

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIVES A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ, PER A LA GESTIÓ DEL MAGATZEM D'ALIMENTS SOLIDARIS DE TÀRREGA

---

Serveis de la Unitat de Contractació

Ajuntament de Tàrrega

## I. DISPOSICIONS GENERALS

---

### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del **servei de gestió del Magatzem d'Aliments Solidaris de l'Ajuntament de Tàrraga (MAS)**, d'acord amb les prescripcions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El servei té com a finalitat facilitar temporalment aliments i productes bàsics a persones i unitats de convivència del municipi de Tàrraga que es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

La prestació comprèn, com a mínim:

- a) La gestió operativa i la coordinació ordinària del servei.
- b) La recepció, recompte o pesatge, classificació, registre, emmagatzematge, conservació i distribució d'aliments i productes bàsics.
- c) El control d'estocs, dates de caducitat i de consum preferent, temperatures, minves i traçabilitat.
- d) La recollida de donacions i excedents.
- e) L'atenció i l'acompanyament respectuós a les persones usuàries.
- f) La coordinació del voluntariat.
- g) La gestió de recaptés i campanyes vinculades al servei.
- h) La implantació de les actuacions de millora.
- i) El seguiment dels indicadors.
- j) L'elaboració dels informes previstos en el PPT.
- k) La realització de les recollides ordinàries als establiments col·laboradors.
- l) El manteniment de l'ordre i la neteja ordinària del magatzem i de l'espai de repartiment.
- m) La correcta segregació dels residus i la prevenció del malbaratament alimentari.
- n) La resta de prestacions establertes en el PPT.

El servei es prestarà sota la direcció, seguiment i control de l'Ajuntament de Tàrraga.

---

### Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de la contractació deriva de la necessitat municipal de garantir la continuïtat i el correcte funcionament del Magatzem d'Aliments Solidaris com a recurs municipal d'atenció a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

El servei constitueix un instrument d'atenció social que permet garantir un suport alimentari temporal, regular, equitatiu i digne, així com prevenir el malbaratament alimentari, reforçar la seguretat alimentària i consolidar xarxes locals de proveïment solidari.

L'objecte del contracte és idoni i proporcional per satisfer les necessitats descrites.

---

### Clàusula 3. No divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, el contracte **no es divideix en lots**.

La no divisió es justifica perquè les diferents prestacions que integren el servei — coordinació, logística, recollida, gestió d'estocs, preparació i repartiment, atenció a les persones usuàries, voluntariat, seguiment i millora— es troben funcionalment interrelacionades.

La divisió en lots dificultaria la coordinació integral del servei i podria generar problemes de responsabilitat, continuïtat i interlocució entre diferents contractistes. L'objecte requereix una gestió unitària sota una única coordinació operativa, atesa la necessitat d'assegurar la traçabilitat dels aliments, la continuïtat del servei, la confidencialitat i la correcta atenció de les persones usuàries.

---

#### Clàusula 4. Codificació CPV

La codificació corresponent a la nomenclatura CPV és:

#### **85310000-5 – Serveis d'assistència social.**

Aquest codi correspon a serveis de caràcter social susceptibles de reserva en els termes de la disposició addicional quarta de la LCSP.

---

## II. RÈGIM JURÍDIC I CONTRACTE RESERVAT

#### Clàusula 5. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP,.

El contracte es regirà per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) La normativa catalana en matèria de contractació pública.
- e) La normativa laboral, social i de Seguretat Social aplicable.
- f) La normativa sobre seguretat alimentària.
- g) El Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.
- h) El present PCAP.
- i) El PPT.
- j) L'oferta de l'adjudicatari.
- k) El document de formalització.

---

#### Clàusula 6. Contracte reservat

El present contracte es configura com a **contracte reservat**, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

La participació en el procediment queda reservada a les **empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre**, que compleixin els requisits legalment exigibles.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva condició d'empresa d'inserció i la seva inscripció en el registre administratiu corresponent.

La condició de contracte reservat haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

El canvi sobrevingut de la condició d'empresa d'inserció que determini la pèrdua dels requisits legalment exigibles haurà de ser comunicat immediatament a l'Ajuntament.

La reserva es fa en exercici de la potestat prevista a la disposició addicional quarta de la LCSP.

---

### III. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT

---

#### Clàusula 7. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte per a la seva durada inicial és de:

| Concepte      | Import anual | Import a 4 anys |
|---------------|--------------|-----------------|
| PBL sense IVA | 37.625,65 €  | 150.502,6 €     |
| IVA 21 %      | 7.901,39 €   | 31.605,55 €     |
| PBL amb IVA   | 45.527,04 €  | 182.108,15      |

El pressupost s'ha determinat d'acord amb l'article 100 de la LCSP i incorpora els costos necessaris per a la correcta execució de totes les prestacions.

En particular, s'han tingut en compte:

- costos salarials del personal;
- cotitzacions socials;
- coordinació;
- logística;
- transport;
- vehicle;
- formació;
- despeses de funcionament imputables al contractista;
- despeses generals;
- benefici industrial;
- altres costos directes i indirectes necessaris.

La determinació definitiva del pressupost haurà de quedar reflectida a l'expedient.

---

#### Clàusula 8. Desglossament dels costos

A efectes de l'article 100.2 de la LCSP, el càlcul del pressupost haurà de contemplar, els següents apartats:

Per a la determinació dels costos salarials s'ha tingut en consideració el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, codi de conveni núm. 79002575012007, publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, així com les taules salarials aplicables.

Les categories professionals considerades per al càlcul són les següents:

- Grup II – Tècnic/a superior graduat/ada + complement de coordinació: 28.673,96 € anuals.
- Grup III – Personal tècnic: 21.669,12 € anuals.
- Grup IV – Personal de servei: 18.474,52 € anuals.

Com a jornada anual de referència s'ha considerat una jornada de 1.701 hores anuals.

D'acord amb les necessitats del servei, es preveu la dedicació del personal següent:

| Personal               | Núm. persones | Hores/setmana | Hores anuals |
|------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Coordinador/a          | 1             | 5 h           | 260 h        |
| Logística i recollides | 1             | 2 h           | 104 h        |
| Personal de suport     | 5             | 7 h           | 1.820 h      |
| TOTAL                  | 7             | 42 h/setmana  | 2.184 h      |

El càlcul anual s'ha efectuat sobre la base de 52 setmanes.

Les hores indicades constitueixen una previsió mínima de dedicació necessària per garantir l'organització, coordinació, logística, recepció, preparació i lliurament dels aliments, així com les tasques de suport associades al funcionament ordinari del MAS.

Atès que la durada del contracte és de quatre anys, la determinació del cost salarial no es limita al cost corresponent a l'exercici 2026, sinó que es considera l'evolució previsible dels costos salarials durant el període contractual.

A aquests efectes, i davant la inexistència de taules salarials definitives per a tots els exercicis corresponents a la totalitat del període contractual, s'ha efectuat una estimació del 3 % d'increment anual per als exercicis 2027, 2028 i 2029.

Aquesta previsió té caràcter exclusivament econòmic als efectes de determinar el PBL i el valor estimat del contracte i no constitueix una previsió del contingut que finalment pugui establir el conveni col·lectiu per als exercicis futurs.

| Any               | Increment estimat | Coordinador/a | Logística   | Personal de suport |
|-------------------|-------------------|---------------|-------------|--------------------|
| 2026              | —                 | 28.673,96 €   | 21.669,12 € | 18.474,52 €        |
| 2027              | 3 %               | 29.534,18 €   | 22.319,19 € | 19.028,76 €        |
| 2028              | 3 %               | 30.420,21 €   | 22.988,77 € | 19.599,62 €        |
| 2029              | 3 %               | 31.332,82 €   | 23.678,44 € | 20.187,61 €        |
| Mitjana 2026-2029 |                   | 30.240,29 €   | 22.663,88 € | 19.322,63 €        |

La mitjana salarial dels quatre exercicis s'utilitza com a referència per determinar el cost laboral mitjà anual del contracte.

Aplicada la dedicació horària prevista i els salaris anuals de referència, el cost salarial mitjà anual resulta:

| Personal               | Hores anuals | Salari anual mitjà estimat | Cost salarial anual |
|------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| Coordinador/a          | 260          | 30.240,29 €                | 4.624,51 €          |
| Logística i recollides | 104          | 22.663,88 €                | 1.386,37 €          |
| 5 persones de suport   | 1.820        | 19.322,63 €                | 20.677,77 €         |
| TOTAL                  | 2.184        |                            | 26.688,65 €         |

El cost salarial mitjà anual estimat és, per tant, de 26.688,65 €.

A efectes de determinació del pressupost, s'estima el cost corresponent a les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social en un 33 % del cost salarial.

| Concepte                  | Import             |
|---------------------------|--------------------|
| Cost salarial             | 26.688,65 €        |
| Seguretat Social (33 %)   | 8.807,25 €         |
| <b>COST LABORAL TOTAL</b> | <b>35.495,90 €</b> |

Aquest percentatge constitueix una estimació global de les cotitzacions empresarials i altres costos socials associats al personal adscrit al servei.

Sobre el cost laboral resultant s'aplica un **6 %** en concepte de despeses generals i benefici industrial.

| Concepte                                      | Import             |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Cost laboral                                  | 35.495,90 €        |
| Despeses generals i benefici industrial (6 %) | 2.129,75 €         |
| <b>PBL anual sense IVA</b>                    | <b>37.625,65 €</b> |

Al pressupost base de licitació sense IVA se li aplica el tipus d'IVA del **21 %**:

| Concepte                 | Import             |
|--------------------------|--------------------|
| PBL sense IVA            | 37.625,65 €        |
| IVA 21 %                 | 7.901,39 €         |
| <b>PBL anual amb IVA</b> | <b>45.527,04 €</b> |

És un contracte que té una durada de quatre anys.

| Concepte           | Import anual       | Import a 4 anys   |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| PBL sense IVA      | 37.625,65 €        | 150.502,6 €       |
| IVA 21 %           | 7.901,39 €         | 31.605,55 €       |
| <b>PBL amb IVA</b> | <b>45.527,04 €</b> | <b>182.108,15</b> |

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte els costos laborals previsibles durant tota la vigència contractual, amb la finalitat de garantir que el preu del contracte sigui adequat als costos necessaris per a la seva correcta execució.

---

#### Clàusula 9. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 180.603,12 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

|                                                                                                      |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Pressupost base de licitació sense IVA                                                               | 150.502,60 euros        |
| Es contemplen pròrroques                                                                             | 0,00 euros              |
| Es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%. | 30.100,52 euros         |
| <b>Total VEC</b>                                                                                     | <b>180.603,12 euros</b> |

#### Clàusula 10. Existència de crèdit

La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària: 8-23104-2279900.

Atès que es tracta d'un contracte de caràcter pluriennal, la seva autorització i execució resten sotmeses al que disposa l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos municipals dels exercicis afectats.

La distribució estimada per anualitats i per les corresponents partides és la següent:

|                | Import a 4 anys | import anual | des 2026- 1 mes | 2027        | 2028        | 2029        | gen-nov 30-11 mesos |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Preu sense IVA | 150.502,60 €    | 37.625,65 €  | 3.135,47 €      | 37.625,65 € | 37.625,65 € | 37.625,65 € | 34.490,18 €         |
| 21% IVA        | 31.605,55 €     | 7.901,39 €   | 658,45 €        | 7.901,39 €  | 7.901,39 €  | 7.901,39 €  | 7.242,94 €          |
| Preu amb IVA   | 182.108,15 €    | 45.527,04 €  | 3.793,92 €      | 45.527,04 € | 45.527,04 € | 45.527,04 € | 41.733,12 €         |

#### Clàusula 11. Preu del contracte

El preu serà el que resulti de l'adjudicació.

Es consideraran incloses en el preu totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, inclosos tributs, assegurances, transport, personal, formació, mitjans materials i qualsevol altre cost derivat de les obligacions contractuals.

#### Clàusula 12. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus, sens perjudici de les modificacions contractuals que, si escau, siguin procedents d'acord amb la LCSP.

### IV. DURADA

#### Clàusula 13. Durada del contracte

La durada del contracte serà per quatre anualitats, a comptar des de la data d'inici efectiu del servei.

No es preveu pròrroga del contracte.

#### Clàusula 14. Pla de millora 2026-2030

La planificació de les actuacions de millora prevista en el PPT s'adaptarà a la durada efectiva del contracte.

Les actuacions mínimes previstes comprenen:

- diagnosi inicial;
- inventari físic i digital;
- revisió dels circuits;
- pla de formació;
- mesures de reducció d'espera;
- pla de prevenció de desproveïment;
- gestió de voluntariat;
- pla de sostenibilitat i residus;
- avaluació del servei;
- preparació del traspàs i continuïtat.

El compliment del calendari de millora constituirà una obligació contractual.

---

## V. APTITUD PER CONTRACTAR

### Clàusula 15. Capacitat d'obrar

Podran participar en la licitació exclusivament **les empreses d'inserció** que compleixin els requisits establerts a la normativa aplicable.

Hauran de tenir plena capacitat d'obrar, no trobar-se incurses en cap prohibició de contractar i acreditar la seva condició d'empresa d'inserció.

---

### Clàusula 16. Prohibicions de contractar

No podran contractar les persones físiques o jurídiques incurses en qualsevol de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

---

### Clàusula 17. Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient per executar adequadament el contracte.

El mitjà d'acreditació serà el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari.

S'exigirà un volum anual de negocis mínim de: 56.435,43 €

La solvència econòmica exigida es considera proporcional a l'objecte i a les característiques del contracte i permet garantir que l'empresa adjudicatària disposa d'una capacitat econòmica suficient per assumir les obligacions derivades de l'execució del servei.

---

### Clàusula 18. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els tres últims anys.

S'exigirà haver executat, durant els tres últims anys, serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a: 26.336,53 € sense IVA.

A aquests efectes, es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells que tinguin per objecte la gestió, organització o prestació de serveis relacionats amb:

a) la gestió de bancs o magatzems d'aliments;

- b) la recepció, classificació, emmagatzematge i distribució d'aliments;
  - c) la preparació i lliurament de lots o productes alimentaris a persones o famílies en situació de vulnerabilitat;
  - d) serveis de logística i distribució d'aliments vinculats a programes socials o assistencials;
  - e) altres serveis que, per les seves característiques i contingut, siguin substancialment similars a les prestacions objecte del present contracte.
- L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la correcta realització dels serveis.
- Els certificats o documents acreditatius hauran d'indicar, com a mínim, l'import, les dates i el destinatari públic o privat dels serveis.

---

#### Clàusula 19. Empreses de nova creació

En les empreses de nova creació, la solvència tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans previstos a l'article 90.4 de la LCSP, especialment mitjançant l'adscripció de personal amb experiència adequada a l'objecte del contracte.

---

### VI. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

#### Clàusula 20. Adscripció obligatòria de mitjans personals

L'adjudicatari haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte, com a mínim:

##### a) Una persona coordinadora

Amb:

- experiència en gestió de serveis socials, logístics o comunitaris;
- capacitat d'organització;
- competències en eines digitals;
- capacitat d'interlocució amb l'Ajuntament.

##### b) Una persona de logística i recollides

Amb el permís de conducció necessari per al vehicle adscrit.

##### c) Cinc persones de suport

Durant les sessions de preparació i repartiment.

Aquest personal realitzarà les funcions de:

- tria de productes;
- preparació de lots;
- col·locació;
- atenció i acompanyament;
- emmagatzematge;
- ordre;
- neteja.

L'adscripció d'aquests mitjans tindrà la consideració d'**obligació contractual essencial**.

---

#### Clàusula 21. Dedicació mínima

Les dedicacions mínimes seran:

- coordinador/a: **5 hores setmanals**;
- logística i recollides: **2 hores setmanals**;
- cinc persones de suport: **7 hores setmanals**

Aquestes dedicacions constitueixen un mínim i no impedeixen que l'adjudicatari reforci el servei quan les necessitats ho exigeixin.

---

#### Clàusula 22. Substitucions

El contractista haurà de garantir la substitució immediata del personal en cas d'absència, baixa, vacances o qualsevol altra circumstància.

No podrà produir-se cap interrupció de les funcions essencials.

Les substitucions hauran de garantir una qualificació equivalent a la del personal substituït.

---

#### Clàusula 23. Adscripció obligatòria de vehicle

El contractista haurà d'adscriure al servei, com a mínim, **una furgoneta adequada per al transport dels aliments i altres productes**.

El vehicle haurà de:

- a) Estar legalment habilitat per circular.
- b) Disposar de l'assegurança obligatòria.
- c) Complir la normativa aplicable al transport dels productes transportats.
- d) Mantenir-se en condicions adequades d'higiene i conservació.
- e) Estar disponible per a les recollides ordinàries i donacions assignades.

La persona conductora haurà de disposar del permís de conducció corresponent. L'adscripció del vehicle tindrà caràcter d'obligació essencial.

---

### VII. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

#### Clàusula 24. Procediment

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert**, amb tramitació ordinària. La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics.

---

#### Clàusula 25 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

---

#### Clàusula 26. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de licitació al Perfil del Contractant.

---

#### Clàusula 27. Sobres

Les empreses presentaran tres sobres:

##### SOBRE A

Documentació administrativa:

- Declaració responsable, segons **annex 1**.
- Documentació acreditativa de la condició d'empresa d'inserció, quan no sigui verificable d'ofici.
- **Compromís d'adscripció de mitjans i designació dels mateixos, segons **annex 2**.**

##### SOBRE B

Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

##### SOBRE C

Documentació relativa als criteris quantificables automàticament, segons **annex 3**.

---

### VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### Clàusula 28. Criteris d'adjudicació

La millor oferta serà determinada mitjançant una pluralitat de criteris vinculats a l'objecte del contracte.

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

##### A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 20 PUNTS

*1. Pla de gestió de residus i prevenció del malbaratament alimentari: fins a 10 punts*  
Es valorarà:

- a) Organització de la separació de residus dins del MAS: fins a 5 punts.

- b) Mesures de reutilització, reciclatge i destinació final de les diferents fraccions: fins a 5 punts.

## *2. Organització i metodologia del servei: fins a 10 punts*

Es valorarà:

- a) Organització del servei i coordinació interna: fins a 3 punts.
- b) Gestió d'estocs, dates de consum i minves: fins a 3 punts.
- c) Organització de les recollides i logística: fins a 2 punts.
- d) Coordinació del voluntariat i atenció a les persones usuàries: fins a 2 punts.

## B. CRITERIS AUTOMÀTICS: 80 PUNTS

### *1. Experiència del coordinador/a en atenció a persones vulnerables: fins a 20 punts*

Es concediran:

5 punts per cada any complet d'experiència, fins a un màxim de 20 punts.

Només es computarà experiència directament relacionada amb l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat o risc social. Cal aportar el currículum.

---

### *2. Experiència del coordinador/a en gestió logística o de magatzem per temes de control d'entrades i sortides de productes, estocs, transports de productes o materials, etc: fins a 10 punts*

Es concediran:

2 punts per cada any complet, fins a un màxim de 10 punts. Cal aportar el currículum.

---

### *3. Experiència del coordinador/a en prevenció del malbaratament alimentari i economia circular: fins a 10 punts*

Es concedirà:

2 punts per cada any complet d'experiència, fins a un màxim de 10 punts.

---

### *4. Formació del personal adscrit: fins a 12 punts*

Es valorarà el compromís de realitzar formació específica durant l'execució del contracte:

- 1 formació anual: 4 punts.
- 2 formacions anuals: 8 punts.
- 3 o més formacions anuals: 12 punts.

Les formacions hauran d'estar relacionades amb:

- seguretat alimentària;
- atenció a persones vulnerables;
- protecció de dades;
- prevenció de riscos;
- malbaratament alimentari;
- economia circular;
- gestió de voluntariat;
- logística i gestió d'estocs.

---

### *5. Tallers i accions de sensibilització: fins a 10 punts*

Es valorarà el compromís de realitzar activitats de sensibilització:

- 1 activitat anual: 3 punts.
- 2 activitats anuals: 6 punts.

- 3 o més activitats anuals: 10 punts.

Les activitats podran dirigir-se a:

- persones usuàries;
- centres educatius;
- entitats;
- voluntariat;
- ciutadania.

---

#### 6. Oferta econòmica: fins a 18 punts Millora a la baixa.

On:

Pi= Puntuació que atorga la fórmula.

Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10,00 %, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent fórmula:

1

$K = \frac{1}{B_{max}}$

Bmax (baixa màxima)

---

### IX. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

#### Clàusula 29. Paràmetres d'anormalitat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan concorrin els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, es requerirà al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta.

La justificació haurà d'incloure, especialment:

- a) Costos laborals.
- b) Costos de Seguretat Social.
- c) Costos de vehicle.
- d) Costos logístics.
- e) Costos de formació.
- f) Despeses generals.
- g) Compliment de les obligacions socials i laborals.

No s'acceptarà una justificació basada en l'incompliment de la normativa laboral, social, ambiental o de seguretat alimentària.

---

## X. MESA DE CONTRACTACIÓ

### Clàusula 30. -Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

|            |                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENT  | Titular: Sra. Marta Torre Bergadà, regidora<br>Suplent: Sr. Miquel Nadal Talavera, regidor.                                                                       |
| VOCALS     | Titular: Sr. Jaume Pla Benet, secretari accidental.<br>Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG                                                                       |
|            | Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, interventora<br>Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, tècnica finances.                                                       |
|            | Titular: Sra. Maria Luisa Pérez de las Heras, tècnica d'acció social<br>Suplent: Sr. Xavier Carbonell, tècnic d'habitatge                                         |
|            | Titular: Sra. Mireia Fontanet Viladot, Cap de l'àrea d'Igualtat, Joventut, Salut i Immigració.<br>Suplent: Sra. Roser Oliva Llobet, tècnica auxiliar de joventut. |
| SECRETÀRIA | Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació.<br>Suplent: Sra. Gemma Morell Cases, TAG de contractació                                     |

---

## **XI. ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 31.1- Pràctica de la valoració de les ofertes.**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i, seguidament, si no s'ha d'enviar cap petició d'esmena en relació a la declaració responsable, la Mesa procedirà a obrir el sobre B i puntuarà els criteris avaluable mitjançant judici de valor. L'acta corresponent es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tàrraga, abans de l'obertura del sobre C.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa de contractació es reunirà virtualment per obrir l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i puntuarà els criteris avaluable automàticament.

### **Aclariments o esmenes.**

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

#### Licitadors exclosos.

Serán exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així com les que introdueixin documentació o informació relativa a l'oferta econòmica als sobre B.

#### Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

---

#### Clàusula 32.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti la documentació acreditativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

#### Documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
  - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que tinguin la condició d'Empreses d'Inserció, en els termes establerts a la Llei 44/2007, de 13 de desembre i, trobar-se inscrites al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma (art. 5.b) de la Llei 44/2007).
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.4 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Documents acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurances , així com l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable municipal de Tàrrega.

La Mesa classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació.  
La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat fins que l'adjudicació sigui acordada per l'òrgan de contractació.

---

#### Clàusula 32. Requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP.

Haurà d'acreditar, especialment:

- personalitat i capacitat;
- representació;
- condició d'empresa d'inserció;
- solvència;
- estar al corrent de les obligacions tributàries;
- estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social;
- adscripció de mitjans;
- vehicle;
- compromisos assumits en l'oferta.

---

## XII. GARANTIA DEFINITIVA

#### Clàusula 33. No exigència de garantia definitiva

D'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, **no s'exigeix la constitució de garantia definitiva**, atesa la naturalesa de contracte reservat.

Aquesta decisió queda justificada en l'expedient en consideració a la naturalesa social del contracte, la seva reserva a empreses d'inserció i les característiques de les prestacions.

---

## XIII. FORMALITZACIÓ

#### Clàusula 34. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu.

La formalització es realitzarà dins dels terminis establerts a l'article 153 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte abans de la formalització, excepte en els supòsits legalment previstos.

---

## XIV. EXECUCIÓ

#### Clàusula 35. Responsable del contracte

La persona responsable municipal del contracte **és el tècnic/a d'acció social**, a qui li correspondrà:

- a) Supervisar l'execució.
- b) Interpretar les prescripcions tècniques.
- c) Coordinar-se amb el responsable de l'entitat adjudicatària.
- d) Verificar el compliment dels indicadors.
- e) Comprovar les obligacions del personal.
- f) Proposar penalitats.
- g) Validar els informes.
- h) Fer el seguiment del pla de millora.

---

#### Clàusula 36. Direcció municipal

La direcció del servei correspon a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'executar les instruccions municipals relatives al funcionament del servei.

La derivació, alta, baixa i determinació de la prestació social correspondran als serveis socials competents.

L'adjudicatari no podrà modificar unilateralment els criteris d'accés ni denegar l'atenció a una persona usuària que hagi estat derivada.

---

#### Clàusula 37. Coordinació

L'adjudicatari designarà una persona coordinadora estable.

Aquesta persona serà la interlocutora ordinària amb el responsable municipal de l'Ajuntament.

Es realitzarà:

- una reunió mensual de seguiment;
- una reunió trimestral d'avaluació;
- les reunions extraordinàries que siguin necessàries.

---

### XV. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

#### Clàusula 38. Obligacions generals

DE L'AJUNTAMENT cal ampliar-les amb les previstes al plec de prescripcions tècniques:

1. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.
2. L'Ajuntament assumirà el cost dels subministrament de llum, aigua, Internet, assegurança del continent i contingut, del manteniment de l'alarma i del control de plagues, així com del manteniment del programa informàtic.
3. L'Ajuntament aportarà els següents mitjans materials per a la correcta prestació del servei.
  - 2 congeladors horitzontals
  - 1 congelador horitzontal expositor (tapa de vidre)
  - 2 neveres expositor
  - 1 transpalet manual
  - 2 ordinadors
  - 1 impressora
  - 4 taules
  - Prestatgeries per a palets
  - Prestatgeries estretes (separadores)
  - 1 escala de mà
  - Carros de compra
  - Contenedors plegables (plàstic)
  - Mampares separadores de fusta
  - Ventiladors

- Estufes
  - Destructor de papers
  - Càmera congeladora.
  - Càmera frigorífica.
  - Apilador elèctric.
4. L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i reparacions dels elements materials adscrits anteriorment.
  5. L'Ajuntament substituirà els mitjans materials enumerats al punt 3 quan no funcionin i/o no sigui possible la seva reparació o pel seu deteriorament pel pas del temps.
  6. Tasques de fumigació i/o altres per control de plagues.
  7. L'Ajuntament està obligat a pagar a l'empresa en els termes fixats a l'article 198 LCSP.

DE L'ADJUDICATARI cal ampliar-les amb les previsions previstes al plec de prescripcions tècniques:

1. Manteniment i substitució del vehicle adequat per al transport dels aliments i altres productes: subministrament de benzina, revisions, reparacions...
2. Complir les determinacions que figuren en el present plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta.
3. Realitzar el servei amb la continuïtat i regularitat exigibles.
4. Cuidar el bon ordre del servei.
5. Garantir als particulars, que en tinguin dret, a fer ús del servei en les condicions previstes al present plec i al plec de prescripcions tècniques.
6. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.  
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
7. Complir amb les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat.
8. Complir les instruccions que emeti el responsable del servei.
9. Altres, segons necessitats del dia a dia del servei.

També són obligacions del contractista:

- a) Executar el servei amb estricta subjecció al PCAP i PPT.
- b) Garantir la continuïtat del servei.
- c) Complir la normativa laboral.
- d) Complir la normativa de Seguretat Social.
- e) Complir la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f) Complir la normativa de seguretat alimentària.

- g) Garantir la confidencialitat.
- h) Complir la normativa de protecció de dades.
- i) Mantenir actualitzats els registres.
- j) Comunicar immediatament les incidències greus.
- k) Garantir la correcta conservació dels aliments.
- l) Gestionar les dates de caducitat i consum preferent.
- m) Controlar temperatures.
- n) Controlar minves.
- o) Garantir la traçabilitat.
- p) Executar el pla de millora.
- q) Elaborar els informes.
- r) Garantir la formació del personal.
- s) Coordinar el voluntariat.
- t) Garantir la disponibilitat del vehicle.

---

## **XVI. OBLIGACIONS ESSENCIALS**

### **Clàusula 39. Obligacions contractuals essencials**

Tindran la consideració d'obligacions essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP:

1. Mantenir durant l'execució la condició d'empresa d'inserció.
2. Adscriure el personal mínim exigít.
3. Garantir les dedicacions mínimes.
4. Garantir les substitucions.
5. Adscriure el vehicle obligatori.
6. Complir les obligacions de seguretat alimentària.
7. Garantir la cadena de fred quan sigui exigible.
8. Garantir la traçabilitat dels aliments.
9. Complir les obligacions de protecció de dades.
10. Mantenir la confidencialitat.
11. Complir el pla de millora.
12. Elaborar els informes previstos.
13. Garantir la continuïtat del servei.
14. No modificar unilateralment els criteris d'accés de les persones usuàries.
15. Complir les condicions especials d'execució.

---

## **XVII. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **Clàusula 40. Condicions especials**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1. Inserció sociolaboral**

Atesa la naturalesa reservada del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir durant l'execució del contracte les condicions que permeten la seva qualificació com a empresa d'inserció.

#### **2. Igualtat**

L'adjudicatari haurà de garantir la igualtat efectiva entre dones i homes en l'execució del contracte.

### 3. Condicions laborals

Haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable i la normativa laboral i de Seguretat Social.

### 4. Formació

Haurà de garantir la formació inicial i anual del personal.

### 5. Mediambiental

Haurà d'aplicar mesures de:

- reducció de residus;
- reutilització de caixes i envasos;
- correcta segregació;
- prevenció del malbaratament alimentari;
- reducció de desplaçaments innecessaris.

### 6. Protecció de dades

Haurà de garantir la confidencialitat i seguretat de la informació.

---

## **XVIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA**

### Clàusula 41. Obligacions específiques

El contractista haurà de garantir:

- a) Recepció correcta dels aliments.
- b) Control de dates.
- c) Control de temperatures.
- d) Emmagatzematge adequat.
- e) Traçabilitat.
- f) Retirada de productes no aptes.
- g) Registre de minves.
- h) Comunicació immediata de riscos sanitaris.
- i) Correcta higiene del personal i instal·lacions.
- j) Compliment de la normativa aplicable.

---

## **XIX. PROTECCIÓ DE DADES**

### Clàusula 42. Encarregat del tractament

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

El tractament es limitarà a les dades necessàries per a l'execució del servei.

El contractista haurà de:

- a) Tractar les dades únicament seguint instruccions de l'Ajuntament.
  - b) Garantir la confidencialitat.
  - c) Aplicar mesures de seguretat adequades.
  - d) Impedir accessos no autoritzats.
  - e) Comunicar qualsevol incident de seguretat.
  - f) No utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
  - g) Retornar o destruir les dades quan finalitzi el contracte, segons les instruccions municipals.
-

## XX. SUBCONTRACTACIÓ

### Clàusula 43. Subcontractació

La subcontractació es regirà pels articles 215 i següents de la LCSP, i els **annexes 4 i 5**.

Atesa la naturalesa reservada del contracte, no podrà subcontractar-se la totalitat de les prestacions.

En particular, hauran de ser executades directament per l'adjudicatari les funcions essencials de:

- coordinació;
- gestió del servei;
- control d'estocs;
- atenció a les persones usuàries;
- coordinació del voluntariat;
- control de seguretat alimentària;
- seguiment i informes.

La subcontractació no podrà desvirtuar la reserva del contracte.

---

## XXI. SEGUIMENT I INDICADORS

### Clàusula 44. Indicadors de servei

L'adjudicatari haurà de fer el seguiment dels indicadors establerts en el PPT.

Com a mínim:

| Àmbit          | Indicador                   | Objectiu            |
|----------------|-----------------------------|---------------------|
| Atenció        | Temps mitjà d'espera        | Reducció mínima 25% |
| Estoc          | Ruptures d'estoc            | Reducció mínima 30% |
| Minves         | Minves evitables            | Inferiors al 2%     |
| Producte fresc | Sessions amb producte fresc | ≥ 85%               |
| Recollides     | Recollides realitzades      | ≥ 95%               |
| Voluntariat    | Voluntariat format          | 100%                |
| Satisfacció    | Valoració persones usuàries | ≥ 7,5/10            |
| Xarxa local    | Col·laboracions actives     | +20%                |
| Incidències    | Comunicació en termini      | 100%                |
| Pla de millora | Actuacions en termini       | ≥ 90%               |

Aquests indicadors són els previstos en el PPT.

---

### Clàusula 45. Informes

El contractista haurà de presentar:

#### Informe mensual

Amb:

- activitat;
- persones ateses;
- repartiments;
- estocs;
- compres proposades;
- recollides;
- temperatures;
- minves;
- incidències;

- mesures correctores.

#### Informe trimestral

Amb:

- evolució dels indicadors;
- pla de millora;
- voluntariat;
- xarxa de col·laboració;
- sostenibilitat;
- mesures correctores.

#### Memòria anual

Amb:

- resultats;
- comparativa amb la línia base;
- satisfacció;
- impacte;
- dificultats;
- pla de treball de l'any següent.

---

## XXII. PENALITATS

### Clàusula 46. Penalitats per incompliment

L'Ajuntament podrà imposar penalitats pels incompliments contractuals.

#### Incompliments lleus

- a) Retards puntuals en informes.
- b) Deficiències formals en registres.
- c) Deficiències menors de coordinació.

#### Incompliments greus

- a) Incompliment reiterat dels horaris.
- b) No realització injustificada de recollides.
- c) Incompliment dels indicadors sense causa justificada.
- d) Deficiències reiterades en la gestió d'estocs.
- e) Incompliment de les obligacions de formació.
- f) Deficiències reiterades en la neteja.

#### Incompliments molt greus

- a) Abandonament del servei.
- b) Incompliment de les obligacions essencials.
- c) Incompliment greu de la normativa de seguretat alimentària.
- d) Pèrdua injustificada de la traçabilitat.
- e) Vulneració greu de la confidencialitat.
- f) Tractament indegut de dades personals.
- g) Pèrdua de la condició d'empresa d'inserció.
- h) No adscripció del personal mínim.
- i) No disponibilitat del vehicle obligatori.

Les penalitats es determinaran d'acord amb els límits de l'article 192 i següents de la LCSP.

---

### XXIII. MODIFICACIÓ

#### Clàusula 47. Modificacions previstes

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es podrà modificar el contracte fins a un màxim del **20 % del preu inicial**, quan es produeixin necessitats sobrevingudes relacionades amb:

- a) Increment extraordinari del nombre de persones usuàries.
- b) Increment de les sessions de repartiment.
- c) Increment extraordinari de les recollides.
- d) Necessitats logístiques derivades de campanyes o situacions excepcionals.
- e) Necessitats extraordinàries derivades d'emergències socials.

Les modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte.

---

### XXIV. RÈGIM ECONÒMIC I PAGAMENT

#### Clàusula 48. Facturació

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment per la dotzena part del preu d'adjudicació del contracte, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

---

## XXV. PERSONAL

### Clàusula 49. Relació laboral

El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal de l'empresa contractista.

Correspondrà al contractista:

- organitzar els torns;
- establir vacances;
- gestionar substitucions;
- complir els descansos;
- abonar salaris;
- ingressar cotitzacions;
- complir el conveni col·lectiu.

---

## XXVI. SUBROGACIÓ

### Clàusula 50. Subrogació del personal

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en virtut de l'obligació de subrogació prevista a l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007), l'adjudicatari haurà de subrogar-se, en els termes establerts en la normativa laboral i convencional aplicable, en els contractes de treball del personal que resulti afectat per aquesta obligació.

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, s'incorpora com a **Annex 6** del present Plec la informació facilitada per l'actual contractista relativa a les condicions laborals del personal afectat per la subrogació.

---

## XXVII. MITJANS MUNICIPALS

### Clàusula 51. Local i instal·lacions

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el local municipal situat al **carrer dels Bombers, 7 de Tàrraga**, així com els espais i equipaments municipals necessaris. A l'inici del contracte es formalitzarà un inventari dels espais, equips, claus i altres mitjans, segons la clàusula 38.

---

## XXVIII. CONTINUÏTAT

### Clàusula 52. Continuïtat del servei

El contractista haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

Haurà de disposar de:

- sistema de substitucions;
- mesures de contingència;
- protocols davant incidències;
- mecanismes de continuïtat.

En finalitzar el contracte haurà de preparar el traspàs de:

- inventaris;

- registres;
- estocs;
- incidències;
- protocols;
- claus;
- accessos;
- documentació necessària.

---

## **XXIX. RESOLUCIÓ**

### **Clàusula 53. Causes de resolució**

Seràn causes de resolució les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

En particular, podrà donar lloc a resolució:

- a) La pèrdua de la condició d'empresa d'inserció.
- b) L'incompliment d'una obligació essencial.
- c) L'abandonament del servei.
- d) La reiteració d'incompliments greus.
- e) L'incompliment greu de la normativa de seguretat alimentària.
- f) La vulneració greu de la normativa de protecció de dades.
- g) La no adscripció dels mitjans personals o materials obligatoris.

---

## **XXX. CONFIDENCIALITAT**

### **Clàusula 54. Deure de confidencialitat**

El contractista haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés.

Aquesta obligació inclou especialment:

- identitat de persones usuàries;
- dades socials;
- dades familiars;
- informació econòmica;
- informació de derivació;
- incidències;
- dades de contacte.

El deure de confidencialitat subsistirà després de finalitzar el contracte.

---

## **XXXI. PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ**

### **Clàusula 55. Documentació**

Tota la documentació elaborada específicament per a l'Ajuntament en execució del contracte quedarà a disposició municipal.

L'adjudicatari no podrà utilitzar-la per a finalitats alienes al contracte sense autorització municipal.

---

## **XXXII. RECURSOS**

### **Clàusula 56. Règim de recursos**

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació,

determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per a les persones recurrents i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els terminis establerts a l'article 50 de la LCSP. Amb caràcter general, el termini és de quinze dies hàbils, sens perjudici dels terminis especials de trenta dies o sis mesos per als supòsits específics previstos legalment. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, caldrà comunicar-ho immediatament al Tribunal per la via més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i especialment els relatius als efectes, la modificació i l'extinció del contracte, quan posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé directament del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

---

### **XXXIII. JURISDICCIO**

#### **Clàusula 57. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.