



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN
DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE MIXT
DE SUBMINISTRAMENT, OBRA I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ,
PER FASES, DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA AL MUNICIPI DE
SANT JUST DESVERN. EXP. PRO 2026 10**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Valor estimat
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Variants
 - 1.14) Ofertes anormalment baixes
 - 1.15) Garantia definitiva



- 1.16) Apertura de proposicions
- 1.17) Classificació de les ofertes i documentació prèvia l'adjudicació
- 1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.19) Formalització del contracte
- 1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Assegurança de responsabilitat civil
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats i infraccions
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de garantia del contracte
- 2.9) Cessió
- 2.10) Subcontractació
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.14) Responsable del contracte
- 2.15) **Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors**

3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA REALITZACIÓ DE LES OBRES



4) DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE LES OBRES

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Objecte.

És objecte d'aquest contracte la realització de les obres, el subministrament amb la instal·lació i el servei de manteniment/ posada en marxa per l'ampliació de les càmeres de lectura de matrícules i les càmeres de vigilància ciutadana a Sant Just Desvern, destinades a la vigilància del trànsit de vehicles en polígons industrials i a la vigilància ciutadana en un entorn comercial de vianants.

A mode de resum, l'objecte del contracte comprèn:

- Subministrament: 8 càmeres LPR, 2 càmeres de vigilància, kit solar, servidor gravador, antenes/radioenllaços.
- Serveis: software (llicències/desenvolupament) i manteniment/ posada en marxa.
- Obres i instal·lacions: fonaments, canonades, bàculs, càmeres, kits solars, servidor i les antenes/radioenllaços.

L'actuació compren les següents zones: polígons industrials Sud-Oest i Pont Reixat, i el carrer Bonavista en el barri Centre, integrant-se en la infraestructura actual de telecomunicacions situada en la xemeneia del Walden, Can Ginestar, Mercat Municipal i dependències de la policia local.

El projecte es desenvolupa en dues fases diferenciades però complementàries, integrades dins l'estratègia global de millora continua de la seguretat ciutadana.

FASE 1: Millora de la seguretat dels polígons industrials. Aquesta fase té per objectiu la definició tècnica de vuit càmeres de lectura de matrícules (LPR), en punts estratègics d'accés als polígons industrials Sud-Oest i Pont Reixa.

FASE 2: Millora de la seguretat del barri Centre, amb l'objectiu de definició tècnica i execució de la instal·lació de dues càmeres de videovigilància ciutadana (CCTV) al carrer Bonavista al barri Centre, en una zona amb elevada activitat comercial i presència d'entitats bancàries.



D'acord amb la memòria justificativa del contracte, aquesta ampliació s'emmarca en una estratègia global de millora contínua de la seguretat pública al municipi, aprofitant la infraestructura tecnològica existent i donant resposta a les necessitats detectades tant en l'àmbit industrial com en el nucli urbà.

El nou sistema electrònic haurà de ser 100% compatibles amb la infraestructura existent, permetre registrar el tràfic de vehicles i dels vianants, per identificar les plaques de matrícula dels vehicles i a les persones que deambulen pel carrer. Aquest sistema ha de poder analitzar les imatges, enregistrar els vehicles i persones que compleixin els paràmetres establerts i avisar per diferents mitjans en el cas que el vehicle o la persona estigui en la llista d'interès policial.

Projecte executiu de les obres

Pel que fa a les obres objecte del contracte, aquestes es defineixen en el Projecte executiu d'obres dels sistemes de videovigilància per fases a Sant Just Desvern – Fase 1: Millora de la seguretat als polígons Sud-oest i Pont Reixat mitjançant càmeres de lectura de matrícules (LPR) – Fase 2: Millora de la seguretat al barri Centre mitjançant càmeres de videovigilància ciutadana, tramitat dins l'expedient PRO 2024 5.

Aquest projecte ha estat redactat i signat pel tècnic municipal coordinador del Servei de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, senyor **Carles Víctor Rodrigo Martínez**, arquitecte tècnic i graduat en Ciències i Tecnologia de l'Edificació, col·legiat núm. **6.892** del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona.

Consta com a promotor del projecte l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Mitjançant decret de la presidenta de l'Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals, de data 9 d'abril de 2026, es va aprovar inicialment el Projecte executiu d'obres dels sistemes de videovigilància per fases a Sant Just Desvern – Fase 1: Millora de la seguretat als polígons Sud-oest i Pont Reixat mitjançant càmeres de lectura de matrícules (LPR) – Fase 2: Millora de la seguretat al barri Centre mitjançant càmeres de videovigilància ciutadana. Posteriorment, mitjançant decret de la presidenta de l'Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals, de data 1 de juliol de 2026, es va aprovar definitivament aquest projecte.

El projecte executiu està integrat pels documents següents: memòria, annexos, plànols, plec de prescripcions tècniques, amidaments, pressupost i quadres de preus. Aquests documents defineixen de manera detallada les obres que s'han d'executar, els materials que s'han d'emprar i les seves característiques, així com les condicions tècniques d'execució, amb la finalitat de garantir la correcta definició de les unitats d'obra, la normalització dels materials, l'adequada execució dels treballs i l'obtenció dels resultats òptims des dels punts de vista tècnic, econòmic, de conservació i d'explotació de la infraestructura.



Pel que fa a l'àmbit territorial d'execució de les obres, aquest es troba definit a l'apartat relatiu a les «*Dades específiques de la realització de les obres*» del present Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb les determinacions establertes en el projecte executiu aprovat.

Consta a l'expedient l'acta de comprovació del replanteig del projecte, degudament signat en data 30 de juliol de 2026, en la qual es deixa constància de la viabilitat de l'execució de les obres en els termes previstos en el projecte aprovat.

El planejament urbanístic vigent en l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità de 1976 (PGM). Els terrenys afectats pel projecte tenen la classificació de sòl urbà i la qualificació urbanística de clau 5 – Xarxa viària bàsica.

Les actuacions d'aquest contracte, seran cofinançades amb la següent subvenció:

- Subvenció de la DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL PROGRAMA SECTORIAL DE MILLORA DE POLÍGONS INDUSTRIALS 2025-2028 EN EL MARC DEL PLA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27 de febrer de 2025, ha adoptat l'acord de resolució del procediment de concessió d'ajuts del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 i concedeix a l'ajuntament un import total de 167.324,05 € (any 2026 84.116,45 €; any 2027 83.207,60 €), codi XGL 25/X/376243. El 24/07/2025 es formalitza el Decret D'Alcaldia ALC 2024 126 16 acceptació de l'ajut econòmic atorgat en data 27 de febrer de 2025 per la junta de govern de la diputació de Barcelona, del programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 en el marc del pla de xarxa de governs locals 2024 2027. Exp. ALC 2024 126.

L'objecte del contracte s'executarà d'acord amb el projecte d'obres aprovat, el plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documents que integren l'expedient de contractació, atesa la naturalesa mixta del contracte, que comprèn prestacions de subministrament, obra i serveis. El contractista haurà d'executar totes les prestacions de conformitat amb les condicions i especificacions tècniques establertes en aquests documents, així com amb la normativa que resulti d'aplicació.

Àmbit d'obra

L'objecte del contracte es troba en la seva totalitat en el terme municipal de Sant Just Desvern, d'acord amb les següent localitzacions:

FASE 1 - Millora de la seguretat als polígons industrials:



Es localitza a diferents localitzacions dins del polígon industrial de Sud-Oest i polígon del Pont Reixat en el terme municipal de Sant Just Desvern:

CÀMERA	POLIGON	SITUACIÓ
1	Sud-oest	Carrer de Ponce de León amb Passeig del Mas Lluí
2	Sud-oest	Avinguda de la Riera numero 2
3	Sud-oest	Carrer de les Cadenes amb Carretera Reial
4	Sud-oest	Passeig de Can Sagrera amb Carrer de Ramón y Cajal
5	Sud-oest	Carrer de l'Heretar amb Passeig de Can Sagrera
6	Sud-oest	Carrer de la Música amb Carrer de l'Onze de Setembre
7	Pont Reixat	Carrer de Sant Sebastià a Carretera Reial
8	Pont Reixat	Carrer del Comerç amb Carretera Reial

FASE 2 - Millora de la seguretat al barri centre:

Es localitza al carrer Bonavista entre el carrer Raval de la Creu i carrer Marquès de Monistrol:

CÀMERA	BARRI	SITUACIÓ
9 (MH6)	Centre	Carrer de Bonavista amb Carrer Raval de la Creu
10 (MH7)	Centre	Carrer de Bonavista amb Carrer de Marquès de Monistrol

Codi CPV:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

- CPV 32333200-8 "Videocàmeres"
- CPV 35120000-1 "Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat"

Tipus de contracte, procediment i règim jurídic del contracte:

El contracte definit té la qualificació de contracte MIXT d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), per contenir prestacions corresponents a diferents tipus de contracte, concretament subministrament, obres i serveis.



El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el propi del contracte de subministrament atès el caràcter principal de la prestació i que es detalla a la memòria justificativa de contractació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert** i aquest contracte està **subjecte a regulació harmonitzada**, atès que el seu valor estimat és superior al llindar establert a l'article 21 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per als contractes de subministrament adjudicats pels poders adjudicadors que tenen la condició d'administració pública.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP), pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots de l'objecte del contracte.



1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació total d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 220.975,71 euros, més 46.404,90 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de 267.380,61 euros.

Aquest pressupost inclou la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte, incloent-hi els subministraments, les obres, els serveis associats, les despeses generals, el benefici industrial i els tributs que siguin aplicables.

Atesa la naturalesa mixta del contracte, el pressupost base de licitació inclou el conjunt de prestacions corresponents al subministrament, l'obra i els serveis que integren l'objecte contractual, d'acord amb el projecte executiu aprovat i el plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

Sistema de determinació del preu:

FASE 1 - Millora de la seguretat als polígons industrials

Pressupost d'execució material		161.396,28 €
Despeses generals	13%	20.981,52 €
Benefici industrial	6%	9.683,78 €
Subtotal		192.061,57 €
IVA	21%	40.332,93 €
Pressupost d'execució per contracte		232.394,51 €



FASE 2 - Millora de la seguretat al barri centre

Pressupost d'execució material		24.297,60 €
Despeses generals	13%	3.158,69 €
Benefici industrial	6%	1.457,85 €
Subtotal		28.914,13 €
IVA	21%	6.071,97 €
Pressupost d'execució per contracte		34.986,10 €

TOTAL FASES - Millora de la seguretat al polígons i barri centre

Pressupost d'execució material		185.693,88 €
Despeses generals	13%	24.140,20 €
Benefici industrial	6%	11.141,63 €
Subtotal		220.975,71 €
IVA	21%	46.404,90 €
Pressupost d'execució per contracte		267.380,61 €

Desglossament del preu segons la tipologia de la contracte (subministrament, obres i serveis).

		%	%	IMPORT PEM	GG+BI	VEC
SUBMINISTRAMENT	Material càmeres/antenes/servidor	45,44		84.364,47 €	16.029,25 €	100.393,72 €
INSTAL·LACIÓ/OBRA	Ma d'obra de la instal·lació	8,86				
	Ma d'obra construcció	7,51				
	Materials de construcció	3,41				
	Petit material de la instal·lació	1,3				
	Materials seguretat i salut	2,33				
	Maquinaria obra	1,36				
	Maquinaria instal·lació	2,85	27,62	51.315,49 €	9.749,94 €	61.065,43 €
SERVEI	Ma d'obra del servei	6,76				
	Configuració/Il·licències/legal	14,65	21,41	39.757,89 €	7.554,00 €	47.311,89 €
TOTAL PEM	Altres conceptes		2,53	4.847,47 €		
	Despeses indirectes		3	5.408,56 €		
			100	185.693,88 €		
DESPESES GENERALS			13	24.140,20 €		
BENEFICI INDUSTRIAL			6	11.141,63 €		
VEC				220.975,71 €		
IVA			21	46.404,90 €		
TOTAL				267.380,61 €		



1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **220.975,71 euros** IVA exclòs.

1.5) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'indica a continuació, respecte de la qual s'ha efectuat la corresponent retenció de crèdit mitjançant els document comptables següents i els següents imports:

NUMERO RC	IMPORT	EXERCICI
220260023198	184.116,45 €	2026
220269000235	83.264,16 €	2027

1.6) Duració del contracte i possibles pròrrogues

En relació amb la durada i la vigència de les prestacions objecte del contracte, aquest comprèn dos períodes diferenciats:

1. **Subministrament, instal·lació i obres accessòries.** El subministrament, amb la instal·lació i les obres accessòries corresponents a les fases 1 i 2, s'executarà de manera simultània i tindrà una durada de **10 setmanes**, a comptar des de la data de formalització de l'acta de replanteig. La finalització de totes dues fases es formalitzarà mitjançant la subscripció d'una única acta de recepció conjunta, que acreditarà la correcta execució de totes les prestacions corresponents a ambdues fases.
2. **Servei de manteniment i posada en marxa.** Un cop signada l'acta de recepció conjunta, s'iniciarà el còmput del termini de prestació del servei de manteniment i de posada en marxa de la instal·lació executada. Aquesta prestació tindrà una durada de **12 mesos** i es prestarà de manera ininterrompuda, **24 hores al dia, 365 dies l'any**.

La forma de prestació i organització de les prestacions objecte del contracte es troben detallades tant al projecte d'obres aprovat com al plec de prescripcions tècniques elaborat pel responsable del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, es tramitarà de forma ordinària pel **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària** amb més d'un criteri d'adjudicació en



base a la millor relació qualitat –preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, en **2 SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, que es realitzarà per l'òrgan de contractació des de l'espai habilitat al perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0>

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i



enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat



qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta



electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0>

c). Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **DOS SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.



SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- Si es cau, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 1.10 punt 3 del PCAP, signada digitalment.

Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment en el moment previ a l'adjudicació, els aspectes relatius a l'experiència i titulacions assenyalats i que s'han d'adscriure a l'execució del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.



L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En cas que varies empreses compareguin a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

SOBRE DIGITAL "B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir aquelles habilitació empresarials o professionals que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Inscripció al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya).



Tipologia C (sistemes audiovisuals, que inclou expressament les instal·lacions de circuit tancat de televisió)

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o



superior per a 216.000 euros (any 2026)– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits d'alguna de les següents formes:

2. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- Import mínim: Igual o superior a 331.463,56 euros.

- Acreditació documental:



El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil

b) **Solvència professional o tècnica:**

- **Mitjans:**

a) Una relació dels principals subministraments realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

- Valors o requisits mínims: Superior a 154.683,00 euros.

- **Acreditació documental:**

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Hauran d'acreditar que disposen de la certificació següents:

- Certificació ENS (categoria ALTA) o equivalent ISO/IEC 27001

- **Acreditació documental:** Certificats expedients pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix amb aquestes normes.

Consta a la memòria de contractació la justificació dels criteris exigits.

3. Adscripció de medi personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

- Un cap d'obra de dedicació exclusiva a aquest contracte, amb experiència mínim de tres anys, serà el responsable tècnic de la unitat que coordinarà el personal que executarà directament les feines d'instal·lació i posada en funcionament de les càmeres, amb la titulació universitària de Enginyeria de telecomunicació,



Enginyeria industrial, Enginyeria aeronàutica, Arquitectura, Enginyeria tècnica de telecomunicació, Enginyeria tècnica industrial, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica aeronàutica, Física, Enginyeria electrònica, Enginyeria informàtica, o qualsevol altra titulació habilitant.

- Una persona instal·ladora del programari, que se l'exigirà l'acreditació d'una certificació de formació tècnica oficial del fabricant del programari d'anàlisi de vídeo i reconeixement de matrícules (LPR/OCR) corresponent a la càmera prevista en el projecte. Aquesta certificació, en el cas del programari de referència del projecte, la certificació Neural Labs, associada a la tecnologia Neural Edge, és una capacitació tècnica oficial adreçada a enginyers, tècnics i integradors, que acredita el coneixement necessari per instal·lar, configurar i posar en marxa el programari de reconeixement de matrícules, incloent l'anàlisi de vídeo i IA, la configuració de maquinari i les solucions embegudes associades.

Acreditació dels mitjans personals adscrits: per acreditar que l'empresa disposa efectivament dels mitjans personals objecte del compromís d'adscripció, haurà de presentar la documentació següent:

- Contracte de treball o qualsevol altre document oficial que acrediti que el treballador forma part dels mitjans personals de l'empresa amb anterioritat a la data límit de presentació de les ofertes.
- Títol acadèmic, certificat o document acreditatiu de la titulació o de la formació exigida, amb la identificació de la persona proposada.
- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificats expedits per administracions públiques o per empreses públiques o privades, o mitjançant qualsevol altre document que n'acrediti fefaentment el compliment, en els quals constin el servei prestat, les funcions desenvolupades i el període d'execució.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, en conseqüència, s'incorporaran al contracte que es formalitzi amb l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir-los durant tot el període d'execució del contracte. El licitador identificarà nominativament la persona proposada i qualsevol modificació respecte d'aquesta haurà de ser comunicada prèviament a aquesta Administració.

D'altra banda, els treballadors objecte del compromís d'adscripció de mitjans personals hauran de formar part dels mitjans personals propis de l'empresa, la qual n'haurà de disposar efectivament en la data límit de presentació de les ofertes.

Aquests compromisos d'adscripció tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte. En conseqüència, el seu incompliment podrà constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP. Així mateix, de



conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa que hagi estat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació, que disposa efectivament dels mitjans personals compromesos.

La necessitat i la proporcionalitat d'aquests compromisos d'adscripció han estat justificats en la memòria de la contractació.

4. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: Sobre un total de **100 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:

A.- Criteris avaluable automàticament fins A 100 PUNTS

a.1 Oferta econòmica fins a 60 punts

$$\text{Punts}_i = \text{Max}_{\text{punts}} * \sqrt[4]{\frac{\text{baixa}(i)}{\text{baixa}(\text{max})}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Max_{punts} correspon a la puntuació màxima que pot obtenir un licitador: **60 punts**.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric (valor absolut) que efectua cada licitador. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1, i així successivament.

- Baixa (max) correspon a la baixa màxima realitzada en format numèric (valor absolut) per un licitador. Si la baixa màxima es un 9%, baixa(max) = 9 i així per qualsevol percentatge de baixa (no limitada)



4.2 Millors quantitatives, de qualitat i execució del contracte fins a 40 punts

La puntuació màxima d'aquest criteri es distribuirà de la manera següent:

4.2.1 Increment de càmeres de vigilància ciutadana fins a 30 punts.

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris que s'indiquen a continuació, als quals s'assigna una puntuació proporcional a la seva valoració econòmica:

CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ		P.E.M.
A	Infraestructura comuna	1.466,720 €
B	Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu	5.851,800 €
C	Càmera del C/ Bonavista amb C/ Marquès de Monistrol	4.632,540 €
TOTAL PRESSUPOT EXECUCIÓ MATERIAL		11.951,06 €

Per assegurar l'execució íntegra i la posada en marxa de tot el sistema de càmeres de vigilància ciutadana, s'ha establert una puntuació addicional per a aquelles propostes que contemplin conjuntament les opcions D=A+B i E=A+B+C, amb l'objectiu de garantir-ne la plena funcionalitat del sistema de vídeo vigilància del barri centre al carrer Bonavista un cop finalitzades les obres.

Taula de puntuació:

CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ		VALORACIÓ FINS A 30 PUNTS
A	Infraestructura comuna	2
B	Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu	10
C	Càmera del C/ Bonavista amb C/ Marquès de Monistrol	8
D = A+B	Infraestructura comuna + Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu	15
E = A+B+C	Infraestructura comuna + Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu + Càmera del C/ Bonavista amb C/ Marquès de Monistrol	30



Les opcions d'aquests criteris de valoració oferts pels licitadors podran ser acumulatius.

L'estimació econòmica de la instal·lació de les càmeres de vigilància ciutadana es basa en preus unitaris corresponents a les partides del pressupost del projecte, així com en amidaments de caràcter estimatiu.

La certificació d'aquesta instal·lació, ja sigui de manera global o parcial i en qualsevol de les tres modalitats exposades, s'entendrà com una unitat completa, acabada, en perfecte estat de funcionament i sense cap cost addicional per a la propietat.

4.2.2. Increment del període de garantia de la instal·lació fins a 5 punts.

Es valorarà en 5 punts l'empresa que ofereixi un increment de termini de garantia de la instal·lació de 2 anys.

4.2.3 Incorporar al contracte un vehicle elèctric fins a 5 punts.

Es valorarà en 5 punts l'empresa que ofereixi per aquest contracte la utilització d'un vehicle elèctric.

**Consideracions del subcriteri 4.2.3:*

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la disponibilitat efectiva d'un vehicle elèctric destinat a l'execució del contracte, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent (permís de circulació, fitxa tècnica, contracte d'arrendament, contracte de renting o qualsevol altre document que n'acrediti fefaentment la disponibilitat).

Els criteris d'adjudicació escollits i la seva puntuació han estat degudament justificats en la memòria de la contractació i s'adjunta com annex a aquest plec els quadres amb les seves valoracions econòmiques.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:



1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

S'aplicaran, els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades.

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és



inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP, s'atorgarà als licitadors un termini de cinc dies naturals perquè presentin una justificació adequada de les circumstàncies que permetin explicar la viabilitat de l'oferta i la seva execució en les condicions proposades. No obstant això, la mesa de contractació podrà concedir un termini superior quan, atenent la complexitat tècnica de la justificació o altres circumstàncies degudament motivades, ho consideri necessari.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a

l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



1.16) Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies un vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies hàbils** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions subsanables observades en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

L'obertura del SOBRE "B", es farà mitjançant la Plataforma Serveis de Contractació Pública, que ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0.*, a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica. La sessió serà pública de forma telemàtica mitjançant l'aplicació habilitada a l'efecte.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es valoraran les ofertes contingudes al sobre digital B i del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la corresponent clàusula d'aquest plec.



1.17) Classificació de les ofertes i documentació prèvia l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o si es cau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts a la clàusula corresponent.

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- Acreditació de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (DEUC) i la resta que sigui exigible, si es cau i en concret la relativa als requisits de solvència, habilitació i capacitat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans (personals i/o materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si es el cas.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.15.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament (serà aportat d'ofici per l'Ajuntament).
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (d'ofici per l'Administració).



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a les clàusules del present plec, **en concret:**
 - Acreditació de la disponibilitat efectiva d'un vehicle elèctric destinat a l'execució del contracte, en cas que s'hagi ofert com a criteri d'adjudicació, mitjançant la presentació del permís de circulació, la fitxa tècnica, el contracte d'arrendament, el contracte de renting o qualsevol altre document que n'acrediti fefaentment la disponibilitat.
 - Acreditació de les obligacions en matèria de riscos laborals indicats a la clàusula 2.2 d'aquest plec com a condicions especials d'execució.
- Pòlissa de Responsabilitat Civil per l'import mínim indicat al PCAP. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant el temps d'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Adjudicació del contracte. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula



vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada d'acord amb la composició que preveu l'article 326 de la LCSP. A més, i de conformitat amb el que estableixen els articles 63.5 i 326 de la Llei, la composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractant indicant el càrrec que ocupa cada membre, i en tot cas set dies abans de la reunió de qualificació de la documentació administrativa.

En tot cas, La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o una persona funcionària de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/ària o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretària una persona funcionària de la Corporació.

D'altra banda, addicionalment a la configuració de les meses, es designaran en la configuració dels sobres, els custodis (mínim de dos), que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

Aquest òrgan, accedirà amb l'eina de Sobre Digital a la documentació continguda a l'oferta, a la qual es podrà accedir 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i una vegada que les persones anomenades com a custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i amb l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat el moment assenyalat.

La Mesa de contractació obrirà el sobre corresponent i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació administrativa. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

La mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, fent públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent també per efectuar la valoració de les ofertes i un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de



contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració d'ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. La documentació enviada pels licitadors per donar compliment als requeriments efectuats es podran presentar tant pel Registre General de l'Ajuntament com per l'eina habilitada a la plataforma de contractació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de la documentació administrativa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.15.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització de la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb el que estableix l'article 69 de LCSP, la Mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves funcions apreciïn possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en unió temporals, aplicaran el procediment establert a l'article 150.1 LCPS.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 per sinistre amb vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament



2.2) Condicions especials d'execució

1.- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

2.- Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

3.- Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

Segons l'Article 18 i 19 de la Llei de 31/1995, de 8 de novembre, de PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, les empreses tenen l'obligació d'impartir formació a tots els seus treballadors per compte aliena des del moment de la seva contractació i amb independència de la modalitat o durada del contracte de treball que aquests tinguin. Donada les especificacions tècniques, treballs d'execució i manteniment a realitzar i ubicacions dels diferents elements que s'han d'instal·lar pels diferents punts del



municipi, el personal l'empresa contractista destinat a aquesta obra ha de tenir, de forma obligatòria, la següent formació en prevenció de riscos laborals (PRL):

- a) El personal que per la seva activitat laboral necessiti treballar en torres i mastelers de telecomunicacions, com és el cas de l'antena de Can Ginestar i l'antena de la xemeneia del Walden, haurà de haver rebut la formació específica de **SEGURETAT EN TORRES I MASTILS DE TELECOMUNICACIONS**.
- b) El personal que per la seva activitat laboral realitzi treballs en alçada, com con és el cas de la instal·lació de les càmeres en columnes o pòsters, haurà de haver rebut la formació específica en **PRL DE TREBALLS ENS ALÇADA I TREBALLS VERTICALS**.
- c) El personal que per la seva activitat laboral utilitzi maquinaria i equips d'elevació, com con és el cas de plataformes d'elevació mòbils o telescòpiques, per a la instal·lació de les càmeres en llocs alts, haurà de haver rebut la formació específica en **PRL DE PLATAFORMES ELVADORES**.
- d) El personal que per la seva activitat laboral realitzi treballs en instal·lacions elèctriques, com con és el cas de la instal·lació de les càmeres que s'hauran de connectar a la xarxa elèctrica, haurà de haver rebut la formació específica en **PRL DE ELECTRICITAT**.

Les durada mínima d'aquests cursos haurà de ser com a **mínim de 16 hores** i haurà d'acreditar-se en el moment previ a l'adjudicació el contracte.

4.- Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.



5.- Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

6.- Obligacions laborals

- 1- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- 2- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- 3- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- 4- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- 5- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

7. Clàusula lingüística

L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



8. Obligació d'instal·lació de rètols i senyalització.

Rètols informatius de l'obra

El contractista resta obligat a instal·lar, a càrrec seu i sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament, els rètols i/o cartells informatius de l'obra en compliment de les condicions de publicitat i difusió exigides per la Diputació de Barcelona com a entitat atorgant de la subvenció que finança total o parcialment aquesta actuació.

A aquests efectes, el contractista haurà d'ajustar-se estrictament als criteris, especificacions i models normalitzats que estableixi la Diputació de Barcelona en el moment de l'execució de l'obra, pel que fa a:

- a) Nombre de rètols: quantitat i ubicació dels cartells a instal·lar en l'àmbit de l'obra, d'acord amb les instruccions que es facilitin.
- b) Mides i format: dimensions normalitzades del suport, en funció del tipus de rètol (cartell d'obra, placa commemorativa o altres suports gràfics) que correspongui segons la naturalesa i l'import de l'actuació.
- c) Disseny gràfic: composició, colors, tipografia, logotips institucionals (Diputació de Barcelona, Ajuntament, i altres entitats cofinançadores si escau) i textos identificatius, respectant el manual d'identitat corporativa i els models gràfics oficials vigents en el moment de l'execució.
- d) Característiques dels materials: tipus de suport (lona, PVC, metacrilat, planxa metàl·lica o altres), resistència a la intempèrie i durabilitat adequada al termini d'execució i, si escau, de manteniment posterior de l'obra.
- e) Instal·lació i ubicació: col·locació en llocs visibles i accessibles des de la via pública, de manera que en quedi garantida la lectura i visibilitat durant tot el període d'execució de les obres, així com la seva correcta subjecció i seguretat.

El contractista haurà de sol·licitar, amb la deguda antelació a l'inici de les obres, els models, plantilles i instruccions tècniques actualitzades a la Diputació de Barcelona (o consultar-los al portal de subvencions corresponent), i haurà de trametre a la direcció facultativa i als serveis municipals les proves d'impressió o maquetes prèvies a la seva fabricació i col·locació, als efectes de validació.

La retirada dels rètols, si escau, es durà a terme un cop finalitzada l'obra i rebuda la conformitat corresponent, llevat que la normativa de subvenció exigeixi el seu manteniment durant un període de vigència posterior, cas en el qual el contractista, o si escau el servei de manteniment municipal, vetllarà per la seva conservació durant el termini establert.



Senyalització de videovigilància

Es obligació contractual el subministrament i col·locació dels rètols i distintius informatius de videovigilància exigits per l'article 9.1 de la Llei orgànica 4/1997 i, en l'àmbit de Catalunya, per l'Ordre de 29 de juny de 2001, en tots els accessos i punts perimetrals de les zones cobertes per les càmeres instal·lades en cada fase del contracte.

La instal·lació d'aquesta senyalització és requisit previ i indispensable per a la recepció i posada en servei de cada fase, i haurà de quedar acreditada documentalment (reportatge fotogràfic geolocalitzat) en el corresponent acta de recepció.

Amb aquesta previsió es garanteix que la senyalització quedi vinculada contractualment a l'execució material de l'obra, que el seu cost estigui inclòs en l'oferta econòmica del licitador i que la seva instal·lació efectiva sigui condició per a la recepció de cada fase, evitant que la posada en marxa de les càmeres es produeixi sense el compliment simultani del deure d'informació.

La inclusió d'aquesta obligació a la Memòria de Contractació no respon a una previsió merament prudencial, sinó al compliment d'un requisit legal exprés i condicionant de la licitud del tractament d'imatges (art. 9.1 LO 4/1997, desplegat a Catalunya per l'Ordre de 29 de juny de 2001, i concordant amb els arts. 5.1.a) i 12-14 RGPD). Fer-ho recaure contractualment sobre l'empresa adjudicatària, com a part indissociable de l'obra i la instal·lació, és la via més eficaç per assegurar que cada fase del sistema de videovigilància entri en servei ja amb la senyalització corresponent instal·lada, evitant el risc que l'Ajuntament operi càmeres sense el compliment del deure d'informació als ciutadans.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions d'acord amb l'establert a l'article 204 de la LCSP.

Qualsevol modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.



En relació a les prestacions:

- Subministrament, obres i instal·lació: el pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals, amb la presentació de les corresponents factures.
- Borsa d'hores de manteniment i posada en marxa: el pagament s'efectuarà de manera bimestral, prèvia presentació de la certificació acreditativa dels serveis efectivament prestats durant el període corresponent i de la factura corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.6) Penalitats i infraccions

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats e l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i el contracte administratiu es classificaran en lleus, greus i molt greu:

a) Incompliments lleus:

- a. Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de condicions i el contracte administratiu que l'incumbeixen.
- b. Tall no justificats de la circulació.
- c. Afectacions a tercers , empreses de l'entorn o xarxa de transport.
- d. La no presència del Cap d'obra o l'encarregat d'obra, sense avís previ.
- e. Aturada de les obres 1 dia sense justificació i avís previ.
- f. Incompliment de les normes de seguretat. La gravetat l'establirà el coordinador de seguretat o la direcció d'obra.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia màxima del 3 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

b) Incompliments greus:

- a. Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de condicions i el contracte administratiu.
- b. Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats (3 incompliments lleus).
- c. Actuació professional deficient o contrària a la normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- d. Abocament de residus de forma irregular.
- e. Incompliment de les normes de seguretat. La gravetat l'establirà el coordinador de seguretat o la direcció d'obra.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia màxima del 6 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs.



c) Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de l'obligació d'instal·lació de rètols informatius de l'obra
- b) Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats (3 incompliments greus).
- c) Incompliment de les normes de seguretat. La gravetat l'establirà el coordinador de seguretat o la direcció d'obra.
- d) Rescissió del contracte.
- e) Per l'incompliment del termini, total o parcial
- f) L'incompliment de l'obligació de col·locar els rètols d'obra.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia màxima del 6 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

Circumstàncies modificatives de la responsabilitat:

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació de les obres.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència o reiteració en les infraccions.



- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert al present Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



2.8) Recepció de les prestacions i termini de garantia del contracte

Recepció

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article 243 de la LCSP. Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a trenta dies. En el cas que el contractista no efectuï els repassos en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El lliurament de l'obra, de conformitat amb l'article 243 de la LCSP, es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a una nova entrega de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de construcció van a càrrec de l'adjudicatari.

L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

Garantia contractual d'instal·lació, configuració i posada en marxa (termini de garantia LCSP)

D'acord amb 210.3 i 305 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fixa un termini de garantia d'un anys, a comptar des de la data de recepció formal o conformitat de la totalitat de la instal·lació, que serà l'acta de recepció.

Durant aquest període, el contractista respondrà dels vicis o defectes derivats de les feines de configuració, integració de programari i instal·lació física dels equips, sense dret a contraprestació addicional, i la garantia definitiva no es retornarà fins al seu venciment, de conformitat amb l'article 111 LCSP.



Garantia tècnica/comercial dels equips electrònics subministrats

Amb independència del termini de garantia contractual anterior, els equips electrònics objecte de subministrament (càmeres LPR, càmeres de vigilància, servidor de gravació, antenes/radioenllaços, kits solars i components associats) hauran de comptar amb una garantia mínima de 3 anys des de la seva entrega/recepció, exigible al fabricant i/o al contractista, en línia amb l'estàndard de garantia de conformitat de béns establert als articles 120 a 122 del Reial Decret Legislatiu 1/2007 (TRLGDCU, en la redacció donada pel RDL 7/2021). Aquesta garantia es configura com a condició tècnica d'execució del contracte (no com a aplicació directa del règim de consumidors, atès que l'Administració no té la condició de consumidora), i cobrirà la reposició o reparació gratuïta dels equips que presentin defectes de fabricació o falta de conformitat durant aquest període, sense perjudici del termini de garantia general indicat a l'apartat anterior.

Ambdues garanties són compatibles i acumulatives: el termini de garantia LCSP cobreix l'execució (instal·lació, integració, configuració), mentre que la garantia de 3 anys cobreix els defectes intrínsecs dels equips electrònics subministrats.

2.9) Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no



estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

- a) Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
- b) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- e) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.10) Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o



situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així com tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, tindrà com a conseqüència la imposició a l'empresa contractista la penalitat prevista a aquests plec.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixin les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Es preveu en el present plec la possibilitat de pagament directe als subcontractista, d'acord amb la Disposició Addicional 51a de la LCSP. El subcontractista que disposi amb la conformitat per percebre pagaments directes podrà cedir els seus drets de cobrament conforme el que preveu l'article 200 LCSP. Així, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats a compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments en compte que les certificacions d'obres.



En cap cas el retard del pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal amb la factura presentada pel subcontractista, serà imputable a l'Administració contractant.

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició als drets que els reconeix l'article 216 de la LCSP, en relació amb els pagaments a subcontractistes i subministradors, sense que sigui d'aplicació en aquest cas l'article 1.110 del Codi Civil.

Els subcontractistes no tindran, en cap cas, acció directa davant l'administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes, sens perjudici de l'establert a la disposició addicional 51 de la LCSP.

2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.12) Protecció de dades de caràcter personal

1. En cas que, en l'execució del contracte, l'adjudicatari tingui accés a dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació i, per tant, tingui la condició d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, l'adjudicatari complirà les obligacions pròpies dels encarregats del tractament i, si escau, se subscriurà el corresponent acord d'encàrrec del tractament, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de



l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.



4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el



contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte en són els carrers determinats en projecte del municipi de Sant Just Desvern.

En el cas del bens a subministrar aquests hauran de ser entregats e instal·lats en el mateix moment i lloc d'ubicació de les càmeres, d'altra banda, les despeses d'entrega i transport seran a càrrec de l'adjudicatari i als efectes s'estendrà la corresponent acta de recepció.

2.14) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al el Coordinador de Projecte i Obres i Arquitecte Tècnic, i com a substitut, el cap de la Policia Local de Sant Just Desvern i com a persona substituïda un responsable tècnic de l'Àrea de territori.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin



representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

2.15) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



3.- DADES ESPECÍFIQUES DE LA REALITZACIÓ DE LES OBRES:

Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte en són el carrers determinats en projecte del municipi de Sant Just Desvern.

En el cas del bens a subministrar aquests hauran de ser entregats e instal·lats en el mateix moment i lloc d'ubicació de les càmeres, d'altra banda, les despeses d'entrega i transport seran a càrrec de l'adjudicatari i als efectes s'estendrà la corresponent acta de recepció.

Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes al projecte adequant-lo al termini de duració de les obres, en compte el pressupost i particularitat de les obres, en el qual s'indicaran els terminis i condicions d'execució. Aquest pla consistirà a detallar diàriament les operacions previstes i mitjans que es faran servir.

El Contractista presentarà el seu Programa de Treballs en el termini de tres (3) dies hàbils després de l'autorització per a iniciar les obres.

No es cursaran les certificacions d'obra fins que el Contractista no hagi presentat, com cal, el Programa de Treballs. L'incompliment, per part del Contractista, dels terminis parcials que figuren al pla de treball del projecte, comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec.

Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de l'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN.



El contractista haurà de presentar DOS (2) exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de CINC (5) dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Acta de comprovació de replanteig

Efectuada l'adjudicació de l'obra, el Contractista, en presència de la Direcció de l'Obra, replantejarà les dimensions prefixades del carrer amplada i longituds on es realitzarà la reurbanització i talls generals que estan definits al projecte. També s'examinarà la superfície, elements adjacents i situats tant a l'àmbit d'obra són el carrers determinats en projecte del municipi de Sant Just Desvern, com als espais adjacents i en particular de: arbrat, fanals i qualsevol element susceptible de patir danys i pròxim a la zona d'actuació.

L'execució del contracte d'obres s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es portarà en el termini de 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte que s'efectuarà mitjançant la signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

Oficina d'obra del Contractista i de la Direcció d'Obra

A petició de la Direcció d'Obra el Contractista haurà d'instal·lar abans del començament de les obres, i mantenir durant l'execució del Contracte, una "Oficina d'Obra" en el lloc que es consideri més apropiat, prèvia conformitat de la Direcció de l'Obra. Igualment instal·larà una caseta o sala independent per a la Direcció d'Obra. Els costos que se'n derivin aniran a càrrec del Contractista.

El Contractista haurà de conservar en la seva "Oficina d'Obra" una còpia autoritzada dels documents contractuals del projecte base del Contracte i el Llibre d'Ordres. El Contractista habilitarà els serveis necessaris per al personal de l'obra, dotats de les condicions d'higiene que estableix el Pla de Seguretat i Salut de l'obra i en el seu defecte el que estableixin les disposicions vigents. Estarà obligat, també, a mantenir a l'obra totes les mesures necessàries per al decòrum i perfecte estat sanitari de tot l'espai d'obres són el carrers determinats en projecte del municipi de Sant Just Desvern, també de les zones adjacents si aquestes es veiessin afectades, havent de proveir el subministrament d'aiguapotable i electricitat, l'evacuació de les aigües residuals, la recollida d'escombraries i la neteja dels lavabos de l'obra i altres serveis per la correcta execució de l'obra.

L'execució del contracte d'obres s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es portarà en el termini de 15 dies naturals.



Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Sant Just Desvern signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de CINC (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Gestió il·legal de residus de la construcció

Els residus de la construcció que es generen a les obres s'han de gestionar a través de gestors autoritzats. En el cas que detecteu alguna activitat il·legal de gestió de residus de la construcció, es posarà en coneixement de l'Agència de Residus de Catalunya.

4) DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE LES OBRES:

Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El Contractista haurà de permetre a la Direcció d'Obra l'accés als tallers, magatzems, fàbriques, etc. on es troben els materials, així com la realització de totes les proves que la Direcció de l'Obra consideri convenient.

El tipus i nombre d'assaigs mínims a realitzar durant l'execució de les obres, tant en la recepció dels materials com en el control de la fabricació i posada en obra, s'ajustarà a allò que estableix l'articulat del present Plec de Condicions, o bé a aquell pla de control de qualitat que fixi la Direcció d'Obra. No obstant això, la Direcció de l'Obra podrà incrementar el nombre d'assaigs a realitzar, o determinar-ne de nous tipus, en benefici d'assolir un millor control de qualitat de l'obra projectada.

L'import d'aquests assaigs s'obtindrà aplicant els preus unitaris contractuals del laboratori d'assaig, al qual se l'haurà adjudicat el control de qualitat de l'obra. Aquest import serà amb càrrec del Contractista fins un import límit del 1,50 % de l'import d'execució material de la licitació.

Les gestions per a la contractació de l'empresa de control de qualitat la realitzarà el Contractista i la Direcció d'Obra, necessitant el vist-i-plau d'aquesta última. Els pagaments a l'empresa de control de qualitat els realitzarà el Contractista i aquest donarà facilitats a la Direcció de l'obra per a comprovar que aquests pagaments es realitzen sense retard. Tant l'empresa de control de qualitat com el Contractista lliuraran a la Direcció de l'Obra les factures abonades. En el cas que es produïssin retards en el



pagament del control de qualitat per causes imputables al Contractista, l'Administració contractant té la potestat de retenir algunes de les certificacions de l'obra i/o imposar una sanció.

L'empresa de control de qualitat haurà de lliurar directament a la Direcció de l'Obra (p.e. mitjançant correu electrònic) i en el mateix dia que s'han fet els assaigs, còpia dels resultats obtinguts. Més endavant, en el termini d'un mes, l'empresa de control de qualitat lliurarà a la Direcció de l'Obra l'informe resum dels assaigs realitzats durant el mes, o bé per unitats d'obra.

La comanda dels assaigs la realitzarà l'empresa constructora. El nombre d'assaigs s'intentarà ajustar-los al pla de control de qualitat (s'ha d'evitar que es produeixi manca d'assaigs o excés indiscriminat d'aquests, sense cap motiu, per a cadascuna de les unitats d'obra). La Direcció d'Obra podrà sol·licitar assaigs quan ho cregui convenient, i fixarà els punts on s'han de prendre les dades. El Contractista proporcionarà totes les facilitats, així com aportarà els materials, maquinària, provetes, mostres necessàries per a la realització de les referides comprovacions.

El Contractista no podrà iniciar l'execució d'una unitat d'obra, que depengui de l'acabament d'una anterior, mentre no es disposi de l'acceptació per part de la Direcció d'Obra d'aquesta última. Això significa que per aquella han d'estar acabats els assaigs programats a què se l'ha de sotmetre, i aquests han de resultar acceptables.

Els assaigs que, a criteri de la Direcció d'Obra, no hagin superat els valors líndars, o bé, que a criteri de la Direcció d'Obra, es trobin fora de l'acceptació del material, aniran a càrrec del Contractista, i no es comptabilitzaran dins del percentatge econòmic de control de qualitat abans esmentat.

En el cas que es presentin, a proposta del Contractista, noves unitats d'obra en substitució d'altres contemplades al projecte, tant els estudis com els assaigs previs per a demostrar el seu bon comportament aniran a càrrec del Contractista, i no es comptabilitzaran dins del percentatge de control de qualitat.

El Contractista realitzarà els assaigs, les anàlisis i les proves que siguin necessàries per a que les obres, instal·lacions realitzades, materials i equips emprats, compleixin les previsions previstes en els plecs, tant si aquest assaigs estan explicitats com si no en l'esmentat plec.

El Contractista informará a la Direcció de l'Obra dels resultats obtinguts, sense que aquesta informació l'eximeixi de la responsabilitat en què pugui incórrer, com a conseqüència de la mala qualitat dels materials i equips emprats, i de les obres executades. Els assaigs, anàlisis i proves dels materials i unitats d'obra no eximiran al Contractista de la responsabilitat per vicis i/o defectes no detectats durant la realització dels assaigs. Cal remarcar que el control de qualitat s'utilitzarà com un ajut estadístic, tant pel Contractista com per la Direcció de l'Obra, per a comprovar que s'obtenen els



resultats desitjats, per aquest motiu, el Contractista haurà de responsabilitzar-se tant d'una mala execució com d'una deficient qualitat del material, tant si els assaigs de control de qualitat ho haguessin detectat com si no.

El Contractista no podrà ocultar cap part de l'obra, ni instal·lar cap element ni equip en ella, sense l'aprovació de la Direcció de l'Obra, a qui haurà de donar tota classe de facilitats per a examinar, assajar, analitzar, provar i mesurar tota l'obra que hagi de ser.

En el cas contrari, i a indicació de la Direcció de l'Obra, el Contractista haurà de descobrir la part de l'obra oculta, essent tant les operacions de descobrir com les de reposar al seu càrrec. Quan el material arribi a l'obra amb un certificat de origen industrial que acrediti el compliment de les condicions exigibles, la recepció es podrà efectuar comprovant només les seves característiques aparents i amb el recull d'assaigs realitzats en la fàbrica per a la partida de material que correspongui a la que es posarà en l'obra. Malgrat tot la Direcció de l'Obra podrà fixar els assaigs de recepció i la seva intensitat amb l'objecte de comprovar les característiques del material.

Aquests assaigs es refereixen als de control de l'Administració els quals no substitueixen als que, prèviament, ha de fer d'autocontrol el Contractista, l'import dels quals no està inclòs en el percentatge del 1,5% establert amb anterioritat.

Aniran totalment a càrrec del Contractista sense ser comptabilitzats dins dels percentatges anteriors ja que es consideren inclosos dins del preus unitaris del projecte els següents assaigs i procediments: les proves de pressió i estanqueïtat per a les canonades d'abastament d'aigua potable; assajos de lliscament, inspecció amb càmera o fibra òptica dels tubs de sanejament interior.

Materials

Tots els materials que es facin servir en les obres hauran de complir les condicions que estableix el plec de condicions tècniques i hauran de ser aprovats per la Direcció de l'Obra. Per això, tots els materials que es proposin per al seu ús hauran de ser examinats i assajats abans de la seva acceptació.

Conseqüentment amb l'anterior, el Contractista estarà obligat a informar al Director de l'Obra de les procedències dels materials que s'utilitzin amb un (1) mes d'anterioritat, com a mínim, perquè es puguin fer els oportuns assaigs i observacions. L'acceptació d'un material en un cert moment no serà obstacle perquè se'l pugui refusar més endavant, si es troba en ell algun defecte de qualitat o uniformitat.

Es considerarà inacceptable aquella obra que hagi estat realitzada amb materials no assajats o no aprovats prèviament per la Direcció de l'Obra. Qualsevol treball que es realitzi amb materials no aprovats per la Direcció de l'Obra podrà ser considerat com a defectuós.



Els materials s'emmagatzemaran de manera que resulti segura la conservació de les seves característiques i l'aptitud d'ús, i de manera que puguin ser fàcilment inspeccionats. Els materials necessaris per a les obres no incloses en el present plec de condicions hauran de ser de qualitat adequada a l'ús que se'ls destini i s'hauran de presentar les mostres, informes i certificacions dels fabricants que es considerin necessaris.

Si la informació i garanties ofertes no es consideren suficients, el Director de l'obra ordenarà la realització d'assaigs previs, recurrent, si cal, a laboratoris especialitzats. Tot el material que no reuneixi les condicions exigides, o hagi estat refusat, haurà de ser retirat de l'obra immediatament, llevat d'autorització expressa, i per escrit, de la Direcció de l'Obra.

Si per circumstàncies imprevisibles s'hagués de substituir algun material es demanarà, per escrit, l'autorització a la Direcció Facultativa per a la seva substitució. La Direcció d'Obra contestarà, també per escrit, i determinarà, en cas de substitució justificada, quins nous materials han de reemplaçar als no disponibles, complint la funció inicial anàloga, i mantenint indemne l'essència del projecte.

Els procediments que han servit de base per al càlcul dels preus unitaris de les unitats d'obra, no tenen més valor, als efectes d'aquest Plec, que la necessitat de formular el pressupost, no podent adduir per part del Contractista que el menor preu d'un material component justifiqui una inferioritat de la qualitat dels materials emprats.

Senyalització d'obres, instal·lacions i personal.

Les obres que es realitzen seran informades a l'usuari públic mitjançant els corresponents rètols informatius, els quals es situaran en llocs ben visibles. Se n'instal·laran com a mínim cinc (5) rètols al a determinar pel RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE SANT JUST DESVERN. o la POLICIA LOCAL DE ST. JUST DESVERN els quals tindran les dimensions, característiques, text i format de lletra que indiqui la Direcció Facultativa

Tant la senyalització de seguretat viària com els rètols informatius aniran a càrrec del Contractista. No es cursaran les certificacions d'obra fins que el Contractista no hagi col·locat els senyals interiors, d'accés a l'obra, de seguretat viària i els rètols informatius esmentats anteriorment, d'acord amb les instruccions rebudes de la Direcció d'Obra i de les normes emanades del present Plec.

Instal·lacions

Totes les instal·lacions amb les que intervingui el Contractista de manera directa o indirecta estaran en perfecte estat de conservació o amb un aspecte impecable. Destinant el temps necessari a diari per aconseguir aquest objectiu. També farà servir els mitjans auxiliars necessaris per garantir l'afectació de acústica mínima als usuaris.



Personal

Tot el personal del contractista (propí o aliè), anirà uniformat i amb els corresponents equips de protecció individual, correctament identificats amb targetes on aparegui com a mínim: NOM, COGNOMS, DNI o NIE i NOM DE L'EMPRESA. Al tractar-se d'un espai públic, en tot moment es tindrà una cura particular a exemplificar l'ordre i neteja.

Precaucions especials durant l'execució de les obres

Les obres s'hauran d'executar amb l'atenció necessària per garantir l'accés als habitatges i als comerços, així com els serveis d'emergència. Serà obligació del contractista que l'entorn no sofreixi trencaments ni alteracions i no comportin perill per al personal de l'obra i per al personal aliè a l'obra.

La reparació i/o indemnització per qualsevol dany ocasionat, a l'espai públic o a l'entorn o a terceres persones, aniran a càrrec del Contractista. Prèviament a l'inici de qualsevol treball el contractista tindrà cura de realitzar les cales pertinents per a localitzar els serveis o elements que presentin un risc per l'execució dels talls d'obra, sempre sota la supervisió de la direcció facultativa.

Ocupació d'espai públic

El Contractista no podrà ocupar espai fora de l'àmbit de l'obra, sense l'autorització de la Direcció de l'Obra. A partir del moment de l'ocupació, i fins que l'ocupació deixi de ser necessària, a criteri de la Direcció de l'Obra, el Contractista respondrà dels bens públics que hi hagi. Per la qual cosa haurà de mantenir en perfecte estat, o en tot cas reparar, tots els seus elements, com per exemple: els ferms de calçades, les voreres, les rigoles, els embornals i tronetes, etc.... a l'espai públic i de qualsevol element d'acabat o instal·lació interior.

Neteja de les obres

Si durant els treballs es detectes qualsevol vessament de material, aigües residuals o altres que obliguessin a un tractament de descontaminació i neteja del terreny de la zona d'obres o al clavegueram, les despeses de descontaminació i d'indemnització aniran a càrrec del contractista sens perjudici de les sancions que puguin derivar per aquest fet.

Un cop acabades les obres, tots els elements, construïts amb caràcter temporal pel servei de l'obra, hauran de ser retirats, i els llocs del seu emplaçament restaurats a la seva forma original. Tot això s'efectuarà de manera que les zones afectades quedin completament netes i en condicions estètiques, d'acord amb el paisatge circumdant i estètica de l'espai públic. Es faran totes les neteges necessàries durant l'execució de l'obres per mantenir-la en bon estat, un cop acabada l'obra i abans de la recepció es farà una neteja final. Els costos de neteja aniran a càrrec del contractista.



Conservació de les obres i equips electrònic

El Contractista queda compromès a conservar al seu càrrec les obres fins que aquestes siguin rebudes. A aquests efectes, al Contractista haurà de reparar al seu càrrec les obres que hagin sofert deteriorament, per negligència o altres motius que li siguin atribuïbles, o per qualsevol causa que es pugui considerar evitable.

Responsabilitat de l'empresa contractista per danys a tercers.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El Contractista resta obligat a respondre, dins de termini, als requeriments d'informació formulats per l'Ajuntament de Sant Just Desvern en relació a procediments de responsabilitat patrimonial i/o judicials que presumptament se'n derivin de l'execució de l'obra de referència, manifestant, de forma raonada, l'acceptació o negació dels fets comunicats, o en el seu cas la voluntat de gestionar-ho mitjançant la seva asseguradora. El Contractista haurà d'haver donat resposta en un termini inferior a quinze dies.

Angeles Díez Palacios
TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. PRO 2026 10 3



ANNEX DE LES MILLORES QUANTITATIVES

PRESSUPOST

A	INFRAESTRUCTURA COMUNA	1.466,720
B	CÀMERA C/BONAVISTA AMB RAVAL	5.851,800
C	CÀMERA C/BONAVISTA AMB C/MARQUES DE MONISTROL	4.632,540

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)		11.951,06 €
DESPESES GENERALS	13%	1.553,64 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	717,06 €
BASE IMPOSABLE		14.221,76 €
IVA	21%	2.986,57 €
PRESSUPOST DE CONTRACTE (PEC)		17.208,33 €

FASE 2: INFRAESTRUCTURA COMUNA:

PRESSUPOST

Obra	01	PressupostMILLORA SEGURETAT AMB VIDEOCÀMERES			
ACTUACIÓ	02	FASE 2 CÀMERES CCTV AL BARRI CENTRE			
PARTIDA	01	INFRAESTRUCTURA COMUNA	Preu (P)	Amidament (A)	Imports (I)
PPA0-HWES	u	Instal·lació i configuració en el servidor Avigilon NVR6 STD FORM D 64TB 2U Rack Mnt; W10; 5Y Onsite NBD; EU:	1.466,72	1,000	1.466,72 €
TOTAL					1.466,72 €

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)		1.466,72 €
DESPESES GENERALS	13%	190,67 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	88,00 €
BASE IMPOSABLE		1.745,40 €
IVA	21%	366,53 €
PRESSUPOST DE CONTRACTE (PEC)		2.111,93 €

FASE 2: CÀMERA CEL C/BONAVISTA AMB C/RAVLA DE LA CREU

PRESSUPOST

Obra	01	PressupostMILLORA SEGURETAT AMB VIDEOCÀMERES			
ACTUACIÓ	02	FASE 2 CÀMERES CCTV AL BARRI CENTRE			
PARTIDA	02	CÀMERA C/BONAVISTA AMB RAVAL	Preu (P)	Amidament (A)	Imports (I)
SOTPARTIDA	01	OBRA CIVIL			
PDG2-LNUW	m	Canalització amb un tub corbale corrugat de polietilè de 63 mm de diàmetre.....	111,03	4,000	444,12 €
P2120-HGY6	u	Perforació de mur de pedra, maó o formigó per a formació de passamurs	109,07	1,000	109,07 €
PG13-E30Z	u	Caixa de derivació rectangular de plàstic, de 75x100 mm,	9,87	2,000	19,74 €
PG20-6SYO	m	Tub rígida d'acer galvanitzat, de 32 mm de diàmetre nominal,	12,49	6,000	74,94 €
PP47-6609	u	Cable de xarxa de 4 parells, amb 2 connectors RJ45,	20,39	1,000	20,39 €
PDB4-46KF	u	Escomessa a enllumenat existent.	287,28	1,000	287,28 €
TOTAL					955,54 €
SOTPARTIDA	02	INSTAL·LACIÓ			
PPA0-HA5P	u	Subministrament, instal·lació i configuració de càmera Unity H5A Multisensor	3.021,56	1,000	3.021,56 €
TOTAL					3.021,56 €



Ajuntament de Sant Just Desvern

SOTPARTIDA 03	LICÈNCIA I LEGALITZACIÓ			
PPA0-HWEF u	Licència de software para el sistema de gestión de vídeo Avigilon	280,08	1,000	280,08 €
PPA0-HWED u	Legalització de l'instal·lació amb les administracions competents	137,84	1,000	137,84 €
	TOTAL			417,92 €
SOTPARTIDA 04	MANTENIMENT			
PPA0-HM01 u	Borsa de 10 hores d'actuació per al manteniment global dels sistemes	405,59	1,000	405,59 €
PPA0-HM02 u	Borsa de 30 horas de actuación para el mantenimiento global.....	314,84	1,000	314,84 €
	TOTAL			720,43 €
SOTPARTIDA 05	GESTIÓ DE RESIDUS			
P2R2-EU9R m3	Classificació a peu d'obra de residus de construcció	26,75	1,000	26,75 €
P2R4-IZ5X m3	Càrrega amb mitjans manuals de terres i runa no contaminades	50,87	2,000	101,74 €
P2RA-IQGG m3	Disposició controlada en centre de selecció i transferència	0,00	0,500	- €
P2RA-IQGE m3	Disposició controlada en centre de selecció i transferència	0,00	0,500	- €
P2RA-IQG3 m3	Disposició controlada en dipòsit autoritzat inclòs el cànon	80,99	2,000	161,98 €
	TOTAL			290,47 €
SOTPARTIDA 06	SEGURETAT I SALUT			
Títol 5 01	PROTECCIONS INDIVIDUALS			
P147Z-FITI u	Ulleres de seguretat panoràmiques i hermètiques per a picapedrer,.....	4,28	2,000	8,56 €
P1477-65LG u	Casc de seguretat per a ús normal, contra cops,	7,25	2,000	14,50 €
P147L-EQDI u	Parella de guants de protecció contra riscos mecànics.....	9,37	2,000	18,74 €
P1474-65MP u	Parella de botes de seguretat resistents a la humitat,	34,83	2,000	69,66 €
P1480-FK75 u	Armillia reflectant amb tires reflectants a la cintura,	18,49	2,000	36,98 €
P148D-EQEQ u	Samarreta de treball, de cotó	3,23	2,000	6,46 €
P1483-EQEC u	Camisa de treball, de cotó, amb butxaques exteriors	12,31	2,000	24,62 €
P1489-FIGP u	Jaqueta de treball per a construcció d'obres	16,43	2,000	32,86 €
P148B-EQEJ u	Pantalons de treball de polièster i cotó, amb butxaques lateral	9,72	2,000	19,44 €
	TOTAL			231,82 €
SOTPARTIDA 06	SEGURETAT I SALUT			
Títol 5 02	PROTECCIONS COL·LECTIVES			
PB4C-56H6 m	Tanca mòbil metàl·lica de 2,5 m de llargària i 1 m d'alçària	6,69	6,000	40,14 €
PB4C-56GX m	Cinta d'abalisament estàndard d'amplària 50 mm,	1,97	10,000	19,70 €
PB4C-56GP u	Con de plàstic reflector de 90 cm d'alçària	24,90	2,000	49,80 €
PBBH-DVFL u	Placa triangular per a senyals de trànsit, d'acer galvanitzat i pintat,	104,42	1,000	104,42 €
	TOTAL			214,06 €

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	5.851,80 €
DESESES GENERALS 13%	760,73 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	351,11 €
BASE IMPOSABLE	6.963,64 €
IVA 21%	1.462,36 €
PRESSUPOST DE CONTRACTE (PEC)	8.426,01 €

FASE 2: CÀMERA CEL C/BONAVISTA AMB C/MARQUÈS DE MONITROL

PRESSUPOST				
Obra 01	Pressupost MILLORA SEGURETAT AMB VIDEOCÀMERES			
ACTUACIÓ 02	FASE 2 CÀMERES CCTV AL BARRI CENTRE			
PARTIDA 03	CÀMERA C/BONAVISTA AMB C/MARQUES DE MONITROL			
		Preu (P)	Amidament (A)	Imports (I)
SOTPARTIDA 01	INSTAL·LACIÓ			
PPA0-HA5P u	Subministrament, instal·lació i configuració de càmera Unity H5A Multisensor	3.021,56	1,000	3.021,56
	TOTAL			3.021,56



Ajuntament de Sant Just Desvern

SOTPARTIDA 02	LICÈNCIA I LEGALITZACIÓ			
PPA0-HWEF u	Licència de software para el sistema de gestión de vídeo Avigilon,....	280,08	1,000	280,08
PPA0-HWED u	Legalització de l'instal·lació amb les administracions competents	137,84	1,000	137,84
	TOTAL			417,92
SOTPARTIDA 03	MANTENIMENT			
PPA0-HM02 u	Borsa de 30 horas de actuación para el mantenimiento global	314,84	1,000	314,84
PPA0-HM01 u	Borsa de 10 hores d'actuació per al manteniment global dels sistemes.....	405,59	1,000	405,59
	TOTAL			720,43
SOTPARTIDA 04	GESTIÓ DE RESIDUS			
P2R2-EU9R m3	Classificació a peu d'obra de residus de construcció o demolició	26,75	1,000	26,75
P2RA-IQGG m3	Disposició controlada en centre de selecció i transferència	0,00	0,500	0,00
P2RA-IQGE m3	Disposició controlada en centre de selecció i transferència	0,00	0,500	0,00
	TOTAL			26,75
SOTPARTIDA 05	SEGURETAT I SALUT			
Títol 5 01	PROTECCIONS INDIVIDUALS			
P147Z-FITI u	Ulleres de seguretat panoràmiques i hermètiques per a picapedrer,....	4,28	2,000	8,56
P1477-65LG u	Casc de seguretat per a ús normal, contra cops,	7,25	2,000	14,50
P147L-EQDI u	Parella de guants de protecció contra riscos mecànics	9,37	2,000	18,74
P1474-65MP u	Parella de botes de seguretat resistents a la humitat.....	34,83	2,000	69,66
P1480-FK75 u	Armill reflectant amb tires reflectants a la cintura,	18,49	2,000	36,98
P148D-EQEQ u	Samarreta de treball, de cotó	3,23	2,000	6,46
P1483-EQEC u	Camisa de treball, de cotó, amb butxaques exteriors	12,31	2,000	24,62
P1489-FIGP u	Jaqueta de treball per a construcció d'obres	16,43	2,000	32,86
P148B-EQEJ u	Pantalons de treball de polièster i cotó, amb butxaques laterals	9,72	2,000	19,44
	TOTAL			231,82
SOTPARTIDA 05	SEGURETAT I SALUT			
Títol 5 02	PROTECCIONS COL·LECTIVES			
PBCD-56H6 m	Tanca mòbil metàl·lica de 2,5 m de llargària i 1 m d'alçària	6,69	6,000	40,14
PBC4-56GX m	Cinta d'abalisament estàndard d'amplària 50 mm,.....	1,97	10,000	19,70
PBC5-56GP u	Con de plàstic reflector de 90 cm d'alçària	24,90	2,000	49,80
PBBH-DVFL u	Placa triangular per a senyals de trànsit, d'acer galvanitzat i pintat,.....	104,42	1,000	104,42
	TOTAL			214,06

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)		4.632,54 €
DESPESES GENERALS	13%	602,23 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	277,95 €
BASE IMPOSABLE		5.512,72 €
IVA	21%	1.157,67 €
PRESSUPOST DE CONTRACTE (PEC)		6.670,39 €



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- En cas de resultar adjudicatària autoritza a l'Ajuntament a accedir als certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Socials



- ☐ Sí
- ☐ No

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Signat digitalment



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIO TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, exp. núm., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa1

b) Cada una d'aquestes empreses acrediten la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent DEUC

c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

e) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Signat digitalment



ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la **clàusula G.3 del quadre de característiques del present PCAP**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte i que en concret son els següents:

Mitjans personals:

- a) Cap d'obra de dedicació exclusiva a aquest contracte, amb experiència mínim de tres anys, serà el responsable tècnic de la unitat que coordinarà el personal que executarà directament les feines d'instal·lació i posada en funcionament de les càmeres, amb la titulació universitària de Enginyeria de telecomunicació, Enginyeria industrial, Enginyeria aeronàutica, Arquitectura, Enginyeria tècnica de telecomunicació, Enginyeria tècnica industrial, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica aeronàutica, Física, Enginyeria electrònica, Enginyeria informàtica, o qualsevol altra titulació habilitant.
- b) Tècnic instal·lador i configurador del programari, amb l'acreditació d'una certificació de formació tècnica oficial del fabricant del programari d'anàlisi de vídeo i reconeixement de matrícules (LPR/OCR) corresponent a la càmera prevista en el projecte. Aquesta certificació, en el cas del programari de referència del projecte, la certificació Neural Labs, associada a la tecnologia Neural Edge, és una capacitació tècnica oficial adreçada a enginyers, tècnics i integradors, que acredita el coneixement necessari per instal·lar, configurar i posar en marxa el programari de reconeixement de matrícules, incloent l'anàlisi de vídeo i IA, la configuració de maquinari i les solucions embegudes associades.

També es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís

Signat digitalment



ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

Signat digitalment



ANNEX: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament, per la quantia total de:

A1. Oferta econòmica (preu): fins a 60 punts

..... euros més euros d'IVA

A2. Altres criteris de valoració automàtica 40 punts

a.2.1 Increment de càmeres de vigilància ciutadana fins a 30 punts, d'acord amb el següent sistema de valoració:

CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ		VALORACIÓ FINS A 30 PUNTS	OPCIIONS (marqueu amb X)
A	Infraestructura comuna	2	
B	Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu	10	
C	Càmera del C/ Bonavista amb C/ Marquès de Monistrol	8	
D = A+B	Infraestructura comuna + Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu	15	
E = A+B+C	Infraestructura comuna + Càmera del C/ Bonavista amb C/ Raval de la Creu + Càmera del C/ Bonavista amb C/ Marquès de Monistrol	30	

**Les opcions d'aquests criteris de valoració oferts pels licitadors podran ser acumulatius.*

**Marqueu les opcions desitjades*



a.2.2 Increment del període de garantia de la instal·lació 5 punts.

Increment de la garantia de la instal·lació en 2 anys.

- ☐ Sí.(5 punts)
- ☐ No.(0 punts)

a.2.3 Incorporar al contracte un vehicle elèctric 5 punts.

- ☐ Sí.(5 punts)
- ☐ No.(0 punts)

Sant Just en la data de la signatura digital.

Signat digitalment

**El licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la disponibilitat efectiva d'un vehicle elèctric destinat a l'execució del contracte, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent (permís de circulació, fitxa tècnica, contracte d'arrendament, contracte de rènting o qualsevol altre document que n'acrediti fefaentment la disponibilitat).*