

Expedient núm.: 5415/2025

Plec de clàusules administratives particulars

Unitat funcional: Departament de Contractació

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contracte de serveis per a la realització del programa d'educació ambiental "Montseny a l'escola, 2026-2029"

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL "MONTSENY A L'ESCOLA, 2026-2029", PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ANTICIPADA

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	JGL
Servei gestor	Medi Ambient
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 www.lagarriga.cat contractacio@ajlagarriga.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte: La realització de les activitats educatives dins el marc del Programa pedagògic 'El Montseny a l'Escola' adreçat als tres cicles d'educació primària entre els cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029. Les temàtiques per cada cicle són les següents: a) Cicle inicial: EL MONTSENY I LA PAGESIA b) Cicle mitjà: EL MONTSENY I L'AIGUA c) Cicle superior: LA DIVERSITAT DELS BOSCOS DEL MONTSENY	
CPV:	80100000-5 - Serveis d'educació primària
Divisió en Lots:	NO
	La pròpia naturalesa de les prestacions fa que no sigui possible realitzar-les d'una manera individual i amb un aprofitament independent, pels motius següents: La divisió en lots pot comportar un increment desproporcionat de les tasques de coordinació, planificació i control. Aquest fet dificultaria la funció de la persona responsable del contracte d'una manera injustificada i insostenible,



	amb els recursos de què disposa l'Ajuntament. Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.
--	---

3. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants:	NO
-----------	----

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Tipus de procediment:	Obert simplificat, article: 159. 1 a 5 de la LCSP.
Tramitació:	Ordinària
Tramitació anticipada:	SI. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada a l'efectiva disposició de crèdit adequat i suficient, d'acord amb la Disposició addicional tercera de la LCSP.

5. REGULACIÓ HARMONITZADA (SARA)

Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):	NO
---	----

6. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:	NO
--	----

7. CONTRACTE RESERVAT

Contracte reservat:	NO
a) Centre especial de treball	
b) Empreses d'inserció social	
c) altres (especificar)	

8. DADES ECÒMIQUES

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	22.611,60 €
Import de modificacions previstes (IVA exclòs)	4.522,32 €
Import de pròrroga (IVA exclòs)	0 €
Valor estimat del contracte (VEC)	27.133,92 €



9. ANUALITATS

Anualitats:	SÍ
-------------	----

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA	Import total
2026	402 17204 22699 MED. Campanya Montseny a l'Escola	7.537,20€	1.582,80 €	9.120,00 €
2027	402 17204 22699 MED. Campanya Montseny a l'Escola	7.537,20€	1.582,80 €	9.120,00 €
2028	402 17204 22699 MED. Campanya Montseny a l'Escola	7.537,20€	1.582,80 €	9.120,00 €
IMPORT TOTAL		22.611,60€	4.748,40€	27.360,00€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals

10. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	NO
------------------	----

11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durada del contracte:	3 anys
Pròrroga:	NO

12. GARANTIES

Provisional: NO	Ascendeix a _____%
Definitiva : SI	5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs
Complementària: NO	Ascendeix a _____%

13. SOLVÈNCIA

Econòmica:	El volum anual de negoci, en el mateix àmbit al qual es refereix el contracte, ha de ser com a mínim de 9.120,00 €. Aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.
	<u>Acreditació:</u>



	Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el registre en què hagi d'estar inscrita l'empresa, en els termes de l'art. 87.2 LCSP.
Tècnica:	Les empreses han de posar a disposició del contracte com a mínim 1 persona que tingui algun dels següents títols acadèmics o professionals: - Grau/licenciatura en Ciències Ambientals, Biologia, Geologia, Enginyeria Forestal o titulació equivalent o similar, d'acord amb el PPT. I amb un mínim de 2 anys d'experiència en educació ambiental. <u>Acreditació:</u> La titulació acadèmica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació del títol corresponent, d'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP. L'experiència mínima de 2 anys en educació ambiental s'acreditarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa, administració o entitat per a la qual s'hagin prestat els serveis, en què constin, com a mínim, la identificació de la persona, el període de prestació dels serveis i les funcions o treballs desenvolupats en matèria d'educació ambiental. Aquesta acreditació es podrà complementar amb la vida laboral, contractes de treball o altra documentació que permeti acreditar de manera fefaent l'experiència exigida.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Subjectes a judici de valor	Màxim 25 Punts
Memòria: Caldrà redactar una memòria explicativa de les activitats proposades que s'han d'adaptar a les unitats didàctiques existents establertes en la fonamentació pedagògica del programa El Montseny a l'escola i a les particularitats del municipi de la Garriga. El document tindrà un màxim 16 pàgines, tipus de lletra Arial 12. La memòria haurà d'exposar de manera clara:	
a) El grau de participació dels actors del territori	10 punts
1- Centres educatius (alumnes, equip docent, AMPA i famílies). (2,5p) 2- Centres d'educació ambiental dels equipaments del Parc Natural del Montseny. (2,5p) 3- Gestors del Parc Natural del Montseny - Reserva de la Biosfera. (2,5p) 4- Equip coordinador (assessors pedagògics, equip de mestres, tècnics del Parc, educadors ambientals) (2,5p)	
b) El disseny de les sortides proposades, contingut, activitats, preparació,	15 punts



materials necessaris etc.	
---------------------------	--

Sistema de valoració:

Valoració	Descripció
100% de la puntuació	Es donarà el 100% de la puntuació si aporta avantatges i millores sobre allò estipulat en la fonamentació pedagògica del programa.
50% de la puntuació	Es donarà el 50% de la puntuació si la proposta s'ajusta a allò estipulat en la fonamentació pedagògica.
25% de la puntuació	La proposta s'ajusta a allò estipulat en la fonamentació pedagògica, però la informació és escassa i poc detallada.
0 punts	No es donarà cap puntuació en aquelles propostes que no s'ajustin a allò estipulat en la fonamentació pedagògica.

Criteris automàtics	Màxim 75 punts
a) Increment de reunions amb la direcció i tutors/es dels centres educatius. S'atorgaran 4 punts per cada reunió addicional per sobre del mínim establert al plec de prescripcions tècniques.	20 punts
b) Bossa d'hores d'assessorament als/les tutors/es. Es valorarà l'oferiment d'una bossa d'hores d'assessorament als/les tutors/es, que podrà prestar-se també per via telemàtica (videotrucades, correu electrònic, etc.). S'atorgarà 1 punt per cada hora ofertada.	25 punts
c) Experiència addicional en activitats d'educació ambiental. Es valoraran els anys d'experiència en activitats d'educació ambiental per sobre del mínim exigít, a raó de 5 punts per cada any addicional, amb un màxim de 30 punts.	30 punts

15. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos.
--

16. SUBCONTRACTACIÓ

Subcontractació:	L'empresa contractista ha d'indicar en la seva oferta la part del contracte que es subcontractarà.
------------------	--

17. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Modificacions contractuals previstes: SI	Import: 4.522,32 € Motiu: Clàusula 38 Procediment per dur a terme la modificació: descrit a la clàusula 38
--	--



18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució: SI	Clàusula 33
-------------------------------------	-------------

CLÀUSULES

Clàusula 1: Règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Clàusula 2: Objecte del contracte

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriuen en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1. El pressupost de licitació i el valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.

4.2. El pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació. En aplicació del que recull l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació es fixa en 27.360,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 22.611,60 € d'import de la licitació, IVA exclòs
- 4.748,40 € en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

4.3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, la possible modificació del contracte i les eventuais pròrrogues, el valor estimat del contracte sense IVA, és el següent:

Pressupost de licitació: 22.611,60 €

Import de les modificacions previstes: 4.522,32 €

Import total de les pròrrogues: 0 €

Valor estimat del contracte (VEC): 27.133,92 €

4.4. Sistema de determinació del preu

El preu que es preveu per la licitació parteix del cost anual de 760 € (628,10 + 131,90 d'IVA 21%) per grup escolar. Aquest preu ve marcat per la Diputació de Barcelona mitjançant el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la Garriga aprovat en data 23/06/2026. El preu unitari del contracte té caràcter fix i no constitueix criteri d'adjudicació.

En total, s'estima un cost base de licitació anual de 9.120 € ja que entre totes les escoles de la Garriga han demanat fer el programa a un total de 12 grups.

Nombre de grups per cicle educatiu:

1) Cicle inicial: 3 grups



- 2) Cicle mitjà: 4 grups
- 3) Cicle superior: 5 grups

4.5. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 9 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici en el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 5: Termini d'execució del contracte

5.1. El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

El termini començarà a comptar des del dia assenyalat a tal efecte en la formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.2. El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació

7.1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldia, a excepció de l'aprovació de l'expedient i els acords que afecten l'execució del contracte, que correspondran a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, segons la resolució núm. 1313/2023, de 6 de juliol.



La delegació dels acords que afecten l'execució del contracte no comprèn la pròrroga del contracte, que correspondrà a l'Alcaldia.

7.2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0>

7.3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics

8.1. Comunicacions

Les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en la declaració responsable.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació amb el procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament;
<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.3. Perfil del licitador:



A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avisos de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

8.4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

9.1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.

9.2. Procediment obert simplificat , article: 159. 1 a 5 de la LCSP.

Clàusula 10: Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Clàusula 11: Solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació

11.1. Les empreses que vulguin optar a la licitació **han d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)**, en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'establert a l'article 159.4.a) de la Llei de contractes (LCSP).

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, d'acord amb l'article 159.4 lletra a) de la LCSP.

Hauran de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 13 del quadre resum.



Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

11.2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

11.3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 13 del quadre resum. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP).

11.4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada. Si la persona responsable del contracte comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

11.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar a què fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0>

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions

13.1. El termini màxim de presentació de les proposicions és de **15 dies naturals** a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Garriga.

13.2. La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0>

Un cop s'accedeix a l'eina web de Sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té



(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

13.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

13.6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



13.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la persona responsable del contracte valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la persona responsable del contracte, podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.9. El format de document electrònic admissible és el PDF.

13.10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la persona responsable del contracte i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.



Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex II relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres;

1. Sobre A - Documentació administrativa i Documentació subjecta a Judici de Valor.
2. Sobre B –Criteris automàtics

SOBRE A:

Documentació administrativa i documentació subjecta a Judici de Valor.

a) Declaració responsable (Annex II)

L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex II a aquest plec i que figura en l'eina sobre digital, mitjançant la qual declara el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- b) Que compleix, si és el cas, els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques,



es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Memòria explicativa de les activitats proposades (Annex IV. Judici de valor):

Caldrà redactar una memòria explicativa de les activitats proposades que s'han d'adaptar a les unitats didàctiques existents establertes en la fonamentació pedagògica del programa El Montseny a l'escola i a les particularitats del municipi de la Garriga. Els criteris relacionats amb el contingut de la memòria es troben recollits al punt 14 del quadre resum d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

El document tindrà un màxim 16 pàgines, tipus de lletra Arial 12.



SOBRE B:

Criteris automàtics

a) Criteris automàtics: L'empresa licitadora ha de presentar degudament emplenat el model de criteris automàtics, quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, contingut a l'Annex III d'aquest plec i que figura com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Signatures

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta segons model de l'annex III d'aquests plecs, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats, subapartats i números de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

Clàusula 15: Desestimació de propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual, sempre que no es degui a la publicació d'una esmena dels plecs que faci necessària la presentació d'una segona oferta, tenint en compte la nova informació publicada. En aquest cas, es tindrà en compte la segona oferta, rebutjant-se la primera oferta presentada per la mateixa persona física o jurídica.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- f) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- g) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- h) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- j) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- k) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- l) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.
- m) Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- n) Les que incloguin en el sobre A, informació que es valora en el sobre B.

Clàusula 16: Mesa de contractació



16.1. La Mesa de contractació estarà formada per:

President/a:

- Sra. Montserrat Llobet Llonch, regidora de Contractació / Substituta: Sra. Carme Peirotén Martín, Cap de Contractació.

Vocals:

- Sr. Jordi Carreras i Arisa, Cap de l'àrea de Serveis Territorials, vocal.
- Sr. Carles Casellas Ayen, Secretari de l'Ajuntament / Substitut: Sr. Oriol Germà Del Castillo, Cap de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert, vocal.
- Sra. Elena Olivera Sánchez, Interventora de l'Ajuntament / Substituta: Sra. Maria Teresa Valls Relats, tècnica d'Intervenció.

Secretari/ària:

- Sra. Àfrica Sánchez Ontiveros, tècnica de Contractació / Substituta: Sra. Mónica Núñez Duarte, administrativa de Contractació.

16.2. La Mesa de contractació podrà celebrar les sessions de forma presencial, a distància (telemàtica) o de forma mixta, d'acord amb l'article 17.1 de la LRJSP.

16.3. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 17: Criteris d'adjudicació del contracte

17.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 14 del quadre resum.



17.2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

17.3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas és potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes

18.1. Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital.

18.2. A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

18.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM.

18.4. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

18.5. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

18.6. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19: Procediment en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en



l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Menor % de contractes temporals en la plantilla.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

20.1. Determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat

Es considerarà que una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat quan es compleixi la condició següent:

$O_i > T_i$

On:

O_i = puntuació total obtinguda per l'oferta objecte d'anàlisi.

T_i = llindar de presumpció d'anormalitat, calculat d'acord amb la fórmula següent:

$T_i = 1,25 \times [\sum O_i / n]$

On:

$\sum O_i$ = suma de les puntuacions totals obtingudes per totes les ofertes admeses.

n = nombre total d'ofertes admeses.

Per tant, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat qualsevol oferta que obtingui una puntuació total superior en més d'un 25 % a la puntuació mitjana de les ofertes admeses.

La concurrència d'aquesta circumstància no comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta, sinó l'obertura del procediment contradictori de justificació de la seva viabilitat.

20.2. Procediment de justificació

Quan una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui i desglossi, de manera raonada i detallada, la viabilitat de l'oferta i, en particular, els compromisos, prestacions, recursos, organització, mitjans o altres paràmetres que hagin determinat la puntuació obtinguda i que resultin pertinents per acreditar que l'oferta pot ser efectivament complerta.

La Mesa de Contractació podrà requerir les precisions i els aclariments que consideri necessaris per valorar adequadament la viabilitat de l'oferta.



L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, per presentar la justificació i la documentació acreditativa corresponent.

El requeriment es practicarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Si, transcorregut el termini concedit, l'empresa licitadora no presenta la justificació requerida, es considerarà que no ha acreditat la viabilitat de l'oferta, i la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació el seu rebuig.

Quan la justificació sigui presentada dins del termini establert, la Mesa de Contractació, amb l'assessorament tècnic que sigui necessari, l'avaluarà i elevarà a l'òrgan de contractació una proposta motivada d'acceptació o de rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació acceptarà l'oferta quan, a la vista de la justificació presentada i dels informes tècnics corresponents, consideri suficientment acreditada la seva viabilitat i el correcte compliment de les prestacions objecte del contracte.

En cas contrari, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta mitjançant resolució motivada.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes quan es comprovi que la seva anormalitat deriva de l'incompliment de la normativa aplicable en matèria de subcontractació o de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, així com quan la justificació es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

21.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

21.2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

21.3. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM.

21.4. L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.



Documentació a aportar per acreditar la solvència:

a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

c) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

d) Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.

e) Rebut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'indicat a la clàusula 29.11 d'aquest Plec.

f) Documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.

En cas que algun extrem que calgui acreditar no figuri inscrit al Registre d'empreses licitadores, o no hi consti vigent o actualitzada, aquests extrems s'acreditaran de la manera següent:

a. Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:

a.a. NIF.

a.b. Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial

b. Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta

b.a. Escriptura de poders

b.b. DNI

c. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:

c.a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en què hagi d'estar inscrita l'empresa.

d. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa, administració o entitat per a la qual s'hagin prestat els serveis, en què constin, com a mínim, la identificació de la persona,



el període de prestació dels serveis i les funcions o treballs desenvolupats en matèria d'educació ambiental.

Aquesta acreditació es podrà complementar amb la vida laboral, contractes de treball o altra documentació que permeti acreditar de manera fefaent l'experiència exigida.

- e. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- f. Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.**
- g. Rebut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'indicat a la clàusula 29.11 d'aquest Plec.**
- h. Documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'E-NOTUM.

21.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

22.1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

22.2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva

23.1. L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

23.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En els casos definits en les lletres b i c de l'apartat anterior serà obligatori presentar-lo amb diligència notarial.

23.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

23.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

23.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

23.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

23.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

23.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

23.9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de temeritat, es presentarà una garantia complementària de fins al 5 % del preu.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

24.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconex la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte

25.1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

25.2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte

26.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

26.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

26.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

26.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i



no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

26.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

26.7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

26.8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 27: Execució del contracte

27.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

27.2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà la Tècnica de Medi Ambient.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals.
Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- c) Dictar instruccions a la contractista.
- d) Adoptar decisions sobre l'execució.
- e) Emetre informes sobre la demora.
- f) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g) Adoptar mesures per programar les anualitats.
- h) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- j) Emetre informe final sobre l'execució del servei i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 28: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

Clàusula 29: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PPT.
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PPT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 100.000 € com a mínim.
12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altra empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i, a aquests efectes, facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.
13. En compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica



3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades, les parts es comprometen a complir les obligacions que els siguin aplicables respecte de les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

14. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte, quan aquest impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, compleix el requisit establert a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

15. Comunicació inclusiva.

a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.

b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

16. En general qualsevol altra obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

17. En contractes en què hi hagi infants:

a) El personal de l'empresa contractista, en cas de tenir coneixement de la situació de risc o desemparament en què es troba un infant o adolescent té el deure de comunicar-ho als serveis socials bàsics, especialitzats o del departament competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents, al més aviat possible, perquè en tinguin coneixement.

b) El personal de l'empresa contractista, té l'obligació d'intervenir quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent.

c) Les obligacions a què fa referència aquest apartat s'entenen sens perjudici del deure de comunicació o denúncia dels fets als cossos i les forces de seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial

18. Qualsevol altre obligació de servei establerta en els plecs de prescripcions tècniques.



Clàusula 30: Obligacions laborals

30.1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, en un termini **de 5 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació. Es considerarà causa imputable al contractista no complimentar aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu.

Documentació requerida:

- a) Acreditació en matèria de prevenció
- b) ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c) RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d) Certificat de la modalitat preventiva
- e) Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f) Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament
- g) Pla de contingència
- h) Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i) Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora.
- j) Registre d'EPIS.

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a) Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b) Certificat de formació de treballs en alçada
- c) Certificat de formació de risc elèctric
- d) Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e) Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f) Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g) Certificat de formació d'espais confinats
- h) etc.



No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevengos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així com a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contrari es suspèn l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

- (a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- (b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- (c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del subministrament, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- (d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 31: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

31.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

31.2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



31.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

31.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

31.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Clàusula 32: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d) No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobtevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 33: Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament i informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

b) Obligacions socials per garantir la igualtat.

1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en



l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

2. Obligació d'adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

També caldrà presentar en el mateix termini indicat en el punt anterior, i implantar de forma efectiva a l'empresa, el Pla de mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en:

- a. campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe;
- b. accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

3. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

També caldrà que s'aporti un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte i implantar de forma efectiva les mesures previstes.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de maternitat o paternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

4. Obligació de garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

La contractista ha de disposar d'un protocol o pla d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte, com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 34: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

34.1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals. La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.



En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

34.2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del



contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.

- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 29 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 31 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 32 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 33 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

34.3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

34.4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



34.5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 35: Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 36: Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS.

Clàusula 37: Abonaments a l'empresa contractista.

37.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

37.2. El pagament de les factures es farà de forma anual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

37.3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

37.4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



37.5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) número d'expedient
- b) número de document comptable
- c) detall dels serveis facturats

37.7. En cas de retarden el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

37.8. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

37.9. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 38: Modificació del contracte.

38.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

38.2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre que es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació, per les causes següents:

- Que s'incorporin nous grups de formació als previstos en el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de La Garriga, per al desenvolupament del programa pedagògic "El Montseny a l'escola" del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Informe jurídic.
3. Fiscalització de la modificació.
4. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
5. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.



6. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'Ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

38.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

38.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

38.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

38.6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

38.7. La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositada en la mateixa proporció.

Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.

39.1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les



obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.2. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 41: Subcontractació.

41.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en l'apartat 16 del quadre resum.

41.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar .

En el sobre A, caldrà que es presenti una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

41.3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la documentació següent:

- a) Identificació de l'empresa a la qual es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.
- b) Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- c) Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- d) Declaració responsable emplenada per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en què es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.



41.4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació.
- b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament.

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

41.5. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a) La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.
- b) Una declaració signada per les persones representants de la contractista principal i de la subcontractada en relació amb les condicions de pagament establertes entre ambdues.

41.6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació amb les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

41.7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació amb aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

41.8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

41.9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

41.10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



41.11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

41.12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

41.13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

41.14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 42: Revisió de preus.

En el present contracte NO es preveu revisió de preus.

Clàusula 43: Recepció i liquidació.

43.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

43.2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Clàusula 44: Termini de garantia.

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 45: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament. El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels
- j) representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
 - a. El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
 - b. Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- k) L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 46: Règim de recursos.

46.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

46.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 47: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 48: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 49: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I (informatiu)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals:

Ajuntament de la Garriga.

Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF....., i domiciliada al carrer....., CP....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

DECLARA RESPONSABLEMENT

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar l'habilitació empresarial o professional i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

3. D'acord amb l'apartat 13 del quadre resum del PCAP, el licitador disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.

4. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5. Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

6. Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

7. Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la



legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

9. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, degudament inscrit al Registre corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

10. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

11. Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

12. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

13. Que disposa de l'habilitació professional requerida i adjunto, junt amb aquesta declaració responsable, la documentació que ho acredita: els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació requerida en el plec de condicions.

14. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

15. Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat 13 del quadre resum del plec.

16. Que l'empresa compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació amb el seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el que estableix al plec de clàusules administratives particulars.

17. Que l'empresa (indicar SÍ/NO) té previst subcontractar.

Si l'empresa té previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: Sí ☐

En aquest cas, cal indicar:

Prestació que es subcontractarà:

% del total del contracte:

Nom de l'empresa o empreses a subcontractar :

18. Que en relació amb el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades



personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

19. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

20. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

* El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui facilitar-les al servei E-NOTUM a aquests efectes.

21. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.



ANNEX III

CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na....., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF, assabentat del contracte de , faig constar que conec els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que serveixen de base del contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte;

3.1. Increment de reunions amb la direcció i tutors/es dels centres educatius – fins a 20 punts

S'atorgaran 4 punts per cada reunió addicional per sobre del mínim establert al plec de prescripcions tècniques

OFEREIXO reunions addicionals.

3.2. Bossa d'hores d'assessorament als/les tutors/es – fins a 25 punts

Es valorarà l'oferiment d'una bossa d'hores d'assessorament als/les tutors/es, que podrà prestar-se també per via telemàtica (videotrucades, correu electrònic, etc.). S'atorgarà 1 punt per cada



hora ofertada.

OFEREIXO hores d'assessorament als/les tutors/es.

3.3. Experiència addicional en activitats d'educació ambiental – fins a 30 punts

Es valoraran els anys d'experiència en activitats d'educació ambiental per sobre del mínim exigít, a raó de 5 punts per cada any addicional, amb un màxim de 30 punts.

OFEREIXO anys d'experiència en activitats d'educació ambiental. (cal incloure la documentació acreditativa a tal efecte, contractes de treball, vida laboral, ..)

Qualsevol aspecte indicat en l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

ANNEX IV

MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LES ACTIVITATS

Criteris subjectes a judici de valor – fins a 25 punts

La persona o empresa licitadora haurà de presentar una memòria explicativa de les activitats proposades, adaptades a les unitats didàctiques existents establertes en la fonamentació pedagògica del programa El Montseny a l'escola i a les particularitats del municipi de la Garriga.

Format de la memòria: màxim 16 pàgines, lletra Arial 12.

Criteri	Contingut a valorar	Puntuació màxima
a)	Grau de participació dels actors del territori	10 punts
b)	Disseny de les sortides proposades: contingut, activitats, preparació, materials necessaris, etc.	15 punts

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

