

Codi Segur de Verificació:
7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279
Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36
Pàgina 1 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 36/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, EXECUCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLEURE DE NADAL

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. L'objecte de la contractació, promoguda des de la regidoria de cicles de vida és la contractació de l'organització, producció, execució, gestió i dinamització d'activitats de lleure dirigides a infants que es realitzen en el marc de Nadal al municipi del Masnou.

Concretament les activitats objecte del contracte són les següents:

1. Tió gegant
2. Parc de Nadal

1.2 Divisió en lots:

El contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: Tió gegant
- Lot 2: Parc de Nadal

Les especificitats de cada un dels lots es troben definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

Els licitadors poden presentar oferta i poden resultar adjudicatariis d'un o dos lots.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és la següent:

92331210-5 Servei d'animació per infants
92312000-1 Serveis artístics
79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals

1.4 Reajustament. De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou.

Codi de verificació electrònic: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb

Codi Segur de Verificació:
7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279
Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36
Pàgina 2 de 46

SIGNATURES

1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



3) **Pressupost de licitació i preu**

3.1. Determinació del preu. La determinació del preu del contracte per cada un dels lots es determinarà mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

3.2. Pressupost base del contracte. El pressupost de licitació pels 2 anys de durada de la contractació i corresponent als 2 lots del contracte es fixa en la quantitat de 40.874,96 euros, sense IVA. L'IVA que correspon aplicar és el 21 %. En conseqüència, el pressupost de la licitació pels 2 anys de durada del contracte i pels 2 lots, IVA inclòs, és de 49.458,70 euros.

3.3. Pressupost base del contracte per lots. El pressupost de la licitació es desglossa en cada un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte d'acord amb el detall següent:

Lot	Import 2 anys (sense IVA)	IVA (21%)	Import 2 anys (IVA Inclòs)
Lot 1	3.346,22 €	702,70 €	4.048,92 €
Lot 2	37.528,74 €	7.881,04 €	45.409,78 €
Total	40.874,96 €	8.583,74 €	49.458,70 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors poden presentar oferta per un o diversos lots.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei per a cada un dels lots, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta respecte del lot al que es presentin.

3.4 Costos. El desglossament del pressupost base de la licitació anual per costos, d'acord amb l'informe de necessitats és el següent:

LOT 1. TIÓ GEGANT		
Concepte	Import	
Costos directes	1.405,97 €	
Despeses personal	190,72 €	
ctivitat	500,00 €	
Joguines	715,25 €	
Despeses generals	13%	182,78 €



Benefici industrials	6%	84,36 €
Suma		1.673,11 €
IVA	21%	351,35 €
TOTAL		2.024,46 €

LOT 2. PARC DE NADAL		
Concepte		Import
Costos directes		15.768,38 €
Control accessos		1.048,34 €
Coordinació		998,53 €
Monitoratges		3.221,51 €
Serveis		
Instal·lació moqueta		2.700,00 €
Neteja		800,00 €
Certificació inflables		500,00 €
Actuacions		2.000,00 €
Material		
Material tallers		1.500,00 €
Jocs		3.000,00 €
Despeses generals	13%	2.049,89 €
Benefici industrial	6%	946,10 €
Suma		18.764,37 €
IVA	21%	3.940,52 €
TOTAL		22.704,89 €

L'estimació de la despesa de personal, per als lots 1 i 2, s'ha fet tenint en compte el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003) i el Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.

Els costos relatius als dos anys del contracte és el següent:



Concepte		LOT 1	LOT 2	TOTAL
Costos directes		2.811,94 €	31.536,76 €	34.348,70 €
Despeses generals	13%	365,56 €	4.099,78 €	4.465,34 €
Benefici industrial	6%	168,72 €	1.892,21 €	2.060,93 €
Suma		3.346,22 €	37.528,74 €	40.874,96 €
IVA	21%	702,70 €	7.881,04 €	8.583,74 €
TOTAL		4.048,92 €	45.409,78 €	49.458,70 €

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 98.099,91 euros que comprèn la durada inicial del contracte, eventuais pròrrogues i possibles modificacions IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
Concepte	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Contracte (2 anys)	3.346,22 €	37.528,74 €	40.874,96 €
1a Pròrroga	1.673,11 €	18.764,37 €	20.437,48 €
2a Pròrroga	1.673,11 €	18.764,37 €	20.437,48 €
Modificacions 20%	1.338,49 €	15.011,50 €	16.349,99 €
TOTAL	8.030,93 €	90.068,99 €	98.099,91 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 49.458,70 euros (IVA inclòs) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Lot 1	Lot 2	Total	Aplicació Pressupostària
2027 (des 26)	2.024,46 €	22.704,89 €	24.729,35 €	395 23126 22699
2028 (des 27)	2.024,46 €	22704,89 €	24.729,35 €	395 23126 22699

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.3 Reajustament. En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 5 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. El termini del contracte per cada un dels lots és de 2 anys, comptats des de l'endemà de la data de formalització del contracte i entenent com a any la temporada de Nadal en la que es duran a terme el servei de conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques.

La prestació del servei s'executarà de conformitat amb el calendari establert a la clàusula 10a del plec de prescripcions tècniques particulars.

6.2 Pròrroques. El contracte de cada un dels dos lots, podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dues temporades més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrroques que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació en el cas del lot 1 i amb varis criteris d'adjudicació en el cas del lot 2, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

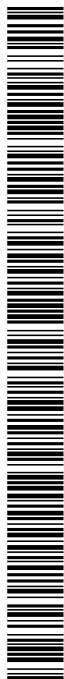
Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 6 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

8.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

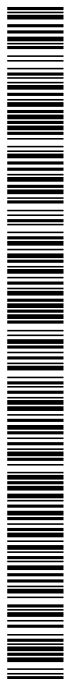
Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 7 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



europèu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

Les empreses poden presentar oferta per un o dos lots que constitueixen l'objecte d'aquesta licitació i poden ser adjudicatari de més d'un lot.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 8 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions. La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B.

- Sobre digital A: Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora (sobre comú en cas de presentar-se a més d'un lot). En cas de presentar-se a més d'un lot, només caldrà emplenar un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II).
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris quantificables automàticament. Un sobre digital per a cada empresa licitadora i per cada lot al que es presenti segons els models establerts. Lot 1 (annex III.1); Lot 2 (annex III.2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 9 de 46	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026	



Sobre digital A (Documentació administrativa). Sobre comú al LOT 1, LOT 2

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

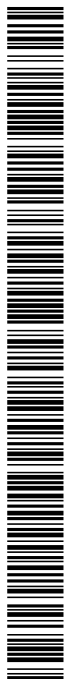
En la mateixa Part II A del DEUC, en l'apartat corresponent als lots, caldrà indicar el lot o lots als que el licitador presenta oferta.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 10 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

b) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 11 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

Un sobre per a cada un dels lots als quals es presenti el licitador.

Cal presentar un sobre digital per a cada un dels lots als quals es presenti que inclogui:

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13a del present plec i d'acord amb els models establerts en l'annex III (annex III.1 pel lot 1 i annex III.2 pel lot 2).

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició per cada lot.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Criteris de solvència:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

11.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA

- Volum anual de negocis referit als tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 12 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Líndar mínim: Comptar amb un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual als imports següents:

Lot 1: 2.509,67 €
Lot 2: 28.146,56 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum anual de negocis serà la suma del volum anual de negocis de cada un dels lots als que el licitador es presenti.

Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels tres darrers anys, junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del lot al qual concorrin, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Líndar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització de serveis l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució dins dels 3 últims exercicis sigui igual o superior a l'import corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del lot al que presenta oferta.

L'import pels diferents lots és el següent:

Lot 1: 1.171,18 €
Lot 2: 13.135,06 €

Per similar o igual naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte el CPV del contracte.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

11.2 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS:

A més a més dels requisits de capacitat i solvència, i d'acord l'establert a la clàusula 76.2 de la LCSP les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'estableixen com a mínims al punt 6 del plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 13 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 18ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que disposa del personal amb la titulació requerida als plecs tècnics, mitjançant les titulacions corresponents.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà per cada un dels lots la següent:

Criteris avaluable de forma automàtica (lot 1 i lot 2)..... Fins a 100 punts

Lot 1: Tió gegant

Criteri 1: Millor oferta econòmica: màxim 100 punts

- S'atorgarà la puntuació màxima de 100 punts al licitador que formuli el millor preu i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 100 (PB:PV)$$

On:

P = Puntuació resultant de l'oferta que es valora

PB = Import de l'oferta més econòmica presentada

PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.

*S'atorgarà 0 punts a aquella oferta que no suposi cap millora en el preu base de licitació.

Lot 2: Parc de Nadal

Criteri 1: Millor oferta econòmica: màxim 49 punts

S'atorgarà la puntuació màxima **de 49 punts** al licitador que formuli el millor preu i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 49 (PB:PV)$$

On:

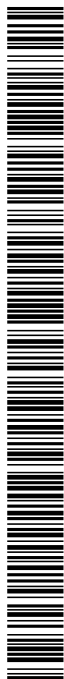
P = Puntuació resultant de l'oferta que es valora

PB = Import de l'oferta més econòmica presentada

PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.

*S'atorgarà 0 punts a aquella oferta que no suposi cap millora en el preu base de licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 14 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Criteri 2: Nombre de tallers diaris addicionals proposats fins a 16 punts

La clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques estableix que l'empresa adjudicatària haurà d'oferir (en horari de tarda) un taller diari al Parc de Nadal, un dels quals haurà de ser de pintat de cara.

Es valorarà les ofertes que a banda dels tallers descrits a l'apartat anterior ofereixin altres tallers, que s'hauran de desenvolupar en horari de matí i que hauran de ser diferents als que s'ofereixin en horari de tarda. Les condicions pel que fa a la durada i torns són les mateixes que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques per als tallers de prestació obligatòria.

L'empresa que ofereixi un major nombre de tallers diferents als oferts en horari de tarda, obtindrà un màxim de 16 punts. La resta d'ofertes es puntuarà per la part proporcional segons l'aplicació d'una regla de tres.

Exemple: si una proposta té 4 tallers, una altra en té 3, una altra 2 i una altra de 1, la puntuació obtinguda per cada programa d'execució es calcularia segons el següent:

4 tallers – 16 punts; 3 tallers – 12 punts ; 2 tallers –8 punts ; 1 taller - 4 punts

Aquests tallers addicionals, en cas d'oferir-los no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament i s'hauran d'oferir també en cas de pròrroga.

Criteri 3: Nombre d'espectacles addicionals proposats fins a 12 punts

La clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques estableix que l'empresa adjudicatària haurà d'oferir un espectacle d'animació infantil el darrer dia del Parc de Nadal.

Es valorarà les ofertes que, a banda de l'espectacle descrit a l'apartat anterior ofereixin altres espectacles, que hauran de ser en horari de tarda els altres tres dies del parc de Nadal. Les condicions dels espectacles de més que s'ofereixin són les mateixes que les de l'espectacle obligatori.

L'oferta presentada que ofereixi un major nombre d'espectacles addicionals obtindrà un màxim de 12 punts. La resta d'ofertes es puntuarà per la part proporcional segons l'aplicació d'una regla de tres.

Exemple: si una oferta té 3 espectacles, una altra en té 2 i una altra de 1, la puntuació obtinguda per cada programa d'execució es calcularia segons el següent:

3 espectacles – 12 punts ; 2 espectacles – 8 punts; 1 espectacle – 4 punts.

Aquests tallers addicionals, en cas d'oferir-los no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament i s'hauran d'oferir també en cas de pròrroga.

Criteri 4: Caràcter ambiental d'un dels tallers 11 punts

Aquelles empreses que presentin en la seva oferta una proposta de tallers en què un d'aquests tingui com a temàtica la protecció del medi ambient, obtindrà 11 punts.



Criteri 5: Ús de materials reciclats Fins a 12 punts

Les ofertes que ofereixin un major nombre de tallers en què s'utilitzi materials reciclats obtindrà un màxim de 12 punts, d'acord al detall següent:

D'acord al que s'estableix la clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària oferirà tallers les tardes del Parc de Nadal. D'aquests tallers, un serà de pintat de cares.

Dels altres tres:

- Si utilitza materials reciclats pels tres tallers: 12 punts
- Si utilitza materials reciclats pels dos tallers: 8 punts
- Si utilitza materials reciclats per un dels tallers: 4 punts

13.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

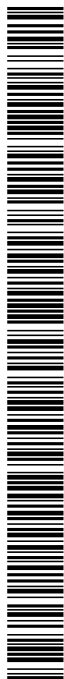
En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 16 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



13.3 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

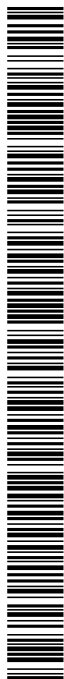
- President: Sra. Cristina Espuga Condal, cap de l'àrea de Comunitat i Persones
Substitut: Sr. Alexandre Álvarez Mena, gerent de la corporació
- Vocals:
 - Sra. Teresa Fernandez Hinojosa, interventora de la corporació.
Substitut: Sra. Anna Vives Schoeckel, cap de comptabilitat.
 - Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari de la corporació
Substitut: Lluís Daunis Mendaña, tècnic superior en dret.
 - Sra. Georgina Noy Oliveras, tècnica auxiliar de Comunitat i persones
- Sra. Alicia Peralta Martin, tècnica de contractació, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot.
Substitut: Sra. Meritxell Suranell Aja, Administratiu/va de la Corporació.

15) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 17 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

16) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B de cada lot (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 18 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

17) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb el previst a l'article 152 de la LCSP.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

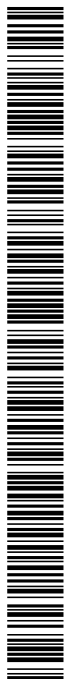
18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta de cada un dels lots perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

-1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 19 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11a dels presents plecs.

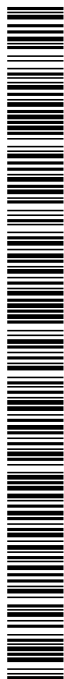
L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 11 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- 2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.

Codi Segur de Verificació:
7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279
Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36
Pàgina 20 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, acreditació de la seva titulació si és el cas, i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

4. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

5. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

6 Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA

RESPONSABLEMENT:

No disposo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell mig durant tota la vigència del contracte."

7. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA
RESPONSABLEMENT:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 21 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.”

8. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2 Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 25ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació de cada lot al que presenti oferta, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 22 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte de cada un dels lots es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari del contracte s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

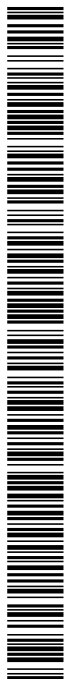
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Obligacions del contractista

22.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 23 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



- a) Aportar els recursos materials i personals necessaris per a la prestació del servei.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació requerida per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

- b) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

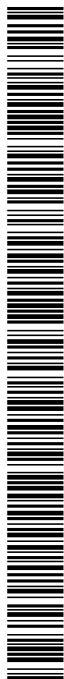
Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- c) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- f) El contractista, quan així s'estableixi als plecs, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball o projecte tècnic, el qual haurà de complir amb els requisits establerts als mateixos.
- g) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 39a d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 24 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

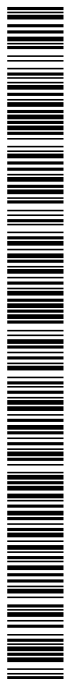
- h)** L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 24 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Tanmateix, el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte han de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. En cas de pròrroga, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració. La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar en qualsevol moment la conformitat de les dades que s'hi contenen, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

- i)** Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- j)** El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- k)** Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l' inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l' esmentat personal, o document equivalent, i les titulacions i resta de documentació acreditativa dels

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 25 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



requisits establerts als plecs, així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

- l) Sense perjudici de l'anterior, es compromet a facilitar a l'Administració, amb la periodicitat que s'estableixi, i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament dels treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
 - m) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - n) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
 - o) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i la Corporació.
 - p) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- Així mateix, respondrà igualment davant l'ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada origini en els immobles o les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
- q) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que origini la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
 - r) L'adjudicatari no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte, sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
 - s) El lloc de prestació del servei seran els espais i instal·lacions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Tot d'acord amb les indicacions i instruccions del responsable del contracte.
- t) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 26 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



- u) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte, amb els imports mínims determinats al plec, que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

23) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l' establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Com a mínim dues de les persones treballadores que s'adscriuïn al servei han de ser persones amb especial dificultat d'accés al mercat laboral.
2. Contractar, com a mínim, dues persones menors de 25 anys en situació d'atur per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
3. El nombre de treballadors homes adscrits al servei no serà superior al 50% del total.

Les condicions d'especial execució establertes en els apartats 1 i 2 tenen la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral i de combatre l'atur juvenil, ambdues finalitats es preveuen a l'article 202.2 de la LCSP.

La condició d'especial execució establerta a l'apartat 3, s'estableix atenent a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes que determina que les administracions públiques han de procurar incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral, incloent condicions d'execució dels treballs objecte del contracte, per raó de les quals l'empresa adjudicatària adopti mesures tendents a promoure a igualtat de dones i homes.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

25) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari de cada un dels lots haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil amb uns capitals mínim d'1.200.000 d'euros per sinistre i de 300.000 euros per víctima que cobreixin els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 27 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



26) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses d'obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

27) Règim de pagament

27.1. El pagament del servei de cada lot es realitzarà prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària d'una factura anual en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

27.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

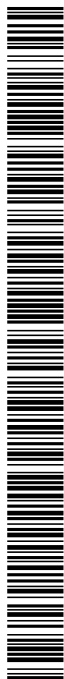
28) Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.

29) Modificació del contracte

29.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 28 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



29.2. Modificacions previstes als plecs: Es preveuen les següents modificacions per cada un dels lots:

- Per al Lot 1 Tió Gegant:
 - Per necessitat d'augmentar el nombre mínim de petits regals (clàusula 2.1 PPT)
 - Per necessitat d'ampliar l'horari del servei (indicat a la clàusula 6.9 del PPT)
- Per al lot 2 Parc de Nadal:
 - Per necessitat d'augment de nombre de jocs de gran format (clàusula 3.3 PPT)
 - Per necessitat d'ampliar l'horari del servei (indicat a la clàusula 6.9 del PPT)

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

29.4 Límits de la modificació: Les modificacions en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

29.5 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

30) Cessió

L'adjudicatari de cada un dels lots solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 29 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



31) Subcontractació

31.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32) Subrogació

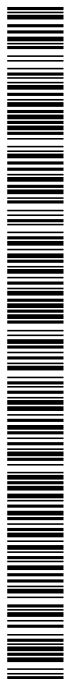
No es preveu.

33). Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

33.1. El contractista de cada un dels lots serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

33.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

33.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



34) Responsable del contracte

34.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Comunitat i Persones amb funcions d'infància i joventut.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

34.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- e) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- f) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

35) Termini de garantia del contracte

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

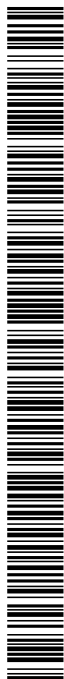
36. Confidencialitat de les dades del contracte

36.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 31 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

37) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 32 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art 2.3 del Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

38). Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

39) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

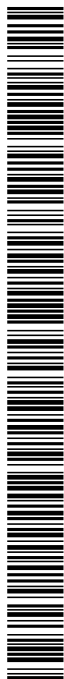
39.1 De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Es consideren infraccions molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La imprudència o negligència en el treball que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La reiteració continuada en el retard en a prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- La cessació en la prestació del servei per l'empresa contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 33 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



- h. L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- j. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- k. La reiteració de dos incompliments greus.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris i usuàries, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- b. La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- c. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- d. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules lingüístiques del plec de condicions tècniques i de la Llei de Política Lingüística.
- f. Incomplir les clàusules incloses al plec de prescripcions tècniques orientades a garantir la participació dels infants amb discapacitat.
- g. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixen.
- h. La reiteració de dos incompliments lleus.

C) Es consideren infraccions lleus:

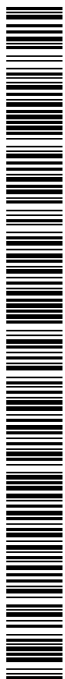
- a. Tindran consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- c. No enviar els informes pertinents segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

39.2 Penalitzacions

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents:

- **Per les infraccions qualificades de molt greus:**
Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- **Per les infraccions qualificades de greus:**
Multes fins el 5% de l'import d'adjudicació.
- **Per les infraccions qualificades de lleus:**
Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 34 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



39.3 La resolució de l'expedient

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

40) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 35 de 46	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026	



- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

41) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

42) Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
14/09/2026



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 36/2026. SERVEI DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, EXECUCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLEURE DE NADAL.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al (indicar Lot/s al que es presenta)....., i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen.

.....
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de clàusules administratives particulars en relació al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.
- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO pertany a grup empresarial.

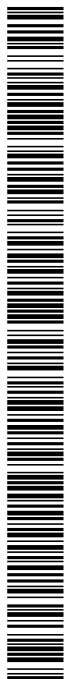
En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Denominació	Domicili social	CIF

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 38 de 46	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026	



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 39 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 36/2026. SERVEI DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, EXECUCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLEURE DE NADAL.

III.1. MODEL LOT 1 *(a incloure en el sobre B.)*

LOT 1: Tió gegant.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....
.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació del lot 1 “Tió gegant” del contracte de servei de producció tècnica, execució i gestió de les activitats de lleure de Nadal, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d’acord amb el següent:

Millora de l’oferta econòmica:

Preu **anual** (IVA exclòs): euros
IVA a aplicar euros
Preu **anual** (inclòs): euros

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l’empresa licitadora)”

Codi Segur de Verificació:
7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279
Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36
Pàgina 40 de 46

SIGNATURES

1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 36/2026. SERVEI DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, EXECUCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLEURE DE NADAL.

III.2. MODEL LOT 2 (a incloure en el sobre B.)

LOT 2: Parc de Nadal

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 2 “ Parc de Nadal” del contracte de servei de producció tècnica, execució i gestió de les activitats de lleure de Nadal, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Millora de l’oferta econòmica:

Criteri 1: Millora de l’oferta econòmica:

Preu anual (IVA exclòs): euros
IVA a aplicar euros
Preu anual (inclòs): euros

Criteri 2: Nombre de tallers diaris addicionals proposats

(afegir tantes caselles com tallers s’ofereixin)

	Nom del taller
1	
2	
3	
4	
5	
6	



Criteri 3: Nombre d'espectacles diaris addicionals proposats

(afegir tantes caselles com tallers s'ofereixin)

	Nom de l'espectacle
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Criteri 4: Caràcter ambiental d'un dels tallers

- ☐ SI
- ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar NOM DEL TALLER

.....

Criteri 5: Ús de materials reciclats

- ☐ Material reciclat pels 3 tallers
- ☐ Material reciclat pels 2 tallers
- ☐ Material reciclat per 1 taller

Totes les millores ofertes són sense cost per a l'Ajuntament i es mantindran en cas de prorrogar-se el contracte

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)"



ANNEX IV - CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, EXECUCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLEURE DE NADAL - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és la prestació de producció tècnica, execució i gestió de les activitats de lleure de Nadal. Consta de l'execució del conjunt d'actuacions i dinamització d'activitats de lleure dirigides a infants que es realitzen en el marc de Nadal. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de serveis signat.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Nom, cognom, adreça, telèfon, edat, sexe,
TRACTAMENT REALITZAT	Recollida Registre Estructuració Modificació Conservació Extracció Consulta Interconnexió Destrucció Comunicació
FINALITAT	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. Anàlisi de perfils Fins estadístics, històrics o científics
TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu Categories especials de dades



CATEGORIES	Treballadors Usuaris Voluntaris Mares/pares/tutors
------------	---

2. Tractament de les dades de l'adjudicatari

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament del Masnou seran tractades per cada part com a responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Les dades de l'adjudicatari es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informará al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD i consultar més informació sobre el tractament les parts es poden dirigir a la Política de Privacitat de cada entitat.,

3. Durada

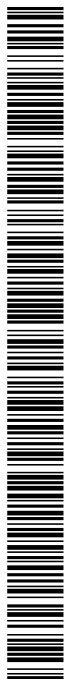
Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

4. Drets i obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament tindrà els següents drets i obligacions respecte del tractament de dades:

- El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.
- El responsable del tractament podrà lliurar a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional
- Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control que correspongui.
- Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 1 d'aquest acord.
- Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 44 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



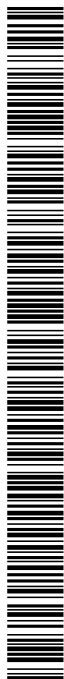
- Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. Obligacions de l' encarregat de tractament

L'encarregat del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- Haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Específicament, l'adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.
 - b. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
 - c. Presentar abans de la formalització de l'adjudicació del servei una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del servei, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- L'encarregat del tractament, si escau, haurà de designar un DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.
- L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'encarregat del tractament. L'encarregat del tractament es manifesta tenir i mantenir la certificació conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), tal com es determina en el Reial decret 311/2022, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Sistema Nacional de Seguretat de la informació. Aquesta certificació haurà d'estar en vigor en el moment de la signatura del contracte i s'haurà d'acreditar davant el responsable del tractament. L'encarregat del tractament haurà de comunicar

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 45 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



immediatament al responsable qualsevol canvi en la seva situació de certificació i assegurar-se que les mesures de seguretat adoptades són adequades i eficaces per a la protecció de les dades personals objecte del tractament, conforme als criteris establerts pel Sistema Nacional de Seguretat. En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - e. Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
 - f. Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
 - g. Si fos necessari tasques que impliquin de forma imprescindible la descarrega de dades o informació a sistemes de l'encarregat, aquestes es conservaran a servidors propis o de proveïdors ubicats a la Unió Europea o un país que garanteixi un nivell de compliment adequat d'acord amb el requisits de la Unió Europea.
- L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:
- a. Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
 - b. Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament. Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
 - c. L'encarregat haurà de comunicar de els incidents de seguretat de les dades responsabilitat del responsable del a l'adreça dpd@elmasnou.cat en un termini màxim de 24 hores des de el coneixement de l'incident de seguretat.
 - d. Exercici de drets RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a col·laborar amb el responsable del tractament en la gestió i resposta als exercicis de drets de les persones interessades. Així mateix, en cas de rebre qualsevol sol·licitud relativa a l'exercici d'aquests drets, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-la al responsable del tractament en un termini màxim de cinc (5) dies des de la seva recepció a l'adreça dpd@elmasnou.cat
- L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.
- L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest servei i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- L'encarregat no podrà realitzar transferències internacionals de dades. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, per a que el responsable del tractament

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026021005
Codi Segur de Verificació: 7e4f8230-37d8-48e8-b764-0cb086d766eb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3110279 Data d'impressió: 24/09/2026 14:37:36 Pàgina 46 de 46		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/09/2026



autoritzi la transferència internacional, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.
- No s'autoritza a l'encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquesta prestació de servei, que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies. En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

6. Règim de finalització dels serveis de tractament

D'acord amb les instruccions de l'Ajuntament del Masnou:

1. L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
2. En tot cas, l'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

7. Causa específica de resolució de la prestació del servei

L'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquests plecs és causa de resolució de la prestació del servei.