

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte relatiu a la migració SIM's CPU's

Embarcades (TB)

Nº16145206

Procediment Obert



TÈC. SEGUIM.OBRES IMPL.PROJ.NOV.TECNOL.

Juan José Carmona Rodríguez.

ÍNDEX

1. OBJECTE

2. ABAST

3. REQUISITS INSTAL·LACIÓ

4. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec, és definir requisits tècnics i logístics relatius a l'execució de la migració de les SIM's de les CPU's embarcada de TB, produït per un canvi operador a Transports de Barcelona S.A, d'ara en endavant TB,

2. ABAST

L'abast del present plec comprèn tota la flota d'autobusos en servei (aprox. 1170 vehicles)

3. REQUISITS D'INSTAL·LACIÓ

L'adjudicatari haurà d'adaptar-se a la planificació de la campanya tècnica.

L'execució del servei, es realitzarà a tots els Centres de TB (Horta , Triangle , ZF, Campes TB i altres Centres de TB)

Les instal·lacions es realitzaran en horari nocturn , no descartant que sota petició de TB es treballi caps de setmana (un màxim del 25% del servei).

La capacitat de instal·lació de l'adjudicatari serà d'entre 40-50 migracions diàries (40-50 cotxes realitzats) per tant l'adjudicatari haurà de disposar dels recursos necessaris en cada moment i necessitat de instal·lacions que requereixi TB.

Les principals feines a realitzar i valorar són:

1. Extreure l'equipo CPUCOM del BUS.
2. Instal·lar i connectar l'equip entregat per part de TB al adjudicatari . Fixant-ho i encenent-ho.
3. Passar el check-list (a Forms mitjançant Smartphone).
4. Enviar diagnòstic per mail.
5. Apuntar en llista que el bus queda realitzat.
6. En finalitzar la nit, enviar un e-mail amb les anomalies/problemes trobats

4. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

A tots els efectes, l'Adjudicatari actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial decret 553/2020 pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.

Als efectes informatius, i sens perjudici del catàleg d'obligacions derivades de la normativa sectorial aplicable, el productor de residus:

Haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg Europeu de residus (CER).

Haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge d'acord amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.

Haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la naturalesa dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.

Haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).

Haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.

Haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen.

Haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.

Haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu en les seves instal·lacions i el personal que hi treballa haurà de ser coneixedor.

Així mateix, haurà d'accedir al altre que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Quedarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).

En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar res, el contractista principal assumirà aquesta funció, així com les responsabilitats que se'n deriven.

En el cas que la licitació inclogui el lliurament de productes o materials, i aquests se subministren amb embalatges no primaris, aquests hauran d'estar fabricats íntegrament amb materials reciclats. (1) embalatge addicional al del propi material per a la distribució final del producte.

En el cas de previsió d'utilització de líquids s'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient. Alhora, si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids perillosos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments.

En el cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà d'acordar amb TMB la impressió o no del mateix. I prioritzar:

- Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
- Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)