



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ
DEL BAR CASAL DE L'ALBAGÉS**

I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

L'Ajuntament de l'Albagés és propietari del Bar Casal, ubicat al Passeig de Les Garrigues número 12 de l'Albagés, considerant-se un bé de domini públic.

La codificació segons nomenclatura C.P.V (Common Producrement Vocabulary), segons el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és el següent: 55410000-7.

L'exploració del servei es realitzarà mitjançant un contracte administratiu d'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 2. NATURALESA

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament, que s'enquadra legalment als articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

Clàusula 3. RÈGIM JURÍDIC I LEGISACIÓ APLICABLE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu tal com s'estableix en l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.



- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- El decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- La resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte serà de **dos anys**, renovable per dos anys mes, sempre i quant ambdues parts hi prestin el seu consentiment exprés.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de poder obrir el bar, un cop formalitzat el contracte.

Finalitzat el contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

Clàusula 5. PROCEDIMENT I DESPESES

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de

pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix LCSP.

Clàusula 7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - FINANÇAMENT

Donat que la retribució de l'entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

Clàusula 8. PREU DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei de bar.

Clàusula 9. CÀNON

El contractista estarà obligat al pagament a l'Ajuntament d'un **cànon fix** que ha d'oscil·lar entre un mínim de **250 €/mes, més IVA, i un màxim de 400€/mes, més IVA**, independentment del nombre de serveis que es realitzin.

Aquesta quantitat, proposada pel contractista, serà puntuada en la millora econòmica.

El cànon serà ingressat pel contractista del servei a la dipositoria municipal per mensualitats anticipades.

Clàusula 10. GARANTIA

Provisional: No s'exigeix fiança provisional

Definitiva: El concessionari estarà obligat a dipositar una fiança equivalent a l'import d'un trimestre del cànon ofert per l'adjudicatari.

Aquesta fiança s'haurà de dipositar mitjançant transferència bancària, abans de l'inici de l'explotació del bar.



III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 11. CALENDARI I HORARI

S'estableixen com a dies d'obertura tots els dies de la setmana. L'horari serà de 7 del matí a les 24 hores de la nit. Les vigílies i els dies festius el termini es pot allargar fins l'hora que permet la normativa vigent. Així mateix, els dies de Nadal, Sant Esteve, Cap d'any i Reis es podrà tancar unes hores per conciliació familiar, amb un màxim de quatre hores.

En temporada de caça, es podrà modificar l'horari pactat, a conveniència de l'arrendatari, i sempre prèvia comunicació a l'ajuntament.

Clàusula 12. EXTENSIÓ DE L'OBJECTE DE L'ARRENDAMENT

L'adjudicatari pot oferir la instal·lació de màquines automàtiques expenedores de begudes i aliments, sense ultrapassar els límits del local que li ha estat arrendat. La instal·lació d'aquestes màquines anirà de càrrec de l'arrendatari, així com també tots els permisos pertinents.

L'adjudicatari ha d'instal·lar papereres al voltant de les màquines automàtiques i ha de tenir cura de la seva neteja.

Clàusula 13. EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'ha de tenir en compte que:

- L'Ajuntament ha de vetllar per la qualitat i la higiene de l'explotació del bar, mitjançant els mecanismes d'inspecció que cregui pertinents, a fi i efecte de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Durant les èpoques i en els moments en que hi hagi un increment notable de la demanada del servei, l'arrendatari ha de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris.



L'arrendatari està permanentment sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

Quant a l'organització del servei, l'arrendatari ha de presentar un pla concret relatiu a la forma i l'horari de desenvolupament de les seves activitats, tant pels dies normals, com pels dies que hi ha més feina, com són, per exemple, els dies de Festa Major.

L'arrendatari respon del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material i l'ha de reparar a càrrec seu, així com els extraviaments que es produeixin, sempre que hagi hagut mala fe o negligència de l'arrendatari; així mateix ha de satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis que ne l'arrendament puguin ocasionar- se tant a tercers com als propis béns de l'edifici en que es dugui a terme. **Es farà una revisió cada cop que l'ajuntament així ho consideri oportú.** A aquests efectes, **l'adjudicatari estarà obligat a contractar una pòlissa de responsabilitat civil**, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 17.

Clàusula 14. INVERSIONS, NETEJA I CONSERVACIÓ

L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista, ni canviar la situació de la maquinària ni instal·lacions, etc. sense el consentiment de l'Ajuntament, la qual cosa haurà de sol·licitar prèviament.

En cas de ser autoritzades, passaran a ser propietat de l'Ajuntament les obres o reformes efectuades en finalitzar per qualsevol motiu l'arrendament, sense que l'arrendatari pugui reclamar a l'Ajuntament per aquest concepte cap quantitat.

Van a càrrec de l'arrendatari les obres necessàries per a la conservació dels locals i instal·lacions fixes, per exemple, reposició de vidres, pintures, paviment, taulells, conducció d'aigua, etc.

L'adjudicatari haurà de pintar el bar si així ho considera l'ajuntament i sempre i quan sigui necessari.

La neteja necessària per a l'explotació del local destinat a Bar va a càrrec de l'arrendatari i s'ha de realitzar a les hores que no es causi cap molèstia als usuaris, **és a dir, abans d'obrir o després de tancar.** L'arrendatari es farà



càrrec de la neteja en dies de Festa Major o altres festes populars, dels llocs de l'edifici que s'embrutin amb objectes o productes del bar, **inclòs el Passeig a la Festa Major d'Estiu i la Sala de Ball sempre que aquet en faci ús.**

La neteja dels WC anirà també a càrrec de l'arrendatari, que hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i de manteniment.

Els productes necessaris per a la neteja del bar aniran a càrrec de l'arrendatari.

Clàusula 15. MATERIAL AUXILIAR

L'adjudicatari haurà d'adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest, com són dotar-lo de mobiliari, cristalleria, maquinària i utillatge de tot tipus necessari per al seu funcionament.

Es preveu que l'arrendatari no tingui cap dret sobre el local arrendat, llevat del derivat de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats per aquest plec.

Si l'arrendatari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària, aparells o mobiliari que li ha lliurat l'Ajuntament, podrà aportar-ho anat del seu càrrec, sense pèrdua del dret de propietat, sempre que sigui de característiques similars al que és propietat de l'Ajuntament i adequat al servei en què haurà d'utilitzar-se.

Al moment d'iniciar l'arrendament del bar, així com al moment de la seva extinció l'ajuntament realitzarà un inventari de béns.

Clàusula 16. CONDICIONS HIGIÈNIQUES MÍNIMES EXIGIBLES

Totes les persones que estiguin al servei del bar hauran de complir les normes vigents del Departament de Sanitat.

Tots els productes servits per l'arrendatari hauran de complir tot el que especifica l'actual normativa legal i en particular el Codi alimentari espanyol.

L'Ajuntament podrà realitzar les inspeccions que siguin necessàries per tal de verificar les condicions higièniques del bar.



Clàusula 17. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ARRENDATARI

- Obligacions:

A més de les obligacions relacionades en la forma i termes indicats anteriorment, l'arrendatari tindrà les següents obligacions:

1. Complir i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, totes les que li escaiguin com a empresa.
Caldrà que cada cop que es contracti algú, caldrà presentar els documents d'alta o baixa a la Seguretat Social que siguin pertinents.
L'arrendatari haurà d'acreditar i justificar sempre que sigui requerit per l'Ajuntament el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i comprovants que li siguin exigits i, en general, tota la documentació adient per a poder comprovar el correcte compliment de les obligacions i tot això sens perjudici de la reserva obligada per part del representant de l'Ajuntament que faci les comprovacions.
2. El manteniment i consum del subministrament de calefacció/aire condicionat, gas, electricitat, aigua i telèfon **aniran a càrrec de l'arrendatari.**
3. Les despeses corresponents a l'anunci de licitació, si és que n'hi ha, aniran a càrrec de l'arrendatari.
4. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada explotació del bar.
5. Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que realitzi els serveis.
6. Exercir directament l'explotació del bar, amb prohibició absoluta d'arrendar-lo o subcontractar-lo.
7. Mantenir en l'explotació, com a mínim el número de persones presentades a l'oferta.



8. Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que l'exploració del bar quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla ofertada.
9. **Cobrir les instal·lacions i béns de la seva propietat, contra qualsevol tipus de dany, mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança.**
10. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, **l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.** En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
11. L'arrendatari haurà de complir correctament amb allò que estableix la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei antitabac 28/2005 de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament i el consum i la publicitat dels productes de tabac. L'arrendatari haurà de vetllar per al compliment d'aquesta llei, fins al punt que qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de la mateixa anirà a càrrec de l'arrendatari, quedant exempt l'ajuntament de qualsevol responsabilitat.
Així mateix, l'arrendatari haurà de complir amb les previsions previstes en la Llei 2/1995, de 2 de març, contra la venda i publicitat de begudes alcohòliques a menors.
12. Posar a disposició de l'usuari el **llibre de reclamacions**, que ha d'estar al mateix bar i la vista de tothom.



13. L'arrendatari estarà obligat a reciclar. L'Ajuntament realitzarà inspeccions periòdiques i aleatòries i en cas d'incompliment, s'actuarà en conseqüència.

- Drets:

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

- Gaudir de l'ús del local destinat al servei de bar, únicament per la seva explotació conforme a la seva naturalesa i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- Utilitzar els béns adscrits al servei.
- Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.
- Tenir els drets de rebre de l'Ajuntament les escomeses d'aigua, llum i força que siguin necessàries per a la realització del servei.

L'explotació del bar serà del tot a risc i ventura del contractista d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 6.

Clàusula 18. DESPESES EN CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT

En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà cap licitador per les despeses que hagués incorregut.

En cas de renúncia o desistiment, s'entendrà que el contractista incompleix amb l'objecte principal del contracte que esdevé una causa de resolució del contracte establerta en l'article 211.1.f) LCSP.

En conseqüència, s'estableix en l'article 213.3 LCSP que quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

Clàusula 19. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el/la contractista o el seu personal, derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

Clàusula 20. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan capacitats per a contractar les persones físiques –majors d'edat- i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies que enumera l'art. 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el moment de firmar el contracte, l'arrendatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social al règim necessari per a la prestació d'aquest servei.

Així mateix, serà requisit estar al corrent del pagament dels tributs i taxes municipals.

També caldrà disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, d'acord amb la Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència afecta les entitats i les persones que atenen a menors d'edat.

Clàusula 21. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Correspon a l'Ajuntament les facultats següents:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei de les persones que l'Ajuntament designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir, i si escau, restablir la deguda prestació.
2. Acordar la caducitat anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.
3. En cas de festes (sopar de Cap d'Any o altres celebracions populars) l'ajuntament, a sol·licitud de l'arrendatari, deixarà la sala de ball amb les cadires i taules corresponents, essent de l'arrendatari les obligacions de neteja posterior i conservació de la mateixa.



III. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 22. CONDICIONS QUE HAN DE RENUIR ELS LICITADORS

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixen les condicions de solvència preciosa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Clàusula 23. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Els licitadors interessats han de lliurar les seves propostes a la secretaria d'aquest Ajuntament (Passeig Santiago Rusiñol, 9 de l'Albagés) en horari d'atenció al públic i en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (ajuntament@albagés.cat), el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts 10 dies naturals següents a la fi de termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.



La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini de dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament sense cap necessitat de cap altra notificació.

Clàusula 24. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les proposicions en **TRES sobres tancats.**

SOBRE 1:

El sobre 1, portarà la menció: "Documentació administrativa per a la licitació convocada per l'Ajuntament de l'Albagés per contractar la gestió del servei del Bar Casal, mitjançant la modalitat d'arrendament, presentada per:".

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la capacitat i els requisits del contractista:

1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder notarial degudament validat pel secretari de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil, cal aportar l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.



2. La manifestació del proponent de no trobar-se en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 71 de la LCSP, que comporten la prohibició de contractar amb l'Administració pública, així com la declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I**. (Document obligatori per poder formar part del procediment).

SOBRE 2

El sobre número 2, portarà la menció: "Proposta de millores a valorar mitjançant judici de valor que es proposen relatives a la licitació convocada per l'Ajuntament de l'Albagés per contractar la gestió del servei del Bar Casal, mitjançant la modalitat d'arrendament, presentada per :.....".

S'hi ha d'incloure el document de l'ANNEX II:

1. On es detallin les millores en les infraestructures que es proposen per part del licitador.

La puntuació màxima serà d'1 punt.

2. On relacionin les diferents millores que es proposin per part del licitador pel que fa a les millores en quan a la qualitat del servei.
La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

Aquestes millores seran valorades per la mesa de contractació a través d'un judici de valor (**criteri subjectiu**).

SOBRE 3

El sobre número 3, portarà la menció: "Proposta de millores a valorar mitjançant criteris automàtics que es proposen relatives a la licitació convocada per



Ajuntament de l'Albagés

l'Ajuntament de l'Albagés per contractar la gestió del servei del Bar Casal,
mitjançant la modalitat d'arrendament, presentada per :.....":

S'hi ha d'incloure el document de l'ANNEX III:

1. Per una banda, haurà de contenir la proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

2. Per altra banda, s'haurà de detallar l'experiència del licitador en el sector de l'hosteleria, acompanyat obligatòriament de Vida Laboral que així ho acrediti.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

3. Per altra banda, s'ha d'indicar si s'escull o no, la proposta de fer menú de dilluns a diumenge per emportar i destinat a persones vulnerables.

La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

Aquestes propostes seran valorades per la mesa de contractació mitjançant criteris automàtic (**criteri objectiu**).

És obligatori que tots els licitadors presentin TRES SOBRES. En cas de no ser així, serà motiu d'exclusió del procediment.

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu als criteris ponderables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà també l'exclusió.

Clàusula 25. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els licitadors podran obtenir una **puntuació màxima de 10 punts**.

La proposta que obtingui major puntuació (màxim de 10 punts) serà la proposada per ser l'adjudicatària del contracte, sempre i quan compleixi amb tots els requisits del present Plec de Clàusules.



I. Es tindrà en compte els **criteris subjectius** següents:

- a) Milliores que es proposin pel que fa a les infraestructures**1 punt**
- b) Milliores que es proposi per la qualitat del servei**1,5 punts**

Les milliores aniran encaminades a una millor gestió del servei de bar, i a la dinamització i promoció de l'espai arrendat.

II. Es tindrà en compte els **criteris objectius** següents:

- c) Cànon mensual ofertat màxim **4 punts**
 - Oferta 250€/mes + IVA -> 1 punt
 - Oferta 300€/mes + IVA -> 2 punts
 - Oferta 350€/mes + IVA -> 3 punts
 - Oferta 400€/mes + IVA -> 4 punts
- d) Experiència laboral al sector Màxim **2 punts**

Per cada any treballat al sector s'obtindrà una puntuació de 0,2 punts amb un màxim de 2 punts.
- e) Menú de dilluns a diumenge per emportar i destinat a persones vulnerables **1,5 punts**

Clàusula 26. OBERTURA DE SOBRES I MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà formada per:

- President de la Mesa: Víctor Masip Romero – Alcalde
- Vocal: Ramon Llimós Montagut – Regidor
- Vocal: Eva Ribas Arjona – Regidora
- Vocal: Guadalupe Serrano Alcaraz – Regidora
- Secretària de la Mesa: Alba Preixens Luque, SAT del Consell Comarcal de Les Garrigues



2. La mesa de contractació reunida l'endemà de la finalització del termini de presentació de propostes o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, obrirà el sobre número 1, aquest acte no serà públic, i valorarà si la documentació presentada pels licitadors s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs. En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, es concedirà un termini de 3 dies.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta. També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@albagés.cat. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient. Si passats 10 dies des de la tramesa per correu no es rep la documentació, es tindrà per no presentades les pliques i es continuarà el procediment.

3. La mesa de contractació, un cop admeses les proposicions, i considerar-les ajustades als requisits de solvència i capacitat, ha de verificar públicament l'obertura del sobre número 2 i 3, a la casa consistorial.

Un cop feta la distribució dels punts, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades. L'òrgan de contractació haurà de resoldre l'adjudicació definitiva.

Clàusula 27. ADJUDICACIÓ



L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà al perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Clàusula 28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran contracte d'arrendament en document administratiu en el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la data de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Clàusula 29. RETOLACIÓ DEL LOCAL

Queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de retolació, sense el consentiment previ de l'Ajuntament.

Clàusula 30. LOCALS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'arrendatari per a l'exercici de l'activitat objecte del present contracte els locals que es detallen tot seguit, havent de respondre del seu respectiu estat de conservació i manteniment:

- Sala de bar i altell.
- Serveis.
- Cambra sota l'escala.

Així mateix, atès que hi ha instal·lat un ascensor dins l'immoble per accedir a les dependències municipals, l'arrendatari serà l'encarregat de gestionar l'accés que hi ha des del bar, de la forma que es consensui amb l'ajuntament.

Clàusula 31. CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les generals que estableix l'article 211 LCSP:

- L'acabament del termini.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.



- La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- La declaració del concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora del pagament de la fiança i de les quotes mensuals per més de 30 dies.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquets termes.
- L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

Clàusula 32. DESALLOTJAMENT

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions i en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.

DILIGÈNCIA.-

Per fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de l'Albagés en sessió ordinària de 24 de setembre de 2026

La secretària

SOBRE 1 – ANNEX I. Model de declaració responsable

En/Na amb NIF núm.,
en nom propi, (o en representació de l'empresa), en
qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
....., en data i amb número de



Ajuntament de l'Albagés

protocol...../o document, CIF núm., domiciliada a
..... carrer, núm.),
declara responsablement:

- Que l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de l'Albagés.
- Que no estic condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

L'Albagés, a ____ de _____ de 2026

Signatura,

Nom i cognoms:

SOBRE 2 – ANNEX II. Proposta de millores a valorar mitjançant judici de valor que es proposen relatives a la licitació convocada per l'Ajuntament de l'Albagés per contractar la gestió del servei del Bar Casal, mitjançant la modalitat d'arrendament

I. Millores en les infraestructures Màxim 1 punt

II. Millores en la qualitat del servei Màxim 1,5 punts



**Ajuntament de
l'Albagés**

En aquest annex els licitadors hauran de fer les seves propostes pel que fa a l'oferta de les millores en les infraestructures i les seves propostes pel que fa a les millores en la qualitat del servei. Aquestes propostes es referiran a les intencions del licitador en quant a la gestió i direcció del Bar Casal.

L'Albagés, a ____ de _____ de 2026

Signatura,

Nom i cognoms:

SOBRE 3 – ANNEX III. Proposta de millores a valorar mitjançant criteris automàtics que es proposen relatives a la licitació convocada per l'Ajuntament de l'Albagés per contractar la gestió del servei del Bar Casal, mitjançant la modalitat d'arrendament



Ajuntament de l'Albagés

I. Cànon mensual ofertat Màxim 4 punts

- ☐ Oferta 250 € / mes + IVA 1 punt
- ☐ Oferta 300 € / mes + IVA 2 punts
- ☐ Oferta 350 € / mes + IVA 3 punts
- ☐ Oferta 400 € / mes + IVA 4 punts

II. Experiència laboral demostrable al sector Màxim 2 punts

Per cada any treballat al sector s'obtindrà una puntuació de 0,2 punts amb un màxim de 2 punts. Cal adjuntar la vida laboral per acreditar-ho.

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol...../o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.) acredita experiència en el sector de l'hosteleria (bars i/o restaurants) de anys i aquesta es demostrable.

III. Menú per emportar per persones vulnerables Màxim 1,5 punts

S'oferirà menú de dilluns a diumenge per emportar destinat a persones vulnerables?

☐ SI

☐ NO



Ajuntament de
I'Albagés

L'Albagés, a ____ de _____ de 2026

Signatura,

Nom i cognoms: