



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DEL NOU SERVEI D'ATENCIÓ PRECOÇ ESPECIALITZAT EN
TRASTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA (TEA) GESTIONAT PER LA DIRECCIÓ
GENERAL DE L'AUTONOMIA PERSONAL I LA DISCAPACITAT DEL DEPARTAMENT
DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ (BE-2026-1531)**

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció precoç especialitzat en Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) dins la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública. Aquest servei es desenvoluparà a través de la creació d'equips de treball especialitzats en l'atenció als infants menors de sis anys que presentin indicadors de risc de trastorn de l'espectre autista.

L'objectiu del servei és garantir una intervenció especialitzada i accessible, proporcionant suport integral als infants i a les seves famílies mitjançant accions de detecció, diagnòstic, orientació i intervenció terapèutica, així com coordinació amb els serveis sanitaris, educatius i socials per assegurar una resposta global i eficient.

Amb la finalitat de garantir una prestació equitativa i territorialment adaptada, el servei s'ha estructurat en nou lots, cadascun dels quals correspon a una àrea geogràfica diferenciada:

- Lot 1- Lleida
- Lot 2- Girona
- Lot 3- Tarragona
- Lot 4- Tarragona: Terres de l'Ebre
- Lot 5- Barcelona: Penedès
- Lot 6- Barcelona: Catalunya Central
- Lot 7- Barcelona: Zona metropolitana nord
- Lot 8- Barcelona: Zona metropolitana sud
- Lot 9- Barcelona ciutat

Tot seguit es presenta la distribució territorial dels 9 lots:

Lot	Nom	Àmbit territorial assignat
Lot 1	Lleida	Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell, Val d'Aran
Lot 2	Girona (Girona i la Cerdanya)	Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès, Selva
Lot 3	Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

1



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 1 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Lot	Nom	Àmbit territorial assignat
Lot 4	Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre, Terra Alta
Lot 5	Penedès (Barcelona i Baix Penedès)	Alt Penedès, Baix Penedès, Anoia, Garraf
Lot 6	Barcelona: Catalunya Central	Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès, Osona
Lot 7	Zona metropolitana nord	Maresme, Vallès Occidental, Vallès Oriental i els municipis de Badalona, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet
Lot 8	Zona metropolitana sud	Baix Llobregat i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat
Lot 9	Barcelona	Barcelona ciutat

Aquesta distribució permet una atenció descentralitzada, amb recursos adequats a les necessitats específiques de cada territori, afavorint la proximitat i l'accessibilitat del servei.

2. Necessitats administratives que satisfà el contracte i idoneïtat del contracte

L'increment del nombre de diagnòstics de Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) en la població infantil ha evidenciat la necessitat d'una intervenció precoç especialitzada que complementi l'atenció prestada pels serveis d'atenció precoç. Aquesta necessitat respon a criteris de prevenció, eficiència assistencial i equitat territorial, garantint que tots els infants rebien una atenció adaptada a les seves necessitats específiques.

La creació d'un servei especialitzat en Trastorn de l'Espectre de l'Autisme (TEA) permetrà descongestionar els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) generals, tot alliberant recursos i capacitat d'atenció. Aquesta mesura facilitarà que els CDIAP puguin oferir una resposta més ajustada i intensiva tant als infants amb TEA de caràcter lleu com als infants amb altres trastorns del desenvolupament, millorant així la qualitat, la continuïtat i la personalització de les intervencions.

Els serveis especialitzats en TEA cobreixen aquesta demanda mitjançant un model d'atenció que inclou:

- Detecció precoç i diagnòstic especialitzat
 - Facilita la identificació de TEA en les primeres etapes del desenvolupament.
 - Millora el pronòstic dels infants en facilitar un abordatge terapèutic precoç.
- Intervenció intensiva i adaptada en els casos amb diagnòstic TEA moderat/greu.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

2



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 2 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

- Disseny de programes individualitzats segons les necessitats sensorials, comunicatives i de desenvolupament de cada infant.
 - Aplicació de pràctiques basades en evidència científica.
- Desplegament d'equips itinerants per a la intervenció en l'entorn natural de l'infant
 - La intervenció itinerant permet que els infants rebin atenció en el seu entorn habitual, ja sigui a casa, a l'escola o en altres espais de convivència.
 - Aquesta modalitat afavoreix l'adaptació i la generalització dels aprenentatges, facilitant el desenvolupament de competències en un marc significatiu per l'infant.
 - La proximitat dels professionals especialitzats a les dinàmiques quotidianes permet una millor comprensió de les necessitats del nen i una intervenció més coherent i funcional.
- Suport a les famílies
 - Acompanyament en el procés d'acceptació del diagnòstic i el maneig del trastorn.
 - Programes d'orientació i assessorament per als cuidadors i entorn immediat.
- Coordinació amb els serveis sanitaris, socials i educatius
 - Creació d'un model assistencial integrat, evitant la fragmentació de l'atenció.
 - Foment de la col·laboració multidisciplinària per optimitzar els recursos i la resposta terapèutica.

Aquest contracte és idoni perquè dona resposta a una necessitat assistencial identificada, assegura la prestació d'un servei especialitzat i descentralitzat en tot el territori català i contribueix a millorar la qualitat de vida dels infants i les seves famílies. La divisió en nou lots territorials permet una implementació flexible i ajustada a les necessitats específiques de cada territori.

3. Règim jurídic del servei

La normativa aplicable és la següent:

Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel que es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.

Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), especialment articles 25, 17, 131 i Annex IV.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

3



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 3 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.

Decret 69/2020, de 14 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris i requisits per a l'acreditació dels serveis socials.

Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

El servei d'atenció precoç especialitzat en TEA objecte d'aquest contracte es configura com un servei públic d'interès general, emmarcat dins del sistema català de serveis socials.

Aquest servei tindrà la consideració de servei experimental, en tant que s'implanta amb caràcter innovador i temporal per tal de validar nous models d'intervenció especialitzada en TEA en l'etapa d'atenció precoç. Aquesta denominació implica que:

- La seva durada estarà limitada al període establert en el contracte, amb possibilitat de continuïtat en funció dels resultats obtinguts fora d'aquesta contractació.
- S'establiran mecanismes d'avaluació contínua per valorar l'eficàcia, eficiència i impacte del servei.
- La seva implantació no genera dret a consolidació estructural ni a continuïtat automàtica, sinó que queda subjecta a les conclusions del projecte pilot.
- Podrà incorporar metodologies innovadores, equips multidisciplinaris i coordinació reforçada amb la xarxa de salut, educació i serveis socials.

4. Descripció dels serveis objecte del contracte

Els serveis especialitzats en infants amb Trastorn de l'Espectre Autista tenen com a objectiu proporcionar una atenció precoç especialitzada als infants menors de 6 anys amb trastorns del neurodesenvolupament relacionats amb TEA o amb indicadors de risc, garantint una intervenció basada en pràctiques amb evidència científica.

Aquest servei es fonamenta en un model interdisciplinari, amb una intervenció intensiva i adaptada a les necessitats individuals de cada infant, promovent la seva inclusió social, educativa i familiar.

Es tracta d'un servei de suport itinerant, que es desplaça als entorns habituals de l'infant — com la llar, l'escola bressol o altres espais comunitaris — per oferir una atenció funcional i contextualitzada. Aquesta proximitat permet adaptar la intervenció a les rutines i necessitats reals de cada infant i família, afavorint una millor generalització dels aprenentatges. En aquest sentit, la intervenció es portarà a terme, mínim, el 80% en l'entorn natural de l'infant i en un 20%, en l'establiment, ja sigui en un local de l'empresa adjudicatària o en qualsevol

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

4



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 4 de 153

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

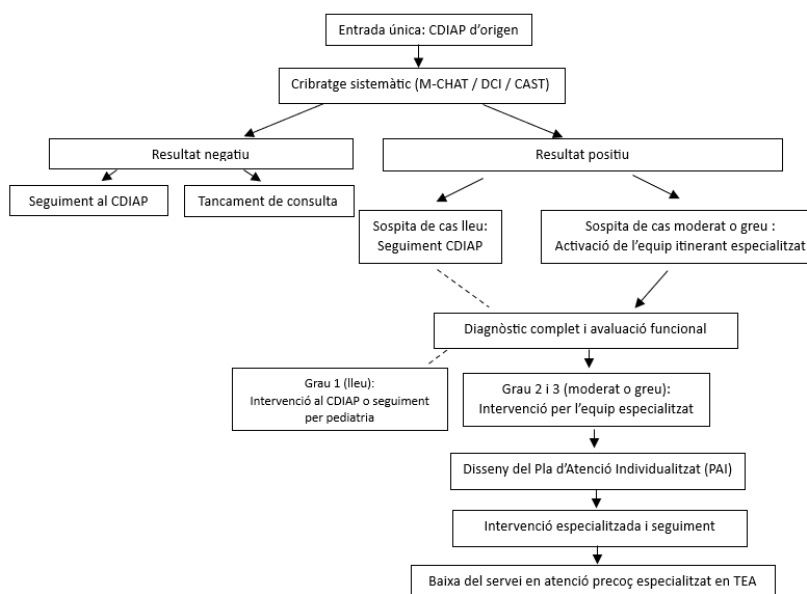
d'altre que es pugui determinar, sempre que tingui vinculació amb el territori i compleixi els requisits establerts per la normativa vigent.

El model d'intervenció dels equips especialitzats en TEA es basa en un procés d'atenció precoç, integral i fonamentat en l'evidència científica, garantint la detecció, diagnòstic i intervenció especialitzada per als infants amb TEA i el suport actiu a les seves famílies.

Aquest enfocament assegura una intervenció coordinada, multidisciplinària i adaptada a les necessitats de cada infant, promovent el seu desenvolupament i inclusió social.

4.1. Procés d'acollida, atenció i baixa en el servei d'atenció precoç especialitzat en TEA

4.1.1. Descripció del procés d'atenció del servei



Punt d'entrada i detecció precoç

El model d'intervenció es manté com un procés precoç, integral i basat en l'evidència científica, amb detecció, diagnòstic i intervenció especialitzada per infants amb TEA i suport actiu a les famílies.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

5



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 5 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Dispositius d'entrada

Dispositiu únic d'entrada: CDIAP

Tots els infants amb signes d'alarma de TEA accedeixen al circuit a través del CDIAP d'origen, que actua com a porta d'entrada única a l'equip especialitzat.

El Cdiap d'origen procedirà al cribratge sistemàtic de signes d'alarma

S'utilitzaran les proves:

M-CHAT (abans dels 3 anys)

DCI (entre 3 i 4 anys)

CAST (entre 5 i 6 anys)

Segons el cribratge:

Si el resultat és negatiu, el seguiment el continuarà el CDIAP o es procedirà al tancament de la consulta.

Si el resultat és positiu, en funció de la valoració del grau d'intervenció necessari, s'activarà el servei TEA especialitzat. Així, els casos amb diagnòstic de TEA lleu seran atesos pel CDIAP d'origen, mentre que els casos de TEA moderat o greu seran derivats al servei especialitzat. El traspàs dels casos del CDIAP d'origen al servei especialitzat es durà a terme seguint el protocol de derivació del CDIAP a l'equip itinerant especialitzat (**annex 1**, document que haurà de ser emplenat pel CDIAP d'origen). Tanmateix, si es considera oportú, es podran realitzar reunions de coordinació per facilitar el traspàs dels casos.

Un cop activat el protocol de derivació en el servei especialitzat, la família haurà de complimentar i signar els següents documents:

Entrevista inicial (**annex 2, versió cat/cast**).

Acord assistencial (**annex 3, versió cat/cast**)

Reglament de règim interior (**annex 4, versió cat/cast**).

Autorització de l'ús d'imatges a menors (**annex 5, versió cat/cast**).

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

6



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 6 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

4.1.2. Recepció i diagnòstic

En cas de sospita de cas lleu, el seguiment el portarà a terme el CDIAP d'origen, que farà el diagnòstic complet, amb eines validades.

En cas de sospita de cas moderat o greu s'activarà el servei especialitzat. El CDIAP d'origen contacta amb l'equip itinerant especialitzat assignat territorialment, el qual farà el diagnòstic complet, amb eines validades.

Classificació del grau de TEA, així com avaluació funcional.

Grau 1 (lleu):

La intervenció, a criteri clínic a partir dels resultats obtinguts de l'avaluació funcional es farà al CDIAP d'origen, amb recomanacions i suport de l'equip especialitzat. En cas que no sigui necessària una intervenció del CDIAP, es procedirà a la baixa del servei i seguiment per l'equip de pediatria que correspongui.

Grau 2 o 3 (moderat o greu):

La intervenció la farà directament l'equip itinerant especialitzat.

En cas que, després de la valoració, es consideri que el servei especialitzat no ha d'intervenir, caldrà fer devolució de la consulta a la família i/o al CDIAP d'origen si, en aquest últim cas, es conclou tant pel diagnòstic com per la intervenció que es tracta d'un cas de TEA lleu(grau 1). En aquest supòsit s'haurà d'emplenar el document de devolució de consulta tant per a la família com per al CDIAP origen corresponent (**annex 6 versió cat/cast**).

4.1.3. Model d'atenció

S'aplicaran models d'intervenció basats en l'evidència científica que integrin una intervenció individualitzada amb l'infant, orientada a millorar la comunicació, la interacció social i les habilitats adaptatives. Aquesta intervenció serà intensiva, estructurada i s'avaluaran els resultats de la mateixa.

La intervenció del servei especialitzat TEA tindrà lloc preferentment en l'entorn familiar i escolar, i es realitzaran les adaptacions i suports necessaris en els contextos quotidians de l'infant. Les fonts utilitzades inclouen guies de pràctica clínica com NICE (2017), estudis sobre intervencions validades com EIBI, TEACCH, i ESDM, així com literatura acadèmica en suports visuals, intervencions centrades en la família i enfocaments multidisciplinaris.

Aquesta intervenció necessàriament ha d'incloure: pràctiques centrades en la família i pràctiques d'instrucció naturalista.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

7



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 7 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

4.1.4. Diagnòstic especialitzat

Diagnòstic clínic

Les Guies de Pràctica Clínica (GPCs) posen de manifest la necessitat que el diagnòstic del TEA sigui dut a terme per equips multidisciplinaris i especialitzats, amb formació específica en el trastorn i les seves comorbiditats. La complexitat del TEA requereix un enfocament coordinat i una avaluació integral interdisciplinària, que inclogui professionals de pediatria, psicologia, neurologia, psiquiatria i genètica.

Enfocament del diagnòstic

L'avaluació diagnòstica té els següents objectius:

Determinar el nivell de suport necessari (grau 1, 2 o 3) i establir un pla d'atenció personalitzat.

Definir la gravetat clínica del trastorn (lleu, moderada o severa). Cal tenir en compte l'impacte dels símptomes, les comorbiditats i les variables sociofamiliars.

Orientar les intervencions terapèutiques i fer el diagnòstic diferencial amb altres trastorns del desenvolupament.

Realitzar el diagnòstic etiològic, descartant patologies associades i considerant consell genètic si escau.

L'avaluació s'adaptarà a l'edat cronològica, el nivell mental i la situació vital de l'infant, incloent la informació següent:

Recull d'antecedents familiars i mèdics.

Avaluació psicològica i funcional, incloent habilitats socials, comunicatives i adaptatives.

Avaluació mèdica i biomèdica, amb proves estandarditzades com l'ADOS-2 i l'ADI-R.

Procés diagnòstic multidimensional

Seguint les recomanacions del NICE (2017), el diagnòstic combina l'observació clínica, instruments estandarditzats, col·laboració amb la família i recull de dades de l'entorn natural. A més, es realitzarà una avaluació funcional per establir un perfil detallat de necessitats.

Per tant el diagnòstic ha d'incloure la següent informació:

Proves diagnòstiques específiques: Utilització de les proves diagnòstiques validades com l'ADOS-2 i l'ADI-R i altres eines validades per assegurar un diagnòstic rigorós i precís.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

8



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 8 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Avaluació funcional: Identificació de les necessitats i habilitats de l'infant per orientar les intervencions.

Després del diagnòstic, es farà la devolució a la família, garantint una comunicació clara i accessible. S'entregarà un informe assistencial complet que inclou l'anamnesi, els resultats, el perfil funcional i les orientacions per a la intervenció. **(annex 8, versió cat/cast).**

4.1.5. Intervenció especialitzada i seguiment

Un cop definit el diagnòstic, s'iniciarà una intervenció ajustada a les necessitats individuals de l'infant i la seva família. Aquesta inclou:

Suport terapèutic directe per al desenvolupament de la comunicació, interacció social i habilitats adaptatives.

Treball directe amb la família, l'escola i altres professionals per garantir una resposta integral i eficaç.

Accés als recursos necessaris per promoure el benestar de l'infant i la seva inclusió en els entorns naturals.

Les necessitats assistencials dels infants i la periodicitat en la intervenció es determinaran en el pla de treball consensuat amb la família.

Es començarà la intervenció especialitzada segons el model combinat i basat en evidència científica.

Si es confirma el diagnòstic de TEA, es desenvoluparà un pla d'atenció individualitzat (PAI) conjuntament amb la família, on es defineixen els objectius específics i la intervenció a realitzar.

El Pla d'Atenció Individualitzat (PAI) es dissenya com a eina fonamental per garantir una intervenció adaptada a les necessitats de cada infant i família.

Les famílies es converteixen en agents actius del procés d'intervenció, promovent la seva participació en la presa de decisions i en la implementació de les accions terapèutiques.

El pla inclou objectius específics, accions coordinades amb els diversos agents implicats (salut, educació, serveis socials) i seguiment continuat.

Per aquest servei l'administració facilitarà un model de PAI estandarditzat **(annex 7, versió cat/cast).**

Es garantirà la coordinació del servei especialitzat en TEA amb altres serveis (salut, educació, serveis socials) per donar suport integral.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

9



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 9 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

4.1.6 Baixa del servei especialitzat en atenció precoç TEA

El procés de baixa del servei d'atenció precoç especialitzat en TEA es realitzarà quan s'hagin completat els objectius establerts en el Pla d'Atenció Individualitzat (PAI), quan l'infant arribi a l'edat límit de 6 anys, o bé quan es consideri que el suport específic del servei ja no és necessari per a l'infant i la seva família.

En el moment de la baixa, es garantirà una derivació adequada als dispositius públics que proporcionin continuïtat assistencial. Aquests dispositius seran aquells que habitualment col·laboren amb el CDIAP per assegurar la resposta integral a les necessitats de l'infant i la família. En alguns casos, aquesta continuïtat es podrà articular a través d'altres CDIAP no especialitzats en TEA, quan es consideri que són el recurs més adient a les necessitats de l'infant i la seva família.

El servei assegurarà que la derivació es realitzi de forma coordinada, compartint la informació rellevant mitjançant el sistema d'informació compartit i facilitant la transició entre serveis. També es proporcionarà un informe detallat que inclogui el pla d'atenció finalitzat, els resultats obtinguts i les recomanacions per al seguiment.

Aquest procés busca garantir que l'infant i la seva família continuïn rebent els suports adequats per al seu desenvolupament i benestar en els diferents contextos de la seva vida.

En el supòsit de baixa per no assistència, caldrà informar a través d'un document, que s'activarà en cas que l'infant no participi en el procés assistencial segons els criteris establerts (**annex 9, versió cat/cast**).

Un cop finalitzada la intervenció, es fa la devolució a la família per comunicar la baixa del servei. S'entrega un informe de baixa (informe epícrisi) que recull els aspectes més rellevants del procés: la història clínica, pla terapèutic i evolució observada i les recomanacions per a la continuïtat del suport, si escau, en altres recursos o serveis (**annex 10, versió cat/cast**).

4.1.7. Coordinació

Per garantir la qualitat dels serveis especialitzats en TEA, es desplegarà un model de treball basat en la coordinació activa, l'avaluació sistemàtica i la millora contínua.

Coordinació

El servei especialitzat, ha de mantenir vincles de col·laboració estables amb:

- Serveis d'atenció precoç
- Serveis Socials
- Equips d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

10



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 10 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

- Equips de Pediatria de l'atenció primària
- Centres Educatius (escoles bressol, escoles d'educació infantil i escoles de primària)
- Unitats Funcionals de Trastorns de l'Espectre Autista (UFTEA)

La coordinació es durà a terme a través de:

Reunions periòdiques amb els diferents serveis per compartir informació i dissenyar estratègies d'intervenció conjunta.

Intervencions conjuntes en casos complexos, facilitant la integració de suports sanitaris, educatius i socials.

4.1.8. Seguiment i Avaluació

4.1.8.1 Avaluació del progrés

Cada infant atès disposarà d'un pla individualitzat d'intervenció amb objectius específics i mesurables (**annex 7, versió cat/cast**). El seguiment i l'avaluació del progrés es realitzaran a través de diferents eines i estratègies, amb l'objectiu de garantir la consecució dels objectius establerts i de millorar contínuament l'atenció oferta.

Es duran a terme avaluacions de seguiment del progrés evolutiu de l'infant, utilitzant instruments estandaritzats i observacions realitzades en entorns naturals com la llar, l'escola i altres espais comunitaris on l'infant interactua i es desenvolupa.

Per garantir un seguiment adequat, els serveis també disposaran d'una memòria d'avaluació i seguiment anual que permetrà mesurar de manera efectiva l'assoliment dels objectius establerts en els plans d'intervenció de cada infant.

En aquest sentit caldrà presentar una memòria amb dades qualitatives de seguiment (**annex 11**) i, també, presentar-ne una d'anual del servei (**annex 12**) i una memòria anual amb dades quantitatives (**annex 13**).

A més, es realitzaran enquestes anuals de satisfacció familiar, per conèixer la percepció de les famílies sobre la qualitat de l'atenció rebuda, el suport proporcionat i els progressos observats en el desenvolupament de l'infant. Aquestes enquestes permetran identificar àrees de millora i ajustar els plans d'intervenció a les necessitats canviants de l'infant i de la família. (**annex 14, versió cat/cast**).

També es crearan espais qualitatius amb les famílies per recollir les seves impressions i propostes de millora, basades en la seva experiència viscuda durant el procés d'intervenció.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

11



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 11 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Caldrà que l'adjudicatari promogui jornades de reflexió i bones pràctiques compartides amb altres serveis especialitzats, i xarxes de serveis, fomentant la col·laboració i l'intercanvi d'experiències per millorar els processos d'intervenció i avaluació.

4.1.8.2. Avaluació d'impacte

L'avaluació d'impacte es desenvoluparà mitjançant un sistema d'avaluació periòdica orientat a mesurar l'efectivitat de les intervencions i a identificar àrees de millora. Aquest sistema tindrà dos objectius principals:

Mesurar de l'impacte en el desenvolupament dels infants. S'avaluarà com les intervencions influeixen àrees com les habilitats cognitives, comunicatives, socials, de comportament adaptatiu i regulació emocional. Aquesta mesura es realitzarà mitjançant proves estandarditzades, observacions en entorns naturals i l'anàlisi de l'evolució de les habilitats de l'infant.

Analitzar l'eficàcia de les estratègies aplicades. Es valorarà si les tècniques i recursos emprats estan aconseguint els objectius establerts. Aquesta avaluació inclourà el seguiment de la implementació de les intervencions i l'eficàcia de les metodologies utilitzades.

Els resultats de l'avaluació permetran ajustar les estratègies d'intervenció, millorant contínuament l'atenció i adaptant les tècniques a les necessitats específiques de cada infant, així com optimitzant els recursos i el desenvolupament del servei, d'acord amb les memòries de seguiment i anual amb les dades qualitatives i quantitatives citades anteriorment.

L'avaluació també podrà ser externa, mitjançant la satisfacció de les famílies i les seves aportacions —com ara queixes, suggeriments o reclamacions—. Per aquest motiu, el servei disposa d'un full oficial de reclamacions a disposició de les famílies. **(annex 15, només disponible en català en el web següent:**

https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/serveis_socials/entitats_serveis_i_equipaments_socials/inspeccio_dentitats_i_establiments/index.html)

4.2. Requisits del servei

4.2.1. Horaris i disponibilitat del servei

Horari d'atenció obligatori:

El servei estarà disponible els dies laborables, en horari de matí i tarda. L'horari habitual serà de dilluns a divendres, de 09:00h a 14:30h i de 15:30h a 18:00h.

Horari d'estiu:

Durant els mesos de juliol i agost es podrà fer jornada intensiva. L'horari serà de dilluns a divendres, de 08:00 a 15:00.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

12



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 12 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Flexibilitat horària:

El servei haurà de tenir capacitat per adaptar, en la mesura del possible, l'horari d'atenció a les necessitats particulars de les famílies, com ara infants escolaritzats, famílies monoparentals o altres situacions específiques.

Gestió de vacances:

Les vacances dels professionals es repartiran de manera que interfereixin el mínim possible en la dinàmica terapèutica i en la continuïtat de l'atenció als infants i les seves famílies.

4.2.2 Espais

Quant als espais el contractista haurà de complir:

Tenir un establiment ubicat dins l'àmbit territorial de Catalunya.

L'establiment i els serveis han de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.

L'establiment i els serveis han de complir les normes sobre l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques aplicables als edificis d'ús públic. Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors s'han d'adaptar a l'ús que n'han de fer les persones amb mobilitat reduïda.

S'exigirà que l'entitat licitadora estigui inscrita a Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) d'acord amb el Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials. Es permetrà l'atenció als infants en altres espais sempre que compleixin els requisits anteriorment descrits en matèria d'establiments de serveis socials.

4.2.3 Acreditació

L'entitat licitadora haurà d'estar acreditada amb la tipologia de servei d'atenció precoç. L'acreditació és el resultat d'un procés d'avaluació dels serveis socials que una entitat privada ofereix a la ciutadania. Aquest procés té com a objectiu verificar i reconèixer que el servei compleix els estàndards de qualitat i la resta de requisits establerts per a cada tipologia dins la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

4.2.4 Requisits materials de la intervenció

Caldrà disposar dels mitjans necessaris per la intervenció a domicili o de l'entorn de l'infant.

El material de treball disponible haurà d'incloure entre d'altres i com a mínim:

Material de joc (per exemple: jocs simbòlics, psicomotricitat fina, construccions, contes visuals, etc.).

Material sensorial (per exemple: pilotes sensorials, taules de llum, mantes pesades, etc.)



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 13 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Material de comunicació augmentativa i alternativa (CAA) (per exemple: pictogrames, tauletes amb apps especialitzades, etc.).
Material logopèdic i psicomotriu (per exemple: miralls, làmines, pilotes, cordes, etc.)
Material per realitzar diagnòstic TEA (mínim ADOS -2 i ADI-R i proves validades per realitzar l'avaluació funcional de l'infant).

4.2.5 Sistema de gestió.

Cal disposar d'una línia telefònica, correu electrònic corporatiu i connexió a internet, especialment per accedir a l'aplicació del SOC (SIAB) destinada al registre de les dades de l'infant. Igualment, caldrà garantir l'accés a l'aplicació de Registre de Sol·licituds (SCDIAP), si escau, que serà posada a disposició per part del Departament de Drets Socials i Inclusió.

El servei, a més, haurà de disposar d'un sistema de verificació de la realització de les visites dels professionals quan fan l'atenció, mitjançant una aplicació (app) o plataforma informàtica que, de manera específica, permeti registrar i validar totes les visites, tant d'aquelles efectuades en entorn natural com de les efectuades en establiment.

Aquesta aplicació haurà de permetre el registre de les dades d'atenció i la verificació de totes les visites, incloses les realitzades fora del centre. Com a mínim, l'aplicació haurà de disposar de:

- Registre de l'activitat: anotació de la data, hora, identificació tant del professional que efectua la visita com dels progenitors/tutors legals i l'infant (noms i cognoms i DNI), durada i tipologia de l'atenció o visita, amb historial consultable.
- Verificació de visites en entorn natural: el sistema ha de permetre confirmar la realització de la visita mitjançant un mecanisme objectivable (validació de presència, registre de data i hora o comprovant de realització, entre d'altres).
- Filtrat d'informació: ha de permetre consultar l'activitat filtrant per professional, per usuari (infant) i pel Servei especialitzat en TEA, per facilitar el seguiment i la traçabilitat.
- Informes bàsics: generació d'informes resum sobre atencions i visites realitzades de professionals (fixatges, baixes, vacances...) A més, d'informes detallats per professional amb les dates i hores de les activitats realitzades amb l'infant durant un període determinat, disponibles en format Excel i PDF.
- Seguretat i protecció de dades: garantia de la confidencialitat i integritat de la informació.
- Accessibilitat: utilitzable des de dispositius portàtils per permetre el registre immediat durant la visita.

A més del registre de fixatge del professional mitjançant l'aplicació informàtica, o app que permet acreditar la data i l'hora de la intervenció, caldrà per a la verificació de l'actuació que aquest registre es complementi, en tots els casos, tant en l'entorn natural com establiment,

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

14



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 14 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

amb una declaració signada per la família (pare, mare o tutor/a) o pel mestre i el professional. **(annex 16, versió cat/cast).**

4.2.6 Requisits del procés d'atenció del servei

Es garantirà una atenció individualitzada i basada en l'evidència.

Es realitzarà una valoració inicial i l'elaboració de plans d'atenció (PAI) individualitzats d'acord amb el model estandarditzat que es facilita en l'apartat annexos.

L'entitat haurà de disposar de protocols d'acollida, estada i baixa del servei.

Es garantirà la implicació activa de les famílies en el procés terapèutic, mitjançant sessions conjuntes i assessorament parental.

Es garantirà la coordinació i treball conjunt amb:

- EAP i centres educatius
- Serveis socials bàsics i especialitzats
- Serveis sanitaris (CSMIJ, pediatria, neuropediatria)
- Altres serveis que atenguin a l'infant i a la seva família

5. Perfils professionals i dotacions de personal

5.1. Equip professional

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents perfils professionals obligatoris:

Psicòleg/oga
Logopeda
Fisioterapeuta
Neuropediatre/a o pediatre/a amb formació específica en atenció a infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament
Treballador/a social
Terapeuta ocupacional i/o educador/a social
Administració/gestió
Coordinació

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

15



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 15 de 153

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Un dels perfils professionals obligatoris assumirà la figura de coordinació del servei. Caldrà disposar de les hores mínimes següents per cada lot i perfil professional:

Lot	Perfils professional	Hores mínimes per perfil/setmana
Lot 1: Lleida	Psicòleg/oga	58,75
	Logopeda	31,32
	Fisioterapeuta	22,36
	Neuropediatre/a o pediatre/a	3,45
	Treballador/a social	7,91
	Terapeuta ocupacional	16,22
	Educador/a social	16,22
	Coordinació, administració i gestió	27,54
Lot 2: Girona	Psicòleg/oga	178,57
	Logopeda	86,08
	Fisioterapeuta	77,65
	Neuropediatre/a o pediatre/a	3,83
	Treballador/a social	28,46
	Terapeuta ocupacional	49,87
	Educador/a social	49,87
	Coordinació, administració i gestió	83,58
Lot 3: Tarragona	Psicòleg/oga	162,88
	Logopeda	110,14
	Fisioterapeuta	62,51
	Neuropediatre/a o pediatre/a	2,86
	Treballador/a social	18,33
	Terapeuta ocupacional	15,64
	Educador/a social	15,64
	Coordinació, administració i gestió	68,31
Lot 4: Terres de l'Ebre	Psicòleg/oga	61,88
	Logopeda	47,29
	Fisioterapeuta	22,59
	Neuropediatre/a o pediatre/a	2,15
	Treballador/a social	3,74
	Terapeuta ocupacional	13,41
	Educador/a social	13,41
	Coordinació, administració i gestió	28,91
Lot 5: Penedès	Psicòleg/oga	94,37
	Logopeda	97,60
	Fisioterapeuta	42,26
	Neuropediatre/a o pediatre/a	1,60
	Treballador/a social	8,36
	Terapeuta ocupacional	13,51
	Educador/a social	13,51
	Coordinació, administració i gestió	47,63

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

16



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 16 de 153

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Lot 6: Catalunya Central	Psicòleg/oga	161,71
	Logopeda	88,22
	Fisioterapeuta	68,58
	Neuropediatre/a o pediatre/a	6,25
	Treballador/a social	14,67
	Terapeuta ocupacional	15,93
	Educador/a social	15,93
	Coordinació, administració i gestió	65,24
Lot 7: Zona metropolitana nord	Psicòleg/oga	203,38
	Logopeda	183,01
	Fisioterapeuta	126,17
	Neuropediatre/a o pediatre/a	69,35
	Treballador/a social	48,80
	Terapeuta ocupacional	24,28
	Educador/a social	24,28
	Coordinació, administració i gestió	139,67
Lot 8: Zona metropolitana sud	Psicòleg/oga	198,28
	Logopeda	111,99
	Fisioterapeuta	85,04
	Neuropediatre/a o pediatre/a	18,89
	Treballador/a social	47,23
	Terapeuta ocupacional	22,87
	Educador/a social	22,87
	Coordinació, administració i gestió	104,36
Lot 9: Barcelona	Psicòleg/oga	197,78
	Logopeda	47,21
	Fisioterapeuta	87,13
	Neuropediatre/a o pediatre/a	11,44
	Treballador/a social	52,63
	Terapeuta ocupacional	43,23
	educador/a social	43,23
	Coordinació, administració i gestió	99,21

Els requisits de formació dels professionals són els següents:

Perfil Professional	Requisits de formació
Psicòleg/oga	Llicenciatura o grau en psicologia i formació específica en atenció a infants amb trastorn de l'espectre autista i formació especialitzada en l'eina diagnòstica ADOS
Logopeda	Diplomatura o grau en logopèdia i formació específica en atenció a infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

17



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 17 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Fisioterapeuta	Diplomatura o grau en fisioteràpia i formació específica en atenció a infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament
Neuropediatre/a o pediatre/a	Llicenciatura o grau en medicina especialització en neuropediatria o pediatria amb formació específica en atenció a infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament
Treballador/a social	Diplomatura o grau en treball social i formació específica en intervenció psicosocial i educativa amb infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament i famílies en contextos de vulnerabilitat social
Terapeuta ocupacional	Diplomatura o grau en teràpia ocupacional i formació específica en intervenció psicosocial i educativa amb infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament i famílies en contextos de vulnerabilitat social
Educador/a social	Diplomatura o grau en Educació social i formació específica en intervenció psicosocial i educativa amb infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament i famílies en contextos de vulnerabilitat social

Aquest equip haurà de treballar de manera interdisciplinària o transdisciplinària. L'entitat haurà de garantir la formació continuada dels seus professionals. La titulació i formació dels professionals és un requisit mínim i un cop signat el contracte i en qualsevol moment de l'execució, l'administració podrà demanar l'acreditació documental de les titulacions i formacions requerides de qualsevol professional en qualsevol dels lots.

6. Drets i obligacions del contractista

El contractista adjudicatari del servei d'atenció precoç especialitzada en Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) dins la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública assumeix un conjunt de drets i obligacions que garanteixen el correcte desenvolupament del contracte i l'eficàcia en la prestació del servei. Aquests estan vinculats a la qualitat assistencial, a la gestió responsable dels recursos públics i al compliment de la normativa vigent.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

18



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 18 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

6.1 Drets del contractista.

De manera específica, el contractista, adjudicatari, del servei d'atenció precoç especialitzat en Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) li seran atribuïts els següents drets:

- Dret al cobrament: el contractista tindrà dret a percebre el preu establert en el contracte, d'acord amb les condicions econòmiques i els terminis de pagament fixats, un cop acreditada la prestació efectiva i conforme del servei.
- Dret a l'autonomia tècnica: podrà organitzar lliurement els mitjans personals i materials per a l'execució del servei, dins el marc establert pel plec i el projecte presentat, respectant sempre els criteris de qualitat establerts i els objectius del servei.
- Dret a la informació: tindrà accés a la informació necessària per a la correcta prestació del servei, facilitada per l'Administració, incloent els protocols de d'actuació i els indicadors de seguiment.
- Dret a la valoració de millores: les millores proposades pel contractista, com ara innovacions tecnològiques, adaptacions o accions formatives, seran valorades per l'administració i podran ser reconegudes en el seguiment del contracte i en la valoració del servei prestat.
- Dret a la protecció jurídica: gaudirà de protecció jurídica derivada del règim de contractació pública, incloent els mecanismes de reclamació, defensa i resolució de conflictes previstos per la normativa vigent.

6.2. Obligacions del contractista.

Així mateix, l'adjudicatari del servei d'atenció precoç especialitzat en Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) dins la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública assumirà, respecte al servei, les següents obligacions:

- a) La prestació del servei d'acord amb el projecte presentat, respectant els criteris de qualitat, accessibilitat, equitat i continuïtat assistencial establerts en aquests plecs. En conseqüència, el contractista haurà de:

Complir amb els estàndards d'excel·lència en l'atenció precoç, aplicant metodologies basades en l'evidència científica.

Implementar protocols d'intervenció estructurats i adaptar les estratègies terapèutiques a les necessitats individuals dels infants.

Garantir l'actualització constant de les pràctiques clíniques i el seguiment dels nous avenços científics en l'àmbit del neurodesenvolupament.

Utilitzar els models i documents estandarditzats que faciliti l'administració per l'execució del servei.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

19



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 19 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Registrar les sol·licituds dels infants ja sigui de manera manual o mitjançant el registre electrònic segons el que determini l'Administració.

b) El compliment de la normativa vigent aplicable al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les condicions laborals, salarials i de jornada del personal adscrit al servei, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de Catalunya per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç, inscrit mitjançant la RESOLUCIÓ EMT/869/2022, d'1 de març (codi de conveni núm. 79002585012007). Aquest conveni és d'aplicació obligatòria per a totes les entitats que prestin serveis en aquest àmbit dins del territori de Catalunya.

Respectar la normativa de protecció de dades. Garantir la confidencialitat de totes les dades personals dels infants, famílies i professionals que participen en el servei. Complir la normativa de protecció de dades vigent, especialment el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la legislació estatal aplicable. De manera que caldrà:

Implementar protocols de seguretat per a la gestió, emmagatzematge i tractament de la informació clínica i administrativa.

Formar els professionals en gestió de dades sensibles, assegurant una manipulació responsable de la informació.

Establir mecanismes d'accés i rectificació de dades, permetent que les famílies puguin exercir els seus drets de protecció de la informació.

Aplicar mesures generals de no discriminació i d'igualtat com el compromís per escrit del contractista de respectar aquests principis, l'acreditació d'un protocol intern d'igualtat i no discriminació, la disposició d'un pla d'igualtat en empreses de 50 o més treballadors/es, i la inclusió de clàusules de no discriminació per raó de discapacitat, origen, edat, gènere, religió o orientació sexual.

El contractista haurà de complir amb l'obligació legal de disposar, almenys, del 2% de la plantilla formada per persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

En cas que el nombre de persones treballadores del contractista sigui inferior al llinar legalment establert per a aquesta obligació, o en cas d'exempció degudament reconeguda, s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent documentació.

A més, el contractista es compromet a fomentar la integració laboral de persones amb discapacitat durant l'execució del contracte, podent-se traduir

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

20



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 20 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

aquest compromís en la contractació directa de personal amb discapacitat per a tasques vinculades a l'objecte del contracte.

El compliment d'aquesta obligació serà objecte de seguiment per part de l'òrgan de contractació, i podrà ser requerit en qualsevol moment que es consideri oportú durant la vigència del contracte. L'incompliment injustificat podrà donar lloc a les conseqüències previstes en aquest plec i en la normativa aplicable.

El contractista haurà de complir amb l'obligació legal de disposar dels Certificats Negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'éssers humans de tots els professionals, d'acord amb el que estableix Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Així mateix, haurà de mantenir aquests certificats a disposició de l'Administració sempre que li siguin requerits.

- c) La provisió dels mitjans tècnics i humans necessaris per l'execució del servei, incloent-hi els professionals especialitzats, les infraestructures adequades i recursos de mobilitat per a l'atenció itinerant. El contractista es compromet a:

Assegurar la continuïtat de l'atenció, evitant interrupcions en la prestació del servei i garantint la cobertura territorial. En cas de baixa laboral o absència prevista o imprevista d'un professional superior a 30 dies laborables consecutius, el contractista estarà obligat a garantir la seva substitució efectiva, amb un perfil professional equivalent, per tal de no afectar la dinàmica terapèutica ni la qualitat del servei.

Facilitar la participació en jornades científiques, tallers pràctics, promovent la millora de les competències professionals.

Garantir l'accés a les darreres guies clíniques i metodologies d'intervenció, promovent l'ús de tècniques innovadores basades en l'evidència.

Disposar de les eines de diagnòstic proposades pel Departament específicament l'ADOS-2 per a la valoració i seguiment dels infants amb TEA, incloent instruments de cribatge i d'avaluació estandarditzats, d'acord amb els protocols establerts.

Implantar qualsevol sistema tecnològic que permeti el fitxatge del personal tant a l'establiment com el compliment de les visites programades fora de l'establiment. El sistema haurà d'incloure mecanismes d'enregistrament del temps de la visita i de la ubicació, per garantir la traçabilitat i la qualitat de l'atenció prestada. Aquest sistema ha de permetre generar informes mensuals necessaris per a la facturació dels serveis realitzats, que seran remesos al Departament de Drets Socials i Inclusió, a efectes de verificar les actuacions contractades pels òrgans competents. També s'haurà de garantir que el sistema permeti consultar dades de detall del registre dels serveis realitzats en qualsevol moment (per exemple, el detall de l'hora d'inici i de finalització de l'atenció). Caldrà complir amb els requisits establerts en la clàusula 4.2.5 i certificar a través de l'annex 16 la realització de la visita.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

21



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 21 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

- d) L'ús responsable dels recursos del Departament destinats al servei han de ser gestionats de manera eficient i transparent, garantint una correcta assignació pressupostària. Així, el contractista haurà de:

Administrar els recursos públics amb responsabilitat, evitant malbarataments i assegurant la seva correcta aplicació.

Garantir la rendibilitat social del servei, assegurant la màxima cobertura amb els recursos disponibles. Implementar mecanismes de control intern, assegurant la transparència en l'ús dels recursos i la seva justificació.

Evitar qualsevol ús indegut o desviació de fons, garantint la seva destinació exclusiva a l'atenció dels infants amb TEA.

- e) L'execució d'un sistema de gestió de qualitat que inclogui indicadors d'impacte, protocols de supervisió i procediments de millora continua.
- f) La tinença i el manteniment vigent d'una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura suficient per protegir els infants, a les famílies i els professionals implicats en el servei.
- g) La col·laboració institucional amb els serveis i agents del territori per garantir una atenció integrada i contextualitzada.
- h) El lliurament de la informació necessària pel seguiment i avaluació del servei que sol·liciti l'Administració. El contractista haurà de:

Realitzar els informes pel seguiment del servei amb les dades requerides i reportar periòdicament als organismes responsables informació sobre el desenvolupament del servei.

Trametre, amb una periodicitat mensual, i com a data límit l'1 del mes següent, al Departament de Drets Socials i Inclusió els documents següents:

- La llista d'espera d'accés al servei (número d'infants i número de dies en espera) juntament amb el nombre d'infants diagnosticats amb TEA (**annex 17**)
- Relació de visites realitzades pels professionals (codi identificador infant, nom i cognoms infant, professional que realitza la visita, data i hora de visita, ubicació)

Trametre, al Departament de Drets Socials i Inclusió, dues memòries qualitatives de seguiment (**annex 11**) en les dates previstes en el quadre adjunt.

Actuacions de l'any	Data presentació límit
2026 fins a 30 abril 2027	30 de maig 2027





Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Octubre 2027 fins a 30 abril 2028	30 de maig 2028
-----------------------------------	-----------------

Trametre, al Departament de Drets Socials i Inclusió, amb una periodicitat anual, la següent documentació:

- Memòria qualitativa anual (annex 12)

Actuacions	Data presentació límit
Actuacions des de l'inici fins 30 octubre de 2027	30 novembre de 2027
Actuacions des de 30 octubre de 2027 fins 30 octubre de 2028	30 novembre de 2028
Actuacions fins 30 abril 2029	30 maig de 2029 (*)

(*)La memòria anual qualitativa de l'últim any del projecte, memòria que correspongui a l'últim any d'execució, haurà de descriure totes les actuacions del tres anys, entesa així com la memòria global del projecte.

Les actuacions de l'any 2029 es tancaran l'abril de 2029 i es lliuraran, com a molt tard, el mes de maig de 2029.

- Memòria quantitativa anual d'activitat de l'any finalitzat (annex 13)

Actuacions	Data presentació límit
Actuacions des de l'inici fins 30 octubre de 2027	30 novembre de 2027
Actuacions des de 30 octubre de 2027 fins 30 octubre de 2028	30 novembre de 2028
Actuacions fins 30 abril de 2029	30 abril de 2029

La unitat promotora facilitarà, abans de les dates de presentació límit, la plantilla en format Excel.

- Índex de compliment de plans d'intervenció individualitzats.
- Satisfacció de les famílies-mitjançant el resultat de les enquestes-
(**annex 14, versió cat/cast**)





Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

- i) El compliment d'aquells requeriments que determini l'administració. El contractista haurà de:

Atendre visites del SOC i del Departament de Drets Socials i Inclusió per assegurar el compliment del contracte: els organismes responsables de l'execució del contracte poden realitzar controls periòdics per verificar el compliment dels requisits establerts.

Facilitar inspeccions i auditories per part del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Permetre l'accés a la documentació del servei, assegurant la transparència i la verificació de resultats.

Respondre a requeriments i sol·licituds d'informació, facilitant l'avaluació del correcte funcionament del programa, o qualsevol altra documentació que es pugui sol·licitar.

Aplicar les mesures correctores indicades, en cas que es detectin desviacions en el compliment del contracte.

Respectar, a més de la normativa relativa a drets socials i a la contractació administrativa, el marc regulador següent:

- Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea;
- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea;
- Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell de 17 de desembre de 2020 pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aqüicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

24



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 24 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.

Complir les següents mesures de visibilitat i comunicació:

Incloure en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.

Durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim.

S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE+. Concretament, caldrà fer constar el cofinançament de l'FSE+ en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

Prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació – la unitat administradora del FSE – de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer dels ajuts finançats pel FSE+.

Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions.

Conservar els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en que l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament al beneficiari. El Servei de Programació i Certificació de l'FSE informará al Departament de Drets Socials i Inclusió de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

Proporcionar informació per a l'obtenció d'indicadors per a l'FSE+. Per poder obtenir els indicadors, el Departament de Drets Socials i Inclusió donarà accés als tècnics/ques de referència dels serveis especialitzats a un registre centralitzat en el



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 25 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

qual s'haurà d'informar, per cada infant amb signes d'alarma TEA, la informació requerida. El contractista es compromet a destinar, com a mínim, una persona de referència en cada equip especialitzat que serà la responsable d'accedir a l'aplicació de SOC Sistema d'informació d'accions i beneficiaris (SIAB) per donar d'alta a tots els infants amb signes d'alarma TEA que són atesos pels equips esmentats. Per accedir a la aplicació cal facilitar el DNI o NIE i nom i cognoms de les persones que hauran d'accedir. La informació mínima a registrar en el SIAB per cada infant és la següent:

- Identificador únic (DNI, NIE o Targeta Sanitària si no se'n disposa de cap dels dos identificadors anteriors).
- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Sexe/Gènere
- Adreça domicili
- Municipi domicili
- Telèfon o correu electrònic de contacte
- Infant migrant o d'origen estranger
- Infant d'origen estranger que no és ciutadà de la UE
- Infant en situació de risc d'exclusió d'habitatge o sense llar
- Pertinença a població romaní
- Discapacitat reconeguda més gran o igual al 33%
- Data inici:
- Data finalització:
- Motiu de finalització: codi "S: incorporació a serveis de salut/benestar social" pels infants amb diagnòstic de TEA. Codi "0: no cal valorar" pels infants no diagnosticats de TEA o pels que es tornen a derivar al CDIAP d'origen després del diagnòstic inicial. Codi "MH - millora habilitats" pels infants que han accedit als serveis i se'ls dona d'alta o bé pels infants que al complir l'edat límit del programa retornen al sistema ordinari. Codi "OT - abandona per altres causes" pels infants que abandonen el seguiment per qualsevol motiu.

El SOC, com a organisme responsable de l'aplicació, facilitarà la formació necessària a les persones que han d'accedir-hi. Tanmateix, es facilitaran instruccions per part del Departament de Drets Socials i Inclusió per determinar els terminis i informació a registrar en els camps data i motiu de finalització.

Amb la informació registrada al SIAB, el SOC obtindrà els indicadors per a l'FSE+ associats a la mesura cofinançada.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 26 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

7. Potestats i obligacions del Departament de Drets Socials i Inclusió

El Departament de Drets Socials i Inclusió, com a òrgan contractant i responsable de la supervisió del servei d'atenció precoç especialitzada en Trastorn de l'Espectre Autista (TEA), exerceix les potestats i assumeix les obligacions següents, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

7.1. Potestats del Departament

Potestat de supervisió i control: el Departament podrà verificar el compliment de les obligacions contractuals mitjançant inspeccions, auditories i requeriments d'informació, amb l'objectiu de garantir la qualitat assistencial, la cobertura territorial i l'adequació dels equips professionals.

Potestat d'exigència de compliment: podrà requerir al contractista l'adopció de mesures correctores en cas de desviacions o incompliments, així com imposar penalitzacions o modificar condicions contractuals, d'acord amb el règim sancionador previst.

Potestat de modificació contractual per interès públic: el Departament podrà introduir modificacions en el contracte, dins els límits legals, quan concorrin raons d'interès públic, com ara l'evolució de les polítiques socials, canvis en la demanda o millores metodològiques. Aquestes modificacions hauran de respectar els límits i requisits establerts a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i requeriran la tramitació del procediment corresponent, amb la deguda justificació tècnica i jurídica.

Potestat de resolució del contracte: en cas d'incompliment greu o reiterat per part del contractista, el Departament podrà iniciar el procediment de resolució contractual, conforme a l'article 211 de la LCSP.

7.2. Obligacions del Departament

Obligació de vetllar perquè el servei es presti amb criteris de qualitat, equitat territorial i respecte als drets dels infants i les seves famílies.

Obligació de dur a terme el seguiment del servei mitjançant l'anàlisi dels informes, la valoració de la satisfacció de les famílies i l'avaluació de l'impacte del model d'intervenció.

El Departament vetllarà per la correcta prestació del servei, garantint que es compleixen els requisits establerts en el contracte i en la normativa vigent. Aquesta supervisió inclou:

- Control de la qualitat assistencial, verificant l'aplicació de metodologies basades en l'evidència científica.
- Avaluació del compliment dels objectius establerts, incloent detecció precoç, diagnòstic i intervenció especialitzada.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

27



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 27 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Obligació de fomentar la col·laboració amb els serveis sanitaris, educatius i socials per garantir una atenció integral i contextualitzada.

Obligació de facilitar al contractista la informació necessària per a l'execució del servei i garantir la transparència en la gestió del contracte.

Obligació de vetllar perquè el tractament de dades personals derivat del contracte compleixi amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Penalitats per incompliment d'obligacions tècniques essencials

Amb independència de les penalitats generals establertes en els plecs administratius, i d'acord amb els principis de proporcionalitat i gradualitat, s'estableixen les penalitats següents per incompliments tècnics considerats essencials:

- Manca de cobertura professional: en cas que no se substitueixi un professional en situació de baixa laboral superior a 30 dies laborables consecutius, s'aplicarà una penalitat de fins a 120 € per dia de demora, a partir del dia 31 sense cobertura efectiva.
- Incompliment del sistema de control horari, mitjançant una aplicació informàtica a l'efecte, verificació i certificació de visites: si no fa ús d'un sistema de registre de visites, i del certificat de les visites (**annex 16, versió cat/cast**), s'aplicarà una penalitat de 100€ per visita no registrada i/o no certificada.
- L'absència total de les mesures de visibilitat i comunicació comportarà una penalització del 3% de l'import adjudicat a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

9. Seguretat, protecció de dades, confidencialitat i custòdia d'expedients

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

28



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 28 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'empresa contractista tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el "servei d'atenció precoç especialitzat en Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) gestionat per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió"

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del tractament anomenat "Sistema Servei d'Atenció Precoç".

Aquest tractament inclou:

- Categories d'interessats : Sol·licitants.
- Categories de dades tractades: Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades o dades sensibles, Característiques personals.
- Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell ALT.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

29



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 29 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'entitat adjudicatària, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa i d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

30



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 30 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

El sistema d'informació que el Departament posarà a disposició de l'empresa contractista durant la prestació del servei és el següent:

-Aplicació de registre de sol·licituds (SCDIAP)

Així mateix, l'empresa contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració els annexos "plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya" i "model de document d'acceptació d'obligacions relatives a seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal" (**annex 18 i annex 19**)

9.1. Mesures en l'ús dels sistemes del Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

31



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 31 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

9.2. Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament. La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

32



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 32 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

9.3.Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

9.4.Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

33



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 33 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

Les autoritats responsables han de conservar tota la documentació justificativa relacionada amb les despeses i la gestió dels programes. Aquest deure de conservació s'estén durant un període de cinc anys, comptat a partir del 31 de desembre de l'any en què la Comissió Europea efectua el pagament final al beneficiari. Aquesta obligació inclou tant els documents en suport paper com els electrònics i és fonamental per garantir la traçabilitat, així com per facilitar auditories i controls posteriors.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre d'altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
 - La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
 - La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
 - La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.
- Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

10. Connexió als sistemes del Departament

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc. Correrà per compte de l'empresa contractista el maquinari dels seus treballadors per a la prestació del servei.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 34 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

11. Auditoria

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat. No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació. L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (import facturat).

12. Continuitat del servei

En cas de prestació del servei en centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

13. Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents. Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit. Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

35



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 35 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**

14. Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

15. Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

16. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

17. Servei atenció al ciutadà

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor.

Subdirectora general d'Atenció a la Discapacitat i la Dependència

Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix la contractació de la prestació de serveis d'atenció precoç especialitzats en el trastorn de l'espectre autista

36



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 36 de 153

ANNEX 1. PROTOCOL DE DERIVACIÓ AL SERVEI ESPECIALITZAT TEA

PROTOCOL DE DERIVACIÓ AL SERVEI ESPECIALITZAT TEA

Aquest formulari ha de ser emplenat pel CDIAP d'origen per activar el servei especialitzat en TEA.

Nom (de l'infant){	}
Cognoms{	}
Data de naixement{	}
Data inici CDIAP{	}
Edat cronològica a l'entrada del CDIAP {	}

Motiu de derivació

Signes d'alarma observats:

- ☐ Dificultats en la comunicació social
- ☐ Absència o regressió del llenguatge
- ☐ Conductes repetitives o estereotipades
- ☐ Interessos restringits
- ☐ Dificultats en el contacte ocular
- ☐ Resistència al canvi
- ☐ Alteracions sensorials
- ☐ No respon al nom
- ☐ No mostra interès per altres infants
- ☐ No imita accions o expressions facials
- ☐ Altres (especificar):



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 37 de 153



[Espai logo

]

Història clínica rellevant:

- ☐ Antecedents familiars de TEA
- ☐ Prematuritat o baix pes en néixer
- ☐ Complicacions perinatales
- ☐ Retràs en el desenvolupament psicomotor
- ☐ Diagnòstic mèdic previ
- ☐ Trastorns del son o alimentació
- ☐ Exposició prenatal a substàncies
- ☐ Altres trastorns del neurodesenvolupament

Resultats del cribatge

M-CHAT (abans dels 3 anys):

Positiu ☐ Negatiu ☐

DCI (entre 3 i 4 anys):

Positiu ☐ Negatiu ☐

CAST (entre 5 i 6 anys):

Positiu ☐ Negatiu ☐

Grau de severitat

- ☐ Grau 2 (requereix suport substancial)
- ☐ Grau 3 (requereix suport molt substancial)

S'ha fet cap actuació?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Especificar quina:



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 38 de 153



[Espai logo

]

Quines necessitats específiques presenta?

(Les àrees seleccionades no seran vinculants per a la intervenció del servei TEA)

☐ Comunicació

☐ Interacció social

☐ Comportament

☐ Altres (especificar):

Dades de contacte del CDIAP

Nom del professional referent:

CDIAP d'origen:



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 39 de 153

ANNEX 2. ENTREVISTA D'ACOLLIDA

	ENTREVISTA D'ACOLLIDA
--	------------------------------

Número d'entrada{	Data{
Nom (de l'infant){	
Cognoms{	
Data de naixement{	Edat{
Lloc de naixement{	
Adreça{	
Població/Barri{	CP{
Referent per contacte{	
Tel. domicili{	Tel. mòbil{
E-mail{	Tel. feina{
Professional que fa l'acollida{	
Data de l'acollida{	Data de la demanda{
Motiu de la demanda{	
CDIAP que deriva{	
Professional de la derivació{	
Pediatra{	

DADES DE L'INFANT

ANTECEDENTS PERSONALS	
Gestacionals{	
Parts{	
Desenvolupament fins la data actual{	
ESCOLARITAT	
Data inici escolaritat{	Nivell actual{
Nom centre escolar{	

DADES SOCIO-FAMILIARS

Genograma{
Antecedents familiars{
Nom pare i mare o representant legal ⁽¹⁾ {
(1) Cal acreditar aquesta representació.
Persona que sol·licita l'atenció{
Dinàmica familiar{
Actitud de la família davant la problemàtica de l'infant{

DOCUMENTACIÓ LLIURADA

[
]



OBSERVACIONS

[

]

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoç"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoç.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 41 de 153

ENTREVISTA DE ACOGIDA

Número de entrada{	]	Fecha{
Nombre (del niño){		
Apellidos{		
Fecha de nacimiento{	]	Edad
Lugar de nacimiento{		
Dirección{		
Población/Barrio{	]	CP{
Referente de contacto{		
Tel. domicilio{	]	Tel. móvil{
E-mail{		Tel. trabajo{
Profesional que hace la acogida{		
Fecha de la acogida:	]	Fecha de la demanda{
Motivo de la demanda{		
CDIAP que deriva{		
Profesional de la derivación{		
Pediatra{		

ANTECEDENTES PERSONALES

Gestacionales[	
Partos[	
Desarrollo hasta la fecha actual[	
ESCOLARIDAD	
Fecha inicio escolaridad[	Nivel actual[
Nombre centro escolar[	

Genograma[
Antecedentes familiares.[
Nombre padre y madre o representante legal (1)[
(1) Es necesario acreditar la representación
Persona que solicita la atención[
Dinámica familiar[
Actitud de la familia ante la problemática del niño[

```
[
]
```



Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

OBSERVACIONES

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 43 de 153

ANNEX 3. ACORD ASSISTENCIAL

	ACORD ASSISTENCIAL
--	---------------------------

[], [] d [] de []

D'una part, el/la senyor/a [] amb NIF [], en nom i representació de l'entitat [] titular del centre propi/concertat/conveniat amb la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió denominat Servei especialitzat TEA [] per prestar el servei d'atenció precoç.

D'altra part, el/la senyor/a [] amb NIF [], amb domicili a [], carrer [], núm. [], telèfon [], i/o el/la senyor/a [] amb NIF [], amb domicili a [], carrer [], núm. [], telèfon [], com a pares o representant/s de l'infant [],¹

ACORDEN

(Aquest document complementa el Reglament de Regim Interior que s'ha lliurat a la família en data [])

Atenció a l'infant

Data d'inici []

Valoració diagnòstica

Els professionals del servei especialitzat TEA duran a terme les visites diagnòstiques necessàries amb l'objectiu d'establir una valoració diagnòstica.
En cas que no s'iniciï l'atenció terapèutica, es lliurarà un informe d'epícrisi.

Pla d'atenció terapèutica

Si l'equip interdisciplinari del servei especialitzat valora la conveniència d'iniciar un pla d'atenció terapèutica, s'informarà la família o el guardador legal sobre els objectius de la intervenció terapèutica i el professional o professionals de referència assignats.

¹ En cas de pàtria potestat compartida hauran de signar els dos progenitors.
² Aquest acord assistencial serà vàlid amb la conformitat prèvia del CDIAP.





[Espai logo]

L'equip interdisciplinari establirà la freqüència d'atenció, així com el seu horari. Es tindran en compte les preferències de la família, però ambdós quedaran condicionats la disponibilitat horària dels seus professionals.

Periòdicament, es revisaran els objectius, la metodologia, la periodicitat i la durada del pla per –en funció de l'evolució i un cop informada la família– aplicar els canvis necessaris per garantir els millors resultats possibles.

El desenvolupament correcte d'aquest pla terapèutic exigirà mantenir un contacte permanent amb dispositius i professionals d'altres xarxes assistencials, com és ara els pediatres o altres especialistes mèdics, escoles bressol o escoles ordinàries, serveis socials o equips especialitzats com l'EAP, el CSMIJ, etc. L'objectiu és intercanviar informació rellevant i coordinar les actuacions que ajudin a una millor evolució.

La finalització de l'atenció la determinarà l'equip interdisciplinari del servei, en funció de l'evolució de l'infant o d'altres circumstàncies que facin aconsellable aquesta decisió, i s'ajudarà a orientar, si escau, vers l'atenció que poden proporcionar altres serveis especialitzats. En tots cas, la finalització de l'atenció ha de ser, com a màxim, quan l'infant compleixi sis anys.

El servei especialitzat ha de lliurar al representant de l'infant els informes següents:

- a) Informe assistencial a petició de la família.
- b) Informe d'epícrisi en finalitzar l'atenció terapèutica.

Compromisos de la família

La/es persona/es representant/s de l'infant es compromet/en a assistir puntualment a les sessions programades, a preavisar amb temps suficient en cas de no poder assistir-hi per una causa justificada i a seguir les pautes d'intervenció marcades per l'equip interdisciplinari.

Interpretació i resolució de l'acord

Les discrepàncies que pogueren sorgir respecte la interpretació i aplicació d'aquest acord assistencial, així com les derivades de l'atenció al menor o a les seves famílies, es resoldran de mutu acord entre la família i el servei especialitzat. En el cas de mantenir-se aquestes diferències, les persones interessades podran interposar una reclamació davant de l'òrgan administratiu que té atribuïdes les funcions d'atenció precoç dins de Departament competent en matèria de serveis socials, el qual dictarà resolució administrativa susceptible de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic. Aquesta reclamació haurà de ser presentada mitjançant escrit o document "full de reclamació-suggestiment," per ser registrada o electrònicament o per algun dels registres oficials que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 45 de 153



[Espai logo

]

La família es dona per informada i accepta les condicions que figuren en el document de règim interior que se li lliura a la signatura d'aquest acord.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar aquest servei d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

De conformitat amb allò establert a l'article 13, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, correspon als CDIAP fer efectiu el dret d'informació a les persones interessades de forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés. La informació es pot facilitar per escrit o per altres mitjans, inclosos els electrònics, si escau

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Servei especialitzat

[

]

El pare i/o la mare o representant legal

[

]



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 46 de 153

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoç"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoç

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació adicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".

]



ANNEXO 3. ACUERDO ASISTENCIAL

	ACUERDO ASISTENCIAL
--	----------------------------

[], [] de [] de []

De una parte, el/la señora [] con NIF [], en nombre y representación de la entidad [] titular del centro propio/concertado/o con convenio con la Dirección General de l'Autonomia Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión, denominado Servicio especializado TEA [] ubicado en [] para a prestar el servicio de atención temprana.

De otra parte, el/la señor/a [] con NIF [], con domicilio en [], calle [], núm. [], teléfono [], y/o el/la señor/a [] con NIF [], con domicilio en [], calle [], núm. [], teléfono [], como padres o representante/s del/de la menor [],¹

ACUERDAN

(Este documento complementa el Reglamento de Régimen Interior que se ha entregado a la familia en fecha [])

Atención al/a la menor

Fecha de inicio: []

Valoración diagnóstica

Los profesionales del servicio especializado llevaran a cabo las visitas diagnósticas necesarias con el objetivo de establecer una valoración diagnóstica.
En el caso que no se inicie la atención terapéutica, se entregará un informe de epicrisis.

Plan de atención terapéutica

Si el equipo interdisciplinario del servicio especializado valora la conveniencia de iniciar un plan de atención terapéutica, se informará a la familia o al guardador legal sobre los objetivos de la intervención terapéutica y el profesional o profesionales de referencia asignados.

¹ En caso de patria potestad compartida deberán firmar los dos progenitores.

² Este acuerdo asistencial será válido con la conformidad previa del CDIAP.



El equipo interdisciplinar establecerá la frecuencia de atención, así como el horario. Se tendrán en cuenta las preferencias de la familia, pero ambos quedarán condicionados a la disponibilidad horaria de sus profesionales.

Periódicamente, se revisarán los objetivos, la metodología, la periodicidad y la duración del plan para –en función de la evolución y una vez informada la familia- aplicar los cambios necesarios para garantizar los mejores resultados posibles.

El desarrollo correcto de este plan terapéutico exigirá mantener un contacto permanente con dispositivos y profesionales de otras redes asistenciales, como son los pediatras u otros especialistas médicos, guarderías o escuelas ordinarias, servicios sociales o equipos especializados como el EAP, el CSMIJ, etc. El objetivo es intercambiar información relevante y coordinar actuaciones que ayuden a una mejor evolución.

La finalización de la atención la determina el equipo interdisciplinar del servicio, en función de la evolución del/de la menor o de otras circunstancias que hagan aconsejable esta decisión, y ayudará a orientar, si procede, hacia la atención que pueden proporcionar otros servicios especializados. En todo caso, la finalización de la atención ha de ser, como máximo, cuando el/la menor cumpla seis años.

El servicio especializado ha de entregar al representante del/de la menor los informes siguientes:

- a) Informe asistencial a petición de la familia.
- b) Informe de epicrisis al finalizar la atención terapéutica.

Compromisos de la familia

La/s persona/as representante/s del/de la menor se compromete/n a asistir puntualmente a las sesiones programadas, a preavisar con tiempo suficiente en caso de no poder asistir por una causa justificada y a seguir las pautas de intervención marcadas por el equipo interdisciplinar.

Interpretación y resolución del acuerdo

Las discrepancias que pudieran surgir respecto a la interpretación y aplicación de este acuerdo asistencial, así como las derivadas de la atención al menor o a sus familias, se resolverán de mutuo acuerdo entre la familia y el servicio especializado. En el caso de mantenerse estas diferencias, las personas interesadas podrán interponer una reclamación ante el órgano administrativo que tiene atribuidas las funciones de atención temprana dentro de Departamento competente en materia de servicios sociales, el cual dictará resolución administrativa susceptible de recurso de alzada ante el superior jerárquico. Esta reclamación tendrá que ser presentada mediante escrito o documento “hoja de reclamación-sugerencia,” para ser registrada o electrónicamente o por alguno de los registros oficiales que dispone la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.



La familia se da por informada y acepta las condiciones que figuran en el documento de régimen interior que se entrega junto a este acuerdo.

Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar este servicio de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos.

De acuerdo con lo que establece el artículo 13, del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, corresponde al CDIAP hacer efectivo el derecho de información a las personas interesadas de forma concisa, transparente, inteligible i de fácil acceso. La información se puede facilitar por escrito o por otros medios incluidos, si procede, los electrónicos.

Y, en prueba de conformidad y aceptación, las partes firman el presente documento por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y la fecha indicados en el encabezamiento.

Servicio especializado [padre y/o la madre o representante legal
]
]

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



ANNEX 4. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Reglament de règim interior del servei especialitzat en TEA []

1. Identificació i titularitat del servei

El servei especialitzat en TEA [] telèfon [], adreça de correu electrònic [] està registrat amb el número S0 [] al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Drets Socials i Inclusió i Inclusió de la Generalitat de Catalunya

2. Serveis especialitzats en TEA: definició i objectius generals

2.1 Els serveis especialitzats en infants amb Trastorn de l'Espectre Autista tenen com a objectiu proporcionar una atenció precoç especialitzada als infants menors de 6 anys amb trastorns del neurodesenvolupament relacionats amb TEA o amb indicadors de risc, garantint una intervenció basada en pràctiques amb evidència científica.

2.2 Els objectius generals del servei consisteixen en la detecció, el diagnòstic i l'abordatge terapèutic del Trastorn de l'Espectre Autista.

3. Destinataris i durada dels serveis

3.1 Els destinataris són els infants, amb Trastorn de l'Espectre Autista, des del moment de la concepció i, com a màxim, fins que compleixin sis anys.

3.2 La durada dels serveis serà la que precisi cada infant i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials, o en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.

3.3 Es prioritzaran les demanades dels infants tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància, les actuacions dels infants menors de tres anys, els infants amb greu afectació i les situacions de precarietat socioeconòmica.

4. Sistema d'admissió

L'accés als serveis especialitzats TEA s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els següents criteris:

- La demanda del servei l'ha de fer la mare i el pare, o bé la persona que ostenti la representació legal, mitjançant la sol·licitud corresponent, la qual ha d'estar degudament emplenada i signada per ambdós progenitors o persona representant, o pel pare o mare que ostenti en exclusiva la pàtria potestat.
- La mare i el pare, o la persona representant, facilitaran la documentació i dades necessàries que el servei sol·liciti.



- La mare i el pare, o la persona representant, signaran el contracte assistencial de prestació de servei amb l'entitat titular del servei.
- Tots els infants amb signes d'alarma de TEA accedeixen al circuit a través del CDIAP d'origen, que actua com a porta d'entrada única a l'equip especialitzat.

5. Funcions

Les funcions del servei especialitzat en TEA són les següents:

- Realitzar un diagnòstic interdisciplinari: funcional, sindròmic i etiològic del desenvolupament de l'infant, de la situació familiar i de l'entorn.
- Efectuar l'avaluació continuada del desenvolupament de l'infant.
- Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica.
- Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques a nivell de prevenció i detecció precoç dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins als sis anys.
- Orientar les famílies fent l'assessorament i suport a la mare i el pare, o persona representant legal, en les continguts que li siguin propis.
- Orientar els professionals de l'educació infantil en les etapes de 0 a 3 i de 3 a 6 anys pel que fa als aspectes del desenvolupament.

6. Personal

El servei especialitzat disposa de professionals amb formació específica en atenció a infants amb trastorns o dificultats en el neurodesenvolupament.

El servei disposa d'una persona responsable de la direcció i del funcionament.

7. Normes generals de funcionament

7.1 El servei disposa d'un horari d'informació i atenció a les famílies per part de la persona responsable del servei.

7.2 L'horari d'atenció directa a l'infant i les famílies serà sempre a hores convingudes entre la família i el servei, i es durà a terme pel professional que correspongui per raó de l'especialitat.

7.3 El manteniment de la freqüència i l'horari en l'atenció a l'infant i la seva família estarà subjecte a la disponibilitat horària del servei.

7.4 Es comunicaran, amb la màxima antelació, les possibles modificacions en l'assistència a les sessions, tant per part de les famílies, com per part dels professionals del servei.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 52 de 153

7.5 Davant l'oposició d'un dels progenitors a la participació en les sessions de la nova parella de l'altre progenitor, haurà d'aconseguir el consentiment d'aquest últim. En cas que no hi hagi acord, haurà de dirigir-se a l'autoritat judicial perquè ho autoritzi.

8. Règim econòmic

El servei d'atenció precoç prestat pel servei especialitzat TEA està finançat pel Departament de Drets Socials i Inclusió, per tant, no està subjecte a contraprestació econòmica per part de les persones i famílies que el rebin.

9. Mecanismes d'informació

9.1 El servei disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments, que es troben a disposició de les famílies o persones que ho sol·licitin.

9.2 El servei proporcionarà tota la informació que sigui d'interès per als infants i les seves famílies.

9.3 El servei mantindrà reunions periòdiques amb la mare i el pare, o la persona representant legal, per informar-los sobre el desenvolupament de l'infant.

10. Drets

Els drets de l'infant i la seva família són els legalment o reglamentàriament reconeguts, i en especial els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

- Dret a accedir al servei d'atenció precoç i a gaudir-ne, sense discriminació de cap tipus.
- Dret a rebre serveis de qualitat i que es tingui en compte, en el procés d'avaluació, l'opinió de les persones representants.
- Dret a rebre de manera continuada el servei d'atenció precoç mentre estigui en situació de necessitar el servei, i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció pugin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials o, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.
- Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els drets i deures, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que ha de ser exposats de forma visible en els centres d'atenció precoç.
- Dret a rebre, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació.
- Dret a accedir a llur expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis.



- Dret a presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre resposta dins del període legalment establert.
- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, intel·lectual o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- Dret a rebre una atenció personalitzada i de qualitat d'acord amb llurs necessitats específiques.

11. Deures

La mare i el pare, o la persona que ostenti la representació legal, tenen els deures següents:

- Deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar i atendre la situació.
- Deure de complir els acords relacionats amb el servei i seguir el pla d'atenció i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Deure d'assistir amb continuïtat a les sessions respectant dates i horaris establerts.
- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar la prestació del servei.
- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la prestació del servei i la resolució de problemes.
- Deure de respectar la dignitat i els drets personals dels serveis com a persones i com a treballadors/es.
- Deure d'atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a les quals siguin convocats.
- Deure de complir els altres deures que estableixi la normativa vigent aplicable.

12. Sistema de baixa

L'infant podrà causar baixa per alguna de les causes següents:

- Per renúncia escrita de la mare i del pare, o de la persona que ostenti la representació legal.
- Per baixa terapèutica quan hi hagi una millora o remissió simptomàtica.
- Per edat cronològica, d'acord amb l'article 4.4 del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, per qual es regulen els serveis d'atenció precoç.



- Per incompliment de la normativa vigent aplicable, resolució de concessió de l'accés, contracte assistencial o reglament de règim intern, degudament provat, d'acord amb el procediment establert en defensa dels drets i deures de les persones, especialment en benefici i interès de l'infant, i amb la resolució administrativa corresponent.

[] , [] de [] de 202[]

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



ANNEXO 4. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Reglamento de régimen interior del servicio especializado en TEA []

1. Identificación y titularidad del servicio

El servicio especializado en TEA [], teléfono [], dirección de correo electrónico [] está registrado con el número S0[] el Registro de Entidades, Servicios y Establecimientos Sociales del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión de la Generalitat de Catalunya

2. Servicios especializados en TEA: definición y objetivos generales

2.1 Los servicios especializados en niños con Trastorno del Espectro Autista tienen como objetivo proporcionar una atención temprana especializada a los niños menores de 6 años con trastornos del neurodesarrollo relacionados con TEA o con indicadores de riesgo, garantizando una intervención basada en prácticas con evidencia científica.

2.2 Los objetivos generales del servicio consisten en la detección, el diagnóstico y el abordaje terapéutico del Trastorno del Espectro Autista.

3. Destinatarios y duración de los servicios

3.1 Los destinatarios son los niños, con Trastorno del Espectro Autista, desde el momento de la concepción y, como máximo, hasta que cumplan seis años.

3.2 La duración de los servicios será la que precise cada niño y se extenderá hasta que las necesidades de atención puedan ser cubiertas por los servicios de carácter general, ya sean educativos, sanitarios o sociales, o en todo caso, cuando cumpla la edad de seis años.

3.3 Se priorizarán las peticiones de los niños tutelados por la Dirección General de Atención a la Infancia, las actuaciones de los niños menores de tres años, los niños con grave afectación y las situaciones de precariedad socioeconómica.

4. Sistema de Admisión

El acceso a los servicios especializados TEA se efectúa de acuerdo con la normativa vigente de la Generalitat de Cataluña, de acuerdo con los siguientes criterios:



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 56 de 153

- La demanda del servicio lo tiene que hacer la madre y el padre, o bien la persona que ostente la representación legal, mediante la solicitud correspondiente, la cual tiene que estar debidamente rellena y firmada por ambos progenitores o persona representando, o por el padre o madre que ostente en exclusiva la patria potestad.

- La madre y el padre, o la persona representando, facilitarán la documentación y datos necesarios que el servicio solicite.

- La madre y el padre, o la persona representando, firmarán el contrato asistencial de prestación de servicio con la entidad titular del servicio.

- Todos los niños con signos de alarma de TEA acceden al circuito a través del CDIAP de origen, que actúa como puerta de entrada única al equipo especializado.

5. Funciones

Las funciones del servicio especializado en TEA son las siguientes:

- Realizar un diagnóstico funcional, sindrómico y etiológico del desarrollo del niño, de la situación familiar y del entorno.
- Efectuar la evaluación continua del desarrollo del niño.
- Hacer la intervención terapéutica interdisciplinaria al niño y a su entorno inmediato, de forma ambulatoria y periódica.
- Colaborar y cooperar con los servicios sociales, sanitarios, educativos, y otros que desarrollen tareas a nivel de prevención y detección temprana de los trastornos de desarrollo y situaciones de riesgo en la población infantil hasta los seis años.
- Orientar a las familias, haciendo el asesoramiento y apoyo a la madre y al padre, o representante legal, en los contenidos que le sean propios.
- Orientar a los profesionales de la educación infantil, en las etapas de 0 a 3 y de 3 a 6 años, en cuanto a los aspectos del desarrollo.

6. Personal

El servicio especializado dispone de profesionales con formación en desarrollo infantil e intervención familiar y social, que cubre las áreas bio-psico-sociales, en número suficiente, de acuerdo con los niños a atender.

El servicio dispone de una persona responsable de la dirección y del funcionamiento.

7. Normas generales de funcionamiento

7.1 El servicio dispone de un horario de información y atención a las familias por parte de la persona responsable del servicio.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 57 de 153

7.2 El horario de atención directa al niño y las familias será siempre en horas convenidas entre la familia y el servicio, y se llevará a cabo por el profesional que corresponda por razón de la especialidad.

7.3 El mantenimiento de la frecuencia y el horario en la atención al niño y su familia estará sujeto a la disponibilidad horaria del servicio.

7.4 Se comunicarán, con la máxima antelación, las posibles modificaciones en la asistencia a las sesiones, tanto por parte de las familias, como por parte de los profesionales del servicio.

7.5 Ante la oposición de uno de los progenitores a la participación en las sesiones de la nueva pareja del otro progenitor, tendrá que conseguir el consentimiento de este último. En caso de que no haya acuerdo, tendrá que dirigirse a la autoridad judicial porque lo autorice.

8. Régimen económico

El servicio de atención temprana prestado por el servicio especializado en TEA, está financiado por el Departamento de Derechos Sociales e Inclusión, por tanto, no está sujeto a contraprestación económica por parte de las personas y familias que lo reciban.

9. Mecanismos de información

9.1 El servicio dispone de hojas de reclamaciones y de sugerencias, que se encuentran a disposición de las familias o personas que lo soliciten.

9.2 El servicio proporcionará toda la información que crea de interés para los niños y sus familias.

9.3 El servicio mantendrá reuniones periódicas con la madre y el padre, o la persona representante legal, para informarles sobre el desarrollo del niño.

10. Derechos

Los derechos del niño y su familia son los legal o reglamentariamente reconocidos, y en especial los establecidos en la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales:

- Derecho a acceder al servicio de atención temprana y disfrutar de ellos, sin discriminación de ningún tipo.
- Derecho a recibir servicios de calidad y que se tenga en cuenta, en el proceso de evaluación, la opinión de las personas representantes.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 58 de 153

- Derecho a recibir de manera continuada el servicio de atención temprana, mientras esté en situación de necesitar el servicio, y se extenderá hasta que las necesidades de atención puedan ser cubiertas por los servicios de carácter general, ya sean educativos, sanitarios o sociales o, en todo caso, cuando cumpla la edad de seis años.
- Derecho a la confidencialidad de los datos y de las informaciones que consten en sus expedientes, de acuerdo con la legislación de protección de datos de carácter personal.
- Derecho a recibir información suficiente y comprensible sobre los derechos y deberes, y sobre los mecanismos de presentación de quejas y reclamaciones, que deben ser expuestos de forma visible en los centros de atención temprana.
- Derecho a recibir, en lenguaje comprensible y accesible, la valoración de su situación.
- Derecho a acceder a su expediente individual, en todo lo que no vulnere el derecho a la intimidad de terceras personas, y obtener copias, de acuerdo con lo que establecen las leyes.
- Derecho a presentar sugerencias, obtener información, poder presentar quejas y reclamaciones, y recibir respuesta dentro del periodo legalmente establecido.
- Derecho a disponer de las ayudas y los apoyos necesarios, para comprender la información que les sea dada, si tienen dificultades derivadas del desconocimiento de la lengua o si tienen alguna discapacidad física, intelectual o sensorial, a fin de garantizar el ejercicio de sus derechos y facilitar que puedan participar plenamente en el proceso de información y de toma de decisiones.
- Derecho a conocer el reglamento interno del servicio, así como los derechos y deberes, que deben explicar-se de manera comprensible y accesible.
- Derecho a recibir una atención personalizada y de calidad de acuerdo con sus necesidades específicas.

11. Deberes

La madre y el padre, o la persona que ostente la representación legal, tienen los deberes siguientes:

- Deber de facilitar los datos personales, convivenciales y familiares veraces y presentar los documentos fidedignos que sean imprescindibles para valorar y atender la situación.
- Deber de cumplir los acuerdos relacionados con el servicio y seguir el plan de atención y las orientaciones del personal profesional, y comprometerse a participar activamente en el proceso.
- Deber de asistir con continuidad a las sesiones respetando fechas y horarios establecidos.
- Deber de comunicar los cambios que se produzcan en su situación personal y familiar que puedan afectar a la prestación del servicio.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 59 de 153

- Deber de observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la colaboración para facilitar la prestación del servicio y la resolución de problemas.
- Deber de respetar la dignidad y los derechos personales de los servicios, como personas y como trabajadores/as.
- Deber de atender las indicaciones del personal, y comparecer en las entrevistas a las que sean convocadas.
- Deber de cumplir los demás deberes que establezca la normativa vigente aplicable.

12. Sistema de baja

El niño podrá causar baja por alguna de las causas siguientes:

- Por renuncia escrita de la madre y del padre, o de la persona que ostente la representación legal.
- Por baja terapéutica, cuando haya una mejora o remisión sintomática.
- Por edad cronológica, de acuerdo con el artículo 4.4 del Decreto 261/2003, de 21 de octubre, por el que se regulan los servicios de atención temprana.
- Por incumplimiento de la normativa vigente aplicable, resolución de concesión del acceso, contrato asistencial o reglamento de régimen interno, debidamente probado, de acuerdo con el procedimiento establecido en defensa de los derechos y deberes de las personas, especialmente en beneficio e interés del niño, y con la resolución administrativa correspondiente.

En [], a [] de [] de 202[]

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".





Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió

ANNEX 5. AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGES A MENORS

Data de presentació

Autorització d'ús d'imatges relatives als menors per al seguiment de la seva evolució

Dades d'identificació de les persones sol·licitants ¹

Nom	Primer cognom	Segon cognom
-----	---------------	--------------

Tipus d'identificació	Número identificador del document – lletra
☐ DNI / NIF ☐ NIE	

En condició de:	☐ progenitor/a ☐ representant legal
-----------------	---

Nom	Primer cognom	Segon cognom
-----	---------------	--------------

Tipus d'identificació	Número identificador del document – lletra
☐ DNI / NIF ☐ NIE	

En condició de:	☐ progenitor/a ☐ representant legal
-----------------	---

Dades d'identificació de l'infant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
-----	---------------	--------------

Dret d'ús d'imatges relatives als menors

Pel que fa a l'atenció dels infants al centre, es poden fer fotos personalitzades, o de grup, així com gravar un vídeo per poder fer un seguiment més acurat de l'evolució del menor en el seu tractament.

Atès que el dret a la pròpia imatge es reconeix a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i es regula a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment al pare, mare o representant legal per utilitzar la imatge/gravació en què apareguin els seus/les seves fills/filles i hi siguin clarament identificats.

Autoritzacions / Declaracions

Autoritzo a fotografiar / gravar el meu/la meva fill/a per fer un seguiment més acurat de la seva evolució en el tractament.

Declaro que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Localitat	Data
-----------	------

Signatura de la/les persona/es sol·licitant/s

¹ En cas de pàtria potestat compartida, cal que signin els dos progenitors.



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 61 de 153

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoç"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoç.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 62 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió

ANNEXO 5. AUTORIZACIÓN DE USO DE IMÁGENES DE LOS MENORES

Fecha de presentación

Autorización de uso de imágenes relativas a los menores para el seguimiento de su evolución

Datos de identificación de las personas solicitantes ¹

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Tipo de identificación Número identificador del documento – letra

☐ DNI / NIF ☐ NIE

En condición de:

☐ progenitor/a ☐ representante legal

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Tipo de identificación Número identificador del documento – letra

☐ DNI / NIF ☐ NIE

En condición de:

☐ progenitor/a ☐ representante legal

Datos de identificación del menor

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Derechos de uso de imágenes relativas a los menores

En cuanto a la atención de los niños en el centro, se pueden hacer fotos personalizadas, o de grupo, así como grabar un video para poder hacer un seguimiento más preciso de la evolución del menor en su tratamiento.

Dado que el derecho a la propia imagen se reconoce en el artículo 18.1 de la Constitución española y se regula en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la dirección de este centro pide el consentimiento al padre, madre o representante legal para utilizar la imagen/grabación en la que aparezcan sus hijos/hijas y estén claramente identificados.

Autorizaciones / Declaraciones

Autorizo a fotografiar / grabar a mi hijo/a para hacer un seguimiento más preciso de su evolución en el tratamiento.

Declaro que estoy informado/a del contenido del apartado de comunicación que consta en esta solicitud.

Localidad Fecha

Firma de la/las persona/s solicitante/s

¹ En caso de patria potestad compartida, deben firmar los dos progenitores.



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 63 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana "

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



Cofinancat per
la Unió Europea



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 64 de 153

**ANNEX 6. FULL DE DEVOLUCIÓ DE LA CONSULTA DEL SERVEI ESPECIALITZAT
TEA**

**FULL DE DEVOLUCIÓ DE LA CONSULTA DEL SERVEI
ESPECIALITZAT TEA**

Aquest formulari s'utilitzarà tant per a la devolució de la consulta a les famílies en els casos de baixa quan s'hagin assolit els objectius establerts en el Pla d'Atenció Individualitzat (PAI) o per assoliment de l'edat límit d'atenció (6 anys), com també per a la devolució al CDIAP d'origen en aquells casos en què, a partir del diagnòstic i la intervenció realitzats, es conclouï que es tracta d'un cas de TEA lleu.

Nom (de l'infant): [

Cognoms: [

Data naixement: [

Edat actual: [

Motiu de la demanda: [

Derivat per CDIAP: [

Valoració de la consulta:

[

]

Indicacions fetes a la família, representant legal i/o al CDIAP:

[

]



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 65 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

Espai Logo

Data: [

Professional: [

Nom: [

Nº de col·legiat: [

Signatura:

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Servei d'Atenció Precoç"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'atenció precoç.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 66 de 153

**ANNEXO 6. HOJA DE DEVOLUCIÓN DE LA CONSULTA DEL SERVICIO
ESPECIALIZADO TEA**

**HOJA DE DEVOLUCIÓN DE LA CONSULTA DEL SERVICIO
ESPECIALIZADO TEA**

Este formulario se utilizará tanto para la devolución de la consulta a las familias en los casos de baja cuando se hayan logrado los objetivos establecidos en el Plan de Atención Individualizado (PAI) o por logro de la edad límite de atención (6 años), como también para la devolución al CDIAP de origen en aquellos casos en que, a partir del diagnóstico y la intervención realizados, se concluya que se trata de un caso de TEA leve.

Nombre (del niño): [	]
Apellidos: [	]
Fecha nacimiento: [	Edad actual: [
Motivo de la demanda: [	]
Derivado por CDIAP: [	

Valoración de la consulta:
[
]

Indicaciones hechas a la familia o representante legal:
[
]

Fecha: [	]
Profesional: [	]
Nombre: [	]
Nº de colegiado: [	]
Firma:	





Espacio logo

]

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretsocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 68 de 153

ANNEX 7. INSTRUCCIONS PER A L'ELABORACIÓ DEL PAI

I N D E X

1. Objectiu	1
2. Abast	1
3. Justificació	1
4. Desenvolupament	2
4.1 Esquema	2
4.2 Descripció	2
4.2.1 Descripció de l'infant	2
4.2.2 Programa anual	3
4.2.2.1 Biblioteca d'objectius	3
4.2.2.2 Pla d'atenció individualitzat	4
4.2.2.3 Seguiment del programa	4
4.2.2.4 Valoració anual del programa	5
4.2.2.4.1 Valoració dels canvis observats en les diferents àrees del desenvolupament	5
4.2.2.4.2 Valoració de l'impacte de les intervencions realitzades per l'equip del servei especialitzat TEA	5
4.2.2.4.3 Valoració de la família sobre l'evolució i les seves expectatives	5
4.2.2.4.4 Propostes de continuïtat o modificació del PAI	5
5. Documents relacionats	6

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és establir una planificació d'objectius individualitzada per a infants de 0 fins a 6 anys atesos al servei especialitzat en TEA , que respongui a les seves necessitats de desenvolupament i promogui la seva qualitat de vida, drets i participació familiar.

2. Abast

Aquest procediment és d'aplicació a tots els infants de 0 fins a 6 anys atesos al servei especialitzat en TEA.

3. Justificació

Regular el sistema d'elaboració del programa d'atenció individual. El programa d'atenció individual és l'eina que descriu el conjunt d'actuacions i objectius vinculades a una persona amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



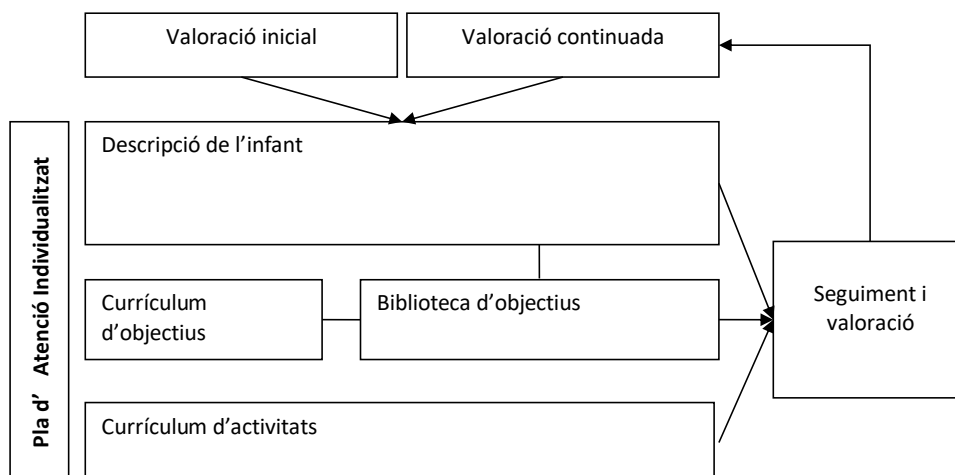
0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 69 de 153

4. Desenvolupament

4.1 Esquema



4.2 Descripció

Tots els infants atesos al Servei especialitzat TEA disposen d'un Programa d'Atenció Individualitzat (PAI), elaborat a partir dels resultats de la valoració inicial i revisat de manera periòdica mitjançant la valoració continuada del seu desenvolupament.

El PAI té com a objectiu potenciar les capacitats de l'infant en les diferents àrees del desenvolupament, afavorir la seva participació activa en l'entorn familiar i social, i millorar la seva qualitat de vida i la de la seva família.

Aquest programa té una durada anual, tot i que pot ser revisat i actualitzat en qualsevol moment segons l'evolució de l'infant o les necessitats familiars.

La família és informada i implicada activament en l'elaboració i seguiment del PAI, promovent un model de planificació centrat en l'infant i la seva família, respectant els seus valors, prioritats i ritmes.

4.2.1 Descripció de l'infant

La descripció de l'infant és una eina que facilita informació rellevant sobre el seu estat actual de desenvolupament i les seves necessitats. Aquesta descripció ajuda a tots els professionals del servei especialitzat TEA a conèixer el nivell de competències de l'infant i a orientar la intervenció de manera coordinada i personalitzada.

Aquesta descripció inclou:

- Capacitats de l'infant en les diferents àrees del desenvolupament: motriu, cognitiva, comunicativa, emocional, social i adaptativa.





- Punts forts i dificultats observades en el context natural de l'infant (llar, escola bressol, entorn social).
- Suports i adaptacions que l'infant necessita per participar de manera activa i significativa en les activitats quotidianes.
- Preferències, interessos i motivacions de l'infant, així com les expectatives i prioritats de la família.

Descripció

Descripció de l'infant

4.2.2 Programa anual

El programa anual conté un conjunt d'objectius individualitzats que tenen com a finalitat afavorir el desenvolupament global de l'infant i millorar la seva qualitat de vida i la de la seva família. En el cas dels infants de fins a 36 mesos, aquests objectius poden fonamentar-se en instruments estandarditzats com el GSED (Global Scales for Early Development), una eina d'accés obert que permet mesurar el desenvolupament infantil en diferents contextos culturals fins als 36 mesos d'edat. Aquest instrument avalua el desenvolupament a partir de quatre dimensions principals —motriu, cognitiva, lingüística i socioemocional— i ofereix una visió global, estructurada i objectiva del progrés de l'infant.

El programa es concep com una eina flexible i dinàmica, que pot ser modificada en qualsevol moment de l'any si es produeixen canvis significatius en l'estat de l'infant o en el seu entorn (família, escola bressol, salut, etc.).

Per a la definició dels objectius es tenen en compte:

- Les necessitats i prioritats de l'infant i la seva família.
- La millora de la qualitat de vida i la participació activa en els entorns naturals.

Els objectius han de ser:

- Concrets, operatius i observables.
- Relacionats amb les habilitats adaptatives, la comunicació, la interacció social, l'autonomia en activitats de la vida diària, el joc, el moviment, la regulació emocional, i altres àrees rellevants per al desenvolupament de l'infant.

Caldrà reportar els resultats del PAI, com a data límit el 30 de novembre dels anys 2027-2028 i 30 abril de 2029

4.2.2.1 Biblioteca d'objectius

Per facilitar aquest procés, el servei especialitzat TEA disposa d'un currículum d'objectius que permet seleccionar i adaptar els objectius segons les característiques i necessitats de cada infant, amb espai per fer les matisacions necessàries.

Descripció



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 71 de 153

4.2.2.2 Pla d'atenció individualitzat

A partir dels objectius es definiran:

- Les activitats i suports que facilitaran l'assoliment de cada objectiu, tenint en compte els entorns naturals de l'infant (llar, escola bressol, espais comunitaris) les necessitats, preferències, idoneïtat i objectius de cada persona. Aquesta planificació inclourà tant les activitats dels infants com les de les seves famílies.
- Els professionals responsables de cada acció, dins de l'equip interdisciplinari del servei especialitzat TEA.

Acció	Responsable
•	
•	
•	

- Els criteris de valoració, que permetran fer el seguiment i l'avaluació dels progressos de manera objectiva i compartida amb la família.
- La dimensió del desenvolupament infantil que impulsa preferentment cada objectiu, segons l'escala GSED (Global Scales for Early Development).
 - Motriu
 - Cognitiva
 - Llenguatge (expressió i comprensió)
 - Socioemocional
- La participació de la família (i de l'infant, si escau), com a agents actius en la definició, execució i revisió dels objectius.
- La participació de l'equip tècnic, assegurant una mirada compartida i coordinada.
- L'estat de l'objectiu, que pot ser: actiu, assolit, modificat o abandonat, segons l'evolució del cas.
- La data de creació i de tancament de cada objectiu, per garantir un registre temporal clar i útil per a la revisió del PAI.

Descripció

Pla d'Atenció Individualitzat

4.2.2.3 Seguiment del programa

Per tal de fer un seguiment acurat de l'evolució de l'infant, es registraran al llarg de l'any els esdeveniments rellevants en la vida de l'infant o de la seva família que puguin tenir impacte en el seu desenvolupament (com ara hospitalitzacions, intervencions mèdiques, canvis familiars significatius, dols, canvis d'escola bressol, etc., les intervencions realitzades pels diferents professionals del servei especialitzat TEA, incloent-hi sessions d'atenció directa, entrevistes amb la família, coordinacions amb altres serveis (escola, salut, serveis socials), i els acords establerts. També es recolliran els resultats i observacions derivades de les valoracions,





sessions i coordinacions, que permetin valorar l'eficàcia de les intervencions i l'evolució de l'infant.

En funció de l'evolució observada, es podrà modificar el PAI o ajustar la planificació de les activitats, sempre en coordinació amb la família i l'equip tècnic.

4.2.2.4 Valoració anual del programa

L'informe de valoració anual té com a finalitat valorar l'evolució de l'infant i determinar l'impacte de les intervencions realitzades, a més d'identificar les necessitats futures de suport i acompanyament.

Aquesta valoració es fa des d'un enfocament global, que va més enllà de l'anàlisi dels objectius assolits. Es tracta de valorar si les actuacions desenvolupades han contribuït a millorar el benestar, la participació i la qualitat de vida de l'infant i de la seva família.

L'informe ha de recollir:

- Els canvis observats en les diferents àrees del desenvolupament.
- L'impacte de les intervencions realitzades per l'equip del servei especialitzat TEA.
- La valoració de la família sobre l'evolució i les seves expectatives.
- Les propostes de continuïtat o modificació del Programa d'Atenció Individualitzat (PAI).

La valoració compta amb els següents aspectes:

4.2.2.4.1 Valoració dels canvis observats en les diferents àrees del desenvolupament

Es descriu l'evolució de l'infant en relació amb les dimensions del desenvolupament (motriu, cognitiva, lingüística i socioemocional). Aquesta valoració es basa en observacions clíniques, resultats d'instruments estandarditzats, i el seguiment de les activitats realitzades durant l'any. Es poden destacar avenços, estancaments o regressions, així com factors que hi han pogut influir (canvis familiars, escolars, de salut, etc.).

Especificació del nivell d'assoliment dels objectius proposats i documentació dels: recursos emprats, temps, situacions que han afavorit el desenvolupament dels objectius, problemes que han sorgit, dèficits, activitats relacionades, etc. Aquesta valoració és obligatòria.

4.2.2.4.2 Valoració de l'impacte de les intervencions realitzades per l'equip del servei especialitzat TEA

Es recull l'efectivitat de les actuacions portades a terme per cada professional (fisioterapeuta, logopeda, psicòleg, treballador/a social, etc.). Es valora si les estratègies emprades han estat adequades i si han contribuït a assolir els objectius plantejats.

4.2.2.4.3 Valoració de la família sobre l'evolució i les seves expectatives

Es dona veu a la família, recollint la seva percepció sobre els canvis observats en l'infant, el grau de satisfacció amb les intervencions rebudes, i les seves prioritats o preocupacions actuals. També es poden incloure les seves propostes o demandes de cara al futur.

4.2.2.4.4 Propostes de continuïtat o modificació del PAI

A partir de l'anàlisi global, es plantegen ajustos en els objectius, les estratègies o la intensitat de les intervencions. Es pot proposar la continuïtat del PAI, la seva modificació parcial o total, o bé el tancament del cas si es considera que ja no cal intervenció des del servei especialitzat TEA.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 73 de 153



5. Documents relacionats

Descripció
Descripció de l'infant
Biblioteca objectius PAI
Pla d'Atenció Individualitzat



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 74 de 153

	DESCRIPCIÓ DE L'INFANT
--	------------------------

Nom (de l'infant):	
Cognoms:	
Data de naixement:	
Data elaboració:	
Professional de referència:	

1. Capacitats de l'infant

Descripció breu de les competències observades en les diferents àrees del desenvolupament (motriu, cognitiva, comunicativa, emocional, social i adaptativa).

[

]

2. Punts forts i dificultats

Identificació dels punts forts i de les dificultats observades en el context natural (llar, escola bressol, entorn social).

[

]

3. Suports i adaptacions necessàries

Descripció dels suports, recursos o adaptacions que faciliten la participació activa de l'infant en les activitats quotidianes.

[



4. Preferències, interessos i prioritats familiars

Recollida d'informació sobre les preferències, interessos i motivacions de l'infant, així com les expectatives i prioritats de la família.

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc..

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació adicional al web:

https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



BIBLIOTECA OBJECTIUS

OBJECTIUS GENERALS

- Afavorir el desenvolupament global de l'infant en les àrees motriu, cognitiva, lingüística i socioemocional.
- Millorar la qualitat de vida de l'infant i la seva família, promovent la participació activa en els entorns naturals.
- Fomentar l'autonomia i la funcionalitat de l'infant en activitats quotidianes.
- Potenciar les habilitats adaptatives per facilitar la inclusió i la participació social.
- Respectar i incorporar les prioritats familiars en la definició dels objectius.
- Promoure el respecte als drets de l'infant, especialment en contextos de discapacitat o vulnerabilitat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER DIMENSIONS

DIMENSIÓ:COGNITIVA

0-12 mesos

- Segueix objectes amb la mirada.
- Reacciona davant la desaparició d'un objecte (inici de permanència de l'objecte).
- Fa servir accions repetitives per explorar (sacsejar, colpejar).

12-24 mesos

- Utilitza estratègies alternatives si una no funciona.
- Relaciona objectes amb la seva funció (pinta amb un llapis, beu d'un got).
- Mostra interès per les rutines i les anticipa.

24-36 mesos

- Ordena objectes segons una característica (grandària, ús).
- Reconeix errors i intenta corregir-los.
- Participa en activitats que impliquen causa-efecte.

DIMENSIÓ:LLENGUATGE

0-12 mesos

- Emet sons diferents segons l'estat emocional.
- Fa servir el plor de manera diferenciada segons la necessitat.
- Reconeix paraules familiars en contextos habituals.

12-24 mesos

- Combina paraules amb gestos per comunicar-se.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 77 de 153

- Fa servir paraules per expressar emocions (p. ex. "por", "content").
- Reconeix noms de persones i objectes habituals.

24–36 mesos

- Utilitza el llenguatge per negociar o demanar ajuda.
- Fa servir el llenguatge per jugar (p. ex. "ara sóc un gat").
- Entén preguntes amb "qui", "què", "on".

DIMENSIÓ:MOTRIU

0–12 mesos

- Es gira de panxa a esquena i viceversa.
- Estira els braços per agafar objectes fora del seu abast.
- Manté la posició asseguda amb suport.

12–24 mesos

- Puja i baixa escales amb ajuda.
- Fa servir dues mans de manera coordinada (una aguanta, l'altra manipula).
- Intenta vestir-se o desvestir-se (treure sabates, barret...).

24–36 mesos

- Camina cap enrere o de costat.
- Fa servir tisores adaptades per retallar paper.
- Participa en activitats de motricitat fina com enroscar, obrir tancaments, etc.

DIMENSIÓ:SOCIO-EMOCIONAL

0–12 mesos

- Reconeix les emocions en les expressions facials dels adults.
- Mostra preferència per determinades activitats o joguines.
- Reacciona davant la separació de la figura d'aferament.

12–24 mesos

- Expressa desig d'independència (vol fer-ho sol/a).
- Mostra gelosia o frustració davant situacions socials.
- Busca la mirada de l'adult per validar accions.

24–36 mesos

- Accepta torns en el joc amb suport.
- Expressa emocions complexes com la vergonya o l'orgull.
- Comença a identificar emocions en altres (p. ex. "està trist").



Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



PLA ATENCIÓ INDIVIDUALITZAT

Nom (de l'infant):
Cognoms:
Data de naixement:
Data inici del pla:
Servei especialitzat TEA i professional de referència:

Composició familiar

Tipus de nucli familiar:

- ☐ Monoparental
☐ Marental
☐ Homoparental
☐ Nuclear
☐ Nombrosa
☐ Extensa
☐ Reconstruïda
☐ Multifamiliar

Nom (mare o tutor legal):
Cognoms:
Data de naixement:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

Nom (pare o tutor legal):
Cognoms:
Data de naixement:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

Valoració inicial

Resum de la valoració interdisciplinària



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 80 de 153

[Espai logo

]

DIMENSIO:SOCIO-EMOCIONAL

Objectius especifics	Activitat i suport	Temporització, freqüència activitat	Tipus d'activitat i entorn (individual, grupai, etc) i (establiment i entorn natural)	Professionals responsables	Participació família (activa, puntual, indirecta)	Data inici activitat	Resultat activitat (Si/No/ En procés)	Data tancament activitat	Estat objectiu (actiu/assolit/modificat/abandonat)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 81 de 153

[Espai logo]

DIMENSIÓ:MOTRIU

Objectius específics	Activitat i suport	Temporització, freqüència activitat	Tipus d'activitat i entorn (individual, grup, etc) i (establiment i entorn natural)	Professionals responsables	Participació família (activa, puntual, indirecta)	Data inici activitat	Resultat activitat (Si/No/ En procés)	Data tancament activitat	Estat objectiu (actiu/assolit/modificat/abandonat)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 82 de 153

[Espai logo]

DIMENSIÓ:COGNITIVA

Objectius específics	Activitat i suport	Temporització, freqüència activitat	Tipus d'activitat i entorn (individual, grup al, etc) i (establiment i entorn natural)	Professionals responsables	Participació família (activa, puntual, indirecta)	Data inici activitat	Resultat activitat (Si/No/ En procés)	Data tancament activitat	Estat objectiu (actiu/assolit/modificat/abandonat)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 83 de 153

[Espai logo

]

DIMENSIO:LLENGUATGE

Objectius especifics	Activitat i suport	Temporització, freqüència activitat	Tipus d'activitat i entorn (individual, grup, etc) i (establiment i entorn natural)	Professionals responsables	Participació família (activa, puntual, indirecta)	Data inici activitat	Resultat activitat (Si/No/ En procés)	Data tancament activitat	Estat objectiu (actiu/assolit/modificat/abandonat)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 84 de 153

COORDINACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA

Professionals implicats i rols

Estratègies de coordinació (reunions, comunicació amb altres serveis)

Acords de treball conjunt

SEGUIMENT I VALORACIÓ

Dates de revisió previstes

Esdeveniments rellevants en la vida de l'infant o de la seva família

Acords establerts

Valoració dels canvis observats en les diferents àrees del desenvolupament



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 85 de 153

Valoració de l'impacte de les intervencions realitzades per l'equip del servei especialitzat

Valoració de la família sobre l'evolució i les seves expectatives

Propostes de continuïtat o modificació del PAI

ALTRES OBSERVACIONS

Espai per registrar incidències, canvis en el context familiar o escolar, o nous elements a considerar en la intervenció

Data tancament:

Motiu de tancament:

Informe elaborat per:



Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoç"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoç.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



ANNEXO 7. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PAI

ÍNDICE

1. Objetivo	1
2. Alcance	1
3. Justificación	1
4. Desarrollo	2
4.1 Esquema	2
4.2 Descripción	2
4.2.1 Descripción del niño	2
4.2.2 Programa anual	3
4.2.2.1 Biblioteca de objetivos	3
4.2.2.2 Plan de atención individualizado	4
4.2.2.3 Seguimiento del programa	4
4.2.2.4 Valoración anual del programa	5
4.2.2.4.1 Valoración de los cambios observados en las distintas áreas del desarrollo	5
4.2.2.4.2 Valoración del impacto de las intervenciones realizadas por el equipo del servicio especializado TEA	5
4.2.2.4.3 Valoración de la familia sobre la evolución y sus expectativas	5
4.2.2.4.4 Propuestas de continuidad o modificación del PAI	5
5. Documentos relacionados	6

1. Objetivo

El objetivo de este procedimiento es establecer una planificación de objetivos individualizada para niños de 0 hasta 6 años atendidos en el servicio especializado en TEA, que responda a sus necesidades de desarrollo y promueva su calidad de vida, derechos y participación familiar.

2. Alcance

Este procedimiento se aplica a todos los niños de 0 a 6 años atendidos en el servicio especializado en TEA.

3. Justificación

Regular el sistema de elaboración del programa de atención individual. El programa de atención individual es la herramienta que describe el conjunto de actuaciones y objetivos vinculadas a una persona con el objetivo de mejorar su calidad de vida.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



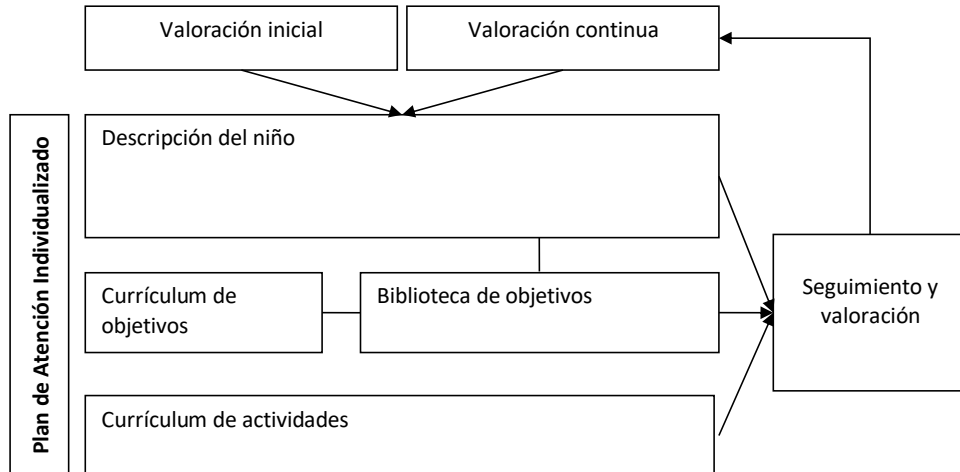
0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 88 de 153

4. Desarrollo

4.1 Esquema



4.2 Descripción

Todos los niños atendidos en el Servicio especializado TEA disponen de un Programa de Atención Individualizado (PAI), elaborado a partir de los resultados de la valoración inicial y revisado de forma periódica mediante la valoración continuada de su desarrollo.

El PAI tiene como objetivo potenciar las capacidades del niño en las diferentes áreas del desarrollo, favorecer su participación activa en el entorno familiar y social y mejorar su calidad de vida y la de su familia.

Este programa tiene una duración anual, aunque puede revisarse y actualizarse en cualquier momento según la evolución del niño o las necesidades familiares.

La familia es informada e implicada activamente en la elaboración y seguimiento del PAI, promoviendo un modelo de planificación centrado en el niño y su familia, respetando sus valores, prioridades y ritmos.

4.2.1 Descripción del niño

La descripción del niño es una herramienta que facilita información relevante sobre su estado actual de desarrollo y sus necesidades. Esta descripción ayuda a todos los profesionales del servicio especializado TEA a conocer el nivel de competencias del niño ya orientar la intervención de forma coordinada y personalizada.

Esta descripción incluye:

- Capacidades del niño en las distintas áreas del desarrollo: motriz, cognitiva, comunicativa, emocional, social y adaptativa.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 89 de 153



- Puntos fuertes y dificultades observadas en el contexto natural del niño (hogar, guardería, entorno social).
- Soportes y adaptaciones que el niño necesita para participar de forma activa y significativa en las actividades cotidianas.
- Preferencias, intereses y motivaciones del niño, así como las expectativas y prioridades de la familia.

Descripción

Descripción del niño

4.2.2 Programa anual

El programa anual contiene un conjunto de objetivos individualizados que tienen como finalidad favorecer el desarrollo global del niño y mejorar su calidad de vida y la de su familia.

En el caso de los niños de hasta 36 meses, estos objetivos pueden fundamentarse en instrumentos estandarizados como el GSED (Global Scales for Early Development), una herramienta de acceso abierto que permite medir el desarrollo infantil en diferentes contextos culturales hasta los 36 meses de edad. Este instrumento evalúa el desarrollo a partir de cuatro dimensiones principales —motriz, cognitiva, lingüística y socioemocional— y ofrece una visión global, estructurada y objetiva del progreso del niño.

El programa se concibe como una herramienta flexible y dinámica, que puede ser modificada en cualquier momento del año si se producen cambios significativos en el estado del niño o en su entorno (familia, guardería, salud, etc.).

Para la definición de los objetivos se tienen en cuenta:

- Las necesidades y prioridades del niño y su familia.
- La mejora de la calidad de vida y la participación activa en los entornos naturales.

Los objetivos deben ser:

- Concretos, operativos y observables.
- Relacionados con las habilidades adaptativas, la comunicación, la interacción social, la autonomía en actividades de la vida diaria, el juego, el movimiento, la regulación emocional y otras áreas relevantes para el desarrollo del niño.

Habrà que reportar los resultados del PAI, como fecha límite el 30 de noviembre de los años 2027-2028 y 30 abril de 2029.

4.2.2.1 Biblioteca de objetivos

Para facilitar este proceso, el servicio especializado TEA dispone de un currículum de objetivos que permite seleccionar y adaptar los objetivos según las características y necesidades de cada niño, con espacio para realizar las matizaciones necesarias.

Descripción

Biblioteca objetivos PAI



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 90 de 153

4.2.2.2 Plan de atención individualizado

A partir de los objetivos se definirán:

- Las actividades y apoyos que facilitarán la consecución de cada objetivo, teniendo en cuenta los entornos naturales del niño (hogar, guardería, espacios comunitarios) las necesidades, preferencias, idoneidad y objetivos de cada persona. Esta planificación incluirá tanto las actividades de los niños como las de sus familias.
- Los profesionales responsables de cada acción, dentro del equipo interdisciplinar del servicio especializado TEA.

Acción	Responsable
•	
•	
•	

- Los criterios de valoración, que permitirán realizar el seguimiento y la evaluación de los progresos de forma objetiva y compartida con la familia.
- La dimensión del desarrollo infantil que impulsa preferentemente cada objetivo, según la escala GSED (Global Scales for Early Development).
 - Motriz
 - Cognitiva
 - Lenguaje (expresión y comprensión)
 - Socioemocional
- La participación de la familia (y del niño, en su caso), como agentes activos en la definición, ejecución y revisión de los objetivos.
- La participación del equipo técnico, asegurando una mirada compartida y coordinada.
- El estado del objetivo, que puede ser: activo, alcanzado, modificado o abandonado, en función de la evolución del caso.
- La fecha de creación y cierre de cada objetivo, para garantizar un registro temporal claro y útil para la revisión del PAI.

Descripción

Plan de Atención Individualizado

4.2.2.3 Seguimiento del programa

Para hacer un seguimiento cuidadoso de la evolución del niño, se registrarán a lo largo del año los acontecimientos relevantes en la vida del niño o de su familia que puedan tener impacto en su desarrollo (como hospitalizaciones, intervenciones médicas, cambios familiares significativos, duelos, cambios de guardería, etc.), las intervenciones realizadas por los diferentes profesionales del servicio familia, coordinaciones con otros servicios (escuela, salud, servicios sociales), y los acuerdos establecidos. También se recogerán los resultados y observaciones derivadas de las valoraciones, sesiones y coordinaciones, que permitan valorar la eficacia de las intervenciones y la evolución del niño.

En función de la evolución observada, podrá modificarse el PAI o ajustar la planificación de las actividades, siempre en coordinación con la familia y el equipo técnico.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 91 de 153



4.2.2.4 Valoración anual del programa

El informe de valoración anual tiene como finalidad valorar la evolución del niño a lo largo del año, determinar el impacto de las intervenciones realizadas e identificar las futuras necesidades de apoyo y acompañamiento.

Esta valoración se realiza desde un enfoque global, que va más allá del análisis de los objetivos alcanzados. Se trata de valorar si las actuaciones desarrolladas han contribuido a mejorar el bienestar, la participación y la calidad de vida del niño y de su familia.

El informe debe recoger:

- Los cambios observados en las distintas áreas del desarrollo.
- El impacto de las intervenciones realizadas por el equipo del servicio especializado TEA.
- La valoración de la familia sobre la evolución y sus expectativas.
- Las propuestas de continuidad o modificación del Programa de Atención Individualizado (PAI).

La valoración cuenta con los siguientes aspectos:

4.2.2.4.1 Valoración de los cambios observados en las distintas áreas del desarrollo

Se describe la evolución del niño en relación con las dimensiones del desarrollo (motriz, cognitiva, lingüística y socioemocional). Esta valoración se basa en observaciones clínicas, resultados de instrumentos estandarizados y el seguimiento de las actividades realizadas durante el año. Cabe destacar avances, estancamientos o regresiones, así como factores que han podido influir (cambios familiares, escolares, de salud, etc.).

Especificación del nivel de consecución de los objetivos propuestos y documentación de los: recursos empleados, tiempo, situaciones que han favorecido el desarrollo de los objetivos, problemas que han surgido, déficits, actividades relacionadas, etc. Esta valoración es obligatoria.

4.2.2.4.2 Valoración del impacto de las intervenciones realizadas por el equipo del servicio especializado TEA

Se recoge la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo por cada profesional (fisioterapeuta, logopeda, psicólogo, trabajador/a social, etc.). Se valora si las estrategias utilizadas han sido adecuadas y si han contribuido a alcanzar los objetivos planteados.

4.2.2.4.3 Valoración de la familia sobre la evolución y sus expectativas

Se da voz a la familia, recogiendo su percepción sobre los cambios observados en el niño, el grado de satisfacción con las intervenciones recibidas y sus prioridades o preocupaciones actuales. También se pueden incluir sus propuestas o demandas de cara al futuro.

4.2.2.4.4 Propuestas de continuidad o modificación del PAI

A partir del análisis global, se plantean ajustes en los objetivos, estrategias o intensidad de las intervenciones. Se puede proponer la continuidad del PAI, su modificación parcial o total, o bien el cierre del caso si se considera que ya no es necesaria intervención desde el servicio especializado TEA.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 92 de 153



5. Documentos relacionados

Descripción
Descripción del niño
Biblioteca objetivos PAI
Plan de Atención Individualizado



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 93 de 153

	DESCRIPCIÓN DEL NIÑO
--	----------------------

Nombre (del niño):	
Apellidos:	
Fecha de nacimiento:	
Fecha elaboración:	
Profesional de referencia:	

1. Capacidades del niño

Breve descripción de las competencias observadas en las diferentes áreas del desarrollo (motriz, cognitiva, comunicativa, emocional, social y adaptativa).

[

]

2. Puntos fuertes y dificultades

Identificación de los puntos fuertes y de las dificultades observadas en el contexto natural (hogar, guardería, entorno social).

[

]

3. Soportes y adaptaciones necesarias

Descripción de los soportes, recursos o adaptaciones que faciliten la participación activa del niño en las actividades cotidianas.

[



4. Preferencias, intereses y prioridades familiares

Recogida de información sobre las preferencias, intereses y motivaciones del niño, así como las expectativas y prioridades de la familia.

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión.

Finalidad: Su finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana.

Legitimación: El tratamiento será necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros.

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, la persona interesada debe enviar un escrito dirigido al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autorice explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas.

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



BIBLIOTECA OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- Favorecer el desarrollo global del niño en las áreas motriz, cognitiva, lingüística y socioemocional.
- Mejorar la calidad de vida del niño y su familia, promoviendo la participación activa en los entornos naturales.
- Fomentar la autonomía y la funcionalidad del niño en actividades cotidianas.
- Potenciar las habilidades adaptativas para facilitar la inclusión y participación social.
- Respetar e incorporar las prioridades familiares en la definición de objetivos.
- Promover el respeto a los derechos del niño, especialmente en contextos de discapacidad o vulnerabilidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DIMENSIONES

DIMENSIÓN: COGNITIVA

0–12 meses

- Sigue objetos con la mirada.
- Reacciona ante la desaparición de un objeto (inicio de permanencia del objeto).
- Utiliza acciones repetitivas para explorar (sacudir, golpear).

12–24 meses

- Use estrategias alternativas si una no funciona.
- Relaciona objetos con su función (pinta con un lápiz, bebe de un vaso).
- Muestra interés por las rutinas y las anticipa.

24–36 meses

- Ordena objetos según una característica (tamaño, uso).
- Reconoce errores e intenta corregirlos.
- Participa en actividades que implican causa-efecto.

DIMENSIÓN: LENGUAJE

0–12 meses

- Emite sonidos distintos según el estado emocional.
- Utiliza el llanto de forma diferenciada según la necesidad.
- Reconoce palabras familiares en contextos habituales.

12–24 meses

- Combina palabras con gestos para comunicarse.



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 96 de 153

- Utiliza palabras para expresar emociones (p. ej. "miedo", "contento").
- Reconoce a nombres de personas y objetos habituales.

24–36 meses

- Usa el lenguaje para negociar o pedir ayuda.
- Utiliza el lenguaje para jugar (p. ej. "ahora soy un gato").
- Entiende preguntas con "quién", "qué", "dónde".

DIMENSIÓN: MOTRIZ

0–12 meses

- Se gira de estómago y viceversa.
- Estira los brazos para coger objetos fuera de su alcance.
- Mantiene la posición sentada con soporte.

12–24 meses

- Sube y baja escaleras con ayuda.
- Utiliza dos manos de forma coordinada (una aguanta, otra manipula).
- Trate de vestirse o desvestirse (sacar zapatos, sombrero...).

24–36 meses

- Anda hacia atrás o de lado.
- Utiliza tijeras adaptadas para recortar papel.
- Participa en actividades de motricidad fina como enroscar, abrir cierres, etc.

DIMENSIÓN: SOCIO-EMOCIONAL

0–12 meses

- Reconoce las emociones en las expresiones faciales de los adultos.
- Muestra preferencia por determinadas actividades o juguetes.
- Reacciona ante la separación de la figura de apego.

12–24 meses

- Expresa deseo de independencia (quiere hacerlo solo/a).
- Muestra celos o frustración ante situaciones sociales.
- Busca la mirada del adulto para validar acciones.

24–36 meses

- Acepta turnos en el juego con soporte.
- Expresa emociones complejas como la vergüenza o el orgullo.
- Empieza a identificar emociones en otros (p. ej. "está triste").



Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión.

Finalidad: Su finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana.

Legitimación: El tratamiento será necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros.

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, la persona interesada debe enviar un escrito dirigido al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autorice explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas.

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 98 de 153

PLAN ATENCIÓN INDIVIDUALIZADO

Nombre (del niño):
Apellidos:
Fecha de nacimiento:
Fecha inicio del plan:
Servicio especializado TEA y profesional de referencia:

Composición familiar

Tipo de núcleo familiar:

- ☐ Monoparental
☐ Marental
☐ Homoparental
☐ Nuclear
☐ Numerosa
☐ Extensa
☐ Reconstruida
☐ Multifamiliar

Nombre (madre o tutor legal):
Apellidos:
Fecha de nacimiento:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

Nombre (padre o tutor legal):
Apellidos:
Fecha de nacimiento:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

Valoración inicial

Resumen de la valoración interdisciplinaria



[Espacio logo]

DIMENSIÓN: SOCIOEMOCIONAL

Objetivos especificos	Actividad y apoyo	Temporización, frecuencia actividad	Tipo de actividad y entorno (individual, grupal, etc) y (establecimiento y entorno natural)	Profesionales responsables	Participación familia (activa, puntual, indirecta)	Fecha inicio	Resultado actividad (Si/No/ En proceso)	Fecha cierre actividad	Estado objetivo (activo/logrado/modificado/abandonado)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 100 de 153

[Espacio logo

]

DIMENSIÓN: MOTRIZ

Objetivos específicos	Actividad y apoyo	Temporización, frecuencia actividad	Tipo de actividad y entorno (individual, grupal, etc) y (establecimiento y entorno natural)	Profesionales responsables	Participación familia (activa, puntual, indirecta)	Fecha inicio	Resultado actividad (Si/No/ En proceso)	Fecha cierre actividad	Estado objetivo (activo/logrado/modificado/abandonado)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 101 de 153

[Espacio logo

]

DIMENSIÓN: COGNITIVA

Objetivos especificos	Actividad y apoyo	Temporización, frecuencia actividad	Tipo de actividad y entorno (individual, grupal, etc) y (establecimiento y entorno natural)	Profesionales responsables	Participación familia (activa, puntual, indirecta)	Fecha inicio	Resultado actividad (Si/No/ En proceso)	Fecha cierre actividad	Estado objetivo (activo/logrado/modificado/abandonado)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 102 de 153

[Espacio logo

]

DIMENSIÓN: LENGUAJE

Objetivos específicos	Actividad y apoyo	Temporización, frecuencia actividad	Tipo de actividad y entorno (individual, grupal, etc) y (establecimiento y entorno natural)	Profesionales responsables	Participación familia (activa, puntual, indirecta)	Fecha inicio	Resultado actividad (Si/No/ En proceso)	Fecha cierre actividad	Estado objetivo (activo/logrado/modificado/abandonado)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 103 de 153

COORDINACIÓN INTERDISCIPLINARIA

Profesionales implicados y roles

Estrategias de coordinación (reuniones, comunicación con otros servicios)

Acuerdos de trabajo conjunto

SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN

Fechas de revisión previstas

Eventos relevantes en la vida del niño o de su familia

Acuerdos establecidos

Valoración de los cambios observados en las distintas áreas del desarrollo



Valoración del impacto de las intervenciones realizadas por el equipo del servicio especializado

Valoración de la familia sobre la evolución y sus expectativas

Propuestas de continuidad o modificación del PAI

OTRAS OBSERVACIONES

Espacio para registrar incidencias, cambios en el contexto familiar o escolar, o nuevos elementos a considerar en la intervención

Fecha cierre:

Motivo de cierre:

Informe elaborado por:



Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión.

Finalidad: Su finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento será necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros.

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, la persona interesada debe enviar un escrito dirigido al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autorice explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas.

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



ANNEX 8.AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA: INFORME ASSISTENCIAL

AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	INFORME ASSISTENCIAL
-----------------------	----------------------

Data d'emissió de l'informe{		}
Nom (de l'infant){		}
Cognoms{		}
Data de naixement{		}
Data inici Servei TEA{	Edat cronològica inici Servei TEA {	}
Motiu de la demanda{		}

Anamnesis

Genograma familiar, antecedents familiars, mèdics, evolució del desenvolupament, etc.

Descripció de l'estat en iniciar l'atenció i impressió diagnòstica

Nivell de suport (1,2 o 3) i gravetat clínica del trastorn (lleu, moderada o severa)

Avaluació diagnòstica i funcional

Resultats proves diagnòstiques específiques (ADOS-2, ADI-R)

Perfil funcional (habilitats comunicatives, socials, autonomia i adaptació a l'entorn)



Tipus d'intervenció i objectius a aconseguir

[]

[]

[]

Evolució del procés []

Data[]

Professional[]

Número de col·legiat []

Nom[]

Signatura:
[]

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



ANNEXO 8. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA: INFORME ASISTENCIAL

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	INFORME ASISTENCIAL
------------------------	---------------------

Fecha emisión del informe{		}
Nombre (del niño){		}
Apellidos{		}
Fecha de nacimiento{		}
Fecha inicio Servicio TEA{	}	Edad cronológica inicio Servicio TEA{
Motivo de la demanda{		}

Anamnesis

Genograma familiar, antecedentes familiares, médicos, evolución del desarrollo, etc.

Descripción del estado al iniciar la atención e impresión diagnóstica

Nivel de apoyo (1,2 o 3) i gravetat clínica del trastorno (leve, moderada o severa)

Evaluación diagnóstica y funcional

Resultados pruebas diagnósticas específicas (ADOS-2, ADI-R)

Perfil funcional (habilidades comunicativas, sociales, autonomía y adaptación al entorno)



Tipo de intervención y objetivos a conseguir

Evolución del proceso

Fecha[]
Profesional[]
Número de colegiado[]
Nombre[]
Firma:
[]

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



ANNEX 9. FINALITZACIÓ PER LA NO ASSISTÈNCIA

	FINALITZACIÓ PER LA NO ASSISTÈNCIA
--	---

Senyor/a,

En relació amb la vostra sol·licitud/derivació per part del senyor/a [] per a que el/la vostre/a fill/a [] sigui atès al servei especialitzat TEA [] us fem avinent que, finalitzem el procediment i arxivem les actuacions atès que:

☐ Tot i estar citats per poder iniciar el tractament i primera visita diagnòstica en més d'una ocasió, no us heu presentat en les dates citades sense haver-ne justificat el motiu, ni haver formalitzat per escrit el desistiment de la vostra petició.

☐ Tot i haver iniciat el diagnòstic, heu interromput les visites terapèutiques malgrat les recomanacions dels professionals referents.

Tanmateix, us recordem que podeu tornar a sol·licitar la intervenció d'aquest servei en qualsevol moment que considereu oportú si les necessitats del vostre/a fill/a així ho requereixen.

Atentament,

El coordinador/a del servei especialitzat: []

[(signatura)]

[], [] de [] de 20[]



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 111 de 153

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".]



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 112 de 153

ANNEXO 9. FINALIZACIÓN POR NO ASISTENCIA

	FINALIZACIÓN POR NO ASISTENCIA
--	---------------------------------------

Señor/a,

En relación con su solicitud/derivación por parte del señor/a [] para que vuestro/a hijo/a [] sea atendido/a en el servicio especializado en TEA [], le informamos que, finalizamos el procedimiento y archivamos las actuaciones considerando que:

☐ A pesar de haber sido citados para poder iniciar el tratamiento/valoración inicial y primera visita diagnóstica en más de una ocasión, no se han presentado en las fechas citadas sin haber justificado el motivo, ni haber formalizado por escrito el desistimiento de su petición.

☐ Aunque han iniciado el proceso diagnóstico, han interrumpido las visitas terapéuticas pese a las recomendaciones de los profesionales referentes.

Asimismo, le recordamos que puede volver a solicitar la intervención de este servicio especializado en cualquier momento que considere oportuno si las necesidades de vuestro/a hijo/a así lo requieren.

Atentamente,

Coordinador/a servicio especializado en TEA []

[firma]

[], [] de [] de 20[]



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 113 de 153

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 114 de 153

[Espai logo



ANNEX 10. INFORME EPICRISI

	INFORME D'EPICRISI DEL SERVEI ESPECIALITZAT EN TEA
--	---

Dades de filiació

Nom (de l'infant): []

Cognoms: []

Data de naixement: []

Edat actual: []

Data de l'acollida: []

Motiu de la demanda: []

Derivat per: []

Data d'inici del tractament: []

Data de baixa del servei: []

Dades rellevants de l'anamnesi

[]

Dades rellevants de les valoracions i impressió diagnòstica inicial

[]

Pla terapèutic i evolució del procés

(Objectius del PAI, tipus d'intervenció, professionals implicats, seguiment i canvis observats)

[]

Situació i diagnòstic en el moment de la baixa del servei

[]

[]



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 115 de 153

[Espai logo



Derivacions recomanades, si escau
(Dispositius públics per a la continuïtat assistencial: CSMIJ, CDIAP no especialitzat, EAP, serveis socials, etc.)

Indicacions a la baixa del servei
☐ Finalització dels objectius del PAI
☐ Edat límit (6 anys)
☐ Altres: _____

Servei especialitzat en TEA: []

Data: []

Professional: []

Número de col·legiat []

Nom: []

Signatura: []

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 116 de 153

ANNEXO 10. INFORME EPICRISIS

	INFORME DE EPICRISIS DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEA
--	---

Datos de filiación

Nombre (del niño): []

Apellidos: []

Fecha de nacimiento: []

Edad actual: []

Fecha de la acogida: []

Motivo de la demanda: []

Derivado por (CDIAP): []

Fecha de inicio del tratamiento: []

Fecha de baja del servicio: []

Datos relevantes de la anamnesis

[]

Datos relevantes de las valoraciones e impresión diagnóstica inicial

[]

Plan terapéutico y evolución del proceso

(Objetivos del PAI, tipo de intervención, profesionales implicados, seguimiento y cambios observados)

[]

Situación y diagnóstico en el momento de la baja del servicio

[]

[]



Derivaciones recomendadas

(Dispositivos públicos para la continuidad asistencial: CSMIJ, CDIAP no especializado, EAP, servicios sociales, etc.)

Indicaciones en la baja del servicio

☐ Finalización de los objetivos del PAI

☐ Edad límite (6 años)

☐ Otros: _____

Servicio especializado en TEA: []

Fecha: []

Profesional: []

Número de colegiado []

Nombre: []

Firma: []

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



ANNEX 11. MEMÒRIA QUALITATIVA DE SEGUIMENT – 1r SEMESTRE ANY []

I N D E X

1. Introducció	1
2. Dades generals del servei	1
3. Actuacions del servei durant el semestre	2
4. Coordinació i treball en xarxa	2
5. Dificultats i reptes	3
6. Conclusions i propostes de millora per al segon semestre	3

(Extensió màxima: 3 fulls)

1. Introducció

Breu presentació del servei.

[]

Objectius trimestrals

[]

Context general del servei (ubicació, població atesa, etc.).

[]

2. Dades generals del servei

Nombre d'infants atesos (per sexe, edat, necessitats principals, situacions familiars rellevants).

[]

Tipus d'intervencions realitzades (individuals, grupals, familiars...).

[]

1



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 119 de 153



Recursos humans utilitzats (equips professionals, formació, incorporacions...).

[

]

Coordinació amb altres serveis (sanitaris, educatius, socials...).

[

]

3. Actuacions del servei durant el semestre

Objectius generals i específics plantejats a inici d'any

[

]

Grau d'assoliment i valoració qualitativa.

[

]

4. Coordinació i treball en xarxa

Resum de les coordinacions realitzades amb altres serveis (educatius, sanitaris, socials).

[

]



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 120 de 153

5. Dificultats i reptes

Limitacions detectades (recursos, accessibilitat, derivacions...).

[

]

6. Conclusions i propostes de millora per al segon semestre

Valoració global del primer semestre i accions prioritàries o línies de treball previstes per al segon semestre.

[

]



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 121 de 153

ANNEX 12. MEMÒRIA QUALITATIVA ANUAL ANY []

I N D E X	
1. Introducció	1
2. Dades generals del servei	2
3. Objectius del servei durant l'any	3
4. Intervenció i metodologia	3
5. Valoració qualitativa	4
6. Coordinació i treball en xarxa	4
7. Formació i recerca	5
8. Dificultats i reptes	5
9. Propostes de millora	5

1. Introducció

Breu presentació del servei.

[]

Objectius anuals (identificar avenços ,reptes i línies de millora)

[]

Context general del servei (ubicació, població atesa, etc.).

[]



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 122 de 153

2. Dades generals del servei

Nombre d'infants atesos (per sexe, edat, necessitats principals, situacions familiars rellevants).

[

]

Tipus d'intervencions realitzades (individuals, grupals, familiars...).

[

]

Recursos humans utilitzats (equips professionals, formació, incorporacions...).

[

]

Coordinació amb altres serveis (sanitaris, educatius, socials...).

[

]



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 123 de 153

]

3. Actuacions realitzades durant l'any

Objectius generals i específics plantejats a inici d'any

[

]

Grau d'assoliment i valoració qualitativa.

[

]

4. Intervenció i metodologia

Models d'intervenció utilitzats (TEACCH, ABA, DIR/Floortime, etc.).

[

]





Treball portats a terme amb famílies i/o entorn.

[

]

5. Valoració qualitativa

Impacte del servei en els infants atesos (canvis observats, evolució...).

[

]

Valoració dels professionals (espais de supervisió, formació contínua...).

[

]

6. Coordinació i treball en xarxa

[



Cofinançat per
la Unió Europea



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 125 de 153

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

]

7. Accions formatives per a professionals i recerca.

[

]

8. Dificultats i reptes

Limitacions detectades (recursos, accessibilitat, derivacions...).

[

]

9. Propostes de millora

[

]



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 126 de 153

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat

ANNEX 13. MEMÒRIA QUANTITATIVA SERVEI ESPECIALITZAT TEA

Us recordem que: **no podeu copiar i enganxar la vostra informació directament en aquesta plantilla, heu d'emplenar les caselles de forma manual** per evitar eliminar o modificar les fórmules sense voler

Aconsellem que abans d'introduir les dades de cada pestanya, reviseu i llegiu els comentaris que consten en alguns títols de columnes, així com les indicacions que us facilitem cada any sobre la COMPROVACIÓ DE DADES que l'excel fa automàticament:

Columnes que s'omplen automàticament a EVOLUCIÓ DEL SERVEI: S'omplen automàticament les següents columnes:

- 1. NOMBRE D'ALTES.** La informació que heu posat a motiu de consulta (per derivadors) - noves altes, es trasllada en aquestes columnes
- 2. NOMBRE DE BAIXES** . La informació que heu posat en el mateix full en relació a les baixes s'incorpora en aquestes columnes.
- 3. FREQUÈNCIA ASSISTENCIAL MITJANA:** és un fórmula de dades del mateix full i per tant no l'heu d'omplir.

La columna hores realitzades, les heu d'introduir vosaltres. Les hores reals que hagueu realitzat (finançades + no finançades). Per tant, com a mínim han de ser les hores finançades.

Veureu que hi ha també un full nou "**COMPROVACIÓ DADES**", aquest full s'omple automàticament. Si les dades que heu introduït a les que fa referència aquest full coincideixen veureu que posarà OK, en cas contrari posarà "REVISAR". En aquest cas, haureu de revisar que la informació que heu introduït i trobar on hi ha diferències. La informació que es comprova és la següent: ALTES, BAIXES, TOTAL ATEOSOS (en aquest cas compara atesos per diagnòstic amb atesos evolució del servei.

Envieu la memòria a la bústia d'atenció precoç:

atencioprecoc.dretssocials@gencat.cat

Gràcies per la vostra col·laboració

Actuacions	Data presentació límit
Actuacions fins 30 octubre de 2027	30 novembre de 2027
Actuacions fins 30 octubre de 2028	30 novembre de 2028
Actuacions fins 30 abril de 2029	30 abril de 2029



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 127 de 153

[illegible]

Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 128 de 153

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat

DADES PROFESSIONALS																	
	Formació			Experiència			Administració (gestió)			Altres			TOTAL Punts	% Alumnat afiliat a l'entitat	% Alumnat no afiliat a l'entitat		
	%	Docents	Non docents	Total	%	Docents	Non docents	Total	%	Docents	Non docents	Total				%	
LEIT 1: Lleida	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL LLEIDA	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 2: Girona	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL GIRONA	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 3: Terrassa	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL TERRASSA	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 4: Tàrragona de Tàrragona	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL TÀRRAGONA DE TÀRRAGONA	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 5: Tàrragona de Lleida	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL TÀRRAGONA DE LLEIDA	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 6: Castellón de la Plana	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL CASTELLÓN DE LA PLANA	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 7: Zona metropolitana nord	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL ZONA METROPOLITANA NORD	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 8: Zona metropolitana sud	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL ZONA METROPOLITANA SUD	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 9: Zona de l'Ebre	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL ZONA DE L'EBRE	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
LEIT 10: Zona de l'Ebre	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)		0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	
TOTAL ZONA DE L'EBRE	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	0	#DND(0)	0	#DND(0)	#DND(0)	



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 129 de 153

DADES DIAGNÒSTIC	ÀMBIT territorial	Trastorns del desenvolupament que afecten la relació, la comunicació i el funcionament mental			TOTALS HISTÒRIES NOVES ANY EN CURS			Trastorns del desenvolupament que afecten la relació, la comunicació i el funcionament mental			TOTALS ASESOS		
		Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total
LOT 1: Lleida	Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell, Val d'Aran			0	0	0	0			0	0	0	0
TOTAL LLEIDA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOT 2: Girona	Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès, Selva			0	0	0	0			0	0	0	0
TOTAL GIRONA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOT 3: Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès			0	0	0	0			0	0	0	0
TOTAL TARRAGONA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOT 4: Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre, Terra Alta			0	0	0	0			0	0	0	0
TOTAL TERRES D'EBRE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOT 5: Penedès (Barcelona i Baix Penedès)	Alt Penedès, Baix Penedès, Anoia, Garraf			0	0	0	0			0	0	0	0
LOT 6: Catalunya Central	Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès, Osona			0	0	0	0			0	0	0	0
LOT 7: Zona metropolitana nord	Maresme, Vallès Occidental, Vallès Oriental i els municipis de Badalona, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet			0	0	0	0			0	0	0	0
LOT 8: Zona metropolitana sud	Baix Llobregat i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat			0	0	0	0			0	0	0	0
LOT 9: Barcelona	Barcelona ciutat			0	0	0	0			0	0	0	0
TOTAL BARCELONA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CATALUNYA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 130 de 153

[illegible]

Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 131 de 153

[illegible]

Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 132 de 153

[illegible]

Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 133 de 153

aquestes caselles contenen fórmules i s'ompliran automàticament

La informació d'aquesta
cel·la és el resultat de
sumar

Mitjana anual d'infants en llista d'espera d'accés al servei (CÀLCUL: sumatori del número d'infants en llista d'espera
recollides mensualment dividit per 12 mesos, de gener a desembre)

Mitjana anual que els infants en llista d'espera d'accés al servei han romàs en aquesta
(CÀLCUL: sumatori de mitjanes de llista d'espera recollides mensualment
dividit per 12 mesos, de gener a desembre)

DADES EVOLUCIÓ DEL SERVEI	ÀMBIT Territorial	Evolució del servei															Hores FINANÇADES (que es cobren) de tot l'any	Hores "realment" REALITZADES durant l'any (suma hores finançades més les addicionals que no es cobren)	Frequència assistencial mitjana	MITJANA D'INFANTS EN LLISTA D'ESPERA (Mitjana d'infants registrats i que no han iniciat el procés diagnòstic de gener a desembre)			MITJANA DIES LLISTA ESPERA (Mitjana dies dels infants en llista d'espera de gener a desembre)
		Nombre d'infants a 1 de gener:			Nombre d'infants a 31 de desembre:			Nombre d'altres (noves històries obertes):			Nombre de baixes anuals:			Total d'infants atesos durant l'any (històries obertes):									
		Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total	Nens	Nenes	Total							
LOT 1: Lleida	Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell, Val d'Aran				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
TOTAL LLEIDA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	0
LOT 2: Girona	Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanyà, Gerona, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès, Selva				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
TOTAL GIRONA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	0
LOT 3: Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
TOTAL TARRAGONA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	0
LOT 4: Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre, Terra Alta				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
TOTAL TERRES D'EBRE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	0
LOT 5: Penedès (Barcelona i Baix Penedès)	Alt Penedès, Baix Penedès, Anoia, Garraf				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
LOT 6: Catalunya Central	Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès, Osona				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
LOT 7: Zona metropolitana nord	Maresme, Vallès Occidental, Vallès Oriental i els municipis de Badalona, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
LOT 8: Zona metropolitana sud	Baix Llobregat i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
LOT 9: Barcelona	Barcelona ciutat				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---			0	
TOTAL BARCELONA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	0
TOTAL CATALUNYA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	0



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 134 de 153

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**



COMPROVACIÓ DADES EVOLUCIÓ DEL SERVEI	ÀMBIT Territorial
TOTAL LLEIDA	Ak Urgel, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguer, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgel, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgel, Val d'Aran
TOTAL LLEIDA	Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya
TOTAL GIRONA	
TOTAL TARRAGONA	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès
TOTAL TARRAGONA	
TOTAL 4: Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre, Tàrragona
TOTAL TERRES D'EBRE	Alt Penedès, Baix Penedès, Anoia, Gironell, Tàrragona, Tarragonès
TOTAL 5: Penedès (Barcelona i Baix Penedès)	Alt Penedès, Baix Penedès, Anoia, Gironell, Tàrragona, Tarragonès
TOTAL 6: Catalunya Central	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès
TOTAL 7: Zona metropolitana nord	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès
TOTAL 8: Zona metropolitana sud	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès
TOTAL 9: Barcelona	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès
TOTAL BARCELONA	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès
TOTAL CATALUNYA	Alt Camp, Baix Camp, Conesa de Barberà, Priorat, Tarragonès

[illegible][illegible][illegible]

1 de 1



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 135 de 153

ANNEX 14. ENQUESTA DE SATISFACCIÓ FAMÍLIES

	ENQUESTA DE SATISFACCIÓ FAMÍLIES
--	---

Nom (opcional):	
Edat de l'infant:	
Servei especialitzat de referència:	
Temps que és atès pel servei:	
Data:	

1. Procés d'acollida, atenció i qualitat del servei

1.1. El procés d'acollida i derivació des del CDIAP al servei TEA s'ha realitzat de manera clara i adequada, d'acord amb el protocol establert?

- ☐ Totalment
- ☐ En part
- ☐ Poc
- ☐ Gens

1.2 L'atenció ha estat personalitzada i adaptada a les necessitats específiques del vostre infant amb TEA?

- ☐ Totalment
- ☐ En part
- ☐ Poc
- ☐ Gens

1.3. El servei ha estat accessible i equitatiu, tenint en compte la vostra situació territorial i familiar?

- ☐ Sí
- ☐ En part
- ☐ No



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 136 de 153

1.4 Els professionals han demostrat la competència necessària per atendre les necessitats del vostre fill/a?

☐ Totalment

☐ En part

☐ Poc

☐ Gens

1.5 El tracte rebut per part dels professionals ha estat l'adequat?

☐ Totalment

☐ En part

☐ Poc

☐ Gens

2. Coordinació i model interdisciplinari

2.1. Has estat informat/da de les actuacions de coordinació entre els professionals implicats en l'atenció del teu fill/a (salut, educació, serveis socials...)?

☐ Sí, de manera habitual

☐ En part

☐ Poc

☐ Gens

2.2. El Pla d'Atenció Individualitzat ha estat clar i coherent?

☐ Totalment

☐ En part

☐ Poc

☐ Gens





[Espai logo

]

3. Suport a la família

3.1. La comunicació amb els professionals ha estat fluida i propera al llarg del procés d'atenció?

- ☐ Sí, molt
- ☐ Sí, en part
- ☐ No gaire
- ☐ Gens

3.2. Has rebut suport emocional i orientacions per entendre i acompanyar el teu fill/a?

- ☐ Sí, molt
- ☐ Sí, en part
- ☐ No gaire
- ☐ Gens

3.3 Et perceps amb capacitat per implicar-te activament en el procés terapèutic?

- ☐ Sí
- ☐ En part
- ☐ No

4. Desenvolupament i seguiment

4.1. Has observat progressos en el desenvolupament del teu fill/a des de l'inici de la intervenció?

- ☐ Sí, molt evidents
- ☐ Sí, moderats
- ☐ Pocs
- ☐ No n'he observat



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 138 de 153



[Espai logo

]

4.2. El seguiment ha estat continuat i s'han ajustat les accions segons les necessitats canviants?

- ☐ Sí
- ☐ En part
- ☐ No

4.3 S'han complert amb els objectius del Pla d'Atenció Individualitzat?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. Inclusió i entorn natural

5.1. El servei ha facilitat que el teu fill/a participi en activitats de la seva vida quotidiana (a casa, a l'escola o a la comunitat)?

- ☐ Sí
- ☐ En part
- ☐ No

5.2. Les intervencions s'han realitzat en entorns naturals (casa, escola, comunitat)?

- ☐ Sí
- ☐ En part
- ☐ No

6. Valoració global i propostes

6.1 Com valores la qualitat global de l'atenció rebuda pel teu fill/a?

- ☐ Excel·lent
- ☐ Bona
- ☐ Acceptable
- ☐ Millorable



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 139 de 153



[Espai logo]

6.2. Quins aspectes del servei destacaries positivament?

Resposta oberta: []

6.3. Quins aspectes creus que es podrien millorar?

Resposta oberta: []

6.4. Tens alguna proposta o comentari que vulguis compartir?

Resposta oberta: []

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Sistema Servei d'Atenció Precoc"

Responsable del tractament: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és la gestió del Servei d'Atenció Precoc.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, la persona interessada ha de trametre un escrit adreçat al Departament de Drets Socials i Inclusió per qualsevol via prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Informació addicional al web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament a la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades que consta en l'apartat de "Comunicació del Departament a la persona sol·licitant".



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 140 de 153

ANNEXO 14. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FAMILIAS

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FAMILIAS
--	--

Nombre (opcional):	
Edad del niño:	
Servicio especializado de referencia:	
Tiempo que lleva atendido por el servicio:	
Fecha:	

1. Proceso de acogida, atención y calidad del servicio

1.1. ¿El proceso de acogida y derivación desde el CDIAP al servicio TEA se ha realizado de manera clara y adecuada, de acuerdo con el protocolo establecido?

- ☐ Totalmente
- ☐ En parte
- ☐ Poco
- ☐ Nada

1.2 ¿La atención ha sido personalizada y adaptada a las necesidades específicas de vuestro niño con TEA?

- ☐ Totalmente
- ☐ En parte
- ☐ Poco
- ☐ Nada

1.3. ¿El servicio ha estado accesible y equitativo, teniendo en cuenta vuestra situación territorial y familiar?

- ☐ Sí
- ☐ En parte
- ☐ No



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 141 de 153



[Espai logo

]

1.4 ¿Los profesionales han demostrado la competencia necesaria para atender las necesidades de vuestro hijo/a?

☐ Totalmente

☐ En parte

☐ Poco

☐ Nada

1.5 ¿El trato recibido por parte de los profesionales ha sido el adecuado?

☐ Totalmente

☐ En parte

☐ Poco

☐ Nada

2. Coordinación y modelo interdisciplinario

2.1. ¿Has sido informado/da de las actuaciones de coordinación entre los profesionales implicados en la atención de tu hijo/a (salud, educación, servicios sociales...)?

☐ Sí, de manera habitual

☐ En parte

☐ Poco

☐ Nada

2.2. ¿El Plan de Atención Individualizado ha sido claro y coherente?

☐ Totalmente

☐ En parte

☐ Poco

☐ Nada



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 142 de 153

3. Apoyo a la familia

3.1. ¿La comunicación con los profesionales ha sido fluida y próxima a lo largo del proceso de atención?

- ☐ Sí, mucho
- ☐ Sí, en parte
- ☐ No mucho
- ☐ Nada

3.2. ¿Has recibido apoyo emocional y orientaciones para entender y acompañar a tu hijo/a?

- ☐ Sí, mucho
- ☐ Sí, en parte
- ☐ No mucho
- ☐ Nada

3.3 Te percibes con capacidad para implicarte activamente en el proceso terapéutico?

- ☐ Sí
- ☐ En parte
- ☐ No

4. Desarrollo y seguimiento

4.1. ¿Has observado progresos en el desarrollo de tu hijo/a desde el inicio de la intervención?

- ☐ Sí, muy evidentes
- ☐ Sí, moderados
- ☐ Pocos
- ☐ No he observado



4.2. ¿El seguimiento ha sido continuado y se han ajustado las acciones según las necesidades cambiantes?

- ☐ Sí
- ☐ En parte
- ☐ No

4.3 ¿Se han cumplido los objetivos del Plan de Atención Individualizado?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. Inclusión y entorno natural

5.1. ¿El servicio ha facilitado que tu hijo/a participe en actividades de su vida cotidiana (a casa, en la escuela o en la comunidad)?

- ☐ Sí
- ☐ En parte
- ☐ No

5.2. ¿Las intervenciones se han realizado en entornos naturales (casa, escuela, comunidad)?

- ☐ Sí
- ☐ En parte
- ☐ No

6. Valoración global y propuestas

6.1 ¿Cómo valoras la calidad global de la atención recibida por tu hijo/a?

- ☐ Excelente
- ☐ Buena
- ☐ Aceptable
- ☐ Mejorable





[Espai logo]

6.2. ¿Qué aspectos del servicio destacarías positivamente?

Respuesta abierta: []

6.3. ¿Qué aspectos crees que se podrían mejorar?

Respuesta abierta: []

6.4. ¿Tienes alguna propuesta o comentario que quieras compartir?

Respuesta abierta: []

Comunicación del Departamento a la persona solicitante

Información básica de protección de datos del tratamiento "Sistema Servicio de Atención Temprana"

Responsable del tratamiento: Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión

Finalidad: La finalidad es la gestión del Servicio de Atención Temprana

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros

Derechos de las personas interesadas: Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, cuando proceda. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al Departamento de Derechos Sociales e Inclusión por cualquier vía prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Información adicional en la web: https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/index.html

Con su firma, autoriza explícitamente a la unidad responsable para el tratamiento de categorías especiales de datos con las finalidades indicadas

Declaro que antes de firmar la solicitud he leído la información básica sobre protección de los datos que consta en el apartado de "Comunicación del Departamento a la persona solicitante".



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 145 de 153

ANNEX 15. FULL DE RECLAMACIONS

Núm. d'expedient: _____ / _____ / _____

Full de reclamació/queixa relacionat amb els serveis socials

Dades de la persona reclamant

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
Nom sentit		Aquest camp l'has d'emplenar en cas que, com a persona trans*, t'identifiquis amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària individual expedida pel CatSalut.			
Tipus d'identificació		Número identificador del document - lletra		Gènere	
DNI/NIF		NIE		Home Dona No binari	
Tipus de via (plaça, carrer, etc)		Nom de la via		Número Bloc Escala Pis Porta	
Codi postal		Municipi			
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Adreça electrònica	
Relació que té amb l'usuari i/o el servei (parentiu, treballador, d'altres)					

Autoritzo a aquest Departament a revelar la meua identitat a les persones pertinents en el transcurs de la tramitació de la present queixa.

En cas que no vulgueu donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent: ☐

Vull preservar el meu anonimat. Entenc que preservar l'anonimat pot fer que la meua queixa sigui més difícil d'investigar.

Dades del servei

Nom del servei		Telèfon	
Tipus de via (plaça, carrer, etc)		Nom de la via	
		Número Bloc Escala Pis Porta	
Codi postal		Municipi	

Motiu de la reclamació / queixa

Declaro que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Localitat	Data
-----------	------

Signatura de la persona reclamant

Inspecció de Serveis Socials



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 146 de 153

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

R/N: 5869/IC00191

Documentació que s'adjunta

1. 
2. 
3. 

Comunicació del Departament a la persona reclamant

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Control dels serveis socials"

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Finalitat: La finalitat és d'una banda, la gestió de les queixes i reclamacions i el seguiment i el control de les queixes rebudes i, d'altra banda, el control de les persones que assumeixin la direcció i responsabilitat higienicosanitària dels serveis residencials i d'atenció diürna.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinatari: Les dades es cediran a altres òrgans, departaments o administracions públiques, d'acord amb la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, i de modificació del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, 26/1985 i 4/1994, en matèria d'assistència i serveis socials.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit al Servei d'Inspecció de Serveis Socials de la Direcció de Serveis per correu postal (Passeig del Taulat, 266-270 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a d.servis.dretssocials@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Informació addicional al web: <https://dretssocials.gencat.cat/protecciodades>

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

07-1-A 71107 MI

Inspecció de Serveis Socials

2/2



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 147 de 153

ANNEX 16. DECLARACIÓ DE VISITA REALITZADA

DECLARACIÓ DE VISITA REALITZADA

El/la senyor/a (nom i cognoms) [] amb NIF [] DECLARA
que el/la professional, el/la senyor/a (nom i cognoms) [], (especialitat:
psicòloga/ fisioterapeuta...), [] ha atès al/a la meu/va fill/a (nom i cognoms)
[] avui, dia (data) [] des de les(hora) hores [] fins a les (hora)hores []
al (lloc, escola, part domicili familiar) [],
i perquè així consti signem ambdós/ambdues aquest document.

(Signatura pare/mare/ tutor/mestre)

(Signatura professional)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 148 de 153

ANNEXO 16. DECLARACIÓN DE VISITA REALIZADA

DECLARACIÓN DE VISITA REALIZADA

El/la señor/a (nombre y apellidos)[] con NIF []DECLARA
que el/la profesional, el/la señor/a (nombre y apellidos)[], (especialidad:
psicólogo/ fisioterapeuta...)[] ha atendido a mi hijo/a (nombre y apellidos)
[] hoy, día (fecha)[] desde las(hora) horas[] hasta las (hora)horas
[] en (lugar, escuela, parte domicilio familiar)[],
y para que así conste firmamos ambos/ambas este documento.

(Firma padre/madre/ tutor/maestro)

(Firma profesional)



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 149 de 153



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de l'Autonomia
Personal i la Discapacitat**



**Cofinançat per
la Unió Europea**

ANNEX 17. LLISTA D'ESPERA

INTRUCCIONS

La llista d'espera contempla el temps transcorregut entre el registre en el servei especialitzat en TEA fins la primera visita de valoració diagnòstica. Introduir les dades **únicament en les caselles de color blanc: Nom servei, Data valoració llista d'espera, Nom de l'infant o CIP i Data registre**

Nom servei especialitzat:	Data valoració llista d'espera	Infants llista d'espera	Dies llista d'espera
	//	0	#DIV/0!

EXAMPLE

Nom de l'infant o CIP	Data registre	Càlcul dies en llista d'espera
Ramon Pérez (introduïr dada)	30/04/2023 (introduïr dada)	125 (càlcul automàtic)

[illegible]

Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina 17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 150 de 153



ANNEX 18. PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Circulars Funció Pública
 - Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament.
- Normes i guies del Departament
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT
- Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:
 - Control d'accés i identitat digital
 - Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
 - Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
 - Gestió d'incidents de seguretat
 - Ús del correu electrònic
 - Seguretat en el teletreball
 - Connexió d'equips de tercers
 - Ús de l'estació de treball
 - Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

NOTA:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel

servei contractat.



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 151 de 153



**ANNEX 19. MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES
A SEURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL**

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tinguin accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei.

Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.

3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tinguin accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament



Doc. original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 152 de 153



de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.

12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.

15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).

17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,



Doc.original signat per:
Montserrat Tomas Pelegrina
17/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LEARTU114LUP9K987FMRR1NSP597P0L

Data creació còpia:
22/09/2026 09:52:23

Pàgina 153 de 153