a. Revisió de preus.....	47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
36a. Recepció i liquidació	47
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	47
38a. Resolució del contracte	47
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	48
39a. Règim de recursos.....	48
40a. Jurisdicció competent	48
41a. Règim d'invalidesa.....	48
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	49
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	51
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES	54
ANNEX 4. PREUS UNITARIS.....	56

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, trasllat, acollida i manteniment d'animals domèstics, principalment gossos i gats, que quedin exclosos de l'àmbit d'aplicació del conveni vigent entre l'Ajuntament de Blanes i el Centre D'Acollida d'Animals a la Selva (CAAS).

En concret, el servei comprendrà la recollida, trasllat, acollida i manteniment dels animals derivats de les actuacions municipals següents:

- **Gats comunitaris**, inclosos els que requereixin recollida, trasllat, atenció, recuperació o altres actuacions vinculades a la seva gestió.
- **Gossos, gats i fures desemparats** que, per les seves circumstàncies, quedin exclosos del servei prestat en el marc del conveni amb el CAAS.
- **Animals els titulars dels quals no puguin fer-se'n càrrec**, de manera temporal o definitiva, com a conseqüència de situacions de vulnerabilitat social, econòmica, personal o familiar, sempre que aquests animals quedin fora de l'àmbit del conveni amb el CAAS.
- **Animals objecte de comís o confiscació**, tant per via administrativa com judicial, amb caràcter temporal o definitiu.
- Animals procedents de **comisos administratius acordats per l'Ajuntament**.
- **Animals abandonats o trobats a la via pública** que, per les seves característiques o circumstàncies, no estiguin inclosos en el servei prestat pel CAAS.
- **Qualsevol altre animal domèstic** que, com a conseqüència d'una actuació municipal derivada de la normativa de protecció animal, requereixi recollida, trasllat, acollida, allotjament, manteniment o atenció i que quedi expressament exclòs de l'àmbit del conveni vigent amb el CAAS.

El servei inclourà, com a mínim, les prestacions següents:

- Recollida i trasllat dels animals amb vehicles adequats i autoritzats.
- Allotjament temporal en instal·lacions autoritzades.
- Alimentació, higiene i manteniment diari.
- Atenció veterinària bàsica, incloent revisions, desparasitacions i tractaments d'urgència.
- Identificació, custòdia i control dels animals.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en processos de retorn, adopció o destinació final de l'animal, segons el cas.

Codis de l'objecte del contracte:

- Codi CPV: 85210000-3 Serveis de guarderia d'animals
98380000-0 Serveis de gosses
85200000-1 Serveis de veterinària

Tipus de contracte: contracte de serveis de l'Annex IV de la LCSP.

Correspondència amb ODS:

ODS 3: Salut i Benestar
ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles
ODS 15: Vida terrestre

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Preus unitaris i pressupost màxim.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a preu unitari màxim per cada actuació, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte.

La relació de les actuacions previstes, la previsió orientativa d'actuacions necessàries i els preus unitaris de cadascuna d'elles està detallat a continuació:

ACTUACIONS	Núm orientatiu d'actuacions anuals	Preu unitat màxim (IVA exclòs)	Preu unitari màxim (IVA 21%)	Preu total (IVA exclòs)	Preu total (IVA 21% inclòs)
Recollida animal horari diürn (dilluns a divendres 8-20h)	40	80,00 €	96,80 €	3.200,00 €	3.872,00 €
Recollida animal horari nocturn (dilluns a divendres de 20 a 8h)	0	120,00 €	145,20 €	0,00 €	0,00 €
Recollida animal dissabte, diumenge o festiu (24h)	0	120,00 €	145,20 €	0,00 €	0,00 €
Servei negatiu	5	60,00 €	72,60 €	300,00 €	363,00 €
Estada per dia i gos	20x90 = número gossos (20) x mitjana dies estada (90)	12,00 € preu per dia	14,52 € preu per dia	21.600,00 €	26.136,00 €
Estada per dia i gat	35x90 = número gats (35) x mitjana dies estada (90)	8,00 € preu per dia	9,68 € preu per dia	25.200,00 €	30.492,00 €
Estada per dia i fura i fura	0 número fures (0) x mitjana dies estada (0)	8,00 € preu per dia	9,68 € preu per dia	0,00 €	0,00 €
Esterilització gos/gat/fura mascle i	30	85 €	102,85 €	2.550,00 €	3.085,50 €

femella					
Implantació microxip, registre o canvi de nom	30	30,00 €	36,30 €	900,00 €	1.089,00 €
Vacunació	30	30,00 €	36,30 €	900,00 €	1089,00 €
Desparasitació interna/externa	30	12,00 €	14,52 €	360,00 €	435,60 €
Test de Leishmània i filària gossos	0	25,00 €	30,25 €	0,00 €	0,00 €
Test Fiv-FelV gats	0	25,00 €	30,25 €	0,00 €	0,00 €
Eutanàsia i incineració animal	5	100,00 €	121,00 €	500,00 €	605,00 €
Incineració animal	5	50,00 €	60,50 €	250,00 €	302,50 €
TOTAL				55.760,00 €	67.469,60 €

B.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament de Blanes, és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	55.760,00 euros anuals
Import corresponent a IVA (21%):	11.709,60 euros anuals
Preu base de licitació anual (IVA inclòs):	67.469,60 euros anuals

El pressupost base de licitació es configura, per tant, com un límit màxim de despesa que inclou totes les despeses directes i indirectes derivades de la correcta execució del contracte, incloses les actuacions veterinàries bàsiques imprescindibles per garantir el benestar animal i el compliment de la normativa vigent.

Les ofertes que es presentin hauran d'incloure necessàriament, a tots els efectes, l'IVA i qualsevol altre tribut o impost que sigui d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.

L'estimació de serveis respon a les necessitats previstes, però l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant el preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari ofert.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

	Import sense IVA
--	-------------------------

Anualitat 1a	55.760,00 €
Modificacions previstes (20%)	11.152,00 €
Pròrroga 1	66.912,00 €
Pròrroga 2	66.912,00 €
TOTAL VEC	200.736,00 €

B.4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

L'import del contracte es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal corresponent a l'exercici 2026, concretament a la partida 2026-500 311 22113.

C.2. Expedient d'abast plurianual

Sí.

Distribució de les anualitats:

Any	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2026 (2 mesos)	9.293,33	1.951,60	11.244,93
2027 (10 mesos)	46.466,67	9.758,00	56.224,67

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

C.3. Tramitació anticipada

No

D. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un (1) any, comptant des de l'1 de novembre o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, o fins a l'esgotament del crèdit adjudicat, si aquest es produeix amb anterioritat.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més. La durada total del contracte no podrà superar els tres anys.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

Per tal d'acreditar suficient solvència tècnica els licitadors hauran de complir els següents requisits i hauran de presentar la documentació següent:

- a) El licitador haurà d'acreditar haver executat treballs de característiques similars a l'objecte del contracte, consistents en la recollida i acollida d'animals domèstics per encàrrec d'administracions públiques o altres entitats.

A aquest efecte, caldrà presentar una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, que inclogui:

- Descripció de l'actuació.
- Import del contracte o servei.
- Dates d'execució.
- Entitat contractant.

Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat contractant.

L'import anual acumulat l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

- b) El licitador haurà d'acreditar, mitjançant el certificat corresponent, que les instal·lacions on es desenvoluparà el contracte consten inscrites com a nucli zoològic al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya, que habilita l'entitat per a l'allotjament i custòdia d'animals domèstics.
- c) Declaració indicant les instal·lacions tècniques, la maquinaria, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida per els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

En tot cas, s'haurà d'indicar:

- Els vehicles dels que es disposa, adequats i condicionats per al transport d'animals, d'acord amb la normativa vigent en matèria de benestar animal i les previsions de l'apartat 4.f).c del Plec de prescripcions tècniques.
- L'equipament específic i adequat per a la captura, contenció, manipulació i trasllat segur dels animals, adaptat a les diferents espècies, mides, condicions físiques i comportamentals del que es disposa
- Que les instal·lacions disposen d'espais diferenciats per espècie, mida i estat sanitari i compleixen amb els requisits previstos a l'apartat 4.f).a del Plec de prescripcions tècniques.
- Els mitjans materials i equipaments necessaris dels que es disposa per garantir en tot moment unes condicions higienicosanitàries adequades tant dels animals allotjats com de les instal·lacions, els vehicles i els equips utilitzats en la prestació del servei.

Les ofertes presentades pels licitadors que no acreditin adequadament el compliment dels requisits de solvència tècnica i professional establerts en aquesta clàusula quedaran excloses del procediment de licitació.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, s'acreditarà amb el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis haurà de ser igual o superior al valor anual mitjà del contracte, que ascendeix a **66.912,00 €**.

Documents a presentar

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o mitjançant les declaracions anuals d'IRPF.

G3. Adscripció de mitjans personals i materials

La presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores suposa el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris que es detallen en aquest apartat.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que disposa efectivament dels mitjans compromesos. Aquests mitjans quedaran integrats en el contracte i s'hauran de mantenir durant tot el seu període d'execució.

Com a mínim, s'hauran d'adscriure els mitjans personals següents:

a) Responsable del servei

Una persona responsable de l'execució i coordinació general del servei, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament.

b) Personal administratiu

Com a mínim, una persona encarregada de les tasques administratives relacionades amb el servei, amb una dedicació suficient per atendre les obligacions documentals, els registres, les comunicacions i la resta de tasques previstes en el plec.

c) Personal de recollida i transport d'animals

Almenys una persona per a les actuacions de recollida i trasllat d'animals.

Aquesta haurà de tenir formació de cuidador d'animals (maneig d'animals), aptitud física i tècnica per al desenvolupament de les seves funcions i carnet de conduir vehicles.

El contractista haurà de preveure personal de substitució suficient per cobrir absències, permisos, vacances, incapacitats temporals o qualsevol altra incidència.

d) Personal cuidador i de manteniment

S'adscriuran al contracte, com a mínim, dues persones per dur a terme les tasques de cura dels animals, neteja diària, manteniment ordinari de les instal·lacions, alimentació, higiene, passejos, exercici i esbarjo.

Sense perjudici d'aquest mínim, el contractista haurà de dimensionar la plantilla d'acord amb el nombre d'animals acollits, els horaris de funcionament i les necessitats efectives del servei.

Aquest personal haurà de disposar de formació en maneig, benestar animal i protocols de seguretat.

e) Servei veterinari

Un servei veterinari (propri o subcontractat) per realitzar els controls sanitaris dels animals i els informes i treballs que requereixin aquest tipus de professional sanitari. El seu funcionament serà de 24 h per atendre les urgències.

El servei veterinari haurà de disposar, com a mínim, de:

- Un/a veterinari/ària en exercici i col·legiat/da, per les tasques d'identificació, esterilització, cirurgies, etc. i qualsevol tasca pròpia de la professió.

L'atenció veterinària urgent haurà d'estar garantida les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any. Aquesta cobertura es podrà prestar mitjançant un sistema propi de guàrdies o mitjançant un acord amb una clínica o hospital veterinari amb servei permanent d'urgències.

Compatibilitat de funcions

Una mateixa persona podrà assumir més d'una funció quan disposi de la qualificació exigida i la dedicació sigui compatible. No obstant això, una persona no podrà computar simultàniament en dos llocs mínims quan les funcions corresponents s'hagin de prestar al mateix temps.

Gossos potencialment perillosos

El personal que, per raó de les seves funcions, hagi de conduir gossos potencialment perillosos per espais públics haurà de disposar de la llicència administrativa corresponent i complir la resta de requisits establerts per la normativa vigent.

Acreditació dels mitjans adscrits

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit previ a l'adjudicació:

- La relació nominal del personal adscrit i les funcions assignades.
- Els currículums vitae, amb indicació de la formació exigida i, en el seu cas, indicació de que es disposa del permís de conducció de vehicles exigít.
- El certificat de col·legiació del personal veterinari o bé els compromisos, preacords o

- contractes, quan el servei veterinari sigui extern.
- Les llicències necessàries per a la conducció de gossos potencialment perillosos.

L'Ajuntament podrà, en cas de dubte, demanar acreditació documental dels requisits del personal adscrit addicional.

Manteniment i substitució del personal

Els mitjans personals adscrits s'hauran de mantenir durant tota l'execució del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i la persona substituïda haurà de tenir una qualificació i experiència iguals o superiors a les exigides.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans podrà suposar la resolució del contracte, en ser considerada una **obligació essencial**, o la imposició de les penalitats que corresponguin a les infraccions molt greus, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

H. Criteris d'adjudicació

Totes aquestes condicions hauran de ser degudament acreditades en les propostes presentades, i de forma molt clara, perquè puguin ser valorades. Les propostes que no continguin la informació suficient, explicada de forma clara i del tot acreditada, no seran valorades.

La proposicions presentades es valoraran sobre un màxim de **100 punts**, d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (100 PUNTS)

H.1 Proposta econòmica (màxim 49 punts)

Es valorarà el percentatge descompte sobre els preus unitaris màxim indicats a l'**Annex 4**, fins a un màxim de 49 punts. Les empreses oferiran un percentatge de descompte únic per a tots els preus unitaris.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 49 * \left(\frac{PI}{Pm} \right)$$

On:

P = Puntuació de la proposta que es valora.

PI = Percentatge únic de descompte de l'oferta a valorar.

Pm = Major percentatge únic de descompte ofert.

Es tindran en compte dos decimals. Si no s'indiquen, s'entendrà que són 00.

Les empreses que no proposin cap percentatge de descompte obtindran zero punts.

H.2 Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)

H.2.1 Disposar a les instal·lacions del centre d'una consulta o clínica veterinària, amb o sense quiròfan: fins a 24 punts.

Criteris de valoració:

Disposar de consulta veterinària: 8 punts

Disposar de clínica veterinària amb quiròfan: 24 punts

Acreditació: Inscripció al Registre de centres veterinaris del Col·legi Oficial de Veterinaris corresponent.

H.2.2 Impartir una formació a empleats municipals i Policia Local sobre maneig i benestar dels animals de companyia: fins a 8 punts.

S'haurà d'oferir una formació anual per part de personal qualificat en la matèria, amb una durada mínima de 12 hores/any, que inclogui com a mínim els continguts següents:

- Protocols d'actuació en la recollida (captura i retirada) d'animals a la via pública.
- Procediment específic per a la recollida d'animals agressius o gossos potencialment perillosos.
- Mesures de seguretat en el maneig d'animals de companyia.
- Conceptes bàsics de benestar animal aplicables a gossos, gats i fures.
- Processos patològics més freqüents i atenció sanitària bàsica dels animals recollits a la via pública.
- Concepte i indicadors d'abandonament i maltractament animal.
- Identificació de condicions inadequades de tinença d'animals de companyia.

Criteris de valoració:

- Oferta de la formació amb el contingut mínim requerit: 8 punts
- No s'ofereix: 0 punts

Acreditació: Finalitzada cada formació, s'haurà de presentar una memòria amb contingut de la formació i el llistat dels assistents.

H.2.3 Formació addicional del personal adscrit al contracte en etologia, ensinistrament, nutrició animal i primers auxilis: fins a 10 punts.

Es valorarà que entre el personal adscrit al contracte algun/s compti/n amb la formació addicional següent:

Criteris de valoració:

- Personal especialista en etologia (formació mínima 200h): 5 punts
- Personal especialista en ensinistrament (formació mínima 200h): 3 punts
- Personal especialista en nutrició animal (formació mínima 200h): 1 punt
- Personal especialista en primers auxilis per a animals (formació mínima 200h): 1 punt

Acreditació: Caldrà indicar el nom dels professionals i aportar una còpia dels títols acadèmics i/o certificats corresponents que acreditin la seva formació en l'especialitat indicada, amb una dedicació formativa mínima de 200 hores.

H.2.4 Oferta de campanyes adreçades a la ciutadania sobre tinença responsable i foment de l'adopció: fins a 9 punts.

Les campanyes hauran de tenir un contingut divulgatiu, accessible i adaptat al conjunt de la ciutadania, i hauran d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

a) Campanya sobre tinença responsable:

- Educació i sensibilització en matèria de benestar animal.
- Necessitats bàsiques dels animals de companyia i responsabilitats derivades de la seva tinença.
- Prevenció de l'abandonament i del maltractament animal.
- Importància de la identificació i del cens dels animals.
- Importància de l'esterilització i de la reproducció responsable.
- Obligacions de les persones responsables dels animals i normes bàsiques de convivència a l'espai públic.
- Informació sobre les conseqüències de l'abandonament i de la tinença irresponsable.

b) Campanya sobre foment de l'adopció:

- Promoció de l'adopció responsable d'animals.
- Difusió dels animals disponibles per a l'adopció, sempre que n'hi hagi.
- Informació sobre el procés i els requisits per adoptar.
- Sensibilització sobre la importància de valorar les necessitats i característiques de l'animal abans de l'adopció.
- Promoció de l'adopció com a alternativa a la compra.
- Informació sobre tinença responsable, benestar animal i prevenció de l'abandonament.

Característiques i execució de les campanyes:

Les campanyes ofertades hauran de ser completes i específiques, i no podran consistir únicament en una publicació puntual a les xarxes socials.

Cada campanya haurà d'incloure, com a mínim:

- Disseny i elaboració dels continguts divulgatius de la campanya.
- Elaboració de material gràfic específic, com ara cartells, fullets, infografies o altres materials de sensibilització.
- Difusió a través dels canals digitals disponibles, incloses les xarxes socials de l'empresa adjudicatària, si escau.
- Posada a disposició dels materials en formats que permetin la seva difusió a través dels canals de comunicació municipals.
- Com a mínim, una acció de difusió presencial o de sensibilització directa a la ciutadania vinculada a cadascuna de les campanyes.
- Coordinació prèvia amb l'Ajuntament pel que fa als continguts, calendari i materials de difusió.
- Adaptació dels continguts a la realitat i necessitats del municipi de Blanes.

Les campanyes s'hauran de programar de manera que permetin una difusió suficient i continuada, evitant que l'acció es limiti a una única publicació o actuació puntual.

Amb caràcter previ a la seva difusió, els materials i continguts de les campanyes hauran de ser lliurats a l'Ajuntament per a la seva validació.

Criteris de valoració:

- Una campanya anual sobre tinença responsable: 5 punts
- Una campanya anual sobre foment de l'adopció: 4 punts

Acreditació: L'adjudicatari haurà de presentar anualment una memòria breu de les campanyes realitzades, que inclogui, com a mínim, les actuacions efectuades, les dates de realització, els canals de difusió utilitzats, els materials elaborats i, quan sigui possible, l'abast o impacte de les actuacions.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que obtingui la puntuació més elevada. En cas d'empat en l'oferta econòmica, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí, un 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen la següent condició especial d'execució:

- L'adjudicatari haurà de disposar de contracte vigent de gestió i eliminació de residus amb un gestor autoritzat durant tota la vigència del contracte.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà amb l'aportació del contracte subscrit amb el gestor autoritzat, en cas de ser requerit pel responsable del contracte.

Aquesta condició té caràcter essencial i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitats com a infracció greu o a la resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

El nombre d'animals previst en aquest plec té caràcter estimatiu i s'ha determinat d'acord amb les dades d'exercicis anteriors. No obstant això, durant l'execució del contracte podrà produir-se una variació en el volum real del servei, ja sigui per increment del nombre de recollides, major nombre de comisos temporals, augment d'ingressos de gats o per un allargament del període d'estada dels animals.

Així mateix, l'Ajuntament podrà requerir l'ampliació de la disponibilitat de places d'acollida respecte de les previsions inicials, ja sigui de manera puntual o continuada, en funció de les necessitats del servei.

Igualment, es podrà modificar el contracte per incloure en el servei els animals de companyia procedents dels supòsits previstos pel conveni que l'Ajuntament té actualment amb el CAAS del Consell Comarcal de la Selva, en cas de resolució del mateix.

Aquestes variacions tindran la consideració de modificacions no substancials del contracte i, en cap cas, podran superar el límit del 20 % del valor inicial del contracte, de conformitat amb la normativa de contractació pública vigent.

O. Cessió del contracte

Sí.

P. Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers les següents prestacions:

- El servei de veterinari, que haurà d'estar disponible les 24h del dia, cada dia de l'any, inclosos caps de setmana i festius, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El servei d'hospital veterinari que exigeix el PPT.
- La retirada i eliminació de cadàvers.

Q. Subrogació de personal

No procedeix

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un mes des de la finalització de l'execució del contracte.

T. Penalitats

A continuació, es detallen les penalitats més significatives per demora o incompliment del contracte. Qualsevol altra incidència no prevista s'acollirà al que preveu la vigent Llei de contractes o normativa específica que sigui d'aplicació.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Penalitats per demora:

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis fixats per l'Ajuntament per a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Serà el responsable del contracte qui informi sobre si el retard s'ha produït o no per causes imputables al contractista.

Per l'incompliment defectuós o de les condicions d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes als plecs de condicions generals i tècniques, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

a) Incompliments molts greus:

- L'incompliment o compliment defectuós, per part de l'empresa adjudicatària, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els Plecs i/o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la UE, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les establertes a la clàusula 29a d'aquest plec.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'incompliment de la normativa de protecció de dades i les obligacions de confidencialitat, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol dels aspectes i compromisos presentats a l'oferta i valorats mitjançant algun criteri d'adjudicació.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportament col·lusoris o de competències fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals del personal adscrit, que no siguin de caràcter formal o documental, si no dona lloc a la resolució del contracte
- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense les autoritzacions de l'òrgan competent.
- La desobediència reiterada pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres del responsable del contracte.
- L'incompliment de la normativa de protecció, benestar i tinença d'animals, si no dona lloc a la resolució del contracte.
- No realitzar serveis de forma injustificada.
- L'ocultació o falsejament dolós de la informació.
- La prestació del servei amb personal sense la corresponent titulació.
- La comissió de tres faltes greus
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa laboral i de seguretat social, i en matèria de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- Retard no justificat en la prestació del servei.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que l'empresa adjudicatària realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Ajuntament de Blanes, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertoca de forma directa per previsió legal.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal de l'Ajuntament.
- Incompliment de la condició especial d'execució.
- Fets inadequats o errors importants durant el servei que no estigui qualificats com a molt greus.
- La comissió de tres faltes lleus

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Incompliment de les normes sobre l'ús de la llengua catalana.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat.

b) Per infraccions greus:

Multa del 1,1 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat.

c) Per infraccions lleus:

Multa de fins al 1% de l'import del contracte adjudicat.

Per a la imposició de les penalitats corresponents, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

U. Unitat encarregada del seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment del contracte és el departament de Medi ambient.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina, en el seu cas, a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast plurianual, es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'**apartat C3 del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva

d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP).

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment

en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G2 del quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats

esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà **15 dies**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les

empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

11.10 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).
- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- d) Declaració responsable informant de si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 3**.
- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. En el seu cas, caldrà adjuntar la documentació necessària per acreditar els criteris d'acord amb l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

11.11 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.12 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12a. Mesa de Contractació

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i, en acte públic, procedirà a l'obertura del sobre B, que inclou l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament de l'annex 1 d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels

preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 El Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència.
- Document acreditatiu de l'assegurança establerta en la clàusula 27 del plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa**.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies

de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà requerir al licitador que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la

normativa de transparència i de contractes del sector públic (lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic). Les dades es comunicaran a administracions públiques competents en els casos indicats en les normes reguladores del procediment. Si fos preceptiu realitzar l'anàlisi dels riscos de conflicte d'interès, es comunicaran dades a l'organisme competent en aquesta matèria.

Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del RGPD, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment caldrà formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals en que es farà constar, com a mínim, l'establert en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, oposició o limitació al tractament i sol·licitud de la portabilitat) us podeu adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3 Quan la participació de les empreses en la licitació impliqui la necessitat de comunicar dades personals del seu personal en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, les empreses han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del RGPD.

22.4 El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

22.5 Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del contracte.

22.6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

22.7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la

que informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3, i haurà de firmar un contracte d'encàrrec de tractament.

22.8. Les obligacions per al contractista contingudes en aquesta clàusula tenen el caràcter **d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en **l'apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat T del quadre de característiques**.

23.4 La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les relacions i comunicacions entre l'empresa adjudicatària del contracte i els diferents serveis municipals implicats es canalitzaran a través dels responsables del contracte, que actuaran com a interlocutor entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

El personal tècnic que designi l'Ajuntament per a les tasques d'implementació i supervisió, atindrà totes les consultes de l'adjudicatari i facilitarà a aquest tota la informació necessària amb la major celeritat possible.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte amb un capital assegurat per import igual o superior a 600.000 € i, en cas de ser-hi, un sublímit per víctima d'import igual o superior a 150.000,00€.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte i s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o pòlissa; i rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

28.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

28.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat T del quadre de característiques** del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions laborals i salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions laborals, de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el **caràcter d'obligació contractual essencial** i, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o de penalització com a infracció molt greu.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre

del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- f) Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.
- g) Ús de la llengua catalana: els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

- h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Confidencialitat i portabilitat de les dades: l'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.
- L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.
- L'empresa tindrà la consideració d'encarregada del tractament i haurà de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:
- a) Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

- b) Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

Aquestes condicions tenen el **caràcter d'obligació contractual essencial** i, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o de penalització com a infracció molt greu.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació en cap cas pot alterar la naturalesa global del contracte inicial ni introduir nous preus unitaris no previstos, de conformitat amb els punts establerts a l'art. 204 de la LCSP.

La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i durant la vigència del contracte, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats i seguint el procediment següent:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, les causes de la mateixa i el seu preu.
- 2) Informe jurídic emès pels serveis jurídics de la corporació.
- 3) Fiscalització de l'expedient per Intervenció
- 4) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- 5) Notificació a l'empresa adjudicatària.
- 6) Regularització de la despesa.

7) Publicació al perfil de contractant.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en els termes que estableix l'art. 206 de la LCSP, formalitzant la modificació del contracte el que disposa l'art. 153 de la LCSP i publicant-se d'acord amb el que estableixen els art. 63 i 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions previstes i les no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'exigeixen els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

No obstant això, el creditor pignoratiu o el creditor hipotecari pot sol·licitar la cessió en els supòsits en què en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis els plecs prevegin, mitjançant clàusules clares i inequívokes, la possibilitat de subrogació d'un tercer en tots els drets i obligacions del concessionari en cas de concurrència d'algun indicatiu clar i predeterminat de la inviabilitat, present o futura, de la concessió, amb la finalitat d'evitar-ne la resolució anticipada.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula 23a d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

35a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció del subministrament i dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A inserir en el sobre B

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS PROCEDENTS DE COMISOS, ABANDONAMENTS I ALTRES ACTUACIONS MUNICIPALS** portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

1. Percentatge de descompte únic per a tots els preus unitaris:

_____ % de descompte sobre els preus unitaris indicats a l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars (IVA exclòs).

Es tindran en compte dos decimals. Si no s'indiquen, s'entendrà que són 00.

Les empreses que no proposin cap percentatge de descompte obtindran zero punts.

2. Disposició de consulta o clínica veterinària a les instal·lacions on s'acolliran els animals (cal marcar només UNA opció):

- ☐ Es disposa de consulta veterinària
- ☐ Es disposa de clínica veterinària amb quiròfan
- ☐ No es disposa de consulta o clínica veterinària amb quiròfan.

Si s'opta a aquest criteri, s'haurà d'aportar el certificat d'inscripció al Registre de Centres del Col·legi de veterinaris que correspongui. La manca d'aportació del citat certificat comportarà la no valoració del criteri.

3. Compromís d'impartir una formació a empleats municipals i Policia Local sobre maneig i benestar dels animals de companyia (cal marcar només UNA opció):

- ☐ Ofereixo una formació anual per part de personal qualificat en la matèria, amb una durada mínima de 12 hores, amb els continguts indicats a l'apartat H del quadre de característiques.
- ☐ NO ofereixo la formació anual.

4. Formació addicional del personal adscrit al contracte en etologia, ensinistrament, nutrició animal i primers auxilis (Es poden marcar diverses opcions. Si no es marca cap opció, no es valorà el criteri):

- ☐ Personal especialista en etologia.

Nom del professional que s'adscriurà al contracte _____

- ☐ Personal especialista en ensinistrament

Nom del professional que s'adscriurà al contracte _____

- ☐ Personal especialista en nutrició animal

Nom del professional que s'adscriurà al contracte _____

- ☐ Personal especialista en primers auxilis per a animals

Nom del professional que s'adscriurà al contracte _____

Acreditació: s'haurà d'indicar el nom dels professionals, així com aportar còpia dels títols acadèmics i/o certificats, de mínim 200 hores de dedicació, que acreditin la formació en l'especialitat indicada. La manca d'acreditació comportarà que no es valori l'especialitat.

5. Oferta de campanyes adreçades a la ciutadania sobre tinença responsable i foment de l'adopció (Es poden marcar diverses opcions. Si no es marca cap opció, no es valorà el criteri):

- ☐ Ofereixo una campanya anual sobre tinença responsable
☐ Ofereixo una campanya anual sobre foment de l'adopció

Signatura

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa al **DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS PROCEDENTS DE COMISOS, ABANDONAMENTS I ALTRES ACTUACIONS MUNICIPALS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Que ☐ SÍ ☐ NO té relacions legals amb paradisos fiscals.

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte i no exempt de l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte i no exempt de l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

29. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

que el componen). (indicar les empreses

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

Aquest document s'haurà de signar en el moment de la formalització

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a:

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de:

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:

- Perfil empresarial del subcontractista:

- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a _____ en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 4. PREUS UNITARIS

ACTUACIONS	Preu unitat màxim (IVA exclòs)	Preu unitari màxim (IVA 21%)
Recollida animal horari diürn (dilluns a divendres 8-20h)	80,00 €	96,80 €
Recollida animal horari nocturn (dilluns a divendres de 20 a 8h)	120,00 €	145,20 €
Recollida animal dissabte, diumenge o festiu (24h)	120,00 €	145,20 €
Servei negatiu	60,00 €	72,60 €
Estada per dia i gos	12,00 € preu per dia	14,52 € preu per dia
Estada per dia i gat	8,00 € preu per dia	9,68 € preu per dia
Estada per dia i fura i fura	8,00 € preu per dia	9,68 € preu per dia
Esterilització gos/gat/fura mascle i femella	85 €	102,85 €
Implantació microxip, registre o canvi de nom	30,00 €	36,30 €
Vacunació	30,00 €	36,30 €
Desparasitació interna/externa	12,00 €	14,52 €
Test de Leishmània i filària gossos	25,00 €	30,25 €
Test Fiv-FelV gats	25,00 €	30,25 €
Eutanàsia i incineració animal	100,00 €	121,00 €
Incineració animal	50,00 €	60,50 €