



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS (Reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció sense ànim de lucre)

Exp.: 534/2026

1. Objecte del contracte.....	1
2. Justificació de la necessitat.....	1
3. Codificació.....	1
4. Normativa tècnica d'aplicació.....	2
5. Omissions.....	2
6. Descripció del servei i freqüència.....	2
7. Equip de treball i seguiment.....	5
8. Calendari, horaris i jornada:.....	6
8.1. Calendari anual.....	6
8.2. Horari i jornada.....	7
8.3. Fitxatges.....	7
9. Bossa d'hores.....	7
10. Senyalització i identificació de les obres.....	8
11. Gestió de residus i neteja.....	8
12. Material i maquinària.....	8
13. Criteris de valoració de les ofertes Lot 1.....	8
13.1. Criteris de valoració automàtica - 100 punts.....	8
14. Criteris de valoració de les ofertes Lot 2.....	9
14.1. Criteris de valoració automàtica - 100 punts.....	9
15. Pressupost base licitació.....	10
16. Valor estimat del contracte.....	10
17. Annex 1 – Lot 1.....	11
18. Annex 2 – Lot 2.....	12



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS (Reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció).

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació el servei de manteniment i neteja de la via pública, espais i jardins municipals al terme municipal de Vallgorguina, i està reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

L'abast i extensió d'aquest contracte comprèn els treballs de manteniment i neteja de les zones verdes, els parcs, els jardins i les vies públiques de Vallgorguina que inclou el nucli, els disseminats i les urbanitzacions.

2. Justificació de la necessitat

Segons l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'àmbit estatal i amb caràcter bàsic, l'ajuntament té competències pròpies en el manteniment de parcs i jardins públics.

L'Ajuntament de Vallgorguina no disposa dels mitjans humans i materials per realitzar els serveis que es pretenen contractar:

- La Brigada municipal compta només amb 3 operaris que no poden abastar les 229 hectàrees de superfície urbana que hi ha al municipi.
- Vallgorguina compta amb 4 urbanitzacions diferenciades que ocupen una extensió 193 hectàrees, és a dir, quasi el 85% de la superfície urbana total del municipi és a les urbanitzacions, dues de les quals estan a una distància de 12 km del nucli.
- El nucli abasta una extensió de 36,36 hectàrees urbanes, i compta amb 3 disseminats que són agrupacions d'habitatges aïllats fora de les urbanitzacions.

Per tot això exposat, l'ajuntament té contractat externament des de fa anys un servei de manteniment i de neteja dels parcs, jardins i espais municipals, ja que els mitjans propis de què disposa són insuficients per a la realització d'aquests treballs a tot el municipi; resultant necessari i idoni la provisió d'aquest recurs material i personal mitjançant un contracte administratiu; d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. Codificació

CPV 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

CPV 90610000-6 Serveis de neteges i escombrada de carrers

La licitació i execució del contracte s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable, aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) i el plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant PCAP).

4. Normativa tècnica d'aplicació

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, i especialment les normes de legislació laboral, mediambiental i de residus, per



tot el que es determini en aquest Plec.

L'Ajuntament de Vallgorguina queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Són d'aplicació les següents disposicions:

- NTJ: Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme, publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya, i l'Associació de Professionals dels espais verds de Catalunya (APEVC).
- RD 1311/2012 de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible de productes fitosanitaris
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC). Conveni col·lectiu de jardineria.
- Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el seu reglament RD 39/1997.
- Reial Decret 371/2001 sobre Protecció i Salut i Seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics.
- *Guia per al control de les males herbes* del Departament d'Agricultura Alimentació i Acció Rural (Desembre 2006).
- *Llibre blanc sobre el control de plagues en espais verds*, editat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (juliol 2015).
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004 (Catalunya), de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre del 9 de setembre de 1993 (BOE del 17 de setembre de 1993), sobre senyalització lluminosa dels tractors, maquinària agrícola i altres vehicles especials o de transport especials.
- Tota la normativa sectorial d'aplicació.

5. Omissions

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, neteja i/o esporga no eximeixen als adjudicataris de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

Tanmateix, les omissions o errors que puguin haver no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació.

6. Descripció del servei i freqüència

6.1. Servei de manteniment – Lot 1

Els operaris hauran de realitzar les següents tasques:

Desbrossat

Desbrossat de l'herba amb desbrossadores sospeses per tal que l'herba no arribi a tenir una alçada que perjudiqui estèticament l'espai. Aquest treball també compren el rasclat, neteja i retirada dels productes sobrants. Abans d'efectuar cap desbrossada es retiraran les deixalles, les pedres... que hi hagi.



Poda d'arbustos i vorades de retall

La poda d'arbrust i de vorades serà específic tenint en compte l'espècie, lloc i circumstància, i es supeditarà a les normes següents:

- a) Neteja i aclarida de branques per tal que entri la llum i l'aire, afavorint el seu desenvolupament.
- b) Talls < 4 cm.
- c) Eliminació de branquillons secs i parts afectades per malures.
- d) Retall de formes geomètriques en vorades.
- e) En retall de vorades de fulla gran no es pot utilitzar el tallagledes, s'ha de fer manualment.
- f) La superfície ha de quedar neta.

Plantacions

Aquests treballs consistiran en la substitució, renovació i o ressema de les plantes permanents o de temporada, arbres, arbustos, vivaces, bianuals i anuals i sarmentoses el seu. Aquestes feines seran realitzades preferentment durant l'època més adient segons cada varietat

Desherbatge

Desherbatge i entrecavat del espais de sauló de les zones verdes: Eliminació d'herbes amb mitjans manuals i entrecavat.

Desherbatge dels parterres amb muching: Eliminació d'herbes amb mitjans manuals i manteniment de la coberta de la làmina i del muching.

Desherbatge de zones pavimentades: Previ a l'eliminació de l'herba, es farà una recollida de deixalles de la zona. Es treballarà en ordre a les zones, anant a tall net. En funció de la mida de l'herba, es farà una passada prèvia per arrencar d'arrel les herbes més grosses. Sempre es treballarà cap al davant, procurant tallar les herbes pel seu coll. Una vegada tallada l'herba d'una zona, es recollirà i es dipositarà a l'interior de sacs de deixalles. Els sacs plens d'herba es retiraran al lloc destinat a aquesta finalitat. En recollir l'herba, es procurarà no aplegar terra, caldrà espolsar la terra adherida a les herbes. En funció de la proximitat de les plantes o de la densitat de les mateixes, pot ser necessari fer-ho a mà, estirant l'herba.

Manteniment de jardineres

Neteja de les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

Suport poda d'arbrat

Els operaris faran tant sols el suport de la poda, és a dir, recollir branques i netejar la zona.

Adob

Es fertilitzaran els vegetals en funció dels paràmetres tècnics marcats per el responsable tècnic

Reg automatitzat

El reg estarà supeditat a les condicions meteorològiques, i la periodicitat dependrà del requeriment hídric de les diferents espècies.

- Octubre - maig: Aportació principal de les precipitacions (majoritàriament sense reg addicional).
- Juny - setembre: Freqüència necessària, de manera que tots els elements vegetals, tinguin un creixement i desenvolupament normal.



Es regarà preferentment a primera hora, evitant les hores de sol, per incrementar l'efectivitat del reg i aconseguir un estalvi d'aigua. En situació de sequera, els regs s'adequaran als límits que s'estableixin.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades o per mal funcionament.

Es netejaran els aspersors i boques de reg sempre que sigui necessari, controlar el funcionament dels programadors i reparar les anomalies i desperfectes detectats al sistema. Tots els materials emprats els subministrarà l'ajuntament.

Retirada d'elements morts i o perillosos

En qualsevol moment que el personal del servei de manteniment observi algun exemplar mort, per actes de vandalisme, accident o mort natural, s'informarà als responsables municipals i es donarà suport a la brigada municipal per tallar-lo i o arrencar-lo de forma immediata.

Xaragalls de sauló

En els sòls amb sauló aixaragallats per l'aigua de la pluja es realitzaran tasques d'anivellació.

Suport en actes i esdeveniments de l'ajuntament o entitats municipals

- Muntatge, desmuntatge i transport de tarimes, escenaris, taules, cadires, gàbies de material,...
- Suport en muntatge i desmuntatge dels sistemes elèctrics de les festes i esdeveniments populars.
- Neteja d'equipaments municipals, espais i material municipal (taules, contenidors,...)

Suport en tasques de manteniment als edificis, equipaments municipals, i espais públics

- Consistents en petites reparacions d'obra, de pintura i d'electricitat.
- Trasllat i transport de mobiliari i material divers.
- Tasques de manteniment i reparació d'instal·lacions d'aigua i altres serveis dels espais públics.
- Manteniment i petites reparacions dels dispositius de rec i fonts municipals.
- Manteniment i reparacions del mobiliari urbà, tasques de pintura i fusteria.
- Manteniment de voreres (enrajolat, sòcols, escocells,...) i de la senyalització vertical de trànsit i indicacions.
- Recollida, transport i lliurament de material municipal divers (aliments,...)
- Conducció de vehicles municipals.

Planning mensual del servei de manteniment

El cap de la Brigada Municipal i/o equivalent establirà setmanalment les tasques a realitzar segons les necessitats detectades.

6.2. Servei de neteja – Lot 2

Els operaris hauran de realitzar les següents tasques:

- Escombrat manual i amb bufador de les voreres del nucli, urbanitzacions i dins del pavelló, retirant residus i fulles.
- Netejar els espais de residus verds, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals; mitjançant eines manuals o aigua a pressió amb equips mecànics.
- Neteja, buidatge i reposició de bosses a les papereres situades en els espais objecte del contracte. Les bosses les subministrarà l'ajuntament.





- Neteja i recollida de residus a la zona de contenidors intel·ligents
- Neteja dels escocells de l'arbrat viari, aixecant la reixa en cas que n'hi hagi.
- Neteja del mobiliari urbà i el seu entorn.
- Neteja de les fonts de beure, fonts ornamentals i basses.
- Neteja dels embornals continguts en els espais verds i carrers del poble.
- Neteja de la superfície del pavelló municipal i les grades.
- Suport amb bufador i escombra a la màquina de neteja carrers.
- Neteja manual de la superfície del camp de futbol.
- Neteja dels sorrals infantils dels parcs infantils, portant a terme descompactacions, voltejar la sorra amb motocultor i realitzar neteges a fons.
- Suport a l'equip de manteniment de la Brigada Municipal, si s'escau.

Planning mensual del servei de neteja

PLANNING MENSUAL	Persones/dia				
ZONA	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv
Neteja carrers i parcs CANADÀ PARC	2				
Carrers, parcs i jardins NUCLI		1			
Neteja carrers i parcs BARONIA MONTSENY			2		
Neteja carrers i parcs CAN PUIGDEMIR				2	
Neteja carrers i parcs COLLSACREU+NUCLI					2

La neteja efectuada al NUCLI inclourà el servei de neteja del poliesportiu municipal i/o camp de futbol, si així ho estableix el Cap de la Brigada Municipal i/o persona equivalent.

7. Equip de treball i seguiment

El contractista aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides. El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

L'equip de treballadors que prestarà el servei al Lot 1 i al Lot 2 estarà format per persones que pateixen discapacitat mínim del 33%. De forma orientativa la categoria laboral dels operaris adscrits al servei per a realitzar les tasques serà la de peó.

La regulació i la garantia d'atenció del personal amb discapacitat es concreta en les unitats de suport a l'activitat professional dins els Centres Especial de Treball (CET) descrites en el Reial Decret 469/2006.

L'empresa adjudicatària designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'ajuntament, que resoldrà les qüestions relacionades amb l'organització, planificació, execució i administració que esdevinguin durant la prestació del contracte. Serà l'interlocutor habitual amb l'ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.



L'empresa vetllarà especialment per la seguretat i per l'organització i supervisió de les tasques realitzades pels treballadors.

La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat per l'adjudicatària la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'ajuntament, depenent únicament del concessionari, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

El personal del servei anirà convenientment uniformat, vestirà en tot moment roba de feina adequada i identificativa de l'empresa a la qual presta els seus serveis, i disposarà en tot moment de documentació identificativa personal.

Si s'escau, l'ajuntament podrà lliurar a les persones treballadores part de l'uniforme amb el logo de l'ajuntament, i aquestes estaran obligades a portar-lo.

El personal farà ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries, i serà obligació de l'empresa adjudicatària portar un control del lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI's) necessaris per complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals, així com la seva restitució, quan sigui necessari.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

8. Calendari, horaris i jornada:

8.1. Calendari anual

Abans de finalitzar cada any natural l'ajuntament aprovarà el calendari per a l'any següent, incloent els dies marcats com a festius nacionals, autonòmics i locals. En cas que l'empresa adjudicatària vulgui incloure com a festius els dos dies locals del seu municipi de procedència, es podrà realitzar un canvi de dies que es consensuaran prèviament amb l'ajuntament.

A l'**annexos 1 i 2** s'estableix el calendari de dedicació anual per al 2026, que inclou els festius següents (12 dies):

- 1 i 6 de gener
- 3 i 6 d'abril
- 1 de maig
- 24 de juny
- 11 de setembre i 24 de setembre
- 12 d'octubre
- 30 de novembre
- 8 i 25 de desembre

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar electrònicament al registre d'entrada de l'ajuntament la previsió de les vacances dels seus treballadors no més enllà del 15 de gener de l'any en curs.

Els dies 1 de gener i 24 de juny, caldrà que almenys un operari de neteja treballi al matí durant 3,5 hores, aproximadament de 9 a 12.30h. Aquestes hores seran compensades al calendari anual amb altres jornades.



8.2. Horari i jornada

La dedicació anual necessària per cobrir cada servei serà de:

- Lot 1 – Manteniment (2.996 hores en total) → dues persones 1.498 hores anuals cadascuna
- Lot 2 – Neteja (2.632 hores en total) → una persona 1.498 hores anuals i una altra persona 1.134 hores anuals.

El servei s'iniciarà a Vallgorguina, a les 8h. i fins les 15h. en període d'hivern, i de 7h. a 14h. en període d'estiu. Les persones treballadores podran gaudir d'un descans de 30 minuts com a màxim en cada jornada. Aquest descans serà consensuat amb el Cap de la Brigada i/o equivalent.

Jornada setmanal

Personal destinat al servei de manteniment Lot 1:

- 1 especialista 1a de dilluns a divendres
- 1 especialista 1a de dimarts a dissabte i de dilluns a divendres, setmanes alternes (24 dissabtes l'any)

Personal destinat a la neteja Lot 2:

- 1 especialista 1a de dilluns a divendres
- 1 peó de dilluns a divendres

Anualment, i coincidint amb la Festa Major de la Mercè i la Fira del Bosc/Festa Major de Sant Andreu, caldrà que 2 operaris (un de cada lot) treballin dissabte i diumenge, en horari de 7 a 10h. i de 14 a 18h., aproximadament.

També caldrà que una setmana abans i una després d'aquests dos períodes, els 4 operaris estiguin treballant, sense que aquest període pugui coincidir amb el gaudiment de vacances o dies d'assumptes propis.

Períodes anuals

Es diferenciarien dos períodes anuals:

- a) Període hivern: a partir de la 2a quinzena de setembre i fins la 1a quinzena de juny, anualment es concretarà el dia d'inici i de fi.
- b) Període d'estiu: a partir de la 2a quinzena de juny i fins la 1a quinzena de setembre, anualment es concretarà el dia d'inici i de fi.

8.3. Fitxatges

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment un informe mensual amb el número d'hores realitzades per cada treballador, així com els fitxatges efectuats. Aquesta documentació es presentarà electrònicament per registre d'entrada.

9. Bossa d'hores

L'empresa adjudicatària podrà oferir una bossa d'hores anual sense cost per a l'ajuntament. L'execució d'aquestes hores es realitzarà preferentment durant el període de tardor (setembre-novembre).

Les tasques a realitzar seran les estrictament relacionades amb l'objecte del contracte (neteja de fulles, manteniment pre i post esdeveniments al municipi,...), es destinaran a actes o fires



municipals específiques i a reforçar el servei dels dos Lots en períodes de més necessitat.

L'ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínim de 15 dies naturals sobre la data, horaris i necessitats concretes.

10. Senyalització i identificació de les obres

El contractista estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per a cada cas o bé les que ordeni el tècnic municipal en matèria de seguretat.

La identificació de les obres es farà en les tanques de l'obra mitjançant la col·locació de cartells metàl·lics amb les dades i disseny fixats per l'ajuntament. La fabricació, col·locació i manteniment d'aquests cartells aniran a càrrec del contractista.

La senyalització que no sigui la de l'obra (per exemple la del desviament de trànsit dels carrers) es realitzarà amb els criteris establerts per l'ajuntament.

11. Gestió de residus i neteja

Els residus d'obra els gestionarà el propi ajuntament mitjançant el servei propi de brigada municipal.

Un cop acabats els treballs, l'emplaçament ha de quedar completament net de restes d'obra, formigó, beurades... i elements auxiliars com senyals, tanques, etc.

12. Material i maquinària

Tots els materials de neteja consumibles els subministrarà el propi ajuntament per mitjà de la Brigada municipal.

L'ajuntament posarà a disposició del servei la maquinària necessària per al seu desenvolupament, inclosa la minicarregadora tipus Bobcat.

13. Criteris de valoració de les ofertes Lot 1

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del servei de manteniment (Lot 1), són els assenyalats en el present apartat, la puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).

CRITERI	PUNTS
Criteris avaluable de forma automàtica	100

13.1. Criteris de valoració automàtica - 100 punts

a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Baixa econòmica sobre el preu de licitació en %. Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació), amb un màxim de 40 punts:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On,

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (60)

Oi = Oferta econòmica més baixa



On = Oferta a valorar

- b) Bossa d'hores anual:** fins a 25 punts. El màxim d'hores anuals a ofertar serà de 150 hores, i es valorarà de la següent manera:

$$P = Pt \times (Hi / Hn)$$

On:

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (25)
Hi = Oferta d'hores més alta
Hn = Oferta a valorar

- c) Carnet o habilitació vigent per la conducció de la minicarregadora tipus Bobcat, d'almenys un operari adscrit al servei:** 15 punts

14. Criteris de valoració de les ofertes Lot 2

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del servei de neteja (Lot 2), són els assenyalats en el present apartat, la puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).

CRITERI	PUNTS
Criteris avaluable de forma automàtica	100

14.1. Criteris de valoració automàtica - 100 punts

- a) Oferta econòmica:** fins a 60 punts. Baixa econòmica sobre el preu de licitació en %. Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació), amb un màxim de 60 punts:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On,

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (60)
Oi = Oferta econòmica més baixa
On = Oferta a valorar

- b) Bossa d'hores anual:** fins a 40 punts. El màxim d'hores anuals a ofertar serà de 150 hores, i es valorarà de la següent manera:

$$P = Pt \times (Hi / Hn)$$

On:

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (40)
Hi = Oferta d'hores més alta
Hn = Oferta a valorar

15. Pressupost base licitació

Lot 1 – Servei de manteniment



Preu anual IVA exclòs	IVA 21%	PBL anual IVA inclòs
46.926,22	9.854,51	56.780,73

Lot 2 – Servei de neteja

Preu anual IVA exclòs	IVA 21%	PBL anual IVA inclòs
38.713,92	8.129,92	46.843,85

16. Valor estimat del contracte

Concepte	PBL anual IVA exclòs	
	LOT 1 - Manteniment	LOT 2 - Neteja
1r any	46.926,22 €	38.713,92 €
2n any	46.926,22 €	38.713,92 €
Pròrroga 1	46.926,22 €	38.713,92 €
Pròrroga 2	46.926,22 €	38.713,92 €
Modificació prevista 10%	18.770,49 €	15.485,57 €
	206.475,38 €	170.341,27 €

VEC (Valor estimat contracte)	376.816,65 €
--------------------------------------	---------------------

La tècnica de gestió,
Roser Utrillo Gibert



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

17. Annex 1 – Lot 1

2026	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
1	F	0	0	1	F	1	2	1	2	1	0	1
2	1	2	2	1	0	2	2	0	2	1	1	1
3	0	2	2	F	0	2	2	1	2	0	2	1
4	0	2	2	0	1	2	1	1	2	0	2	1
5	1	2	2	0	2	2	0	1	0	1	2	1
6	F	2	2	F	2	1	1	1	0	1	2	0
7	2	0	0	2	2	0	1	1	0	1	1	1
8	2	0	0	2	2	2	1	0	2	1	0	F
9	2	1	1	2	1	2	1	0	2	1	0	1
10	0	2	2	2	0	2	1	1	2	1	2	1
11	0	2	2	1	2	2	0	1	F	0	2	1
12	1	2	2	0	2	2	0	1	1	F	2	0
13	2	2	2	2	2	0	1	1	0	2	2	0
14	2	1	1	2	2	0	1	1	2	2	0	1
15	2	0	0	2	2	1	1	0	2	2	0	2
16	2	2	2	2	0	2	1	0	2	2	1	2
17	1	2	2	2	0	2	1	1	2	0	2	2
18	0	2	2	0	1	2	1	1	2	0	2	2
19	2	2	2	0	2	2	0	1	0	1	2	1
20	2	2	2	1	2	1	1	1	0	2	1	0
21	2	0	0	2	2	0	1	1	1	2	1	1
22	2	0	0	2	2	2	1	0	2	2	1	1
23	2	1	1	2	1	2	1	0	2	2	1	1
24	0	2	2	2	0	F	1	1	F	1	2	1
25	0	2	2	1	2	2	0	1	1	0	1	F
26	1	2	2	0	2	2	0	1	1	2	1	0
27	2	2	2	2	2	0	1	1	1	2	1	0
28	2	1	1	2	2	0	1	1	2	2	0	1
29	2	nul	0	2	2	1	1	1	2	2	0	1
30	2	nul	1	2	0	2	1	0	1	2	F	1
31	1	nul	2	nul	0	nul	1	2	nul	0	nul	1

Llegenda:

2 = 2 persones manteniment
 1 = 1 persona manteniment
 0 = cap persona
 F = Festiu





18. Annex 2 – Lot 2

2026	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
1	1	0	0	1	F	2	1	0	1	1	0	1
2	1	2	2	1	0	1	1	0	2	1	2	1
3	0	1	1	F	0	2	1	1	2	0	1	1
4	0	1	2	0	2	2	0	1	2	0	2	1
5	1	2	2	0	1	2	0	1	0	1	2	0
6	F	2	2	F	2	0	1	1	0	1	2	0
7	1	0	0	1	2	0	1	1	0	1	0	1
8	2	0	0	2	2	2	1	0	1	1	0	F
9	2	2	2	2	0	1	1	0	2	1	0	1
10	0	1	1	2	0	2	1	1	2	0	1	1
11	0	1	2	0	2	2	0	1	F	0	2	1
12	2	2	2	0	1	2	0	1	0	F	2	0
13	1	2	2	2	2	0	1	1	0	1	2	0
14	1	0	0	1	2	0	1	1	2	2	0	2
15	2	0	0	2	2	2	1	0	1	2	0	1
16	2	2	2	2	0	1	1	0	2	2	2	2
17	0	1	1	2	0	2	1	1	2	0	1	2
18	0	1	1	0	2	2	0	1	2	0	2	2
19	2	2	2	0	1	2	0	1	0	2	2	0
20	1	2	2	2	2	0	1	1	0	1	2	0
21	1	0	0	1	2	0	1	1	2	2	1	1
22	2	0	0	1	2	2	1	0	1	2	1	1
23	2	2	2	2	0	1	1	0	2	2	2	1
24	0	1	1	2	0	1	1	1	F	0	2	1
25	0	1	2	0	2	2	0	1	1	0	1	F
26	2	2	2	0	1	1	0	1	1	2	1	0
27	1	2	2	2	2	0	1	1	1	1	1	0
28	1	0	0	1	2	0	1	1	2	2	0	1
29	2	nul	0	2	2	2	1	0	2	2	0	1
30	2	nul	1	2	0	1	1	0	1	2	F	1
31	0	nul	1	nul	0	nul	1	1	nul	0	nul	1

Llegenda:

2 = 2 persones de neteja

1 = 1 persona de neteja

0 = cap persona

F = Festiu

