

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 1 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Termini per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració
- 1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 2 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Model adscripció mitjans personals
Annex 4 Requisits memòria tècnica

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 3 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres per a la construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta, al terme municipal d'Olèrdola, d'acord amb les determinacions del projecte tècnic aprovat.

La prestació objecte del contracte comprendrà les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, d'acord amb la normativa vigent i amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les funcions anteriors hauran de ser exercides per tècnics que disposin de la titulació i habilitació professional exigibles d'acord amb la normativa aplicable. En aquest sentit, el licitador haurà d'identificar en la seva oferta els tècnics que assumiran cadascuna de les funcions objecte del contracte.

Les diferents funcions podran ser assumides per tècnics integrats en l'organització del licitador, per tècnics que siguin membres d'una unió temporal d'empresaris (UTE) o per tècnics subcontractats, en els termes establerts en els plecs i d'acord amb la normativa de contractació pública.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una de les funcions objecte del contracte quan disposi de la titulació i habilitació professional exigibles per a cadascuna d'elles.

En qualsevol cas, l'Ajuntament contractarà la prestació conjunta dels serveis objecte del present contracte amb el licitador que resulti adjudicatari, sens perjudici de la forma d'organització de l'equip tècnic i de les relacions entre el contractista i els professionals que participin en l'execució del servei, d'acord amb el que estableixin els plecs.

El contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

- CPV principal: 71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres
- CPV complementari: 71317210-8 – Serveis de consultoria en salut i seguretat

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació del contracte de serveis de direcció facultativa (direcció d'obra i direcció de l'execució de l'obra) i coordinació de seguretat i salut de les obres és de **53.173,45 €** (CINQUANTA-TRES MIL CENT SETANTA-TRES EUROS I QUARANTA-CINC CÈNTIMS), IVA inclòs.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
43.945,00€	9.228,45€	53.173,45€

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

- Costos directes: Honoraris professionals (cost personal)	39.950,00 €
- Costos indirectes (10% despeses generals)	3.995,00 €
- Pressupost base	43.945,00 €
- IVA 21%	9.228,45 €
- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	53.173,45 €

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat prenent com a referència criteris tècnics habitualment utilitzats en contractes de serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut vinculats a obres públiques de naturalesa similar.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 5 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per import de **53.173,45 €** (21% inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323 62200 "COBERTA PISTA SANT PERE MOLANTA", del vigent pressupost de l'Ajuntament d'Olèrdola.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte quedarà vinculada a la durada efectiva del contracte principal d'obres corresponent a les obres per a la construcció del cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané de Sant Pere Molanta.

El termini previst d'execució de les obres serà de sis mesos, comptadors des de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

Aquesta previsió no altera el termini global d'execució del contracte ni limita l'execució de la resta d'actuacions previstes.

La durada efectiva del contracte de serveis podrà ajustar-se a les incidències derivades de l'execució del contracte principal d'obres, incloent eventuais ampliacions de termini degudament aprovades.

La durada del contracte de serveis s'iniciarà amb la seva formalització i comprendrà les actuacions prèvies a l'inici de les obres, el període d'execució de les obres i les actuacions que corresponguin durant el termini de garantia fins a l'emissió de l'informe final.

Un cop formalitzat el contracte, la direcció facultativa procedirà a la revisió del projecte i de la documentació tècnica disponible, amb caràcter previ a l'inici de les obres.

Un cop revisat el projecte i adjudicada l'obra, el coordinador de seguretat i salut emetrà l'informe corresponent sobre el pla de seguretat i salut.

L'execució de l'obra es considerarà finalitzada en el moment de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

No obstant això, les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres.

Finalitzat el termini de garantia, la direcció d'obra haurà d'emetre el corresponent informe final sobre l'estat de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 6 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El termini del present contracte de serveis restarà vinculat al termini d'execució de les obres objecte del contracte principal, així com al seu termini de garantia, incloent-hi les eventuais pròrrogues, modificacions o ampliacions que es puguin aprovar legalment durant la seva execució i fins a la finalització de les actuacions objecte del present contracte.

Quant a la pròrroga:

No es preveuen pròrrogues pròpies del contracte de serveis. No obstant això, la seva durada quedarà automàticament vinculada a les incidències temporals del contracte principal d'obres, incloses les ampliacions de termini o de garantia d'aquest.

1.6) Valor estimat

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **43.945,00 €** (QUARANTA-TRES MIL NOU-CENTS QUARANTA-CINC EUROS), IVA exclòs.

Per a calcular el VEC s'han tingut en compte els valors següents:

Import del contracte:	43.945,00 €
Import possibles pròrrogues:	0,00 €
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP):	0,00 €
Total valor estimat del contracte:	43.945,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 7 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor d'Equipaments Municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez, actuarà com a suplent la regidora de Contractació i Serveis Jurídics, Sra. Fina Mascaró Bujaldón.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talam. La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida. L'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas; actuarà com a suplent l'enginyer municipal, Sr. Jaume Torta Corral.

Secretària: La Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'auxiliar administrativa de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 8 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, quan els hi sigui requerida, els licitadors aportaran, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 9 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió del procediment

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Podran licitar les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin els requisits de solvència exigits en aquest apartat, sens perjudici del compliment de les titulacions i habilitacions professionals que siguin exigibles per a l'exercici de les funcions objecte del contracte.

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000€ per sinistre.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els riscos coberts, els imports assegurats i la vigència de la pòlissa. També s'admetrà el compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas que el licitador no disposi de la cobertura en el moment de presentar l'oferta.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Experiència professional del personal responsable de l'execució del contracte: El tècnic que assumeixi la funció de director/a d'obra haurà d'acreditar experiència en la direcció d'almenys una obra d'edificació o equipament públic d'un pressupost d'execució final igual o superior a 400.000 €, executada en qualsevol moment de la seva trajectòria professional.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració responsable de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà la documentació acreditativa corresponent, amb indicació, com a mínim, de:

- Denominació de l'obra.
- Promotor de l'actuació.
- Funció desenvolupada pel tècnic (direcció d'obra, direcció de l'execució o coordinació de seguretat i salut).
- Any de finalització de les obres.
- Cost final de les obres executades, IVA exclòs.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 10 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A requeriment de l'Ajuntament, el licitador haurà d'acreditar documentalment les dades declarades, mitjançant certificats del promotor o qualsevol altre documentació que permeti acreditar suficientment l'experiència al·legada.

2. Adscripció de mitjans personals: el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a tal fi. Les diferents funcions professionals objecte del contracte podran ser desenvolupades per un únic tècnic o per tècnics diferents, d'acord amb les competències professionals que corresponguin a cadascuna d'elles.

El licitador haurà d'identificar en la seva oferta els tècnics que proposa adscriure a l'execució del contracte, indicant, com a mínim, el nom i cognoms, la titulació i la funció que desenvoluparà cadascun d'ells. Pel que fa al tècnic proposat com a director/a d'obra, s'haurà d'indicar, a més, l'obra que acredita l'experiència requerida, amb indicació del nom de l'obra, promotor, funció desenvolupada, any d'execució i pressupost d'execució final.

La direcció facultativa de les obres estarà integrada per les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs:

- La persona responsable de la direcció de l'obra serà assumida per un arquitecte, que serà l'encarregat de dirigir l'execució material dels treballs i de dur a terme el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i de la qualitat de l'obra executada.
- La direcció de l'execució de l'obra haurà de ser assumida per un/a arquitecte/a tècnic/a, o altre tècnic competent que disposi de les atribucions professionals legalment exigibles per a l'exercici d'aquestes funcions.
- El/la coordinador/a de seguretat i salut durant l'execució de l'obra serà el/la tècnic/a competent responsable de desenvolupar les funcions de coordinació establertes a la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció i, especialment, al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la resta de normativa aplicable.

Les funcions de director/a d'obra, director/a de l'execució de l'obra i coordinador/a de seguretat i salut podran ser exercides per un mateix tècnic quan la seva titulació, competència i habilitació professional ho permetin, o per tècnics diferents.

Els tècnics identificats pel licitador quedaran adscrits a l'execució del contracte en els termes previstos en els plecs i hauran de ser els responsables efectius de les funcions que se'ls hagin assignat.

Qualsevol canvi posterior dels tècnics adscrits haurà de complir els requisits establerts en els plecs i, en tot cas, els nous tècnics hauran de disposar d'una qualificació i experiència professional equivalent a les exigides al tècnic substituït per a la funció corresponent.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 11 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La possibilitat que les diferents funcions siguin exercides per un o diversos tècnics no altera el fet que l'adjudicatari serà l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'adscripció de mitjans personals es considera una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot ser motiu de penalització i/o rescissió del contracte.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (85%)

A. Oferta econòmica. Fins a 70 punts

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 70 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta econòmica més baixa admesa, aplicant la següent fórmula:

$$P = 70 * \left(1 - \left(\frac{O_i - O_{ma}}{L}\right) * \left(\frac{1}{M}\right)\right)$$

On:

P= puntuació obtinguda

L= pressupost base de licitació (IVA exclòs)

O_i= import de l'oferta que es valora

O_{ma}= import de l'oferta econòmica més baixa admesa

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 12 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

M= 1,5 (Factor de modulació)

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses del procediment.

Aquest sistema de valoració garanteix la proporcionalitat entre ofertes i introdueix un factor de modulació que redueix la pressió competitiva excessiva, amb la finalitat d'evitar baixes desproporcionades que puguin comprometre la qualitat del servei.

B. Experiència específica dels tècnics adscrits al contracte (fins a 15 punts)

Atesa la naturalesa intel·lectual dels serveis objecte del contracte i la incidència directa que la qualificació i experiència dels tècnics adscrits tenen sobre la qualitat de la prestació, es considera procedent valorar l'experiència professional addicional de l'equip tècnic proposat, d'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP.

Aquesta experiència haurà de ser addicional a la mínima exigida per acreditar la solvència tècnica i professional prevista en el present procediment. Per tant, no seran objecte de valoració les actuacions aportades per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

Es consideraran especialment vinculades a l'objecte del contracte, les actuacions relatives a cobertes d'equipaments esportius, obres d'edificació d'equipaments d'ús públic o obres amb estructures metàl·liques de grans llums.

Només es valoraran les actuacions amb un cost final d'execució igual o superior a 400.000 € (IVA exclòs). La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 3 punts per cada actuació acreditada pel tècnic responsable de la direcció d'obra adscrit al contracte, amb un màxim de 9 punts.
- 2 punts per cada actuació acreditada pels tècnics responsables de la direcció de l'execució de l'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut adscrits al contracte, fins a un màxim conjunt de 6 punts (tenint en compte que cada actuació es valora una sola vegada, independentment que el tècnic hi hagués desenvolupat una o diverses funcions)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 15 punts.

Només es valoraran les actuacions efectivament executades pels tècnics adscrits a l'execució del contracte i que no hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica exigits en aquesta licitació.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, en la qual s'indiqui, per a cada actuació aportada:

- Nom i titulació del tècnic adscrit al contracte que acredita l'experiència.
- Denominació de l'obra.
- Promotor de l'actuació.
- Funció desenvolupada pel tècnic (direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra o coordinació de seguretat i salut).

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 13 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Any de finalització de les obres.
- Cost final de les obres executades, IVA exclòs.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del procediment la documentació acreditativa de les dades declarades, incloent certificats de bona execució, certificats finals d'obra, actes de recepció o qualsevol altra documentació que permeti verificar la informació aportada.

2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor (15%)

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica específica per a l'actuació objecte del contracte, amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, redactada amb tipografia Arial 11 o similar, excloses les portades, índexs i separadors. La informació continguda en pàgines addicionals no serà objecte de valoració.

La memòria haurà de descriure la metodologia prevista per al desenvolupament dels treballs de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut, adaptada a les característiques concretes de les obres objecte del contracte.

No es valorarà favorablement la mera descripció genèrica de les funcions pròpies de la direcció facultativa o de la coordinació de seguretat i salut, sinó la seva concreció i adequació a les particularitats de l'actuació projectada.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Organització de l'equip tècnic adscrit al contracte i sistema de coordinació entre els diferents tècnics participants.
- b) Metodologia de seguiment de l'execució de les obres.
- c) Metodologia de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, amb especial atenció a les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'entorn de l'actuació.
- d) Metodologia prevista per al control qualitatiu i quantitatiu de l'estructura metàl·lica i de les obres.
- e) Identificació dels principals riscos tècnics que poden afectar l'execució dels treballs i proposta de mesures de seguiment i control.

La valoració es realitzarà atenent el grau d'adequació de la metodologia proposada a les característiques específiques de l'actuació, la seva coherència tècnica, el nivell de concreció de les mesures plantejades i la seva idoneïtat per garantir el correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

De 13 a 15 punts

La memòria presenta una metodologia clarament adaptada a les característiques específiques de l'actuació objecte del contracte, identifica adequadament els condicionants que poden incidir en

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 14 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la seva execució i desenvolupa de forma detallada, coherent i suficient els procediments previstos per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

De 8 a 12 punts

La memòria presenta una metodologia adequada a l'actuació i suficientment desenvolupada, si bé alguns dels aspectes objecte de valoració es descriuen amb un nivell de concreció limitat o no s'analitzen amb prou detall determinats condicionants de l'actuació.

De 1 a 7 punts

La memòria conté una metodologia predominantment genèrica, amb una adaptació limitada a les característiques particulars de l'actuació o amb mancances significatives en algun dels aspectes objecte de valoració.

0 punts

No es presenta la memòria, aquesta és manifestament insuficient o no conté informació suficient per valorar adequadament la metodologia proposada.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (**sobre A**), emetran informe d'obertura de sobre i remetran aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 15 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per l'obertura del **sobre B**, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzades les obertures de tots els sobres i els corresponents informes de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular les corresponents propostes d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 16 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Adicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteg de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 17 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.
 - c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olerdola, que serà facilitat a l'efecte.
 - d) Certificat de titularitat bancària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 18 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

L'eficàcia del contracte de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut queda condicionada a la formalització i efectiu inici del contracte principal d'obres, corresponent al cobriment de la pista poliesportiva de l'Escola Rossend Montané, al qual es troba vinculat.

Així mateix, l'inici efectiu dels treballs objecte del contracte quedarà vinculat a l'inici de les obres que han de ser objecte de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut.

En conseqüència, aquest contracte no produirà efectes ni donarà lloc a l'inici de les prestacions fins que el contracte d'obres hagi estat formalitzat i hagi adquirit eficàcia.

En el supòsit que el contracte d'obres no arribi a adjudicar-se o formalitzar-se, o no arribi a adquirir eficàcia per qualsevol causa, aplicaria com a condició resolutòria i el present contracte restarà automàticament sense efecte, sense que això generi dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 19 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Executarà els treballs i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta, amb la dedicació mínima que consta en aquests Plecs.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 20 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista ha d'assistir a les reunions de seguiment de l'obra convocades per l'Ajuntament o per la direcció facultativa, així com a totes aquelles visites d'obra que siguin necessàries per garantir el correcte desenvolupament dels treballs i emetre els informes i actes que es derivin del desenvolupament de l'obra.
- El contractista ha d'exercir les funcions pròpies de la direcció d'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut, incloent el seguiment, control i supervisió de l'execució dels treballs, així com la resolució d'incidències tècniques que es puguin produir.
- Haurà de gestionar, formalitzar i signar el Llibre d'Ordres i el Llibre d'Incidències de l'obra, d'acord amb la normativa aplicable.
- El contractista comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència rellevant que pugui afectar el termini, el cost, la qualitat de l'obra, la seguretat de les persones o el funcionament ordinari de l'Escola Rossend Montané.
- El contractista vetllarà perquè les obres es desenvolupin de manera compatible amb l'activitat docent i el funcionament del centre educatiu, proposant i supervisant les mesures de protecció, delimitació, senyalització i organització necessàries per minimitzar les afectacions a l'alumnat, professorat i resta d'usuaris.
- S'utilitzarà preferentment la llengua catalana en les comunicacions escrites amb l'Ajuntament i es redactarà en català la documentació principal generada en execució del contracte, sens perjudici de la documentació que normativament hagi de presentar-se en una altra llengua.
- Les visites i actuacions realitzades hauran de quedar degudament acreditades mitjançant actes, informes tècnics, registres de seguiment o qualsevol altre mitjà documental admissible.
- L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment dels compromisos oferts.
- El contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable.
- Haurà de mantenir, durant tota l'execució del contracte, els tècnics adscrits a l'oferta que hagin estat valorats com a criteri d'adjudicació. Qualsevol substitució haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament i només es podrà efectuar per causes justificades, garantint que el nou tècnic disposa d'una titulació i experiència equivalent o superior.
- El contractista garantirà que la documentació tècnica, informes, certificacions, actes, plànols i resta de documents derivats del contracte es presentin dins dels terminis establerts i amb la qualitat tècnica requerida.
- Les obligacions derivades de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut es mantindran durant el termini de garantia de les obres en allò que sigui necessari per atendre consultes, emetre informes o realitzar les actuacions tècniques que es derivin de l'execució de les obres. Finalitzat el termini de garantia, s'emetrà el corresponent informe sobre l'estat de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 21 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec, sense perjudici de la resta de responsabilitats contractuals que corresponguin.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions de caràcter social

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte disposi de la formació, capacitació i mitjans necessaris per desenvolupar les seves funcions en condicions adequades de seguretat i salut laboral, vetllant pel compliment efectiu de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals durant tota la vigència del contracte.

Condicions mediambientals:

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, en l'exercici de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, perquè l'execució de les actuacions objecte del contracte es desenvolupi amb el mínim impacte ambiental possible.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar preferentment mitjans electrònics per a la comunicació amb l'Ajuntament i amb la resta d'agents intervinents en l'obra, així com per a la tramitació i lliurament de la documentació derivada de l'execució del contracte, amb la finalitat de reduir el consum de paper, els desplaçaments innecessaris i l'impacte ambiental associat a la prestació del servei.

Les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, tenen caràcter essencial i seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota l'execució del contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

Altres condicions:

L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El present plec no preveu modificacions del contracte de serveis de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 22 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No obstant això, el contractista estarà obligat a adaptar la seva actuació a les modificacions que es puguin acordar en el contracte d'obres, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública i, en particular, l'article 205 i següents de la LCSP.

Aquestes adaptacions no tindran la consideració de modificació del contracte de serveis, sempre que no impliquin alteració de les condicions essencials del mateix.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) Règim de pagament

El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant factures parcials vinculades a l'evolució dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el règim següent:

- Es podrà facturar fins al 50 % del preu d'adjudicació del contracte una vegada les obres hagin assolit, com a mínim, el 50 % del seu import certificat.
- Es podrà facturar fins al 90 % del preu d'adjudicació del contracte una vegada emès i signat el certificat final d'obra.
- El 10 % restant es podrà facturar un cop signada l'acta de recepció de les obres, aprovada la liquidació final de l'obra i lliurada tota la documentació final exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques, inclòs el projecte as-built.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 23 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sens perjudici del pagament íntegre del contracte en els termes previstos anteriorment, les obligacions professionals vinculades al seguiment del termini de garantia i a l'emissió de l'informe previst a l'article 243.3 de la LCSP es mantindran vigents fins a la seva completa realització.

En conseqüència, la garantia definitiva no serà retornada fins que s'hagi verificat el compliment íntegre de les obligacions contractuals i s'hagi emès l'informe final del termini de garantia.

La recepció i el pagament dels treballs no eximeixen el contractista de les responsabilitats derivades de la seva actuació professional en les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, en els termes establerts en la normativa aplicable.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, contra presentació de factura, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 24 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del mateix, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial:

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia natural de retard.

S'entendrà, també, com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament, per part de la Direcció d'obra, dels documents indicats al PPT d'aquesta contractació.

B) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

En aquest sentit, les infraccions contractuals es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, atenent a la seva naturalesa, transcendència i incidència sobre la correcta prestació del servei:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- L'abandonament o suspensió injustificada de les funcions de direcció facultativa, direcció de l'execució de l'obra o coordinació de seguretat i salut.
- La manca reiterada d'assistència a les visites d'obra, reunions de seguiment o altres actuacions obligatòries que comprometi el correcte desenvolupament de les obres.
- L'emissió d'informes, certificacions o documents tècnics amb omissions o incorreccions greus imputables a l'adjudicatari que puguin ocasionar perjudicis econòmics, tècnics o administratius a l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals o de les funcions pròpies de coordinació de seguretat i salut.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals que ocasioni un perjudici greu a l'interès públic o al correcte desenvolupament de les obres.
- La falsedat en la documentació presentada durant l'execució del contracte

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 25 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte, en el PCAP o en el PPT quan no constitueixi una falta molt greu.
- El retard injustificat en l'emissió d'informes, certificacions, actes, documents tècnics o qualsevol altra documentació exigida contractualment.
- La manca d'assistència puntual a visites d'obra o reunions de seguiment convocades per l'Ajuntament o per la direcció facultativa.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.
- La manca de seguiment adequat del control qualitatiu o quantitatiu de les obres.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals quan no constitueixi una falta molt greu.
- La manca de diligència en la tramitació d'incidències que afectin l'execució de les obres.

c) Faltes lleus

- Els incompliments de caràcter formal o documental que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- Els retards puntuals en la presentació de documentació que no generin perjudicis significatius per al desenvolupament de les obres.
- Les deficiències menors en la documentació presentada que requereixin esmenes o aclariments.
- Qualsevol altre incompliment contractual que no tingui la consideració de greu o molt greu.

La graduació de la penalitat es determinarà atenent la gravetat dels fets, la reiteració, la transcendència de l'incompliment, el perjudici causat a l'Ajuntament o a tercers i la intencionalitat de la conducta, prèvia tramitació de l'expedient corresponent amb audiència al contractista, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats tindran caràcter econòmic i es podran imposar per cada infracció comesa, sens perjudici de la possible concurrència de diferents incompliments contractuals.

La quantia de les penalitats serà la següent:

- Faltes lleus: Per cada infracció qualificada com a lleu, es podrà imposar una penalitat de fins al 3% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Faltes greus: Per cada infracció qualificada com a greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 6% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Faltes molt greus: Per cada infracció qualificada com a molt greu, es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 26 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les penalitats derivades de diferents incompliments podran acumular-se quan concorrin diverses infraccions independents durant l'execució del contracte, sempre respectant el límit màxim previst a l'article 192.1 de la LCSP, és a dir, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ORGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 27 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El termini de garantia del contracte estarà vinculat al termini de garantia de les obres, que serà d'un any més el període addicional que hagi ofertat l'empresa que resulti adjudicatària del contracte de les obres.

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'Obra i les obligacions inherents al mateix no finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres). Per això, es retindrà la garantia definitiva d'aquest contracte fins a l'emissió d'informe fi del termini de garantia.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions que formen part de l'objecte del contracte, en els termes previstos en la normativa de contractació pública i en el plec de clàusules administratives particulars.

Atesa la naturalesa del servei i la incidència directa de la direcció d'obra en la correcta execució de les obres, es considera que la direcció d'obra constitueix una prestació essencial del contracte i, per tant, aquesta funció haurà de ser executada directament pel contractista o, en cas que aquest sigui una persona jurídica, pel tècnic competent que formi part de l'equip adscrit al contracte.

En conseqüència, no podrà ser objecte de subcontractació la funció de direcció d'obra ni l'emissió i signatura de la documentació tècnica que correspongui al director/a d'obra en exercici de les seves funcions.

La direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut podran ser subcontractades, sempre que les persones que assumeixin aquestes funcions disposin de la titulació, competència i habilitació professional exigibles d'acord amb la normativa aplicable i es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en el plec de clàusules administratives particulars.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 28 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També podran subcontractar-se, entre d'altres, actuacions de caràcter auxiliar o especialitzat que siguin necessàries per al desenvolupament del servei, com ara assaigs, controls de materials, proves, treballs de laboratori, aixecaments o altres serveis tècnics de suport, sempre que no impliquin l'assumpció de la funció de direcció d'obra.

En cas de subcontractació, l'adjudicatari continuarà sent responsable davant de l'Ajuntament de la correcta execució de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloses les que siguin executades pels subcontractistes, i serà l'únic responsable de la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 29 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 30 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 31 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuais auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi les responsabilitats derivades de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El capital mínim assegurat serà de 600.000 € per sinistre, sense perjudici que l'adjudicatari pugui disposar d'una cobertura superior.

L'assegurança haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte, inclòs el període corresponent al termini de garantia de les obres, en la mesura que les funcions contractades s'estenen fins a l'emissió de l'informe previst a l'article 243.3 de la LCSP.

L'acreditació de l'existència de l'assegurança s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el qual constin, com a mínim:

- La identificació de l'assegurat.
- Els riscos coberts.
- El capital assegurat.
- La vigència de la pòlissa.

En cas que la pòlissa es trobi pendent de renovació en el moment de presentar l'oferta, s'admetrà la presentació del compromís vinculant de renovació o manteniment de la cobertura.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 32 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Amb caràcter previ a l'inici efectiu dels treballs, l'adjudicatari haurà d'acreditar que els tècnics responsables de la direcció d'obra, la direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut disposen de la corresponent cobertura de responsabilitat civil professional per a l'exercici de les funcions encomanades.

En cas que alguna d'aquestes funcions sigui assumida per un tècnic subcontractat d'acord amb les condicions establertes en aquesta memòria i en el plec, aquest haurà de disposar igualment de la cobertura de responsabilitat civil professional corresponent a les funcions que assumeixi.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la pista poliesportiva ubicada a l'escola Rossend Montané, carrer Wilson cantonada carrer Sant Roc, del nucli de Sant Pere Molanta (Olèrdola).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta municipal de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La responsable del contracte exercirà les funcions de seguiment, coordinació i control administratiu del contracte, sens perjudici de les funcions tècniques pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut objecte del present contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 33 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olerdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1D A10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 34 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a la combinació de l'aplicació d'un tant alçat i de l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olerdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olerdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olerdola.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 35 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., CP (adreça de correu electrònic de l'empresa, telèfon de contacte de l'empresa núm.), opta a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció de la coberta de la pista de Sant Pere Molanta, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olerdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 36 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 37 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

☐ SÍ

☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ Sí té intenció de subcontractar:

(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura).”





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció de la coberta de la pista de Sant Pere Molanta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.*

1. Oferta econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
43.945,00€				

Altres criteris automàtics:

2. Experiència professional específica del personal adscrit al contracte:

- Experiència del tècnic responsable de la direcció d'obra adscrit al contracte:

- ☐ Una actuació acreditada
☐ Dos actuacions acreditades
☐ Tres actuacions acreditades

- Experiència del tècnic responsable de la direcció de l'execució de l'obra i/o de la coordinació de seguretat i salut:

Nombre d'actuacions acreditades com a director/a de l'execució de l'obra:

Nombre d'actuacions acreditades com a coordinador/a de seguretat i salut:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 40 de 43		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Només es valoraran les actuacions amb un cost final d'execució igual o superior a 400.000 € (IVA exclòs), efectivament executades pels tècnics adscrits a l'execució del contracte i que no hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica exigits en aquesta licitació.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, en la qual s'indiqui, per a cada actuació aportada:

- Nom i titulació del tècnic adscrit al contracte que acredita l'experiència.
- Denominació de l'obra.
- Promotor de l'actuació.
- Funció desenvolupada pel tècnic (direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra o coordinació de seguretat i salut).
- Any de finalització de les obres.
- Cost final de les obres executades, IVA exclòs.

(Data i signatura).



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de declaració d'adscripció de mitjans

A INSERIR EN EL SOBRE A

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis de direcció facultativa i de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció de la coberta de la pista de Sant Pere Molanta,*

DECLARA responsablement, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els següents tècnics/ques:

Nom i cognoms del tècnic designat	DNI	Titulació	Funció a desenvolupar (director/a d'obra, director/a de l'execució de l'obra i coordinador/a de seguretat i salut)

(Les diferents funcions professionals objecte del contracte podran ser desenvolupades per un únic tècnic o per tècnics diferents, d'acord amb les competències professionals que corresponguin a cadascuna d'elles).

I declara que la persona designada com a director/a d'obra ha participat, desenvolupant aquestes funcions, en l'obra indicada al quadre següent, acreditant així la solvència tècnica i professional requerida per la present licitació:

Actuació (Obres en les que ha participat com a DF)*	Entitat / Empresa contractant	Data execució obra	Pressupost executiu de l'obra (IVA exclòs)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS TECNICS	EXPEDIENT 1403-000057-2026
Codi Segur de Verificació: c8267f66-e7ad-421b-9719-aaba2dae9c79 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892 Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31 Pàgina 42 de 43	SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Només cal indicar la part exigida per la solvència tècnica o professional, no s'ha d'incloure la informació relativa a la proposició dels criteris d'adjudicació automàtics, sinó comportarà l'exclusió del licitador.*

S'acompanya aquesta declaració de la documentació acreditativa de la informació aportada (titulació acadèmica, currículum, vida laboral, certificats d'execució, etc.)

Data i signatura



Codi Segur de Verificació:
c8267f66-e7ad-421b-9719-aba2dae9c79
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29437892
Data d'impressió: 28/09/2026 10:21:31
Pàgina 43 de 43

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 24/09/2026 13:26



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 4 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA COBERTA DE LA PISTA DE SANT PERE MOLANTA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026001327)

Model de criteris sotmesos a judici de valor

A INSERIR EN EL SOBRE A

PRESENTACIÓ D'UNA MEMÒRIA TÈCNICA

Requisits:

Extensió màxima de 10 pàgines DIN A4,
Tipografia Arial 11 o similar, excloses les portades, índexs i separadors.
La informació continguda en pàgines addicionals no serà objecte de valoració.

La memòria haurà de descriure la metodologia prevista per al desenvolupament dels treballs de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut, adaptada a les característiques concretes de les obres objecte del contracte.

No es valorarà favorablement la mera descripció genèrica de les funcions pròpies de la direcció facultativa o de la coordinació de seguretat i salut, sinó la seva concreció i adequació a les particularitats de l'actuació projectada.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- d) Organització de l'equip tècnic adscrit al contracte i sistema de coordinació entre els diferents tècnics participants.
- e) Metodologia de seguiment de l'execució de les obres.
- f) Metodologia de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, amb especial atenció a les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'entorn de l'actuació.
- g) Metodologia prevista per al control qualitatiu i quantitatiu de l'estructura metàl·lica i de les obres.
- h) Identificació dels principals riscos tècnics que poden afectar l'execució dels treballs i proposta de mesures de seguiment i control.

La valoració es realitzarà atenent el grau d'adequació de la metodologia proposada a les característiques específiques de l'actuació, la seva coherència tècnica, el nivell de concreció de les mesures plantejades i la seva idoneïtat per garantir el correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.