



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE VIDRES, SUPERFÍCIES I POLIT TERRES DE L'INSTITUT
D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ (I3PT) EXPEDIENT: SER2027-001**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE SUPERFÍCIES, VIDRES, POLIT I ABRILLANTAT DE TERRES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de neteja. La realització del servei consisteix en les activitats detallades en l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Les instal·lacions de l'Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí I3PT (a partir d'ara I3PT) es troben situades al terme municipal de Sabadell, Plaça Torre de l'Aigua, s/n, 08208 Sabadell i a l'edifici Gran Via situat al Carrer Vidal número 166.

2- ACTIVITATS COMPRESSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES

La finalitat del contracte és garantir unes instal·lacions netes i en estat de salubritat adequat pels professionals i usuaris.

La present contractació compren:

- La prestació del servei de neteja de totes les superfícies (inclòs vidres, llums i teulades), el polit i abrillantat, el tractament del paper confidencial i la seva eliminació, la disposició de bosses de residus del grup-I/II i bosses per reciclatge (paper/plàstic/matèria orgànica, vidre...).
- Aquesta contractació implica a més realitzar la recollida selectiva dels residus generats en cada espai/unitat, dipositar-los en els contenidors municipals ubicats al carrer així com la gestió del paper confidencial (mínim 2 contenidors grans) i el lliurament de certificat conforme s'ha destruït.

3.- REQUERIMENTS GENÈRICS DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN (d'obligat compliment)

3.1.-Efectuar la neteja, segons les periodicitats establertes en aquest plec (ANNEX 3.1 i 3.2), així com la que es pugui derivar per motius de pintura, obres o qualsevol altre incidència tècnica que pugui sorgir durant l'execució del contracte. L'execució de les tasques de neteja s'han d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona. Els horaris s'han d'ajustar a les hores d'activitat, per no entorpir el funcionament de les diferents zones.

3.2.-Les periodicitats que s'indiquen en aquest plec (ANNEX 3.1 i 3.2) són d'obligat compliment. La seva acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compliment signada pel representant de l'empresa licitadora.



3.3.- Durant la vigència del contracte, l'efectiu compliment per part de l'adjudicatari de les periodicitats fixades s'acreditarà (a la persona responsable designada per la direcció del centre a tal efecte per part de l'I3PT) mensualment i s'adjuntarà a la factura corresponent. El no compliment de les mateixes periodicitats així com la no entrega mensual del registre donarà lloc a penalització i la seva reiteració suposarà el descompte de les hores corresponents a aquestes tasques no realitzades (l'import serà de preu/hora de neteja i a descomptar de la factura del mes següent).

3.4.- Mitjans humans.- El personal adscrit al servei serà estable en nombre i categoria laboral, evitant al màxim la rotació del mateix, de tal manera que l'adjudicatari haurà de garantir el 100% de la suplència automàtica en cas de baixa, vacances, malaltia, i/o situacions que puguin derivar-se, per vagues legals o altres motius, per aquest motiu haurà de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal que pugui garantir la substitució del personal vacant amb les aptituds bàsiques suficients per a la prestació del servei.

3.5.- Pla de contingència de personal.- L'empresa licitadora haurà d'aportar un pla de contingència de Personal que expliqui com es farà la cobertura dels professionals adscrits al contracte en cas de: baixes, vacances, lliurances de conveni per qualsevol motiu i en cas de vagues... que garanteixi la cobertura 100% del personal adscrit al contracte, així mateix s'haurà d'especificar en hores el temps màxim que es trigarà en fer aquestes cobertures.

L'I3PT podrà corroborar el compliment de les mesures i sol·licitar com a mesura extraordinària, la substitució del personal.

3.6.- En el cas que a judici dels responsables de l'I3PT, el personal assignat al servei de neteja (tant el de presència física com el de ruta) no reuneixi les condicions mínimes per a prestar el tipus de servei que es demana, no faci el treball de forma correcta i/o no tinguin un tracte adequat amb els usuaris/professionals i/o no tinguin la formació adient per realitzar la tasca, l'adjudicatari l'haurà de substituir.

3.7.- El personal haurà d'anar degudament uniformat, identificat, amb la roba neta, polida, així mateix haurà de respectar les mesures universals de protecció i la uniformitat adient a l'espai a netejar, essent a càrrec de l'adjudicatari la despesa que generi la uniformitat així com el rentat de la mateixa.

3.8.- Així mateix l'adjudicatari estarà obligat a facilitar als seus treballadors tots els equips de protecció individual (homologats segons normativa) que es precisin (segons l'avaluació de riscos del lloc de treball) en cada moment per a la realització de les tasques amb les màximes condicions de seguretat, entre altres:

1. Arnès de seguretat.
2. Cordes de seguretat i mosquetons.
3. Casc amb barballera o galtera.
4. Calçat de seguretat (S3).
5. Guants de protecció mecànica i química .



6. Altres equips de protecció individual requerits que procedeixin segons l'avaluació de riscos del lloc de treball i/o requeriments de protocols especials que s'hagin d'implementar en qualsevol moment (guants, mascaretes, bates, ulleres...).

Tots els EPI, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3.9.- L'empresa contractada haurà d'assignar un encarregat general per dirigir i coordinar les prestacions del servei de neteja objecte del present contracte i que actuarà com a interlocutor immediat amb l'I3PT per solucionar totes les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte i que s'haurà d'acreditar/presentar a la supervisió de l'edifici, cada vegada que vingui a les instal·lacions de l'I3PT, previ comunicat, correu electrònic, del dia i hora que estarà a les instal·lacions.

3.10.- El personal que presti els serveis dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigents en cada moment, sense que en cap cas pugui al·legar cap dret per part d'aquest personal en relació amb el Centre.

3.11.- L'empresa adjudicatària és la responsable d'implementar el seguiment i control d'assistència i horari del personal adscrit a l'execució del contracte que faran mitjançant mitjans propis. Els licitadors en la seva oferta hauran de posar de manifest que es comprometen a implantar el control horari amb mitjans propis.

3.12.- Formació: L'empresa contractada haurà de garantir l'adequada formació continuada del personal que presti els serveis contractats en cada moment, per assegurar la correcta realització dels procediments establerts. Entre d'altres contarà amb un programa anual de formació continuada que contempli conceptes de neteja de superfícies i vidres, abrillantat i polit de terres, ús de productes, gestió dels residus i el correcte maneig del material, així com conceptes de la normativa vigent en seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractada haurà de presentar a la persona responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació prevista en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la formació del seu personal durant la vigència del contracte, inclosa aquella que per motius d'alerta sanitària (ja sigui per una situació assistencial excepcional, un brot epidèmic, pandèmic, etc.) o per imperatiu legal, es requereixi.

3.13.- Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials:



L'adjudicatari serà l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer el personal destinat al servei, sent l'I3PT aliè a aquesta responsabilitat. El contractista haurà de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte a l'activitat de les seves persones treballadores, les mesures acordades pel Consell de Relacions laborals de Catalunya sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 (o assimilables) i qualsevol altre requisit legal que es pugui publicar i que sigui d'obligat compliment en aquest tema o qualsevol altre relacionat amb l'objecte del contracte, també haurà de complir les normes internes de l'I3PT. Les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, s'incorporen als plecs com a obligacions contractuals.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar a l'I3PT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc en les instal·lacions o centre de qualsevol dependència o edifici de l'I3PT.

L'I3PT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, **a l'inici de l'activitat**, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i intercanviarà la documentació que se li demanarà mitjançant una plataforma informàtica de gestió documental del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT) que posa a disposició de l'adjudicatari. Entre la documentació que **l'adjudicatari haurà de lliurar a l'I3PT** es troba:

- Justificació de la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.
- Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball de l'I3PT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica.
- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva als treballadors de l'adjudicatari en les instal·lacions de l'I3PT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions de l'I3PT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
- Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adoptin els treballadors de l'adjudicatari quan són a l'I3PT (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dóna als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat a l'I3PT).
- Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat.
- Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives.
- En el cas d'utilitzar plataformes elevadores o realitzar treballs en alçada, la persona treballadora haurà d'acreditar la formació específica i l'I3PT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

A l'inici de l'activitat, l'I3PT lliurarà a l'adjudicatari, mitjançant la plataforma informàtica de gestió documental del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT):



- La descripció dels riscos generals al centre de treball i les mesures preventives a adoptar.
- Actuació en cas d'emergències a l'I3PT.
- L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions de l'I3PT, alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals de l'I3PT, en matèria preventiva. Un cop adjudicat, aquest intercanvi documental es realitzarà mitjançant una plataforma informàtica de l'I3PT que posa a disposició de l'adjudicatari.

3.14.- Mitjans materials.- l'I3PT, podrà decidir en tot moment qualsevol canvi en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, així com en el polit dels terres i/o productes utilitzats i mitjans mecànics emprats, amb justificació per raons de necessitats de desinfecció o seguretat, mitjançant notificació escrita per part de l'I3PT . Aquests canvis no suposaran en cap cas un augment del preu del contracte.

3.15.- L'I3PT posarà a disposició de l'empresa contractista l'espai necessari per emmagatzemar els estris i productes propis de la funció a desenvolupar, així com l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei, que aniran a càrrec de l'I3PT. Així mateix facilitarà l'espai adient, en cas que l'adjudicatari el consideri oportú, per una rentadora/secadora per les mopes i baietes d'unes dimensions màximes a tractar amb la persona responsable del contracte en el moment d'inici del servei que aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3.16.- En el contracte es considera obligació del contractista mantenir l'estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula; la qualitat de la neteja i higiene desitjable s'ha de garantir a tot l'edifici, aconseguint disminuir el nombre de microorganismes a les superfícies. Es faran mínim dos controls anuals visuals de les superfícies que es realitzaran presencialment junt a la persona que l'I3PT designi i puntualment sempre que l'I3PT ho consideri necessari.

3.17.- L'I3PT realitzarà un informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte.

3.18.- L'adjudicatari haurà de presentar una còpia de la pòlissa d'assegurança a què la normativa vigent l'obliga.

3.19.- L'empresa adjudicatària es farà responsable dels desperfectes, pèrdues i deteriorament dels béns i instal·lacions de les dependències on es realitzi el servei, produïts durant la permanència dels seus treballadors.

3.20.- Al finalitzar cada torn de treball, serà obligació del personal contractat per l'adjudicatari, tenir tot el material i maquinària recollit en l'espai habilitat per aquesta funció, sec, net i en perfecte estat pel seu ús.



3.21.- En el cas d'existir zones tancades a l'edifici, per obres o altres motius, o que no es realitzi la neteja de vidres o polit d'acord a les periodificacions establertes, l'adjudicatari descomptarà de la factura mensual l'import corresponent a les tasques no realitzades.

3.22.- L'I3PT es reserva el dret de supervisar l'estat de la neteja de superfícies, vidres i polit dels terres, així com també la facultat de demanar en el dia a dia i per motius de necessitat, que els operaris que estiguin en presència o que la necessitat coincideixi amb la ruta a l'edifici, prioritzin algunes tasques sobre d'altres planificades per aquell dia en concret (com per exemple la neteja de vidres, superfícies o abrillantat de zones tancades per obres a altres motius). Aquests canvis es posaran en coneixement de l'empresa adjudicatària si així es requereix, així com també se li posaran en coneixement les deficiències que puguin derivar-se del servei, o les recomanacions que es considerin oportunes.

3.23.- L'empresa adjudicatària ha de realitzar visites periòdiques de control mensual sempre que no hi hagi cap necessitat puntual. Aquestes visites es faran previ avís via coreu electrònic a la persona responsable del contracte o la persona que el responsable delegui.

3.24.- De forma trimestral es faran visites presencials conjuntes per part de l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte o la persona que el responsable delegui.

3.25.- L'empresa adjudicatària estarà obligada a conservar en bon estat de neteja i desinfecció totes les dependències i elements que formin part de les instal·lacions i tenir cura de la racionalització dels materials de consum.

3.26.- Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments de neteja o abrillantament establerts (programa de freqüències establertes, productes utilitzats, mitjans mecànics emprats, etc.) en relació als presentats per la empresa en la seva oferta, hauran d'ésser aprovats prèviament i de forma expressa per l'I3PT, per tal de que es puguin dur a terme, en cas contrari no es podrà realitzar la modificació pertinent.

3.27.- L'adjudicatari estarà obligat a incloure a la factura mensual els TC de les persones adscrites als serveis, així mateix hauran de presentar l'informe mèdic d'aptitud apta per desenvolupar les tasques objecte del contracte.

3.28.- En relació a l'abrillantat i polit de terres, s'ha de garantir: que els productes utilitzats, siguin respectuosos amb les persones i el medi ambient i que no rellisqui el terra un cop fet el procediment. Els materials i productes utilitzats han de ser antilliscants.

3.29.- S'haurà d'incloure un procediment de neteja de recollida de vessament de líquids (productes neteja).

3.30.- Els productes han d'estar registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional. En aquest sentit l'empresa s'assegurarà que el seu personal coneix i

respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de barreges i temperatures.

3.31.- Les baietes i “mopes” així com la neteja i desinfecció de les mateixes i tots els estris i productes necessaris per la neteja i abrillantat aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3.32.- La gestió de recollida selectiva i transport de les deixalles, cartrons, papers, vidres, envasos, plàstics, matèria orgànica, etc. i qualsevol altre objecte de reciclatge, que generi el Centre objecte del contracte, s'hauran de recollir i dipositar en els contenidors municipals ubicats al carrer. Tot això, donant compliment: als Decrets 27/1999 i 71/1994, al Pla de Residus intracentre del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí i a les normes específiques per cada grup o qualsevol altre relacionada. Aquest servei s'ha de realitzar mínim en cada torn i sempre que la necessitat ho requereixi.

3.33.- L'adjudicatari haurà d'enviar un correu electrònic a la persona que indiqui l'I3PT comunicant-li els dies i horari que realitzaran la neteja de vidres en el seu edifici dels professionals en Ruta. Aquests hauran de signar cada dia un full de control de permanència en les instal·lacions a l'entrada i sortida. El licitador haurà de facilitar a l'I3PT o a la persona que aquest indiqui un número de telèfon de la ruta, per tal de poder comunicar-se amb ells.

3.34.- S'inclou dins del servei el muntatge i desmuntatge de les cortines, per al rentat de les mateixes si s'escau.

3.35.- El manteniment i rec de les plantes d'interior que es trobin ubicades a les zones de neteja objecte del contracte.

3.36.- La neteja dels diferents estris o part dels mateixos, no detallats explícitament, com poden ser telèfons, TV, gots, neveres, ordinadors, etc.

3.37.- Les característiques de les bosses de reciclatge dels grups I i II que van a càrrec de l'adjudicatari són les següents:

Bosses de reciclatge:

- Plàstic-grogues
- Matèria orgànica- marrons
- Paper blaves o beig
- Resta-beig galga 120 i qualsevol altre color necessari

Bosses del grup-II color negre de 55 micròmetres, serigrafia amb rètol de (G-II) d'acord amb el pla de residus del centre i el Decret 27/1999 de 9 de febrer, de la gestió dels Residus Sanitaris (DOGC.16/02/1999). Així mateix es presentarà full d'acreditació de les bosses.

L'I3PT indicarà l'empresa adjudicatària un punt on dipositar els contenidors de residus dels grups III i IV. La persona netejadora haurà de retirar i portar els contenidors de

residus dels grups III i IV que estiguin plens al lloc indicat per tal de facilitar la gestió del gestor de residus i col·locar-ne contenidors buits.

Les bosses que continguin els contenidors del grup III aniran a càrrec de l'I3PT.

3.38.- La col·locació diària de paper higiènic, sabó, paper de mans i d'altres materials de consum als lavabos i a tots els serveis, van a càrrec de la empresa adjudicatària.

3.39.- En l'edifici situat a Gran Via que te la condició de laboratoris, l'empresa adjudicatària haurà de garantir també l'adequada neteja i desinfecció seguint els procediments de treball corresponents a situacions de risc de contagi/epidèmia i/o d'aïllament per risc biològic. Així mateix, l'empresa adjudicatària assegurarà l'adequada formació contínua del personal que presti els serveis contractats en cada moment, també aquella relacionada amb els procediments de treball esmentats anteriorment.

3.40.- L'I3PT requerirà la presentació de la documentació que acrediti el compliment contractual (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

3.41.- La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment per mes vençut, per les hores efectivament realitzades pels preus/hora adjudicats.

Altres a tenir en compte:

- Les aixetes i enrajolats de paret es sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticàlç.
- Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són: els sòcols i les reixes de ventilació.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents: - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment, les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.
- Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis i/o retirada de cartells.
- La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.
- Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets. El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa o empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes

sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària i si fos necessari utilitzar envasos diferents, aquests hauran d'estar etiquetats i identificaran clarament els productes continguts.

3.42.- Aspectes AMBIENTALS:

Les empreses licitadores aportaran dins del sobre dels criteris automàtics un llistat amb tots els productes de neteja a utilitzar en les tasques d'execució del servei, siguin productes de neteja general o altres productes d'ús específic. Caldrà especificar en aquells productes que ho tinguin que tipus d'etiquetes ecològiques té el producte (Tipus I segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

S'haurà d'especificar tots els productes químics que s'utilitzin, amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid), caducitat, fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos (actualitzades).

Els productes han de ser respectuosos amb el medi ambient, i hauran d'estar registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional, així com que en cas de productes purs que requereixin una dissolució pel treball diari, es presentin les ampolles per contenir-los degudament identificades (etiquetes, etc.) o monodosi.

La identificació de les ampolles o altres envasos ha d'estar en perfecte estat i permetre sempre la seva identificació i lectura. Així mateix, el licitador inclourà a la seva oferta la descripció de la maquinària a emprar i que serà a càrrec de l'adjudicatari (estris, escales, elements de seguretat, d'elevació etc.). Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics i màquines són obligatòries i, per tant, la no presentació de les mateixes serà motiu de no valoració de la totalitat de la oferta i exclusió de la licitació.

3.43.- Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

3.44.- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

3.45.- La gestió, tractament i eliminació del paper confidencial s'haurà de fer en els dos espais (edificis Torre de l'Aigua i Gran Via) de l'I3PT amb una periodicitat aproximada de recollida cada 60 dies, si bé es aproximat i per tant les recollides reals seran d'acord a les necessitats del l'I3PT.

3.46.- Altres obligacions de l'empresa contractista

- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex núm. 13 d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament

Sra. Montserrat Vallmitjana Rus

ANNEX AL PPT:

Els **recursos personals**: Es contempla subrogació de personal.

Els recursos personals a contemplar per la correcta realització d'aquest contracte d'acord als m2 a netejar i les periodicitats establertes seran com a mínim:

Hores de servei setmanal: TOTAL 37.5 h/s, 7'5h/dia de netejadora.

Aquestes hores de referència els licitadors les podran planificar en els dos espais d'acord a les càrregues de treball establertes i els ratis que cada licitador consideri adient.

Horari realització servei: a partir de les 18h de dilluns a divendres.

En aquestes hores no està inclosa les hores de ruta necessàries per la neteja vidres, polit i abrillantat de terres, així com les hores de supervisió que el licitador consideri que ha de realitzar pels controls del servei.