

AJUNTAMENT DE REGENCÓS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE D'OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA
MAJOR I
PAVIMENTACIÓ DELS CARRERS ADJACENTS DE REGENCÓS**

Expedient X2026000169

Procediment	Obert simplificat – article 159 LCSP
Pressupost base de licitació	487.147,20 € (IVA inclòs)
Valor estimat	402.600,99 € (IVA exclòs)
Termini d'execució	6 mesos

PART I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

REF	CARACTERÍSTICA	DETERMINACIÓ
A	Poder adjudicador	Ajuntament de Regencós.
B	Òrgan de contractació	Ple de l'Ajuntament de Regencós, d'acord amb la disposició addicional segona LCSP i l'informe de Secretaria-Intervenció de l'expedient.
C	Àrea gestora	Urbanisme / Secretaria-Intervenció / Serveis tècnics municipals.
D	Expedient	X2026000169.
E	Tipus de contracte	Contracte administratiu d'obres, articles 13 i 25 LCSP.
F	Objecte	Execució de les obres de reurbanització de la Plaça Major i pavimentació dels carrers adjacents de Regencós, d'acord amb el projecte REG-17-849, redactat per Miquel Poch i Clara i Jordi Salvatierra i Herrero (La Factoria Sinòptica SLP), abril de 2026.
G	CPV	Principal: 45233252-0 – Treballs de pavimentació de carrers. Complementari: 45233222-1 – Treballs de pavimentació i asfaltat.
H	Divisió en lots	No. Les fases de demolició, rases i serveis, bases, drenatge i pavimentació són tècnicament i cronològicament interdependents en un únic àmbit; la divisió dificultaria la coordinació i fragmentaria la responsabilitat, article 99.3.b LCSP.
I	Estat del projecte	Projecte REG-17-849, abril de 2026. El projecte es va aprovar definitivament per Decret Alcaldia de 15 de juny de 2026.
J	Pressupost d'execució material	338.320,16 €.
K	Pressupost base de licitació	487.147,20 € IVA inclòs: 402.600,99 € de base imposable + 84.546,21 € d'IVA (21 %).
L	Valor estimat del contracte	402.600,99 € IVA exclòs. No es preveuen pròrrogues ni modificacions previstes amb incidència en el VEC.
M	Sistema de determinació del preu	Preus unitaris, d'acord amb el pressupost, amidaments i quadres de preus del projecte.
N	Aplicació pressupostària	1532.61901.
O	Situació del crèdit	Pendent de dotació suficient mitjançant la modificació de crèdit corresponent. El finançament es cobreix amb 410.082,86 € del PUOSC i 77.064,34 € de recursos municipals. No es podrà adjudicar fins que existeixi crèdit adequat,

REF	CARACTERÍSTICA	DETERMINACIÓ
		suficient i disponible.
P	Finançament	Recursos municipals i, si escau, altres fonts formalment incorporades a l'expedient. No es presumeix cap altra subvenció no acreditada.
Q	Anualitat	2026. Si l'execució o les certificacions s'estenen a un exercici posterior, s'adoptaran prèviament les operacions pressupostàries plurianuals que legalment corresponguin.
R	Procediment	Obert simplificat, tramitació ordinària, article 159 LCSP.
S	Publicitat	Perfil de contractant de l'Ajuntament de Regencós a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible també des de la Seu electrònica municipal.
T	Termini de presentació	20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.
U	Forma de presentació	Electrònica, mitjançant dos sobres/arxius electrònics: SOBRE A, documentació administrativa i proposta tècnica sotmesa a judici de valor; SOBRE B, oferta econòmica, ampliació de garantia i reducció del termini d'execució, avaluables automàticament.
V	Recurs especial	No, atès que el VEC del contracte d'obres no supera el llindar de l'article 44.1.a LCSP.
W	Contracte SARA	No. El VEC és inferior al llindar vigent dels contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada.
X	Classificació empresarial	No exigida. Com a mitjà alternatiu d'acreditació de solvència: Grup G, Subgrup 6, Categoria 3.
Y	Solvència econòmica	Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior a 603.901,49 €.
Z	Solvència tècnica	Obres executades en els darrers cinc anys. Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 281.820,69 € en obres del mateix grup/subgrup o de naturalesa anàloga. Empreses de nova creació: article 88.2 LCSP.
AA	Criteris d'adjudicació	100 punts: proposta tècnica sotmesa a judici de valor, fins a 25 punts; oferta econòmica, fins a 55 punts; ampliació del termini de garantia, fins a 10 punts; reducció del termini d'execució, fins a 10 punts.
AB	Ofertes anormalment baixes	Paràmetres de l'article 85 RGLCAP aplicats a l'oferta econòmica, amb tramitació de l'article 149 LCSP i valoració

REF	CARACTERÍSTICA	DETERMINACIÓ
		de la coherència global de l'oferta.
AC	Variants	No s'admeten.
AD	Termini d'execució	6 mesos a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, reduïble segons l'oferta adjudicatària en un màxim de 4 setmanes completes.
AE	Pròrroga	No.
AF	Termini de garantia	Mínim 1 any des de la recepció de les obres, ampliable per oferta fins a un màxim total de 3 anys.
AG	Garantia provisional	No s'exigeix.
AH	Garantia definitiva	5 % del preu final ofert, IVA exclòs.
AI	Garantia complementària	5 % adicional en els supòsits especials previstos en aquest plec, especialment si l'oferta adjudicatària havia incorregut en presumpció d'anormalitat i ha estat acceptada, article 107.2 LCSP.
AJ	Assegurança de responsabilitat civil	Cobertura mínima de 500.000 € per sinistre, sense que constitueixi límit de la responsabilitat del contractista.
AK	Condicció especial d'execució	Gestió correcta i acreditada dels residus de construcció i demolició, amb separació, transport i lliurament a gestors autoritzats i traçabilitat documental.
AL	Subcontractació	Admesa en els termes dels articles 215 i següents LCSP i de la normativa de subcontractació en el sector de la construcció.
AM	Modificacions previstes	No.
AN	Revisió de preus	No procedeix.
AO	Responsable del contracte	La direcció facultativa de les obres exercirà les facultats del responsable del contracte, d'acord amb l'article 62.2 LCSP.
AP	Condicions prèvies	Abans de l'adjudicació, i en el moment legalment procedent, haurà de constar l'aprovació ferma de la modificació de crèdit, crèdit adequat i suficient, i la resta d'informes i fiscalització preceptius.

ÍNDIX DEL PLEC

CAPÍTOL I. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

1. Objecte i naturalesa del contracte
2. Necessitats administratives a satisfer
3. Termini del contracte
4. Pressupost base de licitació i valor estimat
5. Finançament i crèdit pressupostari
6. Anualitat pressupostària
7. Règim jurídic i documents contractuals

CAPÍTOL II. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

8. Procediment d'adjudicació i mitjans electrònics
9. Classificació i solvència
10. Garanties exigibles
11. Aprovació dels plecs i condicions prèvies de licitació
12. Condicions dels licitadors
13. Presentació de proposicions
14. Documentació a presentar
15. Criteris de valoració
16. Variants
17. Ofertes amb valors anormals
18. Mesa de contractació
19. Examen de documentació, valoració i proposta
20. Assegurances
21. Garantia definitiva i complementària
22. Decisió de no adjudicar i desistiment

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

23. Adjudicació
24. Notificacions i comunicacions electròniques
25. Formalització i inici
26. Condicions especials d'execució
27. Custòdia i retorn de documentació

CAPÍTOL IV. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ

28. Execució i interpretació
29. Documentació prèvia per al contractista
30. Pla de seguretat i salut
31. Acta de comprovació del replanteig
32. Programa de treball
33. Obertura del centre de treball i coordinació preventiva
34. Senyalització i publicitat de l'obra
35. Llibre d'ordres
36. Llibre d'incidències

- 37. Desenvolupament de l'execució
- 38. Direcció facultativa
- 39. Responsable del contracte i inspecció
- 40. Delegació i personal d'obra
- 41. Resolució d'incidències tècniques
- 42. Protecció de serveis afectats
- 43. Objectes trobats i materials procedents de l'obra
- 44. Modificació del contracte
- 45. Prestacions addicionals o obres complementàries
- 46. Suspensió
- 47. Compliment del contracte
- 48. Termini de garantia
- 49. Recepció de l'obra
- 50. Certificació final
- 51. Liquidació
- 52. Devolució de garantia
- 53. Resolució: causes generals
- 54. Resolució: causes específiques

CAPÍTOL V. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

- 55. Successió del contractista
- 56. Cessió del contracte
- 57. Subcontractació
- 58. Revisió de preus i preus nous

CAPÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 59. Confidencialitat i protecció de dades
- 60. Principis ètics i regles de conducta
- 61. Retribució i facturació
- 62. Danys a tercers
- 63. Danys a l'Ajuntament
- 64. Responsabilitat del contractista
- 65. Risc i ventura
- 66. Drets de l'adjudicatari
- 67. Obligacions del contractista
- 68. Prerogatives de l'Ajuntament

CAPÍTOL VII. RÈGIM DE PENALITATS CONTRACTUALS

- 69. Disposicions generals
- 70. Penalitats
- 71. Classificació dels incompliments
- 72. Incompliments lleus
- 73. Incompliments greus
- 74. Incompliments molt greus
- 75. Criteris de graduació

- 76. Quantificació de penalitats
- 77. Mesures addicionals
- 78. Inici del procediment
- 79. Procediment per imposar penalitats

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE RECURSOS

- 80. Règim de recursos
- 81. Invalidesa
- 82. Jurisdicció competent

DISPOSICIONS FINALS

- Primera. Adaptació normativa
- Segona. Condicions prèvies a l'adjudicació

ANNEXOS

- Annex 1. Declaració responsable
- Annex 2. Proposició econòmica i criteris automàtics
- Annex 3. Fitxa de creditor
- Annex 4. Documentació del licitador proposat com a adjudicatari
- Annex 5. En cas d'UTE, compromís de constitució, percentatge de participació i designació de representant únic.

PART II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CAPÍTOL I. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

1. Objecte i naturalesa del contracte

1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres de reurbanització de la Plaça Major i pavimentació dels carrers adjacents de Regencós, d'acord amb el «Projecte de reurbanització de la plaça Major i pavimentació dels carrers adjacents. Plaça Major Regencós» (referència REG-17-849), redactat pels arquitectes Miquel Poch i Clara i Jordi Salvatierra i Herrero, de La Factoria Sinòptica SLP, l'abril de 2026 i aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2026.

1.2. L'actuació comprèn, principalment, els treballs previs, demolicions i moviments de terres; la formació d'una plataforma única a la Plaça Major; la pavimentació amb pedra natural; el fresat i pavimentació asfàltica dels trams dels carrers Ample, Nou i Cremany; el drenatge superficial; el soterrament de xarxes de baixa tensió i telecomunicacions; i la instal·lació de mobiliari urbà, arbrat, jardineria, font i altres elements d'urbanització definits al projecte.

1.3. El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte d'obres, de conformitat amb els articles 13 i 25 LCSP. No està subjecte a regulació harmonitzada.

1.4. El CPV principal és 45233252-0 – Treballs de pavimentació de carrers. Amb caràcter complementari s'identifica el CPV 45233222-1 – Treballs de pavimentació i asfaltat.

1.5. No es divideix l'objecte en lots. Existeix una interdependència tècnica i cronològica entre les demolicions, l'obertura de rases i soterrament de serveis, la formació de bases, el drenatge i la pavimentació final, de manera que la divisió entre contractistes coincidents en el mateix àmbit dificultaria la coordinació, incrementaria les interferències i fragmentaria la responsabilitat sobre el resultat final, als efectes de l'article 99.3.b LCSP.

2. Necessitats administratives a satisfer

2.1. La necessitat administrativa consisteix a renovar i reordenar la Plaça Major i els carrers adjacents, actualment condicionats per l'envelliment dels paviments, l'existència de barreres d'accessibilitat i la presència de serveis aeris, transformant l'àmbit en un espai públic de plataforma única, accessible, funcional i apte per als diferents usos urbans.

2.2. La contractació permetrà millorar l'accessibilitat, la qualitat urbana, el drenatge, la seguretat, el soterrament dels serveis, la pavimentació i la flexibilitat d'ús de la Plaça Major i dels trams afectats dels carrers Ample, Nou i Cremany.

2.3. La necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans propis per executar materialment una obra d'aquesta naturalesa consten justificades en la memòria de l'expedient, d'acord amb els articles 28 i 116 LCSP.

3. Termini del contracte

3.1. El termini ordinari d'execució serà de SIS (6) MESOS, a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Aquest termini podrà reduir-se, com a criteri d'adjudicació, fins a un màxim de QUATRE (4) SETMANES completes, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari.

3.2. No es preveuen pròrrogues. El programa de treball que aprovi la direcció facultativa s'haurà d'ajustar al termini ofert per l'adjudicatari i concretarà la seqüència i els terminis parcials de les unitats principals.

3.3. Els terminis contractuals són obligatoris. La demora imputable al contractista donarà lloc a les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i en aquest plec.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat

4.1. El pressupost d'execució material del projecte és de 338.320,16 €. Aplicant el 13 % de despeses generals (43.981,62 €) i el 6 % de benefici industrial (20.299,21 €) resulta un pressupost d'execució per contracta, IVA exclòs, de 402.600,99 €.

4.2. El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 487.147,20 €, IVA inclòs, dels quals 402.600,99 € corresponen a base imposable i 84.546,21 € a IVA al 21 %.

4.3. El valor estimat del contracte és de 402.600,99 €, IVA exclòs. No s'hi incorporen pròrrogues ni modificacions previstes.

4.4. El sistema de determinació del preu és per preus unitaris, d'acord amb el pressupost, els amidaments i els quadres de preus del projecte. El preu ofert inclourà totes les despeses necessàries per al compliment íntegre del contracte, inclosos costos directes i indirectes, despeses generals, benefici industrial, personal, maquinària, transports, seguretat i salut, gestió de residus, assaigs, assegurances, tributs i qualsevol altra despesa contractual que no sigui l'IVA.

5. Finançament i crèdit pressupostari

5.1. La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1532.61901. Segons l'informe de Secretaria-Intervenció incorporat a l'expedient, a la data d'emissió d'aquell informe el crèdit disponible era insuficient, per la qual cosa l'eficàcia de l'aprovació de la despesa i l'adjudicació queda condicionada a l'aprovació ferma de la modificació pressupostària necessària i a l'acreditació de crèdit adequat, suficient i disponible.

5.2. El pressupost base de licitació de 487.147,20 € es finança parcialment mitjançant una subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de la Generalitat de Catalunya per import de 410.082,86 €, i la resta, per import de 77.064,34 €, amb recursos propis de l'Ajuntament de Regencós.

6. Anualitat pressupostària

6.1. La despesa s'inicia amb càrrec a l'exercici 2026.

6.2. Atès el termini d'execució de sis mesos, si l'execució o les certificacions s'estenen a un exercici posterior, l'Ajuntament haurà d'adoptar prèviament les operacions pressupostàries i comptables plurianuals que resultin legalment procedents abans d'assumir compromisos imputables a aquell exercici.

7. Règim jurídic i documents contractuals

7.1. El contracte es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que mantingui vigència; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò aplicable; la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; la normativa de règim local i hisendes locals; la normativa de seguretat i salut i subcontractació en la construcció; la normativa de residus; la normativa de protecció de dades i transparència, i la resta de normativa sectorial aplicable.

7.2. En matèria de l·lindars de regulació harmonitzada s'aplicaran els límits vigents en cada moment; per a 2026 resulta aplicable l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre.

7.3. Tenen caràcter contractual: aquest PCAP; el projecte tècnic definitivament aprovat, inclòs el plec tècnic, plànols, amidaments, quadres de preus i pressupost; l'oferta de l'adjudicatari; el programa de treball aprovat; i el document de formalització.

7.4. En cas de contradicció entre el PCAP i la documentació tècnica, prevaldrà el PCAP en els aspectes jurídic-administratius i la normativa imperativa. Les qüestions estrictament tècniques seran interpretades per la direcció facultativa dins del marc contractual.

CAPÍTOL II. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

8. Procediment d'adjudicació i mitjans electrònics

8.1. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, regulat a l'article 159 LCSP, atès que el valor estimat és inferior a 2.000.000 € i els criteris sotmesos a judici de valor representen el 25 % de la puntuació total, dins del límit de l'article 159.1.b LCSP.

8.2. L'anunci de licitació es publicarà exclusivament al perfil de contractant de l'Ajuntament de Regencós allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible també des de la Seu electrònica municipal. Tota la documentació necessària per presentar oferta estarà disponible electrònicament des de la publicació.

8.3. La licitació, presentació d'ofertes, comunicacions, requeriments i notificacions es tramitaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i dels sistemes de notificació electrònica habilitats per l'Ajuntament.

8.4. El termini de presentació d'ofertes serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

9. Classificació i solvència

9.1. No és exigible classificació empresarial perquè el valor estimat és inferior a 500.000 €, d'acord amb l'article 77.1.a LCSP. La classificació Grup G, Subgrup 6, Categoria 3 podrà acreditar alternativament la solvència econòmica i financera i tècnica exigida per aquest plec.

9.2. **Solvència econòmica i financera:** volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 603.901,49 €, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

9.3. **Solvència tècnica:** relació d'obres executades en els cinc darrers anys, avalades per certificats de bona execució. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 281.820,69 €, equivalent al 70 % del valor estimat del contracte, en obres del mateix grup o subgrup o de naturalesa anàloga.

9.4. Les empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la solvència tècnica per un o diversos dels mitjans de l'article 88.1, lletres b) a f), LCSP, sense que se'ls exigeixi l'experiència prèvia de la lletra a), d'acord amb l'article 88.2 LCSP.

10. Garanties exigibles

10.1. No s'exigeix garantia provisional.

10.2. El licitador proposat com a adjudicatari constituirà garantia definitiva del 5 % del preu final ofert, IVA exclòs.

10.3. S'exigirà garantia complementària del 5 % addicional en els supòsits especials que preveu aquest plec, especialment si l'oferta adjudicatària ha estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat i finalment ha estat acceptada de forma motivada.

10.4. Les garanties respondran dels conceptes de l'article 110 LCSP i es constituïran en les formes admeses per l'article 108 LCSP.

11. Aprovació dels plecs i condicions prèvies de licitació

11.1. El projecte tècnic de referència és el «Projecte de reurbanització de la plaça Major i pavimentació dels carrers adjacents. Plaça Major Regencós» (REG-17-849), redactat l'abril de 2026 i aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2026.

11.2. S'incorporarà a l'expedient l'acta de replanteig del projecte prevista a l'article 236 LCSP, diferenciada de l'acta de comprovació del replanteig que se subscriurà amb el contractista després de la formalització.

11.3. Abans de l'aprovació de la despesa i, en tot cas, abans de l'adjudicació, haurà d'haver esdevingut ferma i definitiva la modificació de crèdit necessària per dotar l'aplicació 1532.61900 i haurà de constar el certificat o document comptable acreditatiu de crèdit adequat, suficient i disponible per atendre les obligacions del contracte.

11.4. També hauran de constar a l'expedient la resta d'informes, fiscalització i documents preparatoris que resultin preceptius, inclosa la justificació de la no divisió en lots.

11.5. Acreditats aquests extrems, l'òrgan de contractació podrà convocar i resoldre la licitació i adjudicar el contracte al licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

12. Condicions dels licitadors

12.1. Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la solvència requerida.

12.2. Les persones jurídiques hauran de tenir un objecte social compatible amb les prestacions del contracte i disposar de l'habilitació professional o empresarial exigible.

12.3. En el procediment obert simplificat, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELIC en la data final de presentació d'ofertes. També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent abans de la data final de presentació d'ofertes, juntament amb tota la documentació preceptiva. En aquest darrer cas, amb l'oferta haurà d'aportar l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel registre i una declaració responsable conforme ha aportat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena, d'acord amb l'article 159.4.a LCSP.

12.4. Podran concórrer unions temporals d'empresaris en els termes de l'article 69 LCSP. En aquest cas, cadascuna de les empreses integrants de la UTE haurà de complir el requisit d'inscripció al ROLECE/RELIC o, si escau, acreditar individualment la sol·licitud d'inscripció en els termes de l'apartat anterior.

13. Presentació de proposicions

13.1. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics a través de l'eina de licitació indicada a l'anunci.

13.2. Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposta en UTE si ha presentat oferta individualment, ni figurar en més d'una UTE.

13.3. Les proposicions són secretes fins al moment legal d'obertura. La seva presentació comporta l'acceptació incondicionada del PCAP, del projecte i de la resta de documentació contractual.

13.4. Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses. Les incidències tècniques de la plataforma es resoldran d'acord amb les regles i avisos publicats a la PSCP.

14. Documentació a presentar

14.1. En existir criteris sotmesos a judici de valor, la proposició es presentarà en DOS SOBRES O ARXIU ELECTRÒNICS, d'acord amb l'article 159.4.d LCSP.

14.2. SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA TÈCNICA:

- a) declaració responsable conforme a l'Annex 1
- b) proposta tècnica necessària per valorar els criteris de l'apartat 15.2
- c) compromís de constitució d'UTE, si escau
- d) acreditació de la sol·licitud d'inscripció al ROLECE/RELIC quan l'empresa no hi figuri inscrita en la data final de presentació d'ofertes, en els termes de l'article 159.4.a LCSP.

14.3. SOBRE B – CRITERIS AUTOMÀTICS:

- a) oferta econòmica;
- b) ampliació del termini de garantia; i
- c) reducció del termini d'execució, tot conforme a l'Annex 2.

14.4. L'oferta econòmica no podrà superar la base de licitació, IVA exclòs, de 402.600,99 €. La manca d'oferta econòmica o la impossibilitat de determinar-ne amb certesa l'import comportarà l'exclusió.

15. Criteris de valoració de les ofertes

15.1. Les ofertes es valoraran sobre un màxim de 100 punts:
25 punts corresponents a criteris sotmesos a judici de valor i
75 punts corresponents a criteris avaluable automàticament.

15.2. PROPOSTA TÈCNICA – FINS A 25 PUNTS (JUDICI DE VALOR). Es valorarà el grau de concreció, coherència, viabilitat i adaptació efectiva al projecte, evitant valoracions favorables de descripcions genèriques no vinculades a aquesta obra. La puntuació es distribuirà així:

- a) Planificació i organització de l'obra, fins a 10 punts:
 - a. seqüència i fases d'execució (4);
 - b. assignació coherent de mitjans i identificació de punts crítics (3);
 - c. coordinació de treballs i resposta davant incidències (3).
- b) Manteniment de la mobilitat i dels accessos durant les obres, fins a 6 punts:
 - a. proposta de fases per minimitzar afectacions i mantenir els accessos a habitatges, establiments i serveis quan sigui possible (3);
 - b. circulacions i senyalització provisional de vehicles (2);
 - c. coordinació amb els usos municipals, càrrega i descàrrega i necessitats puntuals de l'àmbit (1).
- c) Seguretat i accessibilitat de vianants, fins a 5 punts:
 - a. itineraris provisionals segurs i segregats respecte de les zones d'obra (3);
 - b. manteniment de la continuïtat accessible entre la Plaça Major, els carrers adjacents i els accessos als immobles (2).
- d) Implantació, logística i mesures ambientals, fins a 4 punts:
 - a. zones d'acopi, accessos de maquinària i coordinació amb serveis existents (2);
 - b. mesures contra pols, soroll, residus i protecció de l'entorn urbà (2).

La proposta tècnica no puntuarà per oferir un termini inferior ni un termini de garantia superior als mínims previstos, aspectes que només es valoraran als criteris automàtics dels apartats 15.4 i 15.5.

15.3. OFERTA ECONÒMICA – FINS A 55 PUNTS. S'atorgaran 55 punts a l'oferta econòmica més baixa admesa i la resta obtindran la puntuació $P = 55 \times (Om / Ov)$, on Om és l'oferta més baixa admesa i Ov l'oferta valorada, imports sense IVA.

15.4. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA – FINS A 10 PUNTS. El termini mínim de garantia és d'un any des de la recepció. Es valorarà:

- cap ampliació, 0 punts;
- ampliació d'1 any addicional, 5 punts;
- ampliació de 2 anys addicionals, 10 punts.

L'ampliació ofertada tindrà caràcter contractual, de manera que el termini total de garantia podrà ser d'1, 2 o 3 anys.

15.5. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ – FINS A 10 PUNTS. El termini ordinari és de 6 mesos. Es valorarà exclusivament la reducció expressada en setmanes completes:

- cap reducció, 0 punts;

- reducció d'1 setmana, 2,5 punts;
- reducció de 2 setmanes, 5 punts;
- reducció de 3 setmanes, 7,5 punts;
- reducció de 4 setmanes, 10 punts.

No s'admetrà una reducció superior a 4 setmanes. La reducció ofertada tindrà caràcter contractual i obligarà a adaptar-hi el programa de treball.

15.6. La valoració de la proposta tècnica haurà d'estar finalitzada i documentada abans de l'obertura del Sobre B. En cas d'empat en la puntuació total s'aplicaran els criteris de desempat de l'article 147.2 LCSP, amb la documentació referida al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16. Variants

No s'admet la presentació de variants ni alternatives al projecte o a les condicions contractuals, sens perjudici que es puguin oferir productes equivalents quan el projecte utilitzi la fórmula «o equivalent» i es compleixin les prescripcions tècniques.

17. Ofertes amb valors anormals

17.1. La presumpció d'anormalitat es determinarà sobre l'oferta econòmica mitjançant els paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCAP, en funció del nombre d'ofertes admeses.

17.2. L'ampliació del termini de garantia i la reducció del termini d'execució no alteren, per si mateixes, els paràmetres econòmics utilitzats per detectar la presumpció d'anormalitat. En la fase de justificació, la Mesa valorarà la coherència global de l'oferta i la capacitat real de complir el preu, el termini i la resta de compromisos ofertats.

17.3. Si una oferta resulta presumptament anormal, se seguirà l'article 149 LCSP. En aquest procediment, el termini màxim de justificació serà de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

18. Mesa de contractació

18.1. La Mesa es constituirà d'acord amb la disposició addicional segona.7 LCSP i amb la composició que determini l'òrgan competent, que serà publicada al perfil de contractant.

18.2. En el procediment obert simplificat, la Mesa es considerarà vàlidament constituïda amb la presidència, la secretaria, la persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic i la persona que exerceixi les funcions de control econòmic pressupostari, sens perjudici dels vocals que legalment o reglamentàriament corresponguin.

18.3. La proposta tècnica sotmesa a judici de valor serà valorada pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació o per l'equip redactor del projecte en el termini màxim de set dies, mitjançant informe subscrit pel tècnic o tècnics que efectuïn la valoració, d'acord amb l'article 159.4.e LCSP. Podran assistir a la Mesa assessors especialitzats amb veu i sense vot.

19. Examen de documentació, valoració i proposta

19.1. En primer lloc s'obrirà el Sobre A, a partir de l'endemà del dia de finalització de presentació d'ofertes. La Mesa comprovarà la documentació administrativa i remetrà la proposta tècnica als serveis tècnics perquè sigui valorada mitjançant informe. La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor haurà d'estar completament efectuada abans de l'obertura del Sobre B.

19.2. Els defectes esmenables de la documentació administrativa podran ser objecte d'esmena dins del termini legal. No podran esmenar-se els elements essencials de l'oferta ni completar-se la proposta tècnica de manera que s'alteri el seu contingut original.

19.3. Un cop emès l'informe de valoració tècnica, la Mesa donarà a conèixer aquesta puntuació i obrirà el Sobre B en la data indicada a la convocatòria o comunicada als licitadors. Valorarà l'oferta econòmica, l'ampliació del termini de garantia i la reducció del termini d'execució mitjançant les fórmules i puntuacions previstes, sumarà les puntuacions i classificarà les ofertes per ordre decreixent.

19.4. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a favor de l'oferta amb millor puntuació i comprovarà d'ofici les dades disponibles al ROLECE/RELIC. En el termini de set dies hàbils des de l'enviament del requeriment, el licitador proposat haurà de constituir la garantia definitiva i aportar la documentació que correspongui segons la seva situació registral, d'acord amb els apartats següents.

19.5. LICITADOR INSCRIT AL ROLECE O RELIC. La inscripció registral acreditarà, amb l'abast que resulti del certificat o de la consulta electrònica, les circumstàncies relatives a la constitució i capacitat de l'empresa, representació, solvència o classificació i absència de prohibicions de contractar que hi constin vigents. El licitador no haurà de tornar a aportar els documents justificatius de dades inscrites que siguin accessibles gratuïtament a la Mesa. Tanmateix, haurà d'aportar tota la documentació exigida en aquest plec que no consti al registre, no sigui consultable, no estigui actualitzada o no quedi suficientment acreditada pel contingut registral.

19.6. LICITADOR NO INSCRIT QUE HAGI SOL·LICITAT LA INSCRIPCIÓ. Quan el licitador hagi estat admès per haver acreditat la sol·licitud d'inscripció presentada abans de la data final de presentació d'ofertes, la Mesa li requerirà perquè acrediti documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar que l'article 159.4.f LCSP exigeix comprovar:

- personalitat i capacitat d'obrar;
- representació i suficiència de poders;
- solvència econòmica i financera;
- solvència tècnica o, alternativament, classificació empresarial;
- absència de prohibicions de contractar.

Aquesta documentació s'aportarà encara que la inscripció registral arribi a practicar-se durant la tramitació, llevat que, abans de finalitzar el termini del requeriment, la Mesa pugui

comprovar directament al registre que totes aquestes circumstàncies ja hi consten de manera completa, vigent i accessible.

19.7. DOCUMENTACIÓ COMUNA I DOCUMENTACIÓ NO ACREDITADA REGISTRALMENT. Tant els licitadors inscrits com els que només hagin sol·licitat la inscripció hauran d'aportar, quan no consti vigent i consultable al ROLECE/RELIC o no pugui obtenir-se d'ofici, la documentació següent:

- a) DNI/NIE de l'empresari individual o escriptura o document de constitució, estatuts i NIF de la persona jurídica;
- b) escriptura o document acreditatiu de la representació i document d'identitat de la persona representant;
- c) documentació acreditativa de la solvència econòmica exigida a l'apartat 9.2 i de la solvència tècnica exigida a l'apartat 9.3, o certificat de classificació Grup G, Subgrup 6, Categoria 3;
- d) en empreses de nova creació, els mitjans de solvència tècnica admesos per l'article 88.2 LCSP;
- e) compromís escrit de les entitats externes quan s'integri la solvència amb mitjans aliens, en els termes de l'article 75.2 LCSP;
- f) certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan no puguin ser comprovats d'ofici, i la documentació relativa a l'IAE que sigui legalment exigible;
- g) acreditació de la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA), quan sigui exigible per la normativa de subcontractació en el sector de la construcció;
- h) pòlissa o certificat de l'assegurança de responsabilitat civil exigida i rebut vigent;
- i) document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si escau, complementària;
- j) fitxa de creditor i acreditació del compte bancari, si no consten ja a l'Ajuntament;
- k) en cas d'UTE, la documentació corresponent a cadascuna de les empreses i el compromís de constitució en els termes legalment exigibles; i
- l) qualsevol altre document específic del plec que no consti acreditat en els registres o sistemes de consulta disponibles.

19.8. Si el licitador proposat no atén correctament el requeriment en el termini concedit, s'actuarà conforme als articles 150.2 i 159.4.f LCSP i es requerirà el següent licitador classificat, sens perjudici de les conseqüències legalment procedents.

20. Assegurances

20.1. L'adjudicatari haurà de disposar, abans de la formalització i durant tota l'execució i el període de responsabilitat que correspongui, d'una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat contractual.

20.2. La cobertura mínima exigida serà de 500.000 € per sinistre. Aquesta quantia no limita la responsabilitat indemnitzatòria del contractista.

20.3. S'acreditarà mitjançant pòlissa i rebut vigent o certificat de l'entitat asseguradora.

L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació de la seva vigència en qualsevol moment.

21. Garantia definitiva i complementària

21.1. La garantia definitiva serà del 5 % del preu final ofert, IVA exclòs. Es constituirà dins dels set dies hàbils del requeriment del procediment obert simplificat.

21.2. Quan sigui exigible la garantia complementària prevista al quadre de característiques, aquesta serà d'un 5 % adicional del preu final ofert, IVA exclòs.

21.3. La garantia respondrà de les penalitats, de la correcta execució, dels danys i perjudicis imputables al contractista, de les despeses ocasionades a l'Administració i de la inexistència de vicis o defectes durant el termini de garantia, en els termes dels articles 110 i següents LCSP.

21.4. Si la garantia es fa efectiva totalment o parcialment, el contractista haurà de reposar-la en el termini legal. També s'haurà d'ajustar si el preu del contracte varia com a conseqüència d'una modificació.

22. Decisió de no adjudicar i desistiment

22.1. Abans de la formalització, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, o desistir del procediment quan hi hagi una infracció no esmenable de les normes de preparació o adjudicació, d'acord amb l'article 152 LCSP.

22.2. La compensació als licitadors, si legalment procedeix, es limitarà a les despeses efectivament acreditades i en els termes que estableixi la resolució.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. Adjudicació

23.1. Aportada la documentació requerida i constituïda la garantia, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini previst a l'article 159.4.f LCSP.

23.2. L'adjudicació serà motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant.

23.3. No es podrà declarar deserta la licitació si existeix una oferta admissible d'acord amb el plec.

23.4. No es podrà adjudicar el contracte fins que constin a l'expedient l'aprovació definitiva del projecte, l'acta de replanteig del projecte i el certificat o document comptable acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica, sens perjudici de la resta de requisits legalment exigibles.

24. Notificacions i comunicacions electròniques

24.1. Les notificacions i comunicacions es practicaran per mitjans electrònics mitjançant els sistemes habilitats per l'Ajuntament i la PSCP, d'acord amb les disposicions addicionals 15a i 16a LCSP i la Llei 39/2015.

24.2. Els licitadors hauran d'indicar a la declaració responsable les dades de contacte electrònic necessàries per rebre els avisos de posada a disposició.

24.3. Els terminis es computaran d'acord amb la normativa aplicable i amb la data de posada a disposició/accés que generi el sistema electrònic.

25. Formalització i inici de l'execució

25.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de l'article 153 LCSP. Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial, no és aplicable el termini suspensiu de quinze dies hàbils.

25.2. La formalització es publicarà al perfil de contractant i es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes en els termes legalment establerts.

25.3. El contracte es perfecciona amb la formalització i no es podrà iniciar l'execució abans d'aquesta, llevat d'un supòsit legal excepcional.

25.4. L'inici material de les obres requerirà, a més, l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut i la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

25.5. L'inici material de les obres es produirà d'acord amb l'acta de comprovació del replanteig i el programa de treball aprovat, un cop complertes les condicions pressupostàries i administratives exigibles per a l'execució.

26. Condicions especials d'execució

26.1. S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter ambiental, d'acord amb l'article 202 LCSP, la correcta gestió dels residus de construcció i demolició.

26.2. El contractista haurà de separar els residus quan correspongui, lliurar-los a transportistes i gestors autoritzats, mantenir-ne la traçabilitat i aportar a la direcció facultativa els certificats, fulls de seguiment i justificants de destinació final.

26.3. A la finalització de l'obra, el contractista lliurarà una memòria/resum de gestió de residus amb la documentació acreditativa. El seu incompliment tindrà la consideració d'incompliment greu als efectes del règim de penes.

27. Custòdia i retorn de documentació

27.1. La documentació presentada electrònicament quedarà incorporada a l'expedient administratiu.

27.2. Els documents originals que excepcionalment s'hagin aportat en suport físic podran ser retornats quan no sigui necessari conservar-los i hagin transcorregut els terminis de recurs, sens perjudici de les obligacions d'arxiu i gestió documental de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28. Execució i interpretació del contracte

28.1. El contracte s'executarà amb subjecció al PCAP, al projecte, a l'oferta adjudicada i a les instruccions que dicti la direcció facultativa dins del seu àmbit competencial.

28.2. Correspon a la direcció facultativa interpretar tècnicament el projecte i dictar les ordres necessàries per al seu correcte desenvolupament. El contractista haurà de formular per escrit les consultes sobre indefinicions que detecti abans d'executar la unitat afectada.

28.3. Les ordres que tinguin transcendència contractual es documentaran al llibre d'ordres, actes d'obra o altres mitjans que deixin constància fefaent.

29. Documentació prèvia per al contractista

29.1. Abans de l'inici, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista la documentació contractual necessària: projecte definitivament aprovat, PCAP, formalització, designació de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut i altra documentació pertinent.

29.2. El contractista haurà de mantenir a l'obra o a disposició immediata de la direcció la documentació tècnica, el Pla de Seguretat i Salut, el llibre d'incidències i, si hi ha subcontractació, el llibre de subcontractació.

30. Pla de seguretat i salut

30.1. El contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut en el treball en desenvolupament de l'estudi incorporat al projecte, d'acord amb el Reial decret 1627/1997.

30.2. El Pla s'haurà de presentar amb antelació suficient perquè el coordinador de seguretat i salut l'informi i l'òrgan competent l'aprovi abans de l'inici de les obres.

30.3. Cap treball podrà iniciar-se sense el Pla aprovat i sense el compliment de les obligacions preventives exigibles.

31. Acta de comprovació del replanteig

31.1. La comprovació del replanteig posterior a la formalització del contracte s'efectuarà dins del termini màxim d'un mes, llevat que el plec estableixi un termini inferior; per a aquest contracte es fixa un màxim de DEU DIES HÀBILS des de la formalització, llevat de causa justificada.

31.2. L'acta serà signada pel contractista i la direcció facultativa i deixarà constància de la disponibilitat efectiva de l'àmbit, la concordança amb el projecte, les incidències i la data d'inici del termini contractual.

31.3. Aquesta acta de comprovació del replanteig, subscripta amb el contractista després de la formalització, és diferent de l'acta de replanteig del projecte prevista a l'article 236 LCSP i incorporada a l'expedient administratiu.

32. Programa de treball

32.1. L'adjudicatari presentarà un programa detallat de treball dins del termini que fixi la direcció facultativa i, en tot cas, abans de l'inici material de l'obra.

32.2. El programa respectarà el termini contractual resultant de l'oferta adjudicada, que serà de sis mesos minorat, si escau, en la reducció ofertada de fins a quatre setmanes. Identificarà les activitats principals, els mitjans, les dependències, les fites parcials i la previsió de certificacions.

32.3. L'aprovació del programa no exonera el contractista de la seva responsabilitat pel compliment dels terminis.

33. Obertura del centre de treball i coordinació preventiva

33.1. El contractista complirà les obligacions vigents relatives a la comunicació d'obertura del centre de treball, coordinació d'activitats empresarials i documentació preventiva.

33.2. Quan intervinguin subcontractistes o treballadors autònoms, s'aplicarà la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, i el Reial decret 1109/2007, així com la normativa de prevenció de riscos laborals.

33.3. La documentació preventiva haurà d'estar disponible per a la coordinació de seguretat i salut i per a l'autoritat laboral competent.

34. Senyalització i publicitat de l'obra

34.1. El contractista instal·larà i mantindrà, al seu càrrec, la senyalització de seguretat, els tancaments, els desviaments i els elements necessaris per protegir vianants, vehicles i personal de l'obra.

34.2. Quan existeixin obligacions específiques de publicitat, cartelleria o identificació derivades del finançament de l'actuació o de normes sectorials, el contractista haurà d'instal·lar els elements que indiqui l'Ajuntament amb el contingut i format legalment exigibles.

34.3. La senyalització es mantindrà en perfecte estat durant tota l'execució, també en horari nocturn quan sigui necessari.

35. Llibre d'ordres

35.1. La direcció facultativa podrà disposar d'un llibre d'ordres i assistències, físic o electrònic, en el qual es documentaran les instruccions, visites, incidències i decisions rellevants.

35.2. El contractista o el seu cap d'obra signarà les anotacions com a assabentat, sense perjudici del dret a formular per escrit les observacions que consideri oportunes.

36. Llibre d'incidències

36.1. A l'obra hi haurà el llibre d'incidències previst a l'article 13 del Reial decret 1627/1997 per al control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

36.2. Estarà en poder del coordinador de seguretat i salut o, quan no sigui preceptiva la seva designació, de la direcció facultativa, i serà accessible a les persones legitimades per la normativa.

36.3. Les anotacions i comunicacions a la Inspecció de Treball es practicaran en els supòsits i terminis reglamentaris.

37. Desenvolupament de l'execució de les obres

37.1. El contractista respon de la correcta execució, qualitat i adequació de les unitats d'obra, sense que les inspeccions, assaigs, certificacions o aprovacions parcials l'exonerin de responsabilitat.

37.2. La direcció facultativa tindrà lliure accés a l'obra, zones d'emmagatzematge i materials. Podrà exigir mostres, certificats, assaigs i comprovacions i rebutjar els materials que no compleixin el projecte.

37.3. El contractista haurà de retirar i substituir al seu càrrec els materials rebutjats i demolir/reconstruir les unitats amb defectes imputables a la seva execució.

37.4. El contractista conservarà i protegirà l'obra fins a la recepció i durant el termini de garantia en allò que li correspongui.

38. Direcció facultativa

38.1. L'Ajuntament designarà la direcció facultativa amb titulació adequada. Podrà estar integrada per personal municipal o per tècnics externs contractats a aquest efecte.

38.2. Correspon a la direcció facultativa la comprovació i vigilància de l'execució, interpretació tècnica del projecte, mesurament, certificació, instruccions d'obra, recepció i les altres funcions establertes a la normativa.

38.3. L'Ajuntament designarà coordinador de seguretat i salut quan sigui preceptiu. Aquest exercirà les funcions del Reial decret 1627/1997 i coordinarà l'aplicació dels principis preventius.

38.4. La direcció de les obres i el control no podran recaure en l'empresa executora ni en una empresa vinculada quan això comprometí la independència exigible.

39. Responsable del contracte i facultats d'inspecció

39.1. D'acord amb l'article 62.2 LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa.

39.2. Sens perjudici de les competències de l'òrgan de contractació, la direcció facultativa supervisarà el compliment del contracte, informarà les incidències, validarà amidaments i certificacions, proposarà penalitats si escau i emetrà els informes necessaris per a recepció, garantia i liquidació.

39.3. L'Ajuntament podrà efectuar inspeccions addicionals mitjançant els seus serveis tècnics i administratius.

40. Delegació i personal d'obra del contractista

40.1. El contractista designarà un cap o responsable d'obra amb competència tècnica i capacitat suficient per actuar com a interlocutor permanent amb la direcció facultativa.

40.2. Abans de l'acta de comprovació del replanteig comunicarà la identitat i dades de contacte del responsable i, si escau, del substitut.

40.3. L'Ajuntament podrà exigir motivadament la substitució de personal que comprometi la seguretat, la qualitat o la bona marxa de l'obra.

41. Resolució d'incidències tècniques

Les discrepàncies tècniques entre contractista i direcció facultativa es resoldran mitjançant les instruccions de la direcció dins del projecte i del contracte. Quan la discrepància tingui transcendència contractual, econòmica o jurídica, s'eleva a l'òrgan de contractació perquè adopti la decisió procedent en exercici de les prerrogatives administratives.

42. Protecció de serveis afectats

42.1. Abans d'excavar o intervenir prop de serveis existents, el contractista realitzarà les consultes a les companyies, localitzacions i cates manuals exigides pel projecte i per la direcció facultativa.

42.2. El contractista respondrà dels danys ocasionats als serveis públics o privats per causa imputable a la seva execució i els repararà o reposarà al seu càrrec.

42.3. Mantindrà provisionalment les servituds i accessos necessaris i adoptarà totes les mesures per reduir afectacions a veïns, usuaris i serveis.

43. Objectes trobats i materials procedents de l'obra

43.1. El contractista comunicarà immediatament a la direcció qualsevol objecte, resta o element d'interès que es descobreixi durant excavacions o moviments de terres i el conservarà sota custòdia fins que es determini la seva destinació.

43.2. Els materials procedents de l'obra que siguin susceptibles de reutilització, valorització o propietat municipal es gestionaran segons les instruccions de la direcció facultativa i la normativa de residus.

44. Modificació del contracte

44.1. No es preveuen modificacions contractuals específiques. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic quan concorrin els supòsits i requisits dels articles 203, 205, 206, 207 i 242 LCSP.

44.2. Qualsevol modificació requerirà la documentació tècnica necessària, audiència del contractista quan correspongui, informe jurídic, fiscalització, aprovació de la despesa i acord de l'òrgan de contractació.

44.3. No tindran la consideració de modificació, dins dels límits de l'article 242.4 LCSP, l'excés d'amidaments i la inclusió de preus nous que compleixin els requisits legals.

44.4. Cap instrucció de la direcció facultativa pot autoritzar per si sola una modificació contractual que requereixi acord de l'òrgan de contractació.

45. Prestacions addicionals o obres complementàries

Les prestacions noves que no puguin integrar-se legalment com a modificació del contracte i siguin susceptibles d'utilització independent o satisfacin finalitats noves hauran de ser objecte d'una contractació separada, llevat que concorri un supòsit legal de modificació no prevista o d'adjudicació directa específicament habilitat per la LCSP.

46. Suspensió

46.1. L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió total o parcial per raons d'interès públic o en els supòsits legals. S'aixecarà l'acta corresponent amb indicació de les circumstàncies i situació de les obres.

46.2. Els efectes de la suspensió es regiran per l'article 208 LCSP i, en els contractes d'obres, per les normes específiques aplicables.

47. Compliment del contracte

47.1. El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi executat la totalitat de les prestacions d'acord amb el projecte, el PCAP i l'oferta, a satisfacció de l'Ajuntament.

47.2. A la recepció es comprovarà, entre altres extrems, la restitució de les zones afectades, la correcta finalització de les unitats, la retirada de mitjans auxiliars, el compliment de la condició especial d'execució i el lliurament de la documentació final.

47.3. El contractista aportarà la documentació «as built» o final d'obra que exigeixi el projecte, certificats d'instal·lacions, assaigs, justificants de residus i altres documents necessaris per posar l'obra en servei.

48. Termini de garantia

48.1. El termini mínim de garantia serà d'UN (1) ANY i començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres, d'acord amb els articles 210 i 243 LCSP. Si l'adjudicatari ha ofert

una ampliació del termini de garantia, s'aplicarà el termini total resultant de la seva oferta, amb un màxim de TRES (3) ANYS.

48.2. Durant la garantia, el contractista respondrà dels defectes imputables a l'execució i haurà de corregir-los al seu càrrec en el termini que fixi la direcció facultativa.

48.3. Quinze dies abans del venciment del termini de garantia, la direcció facultativa redactarà l'informe previst a l'article 243 LCSP. Si és desfavorable, el termini es prolongarà fins que les deficiències siguin correctament esmenades.

48.4. La responsabilitat per vicis ocults es manté en els termes de l'article 244 LCSP.

49. Recepció de l'obra

49.1. Finalitzades les obres, la direcció facultativa emetrà el certificat final i es procedirà a la recepció formal dins del termini legal.

49.2. A la recepció assistiran la representació de l'Ajuntament, la direcció facultativa i el contractista, que podrà anar assistit del seu facultatiu. S'aixecarà acta.

49.3. Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, l'acta indicarà els defectes i el termini per esmenar-los. Si hi ha defectes reparables que no impedeixen l'ús, podran fer-se constar a l'acta amb obligació de correcció.

49.4. Des de la recepció començarà el termini de garantia.

50. Certificació final

50.1. Dins del termini de tres mesos comptats des de la recepció, l'òrgan de contractació aprovarà la certificació final de les obres executades, en els termes de l'article 243.1 LCSP, sens perjudici de l'eventual reducció d'aquest termini si la normativa vigent ho permet i la tramitació ho fa possible.

50.2. La certificació final recollirà els amidaments realment executats i els excessos d'amidament legalment admissibles.

51. Liquidació

51.1. Transcorregut el termini de garantia i emès informe favorable sobre l'estat de les obres, es tramitarà la liquidació del contracte en els termes de l'article 243 LCSP i del reglament aplicable.

51.2. La liquidació determinarà, si escau, el saldo definitiu a favor del contractista o de l'Ajuntament.

52. Devolució o cancel·lació de la garantia

52.1. Un cop transcorregut el termini de garantia, aprovada la liquidació i inexistents responsabilitats pendents, s'acordarà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i complementària.

52.2. Si existeixen defectes, danys, penalitats o altres responsabilitats, la garantia es mantindrà afectada fins a la seva resolució.

53. Resolució: causes generals

53.1. Són causes de resolució les previstes a l'article 211 LCSP, inclosos l'incompliment de l'obligació principal, les obligacions essencials qualificades com a tals, la demora en els supòsits legalment previstos i la resta de causes aplicables.

53.2. L'aplicació i efectes de la resolució es regiran pels articles 212 i 213 LCSP.

54. Resolució: causes específiques del contracte d'obres

54.1. Són aplicables les causes específiques de l'article 245 LCSP: demora injustificada en la comprovació del replanteig, suspensió de la iniciació de les obres per termini superior al legalment establert, suspensió de les obres acordada per l'Administració per termini superior al legal i desistiment.

54.2. Els efectes es determinaran conforme a l'article 246 LCSP i la resta de normativa aplicable.

54.3. Quan la resolució sigui imputable al contractista, es confiscarà la garantia en els termes de l'article 213.3 LCSP, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que excedeixin del seu import.

CAPÍTOL V. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

55. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat resultant quan es compleixin els requisits de l'article 98 LCSP. El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

56. Cessió del contracte

56.1. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits a un tercer únicament amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i quan es compleixin els requisits de l'article 214 LCSP.

56.2. La cessió no podrà restringir la competència ni alterar substancialment les característiques de l'adjudicatari quan aquestes hagin estat determinants de l'adjudicació. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions.

57. Subcontractació

57.1. La subcontractació es permet en els termes dels articles 215 a 217 LCSP, de la Llei 32/2006 i del Reial decret 1109/2007.

57.2. Abans d'iniciar la part subcontractada, el contractista comunicarà per escrit la identitat del subcontractista, les parts que subcontractarà i l'acreditació de la seva aptitud quan sigui exigible.

57.3. El contractista mantindrà a l'obra el llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral i hi anotarà les subcontractacions en els termes reglamentaris.

57.4. La subcontractació no altera la responsabilitat íntegra del contractista principal davant l'Ajuntament. El pagament a subcontractistes i subministradors es farà d'acord amb els articles 216 i 217 LCSP.

57.5. No s'identifiquen tasques crítiques reservades al contractista principal, sens perjudici de les limitacions derivades de la normativa de construcció i de l'oferta adjudicada.

58. Revisió de preus i preus nous

58.1. No procedeix revisió de preus, atesa la durada de sis mesos i les condicions de l'article 103 LCSP.

58.2. La fixació de preus nous o contradictoris en el marc d'una modificació o dels supòsits de l'article 242 LCSP requerirà la tramitació i conformitat legalment exigides. El contractista no podrà executar unitats noves amb transcendència econòmica sense l'autorització corresponent.

CAPÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

59. Confidencialitat i protecció de dades

59.1. Els licitadors podran designar com a confidencial únicament la informació que tingui realment aquesta naturalesa, especialment secrets tècnics o comercials. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat sobre tota l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP.

59.2. El contractista respectarà la confidencialitat de la informació a què tingui accés durant l'execució i no la utilitzarà per a finalitats alienes al contracte.

59.3. Les dades personals es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018. Si l'execució comportés un encàrrec de tractament de dades per compte de l'Ajuntament, es formalitzaran les clàusules de l'article 28 RGPD abans de l'accés efectiu.

59.4. L'adjudicatari aplicarà mesures tècniques i organitzatives adequades i comunicarà immediatament les incidències de seguretat que afectin dades municipals.

60. Principis ètics i regles de conducta

60.1. Els licitadors i el contractista actuaran d'acord amb els principis d'integritat, imparcialitat, bona fe, lliure concurrència i prevenció dels conflictes d'interès establerts a la LCSP i a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

60.2. Hauran de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interès, abstenir-se d'oferir avantatges indeguts a càrrecs o empleats públics i no realitzar conductes col·lusòries o restrictives de la competència.

60.3. L'incompliment d'obligacions d'integritat podrà donar lloc a les conseqüències previstes per la legislació i per aquest plec.

61. Retribució i facturació

61.1. L'import de les obres executades s'acreditarà mitjançant certificacions mensuals expedides per la direcció facultativa, que tindran la consideració de pagaments a compte.

61.2. L'Ajuntament abonarà el preu en els terminis de l'article 198 LCSP. En cas de demora s'aplicaran els interessos i indemnitzacions legalment previstos.

61.3. Les factures es presentaran electrònicament a través del punt general habilitat per l'Ajuntament i identificaran l'expedient X2026000169 i els codis DIR3 vigents que indiqui la unitat tramitadora.

61.4. Els drets de cobrament podran ser cedits en els termes de l'article 200 LCSP.

62. Danys a tercers

62.1. El contractista indemnitzarà tots els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions d'execució, llevat dels supòsits en què el dany sigui

conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte en els termes de l'article 196 LCSP.

62.2. El contractista serà responsable de la deficient organització, protecció o senyalització de l'obra i haurà de restablir les condicions prèvies o indemnitzar els perjudicis causats.

63. Danys a l'Ajuntament

El contractista respondrà dels danys causats als béns, serveis i personal de l'Ajuntament per actes, omissions, negligència o execució defectuosa imputables al contractista o al personal que en depengui. També respondrà de les reclamacions derivades de drets de propietat industrial o intel·lectual dels materials o equips que utilitzi.

64. Responsabilitat del contractista

64.1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les obres, dels mitjans i mètodes d'execució i de les conseqüències dels errors, omissions o pràctiques inadequades que li siguin imputables.

64.2. La responsabilitat no queda exclosa pel fet que l'Administració o la direcció facultativa hagin inspeccionat, certificat o rebut provisionalment unitats d'obra.

65. Risc i ventura

65.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb l'article 197 LCSP.

65.2. En els supòsits de força major previstos a l'article 239 LCSP, el contractista podrà tenir dret a indemnització pels danys directament produïts, sempre que hagi adoptat les mesures raonables de prevenció i acrediti els requisits legals.

66. Drets de l'adjudicatari

66.1. Són drets del contractista, a més dels reconeguts legalment: percebre el preu de les prestacions correctament executades; rebre les instruccions i la informació necessàries; obtenir les certificacions corresponents; ser indemnitzat en els supòsits legalment establerts; i formular observacions i reclamacions en els procediments contractuals.

66.2. El contractista podrà executar amb major celeritat que la prevista sempre que la direcció facultativa ho consideri compatible amb la correcta execució i amb la seguretat de l'obra.

67. Obligacions del contractista

- Executar l'obra amb estricta subjecció al projecte, al PCAP, al programa de treball, al Pla de Seguretat i Salut i a l'oferta adjudicada.
- Disposar de personal, mitjans materials, maquinària i organització suficients, i mantenir un responsable d'obra disponible.
- Complir les obligacions laborals, de Seguretat Social, prevenció de riscos, igualtat, integració de persones amb discapacitat, fiscalitat, medi ambient, residus i subcontractació.

- Complir les ordres de la direcció facultativa i facilitar les inspeccions municipals.
- Instal·lar i mantenir la senyalització, tancaments, passos alternatius i mesures de seguretat de vianants i vehicles.
- Consultar i localitzar els serveis existents abans de les excavacions i reparar els que resultin danyats per causa imputable.
- Assumir els assaigs i controls de qualitat que el projecte posa al seu càrrec i els complementaris legalment exigibles dins dels límits aplicables.
- Gestionar els residus i aportar-ne la traçabilitat documental.
- Obtenir les autoritzacions i legalitzacions que corresponguin al contractista per l'execució de les instal·lacions.
- Presentar la documentació final d'obra, certificats, plànols finals, manuals, fitxes i proves que siguin exigibles.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament i, almenys, en la documentació tècnica i comunicacions generals derivades de l'execució, d'acord amb la normativa lingüística aplicable.
- Complir les obligacions de publicitat o identificació del finançament que l'Ajuntament li comuniqui, si escau.
- No realitzar pràctiques corruptes, col·lusòries o contràries als principis d'integritat i competència.

68. Prerogatives de l'Ajuntament

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes sobre el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic quan sigui legalment procedent, declarar la responsabilitat imputable al contractista, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb els articles 190 i 191 LCSP.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DE PENALITATS CONTRACTUALS

69. Disposicions generals

69.1. Les penalitats regulades en aquest capítol tenen naturalesa contractual i s'imposen en exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació, no com a sancions administratives.

69.2. S'aplicaran els articles 192 a 194 LCSP i les previsions específiques d'aquest plec, respectant els principis de proporcionalitat, audiència i motivació.

70. Penalitats

70.1. Per demora imputable al contractista s'aplicaran les penalitats diàries de l'article 193 LCSP, llevat que l'òrgan de contractació opti per la resolució quan legalment sigui procedent.

70.2. Per compliment defectuós, incompliment parcial, incompliment d'obligacions essencials, condició especial d'execució, compromisos de l'oferta o regles de subcontractació es podran imposar penalitats proporcionals a la gravetat.

70.3. Cada penalitat no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de penalitats imposades no podrà superar el 50 % del preu, sens perjudici dels límits específics que estableixi la LCSP.

70.4. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de certificacions o pagaments i, subsidiàriament, sobre la garantia, que haurà de ser reposada.

71. Classificació dels incompliments

Els incompliments contractuals es classifiquen, als efectes de graduar les penalitats, en lleus, greus i molt greus. Aquesta classificació no altera les causes de resolució ni les altres responsabilitats legalment exigibles.

72. Incompliments lleus

- Ometre la comunicació d'incidències de poca entitat o retardar sense justificació el lliurament de documentació no essencial.
- No comparèixer a una reunió o visita d'obra quan hagi estat requerit, sense causa justificada.
- Incomplir formalitats documentals que no afectin la seguretat, la qualitat, el termini ni una obligació essencial.
- Incomplir de manera ocasional instruccions menors de la direcció facultativa que siguin immediatament corregides.
- Qualsevol altre incompliment de poca entitat que no mereixi qualificació de greu o molt greu.

73. Incompliments greus

- Incomplir la condició especial d'execució relativa a la gestió de residus o no aportar la documentació acreditativa final.

- Incomplir de manera rellevant el projecte, el Pla de Seguretat i Salut o les instruccions de la direcció facultativa.
- Retardar de forma significativa activitats del programa de treball, sense arribar al supòsit de resolució.
- No mantenir vigent l'assegurança exigida quan la situació sigui esmenable i no s'hagin produït conseqüències molt greus.
- No reposar la garantia dins del termini requerit.
- Subcontractar incomplint les obligacions de comunicació o registre, sense perjudici de la penalitat específica de l'article 215 LCSP.
- Produir danys a tercers o a serveis per una execució negligent.
- Reiterar tres incompliments lleus en un període de tres mesos.

74. Incompliments molt greus

- Paralitzar injustificadament l'obra o abandonar-la de fet.
- Incomplir deliberadament obligacions de seguretat generant un risc greu i imminent.
- Cedir el contracte sense autorització o subcontractar en frau de llei de manera que comprometi substancialment l'execució.
- Falsificar documentació essencial o informació relativa a l'execució, certificacions, residus o seguretat.
- Incomplir de manera reiterada i greu compromisos essencials de l'oferta, inclòs el termini d'execució ofert.
- Cometre tres incompliments greus en un període de tres mesos.
- Qualsevol incompliment que per la seva intensitat, reiteració o conseqüències faci impossible o molt difícil la correcta execució i pugui constituir causa de resolució.

75. Criteris de graduació

- Intencionalitat o negligència.
- Gravetat de la pertorbació del servei o de l'obra.
- Danys produïts a l'Ajuntament, tercers, medi ambient o serveis afectats.
- Risc generat per a persones i béns.
- Reincidència o reiteració.
- Benefici obtingut amb l'incompliment.
- Rapidesa i eficàcia de l'esmena voluntària.
- Impacte sobre el termini, el finançament o la posada en servei de l'actuació.

76. Quantificació de penalitats

76.1. Com a criteri general orientador, els incompliments lleus podran penalitzar-se fins a l'1 % del preu del contracte; els greus, fins al 5 %; i els molt greus, fins al 10 %, IVA exclòs, sempre amb motivació individualitzada i respecte als límits de l'article 192 LCSP.

76.2. La demora es penalitzarà específicament conforme a l'article 193 LCSP. La penalitat per subcontractació irregular es regirà, quan sigui aplicable, per l'article 215.3 LCSP.

76.3. La reiteració podrà justificar la imposició en el tram superior i, quan concorrin els requisits, la resolució del contracte.

77. Mesures addicionals

La imposició de penalitats no exclou l'obligació d'executar correctament la prestació, reparar defectes, reposar serveis i indemnitzar els danys i perjudicis que excedeixin de l'import de la penalitat o de la garantia.

78. Inici del procediment

El procediment per imposar penalitats s'iniciarà d'ofici per acord o actuació de l'òrgan de contractació, normalment a proposta motivada de la direcció facultativa/responsable del contracte, amb descripció dels fets, obligació infringida i penalitat proposada.

79. Procediment per imposar penalitats

79.1. Es donarà audiència al contractista perquè presenti al·legacions i documentació dins d'un termini adequat, amb caràcter general de deu dies hàbils, llevat que la urgència o una norma específica justifiqui un altre termini.

79.2. La direcció facultativa i els serveis municipals emetran els informes necessaris. La resolució correspondrà a l'òrgan de contractació i serà motivada i immediatament executiva en els termes de l'article 194 LCSP.

79.3. La penalitat es farà efectiva preferentment mitjançant deducció en les certificacions o quantitats pendents i, quan no sigui possible, sobre la garantia.

79.4. La tramitació de penalitats és compatible amb l'expedient de resolució contractual si els fets poden constituir causa de resolució.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE RECURSOS

80. Règim de recursos

80.1. Aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació perquè el VEC no supera el llindar de l'article 44.1.a LCSP per als contractes d'obres.

80.2. Els actes que posin fi a la via administrativa podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició, en els termes dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o directament de recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, sens perjudici dels altres recursos que resultin procedents.

81. Invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació i el contracte estan sotmesos al règim d'invalidesa dels articles 38 a 43 LCSP i a les regles generals del dret administratiu.

82. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu, d'acord amb l'article 27 LCSP.



DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Adaptació normativa.

Les referències legals i reglamentàries d'aquest plec s'entenen fetes a les normes vigents en cada moment.

Si es produeix una modificació normativa imperativa, el plec s'interpretarà de conformitat amb la nova regulació, mantenint-se la resta de previsions compatibles.

Disposició final segona. Condicions prèvies a l'adjudicació

La tramitació de la licitació no altera la necessitat que constin incorporats a l'expedient, en el moment legalment procedent, l'aprovació definitiva del projecte, l'acta de replanteig del projecte, l'aprovació ferma de la modificació de crèdit necessària, el certificat o document comptable acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient i la resta d'informes i controls preceptius.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb DNI/NIE _____,
actuant en nom propi / en representació de _____,
NIF _____, amb domicili a _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que conec i accepto incondicionadament el PCAP, el projecte i la resta de documentació contractual de l'expedient X2026000169.
2. Que ostento la representació suficient de l'empresa que presenta l'oferta, si actuo en representació seva.
3. Que l'empresa té plena capacitat d'obrar, disposa de les autoritzacions o habilitacions necessàries i no està incursa en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.
4. Que compleix la solvència econòmica, financera i tècnica exigida o disposa de la classificació empresarial que l'acredita.
5. Pel que fa al ROLECE/RELIC:

- ☐ l'empresa hi està inscrita i les dades registrals són vigents; o bé
- ☐ l'empresa encara no hi està inscrita, però ha presentat la sol·licitud d'inscripció, amb tota la documentació preceptiva, abans de la data final de presentació d'ofertes.

En aquest segon cas, s'adjunta l'acusament de recepció emès pel registre i declaro que no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

6. Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que disposarà efectivament dels mitjans necessaris per executar el contracte.
8. Que, en relació amb l'article 75.2 LCSP:

- ☐ NO recorre a capacitats d'altres entitats /
- ☐ SÍ recorre a capacitats d'altres entitats i aportarà, si resulta proposada adjudicatària, el compromís corresponent.

9. Que, si és empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències derivades del contracte.

10. Que es compromet a complir la condició especial d'execució de gestió de residus i la resta d'obligacions del plec.

11. Que les dades per a notificacions electròniques són: persona de contacte _____; NIF _____; correu electrònic _____; telèfon mòbil _____.

En cas d'UTE, s'adjunta compromís de constitució, percentatge de participació i designació de representant únic (Annex V).

Lloc i data: _____

Signatura electrònica: _____

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na _____, amb DNI/NIE _____,
actuant en nom propi / en representació de _____,
NIF _____, assabentat/ada de la licitació del contracte d'obres de
reurbanització de la Plaça Major i pavimentació dels carrers adjacents de Regencós, expedient
X2026000169, FORMULO LA PROPOSICIÓ SEGÜENT:

Preu ofert, IVA exclòs	_____ €
IVA 21 %	_____ €
Preu total, IVA inclòs	_____ €
Ampliació del termini de garantia	☐ 0 anys addicionals ☐ 1 any adicional ☐ 2 anys addicionals
Termini total de garantia resultant:	1 any mínim + _____ any(s) adicional(s).
Reducció del termini d'execució	☐ 0 setmanes ☐ 1 setmana ☐ 2 setmanes ☐ 3 setmanes ☐ 4 setmanes
Termini contractual resultant	6 mesos menys _____ setmanes completes

Declaro que el preu ofert inclou totes les despeses necessàries per a l'execució íntegra del contracte i que els compromisos d'ampliació de garantia i reducció del termini seleccionats tindran caràcter contractual.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica: _____

ANNEX 3. FITXA DE CREDITOR

Moviment	☐ Alta ☐ Baixa ☐ Modificació
Nom o raó social	
NIF/CIF	
Domicili fiscal	
Municipi / CP	
Telèfon	
Correu electrònic	
Representant / DNI	
Entitat financera	
Adreça oficina	
IBAN	
BIC/SWIFT	
Titular del compte	
Observacions	

La persona signant declara que les dades són certes i que el compte indicat és idoni per rebre transferències de l'Ajuntament. Les modificacions de compte s'hauran de comunicar formalment i acreditar pels mitjans admesos pel servei de Tresoreria.

Protecció de dades: les dades seran tractades per l'Ajuntament per gestionar les relacions econòmiques i els pagaments, d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018, i es conservaran durant els terminis exigits per la normativa d'arxiu, comptable i de control.

Data i signatura electrònica: _____

ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ DEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Aquest annex resumeix la documentació que haurà d'aportar el licitador proposat com a adjudicatari dins del termini de set dies hàbils del requeriment, sense perjudici de la comprovació d'ofici de les dades disponibles al ROLECE/RELIC.

A. SI ESTÀ INSCRIT AL ROLECE/RELIC

- No haurà d'aportar la documentació justificativa de les dades que constin vigents i siguin consultables gratuïtament al registre.
- Haurà d'aportar els documents exigits pel plec que no constin al registre, que no siguin consultables, que constin caducats o desactualitzats, o que no acreditin suficientment l'extrem requerit.

B. SI NO ESTÀ INSCRIT, PERÒ HA SOL·LICITAT LA INSCRIPCIÓ ABANS DEL TERMINI D'OFERTES

- Haurà d'haver aportat amb l'oferta l'acusament de recepció de la sol·licitud d'inscripció i la declaració responsable prevista a l'article 159.4.a LCSP.
- En fase de requeriment haurà d'acreditar documentalment la constitució i capacitat, la representació, la solvència econòmica i tècnica o classificació i l'absència de prohibicions de contractar, llevat que aquests extrems ja siguin íntegrament comprovables al registre abans de finalitzar el termini del requeriment.

C. DOCUMENTACIÓ A COMPROVAR O APORTAR, SEGONS CORRESPONGUI

- ☐ Personalitat i capacitat d'obrar: DNI/NIE o escriptura/document de constitució, estatuts i NIF.
- ☐ Representació: poder o document acreditatiu suficient i DNI/NIE del representant.
- ☐ Solvència econòmica: documentació acreditativa del volum anual de negocis exigit a la clàusula 9.2.
- ☐ Solvència tècnica: relació d'obres i certificats de bona execució exigits a la clàusula 9.3, o mitjans alternatius de l'article 88.2 LCSP per a empreses de nova creació.
- ☐ Classificació empresarial Grup G, Subgrup 6, Categoria 3, si s'utilitza com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència.
- ☐ Compromís de mitjans externs de l'article 75.2 LCSP, si escau.
- ☐ Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan no sigui possible la consulta d'ofici.
- ☐ Documentació relativa a l'IAE que resulti legalment exigible.
- ☐ Inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA), quan sigui exigible.
- ☐ Garantia definitiva del 5 % del preu final ofert, IVA exclòs, i garantia complementària si escau.
- ☐ Pòlissa/certificat d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 500.000 € per sinistre i rebut vigent.
- ☐ Fitxa de creditor i acreditació del compte bancari, si no consten ja a l'Ajuntament.
- ☐ En cas d'UTE, documentació de cadascun dels membres i compromís de constitució en els termes legalment exigibles.



D. REGLA GENERAL

La documentació inscrita, vigent i accessible al ROLECE/RELIC no s'haurà de tornar a presentar.

El licitador haurà d'aportar únicament allò que el registre no acrediti o que, per la seva naturalesa, hagi d'aportar-se específicament en aquesta licitació.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Regencós en sessió de data _____ i s'incorpora a l'expedient X2026000169.

Regencós, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Maria Pilar Pagès Andrés



ANNEX V. DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Les empreses que subscriuen aquesta declaració manifesten la seva voluntat de concórrer conjuntament a la licitació de les obres de reurbanització de la Plaça Major i pavimentació dels carrers adjacents de Regencós, comprometent-se a constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries.

Empresa	NIF	Percentatge de participació

Representant únic de la UTE: _____.

Lloc i data,

Signatura electrònica de tots els integrants