



Ajuntament
de Rubí



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DE LA
CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE
DADES**

1 OBJECTE

El present plec té per objecte regular les condicions tècniques per a la contractació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades i actuacions que se'n derivin, per tal d'adequar l'activitat administrativa de l'Ajuntament de Rubí al compliment Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDPIGDD).

La Unió Europea ha optat per harmonitzar i consolidar la cura i protecció al valor de la privacitat del ciutadà europeu.

Per això, el motiu de donar ple compliment a aquesta nova normativa no és només el compliment d'una obligació; sinó a donar resposta i cura a les persones que confien en els nostres serveis, a fi que segueixin confiant en el nostre Ajuntament.

Per aconseguir aquest objectiu, resulta fonamental la nova figura creada per la legislació citada i para la designació de la qual em postulo, el Delegat de Protecció de Dades (DPD).

Aquesta figura és obligatòria en determinats casos, com és el cas de l'administració pública, segons disposa el RGPD (art. 37.1.a).

Aquesta nova normativa introdueix la figura del delegat de protecció de dades (DPD), que pot formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat o bé actuar en el marc d'un contracte de serveis.

Per normativa, cal designar un delegat de protecció de dades en els casos següents:

- Quan el tractament el dugui a terme una autoritat o un organisme públic (tret de jutjats i tribunals). En aquest cas, es pot designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses d'aquestes autoritats o organismes.
- Quan el tractament requereix l'observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- Quan el tractament té per objecte categories especials de dades personals o dades relatives a condemnes o infraccions penals.

Un cop designat el delegat, les entitats incloses dins l'àmbit d'actuació de l'APDCAT han de comunicar aquesta designació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Així mateix, cal que mantinguin actualitzades les dades comunicades.

2 CONDICIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El servei a contractar és el servei extern de Delegat de Protecció de Dades per l'Ajuntament de Rubí.

2.1 SITUACIO ACTUAL

Aquesta licitació preveu mantenir el servei de suport, consultoria i Pla d'actuació extern que durant l'any 2019 es va contractar per donar compliment a l'obligatorietat en matèria de protecció de dades de l'administració pública, segons disposa el RGPD (art. 37.1.a).

2.2 ABAST DE LA NOVA CONTRATACIÓ

El DPD és un professional, les funcions del qual s'assenyalen en l'article 39 del RGPD, que s'ocupa de l'aplicació de la legislació sobre privadesa i protecció de dades.

El DPD tindrà com a mínim les següents funcions:

- Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- Supervisar el compliment del que es disposa en el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- Oferir assessorament sobre l'avaluació d'impacte relativa a protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament.
- Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- Elaborar respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades,

incloses la formació i l'auditoria.

- Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Realitzar el conjunt de tasques i actuacions necessàries per tal d'adequar l'activitat administrativa als nous preceptes legals.
- Identificar les finalitats del Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
- Assessorar en la identificació dels contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que els Contractes es signen i es compleixen.
- Elaborar, revisar o mantenir la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma les sol·licituds relatives als drets dels afectats, al dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar, revisar i/o mantenir l'anàlisi de riscos per als drets, llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Realitzar, revisar i implementar 3 procediments anuals d'avaluació d'impacte en protecció de dades (AIPD) d'acord als requeriments del servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació i supervisar-ne la seva realització i el seu compliment.

L'anàlisi de riscos per a un determinat tractament permet identificar els riscos que planen sobre les dades dels interessats i establir una resposta, adoptant les salvaguardes necessàries per a reduir-los fins a un nivell de risc acceptable.

És una eina que permet avaluar de manera anticipada quins són els potencials riscos als quals estan exposats les dades personals en funció de les activitats de tractament (RAT) que es duen a terme amb aquests i que l'Ajuntament te publicades en la Web Municipal.

- Revisar les d'avaluacions d'impacte realitzades en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del Document de seguretat, Política de seguretat, Manual de funcions i



obligacions dels usuaris, nous procediments...

- Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control. Aquesta tasca compren l'elaboració d'un informe semestral sobre l'estat d'incidents i violacions de seguretat produïts.
- Formació en matèria de protecció de dades: Dues sessions anuals destinades a personal de nova incorporació i tres sessions anuals per a posar en coneixement les novetats que es puguin produir en l'àmbit a conseqüència de les revisions realitzades. Aquestes 5 sessions (sense perjudici de ser augmentades en l'oferta de les licitadores) seran jornades de 4h de durada.
- Respondre a les consultes realitzades que seran tramitades pel responsable del contracte, referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- Realització anual d'auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

El DPD exercirà les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament.

L'exercici de les funcions anteriors comporta:

- Recollir informació per determinar les activitats de tractament
- Analitzar i comprovar la conformitat de les activitats de tractament
- Informar, assessorar i emetre recomanacions al responsable o l'encarregat del tractament.
- Recollir informació per supervisar el registre de les operacions de tractament (Registre de tractament)
- Assessorar en l'aplicació del principi de la protecció de dades per disseny i per defecte.

- Assessorar sobre:
 - Si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quina metodologia ha de seguir-se en efectuar una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Si s'ha de dur a terme la revisió de l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) cal aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
 - Si s'ha dut a terme correctament o no l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Prioritzar les seves activitats i centrar els seus esforços en aquelles qüestions que presentin majors riscos relacionats amb la protecció de dades.
- Prestar serveis de formació per tal de millorar la implementació de les polítiques de protecció de dades.
- Assessorar al responsable del tractament sobre:
 - quina metodologia emprar en dur a terme una avaluació d'impacte de la protecció de dades
 - quines àrees han de sotmetre's a auditoria de protecció de dades interna o externa,
 - quines activitats de formació internes proporcionar al personal o els directors responsables de les activitats de tractament de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.

Els requisits exigits per prestar les funcions de DPD (habilitació professional) seran:

- Tenir coneixements especialitzats del Dret.
- Pràctica en matèria de protecció de dades.
- Capacitat per a exercir les funcions esmentades en l'article 39 RGPD

El Delegat (DPD) prestarà els seus serveis en nom de l'Ajuntament de Rubí, que farà públiques a tots els canals i mitjans que es considerin adequats per garantir que els interessats es puguin adreçar al DPD per qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals,



Ajuntament
de Rubí

les següents dades de contacte per a la seva interlocució:

Adreça: Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Rubí

Plaça Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí

Correu electrònic: delegatprotecciodades@ajrubi.cat

L'Ajuntament notificarà a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades la identitat i contacte del Delegat de Protecció de Dades una vegada sigui adjudicat amb el següent format:

Delegat de Protecció de Dades: Nom de l'empresa adjudicatària

Interlocutor: Nom del interlocutor de l'empresa adjudicatària

Adreça de contacte: Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Rubí

Plaça Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí

Correu electrònic: delegatprotecciodades@ajrubi.cat

Aquesta adreça delegatprotecciodades@ajrubi.cat serà utilitzada per comunicar les incidències, consultes i qüestions relatives al DPD, el qual ha de donar resposta a les qüestions en un termini de 24 hores.

L'Ajuntament de Rubí podrà consultar al Delegat de Protecció de Dades qualsevol actuació o decisió que pugui implicar tractament de dades: contractació de proveïdors, implantació de serveis, programaris o sistemes, procediments laborals, etc.

La interlocució del DPD es realitzarà amb els interlocutors designats per l'Ajuntament i rendirà comptes a la més alta jerarquia de l'Ajuntament per tal de garantir el compliment de les seves tasques i responsabilitats.

Els serveis es duran a terme en les següents modalitats :

- Periòdicament de forma presencial, cada setmana durant 2 hores.
- Sempre que la seva presència sigui requerida per la Comissió de Seguretat
- Atenent les consultes dels serveis i dels ciutadans mitjançant el correu electrònic delegatprotecciodades@ajrubi.cat

Responsable del Servei d'Innovació,
Smart City i Sistemes d'Informació.