**INFORME JUSTIFICATIU I PROPOSTA DE CONTRACTE**

## 1. Unitat proposant

Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva; Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat; d'acord amb l'article 108.1.c del Decret 273/2025, de 23 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació i Formació Professional, pel qual li correspon planificar i coordinar la provisió dels suports en diferents graus per a la diversitat i l'escolarització en centres ordinaris i especials, i els articles 81 i 82 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

## 2. Justificació de la necessitat de contractar / antecedents

Els centres educatius disposen de recursos humans per a l'atenció educativa de l'alumnat i, s'incorpora a la seva plantilla professionals que proporcionen suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials en els entorns habituals del centre. Tot i així, hi ha alumnes que requereixen personal de suport complementari en moment puntuals i/o generalitzats, per accedir al currículum, promovent l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats de l'alumnat beneficiari.

Aquest personal de suport complementari s'ha de posar a disposició del centre en funció de la valoració de les necessitats específiques de suport educatiu d'alumnes concrets realitzades pels Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica.

A través d'aquesta contractació administrativa, el Departament d'Educació i Formació Professional preveu disposar del servei de monitoratge per atendre l'alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris i que presenta necessitats educatives especials que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat. El servei de monitoratge ha de permetre fer efectiu el dret de tot l'alumnat a accedir al currículum en equitat, d'acord a les funcions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Aquesta licitació preveu donar servei a l'alumnat escolaritzat en centres públics ordinaris de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional que cursa educació postobligatòria no universitària. A través d'aquesta contractació no s'atenen els centres dependents del Consorci d'Educació de Barcelona.

El preàmbul de Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació determina, com una de les funcions dels poders públics democràtics, garantir de manera efectiva el dret a l'educació per a tothom, tot removent els diferents obstacles que el dificultin.

L'article 1 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El curs 2024-2025, el Departament d'Educació i Formació Professional va obrir una convocatòria de selecció de centres. A través d'aquesta, es van dotar amb recursos econòmics extraordinaris diversos centres educatius que tenien matriculat alumnat amb necessitats educatives especials extenses o generalitzades en estudis postobligatoris no universitaris per tal que poguessin disposar d'un servei de monitoratge per aquests.

Pel curs 2025-2026, en els centres on existia continuïtat d'aquest alumnat, es va tramitar una

nova transferència de recursos econòmics per tal de garantir el seu accés als estudis que estaven cursant.

És necessari que a partir del curs 2026-2027 es pugui proveir el servei de monitoratge en els centres que imparteixen estudis postobligatoris no universitaris i que tenen alumnat amb NEE amb equitat, alhora que és imprescindible regularitzar la situació mitjançant la present licitació.

Atès que es considera que aquesta tramitació no haurà acabat a temps per iniciar-se el mes de setembre, s'ha tramitat un contracte simplificat abreujat per atendre les necessitats més urgents i inajornables fins el 31 de desembre del 2026, i es proposa aquest contracte per iniciar el servei a partir del gener del 2027 i prestar-se per any natural.

**3. Insuficiència de mitjans**

El Departament no disposa de mitjans personals suficients per dur a terme aquest suport complementari, que requereix la intervenció de professionals específics en situacions concretes, es proposa la licitació del contracte administratiu.

Aquest servei es presta en funció de les necessitats concretes de cadascun dels i les alumnes per qui se sol·licita el suport, i tenint en compte els recursos dels quals disposa el centre educatiu per atendre el conjunt de l'alumnat.

El fet que el servei respongui directament a les necessitats canviants de l'alumnat, amb la voluntat de promoure la seva autonomia, fa que un factor clau del servei sigui la variabilitat. És a dir, tant d'un curs a un altre, com durant el mateix curs escolar, les necessitats dels centres educatius fluctuen.

El suport del monitoratge no és un recurs inamovible al llarg del recorregut acadèmic d'un alumne/a. Es tracta d'un recurs que ha de ser transitori a mesura que l'alumne/a va adquirint autonomia, quan això sigui possible. Aquest aspecte es valora a través de la intervenció dels Equips d'Assessorament i orientació Psicopedagògics (EAP).

També cal tenir en compte altres factors que poden influir en el servei com és, en gran mesura, la matrícula viva durant el curs escolar, així com les finalitzacions i inicis d'etapa d'un any a l'altre.

A més a més, el suport que s'assigna és per hores de servei setmanals en diferents franges horàries i amb tipologies de suport.

En el servei per alumnat que cursa estudis obligatoris, al voltant d'un 20% dels centres educatius disposen de menys de 12,50 hores setmanals de suport de monitoratge, és a dir, entre 1 i 2 hores al dia de servei. Aquesta jornada no és compatible amb les previstes pel personal funcionari. Es preveu que el servei per alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris pugui tenir una casuística similar.

Tots aquests factors esmentats fan desaconsellable prestar el servei amb mitjans personals propis.

Finalment, davant la necessitat de cobrir aquest servei mitjançant un contracte administratiu de serveis, i per minimitzar el risc de cessió il·legal de treballadors, s'han incorporat en aquest contracte (1) les pautes a seguir en matèria de gestió de personal pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya respecte del personal al servei de les empreses de serveis contractades, dictades el 20 de març de 2013 per la Secretaria d'Administració i

Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i (2) les mesures previstes a les Instruccions sobre bones pràctiques per a la gestió de les contractacions de serveis i encomandes de gestió a fi d'evitar incórrer en supòsits de cessió il·legal de treballadors, aprovades el 28 de desembre de 2012 per la secretaria d'Estat de Pressupost i Despeses i la secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

També es té en compte la Sentència del Tribunal Suprem 366/2022 del 13 de gener del 2022 en un procediment de recurs de cassació per la unificació de doctrina en la qual estableix, en el segon fonament de dret, el següent:

"*Les actores percebien les seves retribucions de les empreses per les que prestaven serveis, essent també aquestes les que fixaven els seus horaris i controlaven el seu compliment, concedien permisos, llicències, excedències i similars i s'ocupaven de substituir a les treballadores comunicant a les escoles qualsevol incidències que afectés a les actores. Aquestes estaven obligades a remetre a les empreses informes d'activitats i incidències pel control de la seva activitat i les empreses comptaven amb supervisores i coordinadores que mantenien contractes amb el centre i supervisaven l'activitat d'aquelles. Finalment, es constata que eren els equips tècnics i professors especialitzats que valoren l'estat del menor i les seves concretes necessitats, els que orientaven i supervisaven l'actuació de les actores. La sentència considera que d'aquestes dades no pot concloure's l'existència de cessió il·legal de treballadors, sinó d'un fenomen de descentralització productiva mitjançant la subcontractació de tasques inherents a la pròpia activitat de l'Administració Pública contractant.*"

Per tant, seguint la doctrina que estableix el Tribunal Suprem en la sentència esmentada, en aquesta licitació també es preveu que són els equips docents qui valora les necessitats de l'alumnat i n'orienten i supervisen l'actuació del monitoratge sense que això suposi una cessió il·legal de treballadors.

Per tot això, el Departament d'Educació i Formació Professional considera:

1) Que aquest contracte adopta bones pràctiques per evitar que, mitjançant la contractació de serveis externs, es produeixin situacions que puguin ser considerades com a cessió il·legal de treballadors, garantint així el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública.

2) Que no es disposa de la plantilla pressupostària necessària per donar resposta a la necessitat establerta.

Que no és adequat preveure l'ampliació de plantilla per prestar el servei amb mitjans propis degut a la variabilitat en la demanda del suport per cada centre educatiu, impossibilitat de preveure demandes sobrevingudes i la fragmentació d'hores de servei per cada centre educatiu.

## 4. Objecte del contracte

Servei de monitoratge de suport a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris amb necessitats educatives especials dels centres públics de Catalunya que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat.

Lots: No.

No es preveuen lots atès que l'alumnat no es reparteix de manera uniforme. Per exemple, en la convocatòria del curs 2024-2025, cap centre educatiu de Lleida ni de l'Alt Pirineu i l'Aran complien amb els requisits per rebre el suport. Realitzar el càlcul a partir de lots, atès que el número de centres beneficiaris és baix, implicaria que alguns cursos podria haver-hi serveis

territorials sobredotats i altres que no disposessin dels recursos suficients per atendre l'alumnat.

Per garantir que es podrà atendre l'alumnat amb equitat, independentment d'on estigui escolaritzat, i a través d'uns mateixos criteris, es considera necessari no dividir el lots.

Limitació de lots a licitar una mateixa empresa: No escau.

Limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa: No escau.

Codi CPV: 80340000-9 Serveis d'Educació especial

## 5. Dades econòmiques

D'acord amb l'informe justificatiu de preus de l'annex 5.

Determinació del preu: Preu unitari

- 16,62 € / hora, des de l'1 de gener del 2027 fins el 31 d'agost del 2027
- 17,32 € / hora, des de l'1 de setembre del 2027 fins el 31 de desembre del 2027.

Per les pròrrogues, en cas d'aprovar-se, el preu unitari aplicable és:

- 17,32 € / hora, des de l'1 de gener del 2028 fins el 31 d'agost de 2028.
- 17,50 € / hora, des de l'1 de setembre del 2028 en endavant.

D'acord amb article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exempts d'IVA els serveis de protecció de la infància i de la joventut. Es consideren activitats de protecció de la infància i de la joventut les de rehabilitació i formació de nens i joves, la d'assistència a lactants, la custòdia i atenció a nens, la realització de cursos, excursions, campaments o viatges infantils i juvenils i altres anàlogues prestades a favor de persones menors de vint-i-cinc anys d'edat.

També la mateixa llei a l'article 20.1.9 estableix l'exempció pels serveis d'educació de la infància i de la joventut, la guàrdia i custòdia de nens, inclosa l'atenció a infants en els centres docents en temps interlectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzats per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per exercir aquestes activitats.

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 2.729.196,00 €, IVA exempt. Aquest import inclou el pressupost base de licitació per l'any 2027, més tres pròrrogues de 12 mesos cadascuna, ~~i~~ la possibilitat d'ampliació del 20% màxim del contracte.

| | Preu | Import de la modificació (20%) | Preu final |
|---|---|---|---|
| **Pressupost base de licitació** | 555.950,00 € | 111.190,00 € | 667.140,00 € |
| **Pròrroga 1** | 573.486,00 € | 111.190,00 € | 684.676,00 € |
| **Pròrroga 2** | 577.500,00 € | 111.190,00 € | 688.690,00 € |
| **Pròrroga 3** | 577.500,00 € | 111.190,00 € | 688.690,00 € |
| **TOTAL** | **2.284.436,00 €** | **444.760,00 €** | **2.729.196,00 €** |

Aquest import s'ha calculat tenint en compte:

- Pressupost base de licitació: 555.950,00 €, exempt d'IVA.
- Previsió de 3 pròrrogues: 1.728.486,00 €, exempt d'IVA.
- Modificació màxima del 20%: 444.760,00 €, exempt d'IVA.
- Valor estimat del contracte: 2.729.196,00 €, exempt d'IVA.

Pressupost base de licitació: 555.950,00 €, IVA exempt, des de l'1 de gener del 2027, o des de la data de formalització si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2027.

Aquest pressupost s'ha establert en base al següent:

| Necessitats de suport | Número de setmanes gener – agost | Preu / hora | Hores període 2026-2027 | Hores setmanals aproximades | Pressupost 2026-2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| Generalitzades | 23 | 16,62 | 9.500,00 | 413,04 | 157.890,00 € |
| Extenses | 23 | 16,62 | 12.800,00 | 556,52 | 212.736,00 € |
| | | | 22.300,00 | 969,57 | **370.626,00 €** |

| Necessitats de suport | Número de setmanes setembre – desembre | Preu / hora | Hores període 2027-2028 | Hores setmanals aproximades | Pressupost 2027-2028 | Pressupost total any 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Generalitzades | 14 | 17,32 | 4.500,00 | 321,43 | 77.940,00 € | 235.830,00 € |
| Extenses | 14 | 17,32 | 6.200,00 | 442,86 | 107.384,00 € | 320.120,00 € |
| | | | 10.700,00 | 764,29 | **185.324,00 €** | **555.950,00 €** |

L'import màxim de licitació s'ha calculat a partir d'un valor estimat màxim d'hores de prestació del servei, d'acord amb la previsió de necessitats de suport de l'alumnat pels propers cursos. El càlcul dels imports es fa a partir de les hores totals del període. Les hores setmanals són una estimació.

L'import final del contracte serà aquell que correspongui al total d'hores realment efectuat d'acord amb els preus adjudicats.

El Departament d'Educació i Formació Professional no està obligat a exhaurir aquest import màxim d'adjudicació.

Pròrrogues

Les pròrrogues tenen els següents imports i preus unitaris:

**Pròrroga 1**, pel període comprès entre l'1 de gener del 2028 i el 31 de desembre del 2028:

| Període | Necessitats de suport | Número de setmanes | Preu / hora | Hores període 2028 | Hores setmanals aproximades 2028 | Pressupost 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gener – agost | Generalitzades | 23 | 17,32 € | 9.500,00 | 413,04 | 164.540,00 € |
| | Extenses | 23 | 17,32 € | 12.800,00 | 556,52 | 221.696,00 € |
| | **Subtotal període** | | | **22.300,00** | **969,57** | **386.236,00 €** |
| Setembre – desembre | Generalitzades | 14 | 17,50 € | 4.500,00 | 321,43 | 78.750,00 € |
| | Extenses | 14 | 17,50 € | 6.200,00 | 442,86 | 108.500,00 € |
| | **Subtotal període** | | | **10.700,00** | **764,29** | **187.250,00 €** |
| **TOTAL ANY 2028** | | | | **33.000,00** | **891,89** | **573.486,00 €** |

**Pròrroga 2**, pel període comprès entre l'1 de gener del 2029 i el 31 de desembre del 2029:

| Període | Necessitats de suport | Número de setmanes | Preu / hora | Hores període 2029 | Hores setmanals aproximades 2029 | Pressupost 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gener – desembre | Generalitzades | 37 | 17,50 € | 14.000,00 | 378,38 | 245.000,00 € |
| | Extenses | 37 | 17,50 € | 19.000,00 | 513,51 | 332.500,00 € |
| **TOTAL ANY 2029** | | | | **33.000,00** | **891,89** | **577.500,00 €** |

**Pròrroga 3**, pel període comprès entre l'1 de gener del 2030 i el 31 de desembre del 2030:

| Període | Necessitats de suport | Número de setmanes | Preu / hora | Hores període 2030 | Hores setmanals aproximades 2030 | Pressupost 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gener – desembre | Generalitzades | 37 | 17,50 € | 14.000,00 | 378,38 | 245.000,00 € |
| | Extenses | 37 | 17,50 € | 19.000,00 | 513,51 | 332.500,00 € |
| **TOTAL ANY 2030** | | | | **33.000,00** | **891,89** | **577.500,00 €** |

Finançament amb fons provinents del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència o del fons REACT-EU (d'ara endavant, "Fons Next Generation EU"): No.

## 6. Existència de crèdit

Partida pressupostària: la partida equivalent per a l'any 2027 de la partida EN0702 D/227001000/4210/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya del 2023, prorrogat per l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentat pressupost.

Expedient d'abast pluriennal: No

## 7. Durada del contracte

Termini d'execució del contracte: Des de l'1 de gener del 2027, o la data en la que el Departament d'Educació i Formació Professional i el nou contractista considerin que pot iniciar-se el servei o pot subrogar-se tot el personal, fins al 31 de desembre de 2027, excepte festius i vacances previstos al calendari escolar.

El Departament d'Educació i Formació Professional no disposa de suficient temps per tramitar aquesta licitació per curs escolar. Per això es proposa una licitació per any natural, que en tot cas tindrà en compte les previsions de matrícula de l'alumnat amb NEE per a la planificació de la distribució dels recursos entre els períodes escolars.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Es preveuen tres pròrrogues, d'un any cadascuna, excepte festius i vacances previstos al calendari escolar, tal i com segueix:

- De l'1 de gener del 2028 al 31 de desembre de 2028
- De l'1 de gener del 2029 al 31 de desembre de 2029
- De l'1 de gener del 2030 al 31 de desembre del 2030

## 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP, i de despesa anticipada, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb els articles arts. 131.2 i 156.1 de la LCSP.

El procediment seleccionat és l'obert perquè el valor estimat del contracte és igual o superior a 143.000,00 €, IVA exclòs, que correspon a l'import del pressupost base de licitació, més tres possibles pròrrogues de 12 mesos, més les possibles modificacions d'un màxim del 20%.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí

## 9. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

**Solvència econòmica**

La solvència econòmica o financera de l'empresari/ària s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable relativa al volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al 50% de l'import de licitació, en euros, IVA exempt, d'acord amb el següent:

- PBL: 555.950,00 €
- Import solvència: 277.975,00 €

**Solvència tècnica**

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, les dates i els destinataris, públics o privats, dels mateixos.

Quan ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En aquesta relació han de constar, com a mínim, un o més serveis igual o similars a l'objecte del contracte, i la suma acumulada dels quals sigui igual o superior a l'equivalent a tres mensualitats (12 setmanes) de l'import de licitació:

- PBL: 555.950,00 € (37 setmanes)
- Import solvència: 180.308,11 € (12 setmanes)

S'entén per igual aquell servei que es pugui incloure en el mateix CPV que aquest contracte i per similar qualsevol servei que es pugui encabir en algun dels CPVs que comencen pels mateixos tres primers dígits que el CPV d'aquest contracte, d'acord amb el cercador de CPVs (https://www.ddgi.cat/iplecs-cpv/) i l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llindar de l'import de licitació tant en la solvència econòmica com tècnica, s'han establert per facilitar l'accés de les microempreses.

Classificació empresarial d'aportació voluntària: No escau.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'haurà d'adscriure el personal de l'equip de gestió, en cas que se'n valori la seva formació i experiència en l'oferta tècnica.

Caldrà adscriure a l'execució del contracte la figura del coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica i de l'interlocutor o interlocutora. El/la coordinador/a pedagògic/a pot ser la mateixa persona interlocutora prevista a la clàusula 5.10 del plec de prescripcions tècniques, o una persona diferent.

D'acord als plecs de prescripcions tècniques, serà imprescindible que la persona que exerceixi la coordinació pedagògica:

- Disposi de com a mínim d'una titulació acadèmica universitària de la branca de les ciències de l'educació i/o de les ciències socials com pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mestre, o les seves equivalències d'acord amb la normativa vigent, amb els coneixements adients per a executar l'objecte del contracte, per garantir el perfil pedagògic.

- Disposi d'una seu de treball física ubicada a Catalunya per assegurar la correcta coordinació amb els centres educatius i amb la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva, així com per supervisar el servei.

- Disposi dels mitjans tècnics imprescindibles per desenvolupar les seves funcions de coordinació. Aquests mitjans han de permetre la comunicació bidireccional amb centres educatius i el Departament d'Educació i Formació Professional, oferint un sistema de telefonia. Com a mínim caldrà disposar d'un ordinador amb accés a internet i programari de comunicació, i una adreça de correu electrònica corporativa.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

## 10. Habilitació empresarial o professional

No.

## 11. Variants

No**.**

## 12. Programa de treball

No.

## 13. Criteris d'adjudicació

| CRITERIS | PUNTUACIÓ |
|---|---|
| 1. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica | 52% |
| 2. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor | 48% |

1. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica. Fins a 52 punts.

a) Compromís de disposar de suport i assessorament psicopedagògic corporatiu pel monitoratge: Fins a 10 punts.

S'entén que es compleix aquest compromís quan l'empresa posi a disposició del personal que exerceix com a monitoratge de suport una figura, o més, d'atenció directa per via telemàtica o telefònica que pugui donar suport en el desenvolupament de la seva tasca.

Serà imprescindible que, en cas d'assumir aquest compromís, com a mínim una persona disposi de la titulació universitària de psicologia, pedagogia o altres que acreditin coneixements sobre l'atenció a persones amb necessitats educatives especials i l'atenció davant de conductes disruptives.

Es valorarà positivament si el monitoratge també pot fer ús d'aquest suport per atendre situacions que afectin el seu benestar i la seva salut mental en el marc de la seva tasca professional.

Es valorarà de la següent manera:

| **Compromís de disposar suport i assessorament psicopedagògic corporatiu pel monitoratge** | **Punts** |
|---|---|
| Sí | 5 punts |
| No | 0 punts |

En cas de marcar sí:

| **El suport es prestarà també per atendre situacions que afectin el benestar i la salut mental del monitoratge?** | **Punts** |
|---|---|
| Sí | 5 punts |

| | |
|---|---|
| No | 0 punts |

b) Compromís d'increment de sou a la plantilla de monitors i monitores que prestin serveis en aquest contracte per sobre del sou establert per en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural. Fins a 10 punts.

Es valorarà de la següent manera:

- Un augment del 2% del salari brut anual per sobre del marcat en el conveni col·lectiu, 5 punts.

- Per cada mig punt percentual addicional que s'incrementi el salari brut anual per sobre del marcat en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

| **Increment %** | **Puntuació** |
|---|---|
| 2% | 5 punts |
| 2,5% | 6 punts |
| 3% | 7 punts |
| 3,5% | 8 punts |
| 4% | 9 punts |
| 4,5% | 10 punts |

No es valorarà un augment inferior al 2%.

Un augment de sou es considera que afecta 4 aspectes claus de la seva productivitat com són:

- Compromís – el millor interès de l'alumnat implica, generalment, mantenir el mateix monitor o monitora durant tot el curs, com a mínim, i durant tota l'etapa si és possible.

  Unes millors condicions laborals han de permetre garantir més estabilitat a l'alumnat i, per tant, una millora significativa dels resultats. Un monitoratge estable permet garantir una millor adaptació de l'alumnat al qual dona suport.

- Qualitat de la feina – la millora de condicions salarials afecta directament la qualitat en la prestació dels seus serveis ja que permet comptar i mantenir dins la plantilla professionals amb experiència.

- Actitud – la millora salarial s'espera que es tradueixi en millor predisposició davant la feina. Es tracta de personal a qui se'ls demana vocació de servei, col·laboració, empatia així com eficàcia i eficiència. L'increment salarial ha de potenciar tots aquests aspectes assegurant que l'alumne rebi la millor atenció possible.

- Proactivitat – és necessari que el monitoratge sigui proactiu en la seva tasca

d'acompanyament a l'alumnat. Això implica un grau de proactivitat que es busca impulsar i fomentar a través de la millora salarial.

c) Compromís de realitzar enquestes de satisfacció i comunicar-ne els resultats als Serveis Centrals d'Educació: fins a 10 punts.

S'atorgaran els punts d'acord al següent:

| Periodicitat | Puntuació |
|---|---|
| Anualment | 2 punts |
| Bianualment | 5 punts |
| Trimestralment | 10 punts |

Es valorarà la realització d'enquestes de satisfacció dirigides als centres educatius i Serveis Territorials per valorar la qualitat i evolució del servei ofert i aplicar mesures correctores.

Es puntuarà segons la freqüència en que es compromet l'empresa adjudicatària a posar les enquestes de satisfacció a disposició dels centres educatius i els Serveis Territorials.

S'entendrà que aquest compromís s'ha incomplert si, dos mesos després de posar a disposició les enquestes, no es trameten els resultats amb el corresponent informe als Serveis Centrals d'Educació.

d) Compromís d'estabilitat de la prestació del servei dels monitors al mateix centre educatiu durant tot el curs escolar: 10 punts.

S'entén que aquest criteri permet oferir més estabilitat en l'atenció a l'alumnat del centre educatiu ja que el monitor/a coneix el projecte educatiu del centre, el personal i l'alumnat, facilitant la coordinació en les tasques a realitzar.

Aquest compromís tindrà efectes en aquells casos en els quals el centre educatiu o els serveis territorials corresponents ho sol·licitin mentre el monitor o monitora segueixi en actiu a l'empresa adjudicatària i l'alumne o alumna continuï escolaritzat en el mateix municipi.

e) Compromís d'oferir formació específica en treball amb suport: 6 punts.

L'alumnat al qual es presta servei a través d'aquesta licitació pot fer pràctiques en empreses i centres de treball com a part de l'activitat curricular.

Ateses les particularitats que pot tenir el suport en aquest espai, es valorarà que l'empresa adjudicatària es comprometi a oferir formació on es tracti com afavorir l'acompanyament durant les pràctiques professionalitzadores: com proveir el suport en els entorns de pràctiques d'empresa i en centres de treball, com actuar amb altres treballadors de l'empresa, què fer i què no fer durant les pràctiques, etc.

Es valorarà de la següent manera:

| Hores de formació | Puntuació |
|---|---|
| De 10h a 14h | 2 punts |
| De 15h a 19h | 4 punts |
| 20 hores o més | 6 punts |

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

Aquesta formació no puntuarà ni es valorarà en la part de criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor en l'apartat relatiu a la formació. No es pot incloure dins la proposta tècnica.

f) Formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu. 6 punts.

Es valorarà comptar amb una formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu. Serà necessari que aquesta formació disposi de continguts enfocats tant en espais educatius lectius, com en eines per fomentar l'ús de la llengua en espais menys formals com és l'espai d'esbarjo, menjador, etc.

Es valorarà de la següent manera:

| Hores de formació | Puntuació |
|---|---|
| De 10h a 14h | 2 punts |
| De 15h a 19h | 4 punts |
| 20 hores o més | 6 punts |

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

Aquesta formació no puntuarà ni es valorarà en la part de criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor en l'apartat relatiu a la formació. No es pot incloure dins la proposta tècnica.

Atès que en aquest contracte el pes de la mà d'obra representa més d'un 80% del cost, i hi ha tracte directe amb els alumnes on convé la continuïtat i una mínima mobilitat del monitoratge, s'estima que totes aquestes millores repercuteixin en una millor qualitat de la ocupació del monitoratge i, per tant també, en una millor qualitat en la prestació del servei.

Per assegurar el compliment d'aquestes millores, el responsable del contracte podrà demanar les nòmines i el contracte de treball dels treballadors al llarg de l'execució del contracte.

El compromís d'increment de sou i els compromisos assumits en la oferta, en cas que s'ofereixin, es configuren com obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució contractual.

Els licitadors que ofereixin alguna d'aquestes millores, han de declarar que s'ajusten a la normativa laboral i que no discriminen altres treballadors de l'empresa amb les mateixes categories i funcions.

2. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor. Fins a 48 punts.

Caldrà presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, els següents apartats:

2.a. Estructura i organització. Fins a 10 punts.

2.a.1. Equip de gestió. Fins a 5 punts.

Aquest apartat ha de descriure i especificar, com a mínim, el personal disponible, la seva dedicació horària i les funcions que desenvolupen en relació a les tasques següents:

- la selecció i contractació de personal
- la coordinació i gestió del servei
- la gestió econòmica i pressupostària del servei
- la formació del personal

Es valorarà:

- La justificació conforme que el personal detallat permetrà prestar el servei amb qualitat i garanties. Fins a 3 punts.

  Caldrà indicar les seves funcions i responsabilitats i dedicació horària d'aquest personal amb el màxim detall possible. Es valorarà que aquest personal indicat sigui congruent amb el conjunt de la proposta i, en particular, de l'apartat 2.c.

- Es valorarà que el personal detallat tingui experiència i coneixements en la realització de les funcions descrites en aquest apartat: Fins a 2 punts.

  - La formació del personal que desenvolupa les tasques descrites en aquest contracte. Fins a 1 punt.

    Només es valoraran les titulacions universitàries de grau, o les equivalències en diplomatura o llicenciatura si són anteriors, postgraus o màsters detallats a continuació, seguint els criteris de valoració següents:

    1. Grau de psicologia, pedagogia, relacions laborals, economia o altres titulacions de l'àmbit de les ciències social i jurídiques – 0,5 punts.

    2. Postgrau universitari de l'àmbit social i jurídiques relacionat directament amb les tasques descrites, com per exemple un postgrau en gestió de recursos humans – 0,75 punts.

    3. Màster universitari de l'àmbit social i jurídiques relacionat directament amb les tasques descrites, com per exemple un màster en direcció i coordinació de projectes – 1 punt.

    Només es valorarà una única titulació per persona, valorant la titulació més alta.

  - Experiència professional en les tasques descrites. Fins a 1 punt.

    L'experiència professional en les tasques de les quals figuri com a responsable. Es puntuarà de la següent manera:

1. Per cada 3 anys d'experiència professional en les tasques descrites – 0,1 punts, fins un màxim de 0,5 punts.

2. Per cada 3 anys d'experiència liderant un equip de, com a mínim, 3 persones en les tasques descrites – 0,1 punts, fins un màxim de 0,5 punts.

Una mateixa persona pot sumar l'experiència professional en diferents tasques sempre que aquestes s'hagin desenvolupat en moments temporals i llocs de treball diferents. És a dir, un contracte laboral d'un mes concret només pot servir per puntuar en una única funció.

La informació d'aquest apartat es presentarà seguint la taula següent, o similar, acompanyat d'un certificat d'empresa que especifiqui el lloc de treball, temporalitat i les funcions desenvolupades. En cas que no s'aporti aquest certificat, no es puntuarà l'experiència indicada a la taula.

| Nom del professional | Dedicació horària | Titulació | Lloc de treball | Funció (de les detallades) | Temps d'experiència (en anys) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

2.a.2. Mitjans tècnics i materials per prestar el servei. Fins a 5 punts.

Es valorarà la concreció i justificació d'aquest apartat. Cal que els mitjans siguin congruents amb el global de la proposta de l'entitat i adequats per la correcta execució del servei, així com amb la normativa d'aplicació. Per exemple, programari informàtic, sistemes de gestió d'incidències, sistemes de comunicació i coordinació amb el Departament d'Educació i Formació Professional, etc.

És imprescindible que els mitjans siguin congruents amb el global de la proposta de l'entitat i adequats per la correcta execució del servei tenint en compte l'elevat volum d'hores setmanals de servei i de personal. Per tant, caldrà justificar i detallar que tots els sistemes permeten una gestió del servei eficient i eficaç.

En la proposta tècnica, caldrà tenir en compte la dispersió territorial i com s'hi dona resposta.

No es valorarà aquest apartat en cas que la gestió estigui basada únicament en correus electrònics i trucades.

Es valorarà positivament incloure elements innovadors en els mitjans tècnics que es posi a disposició del contracte l'entitat, i especialment si es disposa d'una plataforma de gestió del servei.

2.b. Funcionament del servei. Fins a 19 punts.

Aquest punt haurà de comptar amb els següents apartats:

2.b.1. Proposta de procediment per l'assignació de personal per cobrir les hores de servei comunicades per part del Departament d'Educació i Formació Professional. Aquest apartat cal que sigui el més detallat possible i que indiqui la temporalitat prevista per realitzar cadascuna de les fases que s'incloguin dins el procediment. Fins a 10 punts.

Com a mínim, s'ha de contemplar:

- Contacte amb els centres educatius.
- Contractació de personal, quan s'escaigui, i assignació de recursos humans.
- Cobertura de baixes, absències, noves vacants i altres situacions anàlogues.
- Comunicació del personal que executarà el servei abans que inicïi les tasques al centre escolar.
- Gestió de la comunicació amb els centres educatius, amb els serveis territorials d'Educació i amb la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat, en especial per donar resposta a queixes, suggeriments i incidències.
- Avaluació del procediment i implementació de millores

Es valorarà:

- Caldrà preveure els mètodes, procediments i mitjans per resoldre aspectes essencials del servei com són els quadrants horaris del monitoratge per respondre a les necessitats dels centres educatius. Fins a 2 punt.

- Es valorarà la previsió i planificació de com es gestionarà la cobertura de les places per tal que el primer dia de curs escolar es prestin totes les hores de servei assignades. Així mateix, es tindrà en compte la proposta de mitjans pels quals es farà la difusió de les places vacants. Fins a 4 punts.

- Cal presentar el procediment que se seguirà per cobrir baixes, absències, noves vacants i altres situacions anàlogues. Aquest apartat haurà de concretar la comunicació d'aquestes situacions amb tots els agents implicats. Fins a 2 punts.

- Cal contemplar els mitjans per tal que l'empresa adjudicatària comuniqui als centres educatius les persones que prestaran el servei, tenint en compte la normativa de protecció de dades personals i les característiques pròpies del servei, per tal que estiguin correctament identificats a l'arribada al centre escolar. Cal que aquesta comunicació sigui escrita o que es contempli algun tipus d'acreditació fidedigna del treballador. Fins a 2 punts.

2.b.2. Proposta de sistema pel control horari del personal que executa el servei. Fins a 4 punts.

Cal que la memòria tècnica contempli un sistema de control horari del monitoratge contractat pel servei. D'acord a la normativa vigent, és obligació de l'empresa adjudicatària realitzar un control horari del personal. Per tant, no es tindrà en compte el compliment d'aquesta obligació, sinó la viabilitat i qualitat de la proposta del sistema per tal que respongui a la realitat de la licitació.

Aquesta proposta haurà de preveure com es vincularà el seguiment del control horari del personal amb la facturació del servei al Departament d'Educació i Formació Professional. El sistema proposat ha de ser fidedigne quant a la informació tramesa.

El Departament d'Educació i Formació Professional ha de vetllar especialment perquè l'empresa compleixi realment les obligacions assumides en aquest contracte com a ocupador de les persones treballadores, garantint una clara separació de funcions entre el personal extern els centres i el Departament. Per tot això, és responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària complir amb l'obligació de realitzar un control horari fidedigne, per la qual cosa no es podrà preveure que cap professional del centre educatiu participi en aquesta tasca.

Si el sistema proposat no compleix amb l'establert en els paràgrafs anteriors, especialment en tot allò relatiu a la no participació del personal propi del Departament, la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

Es valorarà molt positivament comptar amb sistemes que garanteixin la geolocalització del personal o que siguin fidedignes respecte la ubicació concreta de la persona en el moment de registrar la seva presència.

2.b.3. Protocols o manuals disponibles de l'empresa que puguin aplicar-se en aquest servei. Fins a 5 punts.

Caldrà que, per valorar cada manual, s'especifiquin els objectius, actuacions i mesures, i que tot allò que s'hi inclogui sigui congruent amb les tasques i funcions del monitoratge descrites en els plecs de prescripcions tècniques. En cas de no incloure, com a mínim aquests apartats, el manual no es valorarà.

Els manuals o protocols que s'incloguin en aquest apartat han de tractar exclusivament aspectes directament vinculats a la relació entre empresa i treballador, i/o a les indicacions i instruccions concretes que dona l'empresa adjudicatària als seus treballadors.

Es valoraran els següents manuals o protocols:

- Manuals o protocols d'actuacions que orientin la tasca del monitor o monitora respecte al suport a alumnes amb necessitats educatives especials que manifesten dificultats en l'autonomia personal. Fins a 1 punt.

  Es valorarà amb 1 punt addicional si aquests manuals o protocols detallen orientacions per diferents tipologies de NEE.

  Es valorarà amb 1 altre punt addicional si aquests manuals o protocols estan adaptats a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris (majors de 16 anys).

  Per tant, com a màxim aquest apartat pot valorar-se fins a un màxim de 3 punts.

- Manuals o protocols que orientin com actuar en situacions no ordinàries. Fins a 1 punt.

  En cas de comptar amb aquest manual o protocol, es valorarà que sigui congruent amb tot allò indicat al llarg de la memòria tècnica.

  El protocol ha d'estar adaptar a l'objecte d'aquest contracte. En cas de ser un protocol genèric i que no s'ajusti a l'objecte del contracte, no es valorarà.

  Aquest manual ha de tractar exclusivament d'aspectes directament relacionats a la relació entre treballador i empresa per tal de poder-lo valorar. Per exemple, indicacions sobre com ha d'actuar un monitor o monitora en cas que pateixi una agressió en el seu lloc de treball.

- Altres manuals o protocols que es puguin aplicar en aquest servei. Fins a 1 punt.

  Per valorar aquest manuals o protocols, caldrà que estigui directament vinculats a l'objecte del contracte i que el seu contingut sigui clarament diferenciat i rellevant respecte els manuals o protocols anteriors.

  Es valorarà amb 0,2 punts per cada protocol o manual presentat i que compleixi amb

els criteris marcats.

Aquests protocols no poden contemplar en cap cas sol·licitar autoritzacions, dades personals de l'alumnat, informes o altres documents que no estiguin explícitament autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

2.c. Pla de formació. Fins a 5 punts.

Oferta de formació específica adreçada a tot el personal que presti serveis dins el contracte en la categoria de monitor/a d'educació en lleure.

Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació superior a 10 hores, sempre que la formació específica es consideri idònia i adequada a l'objecte del contracte, amb els següents barems:

| Hores de formació | Puntuació |
|---|---|
| D'11h a 20h | 1 punts |
| De 21h a 30h | 2 punts |
| De 31h a 40h | 3 punts |
| De 41h a 50h | 4 punts |
| Més de 50h | 5 punts |

Per puntuar la formació, cal que aquesta estigui vinculada amb les tasques de suport a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris amb necessitats educatives especials dels centres públics de Catalunya que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat.

La proposta tècnica caldrà que especifiqui, com a mínim, els següents aspectes de la formació proposada:

- Títol de la formació
- Hores de durada
- Modalitat
- Metodologia
- Objectius didàctics de la formació
- Continguts de la formació

2.d. Proposta de seguiment i avaluació del funcionament global del servei per implementar millores qualitatives. Fins a 10 punts.

Caldrà que es presenti una proposta que concreti el sistema d'avaluació del servei de monitoratge, el seu funcionament i la gestió de les incidències, amb l'objectiu de valorar el servei prestat i les possibles millores a introduir:

- Finalitat i objectius. Fins a 1 punt.

  Es valorarà una correcta definició dels objectius de l'avaluació que proposi l'empresa adjudicatària i que aquests s'ajustin a l'objecte del contracte.

  Els objectius han de ser rellevants, realistes i mesurables per una correcta avaluació del servei, i la proposta ha de contemplar que els resultats que se n'obtinguin puguin ser aplicables per millorar el servei.

En el redactat dels objectius, la frase ha de començar amb verb infinitiu, han de ser avaluables, concrets i unívocs.

- Indicadors d'avaluació, qualitatius i quantitatiu. Fins a 1 punts.

  Caldrà que l'empresa faci una proposta de quins indicadors (KPI) proposta per fer l'avaluació del servei i que aquests puguin mantenir-se al llarg del temps per mesurar la qualitat de la prestació.

  Es valorarà la concreció dels indicadors que es proposin i que siguin coherents, realistes, rellevants i ajustats de una adequada avaluació del servei.

- Recollida de dades del servei. Fins a 3 punt.

  Caldrà indicar amb concreció la tipologia de dades que l'empresa adjudicatària proposa recollir respecte el servei de monitoratge, amb quins mitjans es proposa fer la recollida i que s'inclogui una proposta de calendari de recollida de dades.

  Es valorarà que aquest apartat sigui realista amb el funcionament del servei i que tingui en compte el calendari del curs escolar.

  Es valorarà la coherència d'aquest apartat amb la resta de contingut de la proposta d'avaluació.

  Es valorarà positivament que estigui prevista una avaluació continuada al llarg del desenvolupament del servei, incloses aquelles tasques que es duen a terme abans de l'inici del curs escolar i un cop aquest finalitza.

- Incidències generals del servei i accions de correcció. Fins a 1 punts.

  Es valorarà que es pugui preveure les situacions que poden donar incidències generals del servei que tinguin una afectació àmplia i quins aspectes es tindran en compte en el moment d'avaluar-les i corregir-les. Per exemple, cobertura de totes les vacants a l'inici de curs o variacions de les assignacions d'hores de servei al llarg del curs amb poc marge d'antelació.

  Aquest apartat ha de tractar situacions que repercuteixin en la prestació del servei, que puguin afectar múltiples centres educatius, i on el Departament d'Educació i Formació Professional pugui tenir potestat per donar indicacions. No ha de tractar cap aspecte directament vinculat a la relació entre empresa i treballador ni les indicacions ni instruccions concretes que dona l'empresa adjudicatària als seus treballadors.

- Valoració de les dades i dels indicadors. Fins a 2 punts.

  Es valorarà la concreció dels instruments i mesures que es proposen utilitzar per analitzar les dades obtingudes, tant quantitatives com qualitatives.

- Conclusions globals del servei i propostes de millora. Fins a 2 punts.

  Es valorarà la proposta de mètodes per extreure conclusions a partir de les dades analitzades i elaborar propostes de millora. Caldrà especificar en quins apartats s'organitzarà la informació per tal que sigui coherent.

  Es valorarà com es proposa fer extensives aquestes conclusions i propostes de millora al Departament d'Educació i Formació Professional, tant a la unitat responsable del

contracte com als serveis territorials corresponents.

També es valorarà com es proposa cooperar amb l'administració per definir quines propostes de millora es poden aplicar en el servei de monitoratge.

2.e. Coherència i congruència de la memòria tècnica. Fins a 4 punts.

Es valorarà que els diferents apartats de la memòria tècnica siguin coherents i congruents entre ells, i en el seu conjunt i amb l'objecte del contracte: Fins a 4 punts.

Per valorar la coherència i congruència, els aspectes principals que es tindran en compte són:

- Que el personal detallat i els mitjans tècnics descrits estiguin suficientment justificats per dur a terme totes les tasques i compromisos descrits en els diferents apartats de la memòria.

- Que les actuacions que es proposin siguin realistes i ajustades al volum del servei i a l'objecte del contracte.

- Que l'avaluació sigui coherent amb tots els apartats de la memòria i que respongui adequadament a la voluntat última de millorar el servei.

Criteri d'adjudicació addicional per determinar la millor oferta en cas d'empat

1. La proposició que presenti l'empresa que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que estableixi la normativa. Si diverses empreses licitadores, de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que estableixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb aportació de l'RNT (Relació Nominal de Treballadors) i dels contractes de treball de les persones amb discapacitat que, si s'escau, tinguin en plantilla.

2. La proposició que presentin les empreses que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb aportació d'una declaració responsable en la que es declari el nombre de dones contractades a temps indefinit sobre el total de la plantilla.

3. El sorteig, si no s'ha produït el desempat malgrat que s'han aplicat els criteris dels anteriors.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

## 14. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

No escau.

**15. Garantia provisional**

No.

**16. Garantia definitiva**

Sí.

Amb un import del 5% del pressupost de licitació, IVA exempt.

**17. Altra documentació a presentar per l'empresa que hagi aportat la millor oferta, a més de l'exigida amb caràcter general**

1. Assegurança RC: L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de duració del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat, amb un capital mínim assegurat que cobreixi la seva responsabilitat civil per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre i any.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, cal aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació corresponent (pòlissa, justificant de vigència de la pòlissa, certificat de l'asseguradora...).

L'incompliment d'aquesta obligació no comporta cap tipus de responsabilitat a l'Administració.

*2.* Declaració responsable en la qual es faci constar que, un cop signat el contracte i subrogat el personal i just abans de l'inici de l'execució, l'empresa comprovarà que disposi dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans conforme els quals cap de les persones que es destinaran als centres educatius per executar el contracte ha estat condemnada per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

3. Documentació acreditativa de que es disposa d'un/a coordinador/a pedagògic/a que supervisi el servei i que faci visites periòdiques als centres educatius, d'acord amb els requisits que s'estableixen a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques.

**18. Condicions especials d'execució**

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge durant l'execució del contracte.

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

Les empreses contractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es tipifica com a infracció greu, a l'efecte d'una eventual prohibició de contractar, sense perjudici que es puguin imposar les penalitats previstes a l'LCSP (fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exempt).

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

**19. Penalitats en cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista**

Per l'incompliment parcial o defectuós, s'estableix el següent règim de penalitats en funció de la gravetat de l'incompliment, segons si es consideren lleus, greus o molt greus:

- Per incompliments lleus:
  - Amonestació o avís d'incompliment, o
  - Una penalitat del 0,5% del preu del contracte
- Per incompliments greus:
  - Una penalitat del 1% del preu del contracte
- Per incompliments molt greus:
  - Una penalitat del 1,5% del preu del contracte, o
  - La resolució del contracte

Per la demora en l'execució a l'inici de curs escolar, les penalitats seran:

- Una penalitat diària de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu del contracte, o
- La resolució del contracte

Per incompliments en matèria laboral, la penalitat serà fins a un màxim del 10% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment i els danys provocats.

Com indica l'article 193.4 de la LCSP, cada cop que les penalitats per demora arribin a un

múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Com indica l'article 194 de la LCSP en els supòsits d'incompliment parcial o defectuós o de demora en l'execució en que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**20. Subrogació en els contractes de treball**

La nova empresa contractista es subrogarà en els contractes de treball de les persones que actualment presten el servei en la categoria laboral de monitor/a, i que són les que consten en l'annex 6.

**21. Visites als edificis**

No.

**22. Modificació del contracte**

Sí, quan sigui necessari incrementar o disminuir el preu inicial del contracte fins a un màxim del 20%, per l'augment o minoració d'alumnes amb necessitat de servei i/o increment o disminució del nombre d'hores de necessitat de servei de l'alumnat.

Quan l'alumnat amb necessitats educatives especial susceptibles de rebre el suport de monitoratge incrementin en, com a mínim, un 5% respecte la informació estadística definitiva del curs escolar 2025-2026 del Departament d'Educació i Formació Professional, es podrà modificar a l'alça el contracte per donar resposta a les necessitats de l'alumnat.

En cas que l'alumnat amb necessitats educatives especial susceptibles de rebre el suport de monitoratge disminueixin en, com a mínim, un 10% respecte la informació estadística definitiva del curs escolar 2025-2026 del Departament d'Educació i Formació Professional, es podrà modificar a la baixa el contracte, sempre que es valori que amb la disminució del servei es podran atendre totes les necessitats detectades. En aquest cas caldrà tenir en compte que el monitoratge és un recurs del centre educatiu i, per tant, que amb la disminució del servei no s'afecti negativament l'atenció de l'alumnat.

El servei de monitoratge és un recurs del centre educatiu, per tant, en cas que disminueixin o augmentin notablement els recursos disponibles en els centres educatius i això faci variar la necessitat de suport de monitoratge, es podrà valorar un augment o disminució del contracte en consonància amb l'increment o decrement de recursos, sempre que hi hagi una relació directa entre monitoratge i el recurs incrementat i disminuït.

**23. Subcontractació**

Sí.

Obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import i nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització: Sí.

Pagaments directes als subcontractistes: No.

**24. Cessió del contracte**

Si.

**25. Revisió de preus**

No.

**26. Termini de garantia**

No, atès que no és necessari per la naturalesa del contracte o per les característiques d'aquest.

**27. Responsable del contracte**

Hortensia López Morales, subdirectora general de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

**28. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:**

Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

Aquesta unitat, així com els responsables dels Serveis Territorials i les direccions dels centres educatius vetllaran especialment perquè l'empresa compleixi realment les obligacions assumides en aquest contracte com a ocupador de les persones treballadores, evitant així situacions de cessió il·legal de treballadors i garantint una clara separació de funcions entre el personal extern els centres i el Departament. En particular, vigilaran que:

1. L'empresa adjudicatària és la responsable de seleccionar el personal que compleixi els requisits establerts en els plecs, mentre que el Departament d'Educació i Formació Professional verificarà aquests requisits. A més a més, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'estabilitat de l'equip de treball, limitant les variacions a casos justificats i informant-ne sempre al Departament i als centres educatius.

2. L'empresa adjudicatària ha d'assumir totes les funcions pròpies de l'empresari com són, per exemple, la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos i vacances, gestió de substitucions, compliment d'obligacions en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, així com l'exercici de la potestat disciplinària.

3. L'empresa adjudicatària assegurarà que els seus treballadors desenvolupin les seves tasques dins de les funcions especificades en els plecs, evitant extralimitacions.

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comptar amb un/a coordinador/a pedagògic/a per cadascun dels lots, així com una figura interlocutora, que pot ser la mateixa persona, que ha de supervisar el servei, visitar els centres educatius on es presta el servei, i gestionar el personal amb les següents funcions:
    - Interlocució amb el Departament d'Educació i Formació Professional i els centres educatius: servir de nexe de comunicació entre l'empresa, el Departament i els centres en tot allò relatiu a l'execució del contracte.
    - Distribució i supervisió del treball: assignar tasques, impartir instruccions al personal i supervisar el compliment de les seves funcions, incloent el control d'assistència.

- Gestió de vacances: organitzar les vacances del personal adscrit al contracte, coordinant-se amb els centres educatius per garantir el bon funcionament del servei.

- Informació sobre canvis en l'equip de treball: notificar al Departament d'Educació i Formació Professional i als centres educatius qualsevol variació en la composició de l'equip de treball, ja sigui temporal o permanent.

- Els horaris de l'alumnat es facilitaran des dels centres educatius i, si escau, els serveis territorials d'Educació o la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva, a l'empresa adjudicatària per tal que organitzi els recursos humans corresponents.

- Si hi ha qualsevol tipus d'incidència en el servei (retard, absència, etc.), s'haurà de comunicar sempre per part del centre educatiu a l'empresa adjudicatària i a la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

L'incompliment de les obligacions de seguiment i execució pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries del personal responsable.

**29. Persona que actuarà com a vocal de la Mesa de contractació, en representació de la unitat promotora**

Hortensia López Morales, subdirectora general de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva, o en qui aquesta delegui.

**30. Com a suplent**

Gemma Font Sensada, tècnica superior adscrita a la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

**31. Comitè d'experts**

No.

**32. Persona que resoldrà els dubtes i consultes de caire tècnic**

Gemma Font Sensada, tècnica superior adscrita a la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

Correu electrònic: gemma.fonts@gencat.cat

Telèfon: 934 006 900, extensió 2196

**33. Destinatari de la factura**

Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.
Departament d'Educació i Formació Professional
Via Augusta, 202-226, planta 2A
08021 Barcelona

La facturació de les actuacions realitzades serà mensual i es facturaran els serveis per fraccions mínimes de 30 minuts. Cada factura anirà acompanyada de la relació de les

actuacions realitzades que es presentarà d'acord a l'establert en els plecs de prescripcions tècniques.

## 34. Protecció de dades personals

El servei es presta de manera que no es produeix cap tractament de dades personals, de manera automatitzada o no automatitzada, que estiguin destinades a ser incloses en un fitxer, per tant, el tractament resta fora de l'àmbit d'aplicació de l'RGPD i la LOPDGDD ( Art. 2.1 Àmbit aplicació material de l'RGPD).

La directora general d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat

## ANNEX 1. Plec de prescripcions tècniques

S'adjunta el Plec de prescripcions tècniques a banda a causa de la seva extensió.

**ANNEX 2. Model d'oferta**

<Nom i cognoms del licitador/a>, amb NIF <núm. NIF>, que actua <en nom propi / en representació> de l'empresa <nom de l'empresa>, amb NIF <núm. NIF>, declaro:

- Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte <descripció del contracte>, amb expedient número <número>.

- Que em comprometo, <en nom propi / en representació de l'empresa>, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de <import en lletres i en números > euros, dels quals <import> euros es corresponen al preu del contracte i <import> euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

1. Oferta econòmica

Atès que no es valora la baixa del preu, el preu ofert ha de ser els que consten en aquesta taula sense que es pugui modificar ni rebaixar.

| Anualitat | Setmanes | Preu / Hora | Hores totals | Total import |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | 23 | 16,62 € | 22.300,00 € | 370.626,00 € |
| 2027 | 14 | 17,32 € | 10.700,00 € | 185.324,00 € |
| TOTAL | | | | 555.950,00 € |

2. Oferta relativa a la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

En cas de no marcar Sí o No en algun dels punts compresos dins l'apartat 2. Oferta relativa a la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'entendrà que la resposta és 'no' i no s'atorgarà cap puntuació.

a) Compromís de disposar de suport i assessorament psicopedagògic corporatiu pel monitoratge:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, el suport es prestarà també per atendre situacions que afectin el benestar i la salut mental del monitoratge:

- ❑ Sí
- ❑ No

b) Compromís d'increment de sou a la plantilla de monitors i monitores que prestin serveis en aquest contracte per sobre del salari brut establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, cal especificar el percentatge d'augment del salari brut establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural: _____ %.

c) Compromís de freqüència en les enquestes de satisfacció:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, cal especificar la periodicitat: _____.

d) Compromís d'estabilitat de la prestació del servei dels monitors al mateix centre educatiu durant tot el curs escolar:

- ❑ Sí
- ❑ No

e) Compromís d'oferir formació específica en treball amb suport.

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, cal especificar el nombre d'hores de formació específica en treball amb suport que s'ofereix: _____.

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

f) Formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, cal especificar el nombre d'hores de formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu que s'ofereix: _____.

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

2.3. Subcontractació

□ L'empresa no té la intenció de subcontractar parcialment l'execució del contracte.

□ L'empresa té la intenció de subcontractar parcialment l'execució del contracte, d'acord amb el següent:

- Part del contracte que es té previst subcontractar:
- Import:
- Nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar-se la realització:

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

*(lloc)*

*Signatura electrònica del/de la proposant (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)*

**ANNEX 3. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat**

L'execució de l'objecte del contracte <referència al contracte – núm. d'expedient> relatiu al servei de monitoratge de suport a l'alumnat que cursa estudis postobligatòris no universitaris amb necessitats educatives especials dels centres públics de Catalunya que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat no implica el tractament automatitzat o no automatitzat de dades personals que estiguin destinades a ser incloses en un fitxer, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de <empresa contractista>, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del l'alumnat o personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de <empresa contractista> i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de <empresa contractista> i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el Departament d'Educació i Formació Professional, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

1) El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte i a l'efecte, aquest personal ha de signar uns compromisos de confidencialitat que, com a mínim, contingui els termes del model que es facilita.

2) No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

3) En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, <empresa contractista> i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

4) Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duta a terme per <empresa contractista> respecte al procés d'execució.

L'<empresa contractista> ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'<empresa contractista> ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'<empresa contractista> haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals al Departament d'Educació i Formació Professional o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què <empresa contractista> sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

(lloc), a (dia) de (mes) de (any)

*Signatura electrònica del/de la proposant (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)*

**ANNEX 4. Informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del servei de monitoratge de suport**

Conveni col·lectiu d'aplicació: III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, el qual es troba en ultraactivitat fins que no se'n signi un de nou.

Es facilita aquesta informació en document a banda a causa de la seva extensió.

La directora general d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat

**ANNEX 5. Proposta tècnica a presentar per les empreses licitadores corresponents als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (sobre B)**

La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines. Caldrà presentar la memòria amb tipografia Arial o similar, i el cos de la lletra no podrà ser inferior a 10. Així mateix, l'interlineat ha de ser de, com a mínim, 1,15.

En cas que excedeixi aquest nombre de pàgines, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

La proposta tècnica s'haurà de redactar per acreditar els criteris valorables de forma subjectiva d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 13.2 d'aquest informe justificatiu.

Les propostes han de complir els aspectes contemplats als plecs de prescripcions tècniques. Aquelles que no s'adeqüin amb els requisits de prescripcions tècniques quedaran excloses.

La directora general d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat

**ANNEX 6. Informe econòmic de justificació de preus**

S'adjunta l'informe econòmic de justificació de preus a banda a causa de la seva extensió.

La directora general d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat