

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA PRESTACIÓ
DELS SERVEIS PROFESSIONALS DE PODOLOGIA AL CASAL DE GENT GRAN.**



Gent Gran

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis professionals de Podologia al Casal de Gent Gran.

El Casal de Gent Gran és un equipament adreçat a persones majors de 60 anys, on es promou l'envelliment actiu i la participació social a través d'activitats i espais de relació.

El servei de podologia és un servei adreçat a les persones majors de 60 anys per tal de garantir que el col·lectiu de persones grans pugui millorar el seu benestar disposant d'un servei de podologia al Casal.

El servei objecte d'aquest contracte no admet fraccionament per lots per la seva pròpia naturalesa.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT en els termes següents:

- Foment de l'envelliment actiu amb la voluntat de potenciar la programació de Gent Gran Activa i consolidar el Casal de Gent Gran com a equipament de referència.
- Oferir serveis especialitzats adreçats a les persones major de 60 anys.
- Les necessitats establertes a l'article 66 3i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l'article 30.2 de la LCSP, actualment l'Ajuntament no pot prestar aquests serveis amb mitjans propis ja que es requereix d'una especialització tècnica en l'àmbit de la salut podològica.

Per a poder assolir aquests objectius es requereix de personal especialitzat. La contractació externa d'aquest servei ve motivada per la necessitat de dedicació i formació específica de la persona professional que el desenvolupi i de la impossibilitat de cobrir-ho amb personal propi.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no disposa de mitjans propis per desenvolupar aquestes tasques.

3. ABAST DEL SERVEI

Les prestacions a realitzar en el servei de podologia són:



Gent Gran

- Acollida i valoració individualitzada dels casos.
- Obertura de fitxa que reculli la filiació, història i necessitats del servei.
- Assistència podològica: quiropèdia bàsica.
- Millorar la salut podològica de les persones grans, aconsellant-los sobre hàbits de salut en peus (higiene, tipus de calçat, etc.).
- Derivació als centres d'atenció primària de salut, dels casos susceptibles d'atenció per part del corresponent metge de família.
- Registre de l'activitat diària.

Els serveis i/o tractaments mínims a realitzar, que no tenen caràcter exhaustiu ni limitat, són els següents:

- Visita i exploració podològica
- Quiropèdia total: tractament de patologies dèrmiques i unguials (durícies, ulls de poll, callositats, etc.)
- Quiropèdia bàsica: tallament i llimat d'ungles, tractament de fongs, ungles incarnates, cura de berrugues.

Durada: De gener a desembre tret dels períodes període de vacances.

Lloc: Casal de Gent Gran

S'estableix el següent horari:

- Un dia a la setmana, preferentment els dijous, en horari de matí de 10 h a 13h
- I, el primer i tercer dijous de mes, per la tarda, en horari de 16 h a 19 h.

L'adjudicatari assumirà els costos de material fungible necessari per a l'exercici del servei, entenent per material fungible: guants, gases, talles, fulles de bisturí, gúbies, silicones, iode, aigua oxigenada, alcohol, material d'embenatge, i tot el material necessari de desinfecció i per dur a terme els treballs objecte del contracte.

Si la demanda del servei generés una llista d'espera superior a 3 setmanes, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans oportuns per atendre a les persones en cas de necessitar un servei d'urgència, a la major brevetat possible, acordant amb la responsable del contracte el dia i horari proposat per a l'atenció puntual dels usuaris demandants del servei.

En el cas que el dia en què s'ha de prestar el servei coincideixi amb un dia festiu, el dia d'atenció es traslladarà al dia anterior o a l'endemà, segons acordin l'adjudicatari i la responsable del contracte, reajustant l'agenda per demanar cita els usuaris.

Amb la finalitat de portar l'adequat control del tractament a cadascuna de les persones, el/la podòleg/a portarà un registre dels pacients, mitjançant història clínica en la que hi constaran les dades del pacient, els antecedents patològics, la patologia podològica actual, diagnòstic, tractament realitzat, etc., preservant la confidencialitat d'aquestes dades i seguint les normes que estableix la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. Tant el programa com la gestió



Gent Gran

del registre de pacients seran a càrrec de l'adjudicatari.

4. DESCRIPCIÓ

Obligacions respecte el personal:

El servei objecte d'aquest contracte s'ha de prestar per personal qualificat pel desenvolupament de les tasques específiques.

- a) L'adjudicatari es compromet a prestar el servei permanentment, garantint al màxim la seva estabilitat i continuïtat en el període de durada del contracte. En cas d'urgència, malaltia o altres imprevistos que afectin el/la podòleg/a que presta el servei, l'adjudicatari n'assegurarà la prestació en el calendari i horaris establerts.
- b) Qualsevol canvi en el cos tècnic del servei haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.
- c) L'adjudicatari designarà una persona per a la coordinació general del servei, en el cas que no sigui la mateixa persona professional sanitària que presta el servei.
- d) L'adjudicatari del servei de podologia haurà d'adscriure al servei personal amb la corresponent titulació oficial que l'habiliti per a l'exercici de la professió i prestació del servei contractat, que serà l'encarregat d'oferir el servei de consulta general, d'exploració del peu, diagnòstic i tractament de les diferents alteracions i malalties del peu.
- e) Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà les obligacions i drets inherents a la seva qualitat d'empresari respecte de dit personal. En iniciar la prestació del contracte, l'adjudicatari comunicarà la designació del personal i la seva titulació i altres requisits habilitants.
- f) El/la podòleg/a que presti el servei haurà de vestir adequadament, i sempre diferent al vestit de carrer. El vestuari del personal serà a compte de l'adjudicatari. Haurà de complir amb les normatives higièniques i sanitàries corresponents a l'activitat.
- g) El/la podòleg/a que presti el servei ho farà seguint en tot moment el codi deontològic inherent a la professió.
- h) Obligacions respecte les persones usuàries i el servei:
- i) El/la podòleg/a portarà un registre dels pacients, mitjançant història clínica en la que hi constaran les dades del pacient, els antecedents patològics, la patologia podològica actual, diagnòstic, tractament realitzat, etc., preservant la confidencialitat d'aquestes dades i seguint les normes que estableix la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. Tant el programa com la gestió del registre de pacients seran a càrrec de l'adjudicatari.
- j) S'haurà de donar un bon servei a les persones usuàries, amb bon tracte, amb amabilitat i deferència.
- k) L'adjudicatari posarà en pràctica les mesures necessàries per complir les normes de seguretat i higiene a l'establiment, vetllant per la neteja, el control i l'esterilització dels estris de treball. Cal garantir l'esterilització dels



Gent Gran

materials i equips utilitzats en la consulta podològica.

- l) L'adjudicatari serà l'encarregat de la neteja de les dependències de les instal·lacions i mobiliari que correspon a l'espai de la consulta podològica cada jornada que en faci ús de l'espai, en tot allò referent a les superfícies que estan en contacte amb els usuaris. No serà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de vidres, mobiliari d'ús del professional, etc. que no requereixi la desinfecció immediata per a la seguretat de les persones usuàries del servei. Els productes i estris necessaris per a la neteja són per compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- m) Haurà de facilitar en tot moment la inspecció de l'espai destinat a podologia i de les instal·lacions d'aquest, per part de personal propi de l'Ajuntament o de tècnics designats per aquest per garantir l'ús d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i resta de documents contractuals, així com per controlar i avaluar la qualitat assistencial.
- n) Haurà d'informar a la responsable municipal del contracte de les necessitats de reparació i manteniment del servei, així com de les necessitats i propostes que afectin el mateix.
- o) L'adjudicatari no podrà utilitzar el Casal Municipal de la Gent Gran com a espai per activitats i/o serveis de caràcter privat.
- p) Altres obligacions segons normativa aplicable:
 - L'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - Indemnització per riscos professionals relatiu al Servei de Podologia, així com la cobertura de responsabilitats davant els danys ocasionats a persones, local, mobiliari i/o instal·lacions.
 - Anirà a càrrec de l'adjudicatari la recollida i gestió dels residus sanitaris derivats del servei (residus GRUP III), el qual acreditarà documentalment el compliment de la normativa relativa a la gestió dels residus sanitaris, d'acord amb el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
 - L'adjudicatari estarà obligat a donar-se d'alta per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, i complir les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions. Es farà càrrec de les despeses que li corresponguin.

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El personal tècnic municipal vinculat a l'àmbit d'actuació d'aquest contracte farà el seguiment i control del servei prestat i pressupost.

Anualment, caldrà que es presenti a la Regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un informe d'avaluació del servei en format digital.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Gent Gran

L'Ajuntament farà les comprovacions pertinents de les tasques esmentades en l'informe d'avaluació.

Cap de Servei de Participació i
Cooperació

Griselda Castelló Dalmau