



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'OPTIMITZACIÓ ENERGÈTICA «MANLLEU 0 EMISSIONS I MAPA SOLAR»**

**ÍNDEX**

**I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

- I.1 Objecte, qualificació i codificació
- I.2 Necessitat, idoneïtat i no divisió en lots
- I.3 Pressupost base de licitació
- I.4 Existència de crèdit
- I.5 Durada i pròrroques
- I.6 Valor estimat
- I.7 Tramitació i procediment
- I.8 Perfil del contractant
- I.9 Presentació de proposicions
- I.10 Capacitat i solvència
- I.11 Criteris d'adjudicació
- I.12 Visita
- I.13 Desempat
- I.14 Terminis d'adjudicació
- I.15 Variants
- I.16 Ofertes anormalment baixes
- I.17 Garantia provisional
- I.18 Garantia definitiva
- I.19 Documentació del proposat adjudicatari
- I.20 Adjudicació i formalització

**II. FASE D'EXECUCIÓ**

- II.1 Drets i obligacions
- II.2 Condicions especials d'execució
- II.3 Modificació
- II.4 Pagament
- II.5 Revisió de preus
- II.6 Penalitats
- II.7 Resolució
- II.8 Recepció
- II.9 Garantia
- II.10 Cessió
- II.11 Subcontractació
- II.12 Confidencialitat
- II.13 Règim jurídic
- II.14 Notificacions
- II.15 Obligacions laborals, fiscals i ambientals
- II.16 Assegurances
- II.17 Lloc de prestació
- II.18 Responsable del contracte
- II.19 Protecció de dades
- II.20 Aplicació de les previsions del codi ètic i de conducta de la contractació pública
- II.21 Seguretat, interoperabilitat i accessibilitat



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

II.22 Propietat intel·lectual i reversibilitat

### III. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

III.1 Sistema de determinació del preu

III.2 Control i recepció de la qualitat

III.3 Manteniment dels estàndards

III.4 Prevenció de riscos i CAE

III.5 Subrogació de personal

III.6 Propietat dels treballs

### DOCUMENTS ANNEXOS:

|            |                                            |
|------------|--------------------------------------------|
| Annex I.   | Declaració responsable                     |
| Annex II.  | Declaració absència de conflicte d'interès |
| Annex III. | Proposició econòmica i criteris automàtics |
| Annex IV.  | Equip i experiència addicional             |
| Annex V.   | Acord d'encàrrec de tractament de dades    |

**Per l'Àrea de Serveis Territorials,**

**El Coordinador de l'Àrea,**

Josep Pou Vilalta  
(document signat electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 22



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

**I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ****I.1 Objecte, qualificació i codificació**

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral d'optimització energètica «Manlleu 0 emissions i mapa solar», d'acord amb aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), la memòria justificativa i l'oferta adjudicatària.

El servei integra: (1) Ajuntament 0 emissions; (2) informe de potencial fotovoltaic del municipi; (3) gestió dels autoconsums compartits; (4) mapa solar municipal, portal ciutadà, front municipal i backoffice; i (5) campanya de comunicació i participació.

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis dels articles 17 i 25 LCSP.

| CPV        | Descripció                                         |
|------------|----------------------------------------------------|
| 71314200-4 | Serveis de gestió d'energia (principal)            |
| 71314300-5 | Consultoria en eficiència energètica               |
| 72212460-1 | Desenvolupament de programari analític o predictiu |
| 72413000-8 | Disseny de llocs web                               |

**I.2 Necessitat, idoneïtat i no divisió en lots**

La necessitat, idoneïtat, insuficiència de mitjans, justificació del procediment, criteris d'adjudicació i resta d'aspectes exigits per l'article 116 LCSP consten a la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

No es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) LCSP, perquè els cinc pilars formen una unitat funcional i tecnològica basada en un model comú de dades, capes GIS, integracions, indicadors, plataformes, seguretat i governança. La separació generaria riscos d'incompatibilitat, fragmentació de responsabilitats i coordinació que podrien comprometre el resultat. Es permet la subcontractació especialitzada en els termes d'aquest plec.

**I.3 Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació per als dos anys inicials és de 23.425,00 €, més 4.919,25 € d'IVA (21 %), total 28.344,25 € IVA inclòs.

| Prestació                  | Any 1 (sense IVA) | Any 2 (sense IVA) | Total inicial |
|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Manlleu 0 emissions        | 4.800,00 €        | 0,00 €            | 4.800,00 €    |
| Informe potencial municipi | 225,00 €          | 0,00 €            | 225,00 €      |
| Mapa solar municipi        | 7.800,00 €        | 7.800,00 €        | 15.600,00 €   |



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

| Prestació                             | Any 1 (sense IVA)  | Any 2 (sense IVA) | Total inicial      |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Gestió consums compartits             | 700,00 €           | 700,00 €          | 1.400,00 €         |
| Campanya de màrqueting i participació | 1.400,00 €         | 0,00 €            | 1.400,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>14.925,00 €</b> | <b>8.500,00 €</b> | <b>23.425,00 €</b> |

El pressupost és el límit màxim de despesa. Les empreses presentaran una oferta global per la durada inicial, sense superar-lo, i indicaran l'IVA separatament. L'oferta comportarà un percentatge únic de baixa aplicable proporcionalment a cada prestació i anualitat, incloses les eventuais pròrrogues.

El preu inclou tots els costos, tributs, llicències, dades, APIs, plugins, hosting, servidors, monitoratge, manteniment, còpies de seguretat, desplaçaments, reunions, formació, materials de comunicació, lliurament de codi i dades i qualsevol despesa necessària per a l'execució completa.

#### 1.4 Existència de crèdit

Amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents.

| Exercici | Aplicació pressupostària             | Import IVA inclòs      |
|----------|--------------------------------------|------------------------|
| 2026     | 0307 425 2270600<br>0311 151 2270600 | 18.000,00 €<br>59,25 € |
| 2027     | 0307 425 2270600                     | 10.285,00 €            |

La distribució per exercicis pressupostaris s'haurà d'ajustar a la data efectiva d'inici del contracte.

Com a referència contractual, els imports màxims són 18.059,25 € IVA inclòs per a la primera anualitat i 10.285,00 € IVA inclòs per a la segona.

La despesa de caràcter pluriennal queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. Les pròrrogues no generen cap dret fins que siguin acordades expressament.

#### 1.5 Durada i pròrrogues

La durada inicial és de **dos anys** des de la data de formalització o la data que s'hi estableixi.

Es preveuen dues pròrrogues d'un any cadascuna. Les pròrrogues s'acordaran expressament per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista quan el preavis es faci almenys amb dos mesos d'antelació, sense perjudici del règim de l'article 29 LCSP.

La implantació inicial haurà d'estar plenament operativa dins les deu primeres setmanes. El compliment de les fites del PPT té caràcter essencial.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 22



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### 1.6 Valor estimat

El valor estimat és de **41.825,00 €, IVA exclòs**, integrat per 23.425,00 € de durada inicial, 9.900,00 € de la primera pròrroga i 8.500,00 € de la segona. No es preveuen modificacions quantificades.

### 1.7 Tramitació i procediment

La tramitació és ordinària. L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat de l'article 159.1 LCSP, amb pluralitat de criteris i una ponderació del 25 % per als criteris sotmesos a judici de valor. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ni a recurs especial en matèria de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació constituïda d'acord amb la disposició addicional segona LCSP i la normativa local. La composició es publicarà al perfil del contractant.

### 1.8 Perfil del contractant

Els plecs, anuncis, aclariments, actes i resolucions es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya. Les consultes s'hauran de formular per les eines de la plataforma dins el termini indicat a l'anunci.

### 1.9 Presentació de proposicions

El termini mínim de presentació serà de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital.

La documentació es presentarà en català o castellà, signada electrònicament, en DOS SOBRES:

- **SOBRE A** – Documentació administrativa i criteris sotmesos a judici de valor: declaració responsable de l'annex I; declaració d'absència de conflicte d'interès de l'annex II; i memòria tècnica, sense cap dada que permeti conèixer l'oferta econòmica o els criteris automàtics. **La revelació anticipada comportarà l'exclusió si compromet la separació de fases.**
- **SOBRE B** – Criteris avaluables automàticament: proposició econòmica i compromisos objectius segons l'annex III; documentació acreditativa de l'experiència addicional i compromisos de formació/participació segons l'annex IV.

La memòria tècnica tindrà un màxim de 18 pàgines DIN A4, lletra Tahoma 10 o equivalent, interlineat mínim 1,0, sense comptar portada, índex i annexos estrictament gràfics. L'excés de pàgines no serà objecte de valoració.

Cada licitador només pot presentar una proposició. No es poden subscriure propostes en unió temporal amb altres si s'ha presentat individualment, ni figurar en més d'una UTE.

### 1.10 Capacitat i solvència

Poden contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, no incurses en prohibició de contractar i amb finalitat o activitat relacionada amb l'objecte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 22



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

En el procediment obert simplificat, els licitadors hauran d'estar inscrits al RELI o ROLECE a la data final de presentació o acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans d'aquesta data, amb la documentació preceptiva i sense requeriment d'esmena pendent.

**Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior a 15.684,38 €. S'acreditarà amb comptes anuals dipositats o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, amb llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. La inscripció registral acreditarà el que hi consti.

**Solvència tècnica o professional**

Relació dels principals serveis similars realitzats en els tres últims anys, indicant import, data i destinatari. L'import anual acumulat de l'any de major execució serà, com a mínim, de 7.319,38 €. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució o documents equivalents.

Per determinar la similitud s'atendrà als tres primers dígits dels CPV, a la naturalesa de la prestació i, especialment, a l'experiència en gestió energètica, fotovoltàica, autoconsum compartit, mapes solars, GIS, portals de dades o monitoratge.

**Adscripció de mitjans**

L'adjudicatària adscriurà un equip mínim de tres persones que cobreixi els perfils següents, amb possibilitat d'acumulació de funcions quan s'acreditin tots els requisits:

- Direcció/coordinació: titulació universitària relacionada; 3 anys d'experiència; almenys un projecte similar.
- Especialista en energia i autoconsum compartit: titulació o qualificació adequada; 2 anys d'experiència en fotovoltàica, consums i coeficients.
- Especialista GIS/dades i desenvolupament web: titulació o qualificació adequada; 2 anys d'experiència en GIS, APIs, bases de dades, portals i integracions.
- Especialista en comunicació i participació: formació adequada; 2 anys d'experiència. Pot formar part de l'equip propi o subcontractat.

L'adscripció és una obligació essencial. Les substitucions requeriran autorització prèvia i un perfil igual o superior. Les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica mitjançant l'equip, les titulacions, els mitjans tecnològics i les mesures de qualitat.

**I.11 Criteris d'adjudicació**

Puntuació màxima: 100 punts. Abans d'obrir el Sobre B s'avaluarà el Sobre A. Cal obtenir almenys 12,5 punts dels 25 de judici de valor; les ofertes que no assoleixin aquest llindar quedaran excloses per insuficiència tècnica.

**1. Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 25 punts****1.1 Metodologia i pla d'implantació: fins a 10 punts.**

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



**Ajuntament  
de Manlleu**

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

- Model energètic i geoanalític (4 punts): Fonts de dades, resolució, precisió, tractament de cobertes i ombres, restriccions, validació i capacitat de reproducció dels resultats.
- Arquitectura i integracions (3 punts): Model de dades, APIs/GIS, compatibilitat amb inversors, interoperabilitat, front municipal, ciutadà i backoffice.
- Pla de treball de deu setmanes (3 punts): Fites, dependències, validació, proves, migració/integració, formació, riscos i mesures de contingència.

### 1.2 Operació, manteniment, qualitat i seguretat: fins a 8 punts.

- Operació i SLA (3 punts): Monitoratge 24/7, classificació d'incidències, escalat, continuïtat, manteniment preventiu i correctiu.
- Qualitat, traçabilitat i seguretat (3 punts): Auditoria de dades, controls, còpies, recuperació, logs, permisos, seguretat i protecció de dades.
- Governança i millora contínua (2 punts): Reunions trimestrals, KPI, informes, seguiment d'estalvis, actualitzacions i gestió del canvi.

### 1.3 Pla de comunicació i participació: fins a 7 punts.

- Estratègia i públics (3 punts): Segmentació, missatges, canals, coordinació institucional i integració del mapa solar.
- Accions i materials (2 punts): Calendari, continguts, materials, tallers, esdeveniments, senyalització i accessibilitat.
- Mesurament i millora (2 punts): KPI d'abast, participació, conversió, informes, retorn ciutadà i mesures correctores.

Per a cada subcriteri, la puntuació es graduarà proporcionalment dins la seva puntuació màxima segons les bandes següents:

- 0 % (inexistent o incompatible);
- 25 % (genèrica o insuficient);
- 50 % (correcta però poc concreta); 75 % (bona, completa i viable);
- 100 % (excel·lent, molt concreta, coherent, verificable i amb valor afegit).

Es podran atorgar valors intermedis motivats quan la proposta se situï entre dues bandes.

## 2. Criteris automàtics: fins a 75 punts

### 2.1 Oferta econòmica: fins a 45 punts.

S'atorgaran 45 punts a l'oferta admissible més baixa.

La resta es valorarà amb la fórmula  $P = 45 \times (PBL - Oi) / (PBL - Omin)$ ,

- on PBL és 23.425,00 €,
- Oi és l'oferta valorada
- i Omin és l'oferta més baixa.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

Si totes les ofertes coincideixen amb el PBL o només hi ha una oferta, s'atorgaran 45 punts a totes o a l'única oferta, respectivament.

### 2.2 Termini màxim de resolució de consultes i incidències ordinàries: fins a 10 punts.

Base PPT: 72 hores.

- Compromís de 48 hores: 3 punts;
- 24 hores: 6 punts;
- 12 hores: 10 punts.

Els terminis es computen des del registre de la incidència fins a la solució o resposta definitiva, excepte causes externes acreditades i comunicades immediatament.

### 2.3 Experiència addicional de la persona directora/coordinadora: fins a 8 punts.

Per cada projecte addicional al mínim exigít, finalitzat en els darrers cinc anys, que integri gestió energètica municipal, mapa solar, plataforma de monitoratge o autoconsum compartit: 2 punts, màxim 4 projectes.

S'acreditarà amb certificat del client o document equivalent que identifiqui la persona i les funcions.

### 2.3 Experiència addicional de l'especialista energètic: fins a 5 punts.

Per cada projecte addicional al mínim, finalitzat en els darrers cinc anys, d'optimització de coeficients, gestió d'autoconsum col·lectiu o monitoratge de plantes fotovoltaïques: 1 punt, màxim 5 projectes.

S'acreditarà amb certificat del client o document equivalent que identifiqui la persona i les funcions.

### 2.4 Sessions addicionals de formació: fins a 4 punts.

A més de la formació mínima del PPT, 1 punt per cada sessió addicional de dues hores, presencial o telemàtica, amb materials i enregistrament si l'Ajuntament ho autoritza, màxim 4.

### 2.5 Sessions públiques addicionals de participació: fins a 3 punts.

El servei inclou com a mínim dues sessions o tallers públics. S'atorgarà 1 punt per cada sessió addicional, màxim 3, incloent preparació, dinamització, materials i informe de resultats.

Tots els compromisos puntuats s'incorporaran al contracte sense cost addicional.

## 1.12 Visita

No s'estableix visita obligatòria. Els licitadors podran formular consultes i sol·licitar la informació tècnica disponible mitjançant el perfil, respectant la confidencialitat i la seguretat dels sistemes.

## 1.13 Criteris de desempat

En cas d'empat s'aplicaran, per l'ordre legal, els criteris socials de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació. La documentació només es requerirà quan es produeixi l'empat. Si persisteix, es farà sorteig.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### I.14 Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà dins els dos mesos següents a l'obertura de les proposicions, ampliables en quinze dies hàbils quan calgui tramitar una oferta anormal. Transcorregut el termini, els licitadors podran retirar les ofertes.

### I.15 Variants

No s'admeten variants. Les propostes han de complir íntegrament els mínims del PPT i només poden incorporar els compromisos i millores expressament previstos als criteris.

### I.16 Ofertes anormalment baixes

Una oferta es presumirà anormal quan concorrin simultàniament els dos requisits següents:

- Component econòmic: amb una oferta, baixa superior al 25 % del PBL; amb dues, oferta inferior en més del 20 % a l'altra; amb tres, oferta inferior en més del 10 % a la mitjana (exclosa, si escau, l'oferta superior en més del 10 % a la mitjana); amb quatre o més, oferta inferior en més del 10 % a la mitjana, calculada sense les ofertes que la superin en més del 10 %.
- Component global de qualitat: obtenció d'almenys el 85 % dels 55 punts no econòmics, és a dir, 46,75 punts o més.

La concurrència de la presumpció donarà lloc al procediment contradictori de l'article 149 LCSP. Es requerirà justificació detallada de costos de personal, tecnologia, hosting, dades, llicències, dedicacions, compromisos de SLA, subcontractació i compliment laboral, social, fiscal, ambiental i de protecció de dades. La mesa podrà rebutjar l'oferta si la justificació no acredita la viabilitat.

### I.17 Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 106 LCSP.

### I.18 Garantia definitiva

El licitador proposat constituirà una garantia definitiva del 5 % del preu d'adjudicació de la durada inicial, IVA exclòs, en qualsevol forma de l'article 108 LCSP. Respondrà dels conceptes de l'article 110 i no es retornarà fins a la recepció, el venciment del termini de garantia i la depuració de responsabilitats.

En els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, aquest haurà de constituir, a més de la garantia prevista en el paràgraf anterior, una garantia complementària del 5 % del preu final ofertat, IVA exclòs, assolint en aquest cas la garantia total un 10 % del preu del contracte.

### I.19 Documentació del proposat adjudicatari

- En el termini de set dies hàbils des del requeriment, el proposat aportarà:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

- capacitat i representació no acreditades registralment;
- solvència;
- certificats tributaris i de Seguretat Social;
- garantia;
- pòlissa d'assegurança;
- compromís i acreditació de l'equip;
- relació de subcontractistes previstos;
- declaració d'ubicació de servidors i subencarregats;
- i qualsevol altra documentació exigible.

La manca de compliment s'entendrà com a retirada de l'oferta amb les conseqüències de l'article 150.2 LCSP.

### 1.20 Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació adjudicarà a l'oferta amb millor relació qualitat-preu. La resolució serà motivada i publicada al perfil. El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. No es podrà iniciar l'execució abans de la formalització, llevat dels supòsits legals.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### II. FASE D'EXECUCIÓ

#### II.1 Drets i obligacions de les parts

L'Ajuntament dirigirà, inspeccionarà i controlarà el servei; facilitarà les dades disponibles; validarà lliurables; tramitarà accessos i integracions; i pagarà les prestacions conformes.

El contractista executarà el servei amb subjecció als plecs, oferta i instruccions del responsable, assumint el risc i ventura, i en particular:

- Assolir la plena operativitat dins les deu setmanes i mantenir-la durant tota la vigència.
- Prestar els cinc pilars de manera integrada i mantenir plataformes, dades, servidors i integracions actualitzats.
- Garantir monitoratge 24/7, gestió d'alarmes, suport i resolució dins el termini ofert.
- Celebrar reunions trimestrals, redactar actes i informes i mantenir els KPI acordats.
- Mantenir l'equip adscrit i designar una persona interlocutora amb capacitat de decisió.
- Complir seguretat, protecció de dades, accessibilitat, interoperabilitat i continuïtat.
- No introduir publicitat, marques comercials o usos de dades no autoritzats.
- Lliurar codi, dades, capes GIS, configuracions, manuals, credencials i documentació de reversibilitat.
- Informar immediatament de riscos, incidències, conflictes d'interès o canvis que afectin l'execució.
- Assumir tots els costos i permisos necessaris, sense sobre costos no autoritzats.

Tenen caràcter essencial: el termini inicial; la protecció i seguretat de dades; la disponibilitat i integritat del servei; l'adscripció de l'equip; el lliurament i reversibilitat; i els compromisos puntuats.

#### II.2 Condicions especials d'execució

Seràn les que tot seguit s'indiquen:

- Condició ambiental: lliuraments i reunions preferentment digitals; impressions només autoritzades en paper reciclat o certificat; ecodisseny, minimització de transferència de dades i configuració eficient del portal i hosting.
- Condició d'accessibilitat i inclusió: compliment de la normativa d'accessibilitat digital, continguts mínims en català i castellà i materials comprensibles per a la ciutadania.
- Condició fiscal: tributació íntegra dels ingressos i beneficis del contracte i prohibició d'estructures artificials en jurisdiccions no cooperatives.
- Condició laboral: manteniment de les condicions del conveni aplicable, pagament puntual de salaris i adscripció efectiva de l'equip compromès.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

El responsable podrà exigir evidències documentals. L'incompliment serà greu o molt greu segons la incidència i podrà comportar penalitat o resolució.

**II.3 Modificació del contracte**

No es preveuen modificacions a l'empara de l'article 204 LCSP. Només es podran acordar modificacions no previstes en els supòsits i límits de l'article 205, mitjançant expedient, audiència i formalització. No tindran consideració de modificació els ajustos de KPI, formats, calendaris o configuracions que no alterin l'objecte, el preu ni l'equilibri econòmic i estiguin inclosos en la prestació.

**II.4 Règim de pagament**

La facturació serà electrònica i trimestral. L'import anual adjudicat es distribuirà en quatre quotes, condicionades a la verificació de les prestacions del trimestre, els informes, els SLA i les fites. La factura identificarà expedient, període, prestacions, IVA i unitat destinatària.

El responsable podrà suspendre la conformitat de la part afectada per prestacions no executades, indisponibilitats, defectes o lliurables pendents. El pagament no implica recepció definitiva ni renúncia a penes o responsabilitats.

**II.5 Revisió de preus**

No procedeix revisió de preus, d'acord amb l'article 103 LCSP, la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, i el Reial decret 55/2017.

**II.6 Penalitats**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable, amb audiència. Cada penalitat no superarà el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total no superarà el 50 %. Es faran efectives per deducció de factures o de la garantia, sens perjudici dels danys i perjudicis.

| Incompliment                                                                       | Qualificació | Penalitat                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Retard en la implantació de deu setmanes                                           | Greu         | 1 % del preu inicial per setmana completa, màxim 10 %; sense perjudici de resolució.       |
| Retard en el termini de resolució ofert                                            | Lleu/greu    | 0,5 % de la factura trimestral per incidència i cada 24 h de retard; màxim 5 % trimestral. |
| Disponibilitat mensual inferior al 99,5 %, exclòs manteniment programat autoritzat | Greu         | 1 % de la factura trimestral per cada 0,5 punts percentuals o fracció; màxim 5 %.          |
| Retard d'informes, actes, KPI o actualitzacions                                    | Lleu         | 0,5 % de la factura trimestral per setmana completa, màxim 3 %.                            |



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

| Incompliment                                                            | Qualificació | Penalitat                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Substitució no autoritzada o manca de l'equip                           | Greu         | Fins al 5 % del preu inicial i obligació de reposició immediata.      |
| Incompliment d'accessibilitat, idioma o materials compromesos           | Lleu/greu    | Fins al 3 % del preu inicial segons abast i reiteració.               |
| Pèrdua, alteració o indisponibilitat de dades imputable al contractista | Molt greu    | Fins al 10 % i possible resolució, més danys.                         |
| Incompliment de protecció de dades, seguretat o confidencialitat        | Molt greu    | Fins al 10 % i possible resolució.                                    |
| No lliurament de codi, dades, credencials o reversibilitat              | Molt greu    | Fins al 10 %, execució a costa del contractista i possible resolució. |
| Incompliment de compromisos puntuats o condicions especials             | Greu         | Fins al 5 % segons valor del compromís i afectació.                   |

La reiteració de tres incompliments lleus en dotze mesos es considerarà greu; dos greus, molt greu. Quan la penalitat no cobreixi els danys, s'exigirà la indemnització corresponent.

## II.7 Causes de resolució

Són causes de resolució les de l'article 211 LCSP i, específicament: demora que frustri la implantació; indisponibilitat reiterada; incompliment greu o reiterat dels SLA; vulneració de seguretat o dades; pèrdua de dades; negativa al lliurament o reversibilitat; cessió o subcontractació irregular; substitució no autoritzada de l'equip essencial; i incompliment d'una obligació essencial.

Els efectes seran els dels articles 212, 213 i 313 LCSP.

## II.8 Recepció de les prestacions

La recepció final es formalitzarà dins el mes següent a la finalització.

Es comprovaran el compliment dels cinc pilars, les dades i capes GIS, els informes, el funcionament dels fronts i backoffice, integracions, codi font, documentació, credencials, exportacions, còpies, formació i pla de reversibilitat. Si hi ha defectes, s'atorgarà termini d'esmena; si no són esmenables o no s'esmenen, es podrà rebutjar la prestació, aplicar penalitats o resoldre.

## II.9 Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de sis mesos des de la recepció final. Durant aquest termini el contractista corregirà sense cost els defectes imputables, inclosos errors de codi, dades,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 22



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

documentació o configuració. La garantia no limita responsabilitats per vicis ocults, dades personals, confidencialitat o propietat intel·lectual.

### II.10 Cessió

La cessió només serà possible si es compleixen els requisits de l'article 214 LCSP i és autoritzada prèviament. El cessionari haurà d'acreditar capacitat, solvència i absència de prohibicions i subrogar-se en tots els drets i obligacions.

### II.11 Subcontractació

Es permet la subcontractació amb comunicació prèvia de la part, identitat i condicions del subcontractista. El contractista principal respon íntegrament. Els subencarregats de dades requeriran autorització i quedaran subjectes a les mateixes obligacions. L'Ajuntament podrà comprovar pagaments i imposar penalitats per incompliment dels articles 215 a 217 LCSP.

### II.12 Confidencialitat

El contractista mantindrà secret sobre dades, credencials, arquitectura, vulnerabilitats, consums, ubicacions, documentació i informació no pública, durant l'execució i cinc anys després, o durant el termini superior legalment exigible. Només accedirà el personal que ho necessiti i que estigui subjecte a compromís escrit. No es podrà usar el nom, logotip o projecte com a referència comercial sense autorització.

### II.13 Règim jurídic

El contracte es regeix per la LCSP i normes de desenvolupament; normativa de règim local i hisendes locals; plecs i memòria; normativa de protecció de dades, seguretat, interoperabilitat i accessibilitat; i, supletòriament, dret administratiu i privat. L'ordre de prelació és: contracte, PCAP, PPT, oferta adjudicatària i resta de documents, sens perjudici que els compromisos més favorables de l'oferta siguin exigibles.

Les qüestions d'interpretació, modificació, efectes, compliment i extinció correspondran a l'òrgan de contractació. La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent, sens perjudici dels recursos administratius procedents.

### II.14 Notificacions i mitjans electrònics

Les notificacions es practican electrònicament. El contractista mantindrà actualitzades les dades de contacte i utilitzarà els canals i formats que determini l'Ajuntament. Les incidències de servei es registraran en l'eina de suport o, com a mínim, en una bústia que permeti acreditar data i hora.

### II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals i ambientals

El contractista complirà la normativa laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos, igualtat, discapacitat, fiscal, ambiental i de protecció de menors que resulti aplicable, així com el conveni col·lectiu corresponent. L'Ajuntament no tindrà relació laboral amb el personal. El contractista



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

facilitarà la documentació que acrediti el compliment i informarà de qualsevol actuació inspectora rellevant.

### II.16 Assegurances

Abans de formalitzar i durant tota la vigència, l'adjudicatària mantindrà una assegurança de responsabilitat civil professional amb cobertura mínima de 150.000 € per sinistre, que inclogui danys derivats d'errors professionals i, quan sigui possible, riscos tecnològics i de dades. L'existència de l'assegurança no limita la responsabilitat.

### II.17 Lloc de realització

La prestació es farà principalment a distància i en les instal·lacions del contractista, amb les reunions, presentacions, tallers i actuacions presencials necessàries a Manlleu.

Els sistemes i dades s'allotjaran a l'Espai Econòmic Europeu, llevat d'autorització expressa i garanties legals.

### II.18 Responsable del contracte

La responsabilitat correspon a la persona titular del lloc de Cap del Servei d'Infraestructures i Intervenció Mediambiental o persona designada. Podrà dictar instruccions, validar fites i factures, requerir informació, supervisar SLA, convocar reunions, ordenar esmenes i proposar penalitats, modificacions o resolució.

### II.19 Protecció de dades personals

L'adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament. Abans d'iniciar l'accés subscriurà l'acord de l'annex V i complirà el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i instruccions municipals.

Només tractarà dades per gestionar el portal, consultes, incidències, formació, participació i analítica de servei.

No es tractaran categories especials. Les dades poden incloure identificació i contacte, adreça o ubicació de l'immoble, contingut de consultes, inscripcions, logs, adreça IP i dades d'ús. Es prohibeix la reutilització, perfilat comercial, publicitat o comunicació no autoritzada.

El contractista garantirà confidencialitat, control d'accés, xifrat, còpies, registres, gestió de vulnerabilitats, notificació immediata d'incidents i assistència en drets i avaluacions. Al final retornarà i suprimirà les dades i acreditarà la destrucció, llevat de conservació legal bloquejada.

### II.20 Aplicació de les previsions del Codi ètic i de conducta de la contractació pública.

El ple de l'ajuntament de Manlleu, en la sessió de 21 de juliol de 2025, va aprovar l'adhesió de l'ens al "Codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya" essent d'aplicació des d'aquella data les seves previsions a tots els membres de la Corporació i als empleats públics de l'ajuntament de Manlleu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

En aplicació de les seves previsions caldrà que les persones que participen en la contractació pública hagin de subscriure obligatòriament els models de declaració d'absència de conflicte d'interessos que preveu el codi en els seus annexos. En concret seran els següents:

- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.
- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.
- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

### II.21 Seguretat, interoperabilitat i accessibilitat

Les plataformes i serveis s'adequaran a l'Esquema Nacional de Seguretat en el nivell que determini la categorització municipal, a les polítiques de seguretat de l'Ajuntament i, quan correspongui, a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. El contractista aportarà arquitectura, inventari de components, gestió de vulnerabilitats, còpies, pla de continuïtat, registres i evidències de proves.

El portal complirà el Reial decret 1112/2018 i la norma harmonitzada aplicable, amb objectiu WCAG nivell AA. La solució serà responsive, usable, compatible amb navegadors actuals i amb el web municipal. Les actualitzacions, plugins, APIs i correccions quedaran incloses en el preu.

### II.22 Propietat intel·lectual, dades i reversibilitat

L'Ajuntament serà titular de tots els resultats creats específicament: informes, capes i fitxes GIS, models, bases de dades, configuracions, dissenys, continguts, manuals i codi font. El preu inclou la cessió exclusiva, per a tot el món i durant el màxim termini legal, dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i posada a disposició, en la mesura necessària per a l'ús, evolució i reutilització pública.

Els components preexistents o de tercers s'identificaran a l'oferta i no podran limitar la continuïtat. El contractista concedirà una llicència irrevocable, permanent, transferible a entitats municipals i proveïdors de manteniment, sense cost addicional. No s'admetran dependències que impedeixin exportar dades o operar el servei amb un tercer.

El codi es mantindrà en repositori accessible a l'Ajuntament i s'actualitzarà amb cada versió. A la finalització o requeriment, es lliuraran codi, històric, bases de dades, esquemes, APIs, configuracions, claus, documentació, inventari de llicències i exportacions en formats oberts. El contractista prestarà fins a 30 hores de transició i suport de reversibilitat sense cost addicional durant els darrers dos mesos.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### III. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

#### III.1 Sistema de determinació del preu

El preu és a tant alçat per anualitat i prestació. La baixa percentual única s'aplicarà a tots els imports. No es reconeixeran treballs extres, llicències, dades, hosting o integracions que siguin necessaris per complir els plecs. Les pròrrogues mantindran el mateix percentatge de baixa i condicions.

#### III.2 Comprovacions de qualitat en la recepció

Es comprovaran, com a mínim: cobertura i precisió de cobertes; coherència de producció i escenaris; integració de CUPS i inversors; funcionament dels coeficients; exactitud i traçabilitat de KPI; rendiment, seguretat, accessibilitat i compatibilitat del portal; resposta del backoffice; continguts i resultats de la campanya; documentació i reversibilitat. L'Ajuntament podrà fer proves de mostreig i requerir correccions.

#### III.3 Facultats sobre el manteniment d'estàndards

L'Ajuntament podrà exigir el manteniment dels estàndards oferts, l'actualització a versions estables, la substitució de components vulnerables, la correcció de dades i la revisió de KPI. Els ajustos necessaris per preservar la qualitat i la seguretat estan inclosos en el preu, sempre que no alterin substancialment l'objecte.

#### III.4 Prevenció de riscos i coordinació d'activitats empresarials

Amb caràcter general no es preveu concurrència continuada en centres municipals. Quan hi hagi actuacions presencials, el contractista complirà la normativa preventiva i la coordinació d'activitats empresarials que determini l'Ajuntament, aportant la documentació abans de l'accés.

#### III.5 Subrogació de personal

No hi ha personal a subrogar ni informació de l'article 130 LCSP.

#### III.6 Propietat dels treballs

La propietat i drets sobre els treballs, dades i actius digitals es regeixen per la clàusula II.22. Cap lliurament es considerarà complet si no s'ha entregat en format editable, obert i documentat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació  
de \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_,

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que l'empresa té capacitat d'obrar i el seu objecte social comprèn les prestacions.
- Que no incorre en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.
- Que compleix la solvència i adscriurà els mitjans exigits.
- Que està inscrita al RELI/ROLECE o ha presentat la sol·licitud en termini amb la documentació preceptiva.
- Que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix les obligacions laborals, d'igualtat, discapacitat, prevenció i conveni col·lectiu.
- Que, si recorre a solvència externa o subcontractació, disposarà dels compromisos corresponents.
- Que accepta íntegrament els plecs i autoritza la consulta de dades i certificats legalment possibles.
- Que la informació confidencial aportada s'identifica expressament i no declara confidencial la totalitat de l'oferta.
- Que els servidors i tractaments de dades s'ubicaran a: \_\_\_\_\_; i els subencarregats previstos són: \_\_\_\_\_.
- Que l'adreça electrònica habilitada per a notificacions és: \_\_\_\_\_.

Lloc, data i signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### ANNEX II. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació  
de \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_,

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que no es troba en cap situació de conflicte d'interès respecte del procediment,
- Que no ha concertat pràctiques contràries a la competència,
- Que comunicarà immediatament qualsevol canvi i que coneix les conseqüències administratives, contractuals i penals d'una declaració falsa.

Lloc, data i signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

## ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació  
de \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_,

## FORMULA LA PROPOSICIÓ SEGÜENT:

| Concepte                      | Import<br>sense IVA | màxim | Oferta sense IVA | IVA / Total                      |
|-------------------------------|---------------------|-------|------------------|----------------------------------|
| Durada inicial de dos<br>anys | 23.425,00 €         |       | _____ €          | IVA: _____ € /<br>Total: _____ € |

- Percentatge únic de baixa aplicable a totes les prestacions i pròrrogues: \_\_\_\_\_ %.
- Termini màxim ofert de resolució de consultes i incidències ordinàries (marcar una opció):  
☐ 72 h (0 punts) ☐ 48 h ☐ 24 h ☐ 12 h.
- Sessions addicionals de formació, a més de la mínima: \_\_\_\_\_ (màxim 4 puntuables).
- Sessions públiques addicionals, a més de les dues mínimes: \_\_\_\_\_ (màxim 3 puntuables).

La persona signant accepta que tots els compromisos puntuats s'incorporin al contracte sense cost  
addicional.

Lloc, data i signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

PCAP - SEFYCU 252082

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 22



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### ANNEX IV. EQUIP I EXPERIÈNCIA ADDICIONAL

S'identificarà l'equip adscrit i s'adjuntarà la documentació acreditativa només en els termes requerits pel plec:

| Perfil                          | Nom | Titulació | Experiència mínima | Projectes addicionals puntuables | Vinculació |
|---------------------------------|-----|-----------|--------------------|----------------------------------|------------|
| Direcció/coordinació            |     |           |                    |                                  |            |
| Especialista energia/autoconsum |     |           |                    |                                  |            |
| Especialista GIS/web/dades      |     |           |                    |                                  |            |
| Comunicació/participació        |     |           |                    |                                  |            |

Per cada projecte addicional s'indicarà client, objecte, dates, import, funcions de la persona i document acreditatiu. No es puntuaran projectes genèrics, no finalitzats, no acreditats o ja utilitzats per complir el mínim.

Lloc, data i signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi  
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
22/7/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 228372J

### ANNEX V. ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

1. Objecte. L'encarregat tractarà dades personals exclusivament per executar el portal, backoffice, suport, consultes, incidències, formació, participació i analítica del servei.
2. Durada. L'encàrrec dura mentre sigui vigent el contracte i fins al retorn o supressió completa de les dades.
3. Persones i dades. Persones usuàries i ciutadania, personal municipal i participants. Dades identificatives i de contacte, adreça o ubicació d'immobles, contingut de consultes, inscripcions, logs, IP i dades d'ús. No es preveuen categories especials.
4. Operacions. Recollida, registre, organització, estructuració, consulta, ús, conservació, comunicació autoritzada, còpia, recuperació, supressió i exportació.
5. Obligacions de l'encarregat:
  - Tractar només segons instruccions documentades i informar si una instrucció vulnera la normativa.
  - Garantir confidencialitat i formació del personal autoritzat.
  - Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades, inclosos controls d'accés, xifrat, còpies, registres, vulnerabilitats, continuïtat i proves.
  - No transferir dades fora de l'EEE ni canviar ubicació o subencarregats sense autorització.
  - Notificar qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda i, com a màxim, en 12 hores des que en tingui coneixement, amb tota la informació disponible.
  - Assistir l'Ajuntament en drets, avaluacions d'impacte, consultes prèvies, auditories i compliment del deure d'informació.
  - Mantenir un registre de les activitats quan sigui exigible i posar a disposició evidències i auditories.
  - Al final, retornar dades i suports i suprimir còpies, excepte conservació legal bloquejada, acreditant-ho per escrit.
6. Subencàrrec. Requereix autorització específica o general escrita. El subencarregat assumirà les mateixes obligacions i l'adjudicatària continuarà plenament responsable.
7. Destí i allotjament. Les dades i còpies s'allotjaran a: \_\_\_\_\_. Proveïdors de hosting o núvol: \_\_\_\_\_. Qualsevol canvi requereix comunicació i autorització.
8. Auditories. L'Ajuntament podrà auditar directament o mitjançant tercer, amb preavís raonable, i exigir correccions immediates quan hi hagi risc.
9. Responsabilitat. L'incompliment tindrà els efectes previstos a la normativa i al PCAP, sens perjudici de sancions, indemnitzacions i resolució.

Per l'Ajuntament / Per l'encarregat (signatures electròniques)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 252082

Codi Segur de Verificació: HDCA AVLA FVZH QQVZ E4HA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>