



ajuntament de
palafrugell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE GESTIÓ, I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU I DEL SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM QUE ES REALITZEN A L'AULA MUNICIPAL DE ROBÒTICA

INDEX

<u>LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU.</u>	2
<u>Clàusula 1. Objecte del contracte</u>	2
<u>Clàusula 2. Destinataris del servei</u>	2
<u>Clàusula 3. Calendari i horaris dels TSAE</u>	2
<u>Clàusula 4. Condicions generals</u>	4
<u>Clàusula 5. Centres educatius destinataris</u>	6
<u>Clàusula 6. Gestió del servei</u>	6
<u>Clàusula 7. Ús de la llengua</u>	11
<u>Clàusula 8. Protecció de dades i autoritzacions</u>	12
<u>Clàusula 9. Resolució d'incidents en el taller</u>	12
<u>LOT 2: SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM QUE ES REALITZEN A L'AULA MUNICIPAL DE ROBÒTICA.</u>	13
<u>Clàusula 1. Objecte del contracte</u>	13
<u>Clàusula 2. Destinataris del servei</u>	13
<u>Clàusula 3. Calendari i horaris dels tallers</u>	13
<u>Clàusula 4. Condicions generals</u>	14
<u>Clàusula 5. Gestió del servei</u>	15
<u>Clàusula 6. Ambient pedagògic i formatiu</u>	23
<u>Clàusula 7. Ús de la llengua</u>	24
<u>Clàusula 8. Protecció de dades i autoritzacions</u>	24
<u>Clàusula 9. Resolució d'incidents en el taller</u>	25





LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU.

Clàusula 1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la contractació de l'organització, gestió i execució del servei de tallers de suport i acompanyament educatiu (d'ara endavant TSAE) en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell (d'ara endavant PEE).

Els TSAE són una acció educativa per ajudar a l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits, tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social. Així, els objectius del servei de TSAE són:

- Afavorir l'adquisició d'hàbits de treball, organització i estudi.
- Promoure una actitud positiva vers l'aprenentatge.
- Donar suport en l'assoliment de les competències bàsiques corresponents a cada etapa educativa.
- Afavorir l'autonomia personal en el procés d'aprenentatge.
- Promoure l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular de comunicació, aprenentatge i cohesió social.

Clàusula 2. Destinataris del servei

Aquests tallers s'adrecen a l'alumnat dels centres de primària i secundària del municipi, especialment aquell alumnat amb major necessitat educativa i de suport i que la seva participació en els tallers afavoreixi al seu desenvolupament i recorregut educatiu.

Han de ser impartits per monitoratge professional i qualificat, amb el català com a llengua vehicular per reforçar l'ús de la llengua catalana tal com especifica un dels objectius generals del PEE i hauran de participar en la formació proposada pel PEE i que es valori des de l'Àrea d'Educació.

Els TSAE poden ser, segons demanda i necessitats detectades des de l'Àrea d'Educació i/o els centres educatius, de diferent tipologia i format horari, sempre respectant el màxim d'hores estipulat per a cada centre. El servei haurà de mantenir un caràcter flexible, permetent l'adaptació dels continguts i enfocaments metodològics en funció de les necessitats detectades, l'evolució dels grups i la coordinació amb els centres educatius i l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Clàusula 3. Calendari i horaris dels TSAE

Aquesta activitat resta condicionada a l'existència i disponibilitat de crèdit pressupostari, vinculat a la dotació econòmica que l'Ajuntament de Palafrugell rep de la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla educatiu d'Entorn, així com a la demanda efectiva dels centres educatius.

En conseqüència, el nombre total de tallers a impartir no es pot determinar amb caràcter previ, atès que aquest dependrà directament de l'import atorgat en cada exercici pressupostari, el qual



pot variar. No obstant això, a efectes de càlcul dels costos unitaris dels tallers que es desenvolupen en el servei s'ha realitzat una previsió estimada a màxims, contemplant que els TSAE es desenvoluparan durant 27 setmanes, de novembre de 2026 a maig de 2027, en horari extraescolar i durant el mes de juliol de 2027.

L'execució del servei serà des del mes de novembre de 2026 finalitzant el 31 d'agost de 2027. L'adjudicatària haurà d'establir els mecanismes necessaris per a la correcta planificació del servei i el seguiment corresponent, de manera que es garanteixi la traçabilitat d'aquesta dedicació i la seva adequació a les necessitats reals.

A continuació es transcriu, únicament a títol informatiu i orientatiu, una distribució del servei de docència presencial, inicialment previst pel període novembre de 2026 a 31 de maig de 2027 i durant el mes de juliol de 2027.

TSAE PRIMÀRIA

Tipus de taller	Número de tallers	Ubicació tallers	Horari
B	2	Escola Barceló i Matas	De dilluns a divendres en horari extraescolar o no lectiu. L'horari s'acordarà cada curs en funció de la disponibilitat pressupostària i de les necessitats detectades.
A	1	Escola Barceló i Matas	
B	2	Escola Carrilet	
A	1	Escola Carrilet	
B	2	Escola Pi Verd	
A	1	Escola Pi Verd	
B	2	Escola Torres Jonama	
A	1	Escola Torres Jonama	
A	2	Escola Sant Jordi	
A	1	Escola Sant Jordi	
A	2	Escola Vedruna	
A	1	Escola Vedruna	

TSAE SECUNDÀRIA

Tipus de taller	Número de tallers	Ubicació tallers	Horari
A	6	Aquests tallers es podran desenvolupar en els centres de secundària o bé a les dependències municipals que es designin.	De dilluns a divendres en horari extraescolar o no lectiu. L'horari s'acordarà cada curs en funció de la disponibilitat pressupostària i de les necessitats detectades.



TSAE JULIOL

Tipus de taller	Número de tallers	Centre	Horari
Taller juliol	12	Centre Municipal d'Educació o a un centre de titularitat municipal	De dilluns a divendres, horari a concretar.

El calendari definitiu dels TSAE que es realitzaran es comunicarà al contractista per tal de coordinar l'adscripció del personal que es requereix per la realització dels tallers. El calendari definitiu dels TSAE que es realitzen durant el mes de juliol es comunicarà al contractista durant el mes de juny.

Els calendaris i horaris indicats tenen caràcter estimatiu. El responsable del contracte podrà ajustar-ne la distribució durant l'execució per necessitats educatives o organitzatives, sempre que es mantinguin la naturalesa de les prestacions, les tipologies de taller, els límits màxims de sessions i hores previstos en la documentació contractual i la resta de condicions essencials del contracte. Els ajustos es comunicaran a l'adjudicatària amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, excepte causa sobrevinguda degudament justificada.

Clàusula 4. Condicions generals

1..1. Període d'execució

Els TSAE s'impartiran en dies lectius en horari extraescolar, d'acord amb el calendari escolar, serà des del mes de novembre de 2026 finalitzant el 31 de maig de 2027, a les dependències de cada centre educatiu i a les dependències municipals acordades, segons el que estableixi l'Ordre anual publicada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la planificació de cada centre. Durant el mes de juny no es realitzaran tallers, atès que els centres escolars inicien la jornada intensiva de matí i romanen tancats a la tarda.

En funció de les necessitats detectades i dels acords adoptats per l'Àrea d'Educació, i en coordinació amb els centres educatius, es podrà modificar la ubicació d'alguns tallers, traslladant-los a dependències municipals o a altres espais que es determinin.

Els TSAE que es desenvolupin durant el mes de juliol tindran lloc en dependències municipals. Durant el mes de juny, l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària les ubicacions i els horaris corresponents.

El període d'execució del servei podrà experimentar variacions, atès que està condicionat per l'organització dels grups d'alumnat d'acord amb les necessitats detectades.

Els tallers s'impartiran de manera presencial, no obstant es podran impartir virtualment en cas que sigui necessari o ho requereixin les condicions sanitàries o per algun altre condicionat extern o aliè a l'empresa contractant, prèvia autorització de l'Ajuntament.





1.2. Descripció dels tallers

S'han configurat tres tipologies de tallers:

Taller A: Es realitzarà des del mes de novembre al 31 de maig amb una (1) hora de dedicació directa setmanal per sessió. Aquest taller contempla 45 minuts de dedicació indirecta (desplaçament i preparació).

Taller B: Es realitzarà des del mes de novembre al 31 de maig amb una hora i mitja (1.30h) de dedicació directa setmanal per sessió. Aquest taller contempla 45 minuts de dedicació indirecta (desplaçament i preparació).

Taller juliol: Es realitzarà durant el mes de juliol amb una (1) hora de dedicació directa setmanal per sessió. Aquest taller contempla 45 minuts de dedicació indirecta (desplaçament i preparació).

Cada taller haurà de ser impartit, com a mínim, per un tallerista. La ràtio d'alumnes per taller serà de 10 participants. En cas que es produeixi una baixa, l'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar la substitució de l'alumne dins del període comprès entre l'últim dia d'assistència i la següent sessió del taller en coordinació amb el responsable dels TSAE de cada centre i informant sempre a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

La ràtio establerta podrà variar i s'haurà d'adaptar a les indicacions que decretin o recomanin el Departament d'Educació i Formació Professional, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o d'altres departaments i que serà oportunament comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatària.

Els tallers que s'acordin desenvolupar, en funció dels grups, les edats, les necessitats detectades i els criteris del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, podran abordar, entre d'altres, les temàtiques següents:

- Suport i acompanyament en la realització de deures i tasques acadèmiques.
- Reforç de competències bàsiques (lingüístiques, matemàtiques, de coneixement del medi, artístiques, d'autonomia i iniciativa personal i d'educació en valors).
- Treball de tècniques d'estudi i organització.
- Activitats de comprensió lectora.
- Dinàmiques per a la millora de les habilitats personals i actitudinals.

Aquestes temàtiques tenen caràcter orientatiu i no limitatiu. En conseqüència, es podran incorporar altres tipologies de tallers o actuacions educatives no previstes inicialment, sempre que responguin a noves necessitats detectades i siguin coherents amb els objectius del servei.

1.3. Execució del servei mitjançant sessions

Per a la correcta execució del servei i amb l'objectiu de garantir uns estàndards elevats de qualitat, s'han contemplat, a més de les hores d'atenció directa amb l'alumnat i desplaçament, hores d'atenció indirecta associades a cada tipologia de taller. Així, a les hores de dedicació per sessió ja s'hi inclou el temps i la despesa corresponent pel desplaçament i la preparació de les sessions i el percentatge corresponent a la coordinació del servei. Com a preparació de les sessions s'inclouen tasques com: adaptació de continguts, seguiment pedagògic de l'alumnat, etc.

Aquest servei s'executarà per sessions, així l'oferta econòmica a presentar de les possibles





ajuntament de
palafrugell

adjudicatàries es farà sobre el preu per sessió. A continuació es detallen les hores que es contemplen per cada sessió de cada tipologia de taller.

Tipus de taller	Hores dedicació directa	Hores dedicació indirecta	Hores de dedicació per sessió	Minuts reals per sessió
A	1,00	0,75	1,75	105 minuts
B	1,50	0,75	2,25	135 minuts
Taller juliol	1,00	0,75	1,75	105 minuts

La distribució concreta d'aquest temps (preparació i/o desplaçament) s'haurà de justificar degudament per part de l'adjudicatària, garantint que aquestes hores es destinen efectivament a les funcions previstes. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici del contracte, una planificació detallada de la dedicació del personal adscrit, especificant la distribució de les hores d'atenció directa i indirecta.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mecanismes de registre i seguiment que permetin acreditar la dedicació efectiva d'aquestes hores durant l'execució del contracte. Aquesta informació haurà d'estar disponible en tot moment per al responsable del contracte amb l'objectiu de garantir un seguiment rigorós i la correcta execució del servei.

Clàusula 5. Centres educatius destinataris

L'activitat dels tallers tipus A i B de primària es durà a terme als propis centres educatius i els tallers A de secundària inicialment es realitzaran en dependències municipals. Tot i això, es podrà canviar la ubicació dels tallers segons necessitats detectades. Aquest canvi d'ubicació i/o de grups el decideix el responsable del contracte.

A continuació es detalla la relació de centres educatius de Palafrugell:

Escoles d'educació infantil i primària	Instituts i centres d'educació secundària
Escola Josep Barceló i Matas	Institut Baix Empordà
Escola Carrilet	Institut La Sureda
Escola Pi Verd	Institut Frederic Martí Carreras
Escola Torres Jonama	Centre Prats de la Carrera
Escola Sant Jordi	Escola Sant Jordi
Escola Vedruna	

Els centres educatius, destinataris d'aquest servei, facilitaran i autoritzaran l'ús dels espais necessaris per a la realització de les activitats que es duguin a terme dins els tallers i comunicaran a l'adjudicatària, abans de l'inici del servei, el detall dels materials dipositats en ells amb l'objectiu de controlar el seu bon ús i sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven i encomanen a les direccions dels centres educatius esmentats.

En finalitzar el servei dels tallers, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència.

Clàusula 6. Gestió del servei





1..1. Recursos humans i tasques a realitzar

La correcta prestació del servei requereix una organització eficient dels recursos humans, garantint en tot moment la continuïtat i la qualitat de l'atenció a l'alumnat. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de disposar en cada moment del nombre de talleristes necessari per cobrir simultàniament la totalitat de les sessions programades, amb un mínim inicial estimat de sis professionals d'acord amb la planificació orientativa incorporada al plec. L'adscripció efectiva s'ajustarà al calendari definitiu comunicat per l'Ajuntament, sense que pugui disminuir la qualitat ni la continuïtat del servei

La prestació dels serveis inclourà la substitució immediata del personal en cas de baixa o qualsevol altra circumstància sobrevinguda, assegurant la cobertura el mateix dia, ja que l'alumnat no pot quedar desatès en cap moment. Serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària gestionar aquestes incidències i garantir la incorporació del personal necessari, el qual haurà de complir, com a mínim, les titulacions exigides en aquesta clàusula o les millores ofertes en la seva proposta.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de comunicar i informar de manera puntual al responsable del contracte qualsevol modificació en el personal adscrit al servei. El personal de substitució haurà de disposar, com a mínim, de les mateixes condicions curriculars i professionals que el personal titular del taller, d'acord amb els requisits establerts en els apartats que segueixen, garantint així la qualitat i continuïtat del servei.

1..1.1. Perfil professional coordinació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de posar a disposició del servei els recursos necessaris per a la correcta execució dels tallers, incloent-hi els recursos organitzatius, humans, tècnics i materials. Aquesta provisió haurà de garantir la cobertura del calendari definitiu, que serà comunicat a l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora del servei, responsable del seguiment, organització i supervisió de les activitats objecte del contracte.

La persona coordinadora haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en la coordinació, gestió o supervisió d'activitats educatives o de suport i acompanyament educatiu adreçades a alumnat d'educació primària i/o secundària, en serveis de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans suficients per assumir les tasques de coordinació del servei. La persona designada com a coordinadora del projecte actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i amb els centres educatius on es desenvolupin els TSAE. També haurà de realitzar com a mínim les següents tasques:

Ser la persona de referència per al contacte i seguiment de tots els TSAE desenvolupats als centres educatius, dependències municipals o altres espais.

- Coordinar el servei pedagògic i el seguiment de l'alumnat amb la persona responsable dels TSAE de cada centre o espai.
- Informar de les incidències que sorgeixin durant l'execució del servei i gestionar-ne la resposta de manera coordinada amb l'Àrea d'Educació i els centres educatius, si escau.



Funcions d'organització i planificació del servei

- Organitzar el servei per al desenvolupament dels tallers d'acord amb el calendari definitiu comunicat al mes de setembre.
- Gestionar les incidències de manera preventiva, organitzada, planificada i rigorosa.

Funcions de seguiment pedagògic i qualitat

- Realitzar un seguiment continuat de la programació tècnica i metodològica elaborada pel tallerista, establint objectius i duent a terme una avaluació continuada dels resultats.
- Vetllar per la qualitat del servei mitjançant el seguiment presencial i detallat dels diferents TSAE.

Funcions de control d'assistència i seguiment de l'alumnat

- Fer un seguiment rigorós i quantitatiu de les assistències, a partir de la informació diària facilitada pel tallerista, i garantir la cobertura immediata de possibles baixes.
- Fer el seguiment de l'alumnat que presenti absències no justificades, contactant directament amb la persona referent de l'alumne/a.

La persona coordinadora haurà d'estar permanentment disponible al llarg de tot el procés i participar en els següents espais de coordinació:

- Reunió d'inici de contracte: per establir la planificació general del servei, els circuits de coordinació i els criteris de funcionament.
- Reunions de seguiment: es convocaran sempre que es detectin incidències rellevants o necessitats específiques del servei.
- Reunió de tancament de curs: per avaluar el desenvolupament del servei i els resultats assolits.

L'Ajuntament haurà de disposar en tot moment d'accés a la informació i a la documentació generada per l'empresa.

1..1.2. Perfil professional de tallerista de lleure

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei tots els recursos humans necessaris per realitzar les tasques educatives en els tallers, amb els següents perfils curriculars:

- Ser major d'edat.
- Disposar, com a mínim, d'un dels següents requisits acadèmics:
 - o Cicle formatiu de grau superior de l'àmbit educatiu o social.
 - o Diplomatura, llicenciatura o grau universitari en l'àmbit educatiu o social (com ara educació primària, pedagogia, psicologia, educació social o titulacions afins)
 - o Màster de formació del professorat d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes.
- Disposar del certificat de nivell C1 de català.
- Acreditar una experiència mínima de 9 mesos en intervenció educativa amb infants i/o joves, preferentment en activitats de suport escolar, reforç educatiu o lleure educatiu.
- Disposar del certificat negatiu d'antecedents penals per treballar amb menors del Registre





**ajuntament de
palafrugell**

Central de Delinqüents Sexuals, tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament civil.

Competències professionals del/la tallerista de lleure educatiu:

- Capacitat per dinamitzar grups d'infants i joves.
- Habilitats comunicatives i relacionals.
- Capacitat d'adaptació a diferents nivells educatius i necessitats d'aprenentatge.
- Competència en l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb altres agents educatius.

El/la tallerista de lleure educatiu assignat/da a l'execució dels TSAE haurà de complir, amb caràcter obligatori, les funcions i obligacions següents:

- a) Preparar, amb caràcter previ a cada sessió, el material necessari per al correcte desenvolupament del taller.
- b) Gestió òptima i eficient de la dedicació horària, tant en l'atenció directa amb l'alumnat com en la dedicació indirecte que es contempla per a cada sessió. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte la distribució concreta d'aquest temps de preparació per a cadascun dels tallers.
- c) Respectar estrictament els horaris establerts d'inici i finalització dels tallers.
- d) En cas de preveure un retard, haurà de comunicar-ho amb la suficient antelació al coordinador del servei i al centre educatiu afectat.
- e) En cas que el retard no sigui previsible, la comunicació s'haurà de realitzar amb la màxima celeritat possible als mateixos interlocutors.
- f) Els contactes dels centres educatius seran facilitats prèviament per l'Administració.
- g) Elaborar, a la finalització del curs, una avaluació individualitzada de cada alumne, d'acord amb els acords establerts a la reunió d'inici de contracte.
- h) Portar a terme un control diari de l'assistència de l'alumnat i garantir que el responsable del contracte podrà consultar, en qualsevol moment i com a mínim, les següents dades relacionades amb l'assistència de l'alumnat: assistència diària, faltes justificades i/o injustificades, baixes, incidències i percentatge d'assistència global.
- i) Comunicar al coordinador del servei les absències no justificades. En cas que es produeixi la baixa d'un/a alumne/a caldrà que l'adjudicatària actuï tal com es contempla en el punt 4.2. Descripció dels tallers d'aquest document.
- j) Garantir un clima de treball adequat, segur i respectuós que afavoreixi l'aprofitament del recurs per part de l'alumnat.
- k) Fomentar actituds positives envers l'aprenentatge, així com el valor de l'esforç i de la feina ben feta.
- l) Acompanyar a l'alumnat en el desenvolupament d'hàbits i tècniques d'estudi i fomentar la seva capacitat organitzativa.
- m) Afavorir la integració de l'alumnat i promoure estratègies de col·laboració i ajuda mútua en la resolució de les tasques.
- n) Actuar com a model d'ús de la llengua catalana, amb la finalitat de reforçar-ne el valor i la presència en un context educatiu plurilingüe.
- o) Garantir l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, evitant qualsevol expressió o contingut discriminatori en el desenvolupament del servei.
- p) Vetllar per la correcta utilització i conservació del material, mobiliari i instal·lacions emprades.
- q) Assegurar que els espais utilitzats es mantinguin en condicions adequades d'ordre i neteja, i





**ajuntament de
palafrugell**

que es deixin en el mateix estat en què es trobaven a l'inici de l'activitat.

- r) Informar i documentar qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat, tant en relació amb l'alumnat com amb el servei.
- s) Traslladar aquestes incidències, de manera puntual, al centre educatiu corresponent i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

s).2. Desenvolupament del servei

Abans de l'inici efectiu dels tallers, el responsable del contracte facilitarà a l'adjudicatària la planificació inicial, posteriorment l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'organització, que haurà de ser validada per l'Àrea d'Educació. Aquesta proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Taula provisional d'horaris de realització dels tallers a cada centre educatiu.
- Assignació de l'equip adscrit a cada taller i centre.
- Relació del personal educador participant en el servei.
- Previsió del nombre d'alumnes participants per centre, nivell educatiu i gènere.
- Proposta de sistema de comunicació, coordinació i recollida de valoracions per part dels centres educatius, alumnat i famílies.

L'adjudicatària haurà de fer el seguiment del servei mitjançant, com a mínim, els indicadors següents:

- Sessions realitzades respecte de les programades.
- Puntualitat en l'inici de les sessions.
- Percentatge de sessions amb cobertura de personal.
- Assistència i abandonament de l'alumnat.
- Temps de cobertura de vacants i substitucions.
- Nombre d'incidències i temps de resolució.
- Grau de satisfacció de l'alumnat, les famílies i els centres educatius.
- Grau d'execució de la programació prevista.
- Aplicació de les adaptacions requerides per garantir la inclusió de l'alumnat.

L'adjudicatària podrà proposar indicadors addicionals, que en cap cas substituiran els indicadors mínims establerts en aquest plec. Els resultats d'aquests indicadors s'hauran d'incorporar als informes de seguiment i a la memòria final del servei.

Durant el període d'execució del contracte i per totes les tipologies de tallers, l'empresa adjudicatària haurà de garantir, a part de les tasques i responsabilitats de la coordinació del servei (descrites anteriorment):

- El registre continuat de l'assistència de l'alumnat.
- El seguiment i la gestió efectiva de les altes i baixes que es produeixin.
- El registre i gestió de les incidències.
- L'aplicació dels indicadors d'avaluació definits.
- La recollida periòdica de valoracions dels centres, alumnat i famílies. En el cas dels tallers del juliol les valoracions seran de l'alumnat i les famílies.

Un cop finalitzat el període d'execució dels tallers, i com a màxim el 31 d'agost, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final incloent totes les tipologies de tallers que s'hagin executat, que haurà d'incloure, com a mínim:



- Taula definitiva d'horaris dels tallers realitzats a cada centre i durant el juliol.
- Relació final de l'equip de professionals participant.
- Informe detallat d'assistència de l'alumnat, amb dades per centre, nivell educatiu i sexe. (amb les dades personals de l'alumnat anonimitzades)
- Nombre total de tallers realitzats a cada centre i per cada grup.
- Registre d'altes i baixes produïdes durant el curs i a l'estiu.
- Relació i anàlisi de les incidències. (incidències detectades/respostes efectuades)
- Descripció de la metodologia i la tipologia de les sessions realitzades a cada grup (què s'ha treballat i com).
- Descripció dels recursos educatius utilitzats, especialment per a l'atenció de l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge.
- Valoració individual de cada participant, en què es descrigui la seva evolució al llarg de l'activitat, des de la situació inicial fins a la seva finalització. Les dades de l'alumnat seran degudament anonimitzades. Aquesta valoració podrà ser compartida amb els responsables del centre educatiu de cada alumne, amb l'objectiu d'oferir-los un retorn sobre el seu procés, evolució i participació durant l'activitat.
- Resultats dels indicadors d'avaluació i anàlisi del grau d'assoliment dels objectius.
- Resultats de les valoracions recollides dels centres educatius, alumnat i famílies.
- Propostes de millora del servei per a cursos futurs.

s).3 Ambient pedagògic i formatiu

L'adjudicatària haurà de potenciar en l'alumnat i els formadors/es:

- Un tracte amable, conciliador, i educat tant per part de l'alumnat com per part dels formadors/es.
- El respecte per la diversitat d'edats, sexes, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a l'aula.
- La consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a l'aula.
- La integració d'aquesta diversitat, atenent les necessitats personals de les persones novingudes, estimulant un aprenentatge actiu i generant confiança.
- La tolerància i el respecte vers l'alumnat, afavorint el diàleg i la mediació en la resolució dels conflictes que es puguin generar a l'aula.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista: haurà de garantir que en el desenvolupament del servei no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

s).4. Control del servei i justificació de les sessions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament del servei i la traçabilitat de totes les sessions realitzades. Haurà de disposar de mecanismes de control i registre que permetin acreditar, de manera verificable, la realització efectiva de les activitats programades, així com la participació de l'alumnat. En concret, caldrà:

- Registrar les sessions realitzades, indicant la data, horari i grup corresponent.
- Garantir el control d'assistència de l'alumnat participant i l'accés al mateix per part del responsable del contracte.





- Identificar possibles incidències que afectin el desenvolupament del servei (baixes, faltes justificades, faltes no justificades, canvis de grup, etc.)
- Disposar d'un sistema de seguiment que permeti analitzar el nivell de participació i continuïtat de l'alumnat.

Aquesta informació haurà de permetre tant el seguiment tècnic del servei com la seva justificació davant l'òrgan contractant.

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar els seus propis sistemes interns per al registre i gestió de la informació. Tanmateix, haurà de garantir que el responsable del contracte podrà accedir a consultar aquesta informació.

Clàusula 7. Ús de la llengua

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria lingüística, i especialment la Llei 1/1998, de política lingüística, i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el català és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques, i és també la llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la comunicació amb l'alumnat i les seves famílies, tant oral com escrita, es realitza en llengua catalana.

No obstant això, en aquells casos en què l'alumnat o les famílies presentin dificultats de comprensió, es podrà utilitzar de manera complementària una altra llengua que faciliti la comunicació, amb la finalitat de garantir la inclusió i la correcta participació en les activitats. En qualsevol cas, aquest ús tindrà caràcter puntual, i es mantindrà com a objectiu pedagògic afavorir la comprensió i l'ús progressiu de la llengua catalana per part de l'alumnat i de les seves famílies.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el conjunt de materials, comunicacions i tallers desenvolupats durant l'execució del servei siguin coherents amb aquest criteri lingüístic.

Clàusula 8. Protecció de dades i autoritzacions

L'adjudicatària tractarà únicament les dades personals estrictament necessàries per a l'execució del servei i exclusivament mitjançant els canals i sistemes autoritzats per l'Ajuntament. No podrà crear còpies o bases de dades pròpies per a finalitats diferents de l'execució contractual. Els informes de seguiment destinats a l'Ajuntament utilitzaran dades agregades o anonimitzades sempre que la identificació personal no sigui necessària.

Clàusula 9. Resolució d'incidents en el taller

A l'inici de cada curs escolar, l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament acordarà amb els centres educatius una persona de referència del servei dels TSAE encarregada de romandre a l'escola fins que hagi arribat el docent adscrit als TSAE perquè en cap moment l'alumnat es trobi sol.

En el cas d'una situació on, per exemple, l'infant es troba malament i no és una urgència vital o bé, a l'hora de la sortida no el recullen, el procediment a seguir per part del tallerista serà:

1. Informar a la persona responsable del centre o de l'espai municipal on es realitzen





- els TSAE.
2. Informar a la persona de coordinació designada per a l'empresa adjudicatària.
 3. La persona responsable del centre o bé la persona de coordinació designada per a l'empresa adjudicatària es posaran en contacte amb la persona de referència de l'alumne/a.
 4. Si es contacta amb la persona referent de l'alumne/a s'informa de la situació i s'actua segons escaigui.
 5. Passat un període de 20 minuts, si no es possible contactar amb cap referent de l'alumne/a es procedeix a informar al responsable del contracte, l'Àrea d'Educació, en el següent horari: de dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 i de dilluns a dijous de 16.00 a 19.30 h (telèfon 972 30 43 45).
 6. Posteriorment, l'Àrea d'Educació, procedirà a trucar a la Policia Local (972 30 62 92 en servei de 24 h) per valorar com procedir per la custòdia del menor fins a la localització de la persona referent.

En el supòsit que durant l'execució de la contractació es produeixin incidents o conflictes a l'aula on es realitza el taller es resoldran seguint el procediment següent:

1. El responsable del taller comunicarà l'incident a la persona responsable del centre que hi hagi en aquell moment i a la persona de coordinació de l'empresa per resoldre la incidència i que s'iniciï el procediment per aclarir els fets.
2. En cap cas el responsable del taller es posarà en contacte directe amb les famílies de l'alumnat per resoldre cap incident o altres situacions que es puguin produir. L'interlocutor/a del programa educatiu amb les famílies és la persona referent del centre educatiu (tutor/a, coordinador/a pedagògic/a, etc.) o bé la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.





LOT 2: SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM QUE ES REALITZEN A L'AULA MUNICIPAL DE ROBÒTICA.

Clàusula 1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la contractació del servei de gestió i el desenvolupament d'activitats extraescolars de robòtica educativa, programació i STEAM (acrònim en anglès que sorgeix de les paraules Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Art i Matemàtiques (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics), dins el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell (d'ara endavant PEE).

El servei a implementar de tallers de robòtica, programació i STEAM s'incorpora a l'oferta d'activitats i projectes que s'emmarquen en el Pla educatiu d'entorn de Palafrugell.

Els tallers són una acció educativa adreçada a l'alumnat dels centres de primària i secundària de Palafrugell i a les seves famílies, especialment per aquell alumnat amb major necessitat educativa i de suport i que la seva participació en els tallers afavoreixi al seu desenvolupament i recorregut educatiu. També és una activitat destinada a alumnat que tingui especial interès en aquest àmbit i que sigui quelcom motivador per ell.

Aquests tallers han de basar la seva metodologia d'ensenyament-aprenentatge en el mètode científic i en els principis actuals sobre l'aprenentatge, amb l'objectiu que l'alumnat participant sigui competent en una societat diversa, complexa i dinàmica.

Clàusula 2. Destinataris del servei

Aquests tallers s'adrecen a l'alumnat dels centres de primària i secundària de Palafrugell, especialment aquell alumnat amb major necessitat educativa i de suport i que la seva participació en els tallers afavoreixi al seu desenvolupament i recorregut educatiu. També es valorarà que l'alumnat participant tingui especial interès en aquest àmbit i sigui quelcom motivador per ell.

Han de ser impartits per talleristes professionals i qualificats, amb el català com a llengua vehicular i hauran de participar en la formació proposada pel PEE i que es valori segons cada curs des de l'Àrea d'Educació.

Els tallers s'ajustaran a la temàtica objecte del contracte – robòtica, programació i disciplines STEAM - i hauran d'adaptar-se a les necessitats específiques de cada grup participant. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació de les adaptacions pedagògiques i metodològiques necessàries per assegurar la participació efectiva, inclusiva i equitativa de tot l'alumnat, així com el seu aprofitament educatiu durant el desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable de realitzar un seguiment continu i sistemàtic de l'execució dels tallers, tant pel que fa a la tasca desenvolupada pel personal tallerista com a la participació, implicació i grau de satisfacció de l'alumnat, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei i introduir, si escau, les millores necessàries.



Clàusula 3. Calendari i horaris dels tallers

Aquesta activitat resta condicionada a l'existència i disponibilitat anual de crèdit pressupostari, vinculat a la dotació econòmica que l'Ajuntament de Palafrugell rep del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla educatiu d'entorn, així com a la demanda efectiva dels centres educatius.

En conseqüència, el nombre total de tallers a impartir no es pot determinar amb caràcter previ, atès que aquest dependrà directament de l'import atorgat en cada exercici pressupostari, el qual pot variar. No obstant això, a efectes de càlcul dels costos unitaris dels tallers que es desenvolupen en el servei s'ha realitzat una previsió estimada a màxims, contemplant que els tallers es desenvoluparan durant 27 setmanes de novembre de 2026 a maig de 2027 en horari extraescolar i durant el mes de juliol de 2027.

L'execució del servei serà del dia 01 de novembre de 2026 finalitzant el 31 d'agost. L'adjudicatària haurà d'establir els mecanismes necessaris per a la correcta planificació del servei i el seguiment corresponent, de manera que es garanteixi la traçabilitat d'aquesta dedicació i la seva adequació a les necessitats reals.

A continuació es transcriu, únicament a títol informatiu i orientatiu, els detalls dels tallers del servei de gestió i desenvolupament dels tallers de robòtica, programació i STEAM.

Tipus de taller	Núm.de tallers	Ubicació tallers	Horari	Destinatari
A	4	Centre municipal d'Educació o a un altre espai municipal	De dilluns a dijous de 17.30 a 19.00 h de novembre a maig.	Dilluns – 1r i 2n primària Dimarts – 3r i 4t primària Dimecres – 5è i 6è primària Dijous – 1r i 2n d'ESO
Taller juliol	4	Centre municipal d'Educació o a un altre espai municipal	De dilluns a dijous durant el mes de juliol (matí o tarda, segons es concreti).	Dilluns – 1r i 2n primària Dimarts – 3r i 4t primària Dimecres – 5è i 6è primària Dijous – 1r i 2n d'ESO

Clàusula 4. Condicions generals

2.5. Període d'execució

Aquestes activitats extraescolars s'impartiran des del mes de novembre de 2026 finalitzant el 31 de maig 2027 i durant el mes de juliol de 2027 efectives 4 setmanes del mes de juliol.

El període d'execució del servei podrà experimentar variacions cada curs, atès que està condicionat per l'organització dels grups i la disponibilitat pressupostària vinculada a les activitats del PEE. L'adjudicatària haurà de garantir la flexibilitat de l'execució de la prestació del servei en





el calendari i en els horaris establerts, als efectes d'adequar-lo a les necessitats del servei de cada curs educatiu. Per tant, la modificació d'aquest calendari, horaris i grups no serà considerada una modificació substancial de les condicions contractuals.

2.6. Descripció dels tallers

S'han configurat les següents tipologies de tallers:

Taller A: es realitzarà des del mes de novembre de 2026 al 31 de maig de 2027 amb una hora i trenta minuts d'atenció directa de dilluns a dijous. Aquest taller contempla dues hores de dedicació indirecta (desplaçament i preparació).

Taller juliol: es realitzarà durant el mes de juliol amb una hora i trenta minuts d'atenció directa en horari de matins o tardes (segons es concreti cada curs). Aquest taller contempla dues hores de dedicació indirecta (desplaçament i preparació).

Cada taller s'haurà d'impartir com a mínim per un docent. La ràtio d'alumnes per a cada taller de tipus A i taller juliol serà de 10 alumnes.

Aquesta ràtio podrà variar i s'haurà d'adaptar a les indicacions que decretin o recomanin el Departament de sanitat o educació de la Generalitat de Catalunya i que serà oportunament comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatària.

2.7. Execució del servei mitjançant sessions

Per a la correcta execució del servei i amb l'objectiu de garantir uns estàndards elevats de qualitat, s'han contemplat, a més de les hores d'atenció directa amb l'alumnat i desplaçament, hores d'atenció indirecta associades a cada tipologia de taller. Així, a les hores de dedicació per sessió ja s'hi inclou el temps i la despesa corresponent pel desplaçament i la preparació de les sessions i el percentatge corresponent a la coordinació del servei. Com a preparació de les sessions s'inclouen tasques com: adaptació de continguts, seguiment pedagògic de l'alumnat, etc.

Aquest servei s'executarà per sessions, així l'oferta econòmica a presentar de les possibles adjudicatàries es farà sobre el preu per sessió. A continuació es detallen les hores que es contemplen per cada sessió de cada tipologia de taller.

Tipus de taller	Hores dedicació directa	Hores dedicació indirecta	Hores de dedicació per sessió	Minuts reals per sessió
A	1,50	2	3,50	210 minuts
Taller juliol	1,50	2	3,50	210 minuts

La distribució concreta d'aquest temps (preparació i/o desplaçament) s'haurà de justificar degudament per part de l'adjudicatària, garantint que aquestes hores es destinen efectivament a les funcions previstes. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, una planificació detallada de la dedicació del personal adscrit, especificant la distribució de les hores d'atenció directa i indirecta.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mecanismes de registre i seguiment que permetin acreditar la dedicació efectiva d'aquestes hores durant l'execució del contracte. Aquesta





informació haurà d'estar disponible en tot moment per al responsable del contracte amb l'objectiu de garantir un seguiment rigorós i la correcta execució del servei.

Clàusula 5. Gestió del servei

2.1 Ús d'espais i material

Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària utilitzarà tant material propi com material facilitat per l'Ajuntament. En relació amb el material municipal, especialment el vinculat a robòtica i tecnologia, l'empresa adjudicatària haurà de garantir-ne un ús adequat, responsable i conforme a la seva finalitat, així com vetllar pel seu correcte manteniment, conservació i ordre.

A aquest efecte, es detalla a l'apartat 5.3.2 d'aquest document una relació del material posat a disposició del servei, així com un seguiment periòdic durant l'execució del contracte i una revisió final en finalitzar-lo, amb l'objectiu de garantir-ne el bon ús i l'estat de conservació. L'empresa adjudicatària serà responsable de comunicar qualsevol incidència, pèrdua o deteriorament que es produeixi.

Pel que fa als espais municipals on es desenvolupin les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquests es mantinguin en condicions adequades d'ús durant el desenvolupament dels tallers i que, un cop finalitzada cada sessió, es deixin en el mateix estat en què s'han trobat, degudament ordenats i recollits.

2.2 Recursos humans i tasques a realitzar

La correcta prestació del servei requereix una organització eficient dels recursos humans, garantint en tot moment la continuïtat i la qualitat de l'atenció a l'alumnat i a les seves famílies. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de disposar d'un equip professional adequat, amb la qualificació i experiència necessàries per desenvolupar les tasques assignades.

La prestació dels serveis inclourà la substitució immediata del personal en cas de baixa o qualsevol altra circumstància sobrevinguda, assegurant la cobertura el mateix dia, ja que l'alumnat no pot quedar desatès en cap moment. Serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària gestionar aquestes incidències i garantir la incorporació del personal necessari, el qual haurà de complir, com a mínim, amb les titulacions exigides en aquesta clàusula o les millores ofertes en la seva proposta.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de comunicar i informar de manera puntual al responsable del contracte qualsevol modificació en el personal adscrit al servei.

El personal de substitució haurà de disposar, com a mínim, de les mateixes condicions curriculars i professionals que el personal titular del taller, d'acord amb els requisits establerts en els apartats que segueixen, garantint així la qualitat i continuïtat del servei.

2.2.1 Perfil professional coordinació del servei

Serà a càrrec de l'adjudicatària posar a disposició del servei els recursos organitzatius, humans, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució dels tallers i donar cobertura al calendari definitiu que li sigui comunicat.



L'adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans suficients per assumir les tasques de coordinació del servei. La persona designada com a coordinadora actuarà com a interlocutora amb l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

La persona coordinadora haurà d'acreditar una experiència mínima de 10 mesos en la coordinació, gestió o supervisió d'activitats de robòtica, programació o disciplines STEAM adreçades a alumnat d'educació primària i/o secundària, en serveis de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Programació del servei

Un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Àrea d'Educació una programació per a tot el període d'execució del servei.

Aquesta programació haurà de definir de manera clara, estructurada i realista el desenvolupament dels tallers previstos, i haurà de garantir la coherència pedagògica, la planificació adequada de les activitats i la viabilitat de la seva execució.

La programació haurà d'incloure, com a mínim:

- La planificació de les activitats de tot el curs per a cada tipologia de taller A i taller juliol i per a cada grup, amb indicació dels continguts, els objectius i la seqüenciació de les sessions.
- La metodologia pedagògica que s'aplicarà, amb especial atenció a l'enfocament STEAM, l'aprenentatge competencial i la inclusió de tot l'alumnat.
- Els materials i recursos previstos per al desenvolupament de cada taller.
- Les adaptacions previstes en funció de les característiques i necessitats dels grups participants.
- Els criteris i mecanismes de seguiment i avaluació de l'alumnat i del desenvolupament dels tallers.

La programació haurà de permetre disposar d'una visió global i detallada de les activitats previstes durant el curs i haurà d'estar degudament planificada i calendaritzada.

La programació haurà de ser aprovada per l'Àrea d'Educació abans de l'inici de la prestació del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar, si escau, les modificacions o ajustos que li siguin requerits per garantir-ne l'adequació a les prescripcions del contracte.

Aquesta programació constituirà el document de referència per al seguiment de l'execució dels tallers. Qualsevol modificació significativa que es produeixi durant l'execució del servei haurà de ser comunicada a l'Àrea d'Educació.

Funcions de coordinació

La persona coordinadora del servei haurà de realitzar les funcions següents:

- Organitzar el servei per al desenvolupament dels tallers d'acord amb el calendari definitiu.
- Gestionar les incidències de manera preventiva, organitzada, planificada i rigorosa.
- Fer el seguiment continuat de la programació tècnica i metodològica desenvolupada pels talleristes i avaluar-ne els resultats.
- Vetllar per la qualitat del servei mitjançant el seguiment presencial dels diferents tallers i

Pàgina 18 de 25



grups.

- Fer un seguiment quantitatiu de les assistències a partir de la informació diària facilitada pels talleristes i garantir la cobertura immediata de possibles baixes.
- Fer el seguiment de l'alumnat que presenti absències no justificades, contactar amb la persona referent de l'alumne/a i gestionar, si escau, les baixes de l'alumnat.

Espais de coordinació

La persona coordinadora haurà d'estar disponible durant l'execució del contracte i participar en els espais de coordinació següents, que podran ser presencials o telemàtics segons s'acordi:

- Reunió d'inici del contracte: per establir la planificació general del servei, els circuits de coordinació i els criteris de funcionament.
- Reunions de seguiment: sempre que es detectin incidències rellevants o necessitats específiques del servei.
- Reunió de tancament de curs: per avaluar el desenvolupament del servei i els resultats assolits.

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament haurà de disposar en tot moment d'accés a la informació i la documentació generades per l'empresa adjudicatària en el marc de l'execució del servei.

2.2.2. Perfil professional de tallerista de lleure

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei els recursos humans necessaris per realitzar les tasques educatives en els tallers, essent el mínim d'un professional per taller amb el següent perfil curricular:

- Ser major d'edat.
- Disposar del títol de batxillerat o un cicle formatiu de grau superior o haver cursat estudis universitaris en àmbits relacionats amb l'educació, la tecnologia, enginyeria, informàtica o similars.
- Acreditar una experiència mínima de 6 mesos en l'execució de tallers educatius, especialment en els àmbits de robòtica, programació i altres disciplines STEAM.
- Disposar del certificat de nivell C1 de català.
- Disposar del certificat negatiu d'antecedents penals per treballar amb menors del Registre Central de Delinqüents Sexuals, tal com estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol que va introduir una modificació de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Competències professionals del/la tallerista:

- Capacitat de dinamitzar grups d'infants i joves.
- Habilitats comunicatives i relacionals.
- Capacitat d'adaptació a diferents necessitats educatives i d'aprenentatge que presenti l'alumnat participant.
- Capacitació per acompanyar educativament i emocional a l'alumnat.
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb altres agents educatius.

El/la tallerista assignat/da a l'execució dels tallers haurà de complir, amb caràcter obligatori, les



funcions i obligacions següents:

- Preparar, amb caràcter previ a cada sessió, el material necessari per al correcte desenvolupament del taller. (revisar que les bateries del material estiguin carregades, que els programes que s'hagin d'utilitzar funcionin correctament a les tauletes o ordinadors, etc.)
- Gestió òptima i eficient de la dedicació horària, tant en l'atenció directa amb l'alumnat com en la dedicació indirecte que es contempla per a cada sessió. Amb anterioritat a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte la distribució concreta d'aquest temps de preparació per a cada tipologia de taller.
- Respectar estrictament els horaris establerts i acordats.
- En cas de preveure un retard, haurà de comunicar-ho amb la suficient antelació al coordinador del servei i al centre educatiu afectat.
- En cas que el retard no sigui previsible, la comunicació s'haurà de realitzar amb la màxima celeritat possible als mateixos interlocutors.
- Elaborar, a la finalització del curs, una avaluació individualitzada de cada alumne, on es reculli l'evolució (aprenentatges nous, continguts reforçats, actitud, motivació vers l'aprenentatge, treball en equip, capacitat de resolució de problemes, etc.) de l'alumnat des de l'inici fins al final de la seva participació en el taller.
- Portar a terme un control diari de l'assistència de l'alumnat i completar conjuntament amb la figura de coordinació els registres d'assistència per tal de garantir que els tallers mantenen la ràtio establerta de 10 alumnes. En cas que es produeixi la baixa d'un/a alumne/a caldrà que l'adjudicatària actuï tal com es contempla en el punt 5.3.1. d'aquest document.
- Garantir un clima de treball adequat, segur i respectuós que afavoreixi l'aprofitament del recurs per part de l'alumnat.
- Fomentar actituds positives envers l'aprenentatge, així com el valor de l'esforç i la feina ben feta.
- Acompanyar a l'alumnat en el desenvolupament d'hàbits i tècniques d'estudi i fomentar la seva capacitat organitzativa.
- Afavorir la integració de l'alumnat i promoure estratègies de col·laboració i ajuda mútua en la resolució de les tasques.
- Actuar com a model d'ús de la llengua catalana, amb la finalitat de reforçar-ne el valor i la presència en un context educatiu multilingüe i multicultural.
- Garantir l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, evitant qualsevol expressió o contingut discriminatori en el desenvolupament del servei.
- Vetllar per la correcta utilització i conservació del material, mobiliari i instal·lacions emprades.
- Assegurar que els espais utilitzats es mantinguin en condicions adequades d'ordre i neteja, i que es deixin en el mateix estat en què es trobaven a l'inici de l'activitat.
- Informar i documentar qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat, tant relacionada amb l'alumnat com amb el servei. Aquestes incidències les haurà de traslladar immediatament a la figura de coordinació i aquesta valorarà el procediment que cal iniciar i informará a l'Àrea d'Educació, si escau.

2.3. Desenvolupament del servei

2.3.1. Gestió de grups i seguiment





Taller A. Amb caràcter general, l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament serà la responsable de la confecció inicial dels grups d'alumnat, en coordinació amb els centres educatius del municipi.

Un cop definits els grups, aquesta informació es traspasarà a l'empresa adjudicatària, que n'assumirà la gestió durant l'execució del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Realitzar un seguiment sistemàtic i rigorós de l'assistència de l'alumnat.
- Gestionar de manera àgil la cobertura de baixes mitjançant la llista d'espera existent.
- Comunicar amb l'antelació necessària a l'Àrea d'Educació la manca d'alumnat en llista d'espera, per tal que es puguin activar els mecanismes per incloure-hi més alumnat a través dels centres educatius.

En cas que es produeixi una baixa, l'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar la substitució de l'alumne/a dins del període comprès entre l'últim dia d'assistència i la següent sessió del taller. Mitjançant la llista d'espera i per ordre, contactarà amb l'alumnat interessat per oferir la plaça vacant del taller que correspongui. Serà l'adjudicatària qui haurà de tenir la llista d'assistència i garantir que hi hagi 10 alumnes participants en tot moment, garantir la cobertura de les baixes de manera àgil i eficient i procurar que la llista d'espera estigui actualitzada i sempre hi hagi alumnat per poder contactar i cobrir les baixes pertinents.

Taller juliol. La confecció dels grups es realitzarà per part de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament a partir de les inscripcions de les famílies, mitjançant un període específic d'inscripció que tindrà lloc, amb caràcter general, durant el mes de juny.

La difusió de les activitats es durà a terme a través dels canals municipals habituals, incloent-hi xarxes socials i el programa del Passaport Edunauta. Un cop finalitzat el període d'inscripció, es configuraran els grups definitius.

En funció de la demanda, es podran establir fins a un màxim de quatre grups, que desenvoluparan activitats setmanals d'una hora i trenta minuts de durada, amb una freqüència de dilluns a dijous durant quatre setmanes del mes de juliol. L'horari concret de realització es definirà un cop tancat el període d'inscripció, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Aquesta tipologia de tallers hauran de presentar un caràcter específic, innovador i diferenciat respecte dels tallers desenvolupats durant el curs, amb l'objectiu de fomentar la motivació, la participació i l'interès dels infants i joves participants.

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir actualitzats els llistats d'alumnat, garantint la traçabilitat de totes les situacions (altes i baixes d'alumnat, faltes injustificades i justificades, assistència, etc.). Per poder garantir un bon funcionament dels tallers, un/a alumne/a que faci una falta injustificada serà baixa de l'activitat, l'adjudicatària contactarà amb la família per informar que és baixa de l'activitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar, el primer dia d'inici de l'activitat, la formalització de la documentació necessària per part de les famílies o tutors legals de l'alumnat participant. Aquesta documentació inclourà, com a mínim, el consentiment en matèria de protecció de dades de caràcter personal, l'autorització per a l'ús d'imatges i enregistraments audiovisuals, així com la informació i acceptació de les normes de funcionament del servei, incloent-hi el procediment aplicable en cas de faltes d'assistència injustificades.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquesta documentació es recull degudament signada abans o en el moment d'inici de la participació de l'alumnat, així com la seva correcta custòdia i tractament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i amb les indicacions de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Les sessions hauran de presentar una estructura clara, seqüenciada i adaptada al nivell maduratiu de l'alumnat participant, incorporant dinàmiques participatives i elements lúdics i educatius. A continuació s'exposa una estructura orientativa d'un taller d'1.30 h d'atenció directa.

- Acollida (5')
 - o Rebuda de l'alumnat.
 - o Dinàmica breu de cohesió i/o focalització.
 - o Recordatori de les normes i clima de treball.
- Presentació de la sessió (10')
 - o Explicació breu dels objectius i activitat.
 - o Connexió amb els continguts previs, si escau.
 - o Preparació del material necessari per dur a terme l'activitat.
- Desenvolupament de l'activitat principal (65')
 - o Plantejament del repte diari.
 - o Distribució de l'alumnat en equips de treball, si escau.
 - o Inici de l'activitat.
- Tancament i retorn (10')
 - o Posada en comú.
 - o Valoració de la sessió.
 - o Recollida del material i revisió de que quedi tot ordenat i classificat segons pertoqui.
 - o Reforçar potencialitats de la sessió i anticipar la següent sessió.

L'adjudicatari haurà de garantir una metodologia activa, participativa i inclusiva. També caldrà oferir una atenció individualitzada de l'alumnat i l'adaptació als diferents ritmes d'aprenentatge incorporant estratègies motivadores. El servei haurà de preveure mecanismes d'adaptació contínua incloent:

- Ajustos en la tipologia d'activitats i materials.
- Reorientació dels continguts dels tallers.
- Modificacions metodològiques en funció de les necessitats detectades.

Aquestes adaptacions hauran de respectar els objectius generals del servei, estar justificades pedagògicament i coordinades amb l'Ajuntament.

2.3.2. Recursos materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, de manera obligatòria i sense cost addicional per l'Ajuntament, tot el material necessari per al correcte desenvolupament del taller, adequats a les diferents edats i nivells educatius dels participants.

Es considerarà material o equips que permeti desenvolupar activitats educatives en algun dels àmbits següents:





- robòtica educativa
- programació i pensament computacional
- electrònica, circuits i sensors
- construcció, mecànica i enginyeria
- fabricació o disseny digital
- experimentació científica i altres disciplines STEAM.

Així mateix, haurà de proporcionar els dispositius electrònics necessaris per a la realització de les activitats (ordinadors, tauletes, robots educatius, sensors o altres equips tecnològics vinculats al servei), garantint-ne el correcte funcionament, manteniment i adequació pedagògica.

L'Ajuntament, a través de l'aula municipal de robòtica, posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el material existent, el qual es detalla a continuació. Aquest material tindrà caràcter complementari i, en cap cas, substitutiu de l'obligació de l'empresa adjudicatària de garantir la dotació suficient de recursos per a la correcta prestació del servei.

Unitats	Descripció material	Edat orientatives
2	STEAM Park (LEGO Education)	De 3 a 5 anys
2	BricQ Essential (LEGO Education)	De 6 a 10 anys
2	BricQ Prime (LEGO Education)	De 10 a 14 anys
5	WeDo 2.0 (LEGO Education)	De 6 a 10 anys
6	SPIKE Essential (LEGO Education)	De 6 a 10 anys
8	SPIKE Prime (LEGO Education)	De 10 a 14 anys
9	mBot2 (Makeblock)	De 10 a 14 anys

Abans de l'inici del contracte, i en coherència amb la programació presentada dels tallers, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació detallada del material que aportarà, vinculada a les activitats previstes. Aquesta informació s'haurà de formalitzar mitjançant una graella estructurada que inclogui, com a mínim, els següents camps:

- Tipologia de taller
- Franja d'edat corresponent
- Nom de l'activitat
- Breu descripció
- Material aportat per l'empresa
- Material municipal utilitzat.

Aquesta relació haurà de ser coherent amb la proposta pedagògica presentada i permetre verificar la suficiència, adequació i qualitat dels recursos materials previstos per al desenvolupament de cada activitat.

El responsable del contracte podrà requerir aclariments o ajustos en relació amb el material proposat, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del servei.

2..3.3. Seguiment, avaluació i memòria del servei

L'empresa adjudicatària assumeix la gestió del servei de l'aula municipal de robòtica la qual inclou:

- La planificació, organització i execució de les activitats i tallers de robòtica educativa,





**ajuntament de
palafrugell**

programació i STEAM que es realitzen a l'aula municipal de robòtica en el marc del Pla educatiu d'entorn i que s'acordin oferir a l'alumnat del municipi i a les seves famílies cada curs, sempre amb coordinació amb l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

- La planificació de la substitució del personal adscrit al contracte en cas d'absència.
- El seguiment i l'avaluació continuat del servei i de cada tipologia de taller que s'executi i de cada grup.
- La coordinació i comunicació estable i eficient amb l'Àrea d'Educació durant tota l'execució del servei.

L'adjudicatària haurà de fer el seguiment del servei mitjançant, com a mínim, els indicadors següents:

- Sessions realitzades respecte de les programades.
- Puntualitat en l'inici de les sessions.
- Percentatge de sessions amb cobertura de personal.
- Assistència i abandonament de l'alumnat.
- Temps de cobertura de vacants i substitucions.
- Nombre d'incidències i temps de resolució.
- Grau de satisfacció de l'alumnat, les famílies i els centres educatius.
- Grau d'execució de la programació prevista.
- Aplicació de les adaptacions requerides per garantir la inclusió de l'alumnat.

L'adjudicatària podrà proposar indicadors addicionals, que en cap cas substituiran els indicadors mínims establerts en aquest plec. Els resultats d'aquests indicadors s'hauran d'incorporar als informes de seguiment i a la memòria final del servei.

Així mateix, haurà de dur a terme un seguiment i una avaluació contínua de l'alumnat participant, que inclourà, com a mínim, els següents instruments:

- Registre sistemàtic d'assistència.
- Avaluació inicial i final individual que permeti analitzar l'evolució i els aprenentatges adquirits per cada participant.

El disseny i format d'aquests instruments d'avaluació serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, prèvia coordinació i validació per part de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Amb caràcter anual, i en tot cas abans de finalitzar el mes d'agost, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria del servei que inclogui, com a mínim, els següents continguts:

- Taula d'horaris de realització dels tallers.
- Informe d'assistència de l'alumnat, amb indicació del nombre d'inscrits per nivell i tipologia de taller i gènere (amb les dades anonimitzades).
- Relació d'incidències produïdes durant el servei.
- Relació d'activitats realitzades a cada taller i grup, en coherència amb la programació anual presentada, detallant la tipologia de material utilitzat i els objectius.
- Descripció dels recursos educatius utilitzats per atendre l'alumnat amb necessitats específiques o dificultats d'aprenentatge.
- Avaluació de cada taller i presentació dels resultats dels indicadors d'avaluació definits.
- Propostes de millora del servei.

La memòria final del servei no podrà consistir en una mera recopilació o transcripció dels registres generats durant l'execució (com ara llistats d'assistència o altres documents de seguiment). L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un tractament i anàlisi de les dades recollides,





presentant-les de manera estructurada i interpretada.

En aquest sentit, la memòria haurà d'incloure una explotació qualitativa i quantitativa de la informació disponible, que permeti identificar tendències, valorar el grau d'assoliment dels objectius del servei i extreure conclusions fonamentades sobre el funcionament dels tallers. Així mateix, haurà d'incorporar propostes de millora basades en aquesta anàlisi.

Clàusula 6. Ambient pedagògic i formatiu

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el desenvolupament del servei es realitza en un entorn pedagògic segur, inclusiu i respectuós, promovent activament valors educatius i de convivència tant en l'alumnat com en el personal adscrit al servei.

En aquest sentit, haurà de fomentar:

- Un tracte amable, respectuós i conciliador entre totes les persones participants, afavorint un clima positiu i de confiança.
- El respecte per la diversitat en totes les seves dimensions (cultural, social, funcional, de gènere, etc.), entenent-la com un element enriquidor i essencial en el procés educatiu.
- La consolidació dels valors democràtics, com la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat, com a base de les relacions interpersonals i socials dins l'aula.
- La promoció de la tolerància, el diàleg i la mediació com a eines prioritàries per a la resolució de conflictes que es puguin generar durant el desenvolupament de les activitats.
- L'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, així com la utilització de materials i recursos pedagògics que evitin qualsevol tipus de discriminació o estereotip.
- El foment de la participació activa de l'alumnat, promovent actituds de cooperació, treball en equip i respecte pels ritmes d'aprenentatge individuals.
- L'adopció de mesures que garanteixin un entorn d'aprenentatge ordenat, segur i adequat per al desenvolupament de les activitats.

En coherència amb la normativa vigent dels centres educatius, no es permetrà l'ús de dispositius electrònics personals per part de l'alumnat durant l'execució dels tallers, excepte en aquells casos en què el seu ús estigui expressament previst com a recurs pedagògic dins l'activitat i sota la supervisió del personal responsable.

Clàusula 7. Ús de la llengua

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria lingüística, i especialment la Llei 1/1998, de política lingüística, i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el català és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques, i és també la llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la comunicació amb l'alumnat i les seves famílies, tant oral com escrita, es realitza en llengua catalana.

No obstant això, en aquells casos en què l'alumnat o les famílies presentin dificultats de comprensió, es podrà utilitzar de manera complementària una altra llengua que faciliti la comunicació, amb la finalitat de garantir la inclusió i la correcta participació en les activitats. En qualsevol cas, aquest ús tindrà caràcter puntual, i es mantindrà com a objectiu pedagògic afavorir

Pàgina 25 de 25





la comprensió i l'ús progressiu de la llengua catalana per part de l'alumnat i de les seves famílies.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el conjunt de materials, comunicacions i tallers desenvolupats durant l'execució del servei siguin coherents amb aquest criteri lingüístic.

Clàusula 8. Protecció de dades i autoritzacions

L'adjudicatària tractarà únicament les dades personals estrictament necessàries per a l'execució del servei i exclusivament mitjançant els canals i sistemes autoritzats per l'Ajuntament. No podrà crear còpies o bases de dades pròpies per a finalitats diferents de l'execució contractual. Els informes de seguiment destinats a l'Ajuntament utilitzaran dades agregades o anonimitzades sempre que la identificació personal no sigui necessària.

Clàusula 9. Resolució d'incidents en el taller

En el cas d'una situació on, per exemple l'infant es troba malament i no és una urgència vital o bé, a l'hora de la sortida no el recullen, el procediment a seguir per part del tallerista serà:

1. Informar a la persona de coordinació designada per a l'empresa adjudicatària.
2. La persona de coordinació designada per a l'empresa adjudicatària es posarà en contacte, mitjançant el telèfon de contacte, amb la persona de referència de l'alumne/a.
3. Si es contacta amb la persona referent de l'alumne/a s'informa de la situació i s'actua segons escaigui.
4. Passat un període de 20 minuts, si no es possible contactar amb cap referent de l'alumne/a es procedeix a informar al responsable del contracte, l'Àrea d'Educació, en el següent horari: de dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 i de dilluns a dijous de 16.00 a 19.30 h (telèfon 972 30 43 45).
5. Posteriorment, l'Àrea d'Educació, procedirà a trucar a la Policia Local (972 30 62 92 en servei de 24 h) per valorar com procedir per la custòdia del menor fins a la localització de la persona referent.

En el supòsit que durant l'execució de la contractació es produeixin incidents o conflictes a l'aula on es realitza el taller es resoldran seguint el procediment següent:

1. El responsable del taller comunicarà l'incident a la persona de coordinació de l'empresa per resoldre la incidència i que s'iniciï el procediment per aclarir els fets.
2. En cap cas el responsable del taller es posarà en contacte directe amb les famílies de l'alumnat per resoldre cap incident o altres situacions que es puguin produir. L'interlocutor/a del programa educatiu amb les famílies és la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària i/o el responsable del contracte.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec de de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de setembre de 2026.

El secretari

