



CODI DE VERIFICACIÓ	38641H0L026K4O2I07B0		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/99738/2026	DOCUMENT NÚM.	1026736/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
		AS-54/2026		AJT/99738/2026		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET				
TRAMITACIÓ		ORDINARIA				
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT				
IMPORT PRESSUPOST	119.409,96 € (IVA exclòs) 144.486,06 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	ADMINISTRATIU ESPECIAL	CODI CPV	92620000-3	
ORGAN DESTINATARI (*)		Àrea de Ciutat Transformadora Unitat d'Esports				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte del contracte. Necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic.

1.1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.

L'article 25.2.I. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Els Ajuntaments són els principals facilitadors i impulsors de la pràctica esportiva envers la ciutadania i despleguen multitud de recursos per fer-ho possible, com per exemple promoure les activitats esportives, la relació amb entitats sense ànim de lucre, amb empreses col·laboradores i la construcció i gestió de les instal·lacions i espais esportius, entre d'altres competències atribuïdes.



L'objecte del contracte és la direcció executiva de la Cursa Nocturna de les properes edicions 2027 i 2028 amb possibilitat de pròrroga.

La Cursa Nocturna Ciutat de L'Hospitalet és un esdeveniment esportiu de ciutat de caire popular que té per objectius generals:

- Incentivar els hàbits saludables i la pràctica esportiva individual de la ciutadania mitjançant un gran esdeveniment de ciutat
- Oferir una alternativa d'oci esportiu, de vessant popular i festiva que estimuli la implicació de tots els públics objectius, tant corredors com veïns de L'Hospitalet
- Fomentar l'ús cívic i integrador de l'espai públic per a la pràctica esportiva
- Potenciar la marca ciutat de L'Hospitalet com a element identificador de qualitat i prestigi de l'esport de la ciutat

La Cursa Nocturna se celebra durant el mes d'abril dins el marc de les Festes de Primavera de la ciutat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de prestacions especialitzades en gestió i direcció de curses esportives.

1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva execució de forma independent. A més a més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen a l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i amb una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència. Caldria sol·licitar informe a l'autoritat de la competència.

1.3. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte es qualifica com un contracte administratiu especial, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 25.1 b) de la LCSP.



Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (“**PCAP**”).
- Plec de Prescripcions Tècniques (“**PPT**”).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (“**LCSP**”).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Clàusula 2. Cost d'execució. Aportacions a la cursa. Pressupost base de la licitació.

2.1. Cost d'execució

En aquest contracte administratiu especial cal tenir en compte el pressupost de despeses i el d'ingressos

La 16a edició va comptabilitzar 6.107 inscrits dels quals 503 van ser de les curses infantils; tot en un temps rècord d'1 mes i mig des de l'obertura d'inscripcions fins el dia de la Cursa. Tanmateix va haver-hi un creixement de 2.200 seguidors en la campanya d'instagram i 42.811 obertures de newsletter i comunicacions. Aquests fets posen de manifest el potencial d'augment de corredors que té la cursa, una prova atlètica atractiva i engrescadora per a ciutadans i corredors que vulguin fer marca.

Les magnituds econòmiques de la cursa (cost d'execució, patrocinis, ingressos per inscripcions) y les descripcions tècniques incloses al Plec de prescripcions tècniques, han estat dimensionades i estimades prenent com a punt de partida les magnituds corresponents a les tres darreres edicions i el possible increment de participació de corredors/es en les futures edicions fins a les 10.000 inscripcions.

El càlcul del cost d'execució de la cursa pels 2 anys del contracte s'ha realitzat considerant:

- El preu d'adjudicació del contracte anterior, similar a l'actual pel que fa a tipus de prestacions, però amb menys volum de servei previst
- Les informacions obtingudes dels adjudicataris de les 3 edicions anteriors en relació a les liquidacions de costos i ingressos posteriors a cada edició de la cursa.



- La revisió i contrast amb el mercat de costos anteriors i adaptació al volum de servei requerit al present contracte.

El càlcul del cost d'execució s'ha establert a partir dels costos directes i indirectes.

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul efectuat considerant el que estableix el conveni col·lectiu del sector d'empreses organitzadores d'esdeveniments (codi de conveni: 99100305012024) i les seves taules salarials, una estimació d'absentisme i d'increment interanual de retribucions, així com el pla d'hores previst calculat tenint en compte, tant la informació relativa al cost de personal com les hores de servei facilitades pels actuals adjudicataris del contracte com l'increment d'hores previst derivat de l'alça prevista en el numero d'inscripcions.

A continuació es detalla el càlcul del cost directe de personal del servei:

Lloc de treball	Grup	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Director/a d'art	2	23,06 €	86,00	1.983,16 €
Tècnic/a d'estratègia	4	17,94 €	126,00	2.260,44 €
Dissenyador/a gràfic	4	17,94 €	118,00	2.116,92 €
Tècnic/a de comunicació/màrqueting	4	17,94 €	386,00	6.924,84 €
Desenvolupador web	4	17,93 €	120,00	2.151,60 €
Operador/a de càmera	4	17,94 €	116,00	2.081,04 €
Fotògraf	4	17,94 €	54,00	968,76 €
Gestor/a de projectes sènior	3	20,50 €	312,00	6.396,00 €
Tècnic/a de comunicació/màrqueting sènior	3	20,50 €	22,00	451,00 €
Auxiliar logístic	5	15,38 €	376,00	5.782,88 €
Gestor/a de projectes	4	17,94 €	104,00	1.865,76 €
Auxiliar d'operacions	5	15,38 €	66,00	1.015,08 €
Oficial administratiu	4	17,94 €	30,00	538,20 €
Director/a d'esdeveniments	1	25,63 €	38,00	973,94 €
Director/a d'operacions	1	25,63 €	72,00	1.845,36 €
Cap de logística	2	23,06 €	34,00	784,04 €
Total			2.060,00	38.139,02 €

La resta de costos directes s'han calculat considerant les informacions de costos obtingudes de l'actual adjudicatari degudament redimensionades a les característiques del present contracte.

Les despeses generals s'han calculat aplicant un percentatge del 4% als costos directes.



El benefici industrial s'ha calculat aplicant un percentatge als costos directes. Aquest percentatge s'ha calculat perquè el seu import, respecte del cost d'execució de la cursa, coincideixi amb el percentatge del rati 03 "Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios" (quartil 2) de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi CNAE.: R931 Actividades deportivas, que és 8,72 %.

A continuació es detalla el càlcul del Cost d'execució del servei:

Concepte	Import del contracte	% PBL
COST DIRECTE DE PERSONAL	38.139,02 €	11,17%
COMUNICACIÓ i DIFUSIÓ (Elaboració de la imatge gràfica, el claim i el disseny gràfic, Elaboració del pla de comunicació, Execució del pla de comunicació: xarxes socials i publicitat online, Pàgina web de la Cursa, Serveis audiovisuals, Altres accions de comunicació)	32.839,91 €	9,62%
GESTIÓ D'APORTACIONS EXTERNES	3.529,24 €	1,03%
PRESENTACIÓ A MIJTANS (Roda de premsa)	1.279,54 €	0,37%
PRODUCCIÓ DE LA CURSA (Zona central, Zona de sortida i arribada, Gestió del circuit Animació de la cursa, Avituallament del circuit, Zona d'avituallament final, Personal de producció: muntatge/desmuntatge d'infraestructures i mobiliari zona de sortida, arribada, central, circuit, avituallament final)	77.334,54 €	22,65%
CURSES I ACTIVITATS INFANTILS	942,39 €	0,28%
SERVEIS PER ALS PARTICIPANTS (Concreció i redacció del reglament, Entrenaments previs, Servei d'inscripcions online/presencial/ comissions banc, Cronometratge (dorsals, imperdibles, servei de cronometratge), Assegurança d'accidents puntual, Bossa del corredor (per 7.000 corredors), samarreta de la cursa (per 7.000 corredors), Servei de llebres, servei de guarda-roba, Serveis higièncs i salubritat, Avituallament de circuit i avituallament final, Massatge de descàrrega, Trofeus i premis, Festa post-cursa)	124.500,85 €	36,46%
PRODUCCIÓ DE LA FIRA DE LA CURSA (senyalització de l' espai, Producció d' elements gràfics , Mobiliari, infraestructura i altres elements, Recursos humans necessaris)	2.231,78 €	0,65%
VOLUNTARIAT (Gestió del voluntariat)	1.256,52 €	0,37%
ALTRES DESPESES (producció del plafó/foam de 100x80cm imprès a tot color amb l' import total recaptat per la causa solidària, transmissors mòbils (walkie talkies) Uniformitat, Carretilla elevadora, transports logístics)	17.646,63 €	5,17%
TOTAL DESPESES DIRECTES (iva exclòs)(DD)	299.700,42 €	87,77%
Despeses generals (4 % de les Despeses directes)(DG)	11.988,02 €	3,51%
Benefici industrial	29.790,22 €	8,72%
COST D'EXECUCIÓ (IVA exclòs)	341.478,66 €	100,00%
IVA 21%	71.710,52 €	
COST D'EXECUCIÓ (IVA inclòs)	413.189,18 €	



2.2. Aportacions a la cursa

Aportacions principals

El contractista percebrà l'import de les inscripcions com a part de la seva retribució. Quedant obligat a destinar 1 euro de l'import ingressat per cada inscripció, a una causa solidària. Per tant, les inscripcions a la cursa no formen part de cap preu públic de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'import estimatiu de les inscripcions s'ha calculat considerant les dades econòmiques de les anteriors edicions de la cursa:

- Per a cada edició, l'estimació de participació és de 7.000 corredors/corredores. En tractar-se d'una estimació aquest import es variable.
- L'estimació de participants corredors/corredores per les curses infantils es de 500 participants. En aquest cas la inscripció a la cursa infantil és gratuïta.
- S'estableix un preu màxim de referència d'inscripció a la Cursa de 5km i la de 10km per trams, segons el nombre d'inscrits i segons l'ordre en que s'hagin inscrit. La inscripció per trams promou incentivar la inscripció anticipada que facilita l'organització logística, d'infraestructures i material. També permet informar amb antelació als participants sobre el cost de la inscripció en funció del nombre d'inscripcions realitzades. La informació dels trams de preus per inscripció és la següent:

TRAMS	Nombre d'inscrits	Inscripció *
TRAM 1	fins a 1.000	12 euros (11 € + 1 solidari)
TRAM 2	del 1.001 al 3.000	13 euros (12 € + 1 solidari)
TRAM 3	3.001 a 7.000	14 euros (13 € + 1 solidari)

* A cada inscripció, l'adjudicatari destinarà l'import mínim

* Les inscripcions a les curses infantils són gratuïtes

* En cas que hi hagi més de 7.000 inscrits, el preu de la inscripció a partir de l'inscrit 7.001 serà el del Tram 3

A la cursa nocturna hi ha l'opció del **"Dorsal Solidari"** per a totes aquelles persones que participin a la cursa que vulguin fer una aportació extra a la causa solidària addicional a la seva inscripció. En el càlcul dels ingressos, s'ha considerat l'import estimat d'aquesta aportació solidària d'acord amb les dades d'anteriors edicions.

A més, també hi ha l'opció del **"Dorsal 0"** per aquelles persones que no participen a la Cursa Nocturna però volen fer una aportació econòmica a la causa solidària. S'ha indicat l'import estimat d'aquesta aportació solidària d'acord amb les dades d'anteriors edicions.

El contractista haurà de destinar les donacions en concepte de solidaritat (1€ euro solidari o l'import que hagi proposat com a millora , dorsal solidari i dorsal zero) a la causa solidària que es determini amb l'Ajuntament, amb la corresponent entrega i lliurament del justificant de la transferència a l'entitat o entitats que es determini.

A partir de les informacions anteriors i a efectes que el contractista pugui tenir una referència, a continuació, s'inclou un quadre resum de les aportacions per cada edició de la cursa:



					Aportacions per inscripcions ordinàries					
TRAM	Nº d'inscrits per tram	Aportacions d'Inscripció a la Cursa Infantil (preu 0 €/inscripció) (A)	Donacions derivades de 1€ solidari (IVA exempt) (B)	Donacions derivades de la tipologia "Dorsal zero" i "Dorsal solidari" (IVA exempt) (C)	Nº d'inscripcions	Preu/inscripció ordinària (SENSE IVA)	Preu/inscripció ordinària (IVA INCLÒS) (no inclou l'euro solidari)	Aportacions per inscripcions ordinàries (IVA 21% exclòs) (D)	Total aportacions per inscripcions + donacions(IVA 21% exclòs)(A+B+C+D)	
1r	1 a 1.000	0,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00	9,09 €	11,00 €	9.090,00 €		
2n	1001 a 3.000	0,00 €	2.000,00 €		2.000,00	9,92 €	12,00 €	19.840,00 €		
3r	3001 a 7.000	0,00 €	4.000,00 €		4.000,00	10,74 €	13,00 €	42.960,00 €		
TOTAL		0,00 €	7.000,00 €	2.000,00 €	7.000,00			71.890,00 €	80.890,00 €	

L'adjudicatari podrà arribar a acords amb tercers per establir o acordar aquelles promocions, descomptes, etc. relacionades amb les inscripcions que puguin ser d'interès.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament de L'Hospitalet 40 inscripcions gratuïtes amb les corresponents bosses del corredor, que aquest podrà o no utilitzar.

Tractament d'altres aportacions

El contractista podrà realitzar acords amb entitats esportives o d'altra caràcter per que facin aportacions econòmiques o en espècie. Els serveis tècnics municipals analitzaran aquestes empreses i validaran que el seu objecte social i finalitats van acord amb la línia estratègica municipal.

En cap cas s'acceptaran empreses que promocionin hàbits no saludables o d'altres incompatibles amb conductes i estil de vida saludables.

L'import d'aquestes altres aportacions és variable.

Respecte de les aportacions econòmiques, considerant les informacions obtingudes dels diversos tancaments econòmics d'edicions anteriors de la cursa i a efectes que el contractista pugui tenir una referència, les aportacions a la cursa per aquests concepte podrien ascendir a 39.144,35 euros (IVA exclòs).

2.3. Pressupost base de licitació i tipus licitatori

Pressupost base de licitació

Així doncs, l'import a pressupostar, per l'Ajuntament en relació a la prestació contractual i que representa l'import màxim que aquest pagarà a l'adjudicatari, es calcula tal i com es detalla a continuació:

Concepte	Import per cursa	Import del contracte (2 curses)
Cost d'execució (IVA exclòs)	170.739,33 €	341.478,66 €
Inscripcions ordinàries	-71.890,00 €	-143.780,00 €
Aportacions d'entitats	-39.144,35 €	-78.288,70 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	59.704,98 €	119.409,96 €



La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost base de licitació indicat i per tant l'import màxim que l'Ajuntament pagarà per la prestació objecte d'aquest contracte es el de 59.704,98 euros IVA exclòs. Tot i que les "Aportacions a la Cursa" indicades a la clàusula 2.2 d'aquest PCAP no formen part del Pressupost Base de Licitació i s'informen a efectes que el contractista pugui tenir una referència, a instància de la intervenció General Municipal s'indica que en cas que les aportacions no cobreixin les despeses, aquest Ajuntament no incrementarà el preu del contacte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

2.2. Tipus licitatori

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim de l'execució de les prestacions objecte de la cursa nocturna indicant un pressupost per cadascun dels 3 escenaris previstos d'inscrits i desglossant el pressupost net, l'import corresponent a l'IVA i el total.

El càlcul de pressupost del contracte s'ha estimat en funció dels inscrits totals de les tres darreres edicions de la cursa nocturna (7.000 inscrits) però per les magnituds econòmiques de la cursa es pot preveure un increment significatiu de participació estimant que es pugui arribar fins als 10.000 inscrits en les properes edicions.

Es per aquest motiu que el tipus licitatori es divideix en 3 trams. Els licitadors hauran de presentar oferta econòmica per a cadascun dels trams referida a una edició de la cursa nocturna, tenint en compte que la oferta econòmica per al TRAM 1 no podrà superar el pressupost base de licitació establert per a una edició de la Cursa Nocturna (59.704,98 euros IVA exclòs).

A més, la oferta econòmica per al TRAM 2 haurà de ser inferior a la proposada per al TRAM 1 i la oferta econòmica per al TRAM 3 haurà de ser inferior a la proposada per al TRAM 2.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.



Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº de desconcentració
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	5	3410	2279903	59.704,98 €	21%	12.538,05 €	72.243,03 €	260029993C
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	5	3410	2279903	59.704,98 €	21%	12.538,05 €	72.243,03 €	260029996T
TOTAL	24						119.409,96 €		25.076,10 €	144.486,06 €	

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2027, per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic i a l'article 31, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2026

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 238.819,92 euros, d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (pròrroques no incloses)	Pressupost net_ pròrroques	Valor Estimat del Contracte
2027	59.704,98 €		238.819,92 €
2028	59.704,98 €		
2029		59.704,98 €	
2030		59.704,98 €	
TOTAL	119.409,96 €	119.409,96 €	238.819,92 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques.



5.1. La **durada de les prestacions del contracte** serà per l'execució de 2 edicions de la cursa Nocturna, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en els plecs de clàusules administratives particulars, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5.2. El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de 2 edicions més.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

5.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

5.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

5.3. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.



L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 8 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i al DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els



empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2. Solvència econòmica i financera:

- L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades l'anualitat mitja del contracte **(108.364,55 euros)**, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres, de Contractes del Sector Públic.

8.3. Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'acreditar la realització d'una cursa atlètica amb la participació de més de 5.000 esportistes com a mínim en dues edicions els darrers 6 anys.
S'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'entitat pública o privada on s'ha realitzat aquesta prestació i hi haurà de constar la data de realització de les curses i el número de participants de cadascuna d'elles.
- L'empresa o entitat adjudicatària presentaran una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el transcurs dels tres últims anys que haurà de ser com a mínim d'un import de **(50.570.12 euros)**, en l'any de major execució; corresponent al 70% de l'anualitat mitja del contracte en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.
S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'entitat pública o privada on s'hagin realitzat els serveis i s'hi haurà de fer constar la data de realització, l'import i l'òrgan o entitat beneficiària, així com que la prestació s'ha realitzar satisfactòriament.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- Adscripció de mitjans personals:

L'empresa adjudicatària, haurà d'adscriure a la execució del contracte un Director/-a de la Cursa Nocturna amb experiència en un mínim de tres curses de les mateixes



característiques exercint de director i que haurà d'acreditar amb declaració responsable de l'empresa on hagi desenvolupat les tasques.

S'admet que els empresaris o entitats puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb ells, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant per a que en el termini 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l' oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l' oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l' apunt d' entrada corresponent, a través de l' eina. A partir del moment en què l' oferta s' hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l' eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l' enviament de l' oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d' ofertes, pretenent que l' última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d' informar-ho així fefaentment a l' òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d' aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l' eina de Sobre digital a l' apartat de “Material d' ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D' acord amb el que disposa l' apartat 1.**h** de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l' enviament de les ofertes mitjançant l' eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l' empremta electrònica de la documentació de l' oferta, dins del termini de presentació d' ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l' enviament de la documentació de l' oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l' oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d' aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s' ha enviat l' empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l' oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l' empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d' estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d' arribar documents de les



seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de què els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.



9.8. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

9.9. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals.**

SOBRE DIGITAL NÚM.1:

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- **Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):**

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

El DEUC, es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

- **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal,** d'acord amb l'**ANNEX II** d'aquest Plec, signada electrònicament.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2:

Aquesta sobre ha de contenir l'oferta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix a la **Clàusula 10.2** del present plec.

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que *"en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància"*. Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.** En concret, els licitadors hauran d'assegurar-se que, a la documentació que presentin en els **SOBRES DIGITALS NÚM. 1 i NÚM. 2**, no es desvelen cap dels criteris d'adjudicació que seran objecte de valoració en el **SOBRE DIGITAL NÚM. 3**.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3:



La proposició econòmica **degudament signada electrònicament**, basada en el preu, i altres criteris avaluables mitjançant criteris quantificables de forma automàtica i que haurà d'ajustar-se al model que s'indica a l'**ANNEX I d'aquest Plec**. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

SOBRE DE SUPORT FÍSIC

Els licitadors hauran de presentar, **lliure de càrrecs, un sobre tancat degudament identificat amb el nom de l'empresa, l'objecte del contracte, el número d'expedient (tant de contractació com d'AUPAC)**, que consta a l'encapçalament d'aquests plecs. Els elements físics a valorar pels criteris sotmesos a judici de valor com són el Render del "Projecte d'ambientació de la sortida" i la "Creació d'un espot".

Aquests elements s'hauran de presentar necessàriament i únicament al Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, situat al carrer Josep Prats número 2, Planta baixa, 08901- L'Hospitalet de Llobregat Província de Barcelona.

La falta de presentació de la totalitat o part d'aquests elements, necessaris per l'avaluació dels criteris de judicis de valor així com si no compleixen els requisits el mínims establerts exigint en aquest plec, serà motiu d'exclusió.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte i la complexitat d'aquest, així com també totes les actuacions que integren el seu procés es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació als següents criteris que es relacionen a continuació.

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per L'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament detalla en els presents plecs, tenint en consideració la informació continguda als Plecs de Prescripcions Tècniques i als seus annexos. Així mateix, caldrà la presentació expressa i adequada als apartats que es detallen i l'aportació de la documentació sol·licitada i reflectida als annexos dels presents plecs.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris de valoració que es distribueixen en dos tipus, uns avaluables en base a un JUDICI DE VALOR i altres avaluables de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa d'acord al detall que es mostra en cadascun dels punts que a continuació s'exposen, amb una puntuació màxima de 100 punts (100 %):

10.2. AVALUACIÓ DELS CRITERIS AMB JUDICIS DE VALOR (fins 49 punts)



Per a la valoració dels aspectes que a continuació es relacionen i de la documentació a incloure en el Sobre 2, el licitador haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

1. Sortida i arribada. Avituallament de la xefla

Fins a 18 punts pel replantejament de la situació del punt de sortida i arribada, l'avituellament líquid i sòlid i de la xefla amb l' objectiu d'encabir els 10.000 corredors que es té com a objectiu assolir.

Aquest criteri persegueix garantir una experiència òptima per als participants de la cursa, afavorint el seu benestar i la comoditat tant en la sortida com en l'arribada, garantint una vivència positiva, amable, fluïda i sense aglomeracions.

El projecte ha d'incloure un mapa on es visualitzi:

- Punt exacte del trust o trusts de sortida a Plaça Europa (5k i 10k)
- Punt exacte dels diferents calaixos de sortida (5k i 10k)
- Punt exacte del punt o punts d'arribada a Plaça Europa (5k i 10k)
- Punt exacte d'on es situarà l'avituellament líquid, l'avituellament sòlid i la xefla.

Caldrà presentar:

1. Plànol de distribució

En el plànol s'ha de visualitzar el punt/s de sortida i arribada, el punt dels diferents avituallaments de l'arribada (amb els carrils que s'habilitin) i el recorregut que ha de fer el corredor des de la meta fins el darrer avituallament i la posterior entrada a la plaça.

Extensió màxima 2 pàgines DIN A3

2. Descripció dels punts de sortida, arribada i avituallaments.

Aquesta descripció ha de contenir:

- Descripció general del/s punt/s sortida i arribada i explicació de l'objectiu que es pretén aconseguir amb la opció escollida i els seus beneficis vers el corredor i la òptima qualitat d'organització que pugui percebre.
- Descripció detallada de com serà la sortida dels corredors (5k i 10k) (horaris, espais...) i raonament de l'objectiu que es persegueix amb la opció escollida.
- Descripció general de l'avituellament líquid i sòlid, nombre de carrils i com es gestionaran...
- Tractament de residus abans, durant i després que el corredor ja els ha consumit
- Descripció de la gestió de carrils en funció a la saturació
- Descripció de les millores que es vulguin posar respecte el descrit a la clàusula

Extensió màxima 4 pàgines DIN A3, tipus de lletra Arial, interlineat 1

Es puntuarà de la següent manera:

- **Fins a 4 punts:** Innovació, coherència, funcionalitat i viabilitat de la zona de sortida i arribada i avituallaments



- **Fins a 4 punts:** Organització òptima dels calaixos i sistema de sortida i arribada escollits
- **Fins a 3 punts:** Distribució dels avituallaments líquids i sòlids. Ubicació a l'espai dimensionada i eficient per tal de disposar d'uns avituallaments còmodes i sense embussos
- **Fins a 3 punts:** Fluïdesa dels fluxes dels corredors
- **Fins a 2 punts:** Eficiència del protocol per gestionar la saturació a l'arribada meta i en el seu pas pels avituallament
- **Fins a 1 punt:** Incorporació de millores significatives que incrementi l'experiència dels corredors.
- **Fins a 1 punt:** tractament de residus dels avituallaments

2. Ambientació de la sortida

Fins a 10 punts la millora de la proposta d'ambientació de la Cursa Nocturna

Aquest criteri persegueix donar un valor afegit que contribueixi a elevar i millorar la percepció i gaudiment de l'experiència del corredor en la Cursa.

Caldrà presentar:

- Un dibuix de la perspectiva que veurà l'esportista des de la seva posició tenint en compte que serà de nit. El gràfic ha de donar tota la informació necessària referent a les estructures que es veuran des del lloc on estigui ubicat/da.
- Descripció dels minuts previs de la sortida amb descripció del cronograma de les accions. Text descriptiu del guió i el contingut de l'espectacle que expliqui la successió d'accions així com l'objectiu perseguit.
- Serà necessari presentar el projecte de disseny de sortida explicant el què veuran i escoltaran els esportistes des del calaix de sortida fins el moment de sentir el so que indica l'acció de posar-se a córrer per començar la cursa.
Extensió màxima 6 pàgines DIN A4, tipus de lletra Arial, interlineat 1

Es puntuarà de la següent manera:

- **Fins a 5 punts:** la creativitat i originalitat i capacitat de generar emoció en l'esportista
- **Fins a 5 punts:** Identitat amb L'Hospitalet: incorporació d'elements integrats que fan referència a la ciutat i que generin motivació

3. Proposta de disseny del cartell

Fins a 9 punts la proposta del disseny del cartell de la propera edició de la Cursa Nocturna

Aquest criteri persegueix puntuar el disseny gràfic del què serà la imatge, el claim de la Cursa de la propera edició. Es busca personalitat, creativitat i capacitat de despertar emocions al públic objectiu i ganes de participar i córrer la cursa.

Caldrà presentar:

- El cartell en format DIN-A3, a tot color



Extensió màxima 2 pàgines

Es puntuarà de la següent manera:

- **Fins a 4 punts:** l'impacte visual, originalitat i atracció
- **Fins a 3 punts:** la claredat del missatge, cartell fàcilment comprensible
- **Fins a 1 punt:** la organització i jerarquia de la informació del cartell
- **Fins a 1 punt:** atractiu de les imatges, qualitat del color i el contrast

4. Proposta Espot publicitari

Fins a 12 punts la proposta del esport publicitari de la propera edició de la Cursa Nocturna

Aquest criteri persegueix puntuar l'espot publicitari que serveixi de presentació de la campanya publicitària de la Cursa de la present edició. Haurà d'estar dissenyat d'acord el claim de la Cursa, d'acord a la proposta de cartell del criteri 3). Es busca personalitat, creativitat i capacitat de despertar emocions al públic objectiu i ganes de participar i córrer la cursa.

Caldrà presentar:

- Vídeo en format MP4
Durada màxima: 30"

Es puntuarà de la següent manera:

- **Fins a 4 punts:** l'impacte visual, originalitat i atracció
- **Fins a 3 punts:** la claredat del missatge, cartell fàcilment comprensible
- **Fins a 2 punts:** la qualitat audiovisual
- **Fins a 1 punt:** la connexió emocional
- **Fins a 1 punt:** la identitat local
- **Fins a 1 punt:** la connexió entre l'espot publicitari i la proposta de cartell (criteri 3)

Els elements físics necessaris per poder fer la valoració dels criteris de judici de valor com són el Render del "Projecte d'ambientació de la sortida" i la " Creació d'un espot" s'hauran de fer arribar dins una memòria USB al Servei de Contractació de l'Ajuntament de l'Hospitalet, situat al carrer Josep Prats número 2, Planta baixa, 08901- L'Hospitalet de Llobregat Província de Barcelona, abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes.

10.3. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 51 PUNTS)

1. Oferta econòmica (Fins 25 punts)

Fins a 25 punts per la millor oferta econòmica d'acord els següents trams d'inscrits:

Millora econòmica en funció del nombre d'inscrits	Puntuació
Oferta econòmica TRAM 1: fins a 8.000 inscrits	7,00



Oferta econòmica TRAM 2: de 8.001 a 9.000 inscrits	8,00
Oferta econòmica TRAM 3: de 9.001 a 10.000 inscrits	10,00

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica per cada tram d'inscrits.

En qualsevol cas, la oferta econòmica per al TRAM 1 no podrà superar el pressupost base de licitació establert per a una edició de la cursa nocturna (59.704,98 euros IVA exclòs)..

A més, la oferta econòmica per al TRAM 2 haurà de ser inferior a la proposada per al TRAM 1 i la oferta econòmica per al TRAM 3 haurà de ser inferior a la proposada per al TRAM 2.

La millor oferta econòmica per cada tram, se li atorgarà el màxim de puntuació, i, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, com estableix la següent fórmula:

PUNTS OBTINGUTS = (per l'oferta a valorar)	Oferta econòmica més baixa (euros)	x PUNTUACIÓ MÀXIMA
	Oferta econòmica a valorar (euros)	

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat al PCAP, relacionant el preu (IVA exclòs) més IVA, i tenint en compte que el preu (IVA exclòs) en cap cas podrà superar el preu base de licitació.

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

2. Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària (fins 8 punts)

Es valorarà tant la subcontractació d'empreses d'economia social i solidària com d'empreses d'inserció social per a prestacions derivades de la gestió del dia de l'esdeveniment excepte per a la Direcció tècnica de la Cursa.

Es valorarà amb 4 punts la contractació d'una empresa d'economia social i solidària fins a un màxim de 8 punts.

L'empresa adjuntarà a la oferta una declaració responsable comproment-se a contractar aquest tipus d'empreses (1 ó 2 segons la oferta) especificant les prestacions que realitzaran.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'identificar les empreses que subcontractarà aportant la inscripció al corresponent registre i qualificació com a empresa d'economia social i solidària així com la declaració responsable de l'Annex V signada per l'empresa subcontractista.

Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària	Puntuació
1 empresa d'economia social i solidària subcontractada	4 punts
2 empreses d'economia social i solidària subcontractada	8 punts

3. Vehicles respectuosos amb el medi ambient (fins 9 punts)



Aquest criteri valora la minimització de les emissions locals de CO2 i altres contaminants atmosfèrics. Per a la organització i muntatge de l'esdeveniment l'empresa aportarà TOTS els vehicles Eco o ZERO.

Es valorarà amb 2 punts cada vehicle etiqueta ECO, fins a **un màxim de 6 punts**

Es valorarà amb 3 punts cada vehicles etiqueta ZERO, fins a **un màxim de 9 punts**

Vehicles respectuosos amb el medi ambient	Puntuació
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ECO	6 punts
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ZERO	9 punts

Es valorarà un màxim de 3 vehicles.

L'empresa licitadora haurà d'aportar la fitxa tècnica i l'etiqueta mediambiental corresponent de cada vehicle del conjunt de vehicles que presenti o, en el seu defecte, una declaració responsable en la que es compromet a **aportar el número de vehicles oferts. En aquest últim cas, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar les corresponents etiquetes ambientals en el moment en que rebi la notificació de l'adjudicació i abans de la signatura del contracte.**

4. Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa (fins 3 punts)

Es valorarà la incorporació d'un blog a l'espai web oficial de cada edició de la Cursa Nocturna, amb notícies relacionades amb l'afició a córrer, entrenaments i hàbits saludables.

Es puntuarà d'Acord amb el següent quadre fins a un màxim de 3 punts (les notícies publicades han d'estar separades amb un mínim d'1 setmana entre elles).

Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa	Puntuació
2 notícies	1 punts
4 notícies	2 punts
6 o més notícies	3 punts

5. Creació d'una llista de reproducció (playlist) oficial a Spotify (6 punts)

Es valorarà la creació d'una llista de reproducció (playlist) oficial de cada edició de la Cursa Nocturna a Spotify d'una durada mínima de 2 hores, amb cançons proposades pels seguidors de les xarxes socials oficials de la Cursa Nocturna.

La playlist ha d'incloure:

- La dinamització prèvia des de les xarxes, per fomentar la participació dels seguidors que hauran d'escriure el títol i l'interpret de la cançó.
- La recollida de les cançons proposades pels seguidors de les xarxes socials oficials de la Cursa Nocturna.
- La selecció, creació i promoció de la llista de reproducció (playlist).



Es valorarà amb 6 punts el compromís de crear i gestionar la llista de reproducció (playlist) oficial.

10.4 Criteris per a la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atès que per a l'adjudicació del contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, els paràmetres objectius que permetran identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat es referiran a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En el present contracte concorren diverses circumstàncies que fan necessari establir uns paràmetres d'anormalitat específics i adaptats a la seva estructura econòmica, sense que resulti adequat aplicar de manera automàtica els paràmetres previstos reglamentàriament per als supòsits en què l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu.

Tenint en compte les especials característiques econòmiques del contracte, en què el cost de l'organització de l'esdeveniment no és assumit íntegrament mitjançant l'import que abona l'Ajuntament al contractista sinó que també inclou els ingressos derivats de les inscripcions i altres recursos vinculats a l'organització de l'esdeveniment, en concret, ingressos estimats derivats de les inscripcions i les aportacions estimades d'entitats; cal establir un sistema objectiu per a determinar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tenint en compte les especialitats d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat prenent com a escenari de referència una participació de 7.000 inscrits, atès que aquesta és la xifra de participació assolida en les tres darreres edicions de l'esdeveniment. Sobre aquesta base s'ha determinat el saldo que ha de ser cobert mitjançant l'aportació econòmica de l'Ajuntament.

l'import corresponent al TRAM 1, fins a 7.000 inscripcions, és el paràmetre econòmic que presenta una relació més directa amb la determinació del pressupost base de licitació i, per tant, el més adequat per identificar inicialment aquelles proposicions que poden presentar indicis d'inviabilitat econòmica

Per aquest motiu, es considera que per la determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es tindrà en compte l'oferta econòmica corresponent al TRAM 1, fins a 7.000 inscrits, ja que constitueix l'escenari de participació sobre el qual s'ha determinat el pressupost base de licitació, així com també els compromisos



assumits pel licitador mitjançant els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, en concret els que poden comportar més cost econòmic per l'execució del contracte.

Els imports corresponents als TRAMS 2 i 3 no es prendran com a paràmetres objectius per a la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, atès que aquests trams corresponen a escenaris de participació superiors als 7.000 inscrits i el seu menor import respon a l'estructura econòmica del contracte i es justifica per l'increment dels ingressos del contractista derivats de les inscripcions associat a aquests escenaris. Per aquest motiu, no es considera adequat utilitzar els imports dels TRAMS 2 i 3 com a paràmetres objectius per determinar la presumpció d'anormalitat.

Així mateix, els ingressos derivats de les inscripcions dels participants i les aportacions econòmiques o en espècie que el contractista pugui obtenir d'entitats o tercers no es consideraran paràmetres objectius per a la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, atès que aquests conceptes ja han estat tinguts en compte per l'òrgan de contractació en la determinació del pressupost base de licitació i formen part de l'estructura econòmica estimada del contracte. Les eventuais desviacions respecte de les previsions d'ingressos corresponents formen part del risc i ventura del contractista, en els termes previstos en el contracte.

Per tant, els paràmetres per determinar les ofertes inicialment incurses en presumpció d'anormalitat són els següents:

1. Quan concorri un únic licitador:

Quan només es presenti un licitador, es considerarà que la seva oferta presenta valors anormalment baixos quan l'import ofert corresponent al TRAM 1 sigui inferior en més d'un quinze per cent (15%) al tipus licitatori corresponent a aquest TRAM i escenari de participació.

2. Quan concorrin dos o més licitadors

Quan es presentin dues o més ofertes, es considerarà que una oferta presenta valors anormalment baixos quan l'import ofert corresponent al TRAM 1 sigui inferior en més d'un quinze per cent (15%) a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques vàlides presentades.

*Es fixa una desviació del 15 % per sota del tipus licitatori (59.704,98 euros), atès que es considera que aquest percentatge permet identificar ofertes que presenten una reducció prou significativa per justificar una comprovació específica de la seva viabilitat, sense impedir la competència efectiva entre els licitadors.

La concurrència del paràmetre establerts anteriorment no determinarà la presumpció d'anormalitat per si mateixa sinó que la viabilitat de l'oferta es valorarà considerant la proposició en el seu conjunt, i no únicament en funció de l'import ofert per al TRAM 1.

En particular, es tindran en consideració els compromisos assumits pel licitador en els diferents criteris d'adjudicació avaluable automàticament, especialment aquells que puguin incidir en els costos i recursos necessaris per executar el contracte.



Així, quan una oferta presenti el valor indicat en l'apartat anterior, es procedirà a analitzar-la en el seu conjunt, tenint especialment en consideració els compromisos assumits pel licitador en els criteris d'adjudicació avaluable automàticament que impliquin l'assumpció de costos, recursos o obligacions addicionals per a l'execució del contracte i en concret:

- a) El nombre d'empreses d'economia social i solidària o d'inserció social que el licitador es compromet a subcontractar.
- b) El nombre i tipus de vehicles ECO i ZERO compromesos per a l'organització i muntatge de l'esdeveniment.
- c) Els recursos necessaris per al disseny i manteniment del blog incorporat a la web oficial de la Cursa.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions.

La mesa de contractació requerirà al licitador perquè, d'acord amb l'article 149 de la LCSP, justifiqui la viabilitat de la seva en els termes següents:

1. Desglossament econòmic de l'oferta del TRAM 1:

Un desglossament detallat de l'import ofert per al TRAM 1, indicant els principals costos que l'empresa preveu assumir per executar les prestacions corresponents a l'escenari de fins a 7.000 inscrits i en concret:

- Costos de personal
- mitjans materials
- infraestructures
- transports
- muntatge i desmuntatge
- seguretat
- assegurances
- avituallament
- comunicació i publicitat
- gestió d'inscripcions
- serveis auxiliars
- subcontractacions
- altres costos directes
- costos indirectes
- despeses generals
- benefici industrial



2. Justificació dels altres trams:

Explicació de la metodologia econòmica utilitzada per determinar els imports oferts en els TRAMS 2 i 3, com a elements integrants de la proposició econòmica, encara que no constitueixin paràmetres per a la identificació de la presumpció d'anormalitat.

3. Criteris automàtics que comporten costos:

Desglossament dels recursos i costos associats als compromisos assumits en els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, en concret:

- a) Empreses d'economia social i solidària/inserció, si ha ofert aquest compromís:

Indicar les empreses que preveu subcontractar, les prestacions que realitzaran, l'import estimat de la subcontractació i la incidència d'aquest cost en l'estructura econòmica de l'oferta.

- b) Vehicles ECO/ZERO

Indicar el nombre de vehicles, règim de disponibilitat (propis, lloguer, rènting, etc), cost estimat i període d'utilització.

- c) Blog

Explicar els recursos humans i materials previstos per al seu disseny, manteniment i actualització.

La justificació haurà de permetre comprovar que l'oferta presentada és viable i que permet executar íntegrament el contracte en les condicions establertes en els plecs i d'acord amb tots els compromisos assumits en la proposició.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.



El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La mesa de contractació avaluarà la informació i documentació aportada pel licitador i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta motivada corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades les empreses restants.

Si es considera justificada la viabilitat de l'oferta i que la prestació del servei es pot desenvolupar en les condicions estipulades al PPT, se li atorgarà la màxima puntuació i se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert per al TRAM 1, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 107.2 de la LCSP.

10.5. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació



- laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
 - Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
 - Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 1 d'abril de 2026, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desenscriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.



En acte privat, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que la Mesa detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en un termini no superior als tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als Serveis Tècnics Municipals per que emetin el corresponent informe de valoració així com els elements físics a valorar conjuntament amb aquests criteris (el Render del "Projecte d'ambientació de la sortida" i la " Creació d'un espot") aportats en el **SOBRE DE SUPORT FÍSIC**.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3**, que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sense perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.



13.1. El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar poder notarial atorgat favor del signant de la proposició.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Certificat expedit per l'entitat pública o privada de la realització d'una cursa atlètica amb la participació de més de 5.000 esportistes com a mínim en dues edicions els darrers 6 anys on hi consti la data de realització de les curses i el número de participants de cadascuna d'elles
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Declaració responsable d'adscripció dels mitjans personals indicats a la clàusula 8.3 dels presents Plecs.
- Identificar les empreses que subcontractarà aportant la inscripció al corresponent registre i qualificació com a empresa d'economia social i solidària així com la declaració responsable de l'Annex V signada per l'empresa subcontractista.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest



haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec l'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà al [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva



oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia definitiva.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del pressupost de la oferta econòmica del TRAM 1 feta per l'adjudicatari, IVA exclòs. Si l'oferta de l'adjudicatari ha resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert per al TRAM 1, IVA exclòs.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) i al [DOUE](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista.



El pagament de la factura corresponent es realitzarà per cada edició, un cop celebrada la cursa i lliurada la memòria final redactada d'acord al punt 4.9 del Plec de prescripcions tècniques i prèvia comprovació i supervisió de la documentació presentada.

Tant la memòria final com la informació detallada sobre els inscrits s'haurà de presentar a l' Ajuntament via electrònica en el termini d'1 mes després d'haver-se realitzat la Cursa.

La factura es podrà emetre a l' Ajuntament fins el dia 30 de novembre de l'any en curs.

Tots els ingressos de les inscripcions a la cursa Nocturna, així com els percebuts pel "Dorsal Solidari" i pel "Dorsal 0 " es gestionen a través de la plataforma que esculli l'adjudicatari i que doni servei a totes les necessitats descrites a la Cursa. El/La responsable del contracte tindrà accés a dita plataforma únicament com a observador, per a comprovar els ingressos que es reben per a tots els conceptes de la Cursa Nocturna a fi i efecte de conèixer els imports finals que s'han de destinar a la causa solidària que s'esculli.

L'empresa contractista serà que la que gestioni aquests ingressos i qui haurà de transferir els imports corresponents a l'entitat o entitats destinatàries de la causa solidària triada i haurà d'aportar el justificant de la transferència o transferències realitzades per aquest concepte per tal que la responsable del contracte pugui confrontar l'import d'aquesta transferència amb els imports percebuts a la plataforma escollida.

Així mateix, als efectes del pagament directe als subcontractistes les factures hauran d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la



factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.



18.1. El responsable del contracte serà Mónica Bermúdez (mbermudez@l-h.cat) tècnica de la Regidoria de govern d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau. L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria



ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució, condicions essencials del contracte i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

Com a condició especial d'execució s'estableixen les següents:

- 1) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció mediambiental i a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar la contaminació química o física del medi ambient que es poguessin derivar dels transports i elements que faci servir durant la preparació i direcció de la Cursa.
- 2) El compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 LCSP. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- 3) L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:
 - a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: gestionar les dades personals dels inscrits a la Cursa Nocturna Ciutat de L'Hospitalet de les edicions que s'executin en el període contractual i les seves pròrroques a efectes de seguretat i control de participants i per una correcta gestió de la cursa.
 - b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

19.2 Condicions essencials del contracte

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) La inscripció a les curses (5 km, 10 km i curses infantils) ha d'incloure una assegurança d'accidents puntual per a tots els corredors inscrits, d'acord amb el que estableix l'article 152 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya o la normativa que la modifiqui o derogui en cada moment. L'empresa presentarà a l'ajuntament el comprovant d'aquesta assegurança contractada on apareguin la data de vigència i els imports contractats un cop es tanquin les inscripcions o com a màxim el dia abans de la Cursa.
- 3) Designar un/una director/directora de la Cursa Nocturna amb l'experiència requerida d'un mínim de tres curses de les mateixes característiques exercint funcions de director.
- 4) Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
En aquest sentit, quan la subcontractació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, el subcontractista té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest cas, el responsable del contracte, requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

19.3 Obligacions del contractista

El contractista queda obligat a prestar el servei objecte del present contracte amb estricta subjecció a les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions que es deriven de la seva oferta, i les obligacions del plec tècnic, el contractista està obligat a:



- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- d. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f. Trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes quan així li requereixi l'òrgan de contractació.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Expedir un certificat de bona execució, quan així ho sol·liciti la subcontractista, que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.



- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Les establertes al Plec de prescripcions tècniques, referents al desenvolupament de la cursa i als treballs preparatoris.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades.

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

D'acord amb allò indicat **a l'apartat 21 de l'informe justificatiu i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1.3) del present plec**, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei objecte del contracte amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Que per prestar el servei de direcció executiva de la Cursa Nocturna ciutat de l'Hospitalet, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió



- Difusió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de gestionar les dades personals dels inscrits a la Cursa Nocturna Ciutat de L'Hospitalet de les edicions que s'executin en el període contractual i les seves pròrrogues a efectes de seguretat i control de participants i per una correcta gestió de la cursa.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / sexe/ data de naixement/ telèfon/correu electrònic/codi postal / municipi de residència/ Club de procedència

- Categories de persones interessades (Ciutadans / treballadors / persones discapacitades / aficionats a les curses

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Com a ANNEX II s'adjunta el model de contracte de tractament de dades que l'adjudicatari haurà de signar.

El contractista queda vinculat a les disposicions legals en matèria de protecció de dades i a les condicions específiques d'acord amb els Annexos III i IV d'aquest plec, i a la resta de la normativa de protecció de dades.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte.

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 i de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En aquets supòsit, les modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia.

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.



2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millors ofertes pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte s'estableix un termini de garantia de 8 mesos.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

5. Efectuades les prestacions convingudes, es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, es procedirà a la recepció del contracte tenint present que:

- L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

6. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

7. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millors ofertes pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

8. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

9. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

Clàusula 25. Subcontractació.



El contractista podrà concertar amb tercers la realització de prestacions no principals o substancials del contracte. No es pot subcontractar la direcció tècnica de la Cursa Nocturna. Tot amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'identificar les empreses que subcontractarà aportant la inscripció al corresponent registre i qualificació com a empresa d'economia social i solidària així com una declaració responsable que signada per l'empresa subcontractista.

En qualsevol cas, tot i no haver presentat oferta per subcontractar aquest tipus d'empreses, el contractista podrà celebrar subcontractes amb altres empreses per la prestació dels serveis no principals. En aquest cas, haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de la signatura del contracte la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la aptitud d'aquests per executar la prestació que es subcontracta i que no es troba incurs en la prohibició de contractar d'acord amb el que estableix la LCSP mitjançant l'aportació d'una declaració responsable signada per l'empresa subcontractista.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució de la prestació subcontractada.

Per tant, les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Tot i això, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest tindrà dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes.



El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

En cas de demora en els pagaments al subcontractista, l'Ajuntament requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no re no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores i les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes i haurà de presentar quan se li sol·liciti el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats per incompliments molt greus que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, respondent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte.

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.
2. Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 27. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

27.1. Règim específic de penalitats

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquets plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'l hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials .

c) Incompliments lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

27.2. Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:
 - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació.
La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 28. Resolució del contracte.



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

Clàusula 29. Jurisdicció i règim de recursos

29.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

29.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.





ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AS-54/2026 - AJT/99738/2026**, que té per objecte **LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

TRAMS	Preu (IVA exclòs)	21% d'IVA	Preu (IVA inclòs)
TRAM 1 (fins 8.000 inscrits)	€	€	€
TRAM 2 (de 8.001 a 9.000 inscrits)	€	€	€
TRAM 3 (de 9.001 a 10.000 inscrits)	€	€	€

**La oferta per a cada TRAM s'ha de referir a 1 edició de la Cursa.*

2. Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària

Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària	Proposta
1 empresa d'economia social i solidària subcontractada	
2 empreses d'economia social i solidària subcontractada	

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui

Juntament amb la oferta s'haurà de presentar una declaració responsable compromentent-se a contractar aquest tipus d'empreses (1 ó 2 segons la oferta) especificant les prestacions que realitzaran.

3. Vehicles respectuosos amb el medi ambient:

Vehicles respectuosos amb el medi ambient	Proposta
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ECO	
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ZERO	

Indiqueu el número de vehicles que es posaran a disposició del contacte amb un màxim de 3.



Juntament amb la oferta s'haurà d'aportar la fitxa tècnica i l'etiqueta mediambiental corresponent de cada vehicle del conjunt de vehicles que presenti o, en el seu defecte, una declaració responsable en la que es comprometí a aportar el número de vehicles oferts. En aquest últim cas, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar les corresponents etiquetes ambientals en el moment de l'adjudicació.

4. Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa

Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa	Proposta
S'incorporaran 2 notícies	
S'incorporaran 4 notícies	
S'incorporaran 6 ó més notícies	

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui

5. Creació d'una llista de reproducció (playlist) oficial a Spotify

SI ☐

NO ☐

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui.

La (playlist) oficial de cada edició de la Cursa Nocturna a Spotify ha de tenir una durada mínima de 2 hores, amb cançons proposades pels seguidors de les xarxes socials oficials de la Cursa Nocturna.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX II
(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, DECLARA que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte per la **PRESTACIÓ DE AS-54/2026 -**
AJT/99738/2026, que té per objecte LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA
NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET, que l'empresa ofereix
garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades,
per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb
el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27
d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament
de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels
drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació	
-----------	---	--



	rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),
Signatura digital,”



ANNEX III

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de L'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.



Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.



La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.



Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat



L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.



Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:



- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns



com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX IV

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE AS-54/2026 - AJT/99738/2026, que té per objecte la PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET.

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...



- ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.



ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EMPRESSES SUBCONTRACTISTES D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

(D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març)

1. DADES DE L'EMPRESA SUBCONTRACTISTA

- **Raó social / Nom:** _____
- **NIF / CIF:** _____
- **Domicili social:** _____
- **Nom i cognoms del/de la representant legal:**

- **DNI / NIE del/de la representant:** _____ en qualitat de
[Apoderat/ada, Administrador/a, etc.]

2. DADES DEL CONTRACTE PRINCIPAL I CONTRACTISTA

- **Nom de l'empresa contractista principal:**

- **Títol del contracte principal:**

- **Número d'expedient:** _____
- **Òrgan de contractació:** _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. **Capacitat i solvència:** Que l'empresa a la qual represento disposa de la capacitat d'obrar, la representació legal, l'habilitació empresarial o professional necessària i la solvència tècnica i financera per a executar la prestació objecte de la subcontractació.
2. **Absència de prohibicions de contractar:** Que ni l'empresa ni els seus administradors o representants es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. **Compliment d'obligacions socials, laborals i mediambientals (Art. 5 DL 3/2025):**
 - Que compleix estrictament amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, estatal i autonòmic.



- Que aplica i compleix de manera exhaustiva el **conveni col·lectiu de referència del sector** que correspon a la seva activitat.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social.
4. **Mesures d'igualtat i integració (si escau per normativa):** Que compleix amb l'obligació de comptar amb un Pla d'Igualtat (si té més de 50 treballadors/es) i amb la reserva del 2% de llocs de treball per a persones amb discapacitat (si té 50 o més treballadors/es).
5. **Protecció de dades i confidencialitat:** Que es compromet a mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte a la informació a la qual tingui accés i a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD).
6. **Transparència i drets del subcontractista (DL 3/2025):** Prenc coneixement que, en cas de detectar-se incompliments en aquestes matèries, l'òrgan de contractació pot exigir la meua substitució o l'assumpció directa per part del contractista, així com del dret a sol·licitar el certificat de bona execució i, si s'escau en contractes Harmonitzats, el pagament directe en els termes de l'article 5 del Decret llei 3/2025.

La signatura i presentació de la present declaració responsable comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses subcontractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

I per tal que consti als efectes oportuns davant la contractista principal i l'òrgan de contractació corresponent, signo aquesta declaració responsable.

A,, ade de 20.....

(Signatura electrònica del/de la representant legal)