

Expedient núm.: 1870/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE MIXT
D'OBRES, DE SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del projecte de rehabilitació estructural, restauració de façana catalogada BCIN i rehabilitació funcional de la planta baixa amb museïtzació de l'edifici de Cal Martorell, d'acord amb el projecte executiu aprovat inicialment per la Junta de Govern Local i restant en exposició pública fins al 22 de setembre de 2026, i d'acord amb les especificacions detallades en l'informe tècnic (Codi CSV: 3A9LFDPD44ZWNYSMSGNEEZTCYM7).

Aquestes actuacions són necessàries per garantir l'estabilitat estructural de l'immoble, preservar el patrimoni cultural catalogat i adequar funcionalment la planta baixa per a la seva integració en el projecte turístic "Botigues Antiques".

L'Ajuntament de Calaf ha estat beneficiari d'una subvenció de 275.000,00 € atorgada per la Diputació de Barcelona, segons la Resolució definitiva del Programa sectorial de restauració del Patrimoni arquitectònic (exp. 2025/0039589), publicada al BOPB el 29/06/2026 (CVE 202610113085), destinada a la rehabilitació estructural, restauració de façana i museïtzació de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell.

Així mateix, l'Ajuntament ha sol·licitat una subvenció al *Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (MIVAU)* en el marc del programa "*Ayudas al Programa 2% Cultural. Convocatoria 2025*", per un import de 275.006,97 €, vinculada a la subvenció de la Diputació. En data 23/07/2026, la *Subdirección General de Arquitectura y Edificación* ha comunicat que la sol·licitud ha superat la fase de preavaluació i comprovació documental, continuant la tramitació fins a resolució.

Les subvencions concedides i sol·licitades estableixen com a requisit que les actuacions s'iniciïn durant l'any 2026 i finalitzin abans de desembre de 2027, fet que determina la necessitat d'iniciar la licitació en l'exercici 2026 i configura el contracte com una actuació plurianual, amb execució distribuïda entre les anualitats 2026 i 2027.

Les actuacions previstes són necessàries per:

- garantir l'estabilitat estructural de l'immoble,
- preservar el patrimoni cultural catalogat BCIN,
- adequar funcionalment la planta baixa,
- integrar la museïtzació vinculada al projecte "Botigues Antiques".

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte es divideix en tres lots, per motius tècnics, funcionals i de solvència:



LOT 1 – Obres generals de rehabilitació estructural (BCIN)

Inclou:

- Rehabilitació estructural de forjats
- Rehabilitació de cobertes
- Enderrocs i moviments de runes
- Adequació funcional de planta baixa
- Seguretat i salut
- Control de qualitat

Es divideix en FASE A (anualitat 2026) i FASE B (anualitat 2027).

Aquest lot es divideix en dues fases per atendre l'emergència d'iniciar les actuacions durant l'anualitat 2026 (FASE A), en compliment de les subvencions concedides, limitant l'execució de la planta baixa (FASE B) a l'obtenció de la resolució definitiva de la subvenció del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (MIVAU), en el marc del programa "Ayudas al Programa 2% Cultural. Convocatoria 2025".

LOT 2 – Restauració de façana BCIN i supervisió obres Lot 1

Inclou:

- Restauració conservativa del suport petri
- Substitució bases de balcons
- Restauració baranes de ferro forjat
- Conservació preventiva
- Supervisió del BCIN durant les obres del LOT 1

LOT 3 – Museïtzació del local de planta baixa

Inclou:

- Subministrament d'elements museogràfics
- Instal·lació i muntatge
- Arts finals, gràfica i continguts
- Integració museogràfica en el projecte "Botigues Antiques"

Cadascun dels lots constitueix un contracte.

1.3 Naturalesa jurídica del contracte

D'acord amb l'article 18 de la LCSP, el contracte és mixt, integrant prestacions de naturalesa jurídica diferent:

- LOT 1: contracte d'obres (art. 13 LCSP)
- LOT 2: contracte de serveis especialitzats de restauració de patrimoni cultural (art. 17 LCSP)
- LOT 3: contracte de subministrament amb instal·lació (art. 16 LCSP)

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:



Lot	Codi CPV	Descripció
1	45454000-4	Treballs de reestructuració
2	45454100-5	Treballs de restauració
3	39154000-7	Equipament de museus

1.5 Limitació d'adjudicacions de lots.

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, sense cap limitació en la participació, garantint així el principi de concurrència.

Tanmateix, l'empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària d'aquell lot en el qual hagi obtingut la major puntuació i, per tant, quedi classificada en primera posició.

Aquesta limitació s'estableix donat que les prestacions dels tres lots presenten una naturalesa tècnica i funcionalment diferenciada, així com requisits específics de solvència que no són coincidents. La mesura té per finalitat assegurar la correcta execució de les actuacions especialitzades que integren el contracte mixt, evitant concentracions que puguin comprometre la qualitat, la capacitat operativa o la independència tècnica necessària en cada lot.

En cas que una empresa licitadora obtingui la màxima puntuació en més d'un lot, haurà d'indicar la seva preferència en el moment de presentar la seva oferta, mitjançant l'Annex I – Declaració responsable.

En el supòsit que una empresa presenti oferta a més d'un lot i sigui l'única licitadora en un d'ells, s'entendrà que aquest lot és preferent respecte de la preferència indicada en l'Annex I, amb la finalitat d'evitar que quedin lots deserts sense adjudicatari.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.calaf.cat/ajuntament-102/serveis-102/perfil-de-contractant.html>.



CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

4.1 Pressupost per lots

Segons l'informe tècnic:

LOT 1

– FASE A (anualitat 2026)

- Import sense IVA: 310.440,82 €
- IVA (21%): 65.192,57 €
- Total: 375.633,39 €

– FASE B (anualitat 2027)

- Import sense IVA: 144.708,06 €
- IVA (21%): 30.388,69 €
- Total: 175.096,75 €

LOT 2 – Restauració façana BCIN (anualitat 2027)

- Import sense IVA: 62.198,09 €
- IVA (21%): 13.061,60 €
- Total: 75.259,69 €

LOT 3 – Museïtzació (anualitat 2027)

- Import sense IVA: 41.488,76 €
- IVA (21%): 8.712,64 €
- Total: 50.201,39 €

4.2 Valor estimat del contracte (VEC) i pressupost base de licitació

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, ascendeix a la quantia de **558.835,72 €** (IVA exclòs), distribuïts de la següent manera:

- LOT 1: 455.148,88 €
- LOT 2: 62.198,09 €
- LOT 3: 41.488,76 €



El pressupost base de licitació és el PEC abans d'IVA de cada lot:

LOT	PBL (sense IVA)
LOT 1	455.148,88 €
LOT 2	62.198,09 €
LOT 3	41.488,76 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (PBL) per a cada un dels lots (els indicats en el quadre anterior).

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al pressupost base de licitació establert en aquest plec.

Les ofertes que superin el PBL seran excloses automàticament.

El preu del contracte és el preu d'adjudicació, és a dir, el preu que proposi l'adjudicatari del contracte, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

4.3 Condicionants de subvencions

La licitació i execució estan condicionades a:

- Subvenció Diputació de Barcelona (275.000 €)
- Subvenció MIVAU – Programa 2% Cultural (sol·licitada, en fase de preavaluació)

Les actuacions han d'iniciar-se el 2026 i finalitzar-se el 2027.

4.4 Caràcter plurianual del contracte

El contracte té caràcter plurianual, d'acord amb l'article 23 de la LCSP, atès que les actuacions previstes en els diferents lots s'executaran en les anualitats 2026 i 2027, segons la planificació del projecte executiu i les condicions de les subvencions vinculades.

Les obligacions econòmiques del contracte es distribuïran entre les anualitats següents:

- Anualitat 2026: LOT 1 – Fase A
- Anualitat 2027: LOT 1 – Fase B, LOT 2 i LOT 3

La plurianualitat queda condicionada a la disponibilitat de crèdit en el pressupost municipal de cada exercici i a les resolucions de concessió de les subvencions de la Diputació de Barcelona i del *Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana*.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte, corresponents a tots els lots, s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària prevista pel pressupost per l'any 2026:

Aplicació pressupostària	Concepte
15200-68200	Adquisició habitatges

Les obligacions econòmiques derivades del contracte es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de les anualitats **2026 i 2027**, d'acord amb el caràcter plurianual del contracte i amb les subvencions vinculades.



CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució i emplaçament

El termini d'execució previst per cada un dels lots és el següent:

El **LOT 1** la durada total és de vuit (8) mesos, distribuïts de la següent manera:

LOT 1 – FASE A

- Inici: 15 novembre 2026
- Durada: 5 mesos
- Finalització: 15 abril 2027

LOT 1 – FASE B

- Inici: 15 abril 2027
- Durada: 3 mesos
- Finalització: 15 juliol 2027

LOT 2

- Inici: 15 maig 2027
- Durada: 3 mesos
- Finalització: 15 agost 2027

LOT 3

- Inici: 1 setembre 2027
- Durada: 3 mesos
- Finalització: 1 desembre 2027

No s'atendrà prorrogues de cap tipus, degut a la necessitat de finalitzar les obres i justificar-les abans de finalitzar anualitat 2027, i poder atendre les bases de subvencions vinculades a les presents actuacions, per tant no s'accepta prorrogues tenint de finalitzar en les dates indicades anteriorment.

El LOT 1 – FASE A ha de tenir finalitzades les tasques contractades per poder realitzar LOT 1 – FASE B i LOT 2.

Els lots LOT 1 – FASE B i LOT 2 han de tenir finalitzades les tasques contractades per poder realitzar el LOT 3.

Per tant, es requerirà la signatura del document de compromís de dates d'execució, amb la conformitat de l'empresa licitadora dels lots 1, 2 i 3, donat que aquests lots impliquen una coordinació d'actuacions en la mateixa franja temporal.

El lloc d'execució és a la Plaça Gran, núm. 9 de Calaf.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de



contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.1. Capacitat d'obrar i prohibicions de contractar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la LCSP, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La no inscripció comporta l'exclusió en la licitació.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La no inscripció comporta l'exclusió en la licitació.

Els licitadors hauran d'aportar:

- Certificat d'inscripció o sol·licitud d'inscripció al ROLECE o RELI.
- Annex II: Declaració responsable de vigència de dades.

8.2. La solvència per lots:

LOT 1 – OBRES GENERALS DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL (BCIN)

Pressupost: 455.148,88 € (IVA exclòs)
Naturalesa jurídica: contracte d'obres (art. 13 LCSP)

Classificacions admeses per aquest LOT 1:

D'acord amb l'article 77.1 LCSP, la classificació dels empresaris com a contractistes d'obres dels poders adjudicadors no és exigible a efectes per acreditar la seva solvència per contractar per als contractes d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 euros.

A aquests efectes, la classificació que correspon a l'obra, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és:



- Grup: C – edificacions
- Subgrup: 2 – estructures de fàbrica o formigó
- Categoria: 3

a) Solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses licitadores hauran d'acreditar:

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 455.148,88 €.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) **Pòlissa de responsabilitat civil.** L'empresa contractista haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 600.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en els béns o les persones.

Forma d'acreditació: mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut de pagament.

En el cas de ser proposat com a adjudicatari, compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, fins a la recepció definitiva.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 88 LCSP, en els contractes d'obres, la solvència tècnica i professional de les empreses licitadores haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Relació d'haver executat **obres de rehabilitació o restauració en béns immobles catalogats com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN)** o en **immobles de protecció equivalent**, que siguin **similars en naturalesa i complexitat** a les que constitueixen l'objecte del present contracte, i hagin estat executades en els darrers **deu (10) anys (Annex IV)**.

La petició de 10 anys de feines anàlogues o treballs similars s'argumenta en raons de complexitat tècnica, protecció patrimonial i proporcionalitat respecte de l'objecte del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat, en el període indicat, com a mínim un (1) contracte de rehabilitació d'edifici públic catalogat BCIN, d'accés de pública concurrència sense limitacions privatives, de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, i amb un import mínim de 455.148,88 € (PEC IVA exclòs), d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació d'un certificat de bona execució signat digitalment, pel titular municipal o empresa pública, d'import igual o superior al detallat anteriorment.



Aquesta solvència pot substituir-se per aportació de classificació GRUP C – edificacions, Subgrup: 2 – estructures de fàbrica o formigó, Categoria: 3.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

En quant als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:

- 1 Cap d'Obra
- 1 Encarregat/da d'obra

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

LOT 2 – RESTAURACIÓ FAÇANA BCIN I SUPERVISIÓ LOT 1

Pressupost: 62.198,09 € (IVA exclòs)

Naturalesa jurídica: serveis especialitzats (art. 17 LCSP)

a) Solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses licitadores hauran d'acreditar:

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 62.198,09 €.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) **Pòlissa de responsabilitat civil.** L'empresa contractista haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 150.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en els béns o les persones.

L'import mínim de la pòlissa (150.000 €) es fixa donat que les actuacions de restauració es realitzen en un immoble catalogat com a BCIN, i eventuais danys podrien superar àmpliament el valor del contracte. Aquesta cobertura garanteix una protecció adequada davant possibles perjudicis en béns protegits durant l'execució del Lot 2.

Forma acreditació: mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut de pagament.

En el cas de ser proposat com a adjudicatari, compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, fins a la recepció definitiva.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica i



professional de les empreses licitadores haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Relació d'haver realitzat **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte de restauració de façana de edifici públic catalogat BCIN**, executades en el curs dels darrers **deu (10) anys (Annex IV)**.

La petició de 10 anys de feines anàlogues o treballs similars s'argumenta en raons de complexitat tècnica, protecció patrimonial i proporcionalitat respecte de l'objecte del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat, en el període indicat, com a mínim de dos (2) contractes de restauració de façana d'edifici públic catalogat BCIN, d'accés de pública concurrència sense limitacions privatives, de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, i amb un import mínim de 62.198,09 € (PEC IVA exclòs) per cadascun dels contractes, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació de dos (2) certificats de bona execució signats digitalment, pel titular municipal o empresa pública, d'import igual o superior al detallat anteriorment.

En aquest lot, l'acreditació de la solvència tècnica no podrà ser substituïda per la classificació empresarial, ja que les actuacions de restauració en immobles catalogats com a BCIN requereixen un nivell de especialització tècnica específic, així com la presentació de documentació tècnica obligatòria davant el Departament de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya un cop finalitzada la intervenció.

Així mateix, en aquest lot 2 es requereix la presentació de dos (2) **certificats de bona execució**, corresponents a intervencions de restauració en béns patrimonials protegits, degut al major grau d'especialització d'aquest lot i a la necessitat que l'empresa licitadora acrediti una experiència suficient, contrastada i continuada en actuacions similars en naturalesa i complexitat a les que constitueixen l'objecte del present contracte.

LOT 3 – MUSEÏTZACIÓ PLANTA BAIXA

Pressupost: 41.488,76 € (IVA exclòs)

Naturalesa jurídica: subministrament amb instal·lació (art. 16 LCSP)

a) Solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses licitadores hauran d'acreditar:

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 41.488,76 €.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) **Pòlissa de responsabilitat civil**. L'empresa contractista haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 150.000 euros, que



haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en els béns o les persones.

L'import mínim de la pòlissa es fixa en 150.000 € donat que les actuacions del Lot 3 comporten el subministrament i la instal·lació d'elements museogràfics en un espai interior, incloent panells, suports expositius, estructures de presentació i elements gràfics. Aquestes operacions impliquen treballs de manipulació, muntatge i fixació que poden generar danys materials a l'edifici, al mobiliari o a tercers durant la instal·lació.

La cobertura de 150.000 € garanteix una protecció adequada davant eventuais danys derivats de l'execució del contracte i és proporcional al risc associat a la instal·lació d'equipament museogràfic en espais públics, situant-se dins els imports habituals en contractes de subministrament amb instal·lació.

Forma acreditació: mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut de pagament.

En el cas de ser proposat com a adjudicatari, compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, fins a la recepció definitiva.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 89 LCSP, en els contractes de subministrament, la solvència tècnica i professional de les empreses licitadores haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Relació d'haver realitzat **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte de museïtzació d'edifici públic**, executades en el curs dels darrers **deu (10) anys (Annex IV)**.

La petició de 10 anys de feines anàlogues o treballs similars s'argumenta en raons de complexitat tècnica, protecció patrimonial i proporcionalitat respecte de l'objecte del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim de dos (2) contractes de museïtzació d'edifici públic d'accés de pública concurrència sense limitacions privatives**, de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, i amb un import mínim de **41.488,76 € (PEC IVA exclòs) per cadascun dels contractes**, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació de dos (2) certificats de bona execució signats digitalment, pel titular municipal o empresa pública, d'import igual o superior al detallat anteriorment.

En aquest lot, l'acreditació de la solvència tècnica no podrà ser substituïda per la classificació empresarial, ja que les actuacions de restauració en immobles catalogats com a BCIN requereixen un nivell de especialització tècnica específic, així com la presentació de documentació tècnica obligatòria davant el Departament de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya un cop finalitzada la intervenció.

Així mateix, en aquest lot 3 es requereix la presentació de dos (2) **certificats de bona execució**, corresponents a intervencions de restauració de museïtzació en béns patrimonials protegits, degut al major grau d'especialització d'aquest lot i a la necessitat que l'empresa licitadora acrediti una experiència suficient, contrastada i continuada en actuacions similars en naturalesa i complexitat a les que constitueixen l'objecte del present contracte.



Aquesta documentació caldrà aportar-la en el moment de presentació de la licitació, serà causa d'exclusió la no presentació dels requisits de solvència tècnica.

En els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per tots els mitjans a què es refereixen a l'article 88, 89 i 90, en els apartats que s'indiquen, sense que en cap cas sigui aplicable allò que s'ha fixat en la lletra a) de cada article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

8.3. Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al RELI o ROLECE

Donat que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) de la LCSP serà requisit indispensable que tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma o presentin la sol·licitud d'inscripció.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada (Annex II) i hauran de presentar la documentació en el moment de presentar la seva oferta.

La informació detallada en el Registre Oficial de Licitadors ha d'estar actualitzada.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

No obstant això, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns respecte la clàusula vuitena (solvència econòmica i financera, solvència tècnica i del RELI o altres registres oficials) a les empreses licitadores i l'empresa disposarà de tres (3) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, per aportar la documentació.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una



unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscribes.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de l'eina **Sobre Digital**, accessible al perfil del contractant de l'ajuntament, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per l'empresa licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint (20) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, fins les **12:00:00 h.**

Exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes per Presentació Telemàtica que posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin a l'eina del Sobre Digital, en el cas que no ho estiguin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir, a les **12:00:01** en endavant es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació



dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

9.2.1 Ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del contractant.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calaf, i finalitzarà cinc (5) dies naturals abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzaran mitjançant publicació en el perfil del contractant, fins al moment en què restin tres (3) dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Aquests preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos (2) arxius/sobres electrònics, signats pels licitadors o per la persona representant que els representi, en els quals es farà constar la denominació des l'arxiu/sobres electrònics i la llegenda «Proposició per licitar la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots)» i contindran:

— Sobre «A»: Documentació administrativa i documentació de ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

— Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

La documentació continguda en els sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada o índex d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR



a) Documentació administrativa

a.1) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

a.2) Certificat d'inscripció o sol·licitud d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres oficials, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, segons l'**Annex II**.

a.3) Autorització recollida de dades

Conforme al model inclòs en l'**Annex III** del present plec.

a.4) Documentació on s'acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

- Acreditació de la solvència econòmica financera.
- Relació dels treballs executats (**Annex IV**).
- Certificat/s de bona execució dels treballs realitzat/s.
- Relació de la maquinària i del material per executar el contracte (si escau, i obligatori per empresa de nova creació).
- Relació de l'equip tècnic que participarà en l'execució del contracte (si escau, i obligatori per empresa de nova creació).

a.5) Carta de compromís d'execució de termini

Conforme al model inclòs en l'**Annex VIII** (lot 1), **Annex IX** (lot 2) i **Annex X** (lot 3) del present plec.

a.6) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) de les persones que participen en el procediment

Conforme al model inclòs en l'**Annex XI** del present plec.

b) Documentació ponderable a través de judici de valor

Conforme al model inclòs en l'**Annex V** (lot 1), **Annex VI** (lot 2) i **Annex VII** (lot 3) del present plec.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica i altres criteris automàtics

Conforme al model inclòs en l'**Annex XII** (lot 1), **Annex XIII** (lot 2) i **Annex XIV** (lot 3) del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació
--



D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius.

La puntuació màxima serà de 100 punts, integrant criteris qualitatius sotmesos a judici de valor i criteris quantitius automàtics, en coherència amb la naturalesa de les prestacions dels diferents lots.

Es proposen com a criteris d'adjudicació per als lots compostats els següents criteris, d'acord amb la naturalesa de les actuacions i la necessitat de garantir la millor relació qualitat-preu en cada lot.

10.1 Criteris de valoració LOT 1

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts

- 1. Organigrama màxim 5 punts
- 2. Planning màxim 15 punts
- 3. Explicació implantació obra màxim 20 punts

Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts

- 1. Oferta econòmica màxim 40 punts
- 2. Proposta d'ampliació del termini de garantia màxim 20 punts

A continuació es relaciona la fórmula que s'aplica a cada criteri:

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts (Sobre A)

10.1.1 Organigrama (5 punts)

Es valorarà amb **5 punts** l'aportació de organigrama d'obres, indicant en el mateix organigrama càrrec, titulació i dedicació de tots els integrants. També s'aportarà les funcions i responsabilitats de cada integrant indicat en organigrama.

Es puntuarà amb 0 punts si no s'aporta organigrama o està incomplet en indicacions de càrrec, titulació o dedicació.

Es puntuarà amb 0 punts si no s'aporta les funcions i/o responsabilitats de tots els integrants de l'organigrama presentat o si manca algun integrant de l'organigrama presentat essent indispensable la presentació de Cap d'obra i encarregat com es fixa en present PCAP, la indicació de funcions o responsabilitats.

10.1.2 Planning (15 punts)

Es valorarà amb **15 punts** l'aportació de la proposta de planificació per capítols del projecte, amb indicació de tots els capítols del LOT presentat, sense incorporar els capítols RESTAURACIÓ FAÇANA PL GRAN BCIN i MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA. S'ha d'incorporar el calendari de festes locals i/o nacionals amb les dates compromeses per ANNEX VIII.

S'atorgarà 0 punts en els següents supòsits:



- Si no s'aporta la planificació, o si no es completa tots els capítols del projecte sense aparèixer els capítols RESTAURACIÓ FAÇANA PL GRAN BCIN (LOT 2) i MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA (LOT 3).
- Si el termini indicat supera el termini fixat per Projecte i en el present plec.
- Si incorpora planificació de capítols RESTAURACIÓ FAÇANA PL GRAN BCIN (LOT 2) i MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA (LOT 3)

Nota aclaratòria: si es detalla en aquest apartat imports econòmics que puguin ser susceptibles d'interpretació de l'oferta econòmica presentada en SOBRE B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

10.1.3. Explicació implantació obra (20 punts)

Es valorarà amb **20 punts** per aportar una explicació dels processos que es preveu implantar per l'empresa licitadora del projecte, en un màxim de 5 pàgines Din-A4.

En aquesta explicació s'ha d'atendre l'entorn i accessos des de Plaça Gran i Portelles de Matamala.

S'atorgarà 0 punts en els següents supòsits:

- Si no s'aporta el document.
- Si excedeix les 5 pàgines Din-A4.
- Si no s'aporta explicació de l'entorn i accessibilitat per a executar les obres.

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments del PCAP.

En cas que la documentació presentada sigui insuficient per a la seva valoració, la Mesa podrà requerir aclariments, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. Si, malgrat els aclariments, la proposta no permet una valoració objectiva, podrà ser exclosa.

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 20 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.



Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts (Sobre B)

1) Proposició econòmica: 40 punts.

Es donarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats.

La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$\text{Punts de l'oferta a valorar} = 40 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de 455.148,88 €.

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al pressupost base de licitació per aquest lot.

2) Ampliació del termini de garantia: 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim establert.

S'atorgarà 5 punts per cada any de garantia addicional es presenti, amb un màxim de quatre (4) addicionals poden quedar un termini de garantia de cinc (5) anys.

La puntuació la següent:

Termini de garantia ofertat	Termini de garantia de les obres	Puntuació garantia
0 anys	1 any (mínim)	0 punts
1 any	2 anys	5 punts
2 anys	3 anys	10 punts
3 anys	4 anys	15 punts
4 anys	5 anys	20 punts

La garantia proposada per l'adjudicatari ha de passar a formar part del contracte i no pot ser objecte de modificació, segons article 145.7 de la LCSP.

ADVERTIMENT: recordar que en cas que en la documentació corresponent al sobre A figuri informació relativa als criteris indicats en el sobre B, aquest fet implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora.



10.2. Criteris de valoració LOT 2

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts

1. Vàlua tècnica del restaurador..... màxim 5 punts
2. Planning màxim 15 punts
3. Explicació documentació i procediments de restauració aplicables.. màxim 20 punts

Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts

1. Oferta econòmicamàxim 40 punts
2. Proposta d'ampliació del termini de garantiamàxim 20 punts

A continuació es relaciona la fórmula que s'aplica a cada criteri:

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts (Sobre A)

10.2.1 Vàlua tècnica del restaurador (5 punts)

Es valorarà amb **5 punts** l'aportació de càrrec, titulació i dedicació del restaurador. També s'aportarà les funcions i responsabilitats de cada integrant indicat en organigrama.

Es puntuarà amb 0 punts si no s'aporta o està incomplet en indicacions de càrrec, titulació o dedicació.

Es puntuarà amb 0 punts si no s'aporta les funcions i/o responsabilitats de tots els integrants del document presentat o si manca la indicació de funcions o responsabilitats.

10.2.2 Planning (15 punts)

Es valorarà amb **15 punts** l'aportació de la proposta de planificació per capítols del projecte, amb indicació de tots els capítols del LOT presentat, sense incorporació dels capítols REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL, ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI i MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA. S'ha d'incorporar el calendari de festes locals i/o nacionals amb les dates compromeses per ANNEX IX.

S'atorgarà 0 punts en els següents supòsits:

- Si no s'aporta la planificació, o si no es completa tots els capítols del projecte sense aparèixer els capítols REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL (LOT 1 FASE A), ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI (LOT 1 FASE B) i MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA (LOT 3)
- Si el termini indicat supera el termini fixat per Projecte i en el present plec.
- Si incorpora planificació de capítols REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL (LOT 1 FASE A), ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI (LOT 1 FASE B) i MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA (LOT 3)

Nota aclaratòria: si es detalla en aquest apartat imports econòmics que puguin ser susceptibles d'interpretació de l'oferta econòmica presentada en SOBRE B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



10.2.3. Explicació documentació i procediments de restauració aplicables (20 punts)

Es valorarà amb **20 punts** per aportar una explicació dels processos de documentació i restauració aplicables en aquest edifici en particular, que es preveu implantar per l'empresa licitadora del projecte i annexes licitats, en un màxim de 5 pàgines Din-A4.

En aquesta explicació s'ha d'atendre la coordinació amb accés dins l'edifici per executar LOT 1 fase B, respecte la bastida que s'instal·larà en la façana de la plaça gran i porxada interior.

S'atorgarà 0 punts en els següents supòsits:

- Si no s'aporta el document.
- Si excedeix les 5 pàgines Din-A4.
- Si no s'aporta l'accés dins edifici per executar LOT 1 fase B respecte bastida que s'instal·larà en façana de plaça gran i porxada interior.

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments del PCAP.

En cas que la documentació presentada sigui insuficient per a la seva valoració, la Mesa podrà requerir aclariments, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. Si, malgrat els aclariments, la proposta no permet una valoració objectiva, podrà ser exclosa.

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 20 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts (Sobre B)

1) Proposició econòmica: 40 punts.

Es donarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats.

La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$\text{Punts de l'oferta a valorar} = 40 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de 62.198,09 €.

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al pressupost base de licitació per aquest lot.

2) Ampliació del termini de garantia: 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia.



S'atorgarà 5 punts per cada any de garantia que es presenti, amb un màxim de quatre (4) anys.

La puntuació la següent:

Termini de garantia ofertat	Termini de garantia	Puntuació garantia
0 anys	0 anys	0 punts
1 any	1 any	5 punts
2 anys	2 anys	10 punts
3 anys	3 anys	15 punts
4 anys	4 anys	20 punts

La garantia proposada per l'adjudicatari ha de passar a formar part del contracte i no pot ser objecte de modificació, segons article 145.7 de la LCSP.

ADVERTIMENT: recordar que en cas que en la documentació corresponent al sobre A figuri informació relativa als criteris indicats en el sobre B, aquest fet implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

10.3 Criteris de valoració LOT 3

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts

1. Vàlua tècnica del museïtzador..... màxim 5 punts
2. Planning màxim 15 punts
3. Presentació projecte museïtzació..... màxim 20 punts

Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts

1. Oferta econòmicamàxim 40 punts
2. Proposta d'ampliació del termini de garantiamàxim 20 punts

A continuació es relaciona la fórmula que s'aplica a cada criteri:

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts (Sobre A)

10.3.1 Vàlua tècnica del museïtzador (5 punts)

Es valorarà amb **5 punts** l'aportació de càrrec, titulació i dedicació del museïtzador. També s'aportarà les funcions i responsabilitats de cada integrant indicat en organigrama.

Es puntuarà amb 0 punts si no s'aporta o està incomplet en indicacions de càrrec, titulació o dedicació.

Es puntuarà amb 0 punts si no s'aporta les funcions i/o responsabilitats de tots els integrants del document presentat o si manca la indicació de funcions o responsabilitats.

10.3.2 Planning (15 punts)

Es valorarà amb **15 punts** l'aportació de la proposta de planificació per capítols del projecte, amb indicació de tots els capítols del LOT presentat, sense incorporació dels capítols REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL, ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI I RESTAURACIÓ FAÇANA PL GRAN BCIN. S'ha d'incorporar el calendari de festes locals i/o



nacionals amb les dates compromeses per ANNEX X.

S'atorgarà 0 punts en els següents supòsits:

- Si no s'aporta la planificació, o si no es completa tots els capítols del projecte sense aparèixer els capítols REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL (LOT 1 FASE A), ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI (LOT 1 FASE B) i RESTAURACIÓ FAÇANA PL GRAN BCIN (LOT 2).
- Si el termini indicat supera el termini fixat per Projecte i en el present plec.
- Si incorpora planificació de capítols REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL (LOT 1 FASE A), ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI (LOT 1 FASE B) i RESTAURACIÓ FAÇANA PL GRAN BCIN (LOT 2).

Nota aclaratòria: si es detalla en aquest apartat imports econòmics que puguin ser susceptibles d'interpretació de l'oferta econòmica presentada en SOBRE B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

10.3.3. Presentació projecte de museïtzació (20 punts)

Es valorarà amb **20 punts** l'aportació del projecte de museïtzació, indicant els objectes i actuacions a realitzar en el seu interior amb justificació del context històric.

S'atorgarà 0 punts en els següents supòsits:

- Si no s'aporta el document.
- Si no s'aporta indicació dels objectes i les actuacions a realitzar en el seu interior amb justificació del context històric.

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments del PCAP.

En cas que la documentació presentada sigui insuficient per a la seva valoració, la Mesa podrà requerir aclariments, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. Si, malgrat els aclariments, la proposta no permet una valoració objectiva, podrà ser exclosa.

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 20 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.



Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts (Sobre B)**1) Proposició econòmica: 40 punts.**

Es donarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats.

La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$\text{Punts de l'oferta a valorar} = 40 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de 41.488,75 €.

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al pressupost base de licitació per aquest lot.

2) Ampliació del termini de garantia: 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia.- S'atorgarà 5 punts per cada any de garantia que es presenti, amb un màxim de quatre (4) anys.

La puntuació la següent:

Termini de garantia ofertat	Termini de garantia	Puntuació garantia
0 anys	0 anys	0 punts
1 any	1 any	5 punts
2 anys	2 anys	10 punts
3 anys	3 anys	15 punts
4 anys	4 anys	20 punts

La garantia proposada per l'adjudicatari ha de passar a formar part del contracte i no pot ser objecte de modificació, segons article 145.7 de la LCSP.

ADVERTIMENT: recordar que en cas que en la documentació corresponent al sobre A figuri informació relativa als criteris indicats en el sobre B, aquest fet implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.
- c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%.
- d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan, després d'aplicar tots els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat en la puntuació final, aquest es resoldrà seguint l'ordre següent:

1. Primer criteri de desempat: Tenir en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, d'acord amb l'article 147.2.b de la LCSP.

Si diverses empreses superen aquest percentatge, tindrà preferència la que acrediti el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat.



2. Segon criteri de desempat: Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'aportarà només en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En cas de no poder assistir algun membre titular de la Mesa, el president suplent, els vocals suplents i el secretari suplents podrà recaure en qualsevol persona funcionària de la Corporació. En tots els casos, esdevindran suplents sense necessitat de designació prèvia i expressa.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà en acte no públic el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, **a les 12:00:00 hores**.

Es procedirà a l'obertura del Sobre «A», que conté la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació basats en judici de valor, i qualificarà la documentació presentada.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres (3) dies naturals** perquè l'empresa licitadora esmeni els defectes o les omissions esmenables detectats en la documentació del Sobre «A».

En el cas que no sigui necessari requerir esmena, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre



«B» en el mateix acte, que conté els criteris d'adjudicació la ponderació dels quals és automàtica. Si s'ha requerit esmena, la Mesa es reunirà de nou per a l'obertura i examen del Sobre «B».

Un cop obertes les proposicions del Sobre «A», la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració, d'acord amb els criteris i ponderacions establerts en aquest Plec. El tècnic responsable emetrà l'informe de valoració corresponent, que serà traslladat a la Mesa.

Posteriorment, la Mesa procedirà a la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»).

S'exclouran del procediment aquells licitadors que incorporin en el Sobre «A» documentació que hagi de ser objecte de valoració en el Sobre «B».

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP.

A la vista de la valoració dels criteris basats en judici de valor (Sobre «A») i dels criteris automàtics (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte (per a cada lot), a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i elevarà la proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmenes d'errors materials o formals que no siguin substancials ni alterin el contingut de l'oferta, garantint en tot cas el principi d'igualtat entre licitadors. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es notificaran electrònicament a l'adreça indicada en la declaració responsable, i les respostes s'hauran de presentar en el termini de **tres (3) dies naturals** des del següent a la recepció del requeriment.

La Mesa podrà sol·licitar informes tècnics addicionals quan sigui necessari verificar el compliment de les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

15.1 La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

15.2 Discrepàncies entre els valors inclosos en els camps de la plataforma i els valors inclosos en l'oferta

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

En aquest acte, la Mesa de Contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè realitzi l'aportació del compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica i professional, així com les condicions especials d'execució de la clàusula vintena.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i la documentació requerida, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per aportar la documentació justificativa i constituir la citada garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica en la direcció de correu electrònic que es detalli en la declaració responsable.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per



operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un (1) any des de la data de terminació del contracte o bé transcorregut el termini de garantia addicional en el cas d'haver-la ofertat, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida, en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, a comptar des de la data de presentació de la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si



s'hagués constituït.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjudicatari haurà d'executar el contracte d'acord amb les següents condicions:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import per l'import detallat a la clàusula vuitena.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Així com, l'empresa haurà d'estar al dia amb les retribucions pactades amb els treballadors, les cotitzacions i les liquidacions pertinents.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts**21.1 Abonaments al contractista**

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Codi expedient	1870/2026
DIR3 Codi d'entitat	L01080312
DIR3 Òrgan de tramitació	L01080312
DIR3 Oficina comptable	L01080312
DIR3 Òrgan proponent	L01080312

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En el cas de l'import dels serveis executats i dels subministraments s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent. Els documents aniran vinculats amb la planificació de l'actuació amb fus de certificacions previstes que hagi presentat l'empresa licitadora en la seva oferta i amb l'atorgament de la subvenció.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre,



sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Condicions específiques del contracte

Les detallades en l'informe tècnic i que es detallen a continuació:

- Tots els costos de gestió de residus, despeses indirectes, despeses generals i benefici industrial s'inclouran en l'oferta.
- L'obra es realitzarà en horari de 08:00 a 20:00 h, minimitzant la generació de pols.
- No es podrà abocar runa directament a la via pública.
- El subministrament d'aigua i electricitat anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calaf.
- El contractista haurà d'instal·lar la senyalització necessària per garantir la seguretat.
- El contractista de LOT 1 ha de fabricar i muntar cartell de mides i formats establerts per subvenció atorgada amb base, suports i panells de lames. Es demana cartell per subvenció Diputació Barcelona i cartell per subvenció de 2% Cultural Madrid amb el resultat de muntatge de dos cartells d'obra.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves



obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Recepció i liquidació

21.5.1 Règim general aplicable als tres lots

La recepció i la liquidació de cada lot del contracte es realitzaran d'acord amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Cada lot s'entendrà complert quan el contractista hagi executat íntegrament la prestació corresponent, d'acord amb el contracte i aquest Plec, i a satisfacció de l'Administració.

La constatació del compliment exigirà, per a cada lot, la formalització d'un acte de recepció positiu dins del mes següent a la finalització de les prestacions.

L'Administració verificarà si les prestacions executades s'ajusten a les prescripcions tècniques i contractuals, i podrà requerir l'esmena de defectes o la realització de prestacions pendents. Les prestacions que no s'ajustin al contracte per vicis o defectes imputables al contractista podran ser rebutjades, sense obligació de pagament o amb dret a la recuperació del preu satisfet.

Les unitats responsables de la recepció de cada lot hauran de verificar el compliment de les obligacions relatives a l'ús del català, fent-ne constar expressament el resultat en els certificats de recepció.

21.5.2 Règim específic del LOT 1 – Obres generals de rehabilitació estructural (BCIN)

Neteja final de les obres

Abans de la recepció, el contractista haurà de realitzar, a càrrec seu, la neteja general de l'obra, retirant materials sobrants, runes, obres auxiliars, instal·lacions provisionals, magatzems i qualsevol element que no hagi de conservar-se durant el termini de garantia. L'obra s'haurà de lliurar en perfecte estat de policia.

Reconeixement previ a la recepció

Un cop finalitzades les obres, la direcció facultativa practicarà un reconeixement exhaustiu en presència del contractista:

- Si les obres són admeses, s'iniciaran els tràmits de recepció.
- Si no són admeses, es farà constar en acta i es donaran instruccions per a l'esmena dels defectes, fixant un termini. Un cop esmenats, la direcció facultativa efectuarà un nou reconeixement.



Documentació prèvia a la recepció

Abans de la recepció, el contractista haurà d'aportar tota la documentació tècnica necessària per elaborar el plànol definitiu de l'obra executada.

Acta de recepció

A la recepció de les obres concorreran:

- un facultatiu designat per l'Administració,
- el director facultatiu de les obres,
- l'òrgan interventor municipal,
- el contractista, assistit del seu facultatiu si ho desitja.

De la recepció s'aixecarà Acta, signada per tots els assistents.

Mesurament general i certificació final

Rebudes les obres:

- es procedirà al mesurament general amb assistència del contractista;
- el director de l'obra redactarà la relació valorada en el termini d'un mes;
- l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final dins dels tres mesos següents a la recepció.

La certificació final serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Inici del termini de garantia

Si les obres es troben en bon estat i conformes al projecte, el funcionari tècnic designat les donarà per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i iniciant-se el termini de garantia, que serà d'**un (1) any**, o el termini adicional ofertat.

21.6. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà d'un (1) any o el termini adicional ofertat, per a cadascun dels lots, a comptar des de la data de recepció del lot corresponent.

Durant aquest període, les empreses adjudicatàries estaran obligades a esmenar, a càrrec seu, tots els vici, defectes o insuficiències que es puguin manifestar en les prestacions executades.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà de manera independent per a cada lot, un cop finalitzat el termini de garantia i constatada la inexistència de defectes pendents d'esmena.

Règim específic del Lot 1 – Obres generals de rehabilitació estructural (BCIN)

Dins dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu redactarà un informe sobre l'estat de les obres:

- Informe favorable: El contractista quedarà exonerat de responsabilitat, excepte pels vici ocults previstos a l'article 244 de la LCSP. Es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació del lot.
- Informe no favorable: Si els defectes deriven de deficiències en l'execució, el director



facultatiu dictarà les instruccions oportunes per a la seva reparació, concedint un termini per a l'esmena. Durant aquest període, el contractista continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Un cop exhaurit el termini de garantia, el contractista respondrà pels vicis ocults imputables al seu incompliment contractual, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Règim aplicable al Lot 2 – Restauració de façana BCIN i supervisió d'obra

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà d'esmenar, a càrrec seu, tots els defectes o insuficiències que es detectin en els serveis prestats durant el termini de garantia d'un any. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es farà un cop finalitzat el termini de garantia i verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals.

Règim aplicable al Lot 3 – Museïtzació del local de la planta baixa

L'empresa adjudicatària del Lot 3 haurà d'esmenar, a càrrec seu, tots els defectes, avaries o insuficiències que es manifestin en els subministraments, equipaments i elements instal·lats durant el termini de garantia d'un any. La garantia cobrirà tant els materials com la correcta instal·lació i funcionament dels elements museogràfics. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es farà un cop finalitzat el termini de garantia i verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals.

21.7. Despeses exigibles al contractista

El contractista assumeix les despeses derivades dels anuncis de licitació i adjudicació i, si escau, de la formalització del contracte. Així mateix, també ha de fer-se càrrec de qualsevol altra despesa aplicable, segons les disposicions vigents i en la forma i quantia que aquestes determinin.

21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

L'horari de treball i que l'empresa adjudicatària ha de complir durant tota la vigència del contracte és el següent:

Dies laborables de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 20:00 hores.

Dissabtes de 8:00 hores a les 20:00 hores.

Durant els dies festius locals, nacionals o diumenge es prohibeix treballar a excepció de requerir un permís excepcional demanat i autoritzat amb anterioritat a la data.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial pel **Lot 1** de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'empresa licitadora haurà de presentar amb la resta de documentació administrativa una declaració responsable indicant el capítols de l'obra que subcontractarà (**Annex XV**).

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Pel que fa al **Lot 2** i al **Lot 3**, no s'accepta la subcontractació.

Lot 2:

La normativa patrimonial exigeix que les actuacions BCIN siguin executades directament per un conservador-restaurador acreditat, sense possibilitat de delegació.



Lot 3:

La prestació principal és creativa, tècnica i intel·lectual, i ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Modificacions contractuals

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte per causes justificades fins un màxim d'un 20% sobre el preu del contracte (IVA exclòs). Tot i haver estudiat el terreny poden existir instal·lacions desconegudes o situacions sobrevingudes amb els problemes que això pot ocasionar.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Per a les modificacions no previstes serà d'aplicació l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Ni el director de l'obra ni el contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte, sense l'aprovació prèvia per l'Administració de la modificació i del pressupost que en resulti com a conseqüència, i se seguiran els tràmits previstos als articles de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

En el cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 192 a 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

26.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

1. Incompliment reiterat o molt greu de les ordres donades per l'Ajuntament.
2. Reiteració: en el cas de dos faltes greus en el període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.
3. Manca d'assegurança de responsabilitat civil, o no estar al corrent del seu pagament.
4. L'incompliment molt greu de normes en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i en matèria mediambiental.
5. Fraus o negligència en l'execució del contracte.
6. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
7. Incompliment de les condicions especials d'execució (clàusula 20) i les condicions específiques del contracte (clàusula 21.4).

- Es consideren faltes greus les següents:

1. L'incompliment de les ordres donades per l'Ajuntament.
2. No facilitar a l'Ajuntament la documentació que aquest li sol·liciti.
3. L'incompliment greu de normes en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i en matèria mediambiental.
4. La no presentació mensual dels Tc1 i Tc2 dels treballadors de l'obra.

- Es consideraran infraccions lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.

Les faltes es sancionaran d'acord amb els següents imports:

- Faltes lleus multa de fins a 3.000,00 €.
- Faltes greus multa de 3.000, 01 € a 15.000,00 €.
- Faltes molt greus multa de 15.000,01€ a 60.000,00 € o resolució del contracte.

Aquests incompliments podran ser causa de resolució del contracte amb pèrdua de garantia,



tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.2 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total fixat, així com als terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 1€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de demora en el termini d'execució.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tinguí coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran



efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 a 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin



procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà de l'àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Calaf.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels diferents lots.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les



controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde.



QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I

Expedient núm.: 1870/2026



Annex I: Model de Declaració Responsable

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del
projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de
Calaf.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell", en el/s lot/s següent/s:

LOT 1	OBRES GENERALS DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL (BCIN)
LOT 2	RESTAURACIÓ FAÇANA BCIN I SUPERVISIÓ OBRES LOT 1
LOT 3	MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA

**Indicar el lot al qual presenta oferta.*

Preferència d'adjudicació dels lots (si escau, en cas que es presenti oferta a més d'un lot):

- ☐ Lot 1 ____
- ☐ Lot 2 ____
- ☒ Lot 3 ____

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte.

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb



renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que el perfil d'empresa és el següent:

- ☐ **Persona física** (autònom)
- ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

CINQUÈ. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

SISÈ. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Les empreses de més de 50 treballadors, han de complir l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i hores.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

SETÈ. Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- ☐ SI
- ☐ NO



VUITÈ. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐
☐

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

NOVÈ. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐

Està subjecte a l'IAE.

☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

DESE. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐

Si té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

.....

.....

.....

.....

☐

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

ONZÈ. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona 1

Persona/es autoritzada/es*	DNI
Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

Persona 2

Persona/es autoritzada/es*	DNI
Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Calaf per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Calaf pugui facilitar-les per les notificacions i comunicacions electròniques.



DOTZÈ. Que executaré el contracte pel preu proposat a l'oferta econòmica que s'adjunta en aquesta declaració, tot indicant en una partida independent l'IVA i/o l'IRPF, en el termini i condicions de lliurament o execució que, si escau, s'hi indiqui.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX II

Expedient núm.: 1870/2026

Annex II: Model de declaració responsable vigència de dades del RELI/ROLECE o altres registres oficials

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE VIGÈNCIA DE DADES DEL RELI/ROLECE O ALTRES REGISTRE OFICIALS

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots), dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que les dades que consten al:

- ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el
- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)
- ☐ NO han estat ALTERADES en cap de les seves circumstàncies, per tant són plenament vigents i es corresponen amb el certificat del Registre.

SEGON. Que les dades d'aquesta empresa anotades al:

- ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el
- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
- ☐ SI han estat MODIFICADES, segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten, i es mantenen la resta de dades sense cap alteració respecte el contingut del certificat del Registre.

Dades que es mantenen plenament vigents sense cap alteració:

—
—

Dades que s'han modificat. S'adjunta la documentació següent:

—
—

TERCER. Que s'autoritza a l'Ajuntament de Calaf a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX III

Expedient núm.: 1870/2026

Annex III: Model autorització recollida de dades

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm.....en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.....), com
a empresa licitadora de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a
l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de
l'edifici de Cal Martorell", dividit en tres lots.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE CALAF

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la
Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

***Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat
anteriorment.***



ANNEX IV

Expedient núm.: 1870/2026

Annex IV: Model relació treballs executats

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

RELACIÓ DE TREBALLS EXECUTATS

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del
projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots i anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calaf,
es detalla a continuació la relació dels treballs executats en el curs dels darrers **deu (10)**
anys.

Indicar el lot al qual presenta oferta:

LOT 1	OBRES GENERALS DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL (BCIN)
LOT 2	RESTAURACIÓ FAÇANA BCIN I SUPERVISIÓ OBRES LOT 1
LOT 3	MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA

Detall de la relació dels treballs:

DESTINATARI SECTOR PÚBLIC/ SECTOR PRIVAT	OBJECTE DEL CONTRACTE	UBICACIÓ EXECUCIÓ	ANY EXECUCIÓ	IMPORT (IVA exclòs)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX V

Expedient núm.: 1870/2026

Annex V: Model de criteris sotmesos a judici de valor – LOT 1 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR
PEL LOT 1**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte
"Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació,
pel **Lot 1**, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la valoració de la proposició avaluable mitjançant judici de valor caldrà presentar la
documentació segons els criteris detallats en el PCAP.

1 Organigrama
2. Planning
3. Explicació implantació de l'obra

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____

***NOTA:** aportar el present document omplert i signat, juntament amb la documentació
indicada en el quadre anterior (punts 1,2 i 3) en un únic pdf paginat.



ANNEX VI

Expedient núm.: 1870/2026

Annex VI: Model de criteris sotmesos a judici de valor – LOT 2 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR PEL LOT 2

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte
"Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació,
pel **Lot 2**, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la valoració de la proposició avaluable mitjançant judici de valor caldrà presentar la
documentació segons els criteris detallats en el PCAP.

1. Vàlua tècnica del restaurador
2. Planning
3. Explicació documentació i procediments de restauració aplicables

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____

***NOTA:** aportar el present document omplert i signat, juntament amb la documentació
indicada en el quadre anterior (punts 1,2 i 3) en un únic pdf paginat.



ANNEX VII

Expedient núm.: 1870/2026

Annex VII: Model de criteris sotmesos a judici de valor – LOT 3 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR PEL LOT 3

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte
"Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació,
pel **Lot 3**, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la valoració de la proposició avaluable mitjançant judici de valor caldrà presentar la
documentació segons els criteris detallats en el PCAP.

1. Vàlua tècnica del museïtzador
2. Planning
3. Presentació del projecte de museïtzació

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____

***NOTA:** aportar el present document omplert i signat, juntament amb la documentació
indicada en el quadre anterior (punts 1,2 i 3) en un únic pdf paginat.



ANNEX VIII

Expedient núm.: 1870/2026

Annex VIII: Model carta de compromís d'execució de termini – LOT 1 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**CARTA DE COMPROMÍS D'EXECUCIÓ DE TERMINI
PEL LOT 1**

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del
projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, i anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a executar les actuacions detallades en l'informe tècnic i en la documentació tècnica en les dates que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars, en la clàusula setena.

Data prevista inici del contracte	16 novembre de 2026
Data prevista de finalització contracte	15 d'abril de 2027
Durada del contracte	8 mesos

I per deixar-ne constància, signo la present carta de compromís.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX IX**Expedient núm.:** 1870/2026**Annex IX: Model carta de compromís d'execució de termini – LOT 2 -****Assumpte:** Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert simplificat**CARTA DE COMPROMÍS D'EXECUCIÓ DE TERMINI
PEL LOT 2**

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del
projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, i anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a executar les actuacions detallades en l'informe tècnic i en la documentació tècnica en les dates que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars, en la clàusula setena.

Data prevista inici del contracte	15 de maig de 2027
Data prevista de finalització contracte	15 d'agost de 2027
Durada del contracte	3 mesos

I per deixar-ne constància, signo la present carta de compromís.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX X

Expedient núm.: 1870/2026

Annex X: Model carta de compromís d'execució de termini – LOT 3 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**CARTA DE COMPROMÍS D'EXECUCIÓ DE TERMINI
PEL LOT 3**

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del
projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, i anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a executar les actuacions detallades en l'informe tècnic i en la documentació tècnica en les dates que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars, en la clàusula setena.

Data prevista inici del contracte	1 de setembre de 2027
Data prevista de finalització contracte	1 de desembre de 2027
Durada del contracte	3 mesos

I per deixar-ne constància, signo la present carta de compromís.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX XI

Expedient núm.: 1870/2026

Annex XI: Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, les persones sotasignants, com a participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

PRIMER. Estar informat/s del següent:

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.



SEGON. Que no es troben incursos en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

QUART. Que coneixen que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Calaf, document signat electrònicament.



ANNEX XII

Expedient núm.: 1870/2026

Annex XII: Model proposició econòmica i altres criteris automàtics – LOT 1 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

PEL LOT 1

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte
"Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació,
pel **Lot 1**, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, per l'**oferta econòmica i
el criteri automàtic** indicats a continuació:

Oferta econòmica:

Lots	Descripció del lot	Subtotal (sense IVA)	21% IVA	Total (amb IVA)
LOT 1	OBRES GENERALS DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL (BCIN)			

Ampliació del termini de garantia:

Termini de garantia ofertat	Termini de garantia de les obres	Oferta (indicar amb una X, una sola opció)
0 anys	1 any (mínim)	
1 anys	2 anys	
2 anys	3 anys	
3 anys	4 anys	
4 anys	5 anys	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____



ANNEX XIII

Expedient núm.: 1870/2026

Annex XIII: Model proposició econòmica i altres criteris automàtics – LOT 2 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
PEL LOT 2**

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte
"Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació,
pel **Lot 2**, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, per l'**oferta econòmica i
el criteri automàtic** indicats a continuació:

Oferta econòmica:

Lots	Descripció del lot	Subtotal (sense IVA)	21% IVA	Total (amb IVA)
LOT 2	RESTAURACIÓ FAÇANA BCIN I SUPERVISIÓ OBRES LOT 1			

Ampliació del termini de garantia:

Termini de garantia ofertat	Termini de garantia	Oferta (indicar amb una X, una sola opció)
0 anys	0 anys	
1 any	1 any	
2 anys	2 anys	
3 anys	3 anys	
4 anys	4 anys	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____



ANNEX XIV

Expedient núm.: 1870/2026

Annex XIV: Model proposició econòmica i altres criteris automàtics – LOT 3 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

PEL LOT 3

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte
"Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació,
pel **Lot 3**, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, per l'**oferta econòmica i
el criteri automàtic** indicats a continuació:

Oferta econòmica:

Lots	Descripció del lot	Subtotal (sense IVA)	21% IVA	Total (amb IVA)
LOT 3	MUSEÏTZACIÓ LOCAL PLANTA BAIXA			

Ampliació del termini de garantia:

Termini de garantia ofertat	Termini de garantia	Oferta (indicar amb una X, una sola opció)
0 anys	0 anys	
1 any	1 any	
2 anys	2 anys	
3 anys	3 anys	
4 anys	4 anys	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____



ANNEX XV

Expedient núm.: 1870/2026

Annex XV: Model de declaració del mitjà d'execució dels capítols de l'obra – LOT 1 -

Assumpte: Contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell" (3 lots). Any 2026

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**MODEL DE DECLARACIÓ DEL MITJÀ D'EXECUCIÓ DELS CAPÍTOLS DE L'OBRA
PEL LOT 1**

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del
projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal
Martorell", dividit en tres lots, i anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que es disposa a participar en la contractació mixta per procediment obert simplificat per a l'execució del projecte "Rehabilitació estructural i rehabilitació funcional de la planta baixa de l'edifici de Cal Martorell", en concret pel Lot 1, i l'executarà amb els mitjans següents:

Capítols	Denominació	Mitjà execució (indicar propi o subcontractació)	Import (en el cas de subcontractació)	Nom empresa (en el cas de subcontractació)
01.0A	REH ESTRUCTURAL CAL MARTORELL			
01.0C	ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA GENERAL EDIFICI			
01.0E	CONTROL QUALITAT			
01.0F	SEGURETAT I SALUT			

I per deixar-ne constància, signo la present carta de compromís.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)

