



Ref 12/2025/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe Tècnic Definitiu

Assumpte: CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *“La elección del procedimiento de licitación”*
- *“Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*
- *“El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen”*
- *“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional”.*
- *“En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios”*
- *“La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso”*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. ANTECEDENTS

L'aprovació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ha introduït entre d'altres mesures, l'adequació a l'esmentat Reglament; així com la creació de la figura en l'ordenament europeu del Delegat de Protecció de Dades.



Ajuntament
de Rubí

En l'esmentat Reglament es preveu com a figura obligatòria per a totes les Administracions la designació d'un Delegat de Protecció de Dades el qual ha d'estar en condicions d'exercir la seva missió i les seves funcions de manera independent i pot ser intern o mitjançant contractació externa.

És necessari procedir a la contractació del servei de Delegat de Protecció de Dades als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), algunes de les quals tenen caràcter d'obligatori segons l'article 26.1 del mateix text normatiu.

La necessitat que es pretén satisfer és donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3. TIPUS CONTRACTUAL

Es tracta d'un contracte de naturalesa administrativa de serveis, de conformitat amb allò previst a l'article 17 de la LCSP.

La codificació corresponent a l'objecte del contracte segons la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV, és la següent:.

79411000-8 – Servicios generales de consultoría en gestión.
72310000-1 (Serveis de Tractament de Dades).

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS

La contractació d'aquest servei es fonamenta en la insuficiència de mitjans personals, la qual es justifica d'acord amb el següent:

1. Que en el catàleg de llocs, no consta la plaça específica corresponent a personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei.

2. Que el volum del treball que aquest servei requereix no es pot atendre pel personal municipal i no és convenient la seva ampliació, atès que es tracta d'un projecte que requereix de coneixements especialitzats.

3. Que les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel

Expedient:12/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666204233153742 a <https://seu.rubi.cat>



personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades.

Insuficiència de medis

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar les funcions del Delegat de Protecció de Dades, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació pública externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei a una empresa especialitzada. .

La contractació del servei de Delegat/Delegada de Protecció de Dades (DPD) mitjançant un contracte de serveis s'ajusta plenament al marc normatiu vigent i no constitueix una necessitat de cobertura de llocs de treball ni de contractació de personal.

El Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), en el seu article 37.6, estableix expressament que el Delegat de Protecció de Dades pot formar part de la plantilla del responsable o encarregat del tractament o bé exercir les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis. Per tant, la pròpia normativa europea preveu i habilita de manera explícita la prestació externa d'aquest servei.

Així mateix, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) manté aquesta possibilitat també per a les administracions públiques, sense exigir que aquestes funcions siguin exercides necessàriament per personal propi.

Les funcions atribuïdes al DPD tenen caràcter principalment tècnic, assessor i de supervisió, entre les quals destaquen:

- Informar i assessorar l'Ajuntament i el seu personal sobre les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.
- Supervisar el compliment de la normativa aplicable i de les polítiques internes de protecció de dades.
- Assessorar en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades quan sigui necessari.
- Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i actuar com a punt de contacte amb aquesta.
- Atendre consultes i incidències relacionades amb la protecció de dades personals.

Aquestes funcions no impliquen l'exercici de potestats públiques, funcions reservades a personal funcionari ni activitats de gestió administrativa ordinària pròpies de l'estructura



municipal. Es tracta d'una prestació especialitzada de suport, assessorament i control normatiu que pot ser desenvolupada per professionals externs amb la qualificació i experiència adequades.

Per tot l'exposat, la contractació externa del servei de Delegat/Delegada de Protecció de Dades constitueix una fórmula legalment prevista, adequada a la naturalesa de les funcions a desenvolupar i compatible amb els principis d'eficàcia, eficiència i especialització tècnica que han de presidir l'actuació de les administracions públiques.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE.

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió de les prestacions efectuades correspon al Servei d'Informàtica i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'un servei de assessorament i suport, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP i del PPT.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau, resolució anticipada.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Mercedes Aguilar Jurado, Cap del Servei d'Informàtica i Administració Electrònica, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.



- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- l) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- m) Les que es descriuen en el PPT.

8. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids als efectes de **justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:**

- a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada, atès que:
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat

funcional per si mateixes.

- b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en què Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de licitació corresponents als 2 anys inicials, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **30.370,03€, IVA** inclòs, amb el desglossament següent: **25.099,20 €** pressupost net i **5.270,83 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net (**25.099,20**) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent resultaran excloses del procediment.

Any	Mesos	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1	1.045,80 €	21	219,62 €	1.265,42 €
2027	12	12.549,60 €	21	2.635,42 €	15.185,02 €
2028	11	11.503,80 €	21	2.415,80 €	13.919,60 €
		25.099,20 €		5.270,83 €	30.370,03 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema per determinar el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, és l'aplicació de l'escandall de costos establert per la Comissió Nacional d'Activitats Econòmiques 2023, en base al **(CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática**, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balance ", i és el següent:

Expedient:12/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666204233153742 a <https://seu.rubi.cat>



Xifra de venda tots els tamanyos - Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática	%	pressupost base de licitació
(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)	100	25.099,20
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis <i>equival al marge brut/vendas</i>	53,36	13.393 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis <i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	38,42 0,8	9.643 € 7.714 €
R14 Immobilitzat material / total actiu <i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)</i>	2,63	
(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe)	76,15	19.113 €
(b1) = ((a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació <i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i>	45,41	11.398 €
(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8	30,74	7.714 €
(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d) <i>No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provisions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte</i>	15,64	3.926 €
(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)	8,21	2.061 €

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Mesos	Import net
2026	1	1.045,80 €
2027	12	12.549,60 €
2028	12	12.549,60 €
2029	12	12.549,60 €
2030	11	11.503,80 €
		50.198,40 €



11. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Veure informe incorporat a l'expedient de contractació.

12. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat en atenció el valor estimat del contracte, que és de **50.198,40 €**.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de **dos anys prorrogable anualment durant dos anys més**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que es produeixi amb al menys dos mesos d'antelació a la finalització de la seva durada.

14. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Atès l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els mitjans d'acreditació de la solvència es troben als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre aquests els següents que els licitadors hauran d'integrar :

1.- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altre documentació considerada suficient per l'Ajuntament, el licitador l'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació



Ajuntament
de Rubí

de les ofertes per import igual o superior a **18.824,40€** (que correspon amb 1,5 vegades l'import del valor de l'annualitat mitjana.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb els principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'entre els tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Si el destinatari del servei o treballs efectuats és un ens públic, el certificat serà emès pel propi ens; si el destinatari és un subjecte privat, el certificat serà expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització del servei.

L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, essent en aquest cas **8.784,72€**.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà, a més del codi **CPV**, la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE: J62) Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis objecte del contracte per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè, no tenen una incidència específica en el tipus o característiques de les prestacions a realitzar. Finalment, pel que fa al criteri de gestió mediambiental, es descarta la seva consideració per no considerar-se adequat.

3.- Recurs a la solvència de tercers externs



Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

4.- Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.- Adscripció de mitjans

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre Únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- Advocat/da col·legiat/ada (proposat com a DPD), amb un mínim de 12 anys d'experiència en l'objecte del contracte
- Llicenciat/da en Dret o en Informàtica, amb un mínim de 6 anys d'experiència en l'objecte del contracte

Tenint en compte que:

- Algun d'aquests dos professionals ha d'haver rebut formació en l'ENS.
- Algun d'aquests dos professionals ha d'haver assessorat en, al menys en 1 projecte, en l'àmbit de la intel·ligència artificial a l'administració pública.
- Algun d'aquests dos professionals ha d'haver rebut un mínim de 180 hores de formació en protecció de dades en els últims 3 anys o disposar del Certificat de DPD

A més, per garantir la qualitat en la prestació, es demanen les següents certificacions referents a la Seguretat de la informació o equivalents:

- a) European Privacy Seal Expert (EuroPriSe)



Ajuntament
de Rubí

- b) Privacy by Design Ambassador
- c) Certified Ethical Hacker
- d) Certificado Asociación Profesional Española de Privacidad

A aquest efecte, no serà necessari que totes les certificacions concorrin en una única persona, i podran ser acreditades mitjançant l'adscripció de diversos perfils professionals, sempre que l'equip proposat garanteixi, de manera conjunta, la disponibilitat efectiva de totes les acreditacions exigides durant tota l'execució del contracte.

Justificació del criteri:

L'exigència que l'equip adscrit a l'execució del contracte disposi, de manera conjunta, de les certificacions **European Privacy Seal Expert (EuroPriSe)**, **Privacy by Design Ambassador**, **Certified Ethical Hacker (CEH)** i del **Certificat de l'Associació Professional Espanyola de Privacitat (APEP)** respon a la necessitat de garantir que els serveis objecte del contracte siguin prestats per professionals amb un nivell acreditat d'especialització en matèria de protecció de dades personals, privacitat des del disseny, ciberseguretat i compliment normatiu. Aquestes certificacions constitueixen acreditacions reconegudes que permeten verificar objectivament que els professionals adscrits disposen dels coneixements, competències i experiència necessaris per afrontar les funcions pròpies del contracte, especialment aquelles relacionades amb:

- El compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la normativa espanyola en matèria de protecció de dades;
- L'aplicació dels principis de **protecció de dades des del disseny i per defecte (Privacy by Design i Privacy by Default)** en projectes tecnològics i de transformació digital;
- La identificació, anàlisi i gestió de riscos de seguretat de la informació i de les vulnerabilitats que puguin afectar la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades tractades;
- La implantació de mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de la informació i el compliment de les obligacions legals.

L'exigència d'aquestes certificacions es considera **proporcionada i directament vinculada a l'objecte del contracte**, atès que les prestacions requereixen un alt grau d'especialització tècnica i jurídica en àmbits en què la qualificació dels professionals és determinant per assegurar la qualitat del servei i la correcta execució de les obligacions contractuals.

Així mateix, amb la finalitat de respectar els principis de concurrència i proporcionalitat previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'exigeix que totes les certificacions siguin acreditades per una única persona, sinó que podran ser aportades de manera conjunta pels diferents professionals adscrits al contracte, sempre que l'equip, en el seu conjunt, acrediti la disponibilitat efectiva de totes les competències requerides durant l'execució del contracte.

Justificació dels requisits d'adscripció de mitjans

Es requereix la participació d'un equip multidisciplinari amb coneixements jurídics i tecnològics avançats, amb professionals que garanteixin la correcta execució del contracte, la qualitat dels



serveis prestats i la capacitat d'afrontar els reptes normatius i tecnològics actuals de les administracions públiques.

Es considera justificat exigir els requisits anteriors ja que en les seves funcions requereixen una coordinació permanent entre protecció de dades i seguretat de la informació, han de garantir el compliment dels principis de protecció de dades, transparència, Governança algorítmica, seguretat de la informació i adequació al marc regulador europeu aplicable així com garantir el manteniment actualitzat dels coneixements professionals en una matèria sotmesa a una evolució normativa, jurisprudencial i doctrinal constant.

Els requisits descrits es consideren proporcionats, adequats i directament vinculats amb l'objecte del contracte, ja que permeten garantir que l'adjudicatari disposarà dels coneixements jurídics, tècnics i organitzatius necessaris per prestar els serveis amb el nivell de qualitat i especialització requerits per una administració pública.

Aquesta justificació és especialment sòlida si el contracte inclou funcions de DPD, assessorament ENS, anàlisi d'impacte (AIPD), revisió de tractaments amb IA, administració electrònica i seguretat de la informació. També ajuda a defensar davant d'un eventual recurs que l'experiència en IA i ENS no és arbitrària sinó vinculada a necessitats reals actuals de l'Ajuntament.

Acreditació dels mitjans personals adscrits

De conformitat amb el que estableixen els articles 76 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte**, la disponibilitat efectiva dels mitjans personals compromesos mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Relació nominal dels professionals adscrits al contracte, amb indicació del perfil professional que desenvoluparan i de les funcions que assumiran durant l'execució del contracte.
- b) Currículum vitae de cadascun dels professionals proposats, degudament signat per la persona interessada o per l'empresa licitadora, en el qual consti, com a mínim:
 - La titulació acadèmica.
 - L'experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte, amb indicació dels principals treballs desenvolupats, entitats destinatàries, períodes d'execució i funcions exercides.
 - La formació específica relacionada amb la protecció de dades, la seguretat de la informació, l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la intel·ligència artificial i qualsevol altra matèria exigida en els plecs.
- c) Còpia dels títols acadèmics oficials exigits per a cadascun dels perfils professionals.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida, que es podrà justificar mitjançant certificats emesos pels clients públics o privats, certificats de bona execució, certificats de serveis prestats, contractes, nomenaments, vida laboral complementada amb



documentació acreditativa de les funcions desenvolupades o qualsevol altre document fefaent que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

e) Documentació acreditativa de la formació específica, mitjançant diplomes, certificats o títols expedits pels organismes o entitats formadores corresponents. En el cas de l'exigència d'un mínim de 180 hores de formació en protecció de dades durant els darrers tres anys, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les accions formatives realitzades, llevat que aquest requisit se substitueixi per l'acreditació del Certificat de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD).

f) Còpia dels certificats professionals exigits o documentació equivalent que n'acrediti la vigència, corresponents a:

- European Privacy Seal Expert (EuroPriSe).
- Privacy by Design Ambassador.
- Certified Ethical Hacker (CEH).
- Certificat de l'Associació Professional Espanyola de Privacitat (APEP), o equivalent.

Quan les certificacions siguin aportades per diferents professionals, el licitador haurà d'identificar expressament quina persona acredita cadascuna d'elles.

g) Declaració responsable del licitador conforme els professionals proposats estaran efectivament adscrits a l'execució del contracte durant tota la seva vigència i que qualsevol substitució només es produirà per causes justificades i mitjançant professionals amb una qualificació, experiència i certificacions iguals o superiors, prèvia autorització de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació complementària que consideri necessària per verificar el manteniment dels mitjans personals compromesos, així com la vigència de les certificacions i acreditacions aportades.

La manca d'acreditació dels mitjans personals compromesos, la seva no adscripció efectiva o la substitució per professionals que no compleixin els requisits exigits tindrà les conseqüències previstes en la LCSP i en els presents plecs, podent donar lloc, si escau, a la imposició de penalitats, a l'exigència de substitució immediata del personal o, quan el compromís d'adscripció tingui la consideració d'obligació contractual essencial, a la resolució del contracte.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.”



Ajuntament
de Rubí

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total

1.- Criteris de valoració automàtics: **Fins a 100 punts**

A) Oferta econòmica prestació de servei Fins a 49 punts

La proposició econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx.}}}$$

-
-
- P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
- $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar
- $B_{\text{màx.}}$ = Baixa màxima

Pel que fa a les baixes anòmales o desproporcionades relacionades amb el preu s'aplicarà l'article 85 del RGLCAP.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

B) Hores presencials de consultoria. A partir del mínim establert en el PPT de dues hores presencials setmanals (durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues), es valorarà l'ampliació d'aquesta proposta fins a un màxim de 5 hores addicionals **anuals**. **Fins a un màxim de 41 punts.**

La fórmula per a valorar aquest criteri serà la següent:



Ajuntament
de Rubí

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 41 \times \frac{\text{Hores presencials anuals que es puntuen}}{\text{Hores presencials anuals oferta més elevada}}$$

Justificació del criteri

En tant les hores presencials de consultoria aporten un extra de qualitat al contracte, es valorarà que els licitadors aportin hores presencials anuals de consultoria sense cost per a l'Ajuntament, fins al màxim establert en tant una quantitat superior d'hores bloquejaria el departament d'informàtica en excés per a la realització d'altres tasques, i a més podria trencar el principi de onerositat del contracte.

Quantificació de la millora

La millora consisteix en l'ampliació de les hores presencials de consultoria, sense cost addicional per a l'Ajuntament, respecte del mínim de dues hores setmanals establert al PPT, fins a un màxim de 5 hores presencials addicionals per any.

Atès que el preu/hora en aquest concepte s'estableix en **80 €**, el valor econòmic de la millora s'estableix en un màxim de **400€ anuals**.

C) Temps resposta. Fins a 10 punts. A partir del que estableix el PPT, que assenyala que l'adreça de correu electrònic haurà de donar resposta a incidències, consultes i qüestions relatives al DPD en un termini màxim de 24 hores, es valorarà la reducció d'aquest temps de resposta per part de les licitadores, establint un mínim de 6 hores que actuarà com a paràmetre d'anormalitat, en tant tècnicament s'entén que per sota d'aquest valor la resposta no és viable. Per tant, l'oferta haurà d'anar compresa entre 6 i 24 hores. Per sota d'aquests valors s'aplicarà 6 i per sobre o igual a 24 hores correspondrà a 0 punts i s'aplicarà aquest màxim en base al que estableix el PCAP.

La fórmula per a valorar aquest criteri serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 10 \times \frac{24 - \text{temps de resposta ofert per la licitadora}}{24 - \text{temps de resposta de l'oferta amb el termini més curt}}$$

Justificació del criteri

Aquest criteri valora la reducció del termini de resposta a incidències, consultes i qüestions relatives al servei de Delegat/ada de Protecció de Dades respecte del màxim de 24 hores establert al PPT. Es tracta d'un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que una resposta més àgil millora la qualitat i l'eficàcia del servei prestat.

El criteri és objectiu, automàtic i quantificable, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, i permet comparar les ofertes sobre una millora real de l'execució del contracte.

S'estableix un termini mínim de 6 hores, per sota del qual les ofertes es valoraran com si haguessin ofert aquest mateix termini, en considerar-se que compromisos inferiors no resulten

Expedient:12/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666204233153742 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

tècnicament viables ni proporcionats. Així mateix, les ofertes iguals o superiors a les 24 hores obtindran 0 punts, d'acord amb el que estableix el PCAP.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Modificacions previstes

No es preveuen.

17. TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES

En aquest contracte, es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. Per això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:



Ajuntament
de Rubí

El contractista assumeix les següents condicions especials d'execució:

1.- Condicions d'aplicació:

Com a condició d'execució contractual, l'empresa adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, el 50% de dones en la plantilla de treballadors/res.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

- Verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o subcontractista, o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors/es de l'empresa contractista o subcontractista, o els documents o títols que així ho acreditin. El responsable del contracte ha de fer seguiment i demanar aquesta documentació quan cregui convenient per tal de garantir el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

Expedient: 12/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666204233153742 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

b) En matèria de protecció de dades:

- Tractar les dades a les quals tingui accés no més per exercici de les seves funcions com Delegat de Protecció de Dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 2 de la clàusula referida a les condicions especials d'execució.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest el procediment que durà a terme durant la prestació del seu servei en relació a les dades a les quals tingui accés.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte de la informació facilitada en la declaració continguda a l'apartat immediatament anterior.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.



- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

El personal dedicat a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no



alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de el contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, devent a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la «entitat contractant» a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte de el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte demanda que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.



Ajuntament
de Rubí

- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

19. REGIM DE PAGAMENT

Les factures es pagaran semestralment a semestre vençut. El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.



L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

20. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

L'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de:

- a) El plec de clàusules administratives, el plec de clàusules tècniques i l'oferta vinculant del licitador.
- b) Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.
- c) Les Lleis, els Reglaments i altra normativa aplicable.

C) Penalitats

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus	• Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes. • La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei. • La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Rubí o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a
-------------------	---



	l'execució del contracte. • La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. • L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau. • El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura. • La reincidència en la comissió de faltes greus.
Greus	• La no realització de les tasques que disposin els plecs. • La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu. • La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau. • La no disposició de personal suplent per a un determinat servei. • No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució. • La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació. • La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia. • El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària. • El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Rubí com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària. • La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.



	• L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica. • La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Rubí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar. • La reincidència en la comissió de faltes lleus.
Lleus	• La manca de col·laboració amb el responsable del contracte. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. • La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes. • La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau. • No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis. • La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs. • L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Les penalitzacions a aplicar es detallen en la taula següent:

D) Aplicació de les penalitzacions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



Ajuntament
de Rubí

- a) Faltes molt greus: multa de fins a 10% del preu d'adjudicació o la resolució del contracte.
- b) Faltes greus: multes de fins a 5% del preu d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa de fins a 2% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 110 LCSP.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

21. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €. Aquest import es considera adequat i es comprova que la prima anual en cap cas resulta un factor limitador de la concurrència de petites i mitjanes empreses a la licitació.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.



22. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per



Ajuntament
de Rubí

cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

24. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació. El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les garanties definitives es poden prestar en qualsevol de les formes admeses a l'article 108.1 de la LCSP. No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte.

D'acord amb la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, no es considera procedent establir un termini de garantia.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de Delegat/Delegada de Protecció de Dades, que tenen caràcter eminentment d'assessorament especialitzat, supervisió i suport tècnic en matèria de protecció de dades personals.

Es tracta d'una obligació de mitjans o de simple activitat, en la qual el contractista es compromet a desenvolupar les actuacions professionals requerides amb la diligència exigible i conforme a la normativa vigent, sense que el contracte tingui per objecte l'obtenció d'un resultat material susceptible de comprovació posterior ni la realització d'una obra o subministrament que pugui presentar vicis o defectes ocults després de la seva recepció.

Atesa aquesta naturalesa, la correcta execució del contracte es verifica de forma continuada durant la seva vigència mitjançant el seguiment i control de les prestacions efectuades pel contractista, sense que resulti necessària l'establiment d'un període de garantia posterior a la finalització del contracte.

Per tant i de conformitat amb el que preveu la normativa de contractació pública per als contractes d'aquests tipus de serveis, s'estableix que no serà exigible termini de garantia.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.



Ajuntament
de Rubí

25. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i, en especial, en el plec de clàusules administratives particulars.

Responsable del Servei d'Innovació,
Smart City i Sistemes d'Informació.