

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE TALLERS.

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	4
<u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	31
<u>Primera. Objecte del contracte</u>	31
<u>Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte</u>	31
<u>Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit</u>	31
<u>Quarta. Durada i termini d'execució del contracte</u>	32
<u>Cinquena. Règim jurídic del contracte</u>	32
<u>Sisena. Admissió de variants</u>	33
<u>Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>	33
<u>Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics</u>	33
<u>Novena. Aptitud per contractar</u>	35
<u>Desena. Solvència de les empreses licitadores</u>	36
<u>II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	37
<u>Onzena. Presentació de documentació i de proposicions</u>	37
<u>Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació</u>	44
<u>Tretzena. Determinació de la millor oferta</u>	45
<u>Catorzena. Adjudicació i formalització</u>	48
<u>Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u>	48
<u>III.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	48
<u>Setzena. Condicions especials d'execució</u>	48
<u>Dissetena. Execució i supervisió del contracte</u>	49
<u>Divuitena. Programa de treball</u>	49
<u>Dinovenen. Compliment de terminis i correcta execució del contracte</u>	49
<u>Vintena. Persona responsable del contracte</u>	53
<u>Vint-i-unena. Resolució d'incidències</u>	53
<u>Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius</u>	53
<u>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	53
<u>Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista</u>	53
<u>Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	54



<u>Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista</u>	55
<u>Vint-i-sisena. Prerogatives de l'Administració</u>	57
<u>Vint-i-setena. Modificació del contracte</u>	57
<u>Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte</u>	58
<u>V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	58
<u>Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte</u>	58
<u>Trentena. Subcontractació</u>	59
<u>Trenta-unena. Revisió de preus</u>	61
<u>VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	61
<u>Trenta-dosena. Recepció i liquidació</u>	62
<u>Trenta-tresena. Resolució del contracte</u>	62
<u>VII.RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</u>	63
<u>Trenta-quatrena. Règim de recursos</u>	63
<u>Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa</u>	63
<u>Trenta-sisena. Jurisdicció competent</u>	63
<u>ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS I CàLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ D'AMBDÓS LOTS</u>	65
<u>LOT 1. SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU</u>	65
<u>LOT 2. SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM QUE ES REALITZEN A L'AULA MUNICIPAL DE ROBÒTICA.</u>	71
<u>ANNEX 2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP D'AMBDÓS LOTS</u>	76
<u>ANNEX 3. CONDICIONS ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA LOT 1 TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU</u>	77
<u>ANNEX 3 BIS. CONDICIONS ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA LOT 2 TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM</u>	79
<u>ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona jurídica) LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu.</u>	80
<u>ANNEX 4. BIS MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona física) LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu.</u>	83



<u>ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona jurídica) LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM.</u>	86
<u>ANNEX 5. BIS MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona física) LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM</u>	89
<u>ANNEX 7. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIONS DE MITJANS LOT 2</u>	93
<u>ANNEX 9. MODEL CONTRACTE PER L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS LOT 2 TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).</u>	99
<u>ANNEX 10. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS LOT 1 TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).</u>	104
<u>ANNEX 11. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS LOT 2 TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM</u>	106



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte. L'objecte del contracte és el servei de gestió i desenvolupament del taller en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, que es divideix en els següents lots:

LOT 1. Tallers de suport i acompanyament educatiu.

Servei d'organització, gestió i execució dels tallers de suport i acompanyament educatiu, dins el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, d'acord amb el PPTP, configurat amb tres tipus de tallers:

Taller A: d'una (1) hora de docència presencial setmanal.

Taller B: d'una hora i mitja (1.30 h) de docència presencial setmanal.

Taller juliol: d'una (1) hora de docència setmanal només al mes de juliol.

LOT 2: Tallers de robòtica, programació i STEAM

Servei de gestió i desenvolupament dels tallers de robòtica, programació i STEAM que es realitzen a l'aula municipal de robòtica en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, d'acord amb el PPTP, configurat en tres tipus de tallers:

Taller A: d'una hora i trenta minuts (1.30 h) d'atenció directa de dilluns a dijous.

Taller juliol: es realitzarà durant el mes de juliol amb una hora i trenta minuts d'atenció directa en horari de matins o tardes (segons es concreti el mes de juny).

Justificació de la divisió en lots:

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent, atès que són tallers que requereixen especialistes diferents segons la temàtica, però que s'engloben en dos grans grups, un de suport escolar, que s'han de realitzar principalment (a priori) a les mateixes escoles i l'altre de caràcter divulgatiu i lúdic que es realitza en un espai concret que requereix d'unes instal·lacions adequades al seu us, i ambdós tipus de tallers depenen de finançaments diferenciats, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

Núm. de lot	Prestacions
1	Tallers de suport i acompanyament educatiu
2	Tallers de robòtica, programació i STEAM

Presentació ofertes. No es limita la presentació en els lots, els licitadors podran optar per presentar les seves ofertes per a un sol lot o bé per a tots dos lots.



Codificació: Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la classificació del CPV és la següent:

LOT 1: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació, 80500000-9 – Serveis de formació

LOT 2: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació, 80500000-9 – Serveis de formació

B. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, per obtenir un preu s'ha realitzat un estudi econòmic de les despeses anuals fixes, amb desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tal com consta detalla a l'Annex 1. Així mateix, a l'Annex 2 es transcriu la informació corresponent al personal a subrogar facilitada per els anteriors contractistes de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

2. Pressupost màxim limitatiu per la durada total del contracte (10 mesos) DA33 LCSP. El pressupost màxim limitatiu per aquesta licitació es fixa en la quantia de 54.255,82 €, IVA inclòs, que correspon a un import base de 44.839,52 €, més 9.416,30 € del 21% d'IVA.

LOT 1. Tallers de suport i acompanyament educatiu	30.634,08 €
LOT 2. Tallers de robòtica, programació i STEAM	14.205,44 €
Pressupost màxim limitatiu (DA 33ª)	44.839,52 €
21% IVA	9.416,30 €
Pressupost màxim limitatiu, IVA inclòs	54.255,82 €

Es recorda que d'acord amb el que estableix l'article 20.Uno.) è de la Llei 37/1992, relatiu a l'exempció dels serveis educatius, la prestació objecte d'aquest contracte podrà tenir l'operació exempta d'IVA sempre que l'adjudicatari compleixi els requisits legals per a l'aplicació de l'esmentada exempció.

Aquest import es desglossa per a cada lot.

2.1. Pressupost màxim limitatiu (DA 33ª LCSP) pel **LOT 1.**

El pressupost màxim limitatiu es fixa en la quantia de 37.067,24€, IVA inclòs, que correspon a un import base de 30.634,08 €, més 6.433,16 € del 21% d'IVA.

D'acord amb el que estableix l'article 20.Uno.9è de la Llei 37/1992, relatiu a l'exempció dels serveis educatius, la prestació objecte d'aquest contracte podrà tenir l'operació exempta d'IVA sempre que l'adjudicatari compleixi els requisits legals per a l'aplicació de l'esmentada exempció.

D'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, la quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu anual, condicionat a la quantitat de tallers i sessions que efectivament es realitzin, aplicant el corresponent preu



unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari ofert.

En base als costos estimats per a cada tipologia de taller i al nombre màxim de sessions previstes, s'ha calculat el preu unitari per sessió, dividint el cost total de cada tipologia de taller (IVA exclòs) entre el nombre màxim de sessions corresponent. A partir d'aquests preus unitaris i de les sessions màximes previstes que consten detallades a la clàusula 3 del PPTP amb una previsió de realitzar durant la durada del contracte i com a màxim: 16 tallers tipus A, 8 tallers tipus B i 12 tallers al mes de juliol.

Durada inicial del contracte	TALLER A	TALLER B	TALLER Juliol	TOTAL
Preu unitari per sessió	40,43€	51,98€	40,43€	
Nombre màxim de sessions	432	216	48	
Cost total anual (IVA exclòs)	17.465,76€	11.227,68€	1.940,64€	30.634,08€
21% IVA	3.667,81€	2.357,81€	407,53€	6.433,16€
Cost total anual (IVA inclòs)	21.133,57€	13.585,49€	2.348,17€	37.067,24€

El pressupost màxim limitatiu comprèn la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes, juntament amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial, d'acord amb l'article 100 LCSP, atès que s'ha calculat en base als preus unitaris que consten desglossats a l'Annex 1.

L'Ajuntament, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim limitatiu, sense perjudici de poder incrementar el nombre d'unitats de serveis fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

2.2 Pressupost màxim limitatiu (DA 33ª LCSP) pel LOT 2.

El pressupost màxim limitatiu es fixa en la quantia de 17.188,58 €, IVA inclòs, que correspon a un import base de 14.205,44 €, més 2.983,14 € del 21% d'IVA.

D'acord amb el que estableix l'article 20.Uno.9è de la Llei 37/1992, relatiu a l'exempció dels serveis educatius, la prestació objecte d'aquest contracte podrà tenir l'operació exempta d'IVA sempre que l'adjudicatari compleixi els requisits legals per a l'aplicació de l'esmentada exempció.

D'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, la quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu anual, condicionat a la quantitat de tallers i sessions que efectivament es realitzin, aplicant el corresponent preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari ofert.

Aquest pressupost s'ha calculat en base a un calendari orientatiu que consta detallat a la clàusula 3 del PPTP i que té una previsió de realitzar durant la durada del contracte i com a màxim: 4 tallers tipus A i 4 tallers al mes de juliol.

PRESSUPOST MÀXIM LIMITATIU	TALLER A	TALLER JULIOL	TOTAL
Preu unitari per sessió	114,56€	114,56€	



Nombre màxim de sessions	108	16	
Cost total anual (IVA exclòs)	12.372,48€	1.832,96€	14.205,44€
21% IVA	2.598,22€	384,92€	2.983,14€
Cost total anual (IVA inclòs)	14.970,70€	2.217,88€	17.188,58€

El pressupost màxim limitatiu comprèn la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes, juntament amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial, d'acord amb l'article 100 LCSP, atès que s'ha calculat en base als preus unitaris que consten desglossats a l'Annex 1.

L'Ajuntament, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim limitatiu, sense perjudici de poder incrementar el nombre d'unitats de serveis fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

3. Preus unitaris base de licitació. Les quantitats que a continuació s'indiquen com a preus unitaris base de licitació constitueixen les xifres màximes per sobre de les qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus base de licitació i quedaran automàticament exclosos de la licitació. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import de cadascun d'aquests preus.

En qualsevol cas, els preus base de licitació s'entendran comprensius de la totalitat dels serveis i porten implícites totes les despeses que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que l'empresa realitzi alhora de facturar els serveis.

D'acord amb el que estableix l'article 20.Uno.9è d'ela Llei 37/1992, relatiu a l'exempció dels serveis educatius, la prestació objecte d'aquest contracte podrà tenir l'operació exempta d'IVA sempre que l'adjudicatari compleixi els requisits legals per a l'aplicació de l'esmentada exempció.

3.1 Preus unitaris base de licitació pel LOT 1. A continuació es determinen els preus unitaris de les sessions per a cadascun dels tipus de tallers:

- Preu per sessió efectiva de servei, per la durada inicial del contracte, del taller A: l'import de 48,92 € que correspon a un import net de 40,43 € més 8,49 € del 21% d'IVA.
- Preu per sessió efectiva de servei, per la durada inicial del contracte, del taller B: 62,90 € que correspon a un import net de 51,98 € més 10,92 € del 21% d'IVA.
- Preu per sessió efectiva de servei, per la durada inicial del contracte, del taller A juliol: l'import de 48,92 € que correspon a un import net de 40,43 € més 8,49 € del 21% d'IVA.

3.2 Preus unitaris base de licitació pel LOT 2. A continuació es determinen els preus unitaris de les sessions per a cadascun dels tipus de tallers:

- Preu per sessió efectiva de servei, per la durada inicial del contracte, del taller A: l'import de 138,62 € que correspon a un import net de 114,56 € més 24,06 € del 21% d'IVA.



- Preu per sessió efectiva de servei, per la durada inicial del contracte del taller del mes de juliol: l'import de 138,62 € que correspon a un import net de 114,56 € més 24,06 € del 21% d'IVA.

4. El valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor global estimat del contracte per ambdós lots és de 53.807,43 € que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. El valor global estimat del contracte correspon al sumatori dels següents imports:

LOTS	Imports totals
Lot 1. Tallers de suport i acompanyament educatiu.	36.760,90€
Lot 2. Tallers de robòtica, programació i STEAM	17.046,53€
VEC TOTAL	53.807,43 €

L'import corresponent al pressupost màxim per modificacions previstes és la quantitat màxima que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, segons necessitats del servei.

Les quantitats indicades s'han obtingut com a resultat del sumatori dels següents imports:

LOT 1	Pressupost màxim limitatiu (DA33)	Modificacions previstes (20%)	Valor estimat del contracte (VEC)
Contracte inicial	30.634,08€	6.126,82€	36.760,90€
LOT 2			
Contracte inicial	14.205,44€	2.841,09€	17.046,53€

5. Preu del contracte: Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pels consignats en la seva oferta econòmica i que conformen el preu total ofert per la durada total del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'empresa adjudicatària realitzi alhora de facturar els serveis.

En el preu del contracte compresiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència. L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'empresa adjudicatària realitzi alhora de facturar els serveis.

6. Revisió de preus. En aquest contracte no procedeix la revisió de preus ni durant la seva vigència ni durant les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin segons amb conformitat amb l'article 103 LCSP i conforme l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017.



7. Modificació del contracte. Tal i com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la necessitat d'incrementar el nombre d'hores efectives d'algun curs o mòdul formatiu.

7.1 Modificacions del LOT 1. Tal com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la necessitat d'incrementar el nombre de sessions o tallers a realitzar.

L'import màxim de les modificacions del contracte no podrà superar el 20% del pressupost màxim limitatiu, iva exclòs, calculat en base als preus unitaris oferts.

Les possibles modificacions resten subordinades a les necessitats del servei i a l'existència de crèdit adequat i suficient que s'acreditarà mitjançant informe previ d'intervenció.

Procediment per les modificacions. El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per l'empresa contractista en al seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantí del contracte.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

El contracte també es podrà modificar en aquells casos previstos per LCSP, sense perjudici de l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, per modificacions no previstes que superi el 20% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6 milions d'euros.

7.2 Modificacions del LOT 2. Tal com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la necessitat d'incrementar el nombre de sessions o tallers a realitzar.

L'import màxim de les modificacions del contracte no podrà superar el 20% del pressupost màxim limitatiu, iva exclòs, calculat en base als preus unitaris oferts.

Les possibles modificacions resten subordinades a les necessitats del servei i a l'existència de crèdit adequat i suficient que s'acreditarà mitjançant informe previ d'intervenció.

Procediment per les modificacions. El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per l'empresa contractista en al seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.



- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantí del contracte.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

El contracte també es podrà modificar en aquells casos previstos per LCSP, sense perjudici de l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, per modificacions no previstes que superi el 20% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6 milions d'euros.

C. Existència de crèdit

1. Expedient d'abast pluriennal: El present contracte té caràcter pluriennal pels exercicis 2026 i 2027 i d'acord amb l'article 30è de les Bases d'Execució del Pressupost i l'article 88 del Reial Decret 500/90 la Junta de Govern Local és competent per a l'aprovació dels compromisos d'exercicis futurs que es derivi.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal restarà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec l'aplicació núm. 33.3200.22708 denominada "Ciutat educadora" del vigent pressupost.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

LOT 1. Tallers de suport i acompanyament educatiu

Exercici	Mesos	Número aplicació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2	33.3200.22708	6.126,82€	21	1.286,63€	7.413,45€
2027	8	33.3200.22708	24.507,26€	21	5.146,52€	29.653,78€
Total	10	33.3200.22708	30.634,08€	21	6.433,15€	37.064,23€

LOT 2. Tallers de robòtica, programació i STEAM

Any	Mesos	Número aplicació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2	33.3200.22708	2.841,09€	21	596,63€	3.437,72€
2027	8	33.3200.22708	11.364,35€	21	2.386,51€	13.750,86€
Total	10	33.3200.22708	14.205,44€	21	2.983,14 €	17.188,58€

Orientativament, s'ha fixat el seu inici en el mes de novembre d'enguany. En el supòsit de que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

2. Facturació i abonament a l'empresa adjudicatària.



2.1 Facturació i abonament a l'empresa adjudicatària pel **LOT 1**. L'adjudicatari presentarà una factura mensual, en format electrònic, a mes vençut, amb el detall del nombre de sessions de cada tipologia de taller efectivament realitzades especificant el grup, dia, horari, centre educatiu o espai municipal on es desenvolupa cada taller i si el grup és de primària i/o secundària, segons el calendari establert a l'inici del contracte.

2.2. Facturació i abonament a l'empresa adjudicatària pel **LOT 2**. L'adjudicatari presentarà una factura mensual, en format electrònic, a mes vençut, amb el detall del nombre de sessions de cada tipologia de taller efectivament realitzades especificant el grup, el dia i l'horari de cada tall i si el grup és d'educació primària i/o secundària, segons el calendari establert a l'inici del contracte.

D. Durada del contracte i termini d'execució de la prestació

1. Durada i termini d'execució:

LOT 1: S'estableix una durada del contracte de 10 mesos des de la formalització del contracte.

Orientativament, s'ha fixat el seu inici al mes de novembre de 2026. En el supòsit de que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

LOT 2: S'estableix una durada del contracte de 10 mesos des de la formalització del contracte.

Orientativament, s'ha fixat el seu inici al mes de novembre de 2026. En el supòsit de que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

2. Pròrroques:

LOT 1: No es preveuen pròrroques.

LOT 2: No es preveuen pròrroques.

E. Variants: No s'escau

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: Urgent.

2. Qualificació del contracte: Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

3. Òrgan de contractació: L'òrgan competent per a la contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa efectuada per Resolució núm. 1504/2023, de data 28 de juny de 2023 i la disposició addicional segona de la LCSP.

L'òrgan amb competències per autoritzar i disposar la despesa i reconèixer les obligacions derivades del contracte és la junta de govern local.

11 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



4. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP) no subjecte a regulació harmonitzada, donat el seu valor estimat inferior a 60.000€.

5. Obligatorietat inscripció RELIC/ROLECE: Sí, obligatòria. Els licitadors hauran d'estar inscrit al RELI/ROLECE en virtut de l'article 159.6 en relació al 159.4a) de la LCSP.

6. Presentació d'ofertes: Mitjançant eina de Sobre Digital, a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al LCSP.

G. Capacitat, solvència i classificació empresarial

Capacitat per contractar: Per ambdós lots, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

G.1. Classificació empresarial: Pels contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial d'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP.

Atès que no és exigible la classificació en els contractes de serveis ni pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els licitadors acreditaran les condicions de solvència mínimes següents.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.2.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional pel

LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu.

De conformitat amb l'article 159.6b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors hauran de presentar la declaració de responsable, conforme declaren, respecte a la representació de la societat que presenta l'oferta, que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, que tenen les autoritzacions necessàries per l'exercici de l'activitat, que no es troben en causa de prohibició de contractar i amb indicació, si s'escau, de declarar si existeix el compromís de recórrer a les capacitats amb una altre empresa.

Aquest efectes es requereix de la següent solvència:

Solvència econòmica i financera. Assegurança de responsabilitat civil. La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà, de conformitat amb el que disposa l'article 87.1.b) de la LCSP, mitjançant l'existència d'una assegurança de

12 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



responsabilitat civil per riscos professionals. L'assegurança haurà de garantir una cobertura mínima de 300.000 €, per sinistre i anualitat, o import equivalent, i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional. Relació de tres contractes de característiques semblants al què és objecte de la licitació executats pel licitador en els tres últims exercicis, que incloguin import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i que almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 25.732,63 €.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la mateixa classificació CPV o similar.

Empreses de nova creació. Els licitadors que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys podran acreditar la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació d'una declaració responsable en la que s'indiqui l'equip tècnic de que disposarà per executar el contracte que compleixi amb els requisits que exigeix la clàusula 6 del PPTP, de conformitat amb l'establert a l'article 89. b) i 90. 1b) de la LCSP.

Compromís d'adscripció de mitjans. A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en les seves proposicions, i que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans formarà part del contracte, que es formalitzi amb l'adjudicatari, com a obligació essencial i el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest concepte. En aquest sentit, el contractista l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits.

Els criteris de solvència establerts en aquesta licitació s'han definit d'acord amb els principis de proporcionalitat, vinculació amb l'objecte del contracte i garantí a d'una correcta execució del servei, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, el criteri escollit es considera adequat i proporcional a la naturalesa del contracte, atès que les prestacions objecte de licitació comporten una intervenció directa en l'àmbit educatiu. En aquest sentit es considera necessari garantir que les empreses licitadores disposin d'una cobertura suficient davant possibles responsabilitats derivades de l'execució del servei durant tota la vigència del contracte.

En relació amb la solvència tècnica o professional, els criteris establerts tenen per finalitat assegurar que les empreses licitadores disposin de l'experiència i la capacitat tècnica necessàries per desenvolupar correctament serveis de suport i acompanyament educatiu amb menors d'edat. L'exigència d'experiència prèvia en serveis similars es considera proporcionada i directament vinculada amb l'objecte del contracte, ja que permet garantir un coneixement adequat de la intervenció socioeducativa i de les necessitats específiques dels infants i adolescents participants.



G.2.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional pel

LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM.

De conformitat amb l'article 159.6b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No obstant de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors hauran de presentar la declaració de responsable, conforme declaren, respecte a la representació de la societat que presenta l'oferta, que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, que tenen les autoritzacions necessàries per l'exercici de l'activitat, que no es troben en causa de prohibició de contractar i amb indicació, si s'escau, de declarar si existeix el compromís de recórrer a les capacitats amb una altre empresa.

Aquest efectes es requereix de la següent solvència:

Solvència econòmica i financera. Assegurança de responsabilitat civil. La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà, de conformitat amb el que disposa l'article 87.1.b) de la LCSP, mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. L'assegurança haurà de garantir una cobertura mínima de 300.000 €, per sinistre i anualitat, o import equivalent, i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional. Relació de tres contractes de característiques semblants al què és objecte de la licitació executats pel licitador en els tres últims exercicis, que incloguin import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i que almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 11.932,57 €.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la mateixa classificació CPV o similar.

Empreses de nova creació. Els licitadors que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys podran acreditar la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació d'una declaració responsable en la que s'indiqui l'equip tècnic de que disposarà per executar el contracte que compleixi amb els requisits que exigeix la clàusula 6 del PPTP, de conformitat amb l'establert a l'article 89. b) i 90. 1b) de la LCSP.

Compromís d'adscripció de mitjans. A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en les seves proposicions, i que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans formarà part del contracte, que es formalitzi amb l'adjudicatari, com a obligació essencial i el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest concepte. En aquest sentit, el contractista l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits.

14 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Els criteris de solvència establerts en aquesta licitació s'han definit d'acord amb els principis de proporcionalitat, vinculació amb l'objecte del contracte i garantí a d'una correcta execució del servei, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, el criteri escollit es considera adequat i proporcional a la naturalesa del contracte, atès que les prestacions objecte de licitació comporten una intervenció directa amb infants i adolescents en l'àmbit educatiu. En aquest sentit, es considera necessari garantir que les empreses licitadores disposin d'una cobertura suficient davant possibles responsabilitats derivades de l'execució del servei durant tota la vigència del contracte.

En relació amb la solvència tècnica o professional, els criteris establerts tenen per finalitat assegurar que les empreses licitadores disposin de l'experiència i la capacitat tècnica necessàries per desenvolupar correctament serveis educatius de tallers de robòtica, programació i STEAM amb menors d'edat. L'exigència d'experiència prèvia en serveis similars es considera proporcionada i directament vinculada amb l'objecte del contracte, ja que permet garantir un coneixement adequat de la intervenció socioeducativa i dels coneixements i experiència prèvia en l'àmbit digital i tecnològic, específic d'aquesta tipologia de tallers.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei i la correcta relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. La justificació de cada criteri figura en cadascun dels apartats.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts:

RESUM ORDENAT PER PUNTUACIÓ PER A CADASCUN DELS LOTS

Lot 1. Tallers de suport i acompanyament educatiu. Puntuació total 100 punts.

- A. Millores qualitatives i tècniques.....màxim 60 punts.**
A.1 Formació addicional talleristes.....màxim 30 punts.
A.2 Experiència professional addicional del coordinador.....màxim 20 punts.
A.3 Millora social per el compromís del manteniment dels grups professionals i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei.....màxim 10 punts.
- B. Oferta econòmica preu unitari per sessió.....Màxim 40 punts.**
B.1 Oferta econòmica preu unitari sessió taller A.....màxim 15 punts.
B.2 Oferta econòmica preu unitari sessió taller B.....màxim 15 punts.
B.3 Oferta econòmica preu unitari sessió taller juliol.....màxim 10 punts.



Lot 2. Tallers de robòtica, programació i STEAM. Puntuació total 100 punts.

A. Millores qualitatives i tècniques.....Màxim 60 punts.

A.1 Compromís de formació del personal tallerista.....màxim 30 punts.

A.2 Experiència professional addicional del coordinador.....màxim 20 punts.

A.3 Millora social per el compromís del manteniment dels grups professionals i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei.....màxim 10 punts.

B.Oferta econòmica preu unitari per sessió.....Màxim 40 punts.

B.1 Oferta econòmica preu unitari sessió taller A.....màxim 20 punts.

B.2 Oferta econòmica preu unitari sessió taller juliol.....màxim 20 punts.

LOT 1. Serveis de gestió i desenvolupament dels tallers de suport i acompanyament educatiu.

La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = POE_i + PQT_i$

Essent:

POEi puntuació de l'oferta econòmica

PQTi puntuació millores qualitat tècnica

A. Millores qualitatives i tècniques. Fins a un màxim de 60 punts.

A.1 Formació addicional talleristes. Fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà el compromís d'oferir formació específica i actualitzada a totes les persones talleristes adscrites al servei, amb independència de la formació prèvia de què disposin, relacionada amb les necessitats educatives especials, l'educació inclusiva, l'atenció a la diversitat i/o les estratègies d'intervenció i acompanyament educatiu de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

La formació s'haurà de realitzar durant els dos primers mesos des de la incorporació de cada tallerista al servei i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Formació addicional	Puntuació
Curs de 10 hores de formació addicional	30 punts
Curs de 8 hores de formació addicional	25 punts
Curs de 6 hores de formació addicional	20 punts
Curs de 4 hores de formació addicional	15 punts
Menys de 4 hores	5 punts

Acreditació. L'empresa contractista haurà d'acreditar la realització de la formació mitjançant certificat o document equivalent en què constin, com a mínim, la persona formada, el contingut, la durada i la data de realització.



Justificació del criteri: Ateses les característiques del servei i de l'alumnat destinatari, especialment alumnat amb major necessitat educativa i de suport, es considera una millora qualitativa l'actualització de coneixements del personal tallerista en matèria d'atenció i intervenció educativa amb infants i adolescents amb necessitats educatives especials.

Es considera una millora qualitativa disposar de personal tallerista amb formació actualitzada en necessitats educatives especials, atès que permet reforçar les competències professionals per donar una resposta adequada a la diversitat i necessitats de l'alumnat. La puntuació s'estableix de manera automàtica i proporcional segons les hores de formació compromeses.

A efectes de quantificar econòmicament aquesta millora, s'estima un cost individual aproximat de 130 € per professional per a una formació de 10 hores. Tenint en compte que la clàusula 6 del PPTP preveu, de manera orientativa, la participació de 6 professionals en l'execució del servei, el cost estimat de la millora és de 780 €. Aquesta quantificació té caràcter merament estimatiu, atès que el nombre efectiu de professionals adscrits al servei dependrà de la programació definitiva dels tallers i de la disponibilitat pressupostària vinculada al seu finançament.

A.2 Experiència professional addicional de la persona coordinadora. Fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà que el coordinador/a adscrit a l'execució del servei disposi d'una experiència acreditada en els darrers 10 anys superior a l'experiència mínima requerida (2 anys) a la clàusula 6.1.1 del PPT.

Experiència addicional 2 anys (experiència total acreditada 4 anys)	2 punts.	0
Experiència addicional 1 any (experiència total acreditada 3 anys)	1 punts.	0

A l'oferta, s'haurà d'acompanyar amb les inicials del nom i cognoms, així com dels 4 darrers dígits del DNI, per poder constatar la seva identitat.

Acreditació documental: Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant currículum professional, certificats emesos per entitats públiques o privades, certificats de bona execució, contractes, nomenaments, certificats d'empresa o qualsevol altra documentació que permeti acreditar de forma fefaent les hores impartides.

Justificació del criteri: Aquest criteri es vincula directament amb la qualitat i l'eficàcia del servei objecte del contracte, atès que la incorporació d'un coordinador/a amb una experiència acreditada major a l'experiència mínima exigida en el PPT en formacions similars a la de l'objecte del contracte, garanteix una major qualitat i una rigurositat en l'execució del servei. El cost de la present millora queda assumit en el mateix cost laboral ja quantificat atès que no es preveuen triennis per a aquest tipus de personal en el al conveni de referència.

A.3. Millora social per el compromís del manteniment dels grup professional i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei. 10 punts

S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi, per tota la vigència del contracte així com les eventuais prorroques, que el grup professional i nivell salarial de les persones



treballadors que quedaran adscrits/es al contracte, sigui com a mínim igual a la utilitzada en l'estudi de costos, sens perjudici de obligacions laborals que li puguin correspondre d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o aquelles altres previstes en el conveni laboral d'aplicació.

El grup professional i nivell salarial és el següent:

- Coordinador del servei: Grup II. Nivell 2.1 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003
- Tallerista: Grup III. Nivell 2 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

Justificació del criteri. Segons consta detallat en el càlcul del pressupost base de licitació del present informe, es pot comprovar com el cost de personal de la present licitació suposa t més del 85% del cost total dels taller objecte del contracte. Aquests costos s'han realitzat en base al conveni col·lectiu de referència en el sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Ref. 79002295012003).

Atès que les prestacions d'aquest lot poden ser realitzades per empreses que no s'acullin a aquest conveni amb l'objectiu de buscar una major estabilitat en l'ocupació i les millores salarials i laborals es vol valorarà que l'empresa licitadora pugui garantir que les condicions laborals i salarials del personal que quedarà adscrit al servei són com a mínim les recollides en el conveni de referència.

Aquesta millora té un impacte beneficiós en pels/per les treballador/es adscrits al contracte, ja que comporta un reconeixement de les tasques que realitzen i per tant una millora en la qualitat del servei que es presta. La finalitat específica del criteri és potenciar i fer polítiques de millora laborals en aquest sector.

En la configuració del criteri d'adjudicació s'ha tingut en compte també el criteri cinquè previst en la Directriu 1/2019, de la Direcció General de Contractació Pública per la qual es fixen els criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laboral i salarials com a criteris de valoració, pel qual es preveu que: *"Els òrgans de contractació han de vetllar perquè aquest criteri de valoració no comporti una limitació a la concurrència en la licitació, atribuint-li una ponderació que es recomana que no sigui superior a un 10%"*.

D'aquesta manera, la puntuació atorgada al criteri de manteniment dels grup professional i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei, és de 10 punts sobre un total de 100, el que comporta una ponderació màxima del 10% de la puntuació màxima total i conseqüentment, els licitadors podran optar entre oferir o no aquesta millora, sense que es vegi limitada la seva concurrència a la licitació per l'existència d'aquest criteri.

B. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.

B.1 Preu unitari per sessió taller A. Fins a un màxim de 15 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per sessió del taller A, que millori a la baixa el preu màxim de licitació fixat en 40,43 €, iva exclòs. Les empreses que superin el preu base màxim de licitació, quedaran excloses.



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació 1,15

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

B.2 Preu unitari per sessió taller B. Fins a un màxim de 15 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per sessió del taller B, que millori a la baixa el preu màxim de licitació fixat en 51,98 €, iva exclòs. Les empreses que superin el preu base màxim de licitació, quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació 1,15

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

B.3 Preu unitari per sessió taller al mes de juliol. Fins a un màxim de 15 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per sessió de tallers al mes de juliol, que millori a la baixa el preu màxim de licitació fixat en 40,43 €, iva exclòs. Les empreses que superin el preu base màxim de licitació, quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació 1,15

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

Justificació del criteri d'adjudicació. Amb aquests criteris es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost econòmic, aplicant fórmules matemàtiques perquè són directament proporcionals i lineals respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte els preus unitaris per sessió màxims de licitació.

LOT 2. Serveis de gestió i desenvolupament dels tallers de robòtica, programació i STEAM

La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = POE_i + PQT_i$

Essent:

POEi puntuació de l'oferta econòmica

PQTi puntuació millores qualitat tècnica

A. Millores qualitatives i tècniques. Fins a un màxim de 60 punts.

A.1 Compromís de formació del personal tallerista. Fins a un màxim de 30 punts.

Atès el caràcter tecnològic i especialitzat del servei, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar formació específica i actualitzada a totes les persones talleristes adscrites al servei, amb independència de la formació prèvia de què disposin.

La formació haurà d'estar directament relacionada amb un o diversos dels àmbits següents: robòtica educativa, programació, pensament computacional, disciplines STEAM o metodologies didàctiques aplicades a l'ensenyament d'aquests àmbits.

La formació haurà de ser nova i realitzada durant l'execució del contracte, per la qual cosa no computarà la formació realitzada amb anterioritat. S'haurà de realitzar durant els dos primers mesos des de la incorporació de cada tallerista al servei, serà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària i no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà segons les hores de formació que l'empresa es comprometi a proporcionar a cadascuna de les persones talleristes:

Formació addicional	Puntuació
Curs de 10 hores de formació addicional	30 punts



Curs de 8 hores de formació addicional	25 punts
Curs de 6 hores de formació addicional	20 punts
Curs de 4 hores de formació addicional	15 punts
Menys de 4 hores	5 punts

El màxim d'hores objecte de valoració serà de 10 hores per tallerista. La realització d'un nombre superior d'hores no comportarà una puntuació superior als 30 punts.

El compromís ofert tindrà caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte i serà aplicable a totes les persones talleristes adscrites al servei, incloses les que s'hi incorporin posteriorment o en substitució d'altres professionals.

Acreditació documental. En l'oferta, l'empresa haurà d'indicar mitjançant declaració responsable el nombre d'hores de formació que es compromet a proporcionar a cada persona tallerista.

Durant l'execució del contracte, la formació s'acreditarà mitjançant certificat o document equivalent en què constin, com a mínim, la persona formada, la denominació o contingut de la formació, la durada i la data de realització.

Justificació del criteri. Es considera una millora qualitativa disposar de personal tallerista amb formació actualitzada en robòtica educativa, programació i disciplines STEAM, atès el caràcter especialitzat del servei i la metodologia d'ensenyament-aprenentatge prevista al PPTP, basada en el mètode científic i els principis actuals sobre l'aprenentatge.

La formació contribueix a l'actualització dels coneixements tècnics i metodològics del personal i a la seva aplicació en el desenvolupament dels tallers. La puntuació s'estableix de manera automàtica segons el nombre d'hores de formació compromeses.

A efectes de quantificar econòmicament aquesta millora, s'estima un cost aproximat de 150 € per tallerista per a una formació específica de 10 hores en els àmbits de robòtica educativa, programació, pensament computacional, disciplines STEAM o metodologies didàctiques relacionades. Atès que el servei pot ser executat amb un únic tallerista adscrit, el compromís màxim objecte de valoració representa un cost estimat mínim de 150 €, que s'incrementarà en funció del nombre de talleristes adscrits al servei.

A.2 Experiència professional addicional de la persona coordinadora. Fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà que el coordinador/a adscrit a l'execució del servei disposi d'una experiència acreditada en els darrers 10 anys superior a l'experiència mínima requerida (10 mesos) en la clàusula 5.2.1 del PPTP.

Experiència addicional 20 mesos (experiència total acreditada 30 mesos)	2 punts.	0
Experiència addicional 10 mesos (experiència total acreditada 20 mesos)	1 punts.	0

A l'oferta, s'haurà d'acompanyar amb les inicials del nom i cognoms, així com dels 4 darrers dígit del DNI, per poder constatar la seva identitat.



Acreditació documental: Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant currículum professional, certificats emesos per entitats públiques o privades, certificats de bona execució, contractes, nomenaments, certificats d'empresa o qualsevol altra documentació que permeti acreditar de forma fefaent les hores impartides.

Justificació del criteri: Aquest criteri es vincula directament amb la qualitat i l'eficàcia del servei objecte del contracte, atès que la incorporació d'un coordinador/a amb una experiència acreditada major a l'experiència mínima exigida en el PPT en formacions similars a la de l'objecte del contracte, garanteix una major qualitat i una rigurositat en l'execució del servei. El cost de la present millora queda assumit en el mateix cost laboral ja quantificat atès que no es preveuen triennis per a aquest tipus de personal en el conveni de referència.

A.3. Millora social per el compromís del manteniment dels grup professional i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei. 10 punts

S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi, per tota la vigència del contracte així com les eventuais pròrrogues, que el grup professional i nivell salarial de les persones treballadors que quedaran adscrits/es al contracte, sigui com a mínim igual a la utilitzada en l'estudi de costos, sens perjudici de obligacions laborals que li puguin correspondre d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o aquelles altres previstes en el conveni laboral d'aplicació.

El grup professional i nivell salarial és el següent:

- Coordinador del servei: Grup II. Nivell 2.1 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.
- Tallerista: Grup III. Nivell 2 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

Justificació del criteri. Segons consta detallat en el càlcul del pressupost base de licitació del present informe, es pot comprovar com el cost de personal de la present licitació suposa t més del 63% del cost total dels taller objecte del contracte. Aquests costos s'han realitzat en base al conveni col·lectiu de referència en el sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Atès que les prestacions d'aquest lot poden ser realitzades per empreses que no s'acullin a aquest conveni amb l'objectiu de buscar una major estabilitat en l'ocupació i les millores salarials i laborals es vol valorarà que l'empresa licitadora pugui garantir que les condicions laborals i salarials del personal que quedarà adscrit al servei són com a mínim les recollides en el conveni de referència.

Aquesta millora té un impacte beneficiós en pels/per les treballador/es adscrits al contracte, ja que comporta un reconeixement de les tasques que realitzen i per tant una millora en la qualitat del servei que es presta. La finalitat específica del criteri és potenciar i fer polítiques de millora laborals en aquest sector.

En la configuració del criteri d'adjudicació s'ha tingut en compte també el criteri cinquè previst en la Directriu 1/2019, de la Direcció General de Contractació Pública per la qual es fixen els criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laboral i salarials com a criteris de valoració, pel qual es preveu que: *"Els òrgans de contractació han de vetllar*



perquè aquest criteri de valoració no comporti una limitació a la concurrència en la licitació, atribuint-li una ponderació que es recomana que no sigui superior a un 10%”.

D'aquesta manera, la puntuació atorgada al criteri de manteniment dels grup professional i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei, és de 10 punts sobre un total de 100, el que comporta una ponderació màxima del 10% de la puntuació màxima total i consegüentment, els licitadors podran optar entre oferir o no aquesta millora, sense que es vegi limitada la seva concurrència a la licitació per l'existència d'aquest criteri.

B. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.

B.1 Preu unitari per sessió taller A. Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per sessió taller A, que millori a la baixa el preu màxim de licitació fixat en 114,56 €, iva exclòs. Les empreses que superin el preu base màxim de licitació, quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació 1,20

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

B.2 Preu unitari per sessió taller mes de juliol. Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per sessió al mes de juliol, que millori a la baixa el preu màxim de licitació fixat en 114,56 €, iva exclòs. Les empreses que superin el preu base màxim de licitació, quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar



IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació 1,20

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

Justificació del criteri d'adjudicació. Amb aquests criteris es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost econòmic, aplicant fórmules matemàtiques perquè són directament proporcionals i lineals respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte els preus unitaris per sessió màxims de licitació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos en ambdós lots, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la mitjana dels preus unitaris oferts sigui un 25% més baixa que la mitjana dels preus unitaris base de licitació

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui a la totalitat de l'oferta econòmica (sumatori del punts obtinguts per tots els preus unitaris) sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació total que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui a la totalitat de l'oferta econòmica (sumatori del punts obtinguts per tots els preus unitaris) sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació total que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el



valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries. No s'escau

K. Garantia provisional: Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

L. Garantia definitiva. De conformitat amb l'article 107.1 i 159.6 f) de la LCSP, ateses les característiques del servei i el termini d'execució no s'exigeix garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució.

LOT 1: S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202.2 de la LCSP:

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

A. Principis ètics: L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es pugin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/ o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de la transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B. Contractació socialment responsable. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixa des del moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

C. Comunicació inclusiva. L'empresa adjudicatària ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En fase d'execució del contracte, en cas que s'hagin produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, el/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament requerirà a l'empresa adjudicatària per tal que els pugui corregir.

El/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament que comptarà amb l'assessorament que correspongui de l'Ajuntament, en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa concessionària haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. L'empresa concessionària haurà de presentar la documentació següent: materials corregits o compromís de retirada i l'informe de les mesures dutes a terme.

LOT 2: S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202.2 de la LCSP:

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

A. Principis ètics: L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es pugin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

26 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/ o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de la transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B. Contractació socialment responsable. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixa des del moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

C. Comunicació inclusiva. L'empresa adjudicatària ha de garantir: Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En fase d'execució del contracte, en cas que s'hagin produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, el/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament requerirà a l'empresa adjudicatària per tal que els pugui corregir.

El/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament que comptarà amb l'assessorament que correspongui de l'Ajuntament, en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.



L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent: materials corregits o compromís de retirada i l'informe de les mesures dutes a terme.

N. Modificació del contracte prevista.

Modificacions del LOT 1. Tal com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la necessitat d'incrementar el nombre de sessions o tallers a realitzar.

L'import màxim de les modificacions del contracte no podrà superar el 20% del pressupost màxim limitatiu, iva exclòs, calculat en base als preus unitaris oferts.

Les possibles modificacions resten subordinades a les necessitats del servei i a l'existència de crèdit adequat i suficient que s'acreditarà mitjançant informe previ d'intervenció.

Procediment per les modificacions. El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per l'empresa contractista en al seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantí del contracte.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

El contracte també es podrà modificar en aquells casos previstos per LCSP, sense perjudici de l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, per modificacions no previstes que superi el 20% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6 milions d'euros.

Modificacions del LOT 2. Tal com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la necessitat d'incrementar el nombre de sessions o tallers a realitzar.

L'import màxim de les modificacions del contracte no podrà superar el 20% del pressupost màxim limitatiu, iva exclòs, calculat en base als preus unitaris oferts.

Les possibles modificacions resten subordinades a les necessitats del servei i a l'existència de crèdit adequat i suficient que s'acreditarà mitjançant informe previ d'intervenció.

Procediment per les modificacions. El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per l'empresa contractista en al seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la



modificació.

- Informe del secretari/a.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantí del contracte.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

El contracte també es podrà modificar en aquells casos previstos per LCSP, sense perjudici de l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, per modificacions no previstes que superi el 20% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6 milions d'euros.

O. Cessió del contracte: Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació dels diversos lots del contracte. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

La subcontractació de personal sempre que compleixi i mantinguin les mateixes competències i titulacions ofertes pel licitador que resulti adjudicatari.

Els licitadors hauran d'indicar a la declaració de responsable les prestacions que preveu subcontractar, assenyalant el nom de l'empresa i l'import.

Q. Revisió de preus: En aquest contracte no procedeix la revisió de preus ni durant la seva vigència ni durant les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin segons amb conformitat amb l'article 103 LCSP i conforme l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017.

R. Termini de garantia del contracte. No s'escau.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries. No s'escau

T. Programa de treball. D'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte per part de l'administració la cap de l'Àrea d'Educació.

Les funcions del Responsable del Contracte són les que es descriuen a continuació:

- Les funcions a realitzar per part de la unitat encarregada seran:
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.





V. Altra informació

Consultes relatives a la licitació: A través de l'apartat consultes de l'expedient de licitacions del perfil del contractant, en els terminis fixats a la clàusula 11.9 d'aquest plec. <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Consultes de gestió administratives: A través del correu contractacio@palafrugell.cat

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Web institucional: www.palafrugell.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal com consta a l'informe tècnic de justificació i insuficiència de mitjans, emès per la cap de l'Àrea d'Educació, no es disposa de mitjans ni recursos tècnics especialitzats adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost màxim limitatiu és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 Els preus unitaris base de licitació s'indiquen a l'**apartat B.3 del quadre de característiques** i constitueixen els imports màxims que poden oferir les empreses, que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors que presentin ofertes per sobre d'aquests preus unitaris quedaran exclosos de la licitació.

3.5 El preu del contracte es calcularà d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**, i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.



Quarta. Durada i termini d'execució del contracte

S'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau o al PPT. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

i) Addicionalment, serà d'aplicació la legislació específica detallada al PPT.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic



en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la Declaració de responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els



terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina Sobre digitals s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relacionades amb l'execució del contracte.

8.4 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de



seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.



10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, havent de presentar les corresponents declaracions.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeixi responsabilitat solidària i conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte.

II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proporcions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb els **models dels annexos**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, tal com es fa constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>.

11.2 El termini finalitzarà el dia assenyalat a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i quedaran excloses de la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració de responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre



digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es recorda que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes



anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital . Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital , atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats(part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx "

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant. (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>)

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut de les ofertes

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació i posterior execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Les empreses licitadores hi han d'incloure en el **SOBRE ÚNIC**, tres documents:

A. Declaració de responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de responsable, la qual s'adjunta com a annex 4 i 4 bis (lot1) i annex 5 i 5 bis (lot 2) en aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec
- (si s'escau) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per les empreses estrangeres, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar



adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o l'òrgan auxiliar podran sol·licitar emanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Declaració de responsable i compromís d'adscripció de mitjans materials i personals

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable i el compromís de l'empresa d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model dels **l'Annexos 6 i annex 7** (Segons lot) del present plec.

C. Oferta econòmica i qualitativa. Documentació subjecte a criteris automàtics

Les empreses licitadores també han d'incloure la seva proposta d'oferta econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica, que s'ha de formular conforme els models que s'adjunten com a **Annex 10 i 11** (segons lot) en aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració de responsable.

42 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant Sobre digital . Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant Sobre digital .

d) Si s'escau, una **declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

e) Si s'escau, una declaració de les **empreses estrangeres** d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen **oberta una sucursal a Espanya** i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació

12.1 La unitat tècnica d'auxili, de conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, està integrada pels membres següents:

43 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Gerard Prohias Fornós, tècnic coordinador de l'àmbit de Serveis a les persones
Suplent: Núria Aupí Gifre cap de l'àrea d'Educació
Sònia Garcia Planella, cap de l'àrea de Contractació i Patrimoni
Glòria Dalmau Fàbrega, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni
Suplent: Anabel Fernández Hernández, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni

12.2 La Unitat tècnica d'auxili, qualificarà la documentació continguda en en sobre Digital i, en cas d'observar defectes esmenables, que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Unitat tècnica d'auxili podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Unitat tècnica d'auxili podrà excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat



el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Unitat tècnica seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-quatre.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.1. Obertura de l'ofertes, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la Unitat tècnica d'auxili procedirà a la descàrrega de la documentació presentades per les empreses licitadores.

L'acte d'obertura del sobre digital (sobre únic) no tindrà caràcter públic d'acord amb l'article 157 de la LCSP.

Després de l'obertura, en la mateixa sessió, la Unitat tècnica d'auxili qualificarà la declaració responsable i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

- Posteriorment, la Unitat tècnica d'auxili procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si la Unitat tècnica d'auxili té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Unitat tècnica d'auxili, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Unitat tècnica d'Auxili o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La Unitat tècnica d'auxili podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris segons l'article 147.1 de la LCSP que es



fixen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Unitat requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat tècnica d'auxili no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Unitat tècnica d'auxili rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat.



La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte, que retornarà signada digitalment a través de l'espai habilitat en el perfil del contractant o per registre d'entrada.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb el límit màxim de 100€ en concepte de l'elaboració de la documentació per a la licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

III.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Dissetena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i



conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Divuitena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Dinovenena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1 Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el punt 5 del PPTP.
- La no disposició del personal tallerista adequat a la formació que s'ha d'impartir, una setmana abans de l'inici de la docència. Previst en el punt 5.1.2 del PPTP.
- Publicar o difondre imatges de l'alumnat que no hagi signat el document conforme autoritza l'ús de drets d'imatge. Previst en el punt 5.5 del PPTP.
- Absència del personal adscrit al servei sense que es cobreixi la baixa de manera immediata, el mateix dia. Previst en el punt 5.1 del PPTP.
- La no comunicació a l'Ajuntament de Palafrugell de qualsevol canvi sobrevingut respecte a la situació declarada vinculada al certificat de penals. Previst en l'apartat b) del punt 4.8 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Incompliment de la proposta presentada en la licitació pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat oferts i valorats.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes previstes en el punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- Falta de puntualitat en els horaris d'inici i final dels tallers per part dels docents adscrits al servei. Previst en el punt 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- No tenir cura del material i mobiliari dels centres educatius on s'imparteixen els Tallers d'estudi assistit. Previst a l'apartat 4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes, previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques a l'apartat 4.5, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No informar l'Àrea d'Educació i el centre escolar afectat quan l'alumnat faci més de dues faltes d'assistència sense que aquestes s'hagin justificat. Previst a l'apartat 4.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.



Penalitats: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament aplicarà les següents penalitats:

- Per infraccions molt greus. S'imposarà una penalitat de 2.500€. La imposició de dos sancions per infracció molt greu comportarà la resolució del contracte.
- Per infraccions greus. S'imposarà una penalitat de 1.500€.
- Per infraccions lleus. S'imposarà una penalitat de 1.000€

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Procediment i cobrament de les penalitzacions

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini màxim de deu (10) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o es deduirà si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat contractant originats pels incompliments del contractista.

Per tant, en virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, de fins a un 5% del pressupost base anual d'adjudicació (IVA exclòs).

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment



defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19.2 Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Règim específic d'infraccions i penalitats pel **Lot 2**.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el punt 5 del PPTP.
- La no disposició del personal tallerista adequat a la formació que s'ha d'impartir, una setmana abans de l'inici de la docència. Previst en el punt 5.2.1 del PPTP.
- Publicar o difondre imatges de l'alumnat que no hagi signat el document conforme autoritza l'ús de drets d'imatge. Previst a la clàusula 8 del PPTP.
- Absència del personal adscrit al servei sense que es cobreixi la baixa de manera immediata, el mateix dia. Previst en el punt 5.2 del PPTP.
- La no comunicació a l'Ajuntament de Palafrugell de qualsevol canvi sobrevingut respecte a la situació declarada vinculada al certificat de penals. Previst en l'apartat 5.2.2 del Plec de
- Prescripcions Tècniques.
- Incompliment de la proposta presentada en la licitació, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat oferts i valorats.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes previstes en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- Falta de puntualitat en els horaris d'inici i final dels tallers per part dels docents adscrits al servei. Previst en el punt 5.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- No tenir cura del material i mobiliari dels centres educatius on s'imparteixen els Tallers d'estudi assistit. Previst a l'apartat 5.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes, previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques a l'apartat 5, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No informar l'Àrea d'Educació de les baixes i/o faltes d'assistència no justificades de l'alumnat participant i del seguiment pertinent del mateix. Previst a l'apartat 5.2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Penalitats: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament aplicarà les següents penalitats:

- Per infraccions molt greus. S'imposarà una penalitat de 1.200 €. La imposició de dos sancions per infracció molt greu comportarà la resolució del contracte.
- Per infraccions greus. S'imposarà una penalitat de 800 €.
- Per infraccions lleus. S'imposarà una penalitat de 400 €



En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Procediment i cobrament de les penalitzacions

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini màxim de deu (10) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o es deduirà si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat contractant originats pels incompliments del contractista.

Per tant, en virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, de fins a un 5% del pressupost base anual d'adjudicació (IVA exclòs).

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vintena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a l'**apartat U del quadre de característiques**, es designa la persona



responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La facturació dels treballs objecte del contracte es realitzarà de forma fraccionada, d'acord amb l'execució efectiva del servei i la presentació de la documentació corresponent, segons la següent distribució:

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual, en format electrònic, a mes vençut, corresponent als serveis efectivament prestats durant el període de facturació.

La factura haurà d'incloure el detall de les hores efectivament realitzades. A la factura s'haurà d'indicar obligatòriament l'Àrea d'Educació, àrea responsable del contracte.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments i dels serveis efectivament lliurats o prestats, formalment rebuts per l'Ajuntament.

Per a la valoració dels treballs realitzats per part de l'entitat contractant, es comprovarà la qualitat dels serveis prestats i que s'ajusten a les condicions del contracte. En cas de

53 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



conformitat, es validarà la factura emesa i s'abonarà l'import, prioritàriament, a través de transferència bancària. En cas de manca de conformitat es procedirà d'acord amb la clàusula següent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell que es poden consultar a la següent adreça <https://seu.palafrugell.cat/tramits/proveidors/enviament-de-factures-en-format-electronic>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de

54 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atés que per l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, conforme els models de l' **annex 8 i 9 (segons lot)** del present plec.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

h) L'empresa o les empreses contractistes d'ambdós lots han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 3** d'aquest plec, relatiu a les condicions especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) Coordinació d'Activitats Empresarials. L'Ajuntament de Palafrugell disposa de la plataforma Quiio de l'empresa Qsafety (o una altra de naturalesa anàloga) per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

L'empresa contractada té l'obligació de realitzar la coordinació empresarial (d'acord amb Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals) exclusivament a través d'aquesta plataforma, sense que això impliqui cap cost per a l'Ajuntament de Palafrugell.

A tal efecte, l'Ajuntament de Palafrugell donarà d'alta l'empresa contractada a la plataforma Quiio i li proporcionarà les credencials d'accés necessàries.

L'inici dels treballs derivats del present contracte, ja siguin serveis, subministraments o obres que s'hagin de realitzar en centres de treball de l'Ajuntament de Palafrugell o en l'espai públic, restarà condicionat a la validació de la documentació per part de la plataforma Quiio i a l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Vint-i-sisena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n

56 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-setena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

1. Modificacions previstes.

D'acord amb allò que es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no



representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'entendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte

1.Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte. Ateses les característiques del contracte i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica no es permet la cessió del contracte, tal com es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Trentena. Subcontractació

30.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

30.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la seva declaració de responsable i s'ha de presentar una Declaració de responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

30.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

30.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes

30.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència



o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

o bé b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

30.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

No obstant, d'acord amb la Disposició adicional cinquanta-unena de la LCSP, l'Ajuntament es reserva el dret a efectuar pagaments directes als subcontractistes, si s'escau i motivadament.

30.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.11. Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

30.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula dinovena d'aquest plec.



Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula dinovena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-unena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-tresena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-quatrena. Règim de recursos

34.1. Actes de la Unitat tècnica d'auxili.

Els actes de la Unitat tècnica d'auxili que no posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes



a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

34.2. Actes de l'òrgan de contractació.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o publicació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració i en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Òrgan competent en els procediments de recurs: Recurs de reposició Junta de govern local i Contenciós administratiu: Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

- Termini de presentació de recurs: Recurs de reposició: 1 mes i Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Lloc: Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Diligència. Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 24 de setembre de 2026.





ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS I CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ D'AMBDÓS LOTS

En compliment del que disposen els articles 100 i 101.11 d) de la LCSP, s'ha realitzat un estudi dels costos dels serveis per tal de determinar el màxim limitatiu i obtenir els preus unitaris base de licitació, per ambdós lots.

LOT 1. SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU

1. Metodologia de càlcul

La determinació dels costos del servei s'ha realitzat mitjançant una metodologia estructurada i seqüencial amb l'objectiu de garantir la coherència entre la definició tècnica del servei i el seu cost real. Aquesta metodologia parteix de les condicions establertes al PPTP i de les orientacions del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en relació amb els TSAE, i s'ha desenvolupat en les fases següents:

a) Concreció del servei

El servei s'estructura en diferents tipologies de tallers (A, B i juliol), cadascuna amb característiques pròpies pel que fa a durada, organització i necessitats de recursos. Aquesta diferenciació és necessària per tal de reflectir adequadament els costos específics associats a cada modalitat de taller. La tipologia dels tallers és la següent:

- Taller A: es realitzarà entre el mes de novembre al 31 de maig amb una (1h) hora de docència presencial setmanal.
- Taller B: es realitzarà entre el mes de novembre al 31 de maig amb una hora i mitja (1.30h) de docència presencial setmanal.
- Taller juliol: es realitzarà durant el més de juliol amb una hora (1h) de docència setmanal.

S'han contemplat, a màxims, un total de 27 setmanes efectives durant el curs escolar i entre el mes de novembre al 31 de maig. Aquestes 27 setmanes, són orientatives per poder realitzar el càlcul pertinent al volum del servei.

Per determinar la dedicació horària del personal tallerista, s'ha considerat, a més de les hores d'atenció directa a l'alumnat, un temps addicional associat a cada sessió amb la finalitat de garantir la qualitat i la correcta execució del servei.

Concretament, per a cada tipologia sessió s'ha incorporat un còmput de 45 minuts addicionals, destinats a tasques vinculades a la preparació de les activitats i al desplaçament fins al lloc de treball corresponent. Aquest temps addicional es considera part de la dedicació efectiva del personal, atès que respon a necessitats inherents a la prestació del servei i resulta imprescindible per assegurar-ne el correcte desenvolupament en condicions de qualitat i eficiència. La distribució concreta d'aquest temps (preparació i/o desplaçament) s'haurà d'ajustar de manera flexible en funció de les característiques de cada taller i del centre educatiu. Es definirà abans d'iniciar l'execució del contracte, d'acord amb l'organització del servei. Tot seguit, es mostra una proposta orientativa i de màxims, del nombre de tallers que es podran dur a terme de les tres tipologies per a una anualitat.



Primària	T S A E Tipus A	T S A E Tipus B
Barceló i Matas	1	2
Carrilet	1	2
Pi Verd	1	2
Torres Jonama	1	2
Sant Jordi	3	
Vedruna	3	
Total primària	10	8

Secundària	T S A E tipus A
Baix Empordà	6
La Sureda	
Frederic Martí Carreras	
Prats de la Carrera	
Sant Jordi	
Total secundària	6
Primària i Secundària	TSA Juliol
Centre Municipal d'Educació o a un centre de titularitat municipal de dill. a div., horari a concretar.	12
Total secundària	12

Total tallers previstos	
Total Taller A	16
Total Taller B	8
Total Taller juliol	12

A continuació es detallen les sessions totals de cada tipologia de taller, sent aquesta una proposta orientativa de màxims.

Tipus taller TSAE	Hores setmanal s sessió	Núm. tallers totals previstos	Núm. setmanes totals	Núm. sessions totals previstes
Taller A (nov.-maig)	1,75	16	27	432
Taller B (nov.-maig). Primària i secundària	2,25	8	27	216
Taller juliol. Primària i secundària	1,75	12	4	48

b. Determinació dels recursos humans necessaris



Per determinar els costos de recursos humans del servei s'ha pres com a base la configuració mínima necessària per a l'execució d'un taller de cada tipologia tot el curs, d'acord amb les condicions establertes al PPTP. En aquest sentit, s'han considerat els següents perfils professionals:

-1 figura professional de tallerista de lleure, responsable de l'execució directa amb l'alumnat dels TSAE. Pel que fa a la dedicació del personal tallerista, s'estableixen les següents hores per a l'execució d'un taller anual, en funció de la seva tipologia:

- o Tallers tipus A: Dedicació de 1,75 hores per sessió, distribuïdes en 1,00 hora d'atenció directa i 0,75 de preparació i desplaçament. El còmput total anual és de 47,25 h per taller.
- o Tallers tipus B: Dedicació de 2,25 hores per sessió, distribuïdes en 1,5 hores d'atenció directa i 0,75 de preparació i desplaçament. El còmput total anual és de 60,75 hores per taller.
- o Tallers tipus A juliol: Dedicació de 1,75 hores per sessió, distribuïdes en 1,00 hora d'atenció directa i 0,75 de preparació i desplaçament. El còmput total anual és de 7 hores per taller.

-1 figura tallerista: A continuació es detalla la dedicació horària del personal tallerista per tipologia de taller:

Tipologia de taller	Hores per sessió	Núm. setmanes	Total hores per taller	Núm. màxim tallers anuals	Núm. màxim hores del contracte
Tipus A	1,75	27	47,25	16	756
Tipus B	2,25	27	60,75	8	486
Juliol	1,75	4	7	12	84

-1 figura professional de coordinació, necessària per garantir la correcta organització i supervisió de l'execució del servei. Pel que fa a la dedicació en concepte de coordinació, s'estableix que aquesta correspon al 10% del total d'hores de servei d'un taller anual de cadascuna de les tipologies definides (A,B i juliol). En termes d'hores efectives, això es concreta en la següent dedicació:

Tipologia de taller	Núm. setmanes	Total hores per taller	% dedicació	Núm. màxim d'hores del contracte
Tipus A	27	47,25	10	4,73
Tipus B	27	60,75	10	6,07
Tipus A juliol	4	7	10	0,70

Aquestes hores s'han calculat prenent com a referència la realització d'un taller per cada tipologia. En funció del nombre total de tallers acordats per a cada tipologia, caldrà ajustar la dedicació de la figura de coordinació, respectant en tot cas els màxims establerts.

Finalment, les hores de coordinació ja estan incloses en el cost unitari per sessió, i per tant no es consideraran un concepte addicional a facturar.

S'han valorat les dues figures d'acord amb el conveni col·lectiu de referència del 67 de 70

C. Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

b) Determinació del cost del servei

El servei es caracteritza per un volum elevat de tallers, distribuïts en diferents centres educatius, franges horàries i amb una programació variable en funció de la demanda (tal com es detalla a l'apartat a) Concreció del servei i en el PPT). Per aquest motiu, s'ha considerat adient estructurar el càlcul econòmic a partir d'una unitat funcional de referència, que permeti obtenir uns costos coherents, comparables i aplicables a la realitat del servei.

El procediment de càlcul s'ha desenvolupat de manera progressiva i estructurada, seguint una seqüència que permet passar del cost global del servei al cost unitari per sessió.

2. Càlcul de pressupost i preus unitaris base de licitació

S'ha elaborat el pressupost desglossat del servei, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, identificant i quantificant els diferents conceptes de cost. En aquest càlcul s'han considerat principalment:

ELS COSTOS DIRECTES, amb especial pes dels costos de personal (costos salarials i cotitzacions socials del personal tallerista i de coordinació). Atès que es tracta d'un contracte de servei, cal estimar les despeses salarials en funció del conveni laboral de referència, amb desagregació de gènere i categoria professional.

Així, l'estudi de costos i el corresponent pressupost base de licitació s'ha calculat en base al nombre de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), prenent com a referència la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) amb les corresponents taules salarials, concretament els següents perfils professionals:

- Coordinador del servei: Grup II. Nivell 2.1 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

- Tallerista de lleure: Grup III. Nivell 2 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació, ja que únicament s'ha pres com a referència per tal de fer els càlculs dels costos salarials s'ha tingut en compte salaris superiors al considerar que s'adequaven més a la situació del mercat actualment.

COSTOS INDIRECTES I DESPESES GENERALS. Atès que resulta complex poder determinar i assignar directament les despeses que indirectament repercuteixen en el mateix servei, per la variabilitat de la prestació, s'ha realitzat un estudi de mercat mitjançant l'anàlisi de contractes i licitacions de serveis de característiques similars, així com de percentatges aplicats per altres ajuntaments i entitats públiques



comparables. D'aquesta anàlisi es desprèn que l'aplicació d'un percentatge del 6% en concepte de costos indirectes és adequada, proporcionada i ajustada a la naturalesa i dimensions del servei objecte de licitació.

BENEFICI INDUSTRIAL. D'acord amb la mitjana obtinguda a partir de les dades de contractes adjudicats en el perfil del contractant per contractes similars, s'ha fixat el percentatge del 6% per a aquest concepte.

Aquest càlcul s'ha realitzat per a la durada inicial del contracte. A continuació, es presenten les taules corresponents, estructurades de la manera següent:

- La primera taula recull el cost anual d'un únic taller per a cadascuna de les tipologies (A, B i juliol), i que constitueix la unitat bàsica de càlcul econòmic del servei.
- La segona taula recull el cost total anual estimat del servei, en funció del nombre de tallers previstos per a cada tipologia, en el supòsit que es duguin a terme tots els tallers plantejats.

Aquesta doble estructura permet, d'una banda, identificar el cost unitari de referència (per taller) i, de l'altra, dimensionar el cost global del servei per una anualitat.

2.1. Càlculs dels costos per un (1) taller de cada tipologia

		Taller A	Taller B	Taller juliol
Costos directes	Costos tallerista	877,91 €	1.128,74 €	130,06 €
	Costos coordinació	93,55 €	120,28 €	13,86 €
	Suma costos directes	971,46 €	1.249,02 €	143,92 €
Costos indirectes	Despeses generals (6%)	58,29 €	74,94 €	8,64 €
Costos directes + indirectes		1.029,75 €	1.323,96 €	152,56 €
Benefici industrial (6% suma de tots els costos)		61,78 €	79,44 €	9,15 €
Cost total (IVA exclòs)		1.091,53 €	1.403,40 €	161,71 €

2.2 Estimació dels costos totals per cada tipologia de taller

Contracte inicial	Taller A	Taller B	Taller juliol	Total
Cost total	1.091,53 €	1.403,40 €	161,71 €	
Total tallers	16	8	12	
Cost total sense IVA	17.464,48 €	11.227,20 €	1.940,52 €	30.632,20 €
IVA 21%	3.667,54 €	2.357,71 €	407,51 €	6.432,76 €
Total	21.132,02 €	13.584,91 €	2.348,03 €	37.064,96 €

2.3 Càlcul preus unitaris base de licitació

Atès que és necessari fixar preus unitaris base de licitació amb l'objectiu d'adaptar el model econòmic a la forma real de prestació del servei, en funció de les sessions efectivament executades, per cadascun dels tallers, essent:



Tipus taller TSAE	Núm. Setmanes	Núm. Tallers	Núm. Total sessions
Taller A (nov.-maig)	27	16	432
Taller B (nov.-maig)	27	8	216
Taller juliol	4	12	48

Els preus unitaris s'ha obtingut en base al cost total anual de cada tipologia de taller dividit pel nombre màxim de sessions que s'han determinat per a cada tipologia, descrites a l'apartat 2. Metodologia de càlcul i, per tant, contemplen a la totalitat de dedicació total (temps d'atenció directa amb els participants, temps de preparació, desplaçament i dedicació de la figura de coordinació). La dimensió i organització dels recursos humans necessaris, per donar resposta al volum total de tallers, en el marc de la seva autonomia organitzativa de l'empresa i d'acord amb les obligacions establertes en els plecs.

El resultat és un **COST UNITARI PER SESSIÓ** que reflecteix el cost real i complet de la prestació, i que constitueix la base per a la determinació dels preus unitaris base de licitació.

Contracte inicial	Preu unitari sessió IVA exclòs	IVA 21%	TOTAL
Cost unitari sessió taller A	40,43 €	8,49 €	48,92 €
Cost unitari sessió taller B	51,98 €	10,92 €	62,90 €
Cost unitari sessió taller juliol	40,43 €	8,49 €	48,92 €

2.4. PRESSUPOST MÀXIM LIMITATIU

En base als costos estimats per a cada tipologia de taller i al nombre màxim de sessions previstes, s'ha calculat el preu unitari per sessió, dividint el cost total anual de cada tipologia de taller (IVA exclòs) entre el nombre màxim de sessions corresponent. A partir d'aquests preus unitaris i de les sessions màximes previstes detallades al PPTP amb una previsió de realitzar anualment i com a màxim són 16 tallers tipus A, 8 tallers tipus B i 12 tallers del mes de juliol, es determina el pressupost màxim limitatiu del contracte, d'acord amb la Disposició addicional 33a de la LCSP.

Durada inicial del contracte	TALLER A	TALLER B	TALLER Juliol	TOTAL
Preu unitari per sessió	40,43€	51,98 €	40,43 €	
Nombre màxim de sessions	432	216	48	
Cost total anual (IVA exclòs)	17.465,76€	11.227,68 €	1.940,64 €	30.634,08€
21% IVA	3.667,81 €	2.357,81 €	407,53 €	6.433,16 €
Cost total anual (IVA inclòs)	21.133,57 €	13.585,49 €	2.348,17€	37.067,24 €



LOT 2. SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM QUE ES REALITZEN A L'AULA MUNICIPAL DE ROBÒTICA.

1. METODOLOGIA DE CàLCUL

La determinació dels costos del servei s'ha realitzat mitjançant una metodologia estructurada i seqüencial amb l'objectiu de garantir la coherència entre la definició tècnica del servei i el seu cost real. Aquesta metodologia parteix de les condicions establertes al PPT, i s'ha desenvolupat en les fases següents:

a) Concreció del servei

El servei s'estructura en diferents tipologies de tallers (A i juliol), cadascuna amb característiques pròpies pel que fa a durada, organització i necessitats de recursos. Aquesta diferenciació és necessària per tal de reflectiu adequadament els costos específics associats a cada modalitat de taller. La tipologia dels tallers és la següent:

Taller A: es realitzarà des del mes de novembre al 31 de maig amb una hora i trenta minuts d'atenció directa de dilluns a dijous.

Taller de juliol: es realitzarà durant el mes de juliol amb una hora i trenta minuts d'atenció directa en horari de matins o tardes (segons es concreti cada curs).

Total tallers previstos	
Total Taller A	4
Total Taller juliol	4

Pels tallers tipus A, s'han contemplat, com a màxim un total de 27 setmanes efectives durant el curs escolar i entre el període del mes de novembre al 31 de maig. Aquestes 27 setmanes són orientatives per poder realitzar el càlcul pertinent al volum del servei.

Per determinar la dedicació horària del personal tallerista, s'ha considerat, a més de les hores d'atenció directa a l'alumnat, un temps adicional associat a cada sessió amb la finalitat de garantir la qualitat i la correcta execució del servei.

Concretament, per a cada tipologia de sessió s'ha incorporat un còmput de 60 minuts de desplaçament (tenint en compte la dificultat de trobar empreses especialitzades en aquest àmbit que siguin del territori) i una hora de preparació per sessió. Aquest temps adicional es considera part de la dedicació efectiva del personal, atès que respon a necessitats inherents a la prestació del servei i resulta imprescindible per assegurar-ne el correcte desenvolupament en condicions de qualitat i eficiència. A continuació, es detalla aquesta informació mitjançant una taula amb la distribució horària:

	Taller A	Taller A juliol
Hores dedicació directa	1,50	1,50
Hores dedicació indirecta	2	2
Hores totals per sessió	3,50	3,50

b) Determinació dels recursos humans necessaris



Per determinar els costos de recursos humans del servei s'ha pres com a base la configuració mínima necessària per a l'execució d'un taller de cada tipologia tot el curs, d'acord amb les condicions establertes al PPTP. En aquest sentit, s'han considerat els següents perfils professionals:

- 1 figura professional de tallerista de lleure, responsable de l'execució directa amb l'alumnat dels tallers. Pel que fa a la dedicació del personal tallerista, s'estableixen les següents hores per a l'execució de la totalitat de tallers de les diferents tipologies:

	Taller A	Taller juliol
Hores totals per sessió	3,50	3,50
Núm. setmanes	27	4
Total hores per taller	94,5	14
Nº de Tallers	4	4
Núm. màxim hores anuals	378	56

- 1 figura professional de coordinació, necessària per garantir la correcta organització i supervisió de l'execució del servei. Pel que fa a la dedicació en concepte de coordinació, s'estableix que aquesta correspon al 10% del total d'hores de servei d'un taller anual de cadascuna de les tipologies definides (A i taller juliol). En termes d'hores efectives i calculades per a l'execució de la totalitat de tallers de diferents tipologies, s'estableixen les següents hores de dedicació:

	Taller A	Taller juliol
Núm. setmanes	27	4
Total hores anuals	378	56
% dedicació	10	10
Núm. màxim hores anuals	37,8	5,6

Finalment, les hores de coordinació ja estan incloses en el cost unitari per sessió, i per tant no es consideraran un concepte addicional a facturar. S'han valorat les dues figures professionals d'acord amb el conveni col·lectiu de referència del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

c) Determinació del cost del servei

El servei es caracteritza per un determinat nombre de tallers, distribuïts en diferents dies i franges horàries i amb una programació variable en funció de la demanda (tal com es detalla en el PPTP). Per aquest motiu, s'ha considerat adient estructurar el càlcul econòmic a partir d'una unitat funcional de referència, que permeti obtenir uns costos coherents, comparables i aplicables a la realitat del servei. El procediment del càlcul s'ha desenvolupat de manera progressiva i estructurada, seguint una seqüència que permet passar del cost global del servei al cost unitari per sessió.

2. Càlcul de pressupost i preus unitaris base de licitació

S'ha elaborat el pressupost desglossat del servei, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, identificant i quantificant els diferents conceptes de cost. En aquest càlcul s'han considerat principalment:



ELS COSTOS DIRECTES, amb especial pes dels costos de personal (costos salarials i cotitzacions socials del personal tallerista i de coordinació). Atès que es tracta d'un contracte de servei, cal estimar les despeses salarials en funció del conveni laboral de referència, amb desagregació de gènere i categoria professional.

Així, l'estudi de costos i el corresponent pressupost base de licitació s'ha calculat en base al nombre de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), prenent com a referència la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) amb les corresponents taules salarials. concretament els següents perfils professionals:

- Coordinador del servei: Grup II. Nivell 2.1 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.
- Tallerista de lleure: Grup III. Nivell 2 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació, ja que únicament s'ha pres com a referència per tal de fer els càlculs dels costos salarials s'ha tingut en compte salaris superiors al considerar que s'adequaven més a la situació del mercat actualment.

Així mateix s'han tingut en compte despeses pel material didàctic a utilitzar en cadascun dels tallers.

COSTOS INDIRECTES I DESPESES GENERALS. Atès que resulta complex poder determinar i assignar directament les despeses que indirectament repercuteixen en el mateix servei, per la variabilitat de la prestació, s'ha realitzat un estudi de mercat mitjançant l'anàlisi de contractes i licitacions de serveis de característiques similars, així com de percentatges aplicats per altres ajuntaments i entitats públiques comparables. D'aquesta anàlisi es desprèn que l'aplicació d'un percentatge del 6% en concepte de costos indirectes és adequada, proporcionada i ajustada a la naturalesa i dimensions del servei objecte de licitació.

BENEFICI INDUSTRIAL. D'acord amb la mitjana obtinguda a partir de les dades de contractes adjudicats en el perfil del contractant per contractes similars, s'ha fixat el percentatge del 6% per a aquest concepte.

Aquest càlcul s'ha realitzat per a la durada inicial del contracte. A continuació, es presenten les taules corresponents, estructurades de la manera següent:

- La primera taula recull el cost anual d'un únic taller per a cadascuna de les tipologies (A i A juliol), i que constitueix la unitat bàsica de càlcul econòmic del servei.
- La segona taula recull el cost total anual estimat del servei, en funció del nombre de tallers previstos per a cada tipologia, en el supòsit que es duiguin a terme tots els tallers plantejats.



Aquesta doble estructura permet, d'una banda, identificar el cost unitari de referència (per taller) i, de l'altra, dimensionar el cost global del servei per una anualitat.

2.1 Càlculs dels costos anuals d'un taller de cada tipologia

Curs 2026-2027		Taller A	Taller juliol
Costos directes	Costos tallerista	1.755,81 €	260,12 €
Costos coordinació		187,11 €	27,72 €
Altres costos directes		810,00 €	120,00 €
Suma costos directes		2.752,92 €	407,84 €
Costos indirectes	Despeses generals (6%)	165,18 €	24,47 €
Costos directes + indirectes		2.918,10 €	432,31 €
Benefici industrial (6%)		175,09 €	25,94 €
Cost total anual (IVA exclòs)		3.093,18 €	458,25 €

2.2 Càlculs dels costos anuals d'un taller de cada tipologia

Contracte inicial	Taller A	Taller juliol	Total
Cost total anual	3.093,18 €	458,25 €	
Total tallers	4	4	
Sense IVA	12.372,72 €	1.833,00 €	14.205,72 €
IVA 21%	2.598,27 €	384,93 €	2.983,20 €
Total	14.970,99 €	2.217,93 €	17.188,92 €

PREUS UNITARIS BASE DE LICITACIÓ

Atès que és necessari fixar preus unitaris base de licitació amb l'objectiu d'adaptar el model econòmic a la forma real de prestació del servei, en funció de les sessions efectivament executades, per cadascun dels tallers essent:

Tipus taller TSAE	Núm. Setmanes	Núm. Tallers	Núm. Total sessions
Taller A	27	4	108
Taller juliol	4	4	16

Els preus unitaris s'han obtingut en base al cost total anual de cada tipologia de taller dividit pel nombre màxim de sessions (setmanes) que s'han determinat per a cada tipologia, descrites a l'apartat 2. Metodologia de càlcul i, per tant, contemplen a la totalitat de dedicació total (temps d'atenció directa amb els participants, temps de preparació, desplaçament i dedicació de la figura de coordinació).

La dimensió i organització dels recursos humans necessaris, per donar resposta al volum total de tallers, en el marc de la seva autonomia organitzativa de l'empresa i d'acord amb les obligacions establertes en els plecs.



El resultat és un **COST UNITARI PER SESSIÓ** que reflecteix el cost real i complet de la prestació, i que constitueix la base per a la determinació dels preus unitaris base de licitació.

Durada inicial del contracte:	Preu unitari sessió IVA exclòs	IVA 21%	TOTAL
Cost unitari sessió taller A	114,56 €	24,06 €	138,62 €
Cost unitari sessió taller juliol	114,56 €	24,06 €	138,62 €

PRESSUPOST MÀXIM LIMITATIU

En base als preus unitaris base de licitació i l'estimació de sessions previstes de dedicació en cadascun dels tallers en base a un calendari orientatiu que consta detallat al PPTP i que té una previsió de realitzar anualment i com a màxim són 4 tallers tipus A, i 4 tallers tipus A juliol, d'acord amb la Disposició Addicional 33ena de la LCSP a continuació es realitza el càlcul del pressupost màxim limitatiu del contracte. S'ha calculat el preu unitari per sessió, dividint el cost total de cada tipologia de taller (IVA exclòs) entre el nombre màxim de sessions corresponent.

Durada inicial del contracte	TALLER A	TALLER juliol	TOTAL
Preu unitari per sessió	114,56€	114,56 €	
Nombre màxim de sessions	108	16	
Cost total anual (IVA exclòs)	12.372,48 €	1.832,96 €	14.205,44 €
21% IVA	2.598,22 €	384,92 €	2.983,14 €
Cost total anual (IVA inclòs)	14.970,70 €	2.217,88 €	17.188,58 €



ANNEX 2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP D'AMBDÓS LOTS

LOT 1. Tallers de suport i acompanyament educatiu. L'actual contractista, l'empresa Meca Centre, SL ha informat que no té personal a subrogar de conformitat amb el II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, codi conveni núm. 79100215012020 al qual estan acollides les persones que van prestar anteriorment el servei com a talleristes.

LOT 2. Tallers de robòtica, programació i STEAM

Empresa: Innova't serveis educatius, SL
Centre de Treball: Centre Municipal d'Educació
Núm. Conveni col·lectiu: 79002295012003

IDENTIFICACIÓ (només inicials)	JCG	DRPG
DATA DE NEIXAMENT	05/07/2000	13/09/1975
CATEGORIA LABORAL	Monitor	Monitor
TIPUS DE CONTRACTE	300 fix discontinu	300 fix discontinu
JORNADA	3h/ set.	4,5h set.
% DE DEDICACIÓ AL CENTRE	100%	100%
ANTIGUITAT EMPRESA	11/11/2025	13/10/2025
ANTIGUITAT CENTRE DE TREBALL	11/11/2025	13/10/2025
SALARI BRUT ANUAL	1.748,82	3.736,91



ANNEX 3. CONDICIONS ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA LOT 1 TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, excepte que s'indiqui que el servei es prestarà en dependències municipals o sigui autoritzada a prestar els seus serveis en espai municipals. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.





- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples

Decisió - Plec de clàusules
Codi de verificació: P57B8-F5182-0VN77
Verificació: <https://seu.palafrugell.cat>
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 78/110



ANNEX 3 BIS. CONDICIONS ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA LOT 2 TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.





- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples



ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona jurídica) LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu.

En/Na....., amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en qualitat de....., d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP),

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

- Que el/la signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I, que l'empresa a la qual represento, autoritza l'Ajuntament per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

- Que el perfil de l'empresa és el següent: (marcar la casella que correspongui)

☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)

☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)

☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)

☐ Gran empresa (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que, en relació amb els articles 70, 140.2 i 149 de la LCSP: (marcar la casella que correspongui)



- ☐ La societat no pertany a cap grup empresarial
- ☐ La societat pertany al grup empresarial, integrat per les següents empreses:
[.....]

- Que l'empresa disposa dels mitjans materials i personals per la correcta execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (marcar la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (marcar la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a



l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que l'empresa a la que represento declara:

☐ No tenir intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatària. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatària, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).*

- Que respecte a la solvència per mitjans externs (marcar la casella que correspongui)

☐ No integra solvència

☐ Sí integra la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Que l'empresa que represento (marcar la casella que correspongui)

☐ No té previst subcontractar

☐ Sí té previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista i a presentar les corresponents declaracions de responsable.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms:

NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura





electrònica.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples

Decisió - Plec de clàusules
Codi de verificació: P57B8-F5182-0VN77
Verificació: <https://seu.palafrugell.cat>
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 84/110





ANNEX 4. BIS MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona física) LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu.

En/Na....., amb NIF....., com a empresari, actuant en nom propi, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

- Que estic facultat/da per contractar amb l'ajuntament atès que tinc capacitat d'obrar, no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP, ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE, compto amb l'adequada solvència econòmica i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i compleixo amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- Que el perfil el meu perfil empresarial correspon a: (marcar la casella que correspongui)

☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)

☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)

☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)

- Que com a empresari/a (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, no estic obligat/da a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupo a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleixo amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- Que dispo disposo efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que tinc la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Declaro que ☐ (marcar la casella que correspongui)

€ No tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

€ Sí tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).*

- Que respecte a la solvència per mitjans externs ☐ (marcar la casella que correspongui)

€ No integro solvència

€ Sí integro la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Declaro que ☐ (marcar la casella que correspongui)

€ No tinc previst subcontractar

€ Sí tinc previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatari/adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:
Número de telèfon mòbil:
Nom i cognoms:
NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals





espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples





ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona jurídica) LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM.

En/Na....., amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en qualitat de....., d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP),

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte pel servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

- Que el/la signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I, que l'empresa a la qual represento, autoritza l'Ajuntament per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

- Que el perfil de l'empresa és el següent: (marcar la casella que correspongui)

- ☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)
- ☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)
- ☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)
- ☐ Gran empresa (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que, en relació amb els articles 70, 140.2 i 149 de la LCSP: (marcar la casella que correspongui)

- ☐ La societat no pertany a cap grup empresarial





☐ La societat pertany al grup empresarial, integrat per les següents empreses:
[.....]

- Que l'empresa disposa dels mitjans materials i personals per la correcta execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (marcar la casella que correspongui)

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (marcar la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que l'empresa a la que represento declara:

☐ No tenir intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).*

- Que respecte a la solvència per mitjans externs (marcar la casella que correspongui)

☐ No integra solvència

☐ Sí integra la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Que l'empresa que represento (marcar la casella que correspongui)

☐ No té previst subcontractar

☐ Sí té previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista i a presentar les corresponents declaracions de responsable.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms:

NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.





28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples

Decisió - Plec de clàusules
Codi de verificació: P57B8-F5182-0VN77
Verificació: <https://seu.palafrugell.cat>
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 91/110



ANNEX 5. BIS MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (persona física) LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM

En/Na....., amb NIF....., com a empresari, actuant en nom propi, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 140.1.a) de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte pel servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

- Que estic facultat/da per contractar amb l'ajuntament atès que tinc capacitat d'obrar, no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP, ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE.

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb el l'Ajuntament i que disposo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació i en cas de resultar adjudicatari durant la vigència del contracte.

- Que, a dia d'avui, compto amb l'adequada solvència econòmica i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, i compleixo amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb el l'ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que el perfil el meu perfil empresarial correspon a: (marcar la casella que correspongui)

☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)

☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)

☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)

- Que com a empresari/a (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, no estic obligat/da a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupo a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleixo amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla



d'igualtat.

- Que dispo efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que tinc la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Declaro que (marcar la casella que correspongui)

€ No tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

€ Sí tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).*

- Que respecte a la solvència per mitjans externs (marcar la casella que correspongui)

€ No integro solvència

€ Sí integro la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com dispo l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Declaro que (marcar la casella que correspongui)

€ No tinc previst subcontractar

€ Sí tinc previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatari/adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre





els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:
Número de telèfon mòbil:
Nom i cognoms:
NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples



ANNEX 6. DECLARACIO DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIONS DE MITJANS LOT 1

....., actuant en representació de l'empresa
....., amb NIF núm., en qualitat de
....., d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de
procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 140.1.a) de
la LCSP, **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 1 Tallers de suport i acompanyament educatiu (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).
3. Que conec el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva.
4. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
5. Que l'empresa es compromet a disposar efectivament dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, tal com exigeix el PPT.
6. Que en particular respecte al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvoluparà tasques d'atenció als usuaris del servei tindrà els coneixements adients de les llengües oficials a Catalunya.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



ANNEX 7. DECLARACIO DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIONS DE MITJANS LOT 2

....., actuant en representació de l'empresa
....., amb NIF núm., en qualitat de
....., d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de
procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 140.1.a) de
la LCSP, **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte pel servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 2 Tallers de robòtica, programació i STEAM (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).
3. Que conec el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva.
4. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
5. Que l'empresa es compromet a disposar efectivament dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, tal com exigeix el PPT.
6. Que en particular respecte al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvoluparà tasques d'atenció als usuaris del servei tindrà els coneixements adients de les llengües oficials a Catalunya.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



ANNEX 8. MODEL CONTRACTE PER L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. LOT 1 TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU. (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

INTERVENEN

_____, amb
DNI _____ en nom i representació de AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL,
amb domicili social a Cervantes 16 - 17200 Palafrugell (Girona) i amb NIF P1712400I, qui
manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar
a la seva representada. En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

I

El Sr./ Sra. _____,
amb DNI _____ en nom i representació de _____
amb _____ domicili _____ a
_____ NIF _____, qui
manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar
a la seva representada. En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret
es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i
voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per a
tractar per compte de AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, responsable del tractament, les
dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de gestió i desenvolupament
de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 1 tallers de suport i
acompanyament educatiu.

El tractament consistirà en registre de les dades dels usuaris que ho requereixin i
concretament els tractaments a realitzar de recollida i consulta.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest
encàrrec, AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL responsable del tractament, posa a
disposició de _____, encarregada del tractament, la informació que
es descriu a continuació: Dades identificatives i de contacte.

3. Durada

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.
Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al
responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament



L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les



seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

- a. Accés, rectificació, supressió i oposició.
- b. Limitació del tractament
- c. Portabilitat de dades
- d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.



No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
 - b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.





2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples





ANNEX 9. MODEL CONTRACTE PER L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS LOT 2 TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

INTERVENEN

_____, amb DNI _____ en nom i representació de AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, amb domicili social a Cervantes 16 - 17200 Palafrugell (Girona) i amb NIF P1712400I, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, EL/LA RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

I _____ El _____ Sr./ _____ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de _____ amb domicili _____ a _____ NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, L'ENCARREGAT/DA DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i reciprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'ENCARREGAT/DA DEL TRACTAMENT, per a tractar per compte de AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de gestió i desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell LOT 2 tallers de robòtica, programació i STEAM.

El tractament consistirà en registre de les dades dels usuaris que ho requereixin i concretament els tractaments a realitzar de recollida i consulta.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL responsable del tractament, posa a disposició de _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: Dades identificatives i de contacte.

3. Durada

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis. Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament



L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també



tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

- a. Accés, rectificació, supressió i oposició.
- b. Limitació del tractament
- c. Portabilitat de dades
- d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.

b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.





3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.

28/09/2026 12:55
SIGNAT

Número d'anotació: Múltiples



ANNEX 10. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS LOT 1 TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (Exp. 34/2026 de licitacions administratives).

El/la Sr./Sra. com a
(apoderat/administrador solidari/administrador únic), actuant en nom i representació de
l'empresa amb NIF declaro que, assabentat de
les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte pel servei de gestió i
desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 1
Tallers de suport i acompanyament educatiu (Exp. 34/2026 de licitacions administratives),
pel preu i condicions següents:

B. OFERTA ECONÒMICA

B.1 Preu unitari per sessió taller A. (El preu màxim 40,43 € sense iva, tal com s'indica a l'apartat B3
del quadre de característiques)

Preu baseeuros

IVA:euros (percentatge aplicable.....%) (aplicar segons correspongui i
en cas d'exempció també

Preu final:euros

B.2 Preu unitari per sessió taller B. (El preu màxim 51,98 € sense iva, tal com s'indica a l'apartat B3
del quadre de característiques)

Preu baseeuros

IVA:euros (percentatge aplicable.....%) (aplicar segons correspongui i
en cas d'exempció també

Preu final:euros

B.3 Preu unitari per sessió taller mes de juliol. (El preu màxim 40,43 € sense iva, tal com s'indica a
l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros

IVA:euros (percentatge aplicable.....%) (aplicar segons correspongui i
en cas d'exempció també

Preu final:euros

A. MILLORES QUALITATIVES I TÈCNIQUES

A.1. Formació addicional talleristes

Si / No Em comprometo a oferir formació específica i actualitzada sense cost addicional
per l'Ajuntament, a totes les persones talleristes adscrites al servei, relacionada amb



necessitats educatives especials, l'educació inclusiva, l'atenció a la diversitat i/o les estratègies d'intervenció i acompanyament educatiu de l'alumnat amb necessitats educatives especials d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques del present plec i l'apartat novè de l'informe tècnic justificatiu de necessitats per a la contractació de serveis de data 18/09/2026.

Marcar l'opció que s'escaigui, una o cap. No s'admetrà l'oferta en la que es marqui més d'una opció.

	Formació addicional
	Curs de 10 hores de formació addicional
	Curs de 8 hores de formació addicional
	Curs de 6 hores de formació addicional
	Curs de 4 hores de formació addicional
	Menys de 4 hores

A.2 Experiència professional addicional de la persona coordinadora

Si / No ofereixo que la persona amb les inicials **(indicar segons correspongui)** amb DNI **(indicar segons correspongui)** que actuarà com a coordinador/a adscrit/a a l'execució del servei disposa d'una experiència acreditada en els darrers 10 anys superior a l'experiència mínima requerida en la clàusula 6.1.1 del PPT d'entre els següents:

Marcar l'opció que s'escaigui, una o cap. No s'admetrà l'oferta en la que es marqui més d'una opció.

	Experiència addicional 2 anys (experiència total acreditada 4 anys)
	Experiència addicional 1 any (experiència total acreditada 3 anys)

A.3. Millora social per el compromís del manteniment dels grups professionals i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei.

Sí / No ofereixo, per tota la vigència del contracte així com les eventuais pròrrogues, que el grup professional i nivell salarial de les persones treballadors que quedaran adscrites al contracte, sigui com a mínim igual a la utilitzada per l'òrgan de contractació en l'estudi de costos, sens perjudici de obligacions laborals que li puguin correspondre d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o aquelles altres previstes en el conveni laboral d'aplicació

- Coordinador del servei: Grup II. Nivell 2.1 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003
- Tallerista: Grup III. Nivell 2 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



ANNEX 11. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS LOT 2 TALLERS DE ROBÒTICA, PROGRAMACIÓ I STEAM

El/la Sr./Sra. com a
(apoderat/administrador solidari/administrador únic), actuant en nom i representació de
l'empresa amb NIF declaro que, assabentat de
les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte pel servei de gestió i
desenvolupament de tallers, en el marc del Pla educatiu d'entorn de Palafrugell, LOT 2
Tallers de robòtica, programació i steam (Exp. 34/2026 de licitacions administratives), pel
preu i condicions següents:

B. OFERTA ECONÒMICA

B.1 Preu unitari per sessió taller A. (El preu màxim 114,56 € sense iva, tal com s'indica a l'apartat B3
del quadre de característiques)

Preu baseeuros

IVA:euros (percentatge aplicable.....%) (aplicar segons correspongui i
en cas d'exempció també)

Preu final:euros

B.2 Preu unitari per sessió taller mes de juliol (El preu màxim 114,56 € sense iva, tal com s'indica a
l'apartat B3 del quadre de característiques)

Preu baseeuros

IVA:euros (percentatge aplicable.....%) (aplicar segons correspongui i
en cas d'exempció també)

Preu final:euros

A. MILLORES QUALITATIVES I TÈCNIQUES

A.1 Compromís de formació del personal tallerista

Si / No Em comprometo a oferir formació específica i actualitzada sense cost addicional
per l'Ajuntament, a totes les persones talleristes adscrites al servei, relacionada amb un o
diversos dels àmbits següents: robòtica educativa, programació, pensament
computacional, disciplines STEAM o metodologies didàctiques aplicades a l'ensenyament
d'aquests àmbits d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques del present plec i
l'apartat novè de l'informe tècnic justificatiu de necessitats per a la contractació de

Marcar l'opció que s'escaigui, una o cap. No s'admetrà l'oferta en la que es marqui més d'una opció.

☐	Formació addicional
☐	Curs de 10 hores de formació addicional
☐	Curs de 8 hores de formació addicional
☐	Curs de 6 hores de formació addicional
☐	Curs de 4 hores de formació addicional



Menys de 4 hores

A.2 Experiència professional addicional de la persona coordinadora

Si / No ofereixo que la persona amb les inicials *(indicar segons correspongui)* amb DNI *(indicar segons correspongui)* que actuarà com a coordinador/a adscrit/a a l'execució del servei disposa d'una experiència acreditada en els darrers 10 anys superior a l'experiència mínima requerida en la clàusula 6.1.1 del PPT d'entre els següents:

Marcar l'opció que s'escaigui, una o cap. No s'admetrà l'oferta en la que es marqui més d'una opció.

☐

☐	Experiència addicional 20 mesos (experiència total acreditada 30 mesos)
☐	Experiència addicional 10 mesos (experiència total acreditada 20 mesos)

A.3 Millora social per el compromís del manteniment dels grups professionals i nivells salarials del personal adscrit a l'execució del servei.

Sí / No ofereixo, per tota la vigència del contracte així com les eventuais pròrrogues, que el grup professional i nivell salarial de les persones treballadors que quedaran adscrites al contracte, sigui com a mínim igual a la utilitzada per l'òrgan de contractació en l'estudi de costos, sens perjudici de obligacions laborals que li puguin correspondre d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o aquelles altres previstes en el conveni laboral d'aplicació

- Coordinador del servei: Grup II. Nivell 2.1 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003
- Tallerista: Grup III. Nivell 2 de la Taula A. del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb codi núm. 79002295012003.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

