

2026

Licitació dels serveis artístics de figuració i actuacions d'animació de la campanya de Nadal i Reis

Plec de prescripcions tècniques

Elaborat per	Servei de Cultura		
Data de creació	24/07/2026		
Control de versions	Data	14/08/2026	Versió núm. 4

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	1/8	

1	OBJECTE	3
2	DEFINICIÓ DEL SERVEI	3
2.1	Prestacions requerides.....	3
2.2	Execució de les activitats	4
2.3	Funcions del personal adscrit al servei.....	4
2.3.1	Actors i actrius	4
2.3.2	Coordinador/a	4
3	CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI.....	5
4	MITJANS PERSONALS	5
4.1	Aportació de l'Ajuntament	5
4.2	Aportació de l'adjudicatària.....	5
4.2.1	Personal mínim	5
4.2.2	Perfil professional.....	5
5	MITJANS MATERIALS.....	6
5.1	Aportació de l'Ajuntament	6
5.2	Aportació de l'adjudicatària.....	6
6	CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
7	MODIFICACIÓ DEL SERVEI	6
8	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	7
9	RESPONSABILITATS I PROTECCIÓ DE DADES.....	7
10	CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	7
11	DRETS D'IMATGE	7

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	2/8



1 Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis artístics de figuració i actuacions d'animació, així com la coordinació artística i operativa de l'equip d'actors o figurants necessaris per dinamitzar el conjunt d'activitats de la programació de la campanya de Nadal i Reis:

- Encesa de llums de Nadal
- Campament Reial
- Carters Reials
- Arribada dels Reis
- Cavalcada

El servei es desenvoluparà sempre seguint la dramàtúrgia dissenyada per l'Ajuntament, que configura les esmentades activitats com a peces escèniques integrants d'un espectacle teatral original i complet. El seu contingut serà lliurat a l'adjudicatari.

Per facilitar l'elaboració de les seves propostes, les empreses licitadores poden trobar informació a:

<https://www.culturamataro.cat/nadal-i-reis>

<https://www.culturamataro.cat/cavalcada-2026>

2 Definició del servei

2.1 Prestacions requerides

L'adjudicatari serà responsable de:

1. Seleccionar i aportar els actors i actrius necessaris per a la realització de l'Encesa de les llums de Nadal, el Campament Reial, Carters, l'Arribada dels Reis al Port i la Cavalcada.
2. Organitzar i coordinar el personal adscrit al servei.
3. Distribuir els personatges i funcions segons les indicacions municipals, tant artístiques com tècniques.
4. Garantir la interpretació continuada dels personatges assignats durant els horaris establerts.
5. Desenvolupar accions de dinamització i interacció amb el públic familiar i infantil.
6. Coordinar-se amb la direcció artística i tècnica municipal.
7. Garantir l'assistència i participació del personal als assajos i reunions preparatòries convocades per l'Ajuntament.
8. Vetllar pel correcte comportament, imatge i qualitat interpretativa del personal.
9. Gestionar els horaris, torns i substitucions:
 - 9.1. Garantir la disponibilitat del personal.
 - 9.2. Garantir la puntualitat del personal.
 - 9.3. Cobrir activitats extraordinàries vinculades al servei.
 - 9.4. Adaptar-se a possibles modificacions organitzatives.
10. Garantir la cobertura immediata de baixes o incidències del personal.
11. Resoldre incidències operatives durant la prestació del servei.
12. Informar de qualsevol incidència als responsables municipals.
13. Supervisar el correcte desenvolupament de les activitats.
14. Elaborar una memòria final del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	3/8



2.2 Execució de les activitats

L'adjudicatari executarà les activitats interpretatives i de dinamització vinculades a:

- L'Encesa dels llums de Nadal
- El Campament Reial
- Carters reials
- L'arribada dels Reis al port
- La Cavalcada de Reis
- Les activitats complementàries vinculades a totes les activitats anteriors.
- Els assajos i proves tècniques.

El servei es desenvoluparà majoritàriament a la via pública, a les localitzacions indicades pels tècnics municipals, segons les directrius artístiques i tècniques fixades per l'Ajuntament de Mataró. Els assajos tindran lloc en els espais que l'Ajuntament designi.

2.3 Funcions del personal adscrit al servei

2.3.1 Actors i actrius

El personal artístic haurà de:

1. Interpretar els personatges assignats segons la direcció artística establerta.
2. Interactuar amb el públic infantil i familiar de manera adequada.
3. Mantenir la caracterització i actitud escènica durant tota l'activitat.
4. Participar en recorreguts, escenes i accions de dinamització.
5. Coordinar-se amb la resta de l'equip artístic i tècnic.
6. Assistir als assajos i reunions preparatòries.
7. Seguir les indicacions de la coordinació i direcció artística.
8. Informar de qualsevol incidència.
9. Respectar els protocols de seguretat i emergència.
10. Tenir especial cura en el tracte amb infants i famílies.

2.3.2 Coordinador/a

La persona coordinadora haurà de:

1. Coordinar l'equip artístic i organitzar els torns.
2. Seleccionar els actors, assignar-los el personatge i activitats on prestarà el servei.
3. Actuar com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.
4. Supervisar la puntualitat i presència del personal.
5. Gestionar incidències i substitucions.
6. Coordinar els accessos, canvis de vestuari i moviments interns, si s'escau.
7. Assistir a les reunions tècniques convocades per l'Ajuntament.
8. Vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats.
9. Elaborar un informe final del servei que haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del dia 15 de gener de cada anualitat de vigència del contracte.

3 Calendari i horaris del servei

La previsió del calendari i horaris del servei de figuració i animacions, distribució del personal, nombre d'efectius i personatges requerits consta a l'Annex Calendari i horaris Serveis Figurants. Els horaris definitius de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	4/8	

activitats seran establerts per l'Ajuntament de Mataró. Els horaris inclouen el temps de vestuari, maquillatge i, si s'escau, trasllat dels actors al lloc de l'activitat.

La tasca de coordinació s'iniciarà a partir de la signatura del contracte.

4 Mitjans personals

4.1 Aportació de l'Ajuntament

L'Ajuntament aportarà:

- la Direcció artística de totes les activitats integrants de la programació.
- la coordinació tècnica municipal.

4.2 Aportació de l'adjudicatària

Per la seva banda, l'adjudicatària haurà d'aportar:

4.2.1 Personal mínim

- 24 figurants/actors/actrius
- 1 coordinador/a responsable del servei i de la interlocució amb els serveis municipals
- personal substitut suficient per cobrir totes les incidències que es puguin produir durant la vigència del contracte.

4.2.2 Perfil professional

Coordinador/a:

- Major d'edat.
- Experiència en coordinació d'activitats culturals, Campaments Reials, Cavalcades de Reis o espectacles de carrer. L'experiència mínima haurà de ser de tres projectes d'activitats culturals.
- Formació específica en matèria d'arts escèniques.

Actors i actrius:

- Majors d'edat.
- Experiència com actor/figurant en arts escèniques, teatre, dansa, espectacles de carrer, Campaments Reials, Cavalcades de Reis o espectacles de carrer.
- Formació en teatre, circ, dansa o interpretació.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de parlar i entendre la llengua catalana.

L'Ajuntament podrà requerir la substitució del personal que no compleixi adequadament les funcions assignades.

Els licitadors a la seva oferta hauran de proposar la persona que realitzarà les tasques coordinador/a, si en el moment de l'execució es modifica la persona, la substituïda haurà de tenir com mínim la mateixa experiència i formació que la persona substituïda.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici del servei, declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que disposarà, durant tota la vigència del contracte, de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	5/8	

5 Mitjans materials

5.1 Aportació de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mataró, per a l'execució de les prestacions que són objecte d'aquest contracte, facilitarà a l'adjudicatària els mitjans materials següents:

1. Vestuari.
2. Maquillatge i caracterització.
3. Atrezzo.
4. Infraestructura tècnica.
5. Espais escènics.
6. Escenografia, ambientació, mobiliari, vehicles.

5.2 Aportació de l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà d'aportar:

1. Sistemes interns de comunicació i coordinació necessaris per a l'organització interna del servei.

6 Condicions generals de la prestació del servei

L'adjudicatària prestarà el servei tenint en compte les pautes següents:

1. Garantir la continuïtat del servei.
2. Garantir la substitució immediata de baixes o absències.
3. Portar un control de presència del personal.
4. Designar una persona interlocutora amb disponibilitat durant l'activitat.
5. Garantir el correcte comportament del personal.
6. Garantir la coordinació amb els responsables municipals.
7. Garantir el compliment de les indicacions de la direcció artística.
8. Garantir el compliment de la normativa laboral vigent.
9. Garantir la cobertura de responsabilitat civil.
10. Elaborar la documentació relativa al servei en llengua catalana.
11. El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària.

7 Modificació del servei

L'Ajuntament podrà modificar els horaris o distribució del personal contingudes a l'Annex Calendari i Horaris Serveis Figurants per necessitats organitzatives. També podrà introduir ajustos per motius relacionats amb la producció, la seguretat o l'operativa de l'activitat concreta, sense que aquestes modificacions i ajustos es puguin considerar una alteració substancial de l'objecte del contracte.

Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que l'import final del servei hagi d'excedir l'adjudicat.

Si, per causes meteorològiques, i atenent a la seguretat de l'execució de la programació, s'ha de suspendre una o varies activitats o bé la totalitat de les mateixes, sense que existeixi possibilitat de reprogramació,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	6/8



s'abonarà el 100% del preu.

En el cas d'anul·lació per altres causes, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores a l'hora d'inici de l'activitat, no comportarà cap dret a facturar el servei anul·lat.

8 Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de:

1. Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Facilitar la formació necessària al personal.
3. Garantir les mesures preventives adequades.
4. Coordinar-se amb els serveis municipals.
5. Assistir a les sessions informatives i simulacres que es determinin.
6. Facilitar els EPIs necessaris.
7. Actuar segons els protocols d'emergència establerts.

9 Responsabilitats i protecció de dades

L'adjudicatari disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos derivats de la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El personal adscrit al servei guardarà el deure de confidencialitat respecte a qualsevol informació a la qual tingui accés per raó del servei.

10 Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en els rètols, publicacions, documentació i material de suport dels comunicats, avisos i altres publicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

11 Drets d'imatge

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa de les autoritzacions, consentiments i cessions de drets d'imatge necessaris per part de totes les persones contractades per a la prestació del servei : actors, actrius, figurants i qualsevol altre personal artístic participant en les activitats objecte del contracte.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament totes les persones participants que, en el marc de les activitats de la programació de la Campanya de Nadal i Reis, l'Ajuntament podrà efectuar fotografies, gravacions audiovisuals i qualsevol altre tipus de captació de la seva imatge i veu durant el desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà d'obtenir de totes aquestes persones les autoritzacions necessàries perquè l'Ajuntament pugui captar, reproduir, comunicar, publicar, distribuir i difondre les fotografies i gravacions d'imatges i veu obtingudes en el desenvolupament de les activitats objecte del contracte, sense limitació quant als mitjans o suports de difusió, inclosos, entre d'altres, la pàgina web municipal, les xarxes socials, els mitjans

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	7/8



audiovisuals, la premsa i altres mitjans de comunicació, publicacions impreses o digitals, materials informatius, promocionals o divulgatius i qualsevol altre suport destinat a la difusió, promoció o informació de les activitats organitzades o impulsades per l'Ajuntament.

Aquesta autorització haurà de permetre la utilització de les imatges i gravacions per part de l'Ajuntament, directament o a través dels mitjans de comunicació o tercers que actuïn per encàrrec seu, sempre en relació amb la informació, comunicació, difusió, promoció, documentació o memòria de les activitats objecte del contracte i sense finalitats comercials alienes a aquestes.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'obtenir i conservar les autoritzacions corresponents durant el període legalment exigible i haurà de posar-les a disposició de l'Ajuntament quan aquest les requereixi.

L'incompliment d'aquesta obligació, o la manca de les autoritzacions necessàries, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària, que haurà de mantenir indemne l'Ajuntament davant de qualsevol reclamació, demanda o responsabilitat derivada de la captació, reproducció o difusió de les imatges o gravacions de les persones contractades per l'empresa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Data i hora	17/09/2026 13:06:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GKQTD3XDX5PIYFYDMNCXMI	Pàgina	8/8	