

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_000000000000000000000003104682**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000056**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/08/2026 14:28**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29**Secretaria General:** 24/09/2026 08:51

Versió 2024.04.24

Núm. d'expedient: N801/2026/000056

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE

REPAVIMENTACIÓ PUNTUAL RONDA SANT RAMON- EUSEBI GÜELL - ARAGÓ

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....4

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Durada del contracte.....	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte preu del contracte.....	6
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	7
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 9. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 10. Notificacions electròniques.....	8
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.....	8
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.....	9
Clàusula 13. Solvència.....	10
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.....	12
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	13
Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.....	13
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.....	13
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	14
Clàusula 21. Règim de pagaments i expedició de certificacions.....	16
Clàusula 22. Obligacions essencials de la contractista.....	18
Clàusula 23. Obligacions específiques de la contractista.....	18
Clàusula 24. Condicions especials d'execució.....	21
Clàusula 25. Llibres d'obra.....	22
Clàusula 26. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres.....	22
Clàusula 27. Recepció de les obres i termini de garantia.....	23

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

Clàusula 28. Modificacions del contracte i procediment.....	23
Clàusula 29. Penalitats.....	23
Clàusula 30. Resolució del contracte.....	24
Clàusula 31. Responsabilitat per vicis ocults.....	25
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	26
Clàusula 32. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	26
Clàusula 33. Prerrogatives de l'administració.....	26
Clàusula 34. Àmbit jurisdiccional.....	26
Clàusula 35. Recurs.....	27
V. ANNEXES.....	28
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	32
ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	34



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte.**5.1. Termini d'execució efectiva de l'obra**

El termini d'execució és de 2 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, de conformitat amb el que estableix l'art 237 de la LCSP.

5.2. Programa de treball

Els terminis parcials es fixaran al programa de treball definitiu i detallat, que la contractista ha de lliurar al responsable del contracte abans de la data de l'inici de les obres.

L'incompliment, tant dels terminis parcials, com del final de l'obra, recepció i liquidació, produirà, com a conseqüència, la imposició de les penalitats que preveu aquest plec.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 91.657,14€, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 63.655,21 €
- Costos indirectes: 12.094,49 €

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 75.749,70 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 75.749,70 €

VEC TOTAL: 75.749,70 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

635-15322-21005 Manteniment Espai Públic, 91.657,14€

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social les prestacions o àmbit d'activitat del qual incloguin o estiguin compreses dins dels fins i l'objecte del present contracte, de conformitat amb l'article 66.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 14 Oferta econòmica (obligatori).
3. Annex III Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

mitjançant l' e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

L'únic criteri a valorar es el preu, s'adjudicarà el contracte a l'oferta més econòmica.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en que s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilli l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas de que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omisió.

Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.

Es consideraran , en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en algun dels supòsits establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions Públiques.

Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per la contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.

En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació per la contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) **Proposar a l'òrgan de contractació:**
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.
 - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) **Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.**
- l) **Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.**
- m) **Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.**
- n) **I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.**
- o) **Garantir la bona coordinació d'execució de les obres amb la resta d'àmbits funcionals de l'Ajuntament: serveis municipals, manteniment, patrimoni i centres gestors d'activitats.**

1. El pagament s'efectuarà en base a les certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en aquesta clàusula.

La contractista tindrà dret a cobrar, en els terminis establerts legalment, l'import corresponent a la prestació realitzada, mitjançant la presentació de factures que recolliran les certificacions mensuals a compte de l'obra executada. La base d'aquestes certificacions seran les relacions valorades confeccionades amb els preus unitaris del projecte objecte de la licitació, als que s'aplicarà l'índex de baixa resultant de l'adjudicació.

El període a certificar es tancarà el dia 20 de cada mes, emetent-se la relació valorada del mateix. Aquest document serà subscrit per part de la direcció facultativa, l'empresa adjudicatària i el gestor del projecte.

A aquests efectes, el director de l'obra emetrà mensualment certificacions que correspondran a l'obra executada durant el període de temps esmentat, d'acord amb el calendari d'obres presentat. El director facultatiu ha de lliurar les certificacions signades, junt amb l'informe subscrit pel coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'obra, obligatòriament com a molt tard el dia 25 del mes. La factura corresponent s'haurà de presentar, en la mateixa data que s'emeti la certificació validada i s'ha de lliurar la justificació de la seva presentació junt amb l'esmentada certificació, com a



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

Previ a l'emissió de la darrera certificació d'obra, la contractista haurà d'aportar tots els butlletins necessaris per a la legalització de les instal·lacions i la documentació as-built completa, que ha d'ésser verificada i assumida per part de la direcció facultativa. No es podrà expedir l'esmentada certificació fins que no s'hagi aportat la documentació requerida, sense que, per tant, neixi l'obligació de pagament fins que no s'hagi acomplert l'esmentat requisit.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 148 i 150 del RGJ CAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. L'adjudicatari està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: L01082009

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **CG92**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Placa de l'Ajuntament 1**



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

f) Connectar tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, amb presa de terra segons l'específica instrucció ITC-BT-33 -instal·lacions amb finalitats especials. Instal·lacions provisionals i temporals d'obres -, del Reglament Electrotècnic per a la baixa tensió, aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost.

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

j) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

5. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.

a) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

b) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 24. Condicions especials d'execució.

1. D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

«L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: *L'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidencii la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat*



emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.

Acreditació: *l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.*

2. L'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes, han de promoure la formació del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de medi ambient.

S'acreditarà abans de la finalització dels treballs davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent:

- declaració responsable de la formació realitzada, indicant temari impartit.
- llistat dels assistents (signat pels assistents).

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

Clàusula 25. Llibres d'obra.

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o algun col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replantejament o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres. Una còpia compulsada s'ha de lliurar a l'Ajuntament després de la finalització d'obres, junt amb la documentació final d'obra.

2. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador de seguretat i salut si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

3. La contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual



hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. Tanmateix, existeix el formulari normalitzat d'informe mensual, de control d'accés i presència a l'àmbit d'obra i participació de subcontractes a l'execució material d'obra, el que s'ha de lliurar obligatòriament, omplert i signat, amb cada certificació mensual.

Clàusula 26. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència de la contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada per la contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

Clàusula 27. Recepció de les obres i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim de 15 dies després de la finalització de les obres, sempre i quan la contractista i la direcció facultativa hagin complert les obligacions.

1. Recepció de les obres: Un cop acabades les obres, i a instància de la direcció facultativa, es procedirà a l'acte formal de recepció de conformitat amb el que disposa l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. Termini de garantia: D'acord amb l'article 243.3 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia d'UN (1) ANY a comptar des de la data en què s'hagi subscrit l'acta de recepció favorable de les obres per part de l'Administració.

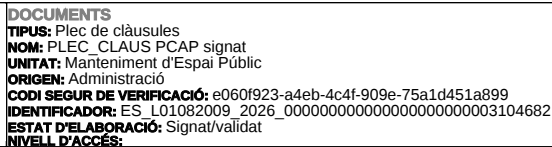
3. Obligacions del contractista: Durant aquest termini de garantia, el contractista serà responsable de la conservació de les obres, havent d'esmenar al seu càrrec tots els defectes, deterioraments o malformacions que s'observin en la pavimentació i que siguin imputables a una deficient execució, mala qualitat dels materials emprats o vicis de la construcció.

Clàusula 28. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveuen modificacions.

Clàusula 29. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

n) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Així mateix, la contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

Clàusula 32. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003104682**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000056**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/08/2026 14:28**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29**Secretaria General:** 24/09/2026 08:51

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Daniel Silvestre Garrido Racero
Cap de Grup Manteniment
Espai Públic

Josep Escarrà Vila
Cap de Departament Medi Urbà
i Sostenibilitat



DOCUMENTS TIPUS: Plec de clàusules NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat UNITAT: Manteniment d'Espai Públic ORIGEN: Administració CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899 IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003104682 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat NIVELL D'ACCÉS:	REFERÈNCIES EXPEDIENTS: N801/2026/000056 SIGNATURES Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28 Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29 Secretaria General: 24/09/2026 08:51
---	--

V. ANNEXES

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

Objecte del contracte: REPAVIMENTACIÓ PUNTUAL RONDA SANT RAMON EUSEBI GÜELL -
ARAGÓ

Expedient: N801/2026/000056

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_000000000000000000000003104682**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000056**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/08/2026 14:28**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29**Secretaria General:** 24/09/2026 08:51

Expedient: N801/2026/000056

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del REPAVIMENTACIÓ PUNTUAL RONDA SANT RAMON EUSEBI GÜELL - ARAGÓ, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000056
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29
Secretaria General: 24/09/2026 08:51

Objecte del contracte: REPAVIMENTACIÓ PUNTUAL RONDA SANT RAMON EUSEBI GÜELL -
ARAGÓ
Expedient: N801/2026/000056

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e060f923-a4eb-4c4f-909e-75a1d451a899

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003104682

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000056

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/08/2026 14:28

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/08/2026 14:29

Secretaria General: 24/09/2026 08:51

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora