



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE	DIRECCIÓ FACULTATIVA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI)
NÚM. EXPEDIENT	X2026001010
TIPUS DE CONTRACTE	SERVEIS
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	1
1. <u>OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES</u>	2
2. <u>GENERALITATS</u>	2
3. <u>EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA</u>	3
3.1. <u>COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA</u>	3
3.2. <u>PROPOSTA TÈCNICA</u>	3
3.3. <u>FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP</u>	3
4. <u>TERMINI D'EXECUCIÓ</u>	7
5. <u>FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS</u>	8
6. <u>DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA</u>	9
7. <u>COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT</u>	9
8. <u>PROJECTE "AS BUILT"</u>	¡Error! Marcador no definido.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. **OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, de les OBRES PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PREVISTA AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS (PPI), per a les anualitats 2026-2029, al terme municipal d'Olèrdola, promogudes per l'Ajuntament d'Olèrdola.

El contracte d'aquestes obres té el pressupost següent:

Exercici	Base Imposable	IVA (21%)	TOTAL
2026	7.966,12 €	1.672,88 €	9.639,00 €
2027	8.871,63 €	1.863,04 €	10.734,67 €
2028	8.436,88 €	1.771,75€	10.208,63 €
2029	8.846,03 €	1.857,67 €	10.703,70 €
TOTAL	34.120,66 €	7.165,34 €	41.286,00 €

La direcció de les obres objecte d'aquest contracte inclou la supervisió de l'execució de les actuacions definides d'acord amb el Pla municipal de prevenció d'incendis forestals, així com, si escau, de les millores o prestacions complementàries incorporades a l'oferta de l'adjudicatari del contracte d'obres.

2. **GENERALITATS**

El present plec defineix les tasques dels professionals que intervenen en el contracte, així com els criteris tècnics i organitzatius aplicables a l'execució dels treballs.

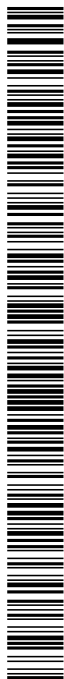
Es consideraran incloses dins de l'objecte del contracte totes aquelles actuacions que, encara que no estiguin expressament detallades, siguin inherents a les funcions pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut, d'acord amb la normativa vigent i dins dels límits raonables derivats de l'exercici professional.

El/la director/a d'obra és el/la responsable de la direcció tècnica de l'obra d'acord amb el projecte aprovat, assumint la coordinació tècnica de la direcció facultativa i la interlocució amb el promotor (Ajuntament), el contractista adjudicatari de les obres i la resta d'agents implicats.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució serà exercida per un/a tècnic/a competent d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, amb autonomia tècnica en l'àmbit de les seves funcions. Aquesta funció pot recaure sobre una mateixa persona, d'acord amb l'article 2.1.F del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, de tal manera que només es computa un professional, sense duplicitat de funcions ni de retribucions.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 1403-000043-2026
Codi Segur de Verificació: b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712 Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02 Pàgina 3 de 11		SIGNATURES 1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA

3.1. COMPOSICIÓ

- **El/la Director/a d'Obra** formarà part de la direcció facultativa i exercirà les funcions tècniques pròpies de direcció de les obres d'acord amb la normativa de contractació pública i la resta de normativa aplicable. Sens perjudici de les funcions pròpies de la direcció facultativa, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte d'acord amb l'article 62 de la LCSP. Les seves funcions es determinen amb més concreció a la clàusula 3.2.1 d'aquest plec.

És la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte aprovat i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Ahora, haurà d'interpretar el projecte, portar a terme la direcció de l'obra, la supervisió de la seguretat i salut i el control de la qualitat dels treballs, així com el seguiment del pressupost assignat.

Per a l'execució del contracte serà necessari adscriure un equip tècnic integrat, com a mínim, per una persona tècnica competent amb titulació universitària habilitant i competències professionals adequades per assumir les funcions objecte del contracte, com ara: enginyeria forestal, enginyeria de munts, enginyeria agrícola, enginyeria agrònoma, enginyeria ambiental o titulació equivalent habilitant amb competències professionals reconegudes per desenvolupar les funcions pròpies de la direcció de les obres objecte d'aquest contracte.

El personal tècnic adscrit haurà d'estar col·legiat, no trobar-se en situació d'inhabilitació professional i disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional vigent.

- **El/la tècnic/a responsable de la coordinació de Seguretat i Salut.** Les seves funcions es determinen amb més concreció a la clàusula 3.2.2 d'aquest plec.

3.2. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica es presentarà en format electrònic d'acord amb les especificacions relatives a la presentació d'oferta i a la documentació preceptiva.

3.3. FUNCIONS DE L'EQUIP

Les funcions descrites desenvolupen les establertes a l'apartat de generalitats i s'han d'entendre com a complementàries i no exhaustives.

3.3.1 FUNCIONS TÈCNIQUES DEL DIRECTOR DE L'OBRA:

Codi Segur de Verificació:
b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712
Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02
Pàgina 4 de 11

SIGNATURES
1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Funcions principals:

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- Revisar el pla de prevenció d'incendis (PPI) amb l'objectiu de preveure la correcta posada en obra de les diferents unitats, aclarint aquells aspectes que requereixin més definició i resolent anticipadament possibles interferències o punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat per l'empresa adjudicatària, comprovant-ne la coherència amb el termini contractual i vetllant pel seu compliment durant l'execució de les obres.
- Dirigir l'execució material de les obres, comprovant el replanteig, la recepció de materials i productes, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte aprovat i les instruccions de la direcció facultativa.
- Preparar i signar l'acta de comprovació del replanteig i l'acta d'inici de les obres.
- Redactar i custodiar el llibre d'ordres i assistències o, si no és preceptiu, les actes de visita d'obra, incorporant-hi registre fotogràfic i les incidències observades durant l'execució.
- Realitzar el seguiment tècnic, econòmic i temporal de les obres, vetllant pel compliment de les condicions contractuals i proposant, si escau, les mesures correctores necessàries.
- Elaborar informes de seguiment de les obres, incloent informes inicials, periòdics, puntuals i finals, a petició de l'ens promotor.
- Validar i signar les certificacions d'obra que, si escau, s'emetin durant l'execució, així com efectuar el control i seguiment econòmic de l'actuació.
- Revisar periòdicament l'estat econòmic de l'obra i efectuar previsions de tancament econòmic i temporal.
- Efectuar els reconeixements i comprovacions geomètriques necessàries per garantir la correcta execució del projecte i el compliment de les toleràncies establertes.
- Establir les adequacions i detalls tècnics necessaris per a la correcta interpretació i execució del projecte.
- Elaborar, si s'escau, la documentació tècnica necessària per a modificacions del projecte, ampliacions de termini o justificació de desviacions econòmiques i temporals d'acord amb la normativa contractual aplicable.
- Supervisar el control de qualitat de l'obra, incloent la verificació de materials, assaigs i documentació tècnica corresponent.
- Vetllar pel compliment de les condicions de seguretat i salut durant l'execució de les obres, en coordinació amb la resta d'agents intervinents.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 1403-000043-2026
Codi Segur de Verificació: b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712 Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES 1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Coordinar les actuacions amb companyies subministradores, serveis afectats i altres organismes implicats en l'execució de les obres.
- Atendre i gestionar les incidències, peticions o afectacions derivades de l'execució de les obres respecte de tercers i veïns afectats.

Codi Segur de Verificació:
b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712
Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Elaborar la documentació tècnica final de l'obra en els termes previstos en aquest plec.
- Elaborar i signar el certificat final d'obra.
- Participar en la recepció de les obres i signar les actes corresponents juntament amb la resta d'agents intervinents.
- Fer el seguiment del període de garantia i emetre l'informe sobre l'estat de les obres previ a la devolució de la garantia definitiva.
- Assistir a les visites d'obra necessàries per garantir el correcte seguiment de l'execució dels treballs, amb una freqüència adequada a l'evolució de les obres i, com a mínim, en aquelles fases o moments rellevants que requereixin supervisió tècnica presencial (**per l'acta de replanteig i inici d'obra i l'acta de recepció de l'obra**), sens perjudici de les visites addicionals que siguin necessàries per raó de les incidències, evolució o necessitats de l'obra.
- Les visites d'obra i actuacions de seguiment hauran de quedar acreditades mitjançant actes, informes tècnics, anotacions al llibre d'ordres o llibre d'incidències, correus electrònics de seguiment o reportatge fotogràfic, segons correspongui.
- Atesa la naturalesa forestal específica de les actuacions vinculades al Pla de Prevenció d'Incendis (PPI), la direcció facultativa haurà d'assumir les funcions tècniques de definició, criteri i supervisió dels treballs silvícoles previstos, incloent, quan sigui necessari, el marcatge tècnic orientatiu dels peus objecte de tala selectiva i la comprovació posterior de la correcta execució dels treballs, d'acord amb els criteris tècnics del projecte i les necessitats anuals derivades de les actuacions previstes al PPI.

3.3.2. FUNCIONS TÈCNIQUES COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres seran les establertes al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sense perjudici de l'òrgan de contractació amb la direcció facultativa i el promotor.

Funcions principals:

- Supervisar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres i redactar l'informe corresponent per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. En cas de modificacions o actualitzacions del Pla durant l'execució de les obres, es seguirà el mateix procediment.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat durant l'execució de les obres, garantint que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms desenvolupin els treballs d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Planificar i organitzar les activitats preventives de l'obra, coordinant les diferents fases de treball simultànies o successives i vetllant per la correcta aplicació dels mètodes de treball.

Codi Segur de Verificació:
b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712
Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut previstes al Pla de Seguretat i Salut i efectuar el seguiment de la seva correcta implantació a l'obra.
- Custodiar i gestionar el Llibre d'Incidències, efectuant-hi les anotacions necessàries per al control i seguiment preventiu de l'obra.
- Verificar la documentació preventiva necessària dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms, incloent formació, recursos preventius i altra documentació exigible en matèria de seguretat i salut.
- Coordinar les accions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball i adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Realitzar visites periòdiques d'inspecció i seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra, deixant constància de les incidències observades i de les instruccions emeses.
- Elaborar els informes de seguiment i incidències en matèria de seguretat i salut que siguin necessaris durant l'execució de les obres.
- En cas de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, ordenar la paralització parcial o total dels treballs afectats i adoptar les mesures urgents corresponents.
- Coordinar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels veïns, usuaris i tercers afectats per l'execució de les obres.

Les funcions del/de la coordinador/a de seguretat i salut tenen caràcter igualment essencial dins de l'objecte del contracte i s'exerceixen amb plena autonomia tècnica, amb independència que aquesta funció pugui ser assumida per la mateixa persona que exerceixi la direcció facultativa, quan així es determini en el contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de la tasca encomanada coincidirà amb la signatura de l'acta de replanteig.

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, sense possibilitat de pròrroga, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atesa la necessitat de sotmetre periòdicament aquesta prestació a concurrència competitiva.

En aquest sentit, el PPI elaborat per la Diputació de Barcelona comprèn el període 2024–2029. No obstant això, la licitació anterior del servei ja va incloure les anualitats 2024 i 2025, motiu pel qual resulta necessari estructurar la nova contractació per a les anualitats 2026–2029.

Codi Segur de Verificació:
b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712
Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En conseqüència, el contracte es configura amb una durada determinada i sense possibilitat de pròrroga, ajustant-se al període efectiu pendent d'execució de les actuacions previstes en el PPI, la vigència del qual finalitza el 31 de desembre de 2029.

La prestació dels serveis finalitzarà amb la recepció de les obres, l'emissió de la documentació final exigible i el compliment de les obligacions derivades del període de garantia en allò que sigui procedent.

Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

Un cop acabades les obres, també caldrà que coordini i faci el seguiment de les actuacions pendents de les companyies subministradores relacionades amb els serveis afectats.

Al final del termini de garantia, caldrà que el director de les obres emeti el corresponent informe, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5. MITJANS ELECTRÒNICS I INTERCANVI DOCUMENTAL

La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut hauran d'utilitzar preferentment mitjans electrònics per a la gestió documental i el seguiment de l'obra.

En particular, s'utilitzaran mitjans electrònics per:

- L'intercanvi de documentació tècnica amb l'Ajuntament i la resta d'agents intervinents.
- La remissió d'informes, actes de visita i certificacions d'obra.
- El seguiment d'incidències i ordres d'obra.
- La presentació de documentació final.

Tota la documentació electrònica haurà d'estar degudament identificada, ordenada i, quan sigui procedent, signada electrònicament d'acord amb la normativa aplicable.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

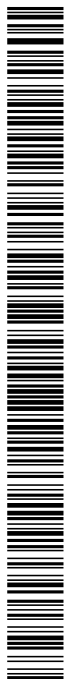
6.1. DOCUMENTACIÓ DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La documentació generada durant l'execució de les obres es presentarà preferentment per mitjans electrònics, mitjançant registre electrònic o pels canals que indiqui l'Ajuntament.

Els informes, actes, certificacions, documentació gràfica i resta de documentació derivada de l'execució del contracte es lliuraran en format digital editable i no editable, llevat que l'Ajuntament estableixi un altre format específic.

Quan sigui necessari el lliurament en suport paper, la documentació escrita es presentarà en format DIN-A4 i els plànols es lliuraran degudament plegats a aquesta mateixa mida, llevat que la naturalesa del document requereixi un altre format.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 1403-000043-2026
Codi Segur de Verificació: b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712 Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02 Pàgina 9 de 11		SIGNATURES 1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

6.2. DOCUMENTACIÓ FINAL DE L'OBRA

A la finalització de les obres, la direcció facultativa lliurarà tota la documentació final derivada de l'execució del contracte, informes finals, documentació gràfica i qualsevol altra documentació exigida en aquest plec o en la normativa aplicable.

Aquesta documentació es lliurarà en format digital editable i no editable, en formats compatibles amb els sistemes habituals utilitzats per l'Ajuntament (DOCX, XLSX, PDF, DXF, DWG, JPG o equivalents).

Quan l'Ajuntament ho requereixi, també es lliuraran còpies en suport paper dels documents necessaris per a la tramitació administrativa corresponent. En aquest cas, la documentació escrita es presentarà en format DIN-A4 i els plànols degudament plegats a aquesta mateixa mida.

6.3. MODELS I CRITERIS DE PRESENTACIÓ

Els models dels diferents documents, així com els criteris d'organització, identificació i nomenclatura dels arxius, podran ser facilitats pels serveis tècnics municipals i hauran de ser respectats per la direcció facultativa.

La documentació tècnica principal derivada de l'execució del contracte s'haurà de redactar preferentment en llengua catalana.

7. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

L'ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la següent documentació, sempre que sigui necessari:

- Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI).
- Altres documents dels que disposi l'Ajuntament i siguin necessàries per a la realització de les obres.

8. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut mantindran una coordinació continuada amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Olèrdola.

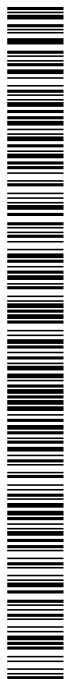
A aquest efecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment, presencials o telemàtiques, així com reunions extraordinàries quan la naturalesa de les incidències o l'evolució de les obres ho requereixin.

La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut hauran d'atendre els requeriments d'informació efectuats pels serveis tècnics municipals i facilitar la documentació necessària per al correcte seguiment tècnic, econòmic i administratiu de les actuacions.

8.1. Funcionament operatiu del seguiment de l'obra

El seguiment de les obres s'articularà mitjançant les següents actuacions mínimes:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 1403-000043-2026
Codi Segur de Verificació: b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712 Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02 Pàgina 10 de 11		SIGNATURES 1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49

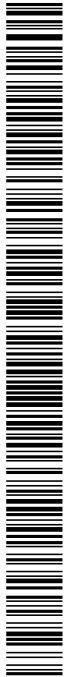


**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Visites d'obra:** amb la freqüència establerta al present plec i/o la millora oferta per l'adjudicatari. Les visites inclouran, com a mínim, la inspecció de l'estat d'execució, el control qualitatiu de les unitats d'obra, la verificació del compliment del projecte i la revisió de les condicions de seguretat i salut.
- **Actes de visita i seguiment:** de cada visita s'aixecarà un acta o informe tècnic que haurà d'incloure, com a mínim, la data, els assistents, la descripció de l'estat de l'obra, les incidències detectades, les instruccions emeses i, quan sigui necessari reportatge fotogràfic.
- **Incidències:** es considerarà incidència qualsevol fet sobrevingut que durant l'execució de les obres requereixi intervenció tècnica de la direcció facultativa o del coordinador de seguretat i salut. Les incidències hauran de ser registrades i seguides fins a la seva resolució.
- **Mitjans de comunicació:** La comunicació es realitzarà preferentment per mitjans electrònics (correu electrònic), sens perjudici de la utilització de trucada telefònica en casos d'urgència. A aquests efectes, el contractista haurà de designar un número de contacte operatiu i una adreça electrònica específica per a la gestió del contracte.
- **Temps de resposta:** les incidències comunicades per l'Ajuntament o detectades durant l'execució de les obres hauran de ser ateses amb la diligència deguda, en funció de la seva naturalesa i grau d'urgència. Les incidències qualificades com a greus, enteses com aquelles que puguin afectar la seguretat i salut de les persones, el desenvolupament de les obres o el compliment del termini contractual, hauran de ser comunicades a l'Ajuntament de forma immediata i, en tot cas, en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des del seu coneixement. L'incompliment dels terminis de resposta establerts en aquest plec podrà donar lloc a les actuacions de seguiment i control per part del responsable del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, es puguin derivar.
- **Informes de seguiment:** la direcció facultativa haurà d'emetre els informes de seguiment que siguin necessaris per al correcte control tècnic, econòmic i temporal de les obres, així com aquells que siguin requerits pels serveis tècnics municipals.
- **Coordinació de seguretat i salut:** inclourà el seguiment del Pla de Seguretat i Salut, la gestió del Llibre d'Incidències, les visites preventives, la coordinació d'activitats empresarials i la verificació del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **Control de la prestació:** la manca reiterada d'assistència a les visites d'obra, la no emissió de la documentació tècnica exigible o els incompliments relatius al seguiment tècnic i preventiu de les obres podran ser considerats incompliments de les obligacions contractuals, sens perjudici de les mesures que puguin establir-se al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 1403-000043-2026
Codi Segur de Verificació: b5ca6cc6-9bc1-4738-b7b0-da6bd6606e1a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29438712 Data d'impressió: 24/09/2026 13:53:02 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- CRISTINA BADELL PALAU (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 24/09/2026 13:49	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.2. Acreditació documental

Totes les actuacions de seguiment derivades de l'execució del contracte hauran de quedar degudament acreditades mitjançant la documentació corresponent.

A aquest efecte, es consideraran mitjans vàlids d'acreditació, entre d'altres:

- Actes o informes tècnics signats.
- Registres de visita o seguiment.
- Anotacions al llibre d'ordres i assistències o al llibre d'incidències.
- Documentació gràfica, incloent fotografies o altres suports equivalents.
- Comunicacions electròniques relacionades amb el seguiment de les obres.
- Qualsevol altre mitjà admissible que permeti verificar la traçabilitat de les actuacions efectuades.

La documentació haurà de conservar-se degudament ordenada i identificada durant tota la vigència del contracte i, com a mínim, fins a la finalització del període de garantia de les obres.

(SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT)