

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PER A LA CONCEPTUALITZACIÓ DEL PROJECTE DE REDEFINICIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES CATEGORIES PROFESSIONALS I LLOCS DE TREBALL DE LA CCMA D'ACORD AMB EL QUE PREVEU EL CONTRACTE PROGRAMA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA de la prestació del servei d'assessorament per a la conceptualització del projecte redefinició i actualització de les categories professionals i llocs de treball de la CCMA.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 79411100-9, Serveis de consultoria en estratègia empresarial.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè es tracta d'un servei on el criteri de classificació ha de ser unitari i no pot haver dispersió de propostes, perquè afectarà a un col·lectiu professional.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Motiu de la contractació

El contracte Programa de la CCMA preveu la redefinició i actualització de les categories professionals i llocs de treball que permetrà adequar el l'actual sistema de classificació basat en categories i llocs de treball, cap a un nou model de classificació basat en grups a partir del model de producció i distribució de continguts presents i futurs, tot prioritzant el coneixement i el talent.

Per donar compliment al que preveu el Contracte Programa és necessari contractar la prestació objecte d'aquest contracte.

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació del servei d'assessorament objecte d'aquest contracte, requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats en que la CCMA, SA, no disposa en l'actualitat.

La CCMA, SA, no té capacitat pressupostaria per afrontar la despesa que suposaria contractar personal especialitzat en aquesta matèria.

L'externalització del servei suposa una contenció en la despesa d'estructura, tant per l'estalvi en la contractació de personal com en la compra de mitjans que caldrien per dur a terme l'execució del servei.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 50.000 €, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte inclou l'import previst pel període inicial del contracte, més l'import previst per les possibles pròrroques.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 6 mesos.

Pròrroques:

SÍ:

NO: X

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 50.000 €.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària dels 3 últims exercicis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació de les principals prestacions de característiques semblants a l'objecte del contracte de import igual o superior, a 25.000 per servei, realitzats pel licitador en els últims tres anys. La relació de serveis s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 1**.
2. Certificats expedits per les empreses receptores de la prestació, públiques o privades, que acreditin la conformitat amb l'execució d'almenys 2 dels serveis indicats en la relació de prestacions de l'apartat 1.
3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
4. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 60 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 40 punts

Respecte als criteris qualitatius es valorarà:

- Qualitat i coherència de la metodologia (Fins a 10 punts).
- Adequació i competències de l'equip proposat (Fins a 40 punts).
- Proposta de calendari i entregables (Fins a 10 punts)

La motivació de la inclusió d'aquests criteris qualitatius, és la següent:

Atenent la naturalesa i les característiques de l'objecte del contracte, consistent en la prestació de serveis d'assessorament especialitzat per a la redefinició de les categories professionals dels treballadors, es considera necessari que l'adjudicació s'efectuï atenent no únicament el component econòmic de les ofertes, sinó també criteris qualitatius que permetin valorar la qualitat de les solucions proposades.

Es tracta d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual i especialitzat, en què l'execució adequada dels treballs requereix coneixements específics en matèria d'organització i gestió de recursos humans, classificació professional i anàlisi i definició de llocs i categories professionals. Per això, la qualitat de la metodologia, la qualificació del personal que hagi d'executar el contracte i la planificació adequada dels treballs poden tenir una incidència significativa en la correcta execució de la prestació i en la qualitat dels resultats que s'obtinguin.

De conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació s'ha de fer atenent la millor relació qualitat-preu, i es poden establir criteris qualitatius vinculats a fi del contracte. Aquest article preveu expressament, entre altres, la qualitat i el valor tècnic de la prestació, així com l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte quan la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució. Així mateix, els criteris han d'estar vinculats a fi del contracte, formular-se de manera objectiva i respectar els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

En conseqüència, s'estableixen els següents criteris d'adjudicació de caràcter qualitatiu:

1. Qualitat i coherència de la metodologia proposada: fins a 10 punts.

Aquest criteri permetrà valorar la qualitat tècnica de la metodologia plantejada per cada licitador per assolir els objectius previstos en el contracte, atenent a la seva adequació a fi de la prestació, al grau de concreció de les fases i actuacions previstes, a la coherència entre les diferents activitats proposades i a la capacitat de la metodologia per

garantir una anàlisi adequada de la situació existent i una proposta fonamentada de professionals.

La utilització d'aquest criteri es justifica perquè, atesa la naturalesa intel·lectual de la prestació, la metodologia emprada constitueix un element directament relacionat amb la qualitat del servei i pot incidir de manera rellevant als resultats finals del treball.

2. Adequació i competències de l'equip proposat: fins a 40 punts.

Es valorarà l'adequació, qualificació i competències del personal que els licitadors adscriuïn efectivament a l'execució del contracte, atenent la seva formació i experiència específica i rellevant per a les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Aquest criteri està directament vinculat amb l'objecte contractual, ja que la correcta execució dels treballs requereix coneixements i experiència específics en matèries relacionades amb l'organització de recursos humans, anàlisi i valoració de llocs, classificació professional i definició d'estructures i categories professionals.

L'elevada ponderació atorgada a aquest criteri es justifica per la incidència especial que la qualificació de l'equip encarregat d'executar materialment els treballs pot tenir sobre la qualitat del resultat final. Aquesta possibilitat està expressament contemplada a l'article 145.2.2n de la LCSP, que permet valorar l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte quan la seva qualitat pugui afectar de manera significativa la millor execució del mateix.

En tot cas, la valoració es referirà al personal concretament adscrit a l'execució del contracte i a aquells aspectes de la seva qualificació i experiència que estiguin directament relacionats amb les prestacions objecte del mateix, evitant valorar circumstàncies generals de l'empresa que no tinguin incidència en l'execució concreta del contracte.

3. Proposta de calendari i lliurables: fins a 10 punts.

Es valorarà l'adequació, coherència i viabilitat del calendari d'execució proposat, així com la definició i seqüenciació dels principals lliurables associats a les diferents fases del treball.

Aquest criteri es troba directament vinculat a fi del contracte, atès que l'adequada planificació temporal de les diferents actuacions resulta especialment rellevant per garantir una execució ordenada, coordinada i eficaç dels treballs i per permetre el seguiment adequat dels resultats parcials i finals.

La valoració d'aquests tres criteris permetrà, conjuntament, identificar les ofertes que, a més de complir els requisits.

Respecte a l'oferta econòmica, la fórmula escollida per valorar les ofertes és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_M} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuació

O_v = oferta a valorar

O_m = oferta Millor

P_M = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

V_P = valor de Ponderació = 2

El motiu de l'elecció d'aquesta fórmula lineal amb un factor de modulació 2 és que, en aquest contracte, preval la qualitat del servei. Per aquest motiu, es considera convenient que les puntuacions entre les ofertes no presentin una dispersió excessiva, afavorint així una competència equilibrada i desincentivant la presentació d'ofertes amb baixes temeràries.

El desenvolupament dels criteris i subcriteris per valorar les ofertes es detalla en el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i la documentació pròpia de l'expedient de contractació.

9. REDACTOR/A DEL PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

La Sra. Meritxell Girbau ha estat la responsable de la redacció de les condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Sr. Romà Vilanova Llombart.

Romà Vilanova Llombart.
Director d'Organització, Processos i Recursos Humans

Sant Joan Despí, 18 de setembre del 2026

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20260917001 "SERVEI D'ASSESSORAMENT PER A LA CONCEPTUALITZACIÓ DEL PROJECTE REDEFINICIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES CATEGORIES PROFESSIONALS I LLOCS DE TREBALL" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporioni.

Sant Joan Despí, 18 de setembre del 2026