Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació**
**i Formació Professional**

Exp. ED-2027-2
SGGECP/SC/lo

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

**Títol:** Servei de monitoratge de suport a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris amb necessitats educatives especials dels centres públics de Catalunya que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat.

**Número expedient: ED-2027-2**

**Òrgan de contractació:** La secretària general, per delegació de la consellera d'Educació i Formació Professional.

**Adreça del perfil de contractant:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=15000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=202184&ambit=1&

Sub-direcció general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

Informat per l'Assessoria Jurídica: 10/04/2018 Aprovat per Resolució: 17/04/2018

**ÍNDEX**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ..... 4**
**I. DISPOSICIONS GENERALS ..... 30**
Primera. Objecte del contracte ..... 30
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte ..... 30
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit ..... 30
Quarta. Termini de durada del contracte ..... 31
Cinquena. Règim jurídic del contracte ..... 31
Sisena. Admissió de variants ..... 32
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació ..... 32
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics ..... 32
Novena. Aptitud per contractar ..... 33
Desena. Solvència de les empreses licitadores ..... 35
**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ..... 36**
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions ..... 36
Dotzena. Mesa de contractació ..... 43
Tretzena. Comitè d'experts ..... 43
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa ..... 43
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 46
Setzena. Garantia definitiva ..... 48
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment ..... 49
Divuitena. Adjudicació del contracte ..... 49
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte ..... 50
**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ..... 51**
Vintena. Condicions especials d'execució ..... 51
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis ..... 51
Vint-i-dosena. Programa de treball ..... 51
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte ..... 51
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte ..... 52
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències ..... 53
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius ..... 53
**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ..... 53**
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista ..... 53
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista ..... 54

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista ..... 54
Trentena. Prerrogatives de l'Administració ..... 57
Trenta-unena. Modificació del contracte ..... 57
Trenta-dosena. Suspensió del contracte ..... 58
**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE ..... 58**
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte ..... 58
Trenta-quatrena. Subcontractació ..... 60
Trenta-cinquena. Revisió de preus ..... 62
**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE ..... 62**
Trenta-sisena. Recepció i liquidació ..... 62
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..... 62
Trenta-vuitena. Resolució del contracte ..... 63
**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL ..... 63**
Trenta-novena. Règim de recursos ..... 63
Quarantena. Mesures cautelars ..... 64
Quaranta-unena. Arbitratge ..... 64
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa ..... 64
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent ..... 65
**ANNEX NÚM. 1 ..... 66**
**ANNEX NÚM. 2 ..... 69**
**ANNEX NÚM. 3 ..... 70**
**ANNEX NÚM. 4 ..... 73**
**ANNEX NÚM. 5 ..... 75**
**ANNEX NÚM. 6 ..... 76**
**ANNEX NÚM. 7 ..... 77**
**ANNEX NÚM. 8 ..... 78**
**ANNEX NÚM. 9 ..... 79**
**ANNEX NÚM. 10 ..... 80**
**ANNEX NÚM. 11 ..... 89**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Exp. núm. ED-2027-2**

## A. Objecte

A.1 Descripció: Servei de monitoratge de suport a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris amb necessitats educatives especials dels centres públics de Catalunya que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat.

A.2 Lots: No, d'acord amb l'informe justificatiu i proposta de contracte de la directora general d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat i el secretari de Millora Educativa, de 27 de juliol de 2026, atès que l'alumnat no es reparteix de manera uniforme i, atès que el número de centres beneficiaris és baix, realitzar el càlcul a partir de lots implicaria que alguns cursos podria haver-hi serveis territorials sobredotats i altres que no disposessin dels recursos suficients per atendre l'alumnat.

Per garantir que es podrà atendre l'alumnat amb equitat, independentment d'on estigui escolaritzat, i a través d'uns mateixos criteris, es considera necessari no dividir el lots.

A.3 Codi CPV: 80340000-9 Serveis d'educació especial.

## B. Dades econòmiques

D'acord amb l'informe econòmic de justificació de preus de la directora general d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat i el secretari de Millora Educativa, de data 27 de juliol de 2026, que s'adjunta a banda a causa de la seva extensió.

B.1 Determinació del preu: Preu unitari (preu/hora).

- 16,62 €/hora IVA exempt, des de l'1 de gener del 2027 fins el 31 d'agost del 2027.
- 17,32 €/hora IVA exempt, des de l'1 de setembre del 2027 fins el 31 de desembre del 2027.

En cas de pròrroga, aquest preu unitari serà el següent segons els increments previstos al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya:

- 17,32 €/hora IVA exempt, des de l'1 de gener del 2028 fins el 31 de d'agost del 2028.
- 17,50 €/hora IVA exempt, des de l'1 de setembre del 2028 en endavant.

D'acord amb article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exempts d'IVA els serveis de protecció de la infància i de la joventut. Es consideren activitats de protecció de la infància i de la joventut les de rehabilitació i formació de nens i joves, la d'assistència a lactants, la custòdia i atenció a nens, la realització de cursos, excursions, campaments o viatges infantils i juvenils i altres anàlogues prestades a favor de persones menors de vint-i-cinc anys d'edat.

També la mateixa llei a l'article 20.1.9 estableix l'exempció pels serveis d'educació de la infància i de la joventut, la guàrdia i custòdia de nens, inclosa l'atenció a infants en els centres docents en temps interlectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzats per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per exercir aquestes activitats.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 2.729.196,00 € IVA exempt.

Aquest import inclou el pressupost base de licitació per l'any 2027, més tres pròrrogues de 12 mesos cadascuna i la possibilitat d'ampliació del 20% màxim del contracte.

| | Preu | Import de la modificació (20%) | Valor estimat del contracte |
|---|---|---|---|
| **Pressupost base de licitació** | 555.950,00 € | 111.190,00 € | 667.140,00 € |
| **Pròrroga 1** | 573.486,00 € | 111.190,00 € | 684.676,00 € |
| **Pròrroga 2** | 577.500,00 € | 111.190,00 € | 688.690,00 € |
| **Pròrroga 3** | 577.500,00 € | 111.190,00 € | 688.690,00 € |
| **TOTAL** | **2.284.436,00 €** | **444.760,00 €** | **2.729.196,00 €** |

Aquest import s'ha calculat tenint en compte:

- Pressupost base de licitació: 555.950,00 €, exempt d'IVA.
- Previsió de 3 pròrrogues: 1.728.486,00 €, exempt d'IVA.
- Modificació màxima del 20%: 444.760,00 €, exempt d'IVA.
- Valor estimat del contracte: 2.729.196,00 €, exempt d'IVA.

B.3 Pressupost base de licitació: 555.950,00 €, IVA exempt, des de l'1 de gener del 2027, o des de la data de formalització si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre del 2027.

Aquest pressupost s'ha establert en base al següent:

| Necessitats de suport | Número de setmanes gener - agost | Preu / hora | Hores període 2026-2027 | Hores setmanals aproximades | Pressupost 2026-2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| Generalitzades | 23 | 16,62 € | 9.500,00 | 413,04 | 157.890,00 € |
| Extenses | 23 | 16,62 € | 12.800,00 | 556,52 | 212.736,00 € |
| | | | 22.300,00 | 969,57 | **370.626,00 €** |

| Necessitats de suport | Número de setmanes setembre - desembre | Preu / hora | Hores període 2027-2028 | Hores setmanals aproximades | Pressupost 2027-2028 | Pressupost total any 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Generalitzades | 14 | 17,32 € | 4.500,00 | 321,43 | 77.940,00 € | **235.830,00 €** |
| Extenses | 14 | 17,32 € | 6.200,00 | 442,86 | 107.384,00 € | **320.120,00 €** |
| | | | 10.700,00 | 764,29 | **185.324,00 €** | **555.950,00 €** |

L'import màxim de licitació s'ha calculat a partir d'un valor estimat màxim d'hores de prestació del servei, d'acord amb la previsió de necessitats de suport de l'alumnat pels propers cursos. El càlcul dels imports es fa a partir de les hores totals del període. Les hores setmanals són una estimació.

Per a calcular el preu s'han de tingut en compte les condicions laborals actuals del personal que presta el servei, especialment els complements.

L'import final del contracte serà aquell que correspongui al total d'hores realment efectuat d'acord amb els preus adjudicats.

El Departament d'Educació i Formació Professional no està obligat a exhaurir aquest import màxim d'adjudicació.

El pressupost base de licitació es desglossa en els costos que es detallen a l'informe justificatiu de preus esmentat.

Pròrrogues

Les pròrrogues tenen els següents imports i preus unitaris:

**Pròrroga 1**, pel període comprès entre l'1 de gener del 2028 i el 31 de desembre del 2028:

| Període | Necessitats de suport | Número de setmanes | Preu / hora | Hores període 2028 | Hores setmanals aproximades 2028 | Pressupost 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gener – agost | Generalitzades | 23 | 17,32 € | 9.500,00 | 413,04 | 164.540,00 € |
| | Extenses | 23 | 17,32 € | 12.800,00 | 556,52 | 221.696,00 € |
| | **Subtotal període** | | | **22.300,00** | **969,57** | **386.236,00 €** |
| Setembre – desembre | Generalitzades | 14 | 17,50 € | 4.500,00 | 321,43 | 78.750,00 € |
| | Extenses | 14 | 17,50 € | 6.200,00 | 442,86 | 108.500,00 € |
| | **Subtotal període** | | | **10.700,00** | **764,29** | **187.250,00 €** |
| **TOTAL ANY 2028** | | | | **33.000,00** | **891,89** | **573.486,00 €** |

**Pròrroga 2**, pel període comprès entre l'1 de gener del 2029 i el 31 de desembre del 2029:

| Període | Necessitats de suport | Número de setmanes | Preu / hora | Hores període 2029 | Hores setmanals aproximades 2029 | Pressupost 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gener – desembre | Generalitzades | 37 | 17,50 € | 14.000,00 | 378,38 | 245.000,00 € |
| | Extenses | 37 | 17,50 € | 19.000,00 | 513,51 | 332.500,00 € |
| **TOTAL ANY 2029** | | | | **33.000,00** | **891,89** | **577.500,00 €** |

**Pròrroga 3**, pel període comprès entre l'1 de gener del 2030 i el 31 de desembre del 2030:

| Període | Necessitats de suport | Número de setmanes | Preu / hora | Hores període 2030 | Hores setmanals aproximades 2030 | Pressupost 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gener – desembre | Generalitzades | 37 | 17,50 € | 14.000,00 | 378,38 | 245.000,00 € |
| | Extenses | 37 | 17,50 € | 19.000,00 | 513,51 | 332.500,00 € |
| **TOTAL ANY 2030** | | | | **33.000,00** | **891,89** | **577.500,00 €** |

## C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: El finançament de les obligacions econòmiques va a càrrec de la posició pressupostària D/227001000/4210/0000 del centre gestor EN0702 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per l'any 2027, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentat pressupost.

Aquest expedient es tramita amb caràcter de despesa anticipada i, per tant, la seva adjudicació resta supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions econòmiques derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2027, a càrrec de l'aplicació pressupostària abans referida, o equivalent.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: No.

**D. Termini de durada del contracte**

D.1 Termini de durada: Des de l'1 de gener del 2027, o des de la data de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027, excepte festius i vacances previstos al calendari escolar.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: Es preveuen tres pròrrogues, d'un any cadascuna, excepte festius i vacances previstos al calendari escolar, tal i com segueix:

- De l'1 de gener del 2028 al 31 de desembre del 2028.
- De l'1 de gener del 2029 al 31 de desembre del 2029.
- De l'1 de gener del 2030 al 31 de desembre del 2030.

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

E.1 Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP, i de despesa anticipada, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP.

E.2 Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP.

El procediment seleccionat és l'obert, subjecte a regulació harmonitzada, perquè el valor estimat del contracte és igual o superior a 216.000,00 €, IVA exclòs, que correspon a l'import del pressupost base de licitació, més tres possibles pròrrogues de 12 mesos, més les possibles modificacions d'un màxim del 20%.

E.3 **Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.** Les ofertes poden presentar a la part superior esquerra de la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació, dins del perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=15000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=202184&ambit=1&

Un cop dins del formulari d'inscripció, les empreses interessades en licitar poden accedir, mitjançant el botó vermell d'ajuda, a manuals, tutorials o licitacions de prova que els ajudaran en la presentació de les ofertes.

Aquesta eina no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així

fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

E.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

## F. Solvència i classificació empresarial

F1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

### Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica o financera de l'empresari/ària s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable relativa al volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al 50% de l'import de licitació, en euros, IVA exempt, d'acord amb el següent:

- Pressupost base de licitació (PBL): 555.950,00 € IVA exempt.
- Import solvència: 277.975,00 € IVA exempt.

L'acreditació documental de la suficient solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'efectuar, quan es requereixi, mitjançant l'aportació d'una declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis esmentat.

### Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, les dates i els destinataris, públics o privats, dels mateixos.

Quan ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En aquesta relació han de constar, com a mínim, un o més serveis igual o similars a l'objecte del contracte, i la suma acumulada dels quals sigui igual o superior a l'equivalent a tres mensualitats (12 setmanes) de l'import de licitació:

- Pressupost base de licitació (PBL): 555.950,00 € IVA exempt (37 setmanes)
- Import solvència: 180.308,11 € IVA exempt (12 setmanes)

S'entén per igual aquell servei que es pugui incloure en el mateix CPV que aquest contracte i per similar qualsevol servei que es pugui encabir en algun dels CPVs que comencen pels mateixos tres primers dígits que el CPV d'aquest contracte, d'acord amb el cercador de CPVs (https://www.ddgi.cat/iplecs-cpv/) i l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Justificació:
El llindar de l'import de licitació, tant en la solvència econòmica com tècnica, s'ha establert per facilitar l'accés de les microempreses.

F2. Classificació empresarial d'aportació voluntària: No escau.

F3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Caldrà adscriure a l'execució del contracte la figura del coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica i de l'interlocutor o interlocutora. El/la coordinador/a pedagògic/a pot ser la mateixa persona interlocutora prevista a la clàusula 5.10 del plec de prescripcions tècniques, o una persona diferent.

D'acord als plecs de prescripcions tècniques, serà imprescindible que la persona que exerceixi la coordinació pedagògica:

- Disposi de com a mínim d'una titulació acadèmica universitària de la branca de les ciències de l'educació i/o de les ciències socials com pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mestre, o les seves equivalències d'acord amb la normativa vigent, amb els coneixements adients per a executar l'objecte del contracte, per garantir el perfil pedagògic.

- Disposi dels mitjans tècnics imprescindibles per desenvolupar les seves funcions de coordinació. Aquests mitjans han de permetre la comunicació bidireccional amb centres educatius i el Departament d'Educació i Formació Professional, oferint un sistema de telefonia. Com a mínim caldrà disposar d'un ordinador amb accés a internet i programari de comunicació, i una adreça de correu electrònica corporativa.

F4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

**G. Sobres a presentar i contingut:**

**G.1. Sobre A:**

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), segons model que es facilita a la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació, dins del perfil de contractant.

   Si l'empresa licitadora respon afirmativament la primera pregunta de la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", relativa al compliment de tots els criteris de selecció, s'entendrà que l'empresa licitadora reuneix els requisits de solvència exigits en aquest plec, sense que sigui necessari omplir cap altre casella de la part IV.

   **L'eventual falsedat en les declaracions efectuades per les empreses licitadores al DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.**

   L'empresa licitadora ha de descarregar i guardar, en el seu ordinador (local), el document xml que el Departament ha configurat en el Sobre Digital. Des de l'eina de generació del

DEUC (https://contractaciopublica.cat/ca/deuc), ha d'accedir com a "operador econòmic" i fer l'acció "Importar" sobre el document de sol·licitud DEUC que ha arxivat en local. Un cop carregat a l'eina, ha d'emplenar les dades necessàries requerides pel Departament.

Un cop emplenada la sol·licitud DEUC, l'empresa licitadora pot obtenir una visió general del formulari. Així mateix, ha de descarregar el document en pdf i signar-lo per presentar-lo juntament amb els documents corresponents de l'oferta.

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si l'oferta la presenten empreses que volen constituir-se en una unió temporal d'empresaris (UTE), cadascuna de les empreses que la conformen han de presentar un DEUC, així com el compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.

b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte la figura del coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica i de l'interlocutor o interlocutora.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, en cas d'empresa licitadora estrangera.

**G.2. Sobre B:**

- Proposta tècnica, d'acord amb l'annex núm. 11 d'aquest plec.

**Les propostes han de complir els aspectes contemplats al plec de prescripcions tècniques. Aquelles que no s'adeqüin amb els requisits de prescripcions tècniques quedaran excloses.**

Variants: No.

Programa de treball: No.

**G.3. Sobre C:**

a) Oferta econòmica**,** segons model de l'annex 1, emplenat tenint en compte el següent:

- **Les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses.**

- En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

- Els imports s'hauran d'expressar amb dos decimals.

**Atès que no es valora la baixa del preu, el preu ofert correspondrà a l'import del pressupost base de licitació màxim que consta a l'apartat B d'aquest quadre de característiques del present plec, sense que es pugui modificar ni rebaixar.**

**La inclusió en el sobre A o en el sobre B de la documentació o informació que s'ha d'incloure al sobre C pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.**

Els sobres s'obriran en acte intern de la Mesa de Contractació i les actes de les reunions es publicaran al perfil de contractant.

**H. Garantia provisional:** No.

**I. Mesa de contractació:** D'acord amb l'Ordre EDC/443/2005, de 16 de novembre (DOGC núm. 4516 – 23.11.2005), per la qual es determina la composició de la Mesa de contractació del Departament d'Educació i Formació Professional, els membres de la Mesa de contractació del Departament d'Educació i Formació Professional són els següents:

a) Presidenta: La persona que ocupi la subdirecció general de Contractació, Patrimoni i Manteniment i, en la seva absència, la vice-presidenta assumirà les funcions de la presidència.

b) Vice-presidenta: La senyora Neus Cantós López, cap del Servei de Contractacions i, en la seva absència, el vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, el de més edat assumirà les funcions de la presidència.

c) Vocals:

- La senyora Eva Maria Pardo Ruiz, Interventora delegada al Departament d'Educació i Formació Professional i, en la seva absència, la senyora Ana Carrasco Farré, tècnica de la Intervenció delegada al Departament d'Educació i Formació Professional, que no té obligació d'assistir a les Meses d'obertura i valoració del sobre A però que hi pot assistir si la Interventora delegada ho considera necessari, segons la Resolució de l'interventor general de 6 de novembre de 2023, per la qual s'aprova la instrucció 8/2023 que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa.

- La senyora Pilar Recio Caride, responsable d'assessorament en matèria de contractació administrativa i d'assumptes laborals i, en la seva absència, la senyora Claudia Asiain de Visa, advocada de la Generalitat de Catalunya, en representació de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Educació i Formació Professional.

- La senyora Hortensia López Morales, subdirectora general de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva, en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte (Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva) i, en la seva absència, la senyora Gemma Font Sensada, tècnica superior adscrita a la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

- La senyora Maria Lluïsa Ortega López, funcionària al servei de l'òrgan de contractació i, en la seva absència, el senyor Ramon Mora Davant, tècnic superior del Servei de Contractacions, que assistiran a les Meses d'obertura i de valoració del sobre A en cas que la Intervenció delegada no hi assisteixi, segons la Resolució de l'interventor general de 6 de novembre de 2023, per la qual s'aprova la instrucció 8/2023 que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa.

- La senyora Glenda Castellà Blasco, cap de la Secció de Contractacions, qui també actua com a secretària i, en la seva absència, la senyora Olga Castillo Tejedor, cap de la Secció de Gestió de Despeses de Serveis Administratius i, en la seva absència, el vocal o la vocal més jove assumirà les funcions de secretària.

**J. Comitè d'experts:** No.

**K. Criteris d'adjudicació**

| | CRITERIS | PONDERACIÓ (%) |
|---|---|---|
| a) | Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica | 52% |
| b) | Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor | 48% |

K.1) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (**SOBRE B**): Fins a **48 punts**, desglossats d'acord amb els següents barems:

Caldrà presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, els següents apartats:

K.1.a. Estructura i organització: Fins a **10 punts**, desglossats en els següents barems:

K.1.a.1. Equip de gestió: Fins a **5 punts**.

Aquest apartat ha de descriure i especificar, com a mínim, el personal disponible, la seva dedicació horària i les funcions que desenvolupen en relació a les tasques següents:

- la selecció i contractació de personal
- la coordinació i gestió del servei
- la gestió econòmica i pressupostària del servei
- la formació del personal

Es valorarà:

- La justificació conforme que el personal detallat permetrà prestar el servei amb qualitat i garanties: Fins a **3 punts**.

  Caldrà indicar les seves funcions i responsabilitats i dedicació horària d'aquest personal amb el màxim detall possible. Es valorarà que aquest personal indicat sigui congruent amb el conjunt de la proposta i, en particular, de l'apartat K.1.c.

- Es valorarà que el personal detallat tingui experiència i coneixements en la realització de les funcions descrites en aquest apartat: Fins a **2 punts**.

  - La formació del personal que desenvolupa les tasques descrites en aquest contracte: Fins a 1 punt.

    Només es valoraran les titulacions universitàries de grau, o les equivalències en diplomatura o llicenciatura si són anteriors, postgraus o màsters detallats a continuació, seguint els criteris de valoració següents:

    1. Grau de psicologia, pedagogia, relacions laborals, economia o altres titulacions de l'àmbit de les ciències social i jurídiques: 0,5 punts.

    2. Postgrau universitari de l'àmbit social i jurídiques relacionat directament amb les tasques descrites, com per exemple un postgrau en gestió de recursos humans: 0,75 punts.

    3. Màster universitari de l'àmbit social i jurídiques relacionat directament amb

les tasques descrites, com per exemple un màster en direcció i coordinació de projectes: 1 punt.

Només es valorarà una única titulació per persona, valorant la titulació més alta.

- Experiència professional en les tasques descrites: Fins a 1 punt.

  L'experiència professional en les tasques de les quals figuri com a responsable. Es puntuarà de la següent manera:

  1. Per cada 3 anys d'experiència professional en les tasques descrites: 0,1 punts, fins un màxim de 0,5 punts.

  2. Per cada 3 anys d'experiència liderant un equip de, com a mínim, 3 persones en les tasques descrites: 0,1 punts, fins un màxim de 0,5 punts.

  Una mateixa persona pot sumar l'experiència professional en diferents tasques sempre que aquestes s'hagin desenvolupat en moments temporals i llocs de treball diferents. És a dir, un contracte laboral d'un mes concret només pot servir per puntuar en una única funció.

La informació d'aquest apartat es presentarà seguint la taula següent, o similar, acompanyat d'un certificat d'empresa que especifiqui el lloc de treball, temporalitat i les funcions desenvolupades. En cas que no s'aporti aquest certificat, no es puntuarà l'experiència indicada a la taula.

| Nom del professional | Dedicació horària | Titulació | Lloc de treball | Funció (de les detallades) | Temps d'experiència (en anys) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

K.1.a.2. Mitjans tècnics i materials per prestar el servei: Fins a **5 punts**.

Es valorarà la concreció i justificació d'aquest apartat. Cal que els mitjans siguin congruents amb el global de la proposta de l'entitat i adequats per la correcta execució del servei, així com amb la normativa d'aplicació. Per exemple, programari informàtic, sistemes de gestió d'incidències, sistemes de comunicació i coordinació amb el Departament d'Educació i Formació Professional, etc.

És imprescindible que els mitjans siguin congruents amb el global de la proposta de l'entitat i adequats per la correcta execució del servei tenint en compte l'elevat volum d'hores setmanals de servei i de personal. Per tant, caldrà justificar i detallar que tots els sistemes permeten una gestió del servei eficient i eficaç.

En la proposta tècnica, caldrà tenir en compte la dispersió territorial i com s'hi dona resposta.

No es valorarà aquest apartat en cas que la gestió estigui basada únicament en correus electrònics i trucades.

Es valorarà positivament incloure elements innovadors en els mitjans tècnics que es posi a

disposició del contracte l'entitat, i especialment si es disposa d'una plataforma de gestió del servei.

K.1.b. Funcionament del servei: Fins a **19 punts**, desglossats en els següents barems:

Aquest punt haurà de comptar amb els següents apartats:

K.1.b.1. Proposta de procediment per l'assignació de personal per cobrir les hores de servei comunicades per part del Departament d'Educació i Formació Professional. Aquest apartat cal que sigui el més detallat possible i que indiqui la temporalitat prevista per realitzar cadascuna de les fases que s'incloguin dins el procediment: Fins a **10 punts**.

Com a mínim, s'ha de contemplar:

- Contacte amb els centres educatius.
- Contractació de personal, quan s'escaigui, i assignació de recursos humans.
- Cobertura de baixes, absències, noves vacants i altres situacions anàlogues.
- Comunicació del personal que executarà el servei abans que inicií les tasques al centre escolar.
- Gestió de la comunicació amb els centres educatius, amb els serveis territorials d'Educació i amb la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat, en especial per donar resposta a queixes, suggeriments i incidències.
- Avaluació del procediment i implementació de millores.

Es valorarà:

- Caldrà preveure els mètodes, procediments i mitjans per resoldre aspectes essencials del servei com són els quadrants horaris del monitoratge per respondre a les necessitats dels centres educatius: Fins a **2 punts**.

- Es valorarà la previsió i planificació de com es gestionarà la cobertura de les places per tal que el primer dia de curs escolar es prestin totes les hores de servei assignades. Així mateix, es tindrà en compte la proposta de mitjans pels quals es farà la difusió de les places vacants: Fins a **4 punts**.

- Cal presentar el procediment que se seguirà per cobrir baixes, absències, noves vacants i altres situacions anàlogues. Aquest apartat haurà de concretar la comunicació d'aquestes situacions amb tots els agents implicats: Fins a **2 punts**.

- Cal contemplar els mitjans per tal que l'empresa adjudicatària comuniqui als centres educatius les persones que prestaran el servei, tenint en compte la normativa de protecció de dades personals i les característiques pròpies del servei, per tal que estiguin correctament identificats a l'arribada al centre escolar. Cal que aquesta comunicació sigui escrita o que es contempli algun tipus d'acreditació fidedigna del treballador: Fins a **2 punts**.

K.1.b.2. Proposta de sistema pel control horari del personal que executa el servei: Fins a **4 punts.**

Cal que la memòria tècnica contempli un sistema de control horari del monitoratge contractat pel servei. D'acord a la normativa vigent, és obligació de l'empresa adjudicatària realitzar un control horari del personal. Per tant, no es tindrà en compte el compliment d'aquesta obligació, sinó la viabilitat i qualitat de la proposta del sistema per tal que respongui a la

realitat de la licitació.

Aquesta proposta haurà de preveure com es vincularà el seguiment del control horari del personal amb la facturació del servei al Departament d'Educació i Formació Professional. El sistema proposat ha de ser fidedigne quant a la informació tramesa.

El Departament d'Educació i Formació Professional ha de vetllar especialment perquè l'empresa compleixi realment les obligacions assumides en aquest contracte com a ocupador de les persones treballadores, garantint una clara separació de funcions entre el personal extern els centres i el Departament. Per tot això, és responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària complir amb l'obligació de realitzar un control horari fidedigne, per la qual cosa no es podrà preveure que cap professional del centre educatiu participi en aquesta tasca.

Si el sistema proposat no compleix amb l'establert en els paràgrafs anteriors, especialment en tot allò relatiu a la no participació del personal propi del Departament, la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

Es valorarà molt positivament comptar amb sistemes que garanteixin la geolocalització del personal o que siguin fidedignes respecte la ubicació concreta de la persona en el moment de registrar la seva presència.

K.1.b.3. Protocols o manuals disponibles de l'empresa que puguin aplicar-se en aquest servei: Fins a **5 punts**.

Caldrà que, per valorar cada manual, s'especifiquin els objectius, actuacions i mesures, i que tot allò que s'hi inclogui sigui congruent amb les tasques i funcions del monitoratge descrites en els plecs de prescripcions tècniques. En cas de no incloure, com a mínim aquests apartats, el manual no es valorarà.

Els manuals o protocols que s'incloguin en aquest apartat han de tractar exclusivament aspectes directament vinculats a la relació entre empresa i treballador, i/o a les indicacions i instruccions concretes que dona l'empresa adjudicatària als seus treballadors.

Es valoraran els següents manuals o protocols:

- Manuals o protocols d'actuacions que orientin la tasca del monitor o monitora respecte al suport a alumnes amb necessitats educatives especials que manifesten dificultats en l'autonomia personal: Fins a 1 punt.

  Es valorarà amb 1 punt addicional si aquests manuals o protocols detallen orientacions per diferents tipologies de NEE.

  Es valorarà amb 1 altre punt addicional si aquests manuals o protocols estan adaptats a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris (majors de 16 anys).

  Per tant, com a màxim aquest apartat pot valorar-se fins a un màxim de 3 punts.

- Manuals o protocols que orientin com actuar en situacions no ordinàries: Fins a 1 punt.

  En cas de comptar amb aquest manual o protocol, es valorarà que sigui congruent amb tot allò indicat al llarg de la memòria tècnica.

El protocol ha d'estar adaptar a l'objecte d'aquest contracte. En cas de ser un protocol genèric i que no s'ajusti a l'objecte del contracte, no es valorarà.

Aquest manual ha de tractar exclusivament d'aspectes directament relacionats a la relació entre treballador i empresa per tal de poder-lo valorar. Per exemple, indicacions sobre com ha d'actuar un monitor o monitora en cas que pateixi una agressió en el seu lloc de treball.

- Altres manuals o protocols que es puguin aplicar en aquest servei: Fins a 1 punt.

  Per valorar aquest manuals o protocols, caldrà que estigui directament vinculats a l'objecte del contracte i que el seu contingut sigui clarament diferenciat i rellevant respecte els manuals o protocols anteriors.

  Es valorarà amb 0,2 punts per cada protocol o manual presentat i que compleixi amb els criteris marcats.

Aquests protocols no poden contemplar en cap cas sol·licitar autoritzacions, dades personals de l'alumnat, informes o altres documents que no estiguin explícitament autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

K.1.c. Pla de formació: Fins a **5 punts**.

Oferta de formació específica adreçada a tot el personal que presti serveis dins el contracte en la categoria de monitor/a d'educació en lleure.

Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació superior a 10 hores, sempre que la formació específica es consideri idònia i adequada a l'objecte del contracte, amb els següents barems:

| **Hores de formació** | **Puntuació** |
|---|---|
| D'11h a 20h | 1 punts |
| De 21h a 30h | 2 punts |
| De 31h a 40h | 3 punts |
| De 41h a 50h | 4 punts |
| Més de 50h | 5 punts |

Per puntuar la formació, cal que aquesta estigui vinculada amb les tasques de suport a l'alumnat que cursa estudis postobligatoris no universitaris amb necessitats educatives especials dels centres públics de Catalunya que manifesten dificultats en l'autonomia personal i/o la mobilitat.

La proposta tècnica caldrà que especifiqui, com a mínim, els següents aspectes de la formació proposada:

- Títol de la formació
- Hores de durada
- Modalitat
- Metodologia
- Objectius didàctics de la formació

- Continguts de la formació

K.1.d. Proposta de seguiment i avaluació del funcionament global del servei per implementar millores qualitatives: Fins a **10 punts**.

Caldrà que es presenti una proposta que concreti el sistema d'avaluació del servei de monitoratge, el seu funcionament i la gestió de les incidències, amb l'objectiu de valorar el servei prestat i les possibles millores a introduir:

- Finalitat i objectius: Fins a **1 punt**.

  Es valorarà una correcta definició dels objectius de l'avaluació que proposi l'empresa adjudicatària i que aquests s'ajustin a l'objecte del contracte.

  Els objectius han de ser rellevants, realistes i mesurables per una correcta avaluació del servei, i la proposta ha de contemplar que els resultats que se n'obtinguin puguin ser aplicables per millorar el servei.

  En el redactat dels objectius, la frase ha de començar amb verb infinitiu, han de ser avaluables, concrets i unívocs.

- Indicadors d'avaluació, qualitatius i quantitatiu: Fins a **1 punt**.

  Caldrà que l'empresa faci una proposta de quins indicadors (KPI) proposta per fer l'avaluació del servei i que aquests puguin mantenir-se al llarg del temps per mesurar la qualitat de la prestació.

  Es valorarà la concreció dels indicadors que es proposin i que siguin coherents, realistes, rellevants i ajustats de una adequada avaluació del servei.

- Recollida de dades del servei: Fins a **3 punts**.

  Caldrà indicar amb concreció la tipologia de dades que l'empresa adjudicatària proposa recollir respecte el servei de monitoratge, amb quins mitjans es proposa fer la recollida i que s'inclogui una proposta de calendari de recollida de dades.

  Es valorarà que aquest apartat sigui realista amb el funcionament del servei i que tingui en compte el calendari del curs escolar.

  Es valorarà la coherència d'aquest apartat amb la resta de contingut de la proposta d'avaluació.

  Es valorarà positivament que estigui prevista una avaluació continuada al llarg del desenvolupament del servei, incloses aquelles tasques que es duen a terme abans de l'inici del curs escolar i un cop aquest finalitza.

- Incidències generals del servei i accions de correcció: Fins a **1 punt**.

  Es valorarà que es pugui preveure les situacions que poden donar incidències generals del servei que tinguin una afectació àmplia i quins aspectes es tindran en compte en el moment d'avaluar-les i corregir-les. Per exemple, cobertura de totes les vacants a l'inici de curs o variacions de les assignacions d'hores de servei al llarg del curs amb poc marge d'antelació.

Aquest apartat ha de tractar situacions que repercuteixin en la prestació del servei, que puguin afectar múltiples centres educatius, i on el Departament d'Educació i Formació Professional pugui tenir potestat per donar indicacions. No ha de tractar cap aspecte directament vinculat a la relació entre empresa i treballador ni les indicacions ni instruccions concretes que dona l'empresa adjudicatària als seus treballadors.

- Valoració de les dades i dels indicadors: Fins a **2 punts**.

  Es valorarà la concreció dels instruments i mesures que es proposen utilitzar per analitzar les dades obtingudes, tant quantitatives com qualitatives.

- Conclusions globals del servei i propostes de millora: Fins a **2 punts**.

  Es valorarà la proposta de mètodes per extreure conclusions a partir de les dades analitzades i elaborar propostes de millora. Caldrà especificar en quins apartats s'organitzarà la informació per tal que sigui coherent.

  Es valorarà com es proposa fer extensives aquestes conclusions i propostes de millora al Departament d'Educació i Formació Professional, tant a la unitat responsable del contracte com als serveis territorials corresponents.

  També es valorarà com es proposa cooperar amb l'administració per definir quines propostes de millora es poden aplicar en el servei de monitoratge.

K.1.e. Coherència i congruència de la memòria tècnica: Fins a **4 punts**.

Es valorarà que els diferents apartats de la memòria tècnica siguin coherents i congruents entre ells, i en el seu conjunt i amb l'objecte del contracte: Fins a 4 punts.

Per valorar la coherència i congruència, els aspectes principals que es tindran en compte són:

- Que el personal detallat i els mitjans tècnics descrits estiguin suficientment justificats per dur a terme totes les tasques i compromisos descrits en els diferents apartats de la memòria.

- Que les actuacions que es proposin siguin realistes i ajustades al volum del servei i a l'objecte del contracte.

- Que l'avaluació sigui coherent amb tots els apartats de la memòria i que respongui adequadament a la voluntat última de millorar el servei.

K.2) Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (**SOBRE C**): Fins a **52 punts**, desglossats d'acord amb els següents barems:

K.2.a. Compromís de disposar de suport i assessorament psicopedagògic corporatiu pel monitoratge: Fins a **10 punts**.

S'entén que es compleix aquest compromís quan l'empresa posi a disposició del personal que exerceix com a monitoratge de suport una figura, o més, d'atenció directa per via telemàtica o telefònica que pugui donar suport en el desenvolupament de la seva tasca.

Serà imprescindible que, en cas d'assumir aquest compromís, com a mínim una persona disposi de la titulació universitària de psicologia, pedagogia o altres que acreditin coneixements sobre l'atenció a persones amb necessitats educatives especials i l'atenció davant de conductes disruptives.

Es valorarà positivament si el monitoratge també pot fer ús d'aquest suport per atendre situacions que afectin el seu benestar i la seva salut mental en el marc de la seva tasca professional.

Es valorarà de la següent manera:

| **Compromís de disposar suport i assessorament psicopedagògic corporatiu pel monitoratge** | **Punts** |
|---|---|
| Sí | 5 punts |
| No | 0 punts |

En cas de marcar sí:

| **El suport es prestarà també per atendre situacions que afectin el benestar i la salut mental del monitoratge?** | **Punts** |
|---|---|
| Sí | 5 punts |
| No | 0 punts |

K.2.b. Compromís d'increment de sou a la plantilla de monitors i monitores que prestin serveis en aquest contracte per sobre del sou establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural: Fins a **10 punts**.

Es valorarà de la següent manera:

- Un augment del 2% del salari brut anual per sobre del marcat en el conveni col·lectiu, 5 punts.

- Per cada mig punt percentual addicional que s'incrementi el salari brut anual per sobre del marcat en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

| **Increment %** | **Puntuació** |
|---|---|
| 2% | 5 punts |
| 2,5% | 6 punts |
| 3% | 7 punts |
| 3,5% | 8 punts |
| 4% | 9 punts |
| 4,5% | 10 punts |

No es valorarà un augment inferior al 2%.

Un augment de sou es considera que afecta 4 aspectes claus de la seva productivitat com són:

- Compromís – el millor interès de l'alumnat implica, generalment, mantenir el mateix monitor o monitora durant tot el curs, com a mínim, i durant tota l'etapa si és possible.

  Unes millors condicions laborals han de permetre garantir més estabilitat a l'alumnat i, per tant, una millora significativa dels resultats. Un monitoratge estable permet garantir una millor adaptació de l'alumnat al qual dona suport.

- Qualitat de la feina – la millora de condicions salarials afecta directament la qualitat en la prestació dels seus serveis ja que permet comptar i mantenir dins la plantilla professionals amb experiència.

- Actitud – la millora salarial s'espera que es tradueixi en millor predisposició davant la feina. Es tracta de personal a qui se'ls demana vocació de servei, col·laboració, empatia així com eficàcia i eficiència. L'increment salarial ha de potenciar tots aquests aspectes assegurant que l'alumne rebi la millor atenció possible.

- Proactivitat – és necessari que el monitoratge sigui proactiu en la seva tasca d'acompanyament a l'alumnat. Això implica un grau de proactivitat que es busca impulsar i fomentar a través de la millora salarial.

K.2.c. Compromís de realitzar enquestes de satisfacció i comunicar-ne els resultats als Serveis Centrals d'Educació: Fins a **10 punts**.

S'atorgaran els punts d'acord al següent:

| **Periodicitat** | **Puntuació** |
|---|---|
| Anualment | 2 punts |
| Bianualment | 5 punts |
| Trimestralment | 10 punts |

Es valorarà la realització d'enquestes de satisfacció dirigides als centres educatius i Serveis Territorials per valorar la qualitat i evolució del servei ofert i aplicar mesures correctores.

Es puntuarà segons la freqüència en que es compromet l'empresa adjudicatària a posar les enquestes de satisfacció a disposició dels centres educatius i els Serveis Territorials.

S'entendrà que aquest compromís s'ha incomplert si, dos mesos després de posar a disposició les enquestes, no es trameten els resultats amb el corresponent informe als Serveis Centrals d'Educació.

K.2.d. Compromís d'estabilitat de la prestació del servei dels monitors al mateix centre educatiu durant tot el curs escolar: Fins a **10 punts**.

S'entén que aquest criteri permet oferir més estabilitat en l'atenció a l'alumnat del centre educatiu ja que el monitor/a coneix el projecte educatiu del centre, el personal i l'alumnat, facilitant la coordinació en les tasques a realitzar.

Aquest compromís tindrà efectes en aquells casos en els quals el centre educatiu o els serveis territorials corresponents ho sol·licitin mentre el monitor o monitora segueixi en actiu a l'empresa adjudicatària i l'alumne o alumna continuï escolaritzat en el mateix municipi.

K.2.e. Compromís d'oferir formació específica en treball amb suport: Fins a **6 punts**.

L'alumnat al qual es presta servei a través d'aquesta licitació pot fer pràctiques en empreses i centres de treball com a part de l'activitat curricular.

Ateses les particularitats que pot tenir el suport en aquest espai, es valorarà que l'empresa adjudicatària es comprometi a oferir formació on es tracti com afavorir l'acompanyament durant les pràctiques professionalitzadores: com proveir el suport en els entorns de pràctiques d'empresa i en centres de treball, com actuar amb altres treballadors de l'empresa, què fer i què no fer durant les pràctiques, etc.

Es valorarà de la següent manera:

| **Hores de formació** | **Puntuació** |
|---|---|
| De 10h a 14h | 2 punts |
| De 15h a 19h | 4 punts |
| 20 hores o més | 6 punts |

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

Aquesta formació no puntuarà ni es valorarà en la part de criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor en l'apartat relatiu a la formació. No es pot incloure dins la proposta tècnica.

K.2.f. Formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu: Fins a **6 punts**.

Es valorarà comptar amb una formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu. Serà necessari que aquesta formació disposi de continguts enfocats tant en espais educatius lectius, com en eines per fomentar l'ús de la llengua en espais menys formals com és l'espai d'esbarjo, menjador, etc.

Es valorarà de la següent manera:

| **Hores de formació** | **Puntuació** |
|---|---|
| De 10h a 14h | 2 punts |
| De 15h a 19h | 4 punts |
| 20 hores o més | 6 punts |

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

Aquesta formació no puntuarà ni es valorarà en la part de criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor en l'apartat relatiu a la formació. No es pot incloure dins la proposta tècnica.

Atès que en aquest contracte el pes de la mà d'obra representa més d'un 80% del cost, i hi ha tracte directe amb els alumnes on convé la continuïtat i una mínima mobilitat del monitoratge, s'estima que totes aquestes millores repercuteixin en una millor qualitat de la ocupació del monitoratge i, per tant també, en una millor qualitat en la prestació del servei.

Per assegurar el compliment d'aquestes millores, el responsable del contracte podrà demanar les nòmines i el contracte de treball dels treballadors al llarg de l'execució del contracte.

El compromís d'increment de sou i els compromisos assumits en la oferta, en cas que s'ofereixin, es configuren com obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució contractual.

Els licitadors que ofereixin alguna d'aquestes millores, han de declarar que s'ajusten a la normativa laboral i que no discriminen altres treballadors de l'empresa amb les mateixes categories i funcions.

La puntuació de les ofertes segons aquests criteris de valoració només es realitzarà quan hi hagi concurrència d'empreses. En cas que només hi hagi una empresa admesa a la licitació, serà suficient un informe tècnic d'adequació que es pronunciï sobre: el compliment dels requisits tècnics mínims, l'adequació de la solució proposada a les necessitats de l'Administració, la seva viabilitat tècnica i la correspondència amb les especificacions establertes als plecs.

Criteris d'adjudicació específics per al desempat: L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats més amunt, es resol mitjançant l'aplicació dels criteris següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, per l'ordre que s'estableix a continuació:

1. La proposició que presenti l'empresa que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que estableixi la normativa. Si diverses empreses licitadores, de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que estableixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

   Aquesta circumstància s'acreditarà amb aportació de l'informe ITA (Informe de Treballadors en Alta) i dels contractes de treball de les persones amb discapacitat que, si s'escau, tinguin en plantilla.

2. La proposició que presentin les empreses que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

   Aquesta circumstància s'acreditarà amb aportació d'una declaració responsable en la que es declari el nombre de dones contractades a temps indefinit sobre el total de la plantilla.

3. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

## L. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

No escau.

**M. <u>Garantia definitiva</u>:** Sí.

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exempt.

Forma de constitució: La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes previstes en la clàusula 16.2 d'aquest plec, inclosa la retenció sobre el preu.

Garantia complementària: No.

**N. <u>Altra documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, a més de l'exigida a la clàusula 15.2 d'aquest plec</u>**

a) Assegurança de responsabilitat civil

   L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats.

   Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim assegurat que cobreixi la seva responsabilitat civil per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i d'1.200.000 euros per sinistre i any.

   Per acreditar el compliment d'aquest compromís, caldrà aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació corresponent (pòlissa, justificant de vigència de la pòlissa, certificat de l'asseguradora...).

   L'incompliment d'aquesta obligació no comportarà cap tipus de responsabilitat a l'Administració.

b) Declaració responsable en la qual es faci constar que, un cop signat el contracte i subrogat el personal i just abans de l'inici de l'execució, l'empresa comprovarà que disposi dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans conforme els quals cap de les persones que es destinaran als centres educatius per executar el contracte ha estat condemnada per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

c) Documentació acreditativa de que es disposa d'un/a coordinador/a pedagògic/a que supervisi el servei i que faci visites periòdiques als centres educatius, d'acord amb els requisits que s'estableixen a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques.

d) Atès que les prestacions a contractar s'han de prestar de forma continuada en els centres de treball del Departament: **compromís de presentar al responsable del contracte, un cop formalitzat el contracte i just abans d'iniciar-ne l'execució, l'acreditació de la subrogació dels treballadors davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels formularis corresponents (TA8** o similar).

e) En cas que l'empresa proposada adjudicatària tingui la intenció de subscriure subcontractes amb empreses ja identificades, caldrà aportar una declaració responsable, per cada empresa subcontractista, on s'indiqui:

- La denominació social, NIF, dades de contacte i representant legal.
- Que no està incursa en cap causa de prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- La part del contracte a què es refereix el subcontracte, identificant tant les tasques a realitzar com el preu (amb IVA i sense IVA).

En cas que no estigui inscrita al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), s'haurà d'aportar una relació, signada per l'empresa subcontractista, dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del subcontracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats els ha de comunicar l'autoritat competent directament a l'òrgan de contractació.

En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un o més serveis iguals o similars a l'objecte del contracte, i la suma acumulada dels quals sigui igual o superior a l'equivalent a tres mensualitats (12 setmanes) de l'import del subcontracte (€, IVA exempt).

## O. Condicions especials d'execució

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge durant l'execució del contracte.

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, han de realitzar- se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

Les empreses contractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es tipifica com a infracció greu, a l'efecte d'una eventual prohibició de contractar, sense perjudici que es puguin imposar les penalitats previstes a la LCSP (fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exempt).

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

**És condició especial d'execució el compliment de les obligacions que s'estableixen en els plecs sobre les mesures a adoptar per evitar la cessió il·legal de treballadors. La infracció d'aquestes condicions especials d'execució es tipifiquen com a infracció greu i les mateixes es configuren com obligació essencial als efectes que el seu incompliment sigui causa de resolució contractual i de prohibició de contractar, sense perjudici de les penalitats que prèviament es puguin imposar.**

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

   S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de què el seu incompliment amb caràcter substancial sigui causa de resolució del contracte, amb una possible declaració de prohibició de contractar.

**P. <u>Penalitats</u>:**

P.1. En cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial o defectuós de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista.

- Per l'incompliment parcial o defectuós, s'estableix el següent règim de penalitats en funció de la gravetat de l'incompliment, segons si es consideren lleus, greus o molt greus:

  - Per incompliments lleus:
  ▪ Amonestació o avís d'incompliment, o
  ▪ Una penalitat del 0,5% del preu del contracte.

- Per incompliments greus: Una penalitat de l'1% del preu del contracte.

- Per incompliments molt greus:
▪ Una penalitat de l'1,5% del preu del contracte, o
▪ La resolució del contracte.

- Per la demora en l'execució a l'inici de curs escolar, les penalitats seran:

▪ Una penalitat diària de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu del contracte, o
▪ La resolució del contracte.

P.2. En cas de incompliment de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte, si no se'ls ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

P.3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena lletra a) d'aquest plec: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

P.4 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

A l'annex núm. 2 d'aquest plec es facilita la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball proporcionada per l'actual contractista del servei.

El total de les penalitats imposades pels supòsits previstos als apartats P.2 a P.4 no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

P.5 En cas infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-quatrena i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, i en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec: Fins a un màxim del 50 per cent del preu del subcontracte.

**Q. <u>Modificació del contracte</u>:** Sí.

El contracte podrà modificar-se, per raons d'interès públic, per la concurrència d'alguna de les següents causes específiques, que són les següents:

Quan sigui necessari incrementar o disminuir el preu inicial del contracte fins a un màxim del 20%, per l'augment o minoració d'alumnes amb necessitat de servei i/o increment o disminució del nombre d'hores de necessitat de servei de l'alumnat.

Quan l'alumnat amb necessitats educatives especial susceptibles de rebre el suport de monitoratge incrementin en, com a mínim, un 5% respecte la informació estadística definitiva del curs escolar 2025-2026 del Departament d'Educació i Formació Professional, es podrà modificar a l'alça el contracte per donar resposta a les necessitats de l'alumnat.

En cas que l'alumnat amb necessitats educatives especials susceptibles de rebre el suport

de monitoratge disminueixin en, com a mínim, un 10% respecte la informació estadística definitiva del curs escolar 2025-2026 del Departament d'Educació i Formació, es podrà modificar a la baixa el contracte, sempre que es valori que amb la disminució del servei es podran atendre totes les necessitats detectades. En aquest cas caldrà tenir en compte que el monitoratge és un recurs del centre educatiu i, per tant, que amb la disminució del servei no s'afecti negativament l'atenció de l'alumnat.

El servei de monitoratge és un recurs del centre educatiu, per tant, en cas que disminueixin o augmentin notablement els recursos disponibles en els centres educatius i això faci variar la necessitat de suport de monitoratge, es podrà valorar un augment o disminució del contracte en consonància amb l'increment o decrement de recursos, sempre que hi hagi una relació directa entre monitoratge i el recurs incrementat i disminuït.

Atès que el Departament d'Educació i Formació Professional disposa d'un número limitat de recursos per un context de creixement sostingut d'alumnat amb NEE i un augment en la gravetat dels casos, és necessari que en cas que es produís una disminució d'alumnat amb NEE, els recursos es puguin redistribuir per atendre amb majors garanties l'alumnat restant.

Per tant, és necessari contemplar un percentatge desigual per aplicar els increments o decrements amb l'objectiu de proveir els centres educatius dels recursos necessaris per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat.

El procediment per modificar el contracte és l'establert a la clàusula 31.2 d'aquest plec.

**R. Cessió del contracte:** Sí.

**S. Subcontractació:** Sí.

Obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import i nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització: Sí.

Pagaments directes als subcontractistes: No.

**T. Revisió de preus:** No.

**U. Termini de garantia:** No, atès que per la naturalesa del contracte o les seves característiques no és necessari.

**V. Responsable del contracte:** La persona titular de la subdirecció general de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Subdirecció general de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

Aquesta unitat, així com els responsables dels Serveis Territorials i les direccions dels centres educatius vetllaran especialment perquè l'empresa compleixi realment les obligacions assumides en aquest contracte com a ocupador de les persones treballadores, evitant així situacions de cessió il·legal de treballadors i garantint una clara separació de funcions entre el personal extern els centres i el Departament. En particular, vigilaran que:

1. L'empresa adjudicatària és la responsable de seleccionar el personal que compleixi els

requisits establerts en els plecs, mentre que el Departament d'Educació i Formació Professional verificarà aquests requisits. A més a més, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'estabilitat de l'equip de treball, limitant les variacions a casos justificats i informant-ne sempre al Departament i als centres educatius.

2. L'empresa adjudicatària ha d'assumir totes les funcions pròpies de l'empresari com són, per exemple, la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos i vacances, gestió de substitucions, compliment d'obligacions en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, així com l'exercici de la potestat disciplinària.

3. L'empresa adjudicatària assegurarà que els seus treballadors desenvolupin les seves tasques dins de les funcions especificades en els plecs, evitant extralimitacions.

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comptar amb un/a coordinador/a pedagògic/a per cadascun dels lots, així com una figura interlocutora, que pot ser la mateixa persona, que ha de supervisar el servei, visitar els centres educatius on es presta el servei, i gestionar el personal amb les següents funcions:

    - Interlocució amb el Departament d'Educació i Formació Professional i els centres educatius: servir de nexe de comunicació entre l'empresa, el Departament i els centres en tot allò relatiu a l'execució del contracte.
    - Distribució i supervisió del treball: assignar tasques, impartir instruccions al personal i supervisar el compliment de les seves funcions, incloent el control d'assistència.
    - Gestió de vacances: organitzar les vacances del personal adscrit al contracte, coordinant-se amb els centres educatius per garantir el bon funcionament del servei.
    - Informació sobre canvis en l'equip de treball: notificar al Departament d'Educació i Formació Professional i als centres educatius qualsevol variació en la composició de l'equip de treball, ja sigui temporal o permanent.

- Els horaris de l'alumnat es facilitaran des dels centres educatius i, si escau, els serveis territorials d'Educació o la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva, a l'empresa adjudicatària per tal que organitzi els recursos humans corresponents.

- Si hi ha qualsevol tipus d'incidència en el servei (retard, absència, etc.), s'haurà de comunicar sempre per part del centre educatiu a l'empresa adjudicatària i a la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

L'incompliment de les obligacions de seguiment i execució pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries del personal responsable.

**W. <u>Identificació d'òrgans en la factura</u>:**

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General.
b) Òrgan de contractació: La secretària general, per delegació de la consellera d'Educació i Formació Professional, acordada per la resolució EDF/2904/2026, de 10 d'agost de 2026.
c) Destinatari: Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva.

La facturació de les actuacions realitzades serà mensual i es facturaran els serveis per fraccions mínimes de 30 minuts. Cada factura anirà acompanyada de la relació de les

actuacions realitzades que es presentarà d'acord a l'establert en els plecs de prescripcions tècniques.

**X. <u>Cessió dels drets d'autor:</u>** No escau.

**Y. <u>Protecció de dades personals</u>**

El servei es presta de manera que no es produeix cap tractament de dades personals, de manera automatitzada o no automatitzada, que estiguin destinades a ser incloses en un fitxer, per tant, el tractament resta fora de l'àmbit d'aplicació de l'RGPD i la LOPDGDD (Art. 2.1 Àmbit aplicació material de l'RGPD).

| Per a consultes de <u>caire administratiu</u>, adreceu-vos a: | Per a consultes de <u>caire tècnic</u>, adreceu-vos a: |
|---|---|
| Departament d'Educació i Formació Professional<br>Servei de Contractacions<br>Via Augusta, 202-226, planta 4A<br>08021 Barcelona<br><br>Sra. M. Lluïsa Ortega López<br>Secció de Contractacions<br>Telèfon: 93 400 69 00 ext. 3762<br>contracta.educacio@gencat.cat /<br>lluisa.ortega@gencat.cat | Departament d'Educació i Formació Professional<br>Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva<br>Via Augusta, 202-226, planta 2A<br>08021 Barcelona<br><br>Sra. Gemma Font Sensada<br>Tècnica superior adscrita a la Subdirecció General de Planificació i Gestió d'Educació Inclusiva<br>Telèfon: 93 400 69 00 ext. 2196<br>gemma.fonts@gencat.cat |

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

En el cas que s'estableixi una limitació en la licitació o adjudicació dels lots, es determinarà en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, les empreses licitadores podran participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'apartat esmentat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a una determinada combinació o a la totalitat dels lots.

En el cas que l'objecte del contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots és la que consta en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

**3.2.** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. **La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.**

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, el pressupost base de licitació de cada lot s'indica en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació es desglossa en els costos que es detallen en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si escau, com a partida independent.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**3.7** Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

**Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D.1 del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquest terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D.2 del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016), en la part no afectada per la LCSP.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

d) Reial decret-llei 16/2020 de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de la Administració de Justícia (d'ara endavant, RDL 16/2020).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

**Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G.2 del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat E.1 i E.2 del quadre de característiques, respectivament.

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions **a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest

efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, **per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació,** les empreses que ho vulguin i, en tot cas, **les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant** de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=15000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=202184&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior que acrediti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura

pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat F.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat F.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat F.3 del quadre de característiques.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat F.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses poden presentar oferta als diferents lots en què es divideix l'objecte del contracte, amb les limitacions que, en el seu cas, s'estableixin a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

**11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 ó 3 sobres, segons s'indiqui en l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil de contractant que s'indica en l'apartat E.3 del quadre de característiques.**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**, d'acord amb l'apartat 11.10 d'aquesta clàusula.

**Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat o "caixa forta

virtual" que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la/es paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, **l'han/les han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, **atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies**, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, **és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.**

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els formats estàndards de mercat (*Office, OpenXML, OpenDocument, PDF* o similar).

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant que s'indica en l'apartat E.3 del quadre de característiques.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.10 Contingut dels sobres**

**CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS)**

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

**Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta a aquest plec a l'adreça del perfil de contractant** que s'indica a l'apartat G.1 del quadre de característiques, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. **Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.** Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa** per presentar la proposició.

**Si l'empresa licitadora respon afirmativament la primera pregunta de la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", relativa al compliment de tots els criteris de selecció, s'entendrà que l'empresa licitadora reuneix els requisits de solvència exigits en aquest plec, sense que sigui necessari omplir cap altre casella de la part IV.**

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, caldrà que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.**

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Quan així es requereixi en l'apartat F.3 del quadre de característiques, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat H del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

**CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

b) Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

c) Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. **En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

La proposició econòmica i la referent als altres criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica s'ha de formular, si s'escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina de Sobre Digital, quins documents contenen informació confidencial**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen en l'apartat I del quadre de característiques.

**12.2** La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**Tretzena. Comitè d'experts**

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor si s'atribueix a aquests una puntuació superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, està integrat pels membres que es designen en l'apartat J del quadre de característiques.

**Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

**14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del quadre de característiques.

### 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.**

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. **Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.**

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Es publicaran al perfil del contractant totes les actes de la Mesa de Contractació i, si s'escau, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, llevat de la informació declarada confidencial.

**14.3** L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats en l'apartat K del quadre de característiques, es resol mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació específics per al desempat que s'especifiquen en l'esmentat apartat del quadre de característiques.

### 14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

### 14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

**Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, si s'escau, d'acord amb l'ordre de preferència de lots manifestat per les empreses licitadores en les seves ofertes, i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat K del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació també s'haurà d'aportar, si s'escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

d) Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o document en el que s'opti per la retenció sobre el preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

g) En el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

h) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat N del quadre de característiques del contracte.

Respecte de la documentació que justifica el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 13 i 14 del RGLCAP, es presumeix, conforme a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que l'empresa licitadora autoritza l'òrgan de contractació a consultar i obtenir, per mitjans electrònics, els certificats corresponents, llevat que l'empresa licitadora s'hi oposi expressament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereix el paràgraf anterior, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a la declaració responsable s'haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció d'entre els recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació descrita als apartats e) a h) anteriors, així com aquella documentació dels apartats a) a d) anteriors que no estigui vigent o actualitzada en els esmentats registres, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta** i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar** per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

**Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat M del quadre de característiques.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas, el candidat proposat com empresa adjudicatària haurà de presentar, davant l'òrgan de contractació, un escrit

demanant la retenció d'aquesta quantitat de la/es primera/es factura/es o, en el seu cas, del pagament de l'import total del contracte, en concepte de garantia definitiva.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat M del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** En els supòsits especials previstos a l'article 107.2 de la LCSP i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar, a més de la garantia a què es refereixen els apartats anteriors, una garantia complementària de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, si així consta en l'apartat M del quadre de característiques.

**Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com

a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**18.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar**, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.6** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses sub-contractistes, són les que s'estableixen en l'apartat O del quadre de característiques.

### Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

### Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat G.2 del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

### Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP i especificades en l'apartat P.1 del quadre de característiques.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució que consten en l'apartat O del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'apartat P.2 del quadre de característiques.

**23.4** En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes en l'apartat P.3 del quadre de característiques.

**23.5** En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran les penalitats establertes en l'apartat P.4 del quadre de característiques.

**23.6** En cas d'incompliment de l'empresa contractista de les condicions que estableixen la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec i l'article 215.2 de la LCSP per subscriure subcontractes, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposaran les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, establertes en l'apartat P.5 del quadre de característiques.

**23.7** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**23.8** En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte la que es determina en l'apartat V del quadre de característiques, que exercirà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica**, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015**, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

**La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques** de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les detallades en l'apartat W del quadre de característiques.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   En cas que les persones treballadores de l'empresa contractista hagin de prestar serveis a les dependències del Departament d'Educació i Formació Professional, l'empresa contractista haurà d'aportar a la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació i Formació Professional, amb la màxima antelació possible abans de l'inici del servei, la documentació a què obliga la normativa de prevenció de riscos laborals en matèria de concurrència d'activitats empresarials.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

   **L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats** a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Quan, en execució del contracte o de forma incidental, el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics del Departament d'Educació i Formació Professional, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. El personal de l'empresa contractista ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments al document de seguretat, que l'empresa contractista posarà en coneixement dels seus treballadors afectats.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del Departament d'Educació i Formació Professional, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de

caràcter personal tractades pel Departament d'Educació i Formació Professional, el qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

**L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.**

Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

f) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) En cas que així es prevegi en l'apartat N del quadre de característiques, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir, si s'escau, les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) En cas que una norma legal, conveni col·lectiu, acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general o l'oferta presentada imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit al servei, **l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 2 d'aquest plec.**

**Així mateix, quan s'iniciï una nova licitació del contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.** En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. **L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats** establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

En cas que la informació proporcionada no fos correcta, es considerarà que l'empresa ha incomplert l'obligació d'informació esmentada, als efectes d'imposició de penalitats i sense perjudici de que l'empresa sigui considerada responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. A aquest efecte, es podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest plec fins que l'empresa no hagi reparat els referits danys i perjudicis.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense

que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, el Departament d'Educació i Formació Professional, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, retindrà les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

j) L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**Trentena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

**Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2 Modificacions previstes**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat Q del quadre de característiques.

El procediment per modificar el contracte es tramitarà, d'acord amb el previst a la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

**Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.**

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

**Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu** inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

**33.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

**L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.**

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**33.2** Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista** d'acord amb el que es preveu en l'apartat S del quadre de característiques.

**34.2** Si així s'indica en l'esmentat apartat del quadre de característiques, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En cas que s'hagi demanat a les empreses que indiquin la subcontractació en les ofertes, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, com a conseqüència la imposició de les penalitats establertes en l'apartat P.5 del quadre de característiques.

**34.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Si així s'indica en l'apartat S del quadre de característiques, es poden efectuar pagaments directes als subcontractistes, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP.

**34.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cas que el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros i l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats

que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

**Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat T del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

**Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.**

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, **les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les condicions especials d'execució i de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i en matèria social, mediambiental o d'innovació, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.**

**Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat U del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà d'ofici l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

**Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

k) En cas de tractar-se d'un contracte complementari, per la resolució del contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

**Trenta-novena. Règim de recursos**

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o

indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quarantena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX NÚM. 1**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**[1]

<Nom i cognoms del licitador/a>, amb NIF <núm. NIF>, que actua <en nom propi / en representació> de l'empresa <nom de l'empresa>, amb NIF <núm. NIF>, **declaro:**

- Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte <descripció del contracte>, amb expedient número <número>.

- Que em comprometo, <en nom propi / en nom i representació de l'empresa>, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de <import en lletres i en números > euros, dels quals <import> euros es corresponen al preu del contracte i <import> euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

**1. <u>Oferta econòmica</u>**

**Atès que no es valora la baixa del preu, el preu ofert ha de ser els que consten en aquesta taula sense que es pugui modificar ni rebaixar.**

| Anualitat | Setmanes | Preu / hora | Hores totals | Import total |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | 23 | 16,62 € | 22.300,00 | 370.626,00 € |
| 2027 | 14 | 17,32 € | 10.700,00 | 185.324,00 € |
| | | | | **555.950,00 €** |

**2. <u>Oferta relativa a la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules</u>**

En cas de no marcar "Sí" o "No" en algun dels punts compresos dins d'aquest "*apartat 2. Oferta relativa a la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*", s'entendrà que la resposta és 'no' i no s'atorgarà cap puntuació.

a) Compromís de disposar de suport i assessorament psicopedagògic corporatiu pel monitoratge:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar "sí", el suport es prestarà també per atendre situacions que afectin el benestar i la salut mental del monitoratge:

- ❑ Sí
- ❑ No

b) Compromís d'increment de sou a la plantilla de monitors i monitores que prestin serveis en aquest contracte per sobre del salari brut establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural:

[1] S'adjunta una plantilla d'aquest model a l'adreça del perfil de contractant.

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar "sí", cal especificar el percentatge d'augment del salari brut establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural: _____ %.

c) Compromís de freqüència en les enquestes de satisfacció:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar "sí", cal especificar la periodicitat: _____.

d) Compromís d'estabilitat de la prestació del servei dels monitors al mateix centre educatiu durant tot el curs escolar:

- ❑ Sí
- ❑ No

e) Compromís d'oferir formació específica en treball amb suport.

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, cal especificar el nombre d'hores de formació específica en treball amb suport que s'ofereix: _____.

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

f) Formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu:

- ❑ Sí
- ❑ No

En cas de marcar sí, cal especificar el nombre d'hores de formació que fomenti l'ús de la llengua catalana en l'entorn educatiu que s'ofereix: _____.

La formació de menys de 10 hores no es valorarà.

**3. <u>Subcontractació</u>**

□ L'empresa no té la intenció de subcontractar parcialment l'execució del contracte.
□ L'empresa té la intenció de subcontractar parcialment l'execució del contracte, d'acord amb el següent:
  - o Part del contracte que es té previst subcontractar:
  - o Import:
  - o Nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar-se la realització.

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
*(lloc i data)*

Signatura del/de la proposant (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)

**ANNEX NÚM. 2**

**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

Conveni col·lectiu d'aplicació: III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, el qual es troba en ultraactivitat fins que no se'n signi un de nou.

https://jovecat.gencat.cat/ca/temes/vacances_i_estades/activitats_educacio_lleure_Recursos_entitats_empreses/Normativa-dactivitats/conveni_colectiu_sector_lleureeducatiu/

Es facilita aquesta informació en document a banda a causa de la seva extensió.

En data 9 de setembre de 2026, es comprova que les següents empreses estan al corrent dels deutes de la seguretat social:

- ACTUA SCCL
- FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI
- LA XARRANCA
- ORIÓ EDUSERVEIS S.L.
- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- PUNTUAJOCS S.L.
- SERSA SERVEIS SOCIALS I ADMINISTRATIUS SCCL
- SAÓ, SOCIAL + ACCIÓ + OPORTUNITATS, SCCL
- 7 I TRIA, S.L.U.

**ANNEX NÚM. 3**

**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

En la preparació dels documents d'aquest contracte s'han adoptat (1) les pautes a seguir en matèria de gestió de personal pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya respecte del personal al servei de les empreses de serveis contractades, dictades el 20 de març de 2013 per la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i (2) les mesures previstes a les Instruccions sobre bones pràctiques per a la gestió de les contractacions de serveis i encomandes de gestió a fi d'evitar incórrer en supòsits de cessió il·legal de treballadors, aprovades el 28 de desembre de 2012 per la secretaria d'Estat de Pressupost i Despeses i la secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

Entre aquestes mesures cal que, durant l'execució d'aquest contracte, s'observin les següents regles, per part de l'empresa contractista i del personal del Departament d'Educació i Formació Professional encarregat del seguiment i supervisió d'aquest contracte i del personal responsable dels serveis territorials i personal directiu del centre:

1. **Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal** que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. **En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.** En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. **En cap cas, el personal del Departament d'Educació i Formació Professional pot donar ordres o instruccions de treball al personal que presta aquest servei, sense perjudici que a través de l'interlocutor es canalitzin a l'empresa contractista totes aquelles qüestions necessàries per a la correcta prestació del servei**.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte. Així mateix s'ha d'evitar la confusió de funcions o l'encàrrec de tasques compartides entres els treballadors de les empreses contractades i els empleats públics adscrits al centre de treball.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats

públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**6.** El personal de l'empresa externa no pot ser inclòs en els torns de vacances o en la distribució dels dies de permís dels empleats públics.

**7.** El personal de l'empresa externa no pot percebre indemnitzacions per raó del servei, ni cap altre import a càrrec dels pressupostos del Departament.

**8.** En el cas que els serveis contractats es realitzin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat els responsables d'aquests centres hauran de comprovar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa externa que hagi de prestar els seus serveis en aquests centres.

**9. El personal de les empreses contractistes** que presti els seus serveis als centres de treball del Departament **no podrà tenir accés als següents serveis**:

- Cursos de formació, tret dels que poguessin ser obligatoris, en el seu cas, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Ús del servei mèdic, tret d'en casos d'urgència degudament justificats.
- Ús de gimnàs o instal·lacions similars.
- Centre d'Educació Infantil.
- Aparcaments i zones d'estacionament reservat.
- Programes socioculturals o prestacions d'acció social.
- Realització de reconeixements mèdics de caràcter periòdic.
- Mitjans de transport disposats per al personal del departament.

- Accés al correu electrònic corporatiu. En cas que se'ls hagi d'assignar un compte de correu electrònic, en l'adreça de correu s'haurà de deixar constància que es tracta de personal extern.
- Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada. En cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions no podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
- Targetes de visita.
- Accés a la Intranet corporativa, tret d'en allò que resulti estrictament necessari per al compliment del contracte, i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'Administració. En el seu cas, es podrà habilitar una intranet específica per a ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.
- Ús de material de l'Administració, sense perjudici del previst als plecs de prescripcions tècniques.
- Accés a economats, menjadors, farmàcia etc. que s'haguessin previst "exclusivament" per a empleats públics.
- Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconegut als empleats públics. En aquest sentit, la utilització dels serveis de Cafeteria o menjador es realitzarà com el previst, en la unitat que es tracti, per al públic en general.

**10.** L'empresa contractista indemnitzarà al Departament d'Educació i Formació Professional en els casos en que, per incompliment de les obligacions assumides pel contractista en relació amb el previst en aquesta matèria, el Departament sigui sancionat o condemnat per accions de l'empresa contractista o dels seus treballadors.

**ANNEX NÚM. 4**

## CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte de referència no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la direcció de Serveis, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

**ANNEX NÚM. 5**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

No escau.

**ANNEX NÚM. 6**

**EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

No escau.

**ANNEX NÚM. 7**

**EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A SUPÒSITS EN QUÈ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT TRACTA LES DADES EN ELS SEUS LOCALS I EXCLUSIVAMENT AMB ELS SEUS SISTEMES**

No escau.

**ANNEX NÚM. 8**

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

Denominació de l'activitat de tractament: Incorporació, als documents i aplicacions utilitzades per la tramitació de l'expedient de contractació, de les dades personals de les empreses licitadores que siguin persones físiques o les dels seus representants si són persones jurídiques i, si escau, les dels seus treballadors i treballadores.

Responsable del tractament de les dades personals: La direcció de Serveis (dpd.educacio@gencat.cat)

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació dels serveis que requereix el Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb la informació del següent enllaç: https://educacio.gencat.cat/ca/Detall/gestio-expedients-contractacio

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/

**ANNEX NÚM. 9**

**ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA SOBRE PAGAMENT DE SALARIS I QUOTES DE LA SEGURETAT SOCIAL**

1. Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

   Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

   El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

2. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

   - El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
   - Absència de deute amb la Seguretat Social.
   - Absència de deute amb l'Agència Tributària.
   - Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

**ANNEX NÚM. 10**

**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i que es pot generar a través de l'eina web disponible al següent enllaç https://contractaciopublica.cat/ca/deuc, a la que també es pot arribar des de l'espai d'empreses licitadores de la PSCP i des dels enllaços d'interès que consten a la part inferior de la part pública de la PSCP.

L'operador econòmic pot generar una nova resposta DEUC o bé respondre una sol·licitud carregant l'arxiu XML disponible com a model a l'anunci de licitació d'aquest contracte en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, dins l'apartat "Presentar Oferta", parcialment omplert i reutilitzable. També pot modificar un DEUC ja generat.

Un cop completat el document i signat electrònicament el pdf, el podrà incorporar a la seva oferta en format XML i pdf.

# Poder adjudicador

## Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

### Informació sobre la publicació

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que el DEUC s'hagi generat i emplenat utilitzant el servei DEUC electrònic. Referència de l'anunci pertinent publicat al Diari Oficial de la Unió Europea

**Número de l'anunci rebut**

**Número de l'anunci en el DOS**

0000/S 000-000000

**Diari Oficial de la Unió Europea**

Si no hi ha convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, o si no hi ha obligació de publicar en aquest mitjà, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar inequívocament el procediment de contractació (p. ex., la referència de publicació nacional)

### Identitat del contractant

**Nom oficial**

**País**

Selecciona

### Informació sobre el procediment de contractació

**Títol**

**Breu descripció**

-

Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si és el cas)

## Part III: Motius d'exclusió

A: Motius referits a condemnes penals

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☑ Participació en una organització delictiva

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per participació en una organització delictiva, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineix en l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 d'11.11.2008, p. 42).

☑ Corrupció

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per corrupció, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineix en l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en els quals estiguin implicats funcionaris de les Comunitats Europees o dels Estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) i en l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

☑ Frau

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que

tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per frau, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

☑ Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en els articles 1 i 3 de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per a cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es contempla en l'article 4 de la citada Decisió marc.

☑ Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per blanqueig de capitals o finançament del terrorisme, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

☑ Treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5

d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra el tràfic d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

B: Motius referits al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social

**L'article 57, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:**

☑ Pagament d'impostos

Ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions relatives al pagament d'impostos, al país en el qual està establert o en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?

☑ Cotitzacions a la seguretat social

Ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions relatives a les cotitzacions a la seguretat social, tant al país on està establert com en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?

C: Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional

**L'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:**

☑ Seleccionar tot

☑ Incompliment d'obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental

Segons el seu lleial saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☑ Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret social

Segons el seu lleial saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret social? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci

pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

**Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret laboral**

Segons el seu lleial saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en l'àmbit del Dret laboral? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

**Fallida**

L'operador econòmic es troba en fallida?

**Insolvència**

L'operador econòmic està sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació?

**Conveni amb els creditors**

L'operador econòmic ha formalitzat un conveni amb els seus creditors?

**Situació anàloga a la fallida d'acord amb el Dret nacional**

L'operador econòmic està en alguna situació anàloga a la fallida, resultant d'un procediment similar vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals?

**Actius administrats per un liquidador**

Els actius de l'operador econòmic són administrats per un liquidador o per un tribunal?

**Les activitats empresarials han estat suspeses**

Han estat suspeses les activitats empresarials de l'operador econòmic?

**Ha comès una falta professional greu**

L'operador econòmic s'ha declarat culpable d'una falta professional greu? Si és el cas, vegi les definicions en el Dret nacional, l'anunci

pertinent o els plecs de la contractació.

Acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència

Ha formalitzat l'operador econòmic acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?

Conflicte d'interessos a causa de la seva participació en el procediment de contractació

L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos, d'acord al Dret nacional, l'anunci pertinent o els plecs de la contractació, a causa de la seva participació en el procediment de contractació?

Participació, directa o indirecta, en la preparació del present procediment de contractació

Ha assessorat l'operador econòmic, o alguna empresa relacionada amb ell, al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'una altra manera en la preparació del procediment de contractació?

Rescissió anticipada, imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables

Ha experimentat l'operador econòmic la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?

Presentació de declaracions falses, ocultació d'informació, incapacitat de presentar els documents exigits i obtenció d'informació confidencial del present procediment

S'ha trobat l'operador econòmic en alguna de les situacions següents:

a) ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per a verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,

b) ha ocultat tal informació,

c) no ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i

d) ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador o de l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?

D: Motius d'exclusió purament nacionals

Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

☑ Motius d'exclusió purament nacionals

Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional de l'Estat membre del poder adjudicador o de l'entitat adjudicadora. Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

## Part IV: Criteris de selecció

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

○ Sí
◉ No

α: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció

Respecte als criteris de selecció, el poder adjudicador exigeix a l'operador econòmic que declari que:

☑ Compleix tots els criteris de selecció indicats en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

## Part VI: Declaracions finals

L'operador econòmic declara formalment que la informació comunicada a les parts II - V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'operador econòmic declara formalment que podrà aportar els certificats i altres tipus de proves documentals contemplades sense demora, quan se li sol·licitin, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius que es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que es pugui consultar de forma gratuïta, (sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expeditor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora; si fos necessari, haurà d'atorgar-se el pertinent consentiment per accedir a aquesta base de dades), o

b) A partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (depenent de l'aplicació a nivell nacional de l'article 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixin els documents en qüestió.

L'operador econòmic accepta formalment que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora que figura a la part I tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat a la part III i la part IV del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes del procediment de contractació que figura a la part I.

Data, lloc i, quan s'exigeixi o sigui necessari, signatura o signatures:

Data

Lloc

Signatura

**ANNEX NÚM. 11**

**PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES CORRESPONENTS ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines. Caldrà presentar la memòria amb tipografia Arial o similar, i el cos de la lletra no podrà ser inferior a 10. Així mateix, l'interlineat ha de ser de, com a mínim, 1,15.

En cas que excedeixi aquest nombre de pàgines, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

La proposta tècnica s'haurà de redactar per acreditar els criteris valorables de forma subjectiva d'acord amb els criteris establerts a l'apartat K.1) del quadre de característiques d'aquest plec.

**Les propostes han de complir els aspectes contemplats al plec de prescripcions tècniques. Aquelles que no s'adeqüin amb els requisits de prescripcions tècniques quedaran excloses.**