

COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM

**PLEC DE CLÀUSULES TÈNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT ABREUJAT**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES
DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

NÚM. EXPEDIENT: 2026/19

Índex

1	Objecte del contracte.....	3
2	Àmbit d'aplicació	4
3	Descripció dels serveis.....	6
4	Obligacions de l'empresa adjudicatària	21
5	Annexos	25 en endavant

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM.

Són els edificis i les dependències següents :

1. Seu Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú; SAM, situada al carrer Col·legi, 38, de Vilanova i la Geltrú.
2. Nau destinada al servei d'aigua, situada al carrer Ral, 2, de Vilanova i la Geltrú.

Els serveis prestats per l'empresa adjudicatària comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquests plec de prescripcions tècniques del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, les assegurances, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

El servei inclou la neteja pròpiament, amb l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de la Companyia.

El contracte no es dividirà en lots. Atès que la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte correspon a l'òrgan de contractació, les prestacions assenyalades com objecte del contracte en el present plec s'integren en un únic lot, en base al principi rector bàsic de la contractació pública, que és l'eficient utilització dels recursos públics i que comporta cercar la major racionalització en l'execució de les prestacions. La integració de tots els serveis de neteja en un únic lot permetrà optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis objecte de contractació.

Així, pel que es refereix **a la justificació tècnic-organitzativa**, la coordinació entre els diferents serveis a l'integrar-se en un sol lot millora de manera evident evitant problemes de coordinació entre responsables de diferents serveis el que influeix positivament en la qualitat dels serveis que es prestaran; anul·la les duplicitats de llocs de comandament de l'empresa adjudicatària; assegura la totalitat de l'àmbit territorial de prestació dels serveis; agilitza i flexibilitza el servei al disposar de personal que pot assumir labors diverses i cobrir i donar continuïtat al servei en cas de situacions d'absència del personal habitual, el que fa que ajustar torns de personal, estoc de material, etc. comporti simplificació i l'optimització dels recursos; l'existència d'un únic interlocutor per a la Companyia d'Aigües, evitant la descoordinació, simplificar els tràmits i operatius, reduir el temps de resolució de problemes, minvar la complexitat i càrrega de treball pels serveis tècnics de la Companyia en el control del contracte, amb un únic canal de comunicació global i transparent, amb labors de control i inspecció dels serveis més eficaços, al concentrar aquestes tasques en un únic equip de persones encarregades/supervisores.

Pel que fa **a la justificació des del punt de vista econòmic**, a banda, la gestió centralitzada i coordinada del servei implica economia de escala important, com ara que

els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteixen en el preu que abona la Companyia, i aquesta estructura és únicament una en el cas d'unificació de lots.

La concentració de serveis permet compartir mitjans humans, mecànics i d'altres tipus com ara el material a emprar, amb la consegüent reducció de costos.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del servei correspon als centres que s'especifiquen a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques, i referits a la clàusula primera.

La neteja dels espais d'*office* també està inclosa al contracte, amb la neteja de l'interior de les neveres, microones i cafeteres.

L'empresa adjudicatària inclou en la seva prestació la neteja d'adhesius, *graffitis* i pintades en els vidres i suports exteriors. S'ha de tenir especial cura a netejar els vidres sense produir ratllades o desperfectes. Els vidres, elements singulars de façana i rètols penjats a l'exterior de cada equipament s'han de mantenir en correcte estat de neteja i visualització.

La prestació del servei de neteja interior també inclou la realització de les tasques següents:

- La neteja sistemàtica i a fons de les zones on s'hagin efectuat tasques de pintura, d'obres o de manteniment en general. Per als terres de marbre o terratzo, aquesta neteja de fons inclourà el cristal·litzat del terra.
- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc., o de proximitat i/o contaminació d'una obra.
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics en els equipaments.
- Qualsevol tasca derivada de la presència de plagues d'animals en els equipaments.
- Retirada de papers, adhesius, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats a tal efecte en cadascun dels equipaments.
- És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).
- Neteja de males herbes, fulles, etc., en els embornals de les terrasses i els desaigües pluvials de terrasses i balcons.
- Neteja de reixes, gelosies, reixes de ventilació.
- Neteja de sales de màquines, excepte que per raons de seguretat no s'hi pugui accedir.

Els exteriors dels centres no estan inclosos en la neteja, excepte en el que s'ha especificat més amunt i el que s'especifiqui concretament a la fitxa de l'equipament.

2.1. Exclusions

No s'inclou en cap cas la neteja dels estris, vaixel·la, gots, gerres, tasses, etc. de tipus personal.

Queda exclosa també la neteja de la zona del magatzem destinada a emmagatzemament de vehicles i materials.

Així mateix, s'exclouen els elements de comandament de les diferents instal·lacions dels equipaments, entenent-se com a "instal·lacions" les instal·lacions tècniques, l'interior dels quadres elèctrics, interior d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics, però no les seves envoltants o carcasses.

En cas d'inundació que suposi buidar una quantitat d'aigua que faci que sigui preferible el buidatge per mitjans mecànics i, per tant, que el dugui a terme una empresa especialitzada, aquests treballs quedaran exclosos del contracte, però no la neteja posterior a la inundació i els treballs referits.

2.2. Horari del servei

L'horari habitual normal serà el realitzat en dies laborables en la franja de 6:00h a 22:00h.

En oficines administratives, en general, i per raons d'estalvi energètic entre d'altres, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, sempre i quan no interfereixi en les tasques de funcionament del centre.

La Companyia d'Aigües es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.).

2.3. Fitxes d'edificis objecte del contracte

A l'Annex 2 s'inclouen les fitxes dels edificis, amb les dades bàsiques de cadascun dels centres:

- ✓ Dades bàsiques del centre: nom del centre, adreça, m² i tipologia d'edifici
- ✓ Observacions contractuals: dates de tancament previstes dels centres i especificacions particulars de neteja de l'edifici.
- ✓ Horari obertura de l'equipament.

L'empresa adjudicatària completarà aquestes fitxes dels edificis objecte del contracte, a partir de les dades de la documentació de la licitació (PPT, PCAP, contracte, oferta) les quals inclouran aquestes dades:

- ✓ Hores setmanals de neteja
- ✓ Quadres horaris
- ✓ Persones que faran la neteja
- ✓ Espais destinats a cada treballador/a
- ✓ Operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal (quan n'hi hagi).
- ✓ El llistat de la maquinària a utilitzar en cadascun dels centres.

En tot cas, el quadre d'horaris haurà de respectar el marc que descriu aquest PPT que i la Companyia situarà la distribució horària segons les necessitats de cada servei, tant a l'inici del contracte com durant la seva execució.

Les fitxes s'hauran d'entregar al responsable del contracte en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte

L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzades les fitxes, i en el cas que faci algun canvi en una fitxa (ja sigui en persones, horaris o espais), aquesta es tornarà a enviar als responsables del contracte de cadascun dels lots.

D'altra banda, les fitxes contindran la informació específica de l'equipament que pugui ser útil en cas de substitució dels/les netejadores habituals.

3. Descripció dels serveis

3.1. Actualització de les fitxes d'edificis

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la fitxa de cadascun dels edificis, inclosos els que s'incorporin en el transcurs del contracte, des de l'inici, durant i fins l'extinció del contracte, sempre que hi hagi hagut algun canvi.

3.2. Planificació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el nombre d'hores establert per cada edifici i dependència l'Annex 3.

La informació continguda a les fitxes dels edificis (Annex 2) s'ha de considerar part de la proposta de pla de treball de l'empresa adjudicatària, i no es durà a terme fins a l'aprovació per part del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes mitjançant un equip de reserva adient o mitjançant la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia d'altre personal. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, prèvia comunicació al responsable del contracte de la Companyia d'Aigües.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre del compliment de la programació general de neteges de fons, d'acord amb la periodicitat de cada operació i indicant per a les intervencions les dates previstes i les efectives.

El responsable de del contracte i un representant de l'empresa adjudicatària mantindran un reunions periòdiques per al seguiment del contracte, amb el report d'incidències que s'hagin pogut produir en aquell període.

Cada centre tindrà un quadre de distribució de les tasques amb aquesta informació:

TREBALLADORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	(Horari)	(Horari)	(Horari)	(Horari)	(Horari)
(Nom i cognoms treballadora 1)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)
Nom: Signatura:					
	(Horari)	(Horari)	(Horari)	(Horari)	(Horari)
(Nom i cognoms treballadora 2)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)

	<i>netejar)</i>	<i>netejar)</i>	<i>netejar)</i>	<i>netejar)</i>	<i>netejar)</i>
Nom: Signatura:					
(...)	(Horari)	(Horari)	(Horari)	(Horari)	(Horari)
	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)	(Zones a netejar)
Nom: Signatura:					

Aquest quadre estarà a disposició del personal dels centres, situat en un lloc accessible a consulta per qualsevol d'aquest personal. Qualsevol canvi en el quadre haurà de ser informat amb anterioritat a per escrit als responsables dels centres (pot ser mitjançant correu electrònic o whatsapp). Si el canvi s'ha produït per una causa imprevisible, la informació s'efectuarà durant les dues primeres hores posteriors a que l'empresa conegui el canvi, i la informació indicarà el motiu (baixa laboral, accident, etc)

Les empreses adjudicatàries organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, tinguin coneixement i pugui informar als serveis tècnics de la Companyia, a primera hora del matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. La idea és que, si hi ha una incidència en un edifici o dependència i, com a conseqüència d'aquesta, la neteja és deficient, sigui la pròpia empresa adjudicatària qui, a primera hora, informi al responsable del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan està previst solucionar-lo, a fi i efecte que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Les empreses adjudicatàries hauran de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.

3.3. Neteja ordinària

Es considera neteja ordinària el conjunt de tasques de neteja que cal efectuar de forma periòdica i que tenen com a objectiu mantenir en bon estat de neteja tots els espais dels edificis, minimitzant les afectacions imprevisibles.

El nombre d'hores anuals per a cada edifici són les establertes a les fitxes de l'Annex 3 d'aquest plec. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el seu compliment. De comú acord, empresa adjudicatària i la Companyia d'Aigües podran acordar modificar la distribució de les hores. La modificació de redistribució no podrà ser unilateral de l'empresa adjudicatària.

El compliment de totes les hores d'operari/a ha de garantir-se mitjançant el sistema de control horari i de presència proposada per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal assignat a cada centre de treball. Aquesta informació haurà de ser accessible per al responsable del contracte.

En la neteja ordinària s'inclou també la de treballs d'especialistes, amb la freqüència i segons relació de l'Annex 3.

3.4. Neteja extraordinària

Són aquelles actuacions no previstes en la planificació de neteja ordinària, i es classifiquen en aquests tipus:

- **Urgents:** perquè no permeten desenvolupar les tasques del personal de la Companyia d'Aigües a la dependència afectada, o bé que puguin suposar un risc per la seguretat o salubritat del personal de la Companyia o de les persones usuàries de l'equipament afectat. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser d'**1 hora**, i ha d'estar resolta en el termini de **8 hores**.
- **Normals:** Totes aquelles incidències no urgents. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **3 hores**, i ha d'estar resolta en el termini d'**1 dia natural**.
- **Per activitats puntuals:** Són aquelles neteges com a conseqüència d'activitats puntuals en els edificis i departaments (visites institucionals o d'altre tipus, jornades amb persones assistents, etc.). A l'Annex 3 del plec de prescripcions tècniques, es relaciona una previsió de les necessitats d'hores d'aquest tipus que hi poden haver durant l'any.

La persona supervisora i/o encarregada del contracte per part de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència.

En cas d'avisos per inundacions, l'evacuació d'aigua es farà amb l'ajut de mitjans mecànics.

Quan el responsable del contracte rebí avís d'una incidència que requereixi una actuació de neteja extraordinària, enviarà una ordre de treball a l'empresa adjudicatària, amb la màxima antelació possible.

3.5. Neteja per obres en equipaments

Té lloc posteriorment a les obres de millora o remodelació d'un edifici, dependències, i equipaments de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM.

La neteja de final d'obra s'encarregarà mitjançant ordre de treball, estarà supervisada pel responsable del contracte, d'acord amb els terminis previstos, i es facturaran aquelles hores realment realitzades.

Es considera inclosa dins el contracte, la neteja durant l'obra, l'objectiu de la qual és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert pel responsable del contracte, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

3.6. Bossa d'hores per a serveis especials

Les empreses licitadores hauran d'oferir els serveis especials al mateix preu que els ordinaris amb un màxima anual d'hores per a cada tipus de treballador/a

3.7. Tipologies dels edificis

Tots els equipaments a netejar inclosos en el present PPT s'agrupen en un d'aquests tipus:

Codi	Tipus
0101	Oficines
0801	Vestuaris, lavabos i vàters
0901	Magatzem

3.8. Preus neteja

S'estableixen els preus màxims que consten al punt B2 del PCAP, corresponent al pressupost base de licitació.

- El preu/hora **operari/a i especialista**

És el preu bàsic que configura la part fonamental del pressupost del contracte. Engloba tots els conceptes, també l'antiguitat i exclòs només l'IVA.

Els operaris especialistes són els qui tindran encomanada la neteja dels vidres que, per la seva ubicació o grandària, requereixin d'escala i mànec telescòpic. Els vidres accessibles i de poques dimensions, es mantindran nets en la neteja ordinària per les persones operàries de neteja. Així mateix, també faran altres neteges tècniques, com l'abrillantat o poliment de paviments, i la neteja de tapisseries, allà on la Companyia d'Aigües indiqui.

3.9. Materials

3.9.1. Materials per a la neteja

Tot el material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei de neteja serà a compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Per material s'entén maquinària, utensilis, productes de neteja i les bosses d'escombraries per a les papereres.

Queda exclòs, ja que anirà a càrrec de la Companyia d'Aigües: el paper eixugamans, el sabó, el paper higiènic, líquid desinfectant de mans, i els seus dispensadors. No obstant, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la reposició dels materials fungibles, i control que els lavabos no quedin sense. Haurà de fer la previsió de les necessitats i gestionar la comanda al responsable de l'equipament, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

S'haurà de netejar amb galledes i baietes específiques i de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als inodors; groc per als lavabos i

raïoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals.

Després del procés de neteja, i al final de cada torn, es netejaran les baietes, *mopes*, etc. amb aigua i detergent i, un cop al dia, després d'esbandir-les, es submergiran en una solució d'hipoclorit a un 1% durant 15 minuts, i seran escorregudes i eixugades de la millor manera.

3.9.2. Característiques dels productes

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

A fi de reduir l'ús d'envasos de plàstic, els productes de neteja bàsics (neteja terres, vidres, superfícies general i superfícies ceràmiques) hauran d'estar envasats en format de mínim 5l.

Les bosses d'escombraries de les papereres de personals, que són per al rebuig, seran de color gris o negre, i hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

3.9.3. Productes químics de neteja

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes desinfectants amb gran poder bactericida en la neteja dels WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. Els productes derivats clorats seran adequats només excepcionalment en situacions d'emergència sanitària a causa d'una pandèmia, com la COVID-19.

Els productes de neteja i desinfecció hauran de ser de provada eficàcia, adequats als treballs a realitzar, compliran la normativa sobre envasat i etiquetatge i seran respectuosos amb el medi ambient.

Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares sobre la dosi i els dosificadors i han de complir els criteris següents:

- No han d'estar classificats com a irritants (amb R42/oR43) ni com a perillosos per al medi ambient (N) segons la Directiva sobre preparats perillosos (1999/45/CE).
- No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir paviment. Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu $P(ow) > 3$ o exp. BCF > 100.
- No han de contenir agents tensoactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensoactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergent 648/2004/CE sense aplicar els article 5 i 6 (excepció).
- No han de contenir els ingredients següents:

- Els que estan classificats com a cancerígens, mutàgens o tòxics per a la

reproducció (R45, 46, 49, 60, 61), o molt tòxics o tòxics per als organismes aquàtics i que poden causar efectes adversos a llarg termini en el medi aquàtic (R50/53, 51/52) segons la Directiva sobre substàncies perilloses (67/548/CEE) en quantitats que superin el 0,01% del pes del producte final. Aquest criteri també inclou tots els ingredients de qualsevol preparació utilitzats en la formulació que superin el 0,01% del pes del producte final.

- Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)
- Alquifenoletoxilats (APEO)
- Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
- Notroalmesc i compostos policíclics d'almesc.
- Les barreges de perfum s'han de fer seguint les normes de l'IFRA
- Tints: els colorants han d'estar inclosos a la Directiva sobre cosmètica 2003/15/CE o s'ha de permetre el seu ús com a colorant alimentari.

Es considera que els productes certificats amb l'ecoetiqueta europea o el Cigne Nòrdic compleixen aquests criteris.

3.9.4. Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà, com a mínim, en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que, a causa de l'ús diari, puguin anar deteriorant-se, substituint quan calgui les etiquetes malmeses.

3.9.5. Residus d'envasos generats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria, bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

3.9.6. Ús dels productes

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari i tècnic adscrit per dur a terme el contracte estigui suficientment format i compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mesclades dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària

3.9.7. Emmagatzematge del material

El centres disposaran d'un espai reservat per a l'emmagatzematge del material. En els llocs on a més dels personal municipal adscrit al servei hi pugui tenir accés públic aliè, aquest espai estarà degudament tancat amb clau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient gestió del magatzem, la reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.

3.9.8. Senyalització

En els centres en què la neteja es faci en horari d'obertura, i per tant, les tasques de neteja siguin simultànies a l'activitat del centre, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de senyalització suficient de "terra mullat", i serà la seva responsabilitat col·locar-lo correctament. Així mateix, es senyalitzaran els banys tancats per neteja.

3.10. Neteja

3.10.1. Consideracions generals

3.10.1.1. En referència a l'espai físic objecte de la neteja

- ✓ S'airejaran i ventilaran totes les dependències
- ✓ A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà evitant remoure la pols. Es prohibeix expressament empènyer i deixar residus de neteja sota mobiliari, catifes, i en qualsevol altre lloc on es puguin abandonar.
- ✓ El tractament haurà d'actuar sobre la totalitat de l'espai que hagi estat definit.
- ✓ El servei es prestarà tenint especial cura de no interferir per a cada indret en l'horari d'utilització habitual de les dependències i ajustant-se a les necessitats de cada centre.
- ✓ Llums, persianes: es baixaran les persianes i s'apagaran els llums cada cop que es finalitzi un espai susceptible de ser sectoritzat.
- ✓ Equips climatització: en cas de detectar equips encesos quan l'equipament estigui tancat, s'apagaran.
- ✓ Alarmes: en el cas que l'edifici o equipament hagi de quedar tancat un cop finalitzades totes les tasques de neteja, quan s'estigui a punt d'abandonar l'edifici, es connectaran els dispositius d'alarma que hagin indicat els responsables de l'indret.
- ✓ Es considera inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i reomplir dels dosificadors de sabó líquid. Aquest material serà subministrat per la Companyia d'Aigües.

3.10.1.2. En referència als estris i productes de neteja

- ✓ El tractament de neteja aplicat haurà de complir amb l'objectiu previst i es realitzarà de la manera amb què s'obtingui el millor rendiment en relació a un nivell òptim de netedat.
- ✓ Les escombres s'utilitzaran per a les zones exteriors, però no per la neteja de la pols. Igualment, no s'utilitzaran plomalls i/o altres estris o equips susceptibles d'aixecar

- pols.
- ✓ No es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
- ✓ Per a les feines de neteja, s'utilitzaran en tots els espais el sistema de microfibra.
- ✓ Tots els productes de neteja estaran degudament etiquetats i es deixaran tancats en els seus envasos originals.
- ✓ Els cubells/galledes de neteja es deixaran sense aigua i sense productes químics un cop finalitzada la jornada laboral.
- ✓ Els productes químics hauran d'estar tancats en tot moment, especialment a la finalització de la jornada laboral.
- ✓ Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- ✓ L'empresa adjudicatària assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots els productes, especialment les condicions de barreges, temperatures i les normes de protecció personal, etc. Així mateix, assumirà les conseqüències que es derivin d'un mal ús dels productes.

3.10.1.3. En referència a les incidències

- ✓ Qualsevol operari o equip adscrit al servei de neteja haurà de comunicar els fets o situacions que puguin afectar de manera negativa a l'estat de la neteja que pugui haver detectat en el desenvolupament de la seva feina i que, al mateix temps, no pugui o no li pertorqui resoldre per ell mateix. Aquesta comunicació s'adreçarà en primer terme a la persona encarregada i immediatament superior.
- ✓ L'empresa adjudicatària disposarà d'un full d'incidències del servei, o sistema electrònic per permeti la mateixa finalitat, amb les anomalies, interrupcions del servei, o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència. Aquest full s'enviarà al responsable del contracte segons el lot.
- ✓ Els objectes que es trobin als edificis i que siguin susceptibles de tenir algun valor es lliuraran al responsable de l'equipament o, en cas que no hi fos per estar l'equipament tancat, a l'encarregat del servei, determinant aquest la seva recuperació o la consideració de deixalla.

3.10.1.4. En referència als consums d'aigua i llum

- ✓ Es realitzarà el consum estrictament necessari d'aigua i es tancaran les aixetes mentre no se'n faci directament aquest ús necessari i racional.
- ✓ Es realitzarà el consum estrictament necessari d'electricitat i es tancaran els llums que no siguin necessaris.

3.10.1.5. Imponderables

- ✓ Si en algun moment de l'execució del contracte, per raons tècniques o d'altra índole, apareix una necessitat que no s'hagi anomenat explícitament en aquest document però que, de manera raonada, es creu convenient per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i dependències, s'afegirà com una acció més sense que suposi un increment de costos per la Companyia d'Aigües.

3.10.2. Mobiliari

La neteja del mobiliari té una finalitat higiènica a més d'estètica. La pols dipositada a les taules de treball està en contacte proper i directe amb les persones.

S'utilitzaran baietes de microfibra de color diferenciat, pistola polvoritzadora amb una solució apropiada pel tipus de moble.

En cas d'emergència sanitària, com la provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, s'utilitzarà un producte desinfectant amb propietats virucides, autoritzat per Ministeri de Sanitat, amb eficàcia demostrada d'acord amb la norma UNE-EN 14476.

Procediment

La baieta ha d'estar humida, no mullada i s'eliminarà la pols de dalt a baix.

Es netejaran els objectes que hi hagi sobre els mobles i també es netejarà per sota d'ells. Després es col·locaran els objectes que s'hagin aixecat o desplaçat al mateix lloc on es trobaven.

Dit això, en sentit contrari, si el personal de la neteja es troba amb espais de treball on es consideri que hi ha excessius objectes aliens al lloc de treball (per exemple, objectes personals, fotografies o de decoració incorporats pel treballador/a), ho podrà comunicar als seus superiors immediats i s'estudiarà el cas conjuntament amb el responsable del contracte.

En el cas de taules que, per motius de treball, tinguin documents desplecats, s'evitarà moure'ls o apilar-los i s'entendrà que el propi treballador/a—pel fet de deixar-los de determinada manera que dificulta la neteja— accepta que aquella superfície en concret es netegi de manera més superficial.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

3.10.3. Paviments i parets

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), a excepció d'acord previ amb el responsable del contracte per raons sanitàries.

Al seu pas s'eliminarà la pols de totes les superfícies horitzontals i sòcols, així com dels elements que ens trobem: interruptors, quadres de llum, extintors, quadres i ornaments, etc.

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments, especialment els sintètics, de linòleum, etc. Els paviments de linòleum lleugerament bruts es netejaran amb un drap o tiràs suau lleugerament humit. La brutícia difícil (pintura, laca, cola, tinta, etc.) s'elimina passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per a tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el linòleum; després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb un drap o camussa suau.

Els paviments porosos i durs com el terratzo, i quan sigui necessari, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia acumulada en

diferents capes de tractaments parcials o incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris. Posteriorment, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador i rotatives amb llana d'acer gruixut.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i passar el tiràs (*mopa*), a més d'una fregada a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.

Pel que fa a les parets, si la pintura ho permet, es rentaran amb un drap humit per treure les taques o brutícia en general.

Persianes i cortines: La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit. Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida.

3.10.4. Neteja d'escaleres i rampes

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

3.10.5. Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i les terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

Així mateix, si cal, també es fregaran de manera adequada.

3.10.6. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais està considerada com una zona de risc i es durà a terme mitjançant protocols específics d'actuació. Aquests protocols seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i el personal de l'empresa adjudicatària els haurà de complir estrictament. En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

3.10.7. Vidres

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els seus accessoris (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.

La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

Els vidres que estiguin accessibles estaran inclosos en la neteja ordinària del centre.

Com ja s'ha indicat anteriorment, la neteja d'especialista per a vidres es reserva a aquells que requereixin de l'ús d'escala o altres elements per accedir-hi.

En cas que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Per als vidres de difícil accés, es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL. s'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la persona responsable del centre, a fi que els responsables de prevenció coordinin la seva actuació.

3.10.8. Lavabos i vàters

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels vàters, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del vàter.

Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en els vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Els materials a emprar estaran diferenciats dels emprats per la resta de dependències:

- Baieta de microfibra amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències per les rajoles, miralls, aixetes i dispensadors (per exemple, groc).
- Baieta de microfibra amb codi de color diferent i perfectament diferenciat de la que s'utilitza en altres dependències per als inodors i urinaris (per exemple, vermella).
- Fregall blanc
- Pistola polvoritzadora amb detergent bactericida neutre o desinfectant.
- Pistola polvoritzadora amb detergent àcid.
- Detergent àcid sense rebaixar.

El procediment serà passar d'allò que estigui menys brut a allò que estigui més brut per evitar contaminar.

- Revisar els dispensadors reomplint paper higiènic, sabó i paper de mans
- Buidar papereres
- Tirar de les cisternes de vàters i urinaris

- Polvoritzar amb detergent bactericida o desinfectant els vàters i urinaris per dins i per fora, i tota la zona que els envolta, dutxes, lavabos, aixetes i miralls, dispensadors, recipients sanitaris i poms de portes.
- Treure taques de rajoles on sigui necessari, especialment al voltant dels dispensadors de sabó.
- Fregar i assecar els lavabos, aixetes, etc.
- Fregar i assecar, banyeres o dutxes i mampares.
- Fregar i assecar l'exterior de vàters i urinaris
- Fregar inodors i urinaris amb una escombreta
- Tirar de la cisterna
- Un cop per setmana:
 - Aplicar detergent àcid a l'interior dels vàters i urinaris, tornar a fregar suaument amb escombreta i deixar actuar 5 minuts i estirar la cisterna
 - Fregar el terra amb detergent bactericida o desinfectant.
- Comprovació visual de resultats

3.10.9. Neteja de superfícies grans i homogènies

L'empresa adjudicatària tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies com garatges i vestidors amplis.

3.10.10. Zones d'activitat administrativa (inclou despatxos, passadissos d'accés, escales, sales d'oci/office, recepcions, sales de reunions, sales de treball)

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja del mobiliari, segons ja s'ha indicat en l'epígraf específic "mobiliari".

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.

Els ordinadors personals, les calculadores de sobretaula, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús.

Es posarà especial atenció a no projectar cap esprai, ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

3.10.11. Magatzem

Queda exclosa la neteja del terra del magatzem i prestatgeries destinat a emmagatzemament de materials i vehicles. La resta de parts d'aquest, oficina, lavabo i escales, es netejaran de la mateixa manera i freqüència que aquelles situades fora de la zona de magatzem.

3.10.12. Neteja d'arxius i prestatgeries de llibres

La neteja de les prestatgeries amb arxius i llibres es farà amb aspiradors de filtres HEPA, baieta d'un sol ús, i EPI's específics (guants d'un sol ús i mascaretes senzilles).

Els aspiradors hauran de tenir una potència mínima de 115W, amb filtre HEPA, i

accessori de raspall suau per poder aspirar la pols de prestatges i llibres, així com pal accessori per poder arribar a les parts altes i als racons.

3.10.13. Espais destinats a menjador (office)

Els edificis, dependències i equipaments que compten amb espais destinats a menjador (a vegades, espais polivalents), tindran una neteja amb més dedicació.

3.11. Tractament de residus

1. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
2. Rebuig

Les fraccions de paper, vidre, piles i bateries, i tòners i tintes, són objecte de gestió específica per part de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, i el seu tractament (recollida, retirada i reciclatge) no forma part de l'objecte d'aquest contracte.

Per motius de salubritat, no està permès que els treballadors/es municipals dipositin deixalles orgàniques a les papereres individuals per al rebuig.

Si és detecta, l'empresa adjudicatària del contracte de neteja haurà d'informar al responsable del contracte.

Així mateix, el personal de la Companyia és el responsable de la separació del residu. Per tant, és qui haurà de col·locar cada fracció al contenidor corresponent.

L'empresa adjudicatària buidarà els cubells d'envasos lleugers (color groc) i les papereres de rebuig en cada servei de neteja. Les bosses dels contenidors i papereres es canviaran quan estiguin mullades o deteriorades. Quan sigui necessari, les papereres es netejaran en humit. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dipositar el contingut dels cubells d'envasos lleugers al contenidor groc, i el de les papereres individuals de cada taula, al contenidor de rebuig.

En cas que l'empresa adjudicatària detectés que el personal de la Companyia no fa un ús adequat de les papereres (no separar els residus i deixar restes orgàniques), ho comunicarà al responsable del contracte a través de la persona supervisora o encarregada de l'empresa perquè adopti les mesures pertinents.

4 Obligacions de l'empresa adjudicatària

4.1 Vestuari

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.

Aquesta roba de treball serà igual per a totes les persones treballadores que realitzaran la neteja per part de l'empresa adjudicatària, i ha d'incorporar el distintiu propi de l'empresa adjudicatària. Així mateix, el vestuari ha d'estar en bon estat, i net.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.

Adicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal con consti el seu nom i cognoms, o el nom amb altre codi que permeti identificar la persona treballadora sens dubtes.

El vestuari inclourà jersei apelfat i anorac per l'hivern, en cas que hagi de treballar a l'aire lliure, i calçat antilliscant. A l'estiu el vestuari i mitjans per evitar l'estrès tèrmic.

La roba de treball s'acordarà amb el responsable del contracte.

4.2 Suport al contracte

Les empreses adjudicatàries hauran de donar suport tècnic al personal responsable de la neteja.

Queden incloses en el preu/hora les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer el control horari i presencial del personal assignat a la neteja.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és necessari, haurà d'assistir a les reunions i/o visites als equipaments que puguin sorgir relacionades amb aquest tema.
- Assessorar en quant a la redacció d'informes, estat dels edificis, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i el després de l'estat dels equipaments a netejar, i d'aquelles que indiqui expressament el/la responsable del contracte.
- Proposar totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, tecnologies de neteja, procediments, etc. que consideri.
- Dur a terme accions per al control de la qualitat del servei, i informar als responsables del contracte sobre el resultat d'aquestes accions.

4.3 Mitjans tècnics per a la realització del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els estris, aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i en tot cas sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària aportarà aquells mitjans que optimitzin les tasques del personal al seu servei destinat a l'execució del contracte, com per exemple, els carros de neteja.

Les escales hauran de tenir la certificació EN131.

Per a la neteja de vidres, s'hauran d'utilitzar paletes amb mànec telescòpic.

4.3.1 Ús i gestió del material adscrit al servei

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús per la Companyia d'Aigües produïts per una deficient utilització o manteniment.
2. Quan el material adscrit al servei, sigui quina sigui la seva procedència, estigui en situació de reparació o de revisions, l'empresa adjudicatària utilitzarà el material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

La maquinària utilitzada haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixen la seva seguretat i qualitat.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà dels equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon per a urgències els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

4.4 Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tots els riscos a tercers que puguin ser ocasionats per l'activitat de l'adjudicatària hauran de ser informats abans de l'inici d'aquestes.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tot incident produït en matèria de PRL, encara que no hi hagi ocasionat danys, serà traslladat a la Companyia d'Aigües.

D'acord amb l'Annex II.2 del RD 486/1997, s'eliminaran amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que

puguin originar accidents o contaminar l'ambient de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal dels equips de protecció individual (EPI), determinats pel seu servei de prevenció.

El desenvolupament del contracte és realitzarà procurant interferir el mínim possible amb el normal funcionament dels centres.

4.5 Personal

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Companyia d'Aigües la relació de personal que prestarà els serveis. Qualsevol moviment en la plantilla de personal: tant les baixes, com les noves incorporacions de personal, inclòs els canvis de contracte per increment d'hores o reduccions de jornada hauran de tenir l'aprovació prèvia de la Companyia d'Aigües.

Així mateix, qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

4.5.1 Gestió de situacions singulars

- 1) Les empreses adjudicatàries hauran de presentar mensualment, acompanyat dels TC2 del mes anterior, un informe d'absentisme, amb expressió nominal de les cobertures.
- 2) En el cas de vagues o aturades laborals, les empreses adjudicatàries hauran, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims corresponents fixat per qui correspongui.
 - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga o aturada laboral, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades amb relació a les hores de treball programades en condicions normals de treball.

4.6 Informació a lliurar

Les empreses adjudicatàries, a més de les obligacions que s'estableixen al Plec de clàusules administratives, presentarà al responsable del contracte, preferiblement per mitjans electrònics, la documentació següent:

- 1) Informe mensual, en format electrònic, amb els continguts següents:
 - Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes.
 - Quadre de les neteges a fons realitzades i pendents
 - Relació nominal de tot el personal fix i eventual.
 - Distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torns de treball.
 - Relació nominal de l'absentisme i relació nominal del personal contractat per cobrir l'absentisme, especificant dates i motius (ILT, vacances, permisos, etc.).
- 2) Memòria anual del servei.

Les empreses adjudicatàries elaboraran una Memòria anual del servei amb aquest contingut:

- Seguiment del compte d'explotació del servei de neteja (en el compte de personal, l'empresa haurà d'especificar clarament la despesa per contractacions amb motiu de vacances, ILT, permisos, etc.).
- Avaluació de la prestació de serveis realitzada: anàlisi d'incidències i propostes de millora, grau d'acompliment del contracte (a aquests efectes, caldrà confeccionar un EXCEL on apareguin els camps que son prestacions del contracte i apareguin els indicadors d'execució. Perquè el llistat d'ítems contracte no sigui excessivament llarg, els camps podran agrupar subcamps (per exemple, "**Nombre dies** (no festius no caps de setmana) **de servei no prestat per part de l'empresa**": la quantitat resultant serà la de la suma de tots els serveis no prestats en aquell període en tots els edificis, dependències i equipaments.

4.7 Visita als centres

Per a la presentació de l'oferta serà optativa la visita a tots el centres objecte del contracte.

Les empreses licitadores sol·licitaran els centres que estan interessades a visitar, i es programaran les visites.

En tot cas, les visites als centres es sol·licitaran a través del Portal de Contractació, i s'assignaran per part de la Companyia dia i hora pel mateix mitjà.

IMPORTANT: Les consultes cal formular-les amb un mínim de 12 dies abans de la finalització del termini per presentar les proposicions. La Companyia podrà respondre fins a 6 dies abans de la presentació de les proposicions

5 Annexos

Annex 1. Relació d'edificis i dependències a netejar

IDENTIFICACIÓ CENTRE			
NÚM. DE CENTR E	CODI CENTR E	CENTRE	ADREÇA
1	R.1	Cia Mpal d'Aigues.Oficines	c. Col·legi, 38
2	R.2	Cia Mpal d'Aigues.Nau	Camí Ral 2 (Naus 5-6)

Annex 2. Fitxes dels edificis

FITXA DE L'EDIFICI				
Núm. centre	1			
Codi centre	R.1.			
Centre:	Oficines Companyia d'Aigües			
Adreça:	c. Col·legi, 38			
Tipologia	0102 Oficines tècniques- administratives			
Àmbit:	Companyia d'Aigües			
Superfície				
285 m ²				
Dependències a netejar				
Planta baixa – oficina Planta 2 despatxos + sala reunions Planta segona sala de treball i 2 despatxos 2 lavabos (planta baixa i planta segona) Planta semisoterrani: 1 office i 1 arxiu				
Freqüència				
Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres				
Horari d'obertura i activitat del centre	Horari de la neteja			
De 7 a 18.30h	De 17 a 18,45h (susceptible d'ajustar per part de la Companyia)			
Especificitats de l'equipament, a tenir en compte				
Programació neteja ordinària				
Període	Tarifa	Dies/setmana	Hores/dia	Horari propostat
De gener a desembre		5	1,75h	
Previsió neteja extraordinària				
Dia	Horari	Tarifa	Hores	
Programació neteja especialistes (vidres, abrillantar, etc.)				
Dia	Horari	Total hores		
Maquinària i estris de neteja				

FITXA DE L'EDIFICI

Núm. centre 2
Codi centre R.2.
Centre: Nau Companyia d'Aigües
Adreça: Camí Rei 2 (Naus 5-8)
Tipologia 0901 Magatzem
Àmbit: Companyia d'Aigües

Superfície

125 m2

Dependències a netejar

Planta superior oficines: recepció, sala de treball, 2 despatxos
2 lavabos
Office

Freqüència

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres

Horari d'obertura i activitat del centre

De 7 a 18.30h

Horari de la neteja

De 14.30h a 16.30h (susceptible
d'ajustar per part de la Companyia)

Especificitats de l'equipament, a tenir en compte

Escala d'accés a la plantes superiors

Programació neteja ordinària

Període	Tarifa	Dies/setmana	Hores/dia	Horari proposat
De gener a desembre		5	2 h	

Previsió neteja extraordinària

Dia	Horari	Tarifa	Hores
-----	--------	--------	-------

Programació neteja especialistes (vidres, abrillantar, etc.)

Dia	Horari	Total hores
-----	--------	-------------

Maquinària i estris de neteja

Annex 3 Distribució de les hores per centres de treball i tipus

1. Quadre d'hores diàries per centre de treball

HORES DIÀRIES	DILLUNS (hores)	DIMARTS (hores)	DIMECRES (hores)	DIJOUS (hores)	DIVENDRES (hores)	TOTAL (hores setmana)
Oficines c/ Col·legi, 38	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	8,75
Nau c/ Ral, 2	2	2	2	2	2	10

2. Quadre d'hores anuals d'especialista per centre de treball

ESPECIALISTA	FREQÜÈNCIA VIDRES (especialista) (*)	5 hores cada dos mesos per equipaments				
	GENER	MARÇ	MAIG	JULIOL	SETEMBRE	NOVEMBRE
Oficines c/ Col·legi, 38	5	5	5	5	5	5
Nau c/ Ral, 2	5	5	5	5	5	5

3. Quadre d'hores anuals per centre de treball anuals

IDENTIFICACIÓ CENTRE								TOTAL HORES ANUALS	
NÚM. DE CENTRE	CODI CENTRE	CENTRE	ADREÇA	SUPERFICIE OFICINES (en m) 2	SUPERFICIE VESTUARIS I LAVABOS (en m) 2	SUPERFÍCIE TOTAL (en m) 2	TIPUS DE CENTRE	NETEJADOR/A LABORABLE DIURN	ESPECIALISTA (VIDRES)
1	R.1	Cia Mpal d'Aigües.Oficine s	c. Col·legi, 38	265,71	19,29	285,00	0102 Oficines tècniques- administrative s	427,00	30,00
2	R.2	Cia Mpal d'Aigües.Nau	Camí Ral 2 (Naus 5-6)	105,71	19,29	125,00	0901 Magatzem	488,00	30,00
				371,42	38,58	410,00		915,00	60,00

4. Desglossament en hores del pressupost base de licitació

IDENTIFICACIÓ CENTRE										TOTAL HORES	
NÚM. DE CENTRE	CODI CENTRE	CENTRE	ADREÇA	Hores Netejador/a per jornada	Total de jornades del contracte	Total hores en jornades ordinàries netejador/a	Bossa d'hores netejador/a serveis especials	Hores especialista en jornada ordinària	Bossa d'hores especialista serveis especials	NETEJADOR /A	ESPECIALISTA (VIDRES)
1	R.1	Cia Mpal d'Aigües.Oficines	c. Col·legi, 38	1,75	303	606	5	35	1,5	611,00	36,5
2	R.2	Cia Mpal d'Aigües.Nau	Camí Ral 2 (Naus 5-6)	2,00	303	530,25	5	35	1,5	535,25	36,5
						1.136,25	10	70	3	1146,25	73,00