

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, TRAMITACIÓ URGENT, DEL SERVEI TIC INTEGRAL TIPUS “CLAUS EN MÀ” PER A L'ACTUALITZACIÓ DEL CENTRE DE PROCESSAMENT DE DADES (CPD) I DE L'ELECTRÒNICA DE XARXA DEL CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA (CAC)

Núm. Expedient: **CAC-2026-31**

Quadre de característiques del contracte

A. Objecte

A.1 Objecte i naturalesa de la contractació:

Servei TIC integral tipus “Claus en mà” per a l'actualització del Centre de Processament de Dades i de l'electrònica de xarxa del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, d'acord amb els requeriments i condicions establerts al plec tècnic.

L'objecte del contracte comprèn la prestació d'un conjunt de tasques tècniques i serveis associats destinats a la renovació i modernització de la infraestructura tecnològica del CAC, que es desenvolupen a continuació:

Nº	Denominació de la tasca	Àmbit d'Actuació Principal
1	Infraestructura i Electrònica de Xarxa	Subministrament, cablejat i desplegament de switches de Core (MLAG), Distribució i Planta (PoE 2.5 Gbps) amb enllaços d'alta velocitat.
2	Subministrament de Maquinari d'Hiperconvergència	Subministrament i instal·lació de 3 servidors físics d'alta densitat amb 96 GB de RAM i 8 TB NVMe nets per node per a Clúster Proxmox VE + Ceph.
3	Llicenciament de Plataforma de Virtualització	Adquisició de llicències i suport oficial per a l'entorn Proxmox VE i Proxmox Backup Server (Suport 5 anys).
4	Serveis de Migració, Modernització i Desplegament On-Premise	Serveis tècnics de migració P2V/V2V des de l'entorn VMware legacy, modernització de serveis de directori i sistemes Microsoft associats, actualització de plataformes Windows Server i IIS i instal·lació integral de les càrregues dins del nou clúster local.
5	Procediment de Continuïtat, Documentació, DRP i Destrucció Certificada	Definició de procediments de continuïtat de negoci, recuperació davant desastres (DRP), documentació tècnica, transferència de coneixement i validació operativa de la infraestructura implantada. Destrucció física certificada dels discos durs legacy desmantellats.

D'acord amb l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), els plecs de clàusules s'han formulat tenint en compte tots aquells requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació en els quals se sustentin els serveis prestats pels contractistes, tals com la presentació de les corresponents Declaracions o Certificacions de Conformitat amb l'ENS.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte té la consideració de contracte mixt, en integrar prestacions pròpies dels contractes de subministrament i de serveis.

La prestació principal és la de subministrament, atès que l'objecte del contracte consisteix principalment en l'adquisició i posada a disposició de la infraestructura tecnològica, equipament, electrònica de xarxa, llicències i altres elements materials necessaris per a la renovació del Centre de Processament de Dades del CAC, essent els serveis d'instal·lació, migració, configuració, documentació i suport prestacions complementàries i vinculades funcionalment a aquell subministrament. En conseqüència, la preparació i adjudicació del contracte es regiran per les normes aplicables als contractes de subministrament

A.2. Codificació CPV:

- 72222300-0 - Serveis de tecnologies de la informació
- 48800000-6 - Sistemes i servidors d'informació

A.3. Divisió en lots: No, tal i com queda justificat a l'expedient de contractació.

B. Dades econòmiques:

B1. Determinació del preu: Atenent a les característiques de l'objecte del contracte, es fixa un pressupost màxim de licitació de 265.000€ més IVA.

El preu del contracte s'ha determinat, a partir d'una auditoria externa emesa en data 9 de juliol de 2026 en relació amb els aspectes tècnics i econòmics de la renovació i actualització del CPD del CAC. Així mateix, consta degudament justificada la determinació del preu a l'informe justificatiu que consta a l'expedient.

B2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), és de **265.000€** (IVA exclòs).

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

DESCRIPCIÓ	IMPORT IVA EXCLÒS
Pressupost Màxim de licitació	265.000€
Modificacions	0,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Total del valor estimat del contracte IVA exclòs	265.000 €

B3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 320.650€ (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació desglossat és el següent:

Activitat	Pressupost Màxim (IVA no inclòs)	Pressupost Màxim (IVA inclòs)
1. Infraestructura i Electrònica de Xarxa	63.000 €	76.230 €
2. Subministrament de Maquinari d'Hiperconvergència	138.000 €	166.980 €
3. Llicenciament de Plataforma de Virtualització	9.000 €	10.890 €
4. Serveis de Migració, Modernització i Desplegament On-Premise	35.000 €	42.350 €
5. Procediment de Continuïtat, Documentació, DRP i Destrucció Certificada	20.000 €	24.200 €

Total sense IVA: 265.000 €

Total IVA (21%): 55.650 €

Total amb IVA inclòs: 320.650 €

Desglossament costos directes i indirectes i benefici industrial:

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació dels recursos materials, tècnics i professionals necessaris per executar correctament les prestacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, tenint en compte el subministrament d'equipament, el desplegament de la infraestructura, els serveis de migració, la documentació tècnica, la formació, les garanties i les actuacions associades a la posada en producció de la nova plataforma.

Per a la seva determinació s'han considerat els preus habituals de mercat dels equips i llicències requerits, així com els costos associats a la prestació dels serveis especialitzats d'enginyeria, instal·lació, configuració, migració, documentació i suport necessaris per a l'execució del projecte. La distribució estimada dels costos és la següent:

- Costos directes: 225.250 euros (85%)
- Costos indirectes: 23.850 euros (9%)
- Benefici industrial: 15.900 euros (6%)

Total pressupost base de licitació (sense IVA): 265.000 euros

Els costos directes inclouen principalment el subministrament del maquinari, programari, llicències, elements de xarxa, cablejat, serveis professionals d'implantació, migració i configuració, així com les actuacions de documentació i transferència de coneixement previstes en el contracte.

Els costos indirectes inclouen les despeses generals d'estructura de l'empresa adjudicatària necessàries per a l'execució del contracte, entre les quals es poden considerar les tasques de direcció i gestió del projecte, administració, coordinació, assegurances, eines corporatives, prevenció de riscos laborals, despeses logístiques i altres serveis de suport.

El benefici industrial s'ha estimat en un 6%, percentatge que es considera ajustat als usos habituals del sector per a contractes d'aquesta naturalesa i complexitat tècnica.

Desglossament costos directes i indirectes i benefici industrial: El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació dels recursos materials, tècnics i professionals necessaris per executar correctament les prestacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, tenint en compte el subministrament d'equipament, el desplegament de la infraestructura, els serveis de migració, la documentació tècnica, la formació, les garanties i les actuacions associades a la posada en producció de la nova plataforma. Per a la seva

determinació s'han considerat els preus habituals de mercat dels equips i llicències requerits, així com els costos associats a la prestació dels serveis especialitzats d'enginyeria, instal·lació, configuració, migració, documentació i suport necessaris per a l'execució del projecte. La distribució estimada dels costos és la següent: • Costos directes: 225.250 euros (85%) • Costos indirectes: 23.850 euros (9%) • Benefici industrial: 15.900 euros (6%) Total pressupost base de licitació (sense IVA): 265.000 euros Els costos directes inclouen principalment el subministrament del maquinari, programari, llicències, elements de xarxa, cablejat, serveis professionals d'implantació, migració i configuració, així com les actuacions de documentació i transferència de coneixement previstes en el contracte. Els costos indirectes inclouen les despeses generals d'estructura de l'empresa adjudicatària necessàries per a l'execució del contracte, entre les quals es poden considerar les tasques de direcció i gestió del projecte, administració, coordinació, assegurances, eines corporatives, prevenció de riscos laborals, despeses logístiques i altres serveis de suport. El benefici industrial s'ha estimat en un 6%, percentatge que es considera ajustat als usos habituals del sector per a contractes d'aquesta naturalesa i complexitat tècnica.

C. Existència de crèdit i partida pressupostària:

C1. Existència de crèdit: Sí. Atès que és un contracte pluriennal, resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de la seva execució.

C2. Partida pressupostària: D/650000100/1110/0000

C3. Expedient d'abast pluriennal: Sí, i correspondrà al Ple del CAC aprovar la despesa d'abast pluriennal.

Previsió de distribució per anualitats:

	SENSE IVA	AMB IVA
2026	80.000,00 €	96.800 €
2027	185.000,00 €	223.850 €
total	265.000 €	320.650 €

D. Durada del contracte:

D1. Durada del contracte: El termini màxim d'execució del contracte serà d'un màxim de 34 setmanes a partir de la signatura del contracte. Prevista pel 30 de novembre de 2026.

D2. Pròrroga: No es preveu la possibilitat de pròrroga.

E. Admissió de variants: No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació de l'expedient: L'expedient es tramita pel procediment d'urgència previst a l'article 119 de la LCSP. Mitjançant Resolució PR14/2026, l'òrgan de contractació ha declarat la tramitació urgent del present expedient, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP. La motivació de la declaració d'urgència consta degudament incorporada a l'expedient de contractació.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 131.2 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert i adjudicació amb més d'un

critèri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Tramitació electrònica: Sí

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí

G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica:

De conformitat amb l'article 87.3. a) i de l'article 89.1. a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional es farà mitjançant els criteris següents.

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis, del millor exercici dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 397.500€. (IVA exclòs)

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a estigués inscrit/a en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a.

Els/les empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: L'empresa haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, tres (3) subministraments amb instal·lació i posada en funcionament d'infraestructures TIC, centres de processament de dades, plataformes de virtualització, sistemes hiperconvergens, electrònica de xarxa o actuacions d'abast equivalent al de l'objecte del contracte, on l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys sigui igual o superior a 185.500€ (IVA exclòs)

Les prestacions efectuades s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un operador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona l'empresària en què es faci constar: - objecte del contracte. - import abans d'IVA - client i any d'execució.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix el compromís dels licitadors d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a continuació

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, un equip tècnic integrat per **4 persones** amb la capacitat, experiència i qualificació suficients per garantir la correcta execució de totes les tasques descrites en el present plec, incloent el desplegament d'infraestructura, la migració de serveis, la modernització de plataformes i la definició de procediments de continuïtat.

A tal efecte, s'estableixen els següents perfils mínims obligatoris:

- **Una (1) persona responsable de projecte:**

Titulació: Titulació universitària oficial en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent (MECES nivell 2 o superior).

Experiència mínima:

- Experiència professional mínima de **5 anys** en direcció o coordinació de projectes TIC.
- Participació en almenys **3 projectes** de característiques similars (infraestructura, virtualització, migracions o CPD).

Coneixements i competències:

- Gestió integral de projectes (planificació, control de costos, seguiment de fites i qualitat).
- Coordinació d'equips multidisciplinaris.
- Definició de plans de migració, reversió i continuïtat.
- Coneixement de marcs metodològics (PMI, PRINCE2 o equivalents).
- Capacitat de gestió de riscos i interlocució amb l'organisme contractant.

• **Una (1) persona especialista en virtualització i plataformes Proxmox**

Titulació: Titulació de grau mitjà o superior en Informàtica, Telecomunicacions o equivalent.

Experiència mínima:

- Experiència mínima de **3 anys** en plataformes de virtualització.
- Experiència demostrable en **implementacions amb Proxmox VE** o tecnologies equivalents (KVM, VMware, etc.).
- Participació en projectes de migració P2V o V2V.

Coneixements tècnics:

- Instal·lació, configuració i administració de **Proxmox VE i Proxmox Backup Server**.
- Arquitectures hiperconvergentes i emmagatzematge distribuït (**Ceph**).
- Gestió de snapshots, backups i replicació.
- Integració amb xarxes d'alt rendiment (10/40 Gbps).
- Diagnosi de rendiment i resolució d'incidències en entorns virtualitzats.
-

• **Una(1) persona especialista en xarxes i comunicacions:**

Titulació: Formació professional de grau superior o titulació universitària en xarxes, telecomunicacions o equivalent.

Experiència mínima:

- Experiència mínima de **3 anys** en disseny i explotació d'infraestructures de xarxa corporativa.
- Participació en projectes de desplegament o renovació de CPD o electrònica de xarxa.

Coneixements tècnics:

- Configuració de xarxes d'alt rendiment amb protocols i tecnologies com **VLAN, LACP, MLAG, QoS**.
- Disseny de topologies core-distribució-accés.
- Implementació de redundància i alta disponibilitat.
- Coneixement de cablejat estructurat, fibra òptica i certificació de xarxes.
- Segmentació de xarxes i bones pràctiques de seguretat.

• **Una (1) persona Tècnica especialista en sistemes Microsoft:**

Titulació:

- Formació professional de grau superior o titulació equivalent en sistemes informàtics.

Experiència mínima:

- Experiència mínima de **3 anys** en administració de sistemes Microsoft.
- Participació en projectes de migració, actualització o consolidació d'entorns Windows Server.

Coneixements tècnics:

- Administració de **Active Directory**, DNS i serveis associats.

- Actualització i migració de **Windows Server** a versions suportades.
- Gestió de polítiques de grup (GPO) i serveis d'autenticació.
- Administració d'entorns **IIS, ASP i .NET Framework**.
- Integració de sistemes Microsoft en entorns virtualitzats.

Requisits addicionals de l'equip

- Almenys un dels membres de l'equip haurà de disposar de coneixements en:
 - o Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
 - o Bones pràctiques de seguretat en entorns virtualitzats.
- L'equip haurà de tenir capacitat per elaborar documentació tècnica, procediments operatius i plans de recuperació davant desastres (DRP).
- Es podrà requerir disponibilitat per intervencions fora d'horari laboral en aquelles actuacions que afectin serveis crítics.

Les empreses i/o professionals proposats com a adjudicatari/ies, hauran d'aportar una declaració responsable (**ANNEX 7**) en què es compromet a l'adscripció dels mitjans personals descrits i en la que nomenin i es comprometin a dedicar a l'execució del contracte els/les professional/s designats/des. Així mateix s'haurà d'aportar els CV dels perfils proposats amb els certificats acreditatius de l'experiència que correspongui.

Aquest compromís d'adscripció constitueix una obligació essencial de l'adjudicatari als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

H. Altra documentació a presentar pels licitadors: No es descriu.

I. Garantia provisional: No procedeix de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

J. Garantia definitiva: Sí, el 5% del preu final ofertat, exclòs IVA

K. Programa de treball: No es preveu.

L. Condicions especials d'execució: Als efectes del que indica l'article 202.2 LCSP, i d'acord amb les previsions de l'article 10 de la Llei 17 2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a alguna de les següents condicions especials d'execució:

a) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte.

b) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball.

Les empreses proposades com a adjudicatàries en aquesta licitació, hauran d'aportar una declaració responsable (**ANNEX 6**) indicant la condició especial d'execució per la qual opti. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

Amb caràcter previ a la finalització del contracte, el contractista reportarà un informe de seguiment amb la concreció de quines mesures ha activat i el compliment efectiu que se n'ha fet.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

M. Subcontractació: En cas de subcontractar els serveis objecte de la licitació, caldrà indicar-ho en el DEUC i s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

N. Revisió de preus: No.

O. Termini de garantia: Es fixa un termini de garantia de **tres anys** des de la signatura per part de la persona responsable del contracte de l'acta de conformitat i recepció del servei i/o subministrament. Transcorregut aquest termini l'adjudicatari queda rellevat de qualsevol responsabilitat, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació.

En cas que l'acta de conformitat i recepció del servei no sigui favorable, o bé perquè l'adjudicatari hagués incomplert amb les seves obligacions, o bé perquè hi haguessin qüestions pendents, si fossin avaluables econòmicament, la persona responsable del contracte procedirà a la seva valoració.

P. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i Responsable del contracte:

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació del CAC.

Responsable del Contracte: El cap de servei de tecnologia i sistemes d'informació del CAC.

Q. Facturació electrònica:

Les factures per a poder ser registrades han d'incloure les dades següents:

Número de l'expedient: es genera un cop adjudicat el contracte. S'ha de posar amb guions, sense espais i sense zeros.

NIF del Consell de l'Audiovisual de Catalunya: S 0800038 B

Identificació d'òrgans en la factura: Consell de l'Audiovisual de Catalunya

Per donar compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya, la facturació s'haurà de trametre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e-FACT.

Aquesta emissió serà **de caràcter obligatori** per a les Societats Anònimes, les Societats de Responsabilitat Limitada i les Unions Temporals d'Empreses quan la factura sigui superior a 5.000 euros.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp Filreference, ja que en cas contrari els registres comptables del Consell de l'Audiovisual de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar, a partir de l'endemà del registre de la factura, a través de la bústia d'entrada e-FACT, a <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Per a consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica podeu consultar el web: <http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/com-es-pot-consultar-lestat-duna-factura-2/>

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora: Consell de l'Audiovisual de Catalunya (codi A09006736)

Carrer dels Vergós 36-42 08017 Barcelona ESP
Unitat superior jeràrquica: Generalitat de Catalunya

R. Òrgan de contractació: President del CAC, senyor Xevi Xirgo i Teixidor.

S. Publicitat i utilització de mitjans electrònics:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'articularan a través del perfil de contractant del CAC a la plataforma de serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC> diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la Plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

T. Modificacions del contracte: no es preveu la possibilitat de modificar el contracte.

U. Persones de contacte: Les persones interessades podran formular dubtes, consultes o sol·licituds d'informació complementària exclusivament a través de l'apartat de preguntes i respostes del perfil de contractant del Consell de l'Audiovisual de Catalunya allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

En tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada tramitat per urgència, les consultes s'hauran de formular amb l'antelació suficient per permetre'n la resposta dins dels terminis legalment establerts i, en tot cas, com a màxim quatre (4) dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les respostes i aclariments efectuats per l'òrgan de contractació es publicaran al mateix espai del perfil de contractant i tindran caràcter públic, amb la finalitat de garantir els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure concurrència.

V. Criteris d'adjudicació: els criteris d'adjudicació són els que figuren en l'**ANNEX 3** del PCAP.

W. Protecció de dades de caràcter personal.

La prestació d'aquest servei requereix el tractament de dades de caràcter personal i l'empresa licitadora esdevé encarregat de tractament per raó del servei prestat.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, el que es determina a **l'apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.

1.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aproven el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV). Es determina a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**

1.3 El contracte no es divideix en lots, tal com s'especifica a **l'apartat A.3 del quadre de característiques** i queda justificat en l'expedient de contractació.

Segona. Necessitats que es volen satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat que consta a l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

L'import que figura a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte tal com s'acredita a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.2. del quadre de característiques**. Aquest expedient té caràcter plurianual tal i com s'assenyala en **l'apartat C.3. del quadre de característiques** i requerirà l'Acord del Ple del CAC.

Quarta. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte és, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

4.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establerta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'empresa hagi facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir la persona o persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, l'empresa licitadora s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa licitadora es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a l'empresa licitadora amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-s'hi d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una certificació vigent de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJANA, emesa per una entitat acreditada, o de qualsevol altre mecanisme d'acreditació admès per la normativa aplicable, declaració o evidència admesa per la normativa aplicable que permeti acreditar de manera suficient el compliment dels requisits corresponents de l'ENS.

La certificació haurà d'abastar els serveis TIC objecte de la present contractació i mantenir-se vigent durant tota la seva execució.

El CAC podrà requerir en qualsevol moment les evidències documentals necessàries per verificar el compliment d'aquest requisit.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per l'empresa licitadora.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i d'acord amb l'article 68.1 de la LCSP, aquest informe no serà necessari per les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de la OMC.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant el CAC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Aquest compromís d'adscripció té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 L'empresa licitadora pot recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que l'empresa licitadora demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que configuri les seves ofertes **en tres sobres (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

El contingut del que ha de contenir cadascun dels sobres s'indica a l'ANNEX 4.

Atès que el present expedient es tramita pel procediment d'urgència previst a l'article 119 de la LCSP i atès que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptats des de la data

d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 156.3.b) de la LCSP.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

El CAC demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa licitadora ha d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada formalitzada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que en formen part, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de

l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per garantir la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el CAC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, podrà ser sol·licitada a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per garantir la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF / ZIP.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses

parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **quatre dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i de l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que es designen a l'**ANNEX 5**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres (3) dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el **Sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant del CAC.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **Sobre A** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula trenta-novena**.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per valorar les proposicions i determinar la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**ANNEX 3**

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

D'acord amb l'establert a l'article 157.4 de la LCSP, i en tractar-se d'un procediment obert tramitat amb mitjans electrònics, l'obertura del **Sobre B** no es durà a terme en acte públic.

En el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses. La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a **7 dies** a comptar des de l'obertura del **sobre A**.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels **sobres C** presentats per les empreses.

Les incidències que, si escau, es produeixin durant l'obertura o valoració de les ofertes es faran constar en les corresponents actes de la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C**, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-novena**.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar l'existència de **baixes presumptament anormals o desproporcionades**, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, el preu.

- **Quan hi concorri un sol licitador**, el criteri objectiu en funció del qual una oferta pot ser considerada desproporcionada o amb valors anormals, serà el següent.

Quan es compleixin de manera simultània aquets dos requisits:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació i,

2. que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior en un 90% a la puntuació total establerta en el plec per als esmentats criteris d'adjudicació diferents al preu.

• **Quan hi concorrin dos licitadors:** els criteris objectius en funció dels quals una oferta pot ser considerada desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació amb els criteris d'adjudicació que no són preu:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

2. El sumatori de les puntuacions diferents al preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa licitadora.

• **Quan hi concorrin més de dos licitadors,** els criteris objectius en funció dels quals una oferta pot ser considerada desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació amb els criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda pels licitadors.

2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes pels licitadors respecte de la mitjana de les puntuacions.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A l'efecte de l'article 149.4 de la LCSP, podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, se sol·licitarà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. La Mesa de Contractació, en el requeriment de sol·licitud de justificació, establirà el termini de que disposarà l'empresa licitadora per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.3 Els licitadors que hagin presentat la millor oferta hauran d'aportar la documentació següent:

A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

(Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri)

I. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre

Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes lícites per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant el CAC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat al CAC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de **L'ANNEX 8**

II.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb l'establert a l'apartat G del Quadre de Característiques.

III.- Declaració responsable d'adscripció de mitjans segons el model de l'**ANNEX 7** i la documentació acreditativa del mateix.

IV.- Declaració responsable de compliment de les condicions especials d'execució segons el model de l'**ANNEX 6**

V.- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

VI.- Altra documentació:

- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

- Certificat positiu emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària.

- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

I.- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI o al ROLECE haurà de ser aportada a banda.

II.- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

III.- **Declaració responsable d'adscripció de mitjans** segons el model de l'**ANNEX 7** i la documentació acreditativa del mateix.

IV.- **Declaració responsable** de compliment de les condicions especials d'execució segons el model de l'**ANNEX 6**

V. Aquella documentació indicada a l'apartat A) per les empreses no inscrites sempre que no quedi acreditada amb el certificat d'inscripció en el registre de licitadors.

VI.- Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o sigui signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En el cas que no es formalitzi de manera adequada el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini atorgat per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials:

<https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1>

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de **quinze dies** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CAC pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula catorzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert en tots els casos es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze dies**, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop **transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CAC s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a **quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat L del quadre de característiques** així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat K del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CAC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CAC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se

li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia pel CAC.

22.3. Pel que fa a la correcta execució del contracte en termes generals, s'estableixen els següents incompliments, d'acord amb la justificació tècnica que consta a l'expedient:

Constitueixen Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, i de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Constitueixen incompliments greus:

- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Constitueixin incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució d'aquest contracte establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques i quan no constitueixi una falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

22.4 Penalitats, per a l'incompliment de la correcta execució del contracte.

Les penalitats que li seran imposades al contractista són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

En tot cas, el total de penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

22.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte i la unitat encarrega del seguiment i execució ordinària del contracte s'indiquen a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per garantir la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe en què determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CAC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions que estableix l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i

anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'estableixen a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.5. Atesa la naturalesa del contracte, el seu caràcter tecnològic i la necessitat d'executar subministraments, implantacions i serveis de forma progressiva, es preveuen certificacions parcials vinculades a prestacions efectivament realitzades i acreditades documentalment.

A aquests efectes, el responsable del contracte podrà emetre conformitats parcials relatives a equips, infraestructures, llicències, documentació, treballs preparatoris, serveis d'implantació i altres actuacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense necessitat que la fase o activitat corresponent estigui completament finalitzada, sempre que les prestacions executades siguin susceptibles de comprovació material i valoració econòmica independent.

Als efectes de la valoració de les prestacions executades i de la tramitació de les certificacions parcials, el Plec de Prescripcions Tècniques inclou una Quadre de Seguiment de Certificacions Parcials en la qual s'identifiquen les diferents prestacions, subministraments, serveis i lliurables objecte del contracte, així com la seva valoració econòmica estimada i la seva vinculació a les diferents fites d'execució.

Aquest Quadre de seguiment té per finalitat facilitar el seguiment de l'execució contractual i la determinació dels imports susceptibles de certificació parcial, sense que constitueixi una relació tancada ni alteri el preu global del contracte o les obligacions assumides per l'adjudicatari.

El responsable del contracte, sobre la base del Quadre de Seguiment de Certificacions Parcials i de la documentació justificativa aportada per l'adjudicatari, verificarà la realitat, suficiència i conformitat de les prestacions executades i determinarà l'import que pugui ser objecte de certificació i abonament.

Els imports assenyalats al Quadre de Seguiment de Certificacions Parcials tindran caràcter orientatiu i de referència per a la distribució econòmica de les prestacions. No obstant això, les certificacions s'emetran atenent les prestacions efectivament executades i acreditades en cada moment

Com a previsió de programació econòmica del contracte, els abonaments es distribuïran de la manera següent:

Primer abonament: Fins a un import acumulat equivalent aproximadament al 30,19% del preu d'adjudicació, previst inicialment abans del 31 de desembre de 2026, corresponent a les prestacions inicials executades i conformades pel responsable del contracte.

Segon abonament: Fins a un import acumulat equivalent aproximadament al 80,44% del preu d'adjudicació, previst inicialment abans del 15 de març de 2027, corresponent a les prestacions intermèdies executades i conformades.

Abonament final: L'import restant fins al preu total del contracte, equivalent aproximadament al 19,56%, una vegada formalitzada la recepció del contracte.

Les dades anteriors constitueixen una previsió de distribució econòmica associada al pla de treball inicial. En conseqüència, si l'adjudicatari ofereix una reducció del termini d'execució o si, per raons tècniques degudament justificades, es produeix una alteració de la seqüència temporal dels treballs, els abonaments es tramitaran en el moment en què les prestacions corresponents hagin estat efectivament executades i conformades, sense que existeixi un dret automàtic de cobrament vinculat exclusivament a les dates indicades.

En cap cas es produiran pagaments anticipats ni abonaments per actuacions no executades o no acreditades de manera suficient.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CAC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAC.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CAC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els

avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes assumeixen l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista haurà de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CAC com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar la informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per a l'adjudicatari.

g) L'empresa o les empreses contractistes, han de complir les obligacions que legalment corresponguin respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys

que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al CAC.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes és causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vint-i-novena. Prerogatives del CAC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

D'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques** no s'han previst modificacions.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'acordar la modificació, amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; altrament, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CAC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CAC amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CAC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos dies** hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CAC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/les següent/s condició/ons essencial/s:

Clàusula ètica:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

3. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Protecció de dades de caràcter personal

Regulació del tractament de dades dels participants a la licitació.

1. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, així com la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin, en els que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per licitar en aquest procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per participar-hi.

b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador

garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la seu del CAC i serà tractada per l'entitat contractant per qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats que estableix la normativa de contractació pública que siguin d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran l'entitat contractant mateixa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e. Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. La persona interessada podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

2. El CAC i l'empresa contractista es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, el CAC i l'empresa contractista s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD). A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, el CAC i l'empresa contractista haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

3. Tota la informació que el CAC i l'empresa contractista s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial. En particular, el CAC i l'empresa contractista s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que el CAC i l'empresa contractista li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, el CAC i l'empresa contractista s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació :

- Segui de domini públic.

- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

Regulació del tractament de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. 2.

2. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de signar el contracte d'encarregat del tractament que s'adjunta com **ANNEX 9**, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

3. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.

b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.

c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (s'adjunta com a **ANNEX 10** el model de declaració responsable).

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la del present contracte i la descrita a l'**ANNEX 9**

4. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

5. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació

del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

6. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

16. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable.

En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

18. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores. En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Obligacions derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat:

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, el compliment dels requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJANA, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i en els termes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'acreditació d'aquest compliment s'efectuarà mitjançant els mecanismes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars i haurà de mantenir-se vigent durant tota l'execució del contracte.

Adscripció de mitjans personals

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es detallen en l'**ANNEX 7**

L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat M del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encarreguin la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin **vint dies** des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CAC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el/la representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, implicaran, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CAC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-vuitena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CAC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant el CAC per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar de qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposen els articles 216 i 217.1 de la LCSP.

El CAC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-dosena** d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat N del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

El CAC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en a l'**apartat O del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la firma de l'acta de recepció de l'equip.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CAC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CAC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies que estableix l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o el subministrament, o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà el

recurs potestatiu de reposició.

39.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trenta-novena** es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CAC i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Núria Llorach i Boladeras

Secretària general

ANNEX 1: DEUC

Juntament amb la resta de documentació d'aquesta licitació es publica el document del DEUC en format xml per la seva complementació a través de l'enllaç <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> i també el DEUC en format pdf

ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA

Documentació a incloure en el **SOBRE C**:

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], amb CIF [] i domicili [] de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [de de] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

A. Oferta econòmica

	IMPORT MÀXIM (IVA EXCLÒS)	IMPORT OFERT (IVA EXCLÒS)	IVA	IMPORT OFERT (IVA INCLÒS)
Oferta econòmica	265.000 €			

Desglossament obligatori – cal complimentar el quadre següent:

Activitat	Pressupost Màxim (IVA no inclòs)
1. Infraestructura i Electrònica de Xarxa	
2. Subministrament de Maquinari d'Hiperconvergència	
3. Llicenciament de Plataforma de Virtualització	
4. Serveis de Migració, Modernització i Desplegament On-Premise	
5. Procediment de Continuïtat, Documentació, DRP i Destrucció Certificada	

B. Criteris automàtics:

B.1. Valoració qualitativa dels equips d'hiperconvergència

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	CAL INDICAR SI o NO
Increment de la memòria de 96GB RAM DDR5 ECG REC a 128GB RAM per als tres servidors	Increment de la memòria RAM dels tres servidors destinats a la configuració d'hiperconvergència de de 96GB RAM DDR5 ECG REC a 128GB RAM.	
Increment dels nuclis físics de cada node a partir dels 12 ofertats	Increment dels nuclis físics de cada node que sigui superior al requerit El licitador oferta 16 nuclis 1 punt El licitador oferta 24 nuclis 2 punts	
Millora en les prestacions dels Processadors dels servidors (intel Xeon Silver-Gold o AMD Epyc 9000)	Si el processador ofertat és de la sèrie Intel Xeon Gold o AMD Epyc 9300	

B.2. Valoració qualitativa dels equips d'electrònica de xarxa:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	CAL INDICAR SI o NO
Increment del número de ports dels switches redundants (a partir dels 18 ports actius)	Es valorarà si el número de ports dels switches és superior a 18	

B.3. Garantia:

Garantia ofertada	DESCRIPCIÓ	INDICAR AMB UNA CREU L'OPCIÓ OFERTADA
3 anys i 6 mesos	Increment de 6 mesos	
4 anys	Increment de 12 mesos	
4 anys i 6 mesos	Increment de 18 mesos	
5 anys	Increment de 24 mesos	
No s'oferta ampliació de garantia	-	

B.4. Millores:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	CAL INDICAR SI/NO
1 Conjunt de 2 Mòduls transceptors 10/25GBASE-SR SFP28 de doble velocitat 850nm 100m dúplex LC/UPC MMF per a switches connectats a través de F.O. de 2 metres	Conjunt format per 2 mòduls transceptors que estiguin connectat a través de F.O. (longitud de la F.O. de de 2 metres)	

ADVERTIMENTS IMPORTANTS

L'oferta econòmica presentada no podrà superar el pressupost base de licitació establert per al contracte. Les proposicions que excedeixin l'import màxim de licitació seran excloses del procediment de contractació.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'emplenar íntegrament tots els camps corresponents a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. La inclusió d'informació contradictòria, incongruent, indeterminada o que no permeti conèixer de manera certa la voluntat del licitador podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

Igualment, serà causa d'exclusió la inclusió en sobres o arxius electrònics diferents dels previstos en el plec de qualsevol informació que pugui revelar anticipadament dades corresponents a criteris d'adjudicació que hagin de ser objecte de valoració en una fase posterior del procediment, quan això vulneri els principis de secret de les proposicions, igualtat de tracte i objectivitat en l'avaluació de les ofertes.

Signat,

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (100 PUNTS):

A. Oferta econòmica (sense IVA): fins a 40 punts.

S'atorgarà un màxim de 40 punts a les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

Per a la valoració de l'oferta econòmica es tindrà en compte l'import (exempt de l'IVA) del preu ofertat d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent el VP= 1 i IL: Import de Licitació, és a dir import o preu unitari sobre el qual es presenta oferta

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Justificació: La fórmula per la valoració de l'oferta econòmica s'aplica seguint la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya que estableix en el punt 5 que "En les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica".

La utilització d'aquesta fórmula garanteix que l'oferta econòmica amb l'import més baix obtingui la màxima puntuació i que la resta d'ofertes es valorin de manera proporcional sense que existeixi cap tram dins els quals totes les ofertes rebin la mateixa puntuació

Oferta tècnica – criteris automàtics: fins a 30 punts

B. Valoració qualitativa dels equips d'hiperconvergència (fins a un màxim de 11,5 punts)

En aquest apartat es valoraran aspectes tècnics dels servidors ofertats pel licitador. Aquesta valoració se centra en tres aspectes: Memòria RAM, Nuclis i Categoria dels processadors dels servidors segons la sèrie a la que pertanyen. En aquest sentit, es valora l'increment de la memòria de RAM (dels 96 GB que es demanen a 128 GB), el de la quantitat de nuclis (dels 12 demanats als 16 o 24) i finalment la sèrie a la que pertany el processador, si és de la gamma Silver o Gold o per la versió AMD si pertanyen a la sèrie 9000 o 9300.

D'aquesta manera la taula de valoracions és la que es mostra a continuació:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTS ATORGATS MÀXIM
Increment de la memòria de 96GB RAM DDR5 ECG REC a 128GB RAM per als tres servidors	Increment de la memòria RAM dels tres servidors destinats a la configuració d'hiperconvergència de de 96GB RAM DDR5 ECG REC a 128GB RAM.	5
Increment dels nuclis físics de cada node a partir dels 12 ofertats	Increment dels nuclis físics de cada node que sigui superior al requerit El licitador oferta 16 nuclis 1 punt El licitador oferta 24 nuclis 2 punts	2
Millora en les prestacions dels Processadors dels servidors (intel Xeon Silver-Gold o AMD Epyc 9000)	Si el processador ofertat és de la sèrie Intel Xeon Gold o AMD Epyc 9300	4'5

Justificació: La valoració de la memòria RAM, la capacitat de processament i les característiques dels processadors permet identificar aquelles propostes que ofereixen una major capacitat de resposta davant necessitats futures de creixement i una millor adaptació a les càrregues de treball previstes durant la vida útil de la infraestructura.

1. Valoració qualitativa dels equips d'electrònica de xarxa (fins a un màxim de 2 punts):

Es valorarà positivament si aquest equipaments disposen de més ports dels 18 que es demanen com a mínim, de manera que amb més ports disponibles disminueix la quantitat d'equips, i conseqüentment l'espai que s'ocupa.

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTS ATORGATS MÀXIM
Increment del número de ports dels switches redundants (a partir dels 18 ports actius)	Es valorarà si el número de ports dels switches és superior a 18	2

Justificació: la disponibilitat de ports addicionals en l'electrònica de xarxa contribueix a millorar l'escalabilitat de la solució i a reduir futures necessitats d'inversió.

2. Garantia (fins a un màxim de 15,5 punts).

En aquest apartat es valora l'increment de la garantia ofertada pel licitador. Aquesta Garantia abasta tot el conjunt ofertat, màquines, programari, configuració i llicències en tot el període que el licitador hagi especificat en la seva oferta. Aquest període de garantia comença a partir de la signatura de la recepció del projecte per part del CAC

i s'extingeix segons oferta presentada. La valoració d'aquest apartat és la corresponent a aquesta taula:

Garantia ofertada	DESCRIPCIÓ	PUNTS ATORGATS
3 anys i 6 mesos	Increment de 6 mesos	2
4 anys	Increment de 12 mesos	6
4 anys i 6 mesos	Increment de 18 mesos	9
5 anys	Increment de 24 mesos	15,5

Justificació: La garantia constitueix un element especialment rellevant atesa la naturalesa crítica de la infraestructura objecte del contracte. L'ampliació del període de garantia redueix els riscos d'explotació, minimitza els costos futurs de manteniment, incrementa la disponibilitat de la infraestructura i assegura el suport tècnic durant un període més extens, motiu pel qual es considera adequat atribuir una ponderació significativa a aquest criteri

3. Altres Millores (fins a un màxim de 1 punt).

Per tal de disposar d'una unitat de reserva de connexió cabina-switch es valorarà com a millora amb 1 punt el subministrament d'una unitat de connexió formada pels dos mòduls transceptors units per un cable de F.O. de 2 metres de longitud segons les especificacions de la taula següent.

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTS ATORGATS MÀXIM
1 Conjunt de 2 Mòduls transceptors 10/25GBASE-SR SFP28 de doble velocitat 850nm 100m dúplex LC/UPC MMF per a switches connectats a través de F.O. de 2 metres	Conjunt format per 2 mòduls transceptors que estiguin connectat a través de F.O. (longitud de la F.O. de 2 metres)	1

Justificació: Aquest criteri valora el subministrament d'un conjunt addicional format per dos mòduls transceptors i el corresponent cable de fibra òptica per a la connexió entre la cabina d'emmagatzematge i els equips de commutació. Es tracta d'un element complementari directament vinculat a la infraestructura objecte del contracte que permet disposar d'una unitat de reserva per a la substitució immediata d'elements de connexió en cas d'avaria o incidència. Aquesta disponibilitat contribueix a reduir els temps de recuperació davant possibles fallades, incrementa la capacitat de resposta del servei TIC i reforça la continuïtat operativa de la infraestructura implantada.

Oferta tècnica - criteris sotmesos a judici de valor: fins a 30 punts

1. Objecte

Aquest punt té per objecte establir els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor corresponents al contracte del Servei TIC integral tipus "Claus en mà" per a l'actualització del Centre de Processament de Dades i de l'electrònica de xarxa del Consell de l'Audiovisual de Catalunya d'acord amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

La finalitat d'aquests criteris és valorar la qualitat tècnica de les propostes presentades, la seva adequació als requeriments definits al Plec, la solidesa de la metodologia d'execució proposada i les mesures previstes per garantir una correcta implantació de la infraestructura, la continuïtat dels serveis i la transferència efectiva del coneixement.

La puntuació màxima atribuïble als criteris sotmesos a judici de valor serà de 30 punts.

2. Contingut de la memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que haurà d'estar estructurada d'acord amb els criteris i subcriteris definits en el punt 4 d'aquest document

La documentació presentada haurà de descriure de manera concreta les actuacions, recursos, procediments, lliurables i compromisos que el licitador preveu aplicar en l'execució del contracte.

No seran objecte de valoració:

- Les declaracions genèriques o comercials.
- La mera reproducció del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques.
- La documentació no vinculada directament a l'objecte del contracte.
- La informació que no permeti identificar compromisos o actuacions concretes.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de **45 pàgines DIN A4 a una cara, lletra Arial mida 11 i espaiat 1,15**, excloent-ne la portada, l'índex, els separadors, les fitxes tècniques dels fabricants, les certificacions, els currículums i qualsevol altra documentació annexa.

3. Criteris generals de valoració

3.1. Es valoraran els aspectes següents en cadascun dels apartats del punt 4:

- El grau de desenvolupament de la proposta i el nivell de detall i concreció de la informació aportada.
- La coherència amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- La viabilitat de les actuacions proposades.
- La qualitat tècnica de la solució plantejada.
- Les mesures previstes per minimitzar riscos i garantir la correcta execució del contracte.

3.2. Assignació de puntuació:

Per a cadascun dels subcriteris sotmesos a judici de valor s'assignarà la puntuació atenent els nivells qualitius següents:

- Deficient o insuficient: 0% de la puntuació.
- Adequat: 50% de la puntuació prevista.
- Molt adequat: 100% de la puntuació prevista.

La valoració es realitzarà en funció del grau de detall, coherència, viabilitat, adequació a l'objecte del contracte i valor afegit de la proposta presentada. Les puntuacions resultants s'expressaran amb un màxim de dos decimals, mitjançant arrodoniment matemàtic.

3.3. Justificació dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor:

En el present contracte, que té per objecte la prestació d'un servei TIC integral tipus "claus en mà" per a l'actualització del Centre de Processament de Dades (CPD) i de la infraestructura electrònica associada, s'han definit criteris objectius de caràcter econòmic i tècnic que permeten valorar aspectes essencials de les ofertes presentades. Tanmateix, atesa la naturalesa estratègica, la complexitat tècnica i l'impacte organitzatiu del projecte, s'ha considerat necessari complementar aquests criteris amb altres sotmesos a judici de valor que permetin avaluar elements qualitius directament vinculats a la correcta execució del contracte.

D'aquesta manera, la combinació de criteris objectius i criteris sotmesos a judici de valor proporciona una visió completa de la qualitat i la solvència de les propostes presentades, i permet seleccionar l'oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu i les màximes garanties per a una implantació eficient, segura i adequada a les necessitats del CAC.

Per aquest motiu s'han incorporat criteris sotmesos a judici de valor, basats en l'anàlisi d'una memòria tècnica, que permeten avaluar aspectes qualitius essencials directament relacionats amb l'execució del contracte, la metodologia de treball, la gestió dels riscos, la continuïtat del servei i la capacitat real dels licitadors per implementar la solució proposada amb les màximes garanties.

Concretament, la valoració del pla d'implantació, transició i migració al nou CPD permet identificar les ofertes que presenten una metodologia més sòlida, segura i coherent per executar el canvi d'infraestructura, reduint els riscos tècnics i operatius associats al procés de migració.

La valoració de la planificació, cronograma i organització del projecte permet determinar el grau de maduresa de la proposta, la correcta definició de les fases d'execució, la coherència dels terminis previstos i l'adequada assignació dels recursos necessaris per assolir els objectius contractuals.

La valoració de les mesures relatives a la continuïtat del servei i la gestió dels talls de servei està directament vinculada a la necessitat de garantir el funcionament ininterromput dels sistemes d'informació durant el procés de renovació tecnològica, minimitzant l'impacte sobre els usuaris i els serveis del CAC.

Pel que fa a la solució tècnica i els equips proposats, la seva valoració permet analitzar la coherència global de l'arquitectura plantejada, l'adequació dels components a les necessitats reals de l'organització, la seva integració amb els sistemes existents i la seva capacitat per garantir l'escalabilitat, la disponibilitat i la seguretat requerides.

El pla de proves i validació és un element fonamental per assegurar que la infraestructura implantada compleix els requeriments funcionals i de rendiment establerts, permetent verificar abans de la posada en producció la correcta operativitat de tots els sistemes i serveis.

La valoració dels lliurables del projecte permet determinar el grau de definició de la documentació que es generarà durant l'execució, aspecte essencial per garantir la traçabilitat de les actuacions, la correcta explotació futura de la infraestructura i la seva mantenibilitat.

La formació i transferència de coneixement constitueixen un element directament vinculat a la correcta recepció i posterior operació de la infraestructura per part del personal de l'organització, garantint que els equips responsables disposin dels coneixements necessaris per gestionar i mantenir adequadament la solució implantada.

Finalment, la valoració del model de relació, govern del projecte i equip de treball permet analitzar la capacitat organitzativa del licitador, els mecanismes de seguiment i control previstos, els canals de comunicació amb l'òrgan contractant i l'adequació dels perfils professionals assignats al projecte, elements tots ells determinants per a l'èxit de la seva execució.

En conseqüència, es considera que els criteris sotmesos a judici de valor definits en el plec es troben plenament vinculats a l'objecte del contracte, responen a necessitats reals derivades de la naturalesa i complexitat de l'actuació prevista i permeten discriminar qualitativament les ofertes presentades, identificant aquella proposta que ofereixi les majors garanties tècniques, organitzatives i operatives per a la correcta execució del projecte. La seva aplicació, conjuntament amb els criteris automàtics econòmics i de qualitat, permetrà seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu i assegurar una prestació adequada, eficient i segura del servei objecte de contractació.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA:

Quadre resum:

Distribució dels criteris sotmesos a judici de valor (30 punts)

4.1 Pla d'implantació, transició i migració: 7 punts

- 4.1.1 Metodologia d'implantació i migració dels serveis: 5 punts
- 4.1.2 Gestió de riscos, contingències i reversibilitat: 2 punts

4.2 Planificació, cronograma i organització del projecte: 8 punts

- 4.2.1 Cronograma d'execució: 7 punts
- 4.2.2 Organització dels recursos i execució de les actuacions: 1 punt

4.3 Continuïtat del servei i gestió dels talls de servei: 4 punts

- 4.3.1 Pla de continuïtat del servei i gestió dels talls: 4 punts

4.4 Solució tècnica i equips proposats: 4 punts

- 4.4.1 Adequació funcional de la solució proposada: 3 punts
- 4.4.2 Escalabilitat, disponibilitat i resiliència: 1 punt

4.5 Pla de proves i validació: 2,5 punts

- 4.5.1 Pla de proves i verificació de la infraestructura i dels serveis: 2,5 punts

4.6 Lliurables del projecte: 1,5 punts

- 4.6.1 Documentació tècnica de la infraestructura: 0,75 punts
- 4.6.2 Procediments operatius i pla de recuperació davant desastres: 0,75 punts

4.7 Formació i transferència de coneixement: 1 punt

- 4.7.1 Programa de formació i transferència de coneixement: 1 punt

4.8 Model de relació, govern del projecte i equip de treball: 2 punts

- 4.8.1 Qualificació i experiència addicional de l'equip: 1,5 punts
- 4.8.2 Govern, seguiment i control del projecte: 0,5 punts

Seguidament procedim a l'explicació dels diferents apartats que hauran de formar part de la memòria i dels criteris de valoració dels mateixos

4.1 Pla d'implantació, transició i migració (7 punts)

En aquest apartat cal descriure el pla de treball del projecte, la metodologia d'execució, la migració dels serveis i els mecanismes de gestió dels riscos associats.

4.1.1 Metodologia d'implantació i migració dels serveis (fins a 5 punts)

Es valorarà:

- La descripció de les fases del projecte.
- Les activitats previstes.
- Les dependències entre tasques.
- Les fites de seguiment.
- Els mecanismes de control i validació previstos durant l'execució dels treballs.
- La metodologia prevista per a la migració de les màquines virtuals i sistemes físics inclosos a l'abast del contracte.
- La seqüència d'execució de les migracions.
- Les mesures previstes per garantir la integritat de les dades i la correcta transició dels serveis.
- La metodologia proposada per a la migració i actualització dels serveis Active Directory, DNS, IIS, Windows Server i serveis associats.
- Les mesures previstes per garantir-ne la continuïtat funcional durant el procés de migració.

4.1.2 Gestió de riscos, contingències i reversibilitat (fins a 2 punts)

Es valorarà:

- La identificació dels riscos tècnics i operatius associats al projecte.
- Les dependències detectades.
- Les mesures previstes per reduir-ne l'impacte.
- La identificació dels escenaris susceptibles de requerir una reversió.
- La definició dels procediments previstos per recuperar la situació operativa anterior en cas d'incidència.

4.2 Planificació, cronograma i organització del projecte: 8 punts

4.2.1 Cronograma d'execució (fins a 7 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat del cronograma d'execució presentat pel licitador, atenent especialment:

- la definició de les activitats i tasques previstes;
- la identificació de les dependències entre actuacions;
- les fites i punts de control del projecte;
- la coherència entre els recursos assignats i les activitats planificades;
- la identificació dels camins crítics del projecte;
- les mesures previstes per garantir el compliment dels terminis;
- la viabilitat de la reducció del termini d'execució proposada;
- la coherència entre la reducció plantejada, la metodologia descrita i els recursos assignats.

- Es valoraran també especialment les propostes que acreditin una reducció dels terminis d'execució adequadament justificada, tècnicament viable i compatible amb el manteniment de la qualitat dels treballs, la seguretat del procés de migració i la continuïtat dels serveis. Als efectes de l'anàlisi de la viabilitat de la planificació presentada, no es consideraran especialment meritòries les reduccions de termini superiors a vuit (8) setmanes respecte del termini d'execució previst al plec.

4.2.2 Organització dels recursos i execució de les actuacions (fins a 1 punt)

Es valorarà:

- La correspondència entre els recursos assignats i les activitats previstes.
- L'adequació dels recursos a la complexitat dels treballs.
- La identificació de la ubicació prevista per a l'execució de cadascuna de les activitats incloses en el projecte.
- La seva idoneïtat.
- La planificació de les actuacions susceptibles d'afectar els serveis productius.
- La definició de les finestres d'intervenció necessàries per a la seva execució.

4.3. Pla de continuïtat del servei i gestió dels talls (fins a 4 punts)

Es valorarà:

- La identificació dels sistemes i serveis susceptibles de veure's afectats durant l'execució del projecte.
- La definició dels possibles talls de servei.
- La seva durada estimada.
- Les actuacions associades a aquests talls.
- Les mesures previstes per reduir l'impacte sobre els usuaris.
- Les mesures destinades a garantir la continuïtat operativa dels serveis.
- La definició dels procediments previstos per recuperar els serveis una vegada finalitzades les actuacions.
- Els mecanismes de validació dels serveis recuperats.

4.4 Solució tècnica i equips proposats (4 punts)

En aquest apartat el licitador haurà d'explicar i documentar la solució tècnica proposada, descrivint-ne l'arquitectura, els criteris de disseny, la integració dels diferents components i les característiques funcionals de la solució ofertada

IMPORTANT: La documentació presentada haurà de limitar-se a la descripció funcional i arquitectònica de la solució, sense incloure marques, models, referències comercials, característiques tècniques concretes dels equips ofertats ni cap altra informació que permeti identificar els productes proposats o anticipar la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules o automàticament.

Així mateix, no es podran incloure en aquest apartat les millores o prestacions addicionals que siguin objecte de valoració mitjançant criteris automàtics. La inclusió d'informació susceptible de revelar anticipadament aspectes que hagin de ser valorats en una fase posterior del procediment podrà donar lloc a l'exclusió de l'oferta, de conformitat amb els principis de secret de les proposicions, igualtat de tracte i no discriminació.

4.4.1 Adequació funcional de la solució proposada (fins a 3 punts)

Es valorarà:

- El grau d'adequació de la solució ofertada als requeriments funcionals i tècnics definits al Plec.
- La coherència global de l'arquitectura proposada.
- La integració dels diferents components de la solució.
- La justificació tècnica de la proposta presentada.

4.4.2 Escalabilitat, disponibilitat i resiliència (fins a 1 punt)

Es valorarà:

- La capacitat de la infraestructura per admetre futures ampliacions.
- La seva capacitat d'evolució tecnològica.
- Les característiques orientades a garantir la redundància.
- L'alta disponibilitat.
- La tolerància a fallades de la infraestructura proposada.

La valoració d'aquests criteris es realitzarà exclusivament sobre la base de la qualitat conceptual, funcional i arquitectònica de la solució proposada, sense prendre en consideració les característiques específiques dels equips ofertats ni les millores valorables per altres criteris d'adjudicació.

4.5 Pla de proves i validació (2,5 punts)

El servei TIC del CAC ha d'estar operatiu i disponible durant tot el projecte, de manera que és molt important la presentació d'un pla de proves i validació de la posada en funcionament de parts del sistema, és per aquest motiu que el document presentat ha d'aportar aquesta informació de manera ben documentada, explicada i comprovable, en aquest sentit la informació aportada haurà d'estructurar-se en els punts següents:

4.5.1 Pla de proves i verificació de la infraestructura i dels serveis (fins a 2,5 punts)

Es valorarà:

- La definició de les proves previstes sobre la infraestructura desplegada.
- La verificació de la connectivitat, configuració de xarxa, segmentació, redundància i emmagatzematge.
- Les proves funcionals dels serveis migrats.
- Les proves sobre els serveis d'autenticació, DNS, IIS, bases de dades i resta de serveis inclosos en l'abast del contracte.
- Les proves de disponibilitat, recuperació i contingència.
- La definició dels criteris d'acceptació.
- Els resultats esperats.
- Les evidències documentals a generar.
- Els mecanismes de validació previstos.

4.6 Lliurables del projecte (1,5 punts)

4.6.1 Documentació tècnica de la infraestructura (fins a 0,75 punts)

Es valorarà:

- La qualitat i nivell de detall de la documentació As-Built.
- Els inventaris de sistemes, equips i components.
- Els diagrames físics i lògics.
- La documentació de configuració associada.

4.6.2 Procediments operatius i pla de recuperació davant desastres (fins a 0,75 punts)

Es valorarà:

- Els procediments d'explotació i manteniment.
- Els procediments de revisió periòdica.
- Els procediments de resolució d'incidències bàsiques.
- L'abast i nivell de detall del Pla de Recuperació davant Desastres.
- La identificació de serveis crítics i dependències.
- Els procediments de recuperació.
- Els escenaris de contingència.
- Els procediments de validació.

4.7 Formació i transferència de coneixement (1 punt)

Per tal de garantir l'autonomia operativa del personal tècnic designat pel CAC, la memòria tècnica haurà d'incorporar una proposta de formació i transferència de coneixement.

4.7.1 Programa de formació i transferència de coneixement (fins a 1 punt)

Es valorarà:

- L'estructura i contingut del programa formatiu.
- L'adequació de la formació als sistemes i tecnologies implantats.
- La distribució de les hores formatives.
- Les sessions pràctiques orientades a l'administració de l'entorn desplegat.
- Els manuals, guies i materials de suport.
- La metodologia prevista per garantir la transmissió efectiva del coneixement al personal del CAC.

4.8 Model de relació, govern del projecte i equip de Treball (2 punts)

4.8.1 Organització de l'equip de treball i adequació dels perfils al projecte (fins a 1,5 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa de l'equip adscrit al projecte, atenent especialment:

- l'estructura de l'equip de treball proposat;
- la distribució de funcions i responsabilitats entre els diferents perfils;
- l'adequació dels perfils professionals a les diferents fases del projecte;

- la complementarietat dels coneixements i especialitzacions aportades;
- l'experiència específica addicional dels professionals proposats en projectes similars a l'objecte del contracte;
- la contribució que aquesta experiència addicional pugui aportar per a la correcta execució dels treballs, la gestió dels riscos, la migració dels serveis i la garantia de continuïtat operativa.

També es valorarà l'existència de certificacions tècniques i acreditacions professionals relacionades amb les tecnologies objecte del contracte quan es justifiqui la seva aportació efectiva al projecte.

4.8.2 Govern, seguiment i control del projecte (fins a 0,5 punts)

Es valorarà:

- La proposta de reunions periòdiques de seguiment.
- Els mecanismes de coordinació.
- L'elaboració d'actes de reunió.
- La tipologia, contingut i periodicitat dels informes de seguiment.
- Els procediments de gestió d'incidències.
- El seguiment dels riscos.
- Els mecanismes d'escalat de situacions que puguin afectar el correcte desenvolupament del contracte.

ANNEX 4.- CONTINGUT DELS SOBRES

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN TRES SOBRES:

1. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i els mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, que va entrar en vigor el 2 d'abril de 2025, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, amb un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

2. CONTINGUT DEL SOBRE B: oferta tècnica o criteris dependents d'un judici de valor.

IMPORTANT: La documentació que conté el Sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (SOBRE C). L'incompliment d'aquesta obligació implica **l'exclusió** de la licitació

4.1 Pla d'implantació, transició i migració:

4.1.1 Metodologia d'implantació i migració dels serveis

- 4.1.2 Gestió de riscos, contingències i reversibilitat

4.2 Planificació, cronograma i organització del projecte:

- 4.2.1 Cronograma d'execució:

- 4.2.2 Organització dels recursos i execució de les actuacions:

4.3 Continuïtat del servei i gestió dels talls de servei:

- 4.3.1 Pla de continuïtat del servei i gestió dels talls:

4.4 Solució tècnica i equips proposats:

- 4.4.1 Adequació funcional de la solució proposada:
- 4.4.2 Escalabilitat, disponibilitat i resiliència:

4.5 Pla de proves i validació:

- 4.5.1 Pla de proves i verificació de la infraestructura i dels serveis:

4.6 Lliurables del projecte:

- 4.6.1 Documentació tècnica de la infraestructura:
- 4.6.2 Procediments operatius i pla de recuperació davant desastres:

4.7 Formació i transferència de coneixement:

- 4.7.1 Programa de formació i transferència de coneixement:

4.8 Model de relació, govern del projecte i equip de treball:

- 4.8.1 Qualificació i experiència addicional de l'equip
- 4.8.2 Govern, seguiment i control del projecte

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de **45 pàgines DIN A4 a una cara, lletra Arial mida 11 i espaiat 1,15**, excloent-ne la portada, l'índex, els separadors, les fitxes tècniques dels fabricants, les certificacions, els currículums i qualsevol altra documentació annexa.

3. CONTINGUT DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure en el **SOBRE C** tota la documentació que configura la seva oferta, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** i com a plantilla al **SOBRE C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i s'ha de signar electrònicament pel seu representant. Concretament, els licitadors hauran d'incloure:

- A. Oferta econòmica
- B. Oferta d'altres criteris automàtics:

ASPECTES COMUNS ALS TRES SOBRES:

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i sobre C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de visualització de la documentació esmentada, amb l'audiència prèvia de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

ANNEX 5: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, en relació amb l'article 42 de l'Estatut Orgànic i de Funcionament del Consell de l'Audiovisual de Catalunya els membres següents constituïran la mesa de contractació:

- President de la Mesa: Sr. Mariano Torrecilla Blázquez, Responsable de prestadors de serveis de comunicació audiovisual
- Vocals:
 - Sra. Mònica Gasol, cap de l'Àrea de Continguts.
 - Sra. Natalia Sanz, tècnica de contractació.
- Interventor adjunt de l'auditoria de comptes del Parlament de Catalunya: Sr. Javier Acín Biota
- Secretària i vocal amb funcions d'assessorament jurídic: Sra. Carme Fita, funcionària i cap de l'Àrea Jurídica.

Els membres de la Mesa són nomenats per l'òrgan de contractació i la composició es publicarà al perfil del contractant.

En cas d'absència, malaltia o, en general, quan existeixi causa justificada, els membres de la mesa podran ser substituïts per suplents que designarà l'òrgan de contractació.

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202.2 LCSP

El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], amb CIF [_____] i domicili [_____] de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de ____] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, d'almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

- ☐ a) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ b) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte amb mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/la representant

ANNEX 7. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIO DE MITJANS.

A APORTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM A ADJUDICATÀRIA:

Procediment de contractació

RELATIU _____

_____,

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], amb CIF [Núm CIF] de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de ____] i número de protocol [núm. protocol] Es compromet a adscriure al contracte:

Un equip de com a mínim, 4 persones amb el requisits següents:

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, un equip tècnic integrat per **4 persones** amb la capacitat, experiència i qualificació suficients per garantir la correcta execució de totes les tasques descrites en el present plec, incloent el desplegament d'infraestructura, la migració de serveis, la modernització de plataformes i la definició de procediments de continuïtat.

A tal efecte, s'estableixen els següents perfils mínims obligatoris:

• Una (1) persona responsable de projecte:

NOM I COGNOMS:

DNI:

Titulació: Titulació universitària oficial en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent (MECES nivell 2 o superior).

Experiència mínima:

- Experiència professional mínima de **5 anys** en direcció o coordinació de projectes TIC.
- Participació en almenys **3 projectes** de característiques similars (infraestructura, virtualització, migracions o CPD).

Coneixements i competències:

- Gestió integral de projectes (planificació, control de costos, seguiment de fites i qualitat).
- Coordinació d'equips multidisciplinaris.
- Definició de plans de migració, reversió i continuïtat.
- Coneixement de marcs metodològics (PMI, PRINCE2 o equivalents).
- Capacitat de gestió de riscos i interlocució amb l'organisme contractant.

• Una (1) persona especialista en virtualització i plataformes Proxmox

NOM I COGNOMS:

DNI:

Titulació: Titulació de grau mitjà o superior en Informàtica, Telecomunicacions o equivalent.

Experiència mínima:

- Experiència mínima de **3 anys** en plataformes de virtualització.
- Experiència demostrable en **implementacions amb Proxmox VE** o tecnologies equivalents (KVM, VMware, etc.).
- Participació en projectes de migració P2V o V2V.

Coneixements tècnics:

- Instal·lació, configuració i administració de **Proxmox VE i Proxmox Backup Server**.
- Arquitectures hiperconvergentes i emmagatzematge distribuït (**Ceph**).
- Gestió de snapshots, backups i replicació.
- Integració amb xarxes d'alt rendiment (10/40 Gbps).
- Diagnosi de rendiment i resolució d'incidències en entorns virtualitzats.
-

- **Una(1) persona especialista en xarxes i comunicacions:**

NOM I COGNOMS:

DNI:

Titulació: Formació professional de grau superior o titulació universitària en xarxes, telecomunicacions o equivalent.

Experiència mínima:

- Experiència mínima de **3 anys** en disseny i explotació d'infraestructures de xarxa corporativa.
- Participació en projectes de desplegament o renovació de CPD o electrònica de xarxa.

Coneixements tècnics:

- Configuració de xarxes d'alt rendiment amb protocols i tecnologies com **VLAN, LACP, MLAG, QoS**.
- Disseny de topologies core-distribució-accés.
- Implementació de redundància i alta disponibilitat.
- Coneixement de cablejat estructurat, fibra òptica i certificació de xarxes.
- Segmentació de xarxes i bones pràctiques de seguretat.

- **Una (1) persona Tècnica especialista en sistemes Microsoft:**

NOM I COGNOMS:

DNI:

Titulació:

- Formació professional de grau superior o titulació equivalent en sistemes informàtics.

Experiència mínima:

- Experiència mínima de **3 anys** en administració de sistemes Microsoft.
- Participació en projectes de migració, actualització o consolidació d'entorns Windows Server.

Coneixements tècnics:

- Administració de **Active Directory**, DNS i serveis associats.
- Actualització i migració de **Windows Server** a versions suportades.
- Gestió de polítiques de grup (GPO) i serveis d'autenticació.
- Administració d'entorns **IIS, ASP i .NET Framework**.
- Integració de sistemes Microsoft en entorns virtualitzats.

Requisits addicionals de l'equip

- Almenys un dels membres de l'equip haurà de disposar de coneixements en:
 - o Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
 - o Bones pràctiques de seguretat en entorns virtualitzats.
- L'equip haurà de tenir capacitat per elaborar documentació tècnica, procediments operatius i plans de recuperació davant desastres (DRP).

Es podrà requerir disponibilitat per intervencions fora d'horari laboral en aquelles actuacions que afectin serveis crítics.

Signat,

ANNEX 8 – DECLARACIÓ VIGÈNCIA DE DADES

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], amb CIF [_____] i domicili [_____] de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de ____] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

CERTIFICA

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....
- ☐ Altra documentació lliurada:

ANNEX 9

MODEL DE CONTRACTE D'ENCÀRREG DEL TRACTAMENT

D'una part _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI _____, en condició de _____, com a Responsable del Tractament.

De l'altre _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI _____, en condició de _____, com a Encarregat de Tractament.

Es reconeixen mútuament la capacitat de sotmetre's al les condicions acordades en el present contracte.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Aquestes clàusules contractuals tenen per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i dels articles i de l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, d'acord amb la prestació de servei que ha de executar el contractista.

2. Tractament de les dades del contractista

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades pel responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informará al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats. La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD -accés a les dades, rectificació i oposició al tractament, el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.

3. Condicions i finalitats del tractament

3.1. El tractament consistirà en: *(DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI QUE ES PRESTA)*

3.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida		Adaptació o Modificació	
Estructuració		Extracció	
Registre		Comunicació per transmissió	
Conservació		Interconnexió	
Consulta		Limitació	

Organització		Destrucció	
Acarament		Comunicació	
Supressió		Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

3.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	
Per accés remot als equips del responsable del tractament	

4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciutadans	
Empadronats	
Usuaris	
Clients	
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	
Contribuents	
Tutors	
Menors	
Persones discapacitades	
Altres	

Categories de dades personals	
Dades Identificadores	
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

5. Durada de l'Acord

La durada de l'Acord es correspon amb la duració de l'execució del contracte adjudicat, fins a la finalització de la prestació del servei, en *DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC*.

6. Drets i obligacions del responsable del tractament

6.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

6.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

6.3. Obligacions respecte als tractaments

- a. Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest acord
- d. Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- e. Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
- f. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

7. Obligacions de l'encarregat del tractament

7.1. Sotmetiment al compliment de la legislació

El contractista-encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Específicament, el contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.
- b. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

7.2. Informació a disposició del responsable del tractament

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7.3. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui)

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, si procedeix, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

7.4. Obligació de portar un registre d'activitats de tractament

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, si procedeix, que contingui:

- a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actiu l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives adoptades.

7.5. Seguretat del tractament

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per responsable del tractament.

En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En conjunt, haurà d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

7.6. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:

- a. Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
- b. Realització de les consultes prèvies a l' APDCAT, quan escaigui.
- c. Compliment de l'atenció a la sol·licitud de drets de protecció de dades pels interessats.

Per comunicar per correu electrònic al responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Compliment del deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.

- d. Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- e. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si l'encarregat en disposa, cal que faciliti al responsable, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- f. En els supòsits en què les dades es tractin exclusivament amb els sistemes de l'encarregat, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps

possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

7.7. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.

7.8. Deure secret

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament:

- a. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès de forma expressa i per escrit a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- b. Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària o professional, farà constar expressament la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.
- c. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- d. Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7.9. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

7.10. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

7.11. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament

L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

8. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

No s'autoritza a l'encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies.

En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions. El subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

9. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

10. CAUSA ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Signatura de les parts

ANNEX 10

Declaració responsable del contractista /ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests

Nom i Cognoms: DNI:

En representació de l'empresa: CIF:

En qualitat de (indicar la representació que ostenta la persona a l'empresa):

Contracte en que participa (número i nom de l'expedient de contractació):

En aplicació de l'establert a l'article 122.2 de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP), declaro sota la meva responsabilitat, on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DE SERVIDORS

Servidor 1

País:

Localitat:

Tipus de servidor (comunicacions, aplicacions, propi, aliè):

Subcontractació

Nom de l'empresa:

Servidor 2

País:

Localitat:

Tipus de servidor (comunicacions, aplicacions, propi, aliè):

Subcontractació

Nom de l'empresa:

En el cas de que per la prestació del servei utilitzi més servidors, que allotgin dades de caràcter personal, adjunti document annex introduint la informació aquí requerida.

LLOC DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS

Servidor 1

a) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:

País:

Localitat:

b) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:
Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat (Housing, hosting dedicat, hosting compartit):

Marcar en cas de ser un servei de cloud computing:

Servidor 2

c) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:

País:

Localitat:

d) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat (Housing, hosting dedicat, hosting compartit):

Marcar en cas de ser un servei de cloud computin:

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la present declaració. Signatura de la persona representant de l'empresa