



Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

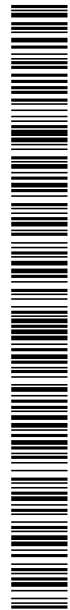


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I TRACTAMENT DEL RESIDU TÈXTIL AL MUNICIPI DE TORELLÓ, INCLOSA LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ I ADQUISICIÓ D'ELEMENTS AUXILIARS

ÍNDEX

- 1. ANTECEDENTS
- 2. OBJECTE
- 3. ABAST
- 4. NATURALESA DEL CONTRACTE
- 5. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
 - 5.1. Servei de recollida, transport i tractament del residu tèxtil
 - 5.2. Campanya de sensibilització ciutadana
- 6. RECURSOS MATERIALS I HUMANS
 - 6.1. Recursos materials
 - 6.2. Recursos humans
- 7. DURADA DEL CONTRACTE
- 8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
 - 8.1. Pressupost base de licitació
 - 8.3. Pròrrogues
 - 8.4. Revisió de preus
- 9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I CONTROL DEL SERVEI
 - 9.1. Gestió de la informació i dades del servei
 - 9.2. Informes trimestrals
 - 9.3. Traçabilitat
 - 9.4. Dades per a l'Agència de Residus de Catalunya
 - 9.5. Incidències
 - 9.6. Inspecció i control



1. ANTECEDENTS

Actualment els productes tèxtils ocupen el quart lloc en intensitat d'utilització de matèries primeres i aigua a tot el món, després dels productes alimentaris, habitatge i transport. D'altra banda, el tèxtil ocupa el cinquè lloc en emissions de gas d'efecte hivernacle, d'acord amb les estimacions de l'Agència Europea de Medi Ambient (AEMA Briefing report, Novembre 2019).

Segons càlculs estimatius realitzats al 2017 per la fundació Ellen McArthur, menys del 1% dels productes tèxtils generats al món es reciclen com a productes tèxtils nous.

L'estratègia de la Unió Europea per als residus tèxtils s'ha marcat, entre d'altres objectius:

- Impulsar el mercat dels productes tèxtils sostenibles i circulars, des de la seva fase inicial de disseny.
- Impulsar la reutilització dels productes tèxtils, abordant el fenomen de la moda ràpida i promovent nous models de negoci basats en la reutilització i/o reparació.
- Assolir uns nivells més elevats de recollida selectiva per al residu tèxtil.
- Impulsar la classificació, reutilització i el reciclatge de productes tèxtils, amb especial atenció a la innovació.
- Fomentar noves aplicacions industrials i mesures de regulació com la responsabilitat ampliada del productor.

El servei de recollida selectiva dels residus tèxtils és un servei d'obligatòria prestació per als municipis a partir del 31 de desembre del 2024, segons la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en el seu article 25, punt c.

D'altra banda, l'Ajuntament de Torelló té el compromís d'incrementar tant la recollida selectiva dels residus tèxtils municipals, com la seva preparació per a la reutilització, així com l'augment del reciclatge del residu tèxtil mitjançant la valorització material de la part recollida selectivament.

Els objectius que s'han plantejat són:

- Al 2026 s'hauria de tenir un rati de punt de recollida selectiva per al tèxtil/habitants d'1 punt cada 1.000-1.500 habitants.
- Assolir progressivament els 5,5 kg./hab./any de recollida tèxtil selectiva.

Segons les dades facilitades per entitats gestores de recollida de tèxtil, el municipi de Torelló té actualment una mitjana de recollida inferior als objectius establerts. (3,75Kg/hab./any)

Per aquest motiu, i per tal d'assolir els objectius, es procedeix mitjançant aquest procediment de contractació a la definició dels plecs de prescripcions tècniques particulars i les condicions de prestació per al servei municipal de recollida selectiva, transport i tractament del residu tèxtil a Torelló, inclosa la campanya d'implantació i adquisició d'elements auxiliars, per al bon desenvolupament del mateix.

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei integral de recollida selectiva, transport i tractament del residu tèxtil al municipi de Torelló, per tal d'incrementar el rati de recollida

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025005586
Codi Segur de Verificació: 0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204 Origen: Administració Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043 Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03 Pàgina 3 de 20	SIGNATURES 1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026	



selectiva del residu tèxtil en el municipi, alhora que donar suport al missatge de la necessitat de reduir la generació del residu tèxtil i l'impacte ambiental que comporta.

El servei inclou:

- Subministrament i instal·lació de 14 contenidors** per a la recollida selectiva del tèxtil al municipi de Torelló.
- Servei de recollida, transport i tractament** del residu tèxtil, inclòs el manteniment dels contenidors i altres elements auxiliars utilitzats pel servei.
- Campanya inicial de sensibilització ciutadana** per a la implantació de la recollida selectiva del residu tèxtil a Torelló.
- Adquisició dels contenidors, així com el seu manteniment**, per a portar a terme el servei.

El servei es prestarà d'acord amb aquest Plec de prescripcions tècniques, així com amb la resta de documents de l'expedient.

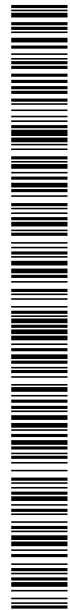
Es vol aconseguir una reducció de la generació del residu tèxtil, i de l'impacte ambiental que suposa, mitjançant la reparació i reutilització del tèxtil recollit i seleccionat. Caldrà, doncs, donar suport als missatges de prevenció en la generació del residu tèxtil, a través d'accions de sensibilització cap a la ciutadania, normalitzant la reutilització, reparació de la roba i compra-venda de tèxtil de segona mà, per transformar el possible residu en un nou recurs.

Objectius de l'Ajuntament de Torelló:

- Incrementar el rati de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi, per afavorir la posterior transformació del residu en un possible nou recurs.
- Aconseguir una reducció de la generació del residu tèxtil, i de l'impacte ambiental que suposa, mitjançant accions de sensibilització cap a la ciutadania, normalitzant la reutilització, reparació de la roba i compra-venda de tèxtil de segona mà.
- Promoure l'economia circular i social al municipi mitjançant la gestió integral del residu tèxtil.
- Facilitar l'accés de la ciutadania a roba de segona mà de qualitat a preus assequibles.

Objectius específics del Plec:

- Garantir les condicions necessàries per al bon funcionament del servei de recollida selectiva del residu tèxtil a Torelló, com a servei municipal obligatori.
- Transportar el residu tèxtil recollit selectivament a la planta de triatge pel seu posterior tractament, per transformar el residu en un possible nou recurs.
- Realitzar el subministrament, instal·lació i manteniment de tots els contenidors necessaris per a la recollida selectiva de la fracció tèxtil.
- Dur a terme una campanya inicial de sensibilització ciutadana per a la implantació de la recollida selectiva municipal del residu tèxtil a Torelló.
- Donar suport als missatges de prevenció en la generació del residu tèxtil, normalitzant la reutilització, reparació de la roba i compra-venda de tèxtil de segona mà.
- Adquisició dels contenidors, així com el seu manteniment preventiu i correctiu, per portar a terme el servei.



3. ABAST

El servei i subministrament que es pretén contractar formarà part de l'àmbit públic i domiciliari i donarà servei al municipi de Torelló (14.726 habitants). No és dins l'abast d'aquesta licitació la prestació del servei en l'àmbit privat.

L'àmbit territorial de prestació del servei és el municipi de Torelló. Està constituït pel servei de recollida distribuït al voltant d'una xarxa de **14 contenidors** per a la recollida tèxtil, repartits pel municipi en funció del ràtio d'1 contenidor per cada 1.000/1.500 habitants. Els contenidors s'ubicaran tenint en compte les dades estadístiques del padró municipal més la distribució actual de la resta de contenidors de recollida selectiva ja existents.

4. NATURESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de **contracte de serveis**, essent la part majoritària i essencial del contracte la prestació del servei de recollida, transport i tractament del residu tèxtil, tot i produir-se també el subministrament de determinats elements auxiliars; contenidors, necessaris pel correcte funcionament del servei.

Contracte reservat

De conformitat amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte està **reservat a empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció, a centres especials de treball regulats en el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o entitats sense ànim de lucre a què es refereix la disposició adicional cinquena de la LCSP.**

Només podran presentar propostes les empreses o entitats que compleixin amb aquests requisits i hauran d'acreditar-ho documentalment en la seva oferta.

5. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

5.1. SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DEL RESIDU TÈXTEL

5.1.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és la recollida, transport i gestió del residu tèxtil que estigui dipositat en els punts de recollida que s'implantin al municipi de Torelló.

La recollida del residu anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu transport fins a la planta de tractament i el mateix tractament del residu. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió del residu tèxtil.

Un dels objectius prioritaris del servei és millorar els índexs de recollida, per assolir progressivament l'objectiu de recollida selectiva de 5,5 kg./hab./any.

5.1.2. Definicions

La fracció tèxtil d'origen municipal consisteix principalment en dos tipus de residus:



1. Residu tèxtil domèstic

Aquests residus provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

2. Residu tèxtil comercial

Es tracta del residu tèxtil de peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc., o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

Aquests residus són considerats residus municipals i poden ser gestionats pel servei públic, quan així ho determinin les ordenances municipals.

També s'inclou el residu tèxtil provinent dels articles no venuts (preconsum) de les activitats comercials, en cas de ser gestionat com a residu directament pels establiments de venda de productes tèxtils.

El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals amb codi CER 200111 (matèries tèxtils).

5.1.3. Àmbit funcional

La recollida selectiva dels residus tèxtils mitjançant contenidors abastarà els següents serveis:

- Buidatge periòdic dels contenidors de la via pública.
- Neteja i manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions.
- Transport dels residus a planta de valorització autoritzada.
- Gestió dels residus a planta de valorització autoritzada.
- Subministrament de tots els mitjans materials necessaris per a la recollida de tèxtil.

La recollida selectiva dels residus tèxtils es realitzarà en **14 contenidors a la via pública**, amb caràcter permanent, distribuïts per tot l'àmbit municipal.

Les ubicacions dels contenidors proposades seran acordades entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals durant les primeres setmanes de contracte, tenint en compte criteris de proximitat a la ciutadania, accessibilitat i integració en l'entorn urbà.

5.1.4. Característiques específiques mínimes dels contenidors

Les principals característiques mínimes exigibles dels contenidors a la via pública seran les següents:

- La seva instal·lació serà a la intempèrie i a la via pública. Per tant, l'estructura haurà de ser metàl·lica amb els tractaments superficials necessaris per evitar el seu deteriorament per oxidació. Han d'estar fabricats en xapa d'acer galvanitzat en calent per immersió o d'acer inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5 mm.
- La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, fent possible l'anivellament dels mateixos.
- Han de disposar d'un sol compartiment.
- Han de disposar d'una tremuja de dipòsit que n'impedeixi l'accés a l'interior.

Codi Segur de Verificació:
0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03
Pàgina 6 de 20

SIGNATURES
1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026



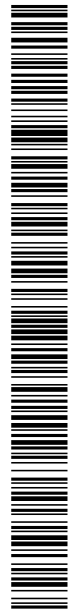
- La seva terminació permetrà una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc (s'ha de certificar la seva resistència), corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
- Les dimensions permeses aproximades són 2,00 m d'alçada, 1,15 m d'amplada i 1,15 m de fons, sense perjudici que es garanteixi una capacitat mínima aproximada de 2,5 m³ de dipòsit per als residus (el volum indicat és la característica mínima a garantir pel licitador). En la seva oferta, el licitador ha d'informar de la capacitat útil i les dimensions dels contenidors.
- Aconseguir el mínim grau possible d'humitat al seu interior, per evitar que es pugui fer malbé el tèxtil emmagatzemat, així com afavorir l'evacuació de la humitat interior que es pugui generar.
- Han de tenir una porta de buidatge que també sigui d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
- Disposar de sistemes antivandàlics i antiatrapament, amb l'objectiu d'evitar robatoris del tèxtil emmagatzemat al seu interior, i atès que sempre es prioritzarà la seguretat de les persones usuàries en el disseny dels contenidors, de manera que quedi reduïda al mínim la possibilitat d'atrapament d'un braç o una mà.
- Permetre el trasllat mitjançant carretó elevador i/o grua.
- Evitar deformacions degudes al pes del tèxtil emmagatzemat.
- Permetre la personalització i logotipatge mitjançant serigrafia, vinils o adhesius. Han de disposar d'identificació clara del tipus de residu que s'hi ha de dipositar, tant literal com gràfica, han de permetre incorporar els logotips de l'empresa adjudicatària i de l'ens local, i no podran contenir cap menció comercial o publicitària no autoritzada. Així mateix, han d'incorporar els elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania, mitjançant serigrafia, vinils o adhesius.
- Afavorir el manteniment correctiu mitjançant modularitat dels seus components.
- Afavorir la neteja externa i interna.
- Hauran de ser ergonòmics per tal de facilitar a la ciutadania la disposició del residu, i tenir una fàcil obertura.
- Tant el disseny com la fabricació dels contenidors hauran de tenir en compte criteris de sostenibilitat.
- Disposar d'etiquetes que millorin la visibilitat per als conductors (i si s'escau que siguin reflectants) així com la senyalització de prohibit aparcar.
- Han de tenir una boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari i alhora impedeixi l'extracció de residus.
- A ser possible, tots els contenidors hauran d'estar adaptats per a persones invidents i adaptats a persones amb discapacitat o amb dificultats per mobilitat reduïda.

El color, el logotip i la retolació dels contenidors hauran de ser autoritzats pels serveis tècnics municipals, i s'ajustaran a les normes d'identitat corporativa municipal. La imatge de decoració mitjançant adhesius, missatges, etc., del contenidor s'ha de correspondre amb la indicada pels serveis tècnics municipals.

5.1.5. Termini de lliurament i instal·lació dels contenidors

S'estableix un termini màxim de lliurament i instal·lació dels contenidors de **60 dies naturals** a comptar des de la signatura del contracte.





El subministrament de contenidors inclou el seu transport i instal·lació als emplaçaments definitius acordats amb els serveis tècnics municipals.

Durant aquest període, i fins al subministrament dels nous contenidors, l'empresa començarà la prestació del servei amb els contenidors (8), que hi ha actualment col·locats a les següents ubicacions;

- Avda. del Castell
- Plaça Josep Vidal
- Plaça dels Països Catalans
- Carrer Enric Prat de la Riba
- Carrer Manlleu
- Plaça Joanot Martorell
- Passeig de la Vall del Ges
- Carrer Mas les Vinyes (Deixalleria Municipal)

5.1.6. Servei de recollida de residus tèxtil en contenidors

Condicions generals:

Les empreses hauran d'aportar el codi d'autorització per al transport i recollida de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquesta part del servei inclou les següents tasques per fer la recollida d'una manera segura, neta, ordenada i sense molèsties a la ciutadania:

- Obertura del contenidor metàl·lic (cadenats i panys).
- Recollida de les bosses de roba usada a vehicle.
- Tancament del contenidor metàl·lic (cadenats i panys).
- Registre del residu recollit (estimació per contenidor).
- Transport a la seu del licitador o al gestor autoritzat.

S'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap bossa de roba usada en el seu interior i exterior, i el contenidor quedi net de brutícia per totes les seves cares laterals, superiors, la boca d'introducció de bosses i els adhesius d'identificació.

Freqüència de recollida:

Si bé es planteja que la recollida dels contenidors es realitzarà amb la freqüència necessària per evitar desbordaments per saturació dels contenidors i per garantir la màxima qualitat del residu per a la seva reutilització, es determina com a freqüència mínima **d'una recollida setmanal**.

Respectant aquesta freqüència mínima, s'haurà de realitzar una anàlisi de la recollida amb la periodicitat adequada de tots i cadascun dels contenidors per part de l'empresa adjudicatària.

La recollida es podrà fer de dilluns a dissabte.

Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual i es porti a terme una primera segregació de residus impropis o en mal estat en el moment de buidatge, que és l'única metodologia que garanteix que es manté la qualitat de la roba recollida i, per tant, s'optimitzen els ràtios de reutilització.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025005586
Codi Segur de Verificació: 0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204 Origen: Administració Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043 Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES 1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026	



No s'admetran sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat de la roba.

Per tal de fer el seguiment i garantir la freqüència de recollida indicada per cada contenidor, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un registre que permeti identificar cada una de les recollides (ubicació del contenidor, pes aproximat recollit, dia i hora de la recollida, etc.), entrant les dades directament al programa de control de la recollida si se'n disposa o registrant-les amb un mètode alternatiu per fer-les arribar als serveis tècnics municipals.

Condicions d'aportació per part de la ciutadania:

Per assolir una millora de resultats en els nivells de reutilització, s'introdueixen les següents condicions respecte als materials de recollida per part de la ciutadania:

- L'aportació de la roba usada per part dels usuaris als contenidors s'haurà de realitzar sempre dins d'una bossa ben tancada i en bon estat, per tal que no s'embruti o s'humitegi i poder facilitar la seva introducció al contenidor.
- Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida seran la mateixa capacitat dels contenidors.
- El tèxtil ha d'aportar-se net i ben plegat.
- El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
- Les peces de roba poden estar tant en bon estat com desgastades o trencades.
- No es pot aportar roba o calçat que estiguin mullats, humits o bruts amb substàncies com pintura, greixos, productes de neteja, etc.
- No es poden aportar altres elements com farcits de coixins, farcits nòrdics, mantes, catifes, moquetes, catifes de cotxe, etc., ja que pel seu volum poden bloquejar o desbordar els contenidors, o bé, dificultar el servei de recollida. Aquests elements han d'aportar-se a la deixalleria.

Recollides extraordinàries:

Les recollides planificades es podran complementar amb d'altres d'extraordinàries:

- **Recollides d'urgència** (contenidors desbordats) o de perill (contenidors vandalitzats o moguts, etc.), que hauran de ser realitzades de forma ràpida, abans de 24 hores des de la comunicació.
- **Recollides puntuals** en espais o esdeveniments públics o privats, que s'hauran d'informar amb una antelació mínima d'una setmana, acordant les condicions per a l'execució així com l'horari amb l'Ajuntament i entitat implicada.

En tots els casos anteriorment indicats, l'Ajuntament coordinarà les actuacions amb l'adjudicatària del present contracte, i informará dels punts, de les condicions i/o horaris de recollida per tal que es puguin planificar amb les recollides ja previstes o se'n facin d'específiques.

Prèviament a la realització de la recollida l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la valoració econòmica del servei, segons preus unitaris del contracte, el qual haurà de ser acceptat per l'Ajuntament de Torelló.

Codi Segur de Verificació:
0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026



5.1.7. Servei de transport

El transport del residu recollit s'ha de realitzar en vehicles autoritzats com a transportistes de residus per l'Agència de Residus de Catalunya.

Les recollides de la roba usada als contenidors es realitzaran amb un vehicle adaptat a aquestes necessitats.

Sempre es realitzarà el servei obeint i respectant les senyals vials i el codi de circulació.

S'haurà de realitzar la neteja del vehicle periòdicament, per tal que el vehicle estigui en un bon estat d'ordre i neteja.

En el moment de la recollida, s'aplicaran mecanismes de control que permetin mantenir un registre del residu recollit en cada contenidor.

El pesatge definitiu dels residus es realitzarà un cop arribat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o gestor. Es portarà un registre i control dels pesatges que s'enviarà a l'Ajuntament mensualment.

5.1.8. Servei de manteniment i neteja

El manteniment dels contenidors és obligatori per part de l'empresa adjudicatària. Serà primordial mantenir una bona imatge i estat dels contenidors.

Aquest servei inclou les operacions anuals de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de tèxtil de la via pública, per tal que aquests estiguin en correctes condicions de funcionament.

Aquest servei preveu:

- 1. Manteniment i reparació preventiu:** s'entén per manteniment preventiu el que ha de garantir el correcte funcionament dels contenidors, que inclou les operacions de substituir els adhesius informatius i de senyalització; verificar els cargols i verificar el correcte funcionament de la resta d'elements. Els licitadors aportaran les operacions de manteniment preventiu que cal realitzar, així com la freqüència.
- 2. Manteniment i reparació correctiu:** inclou les accions de reparació/substitució de les peces necessàries, cos, tapa o les diferents parts del contenidor; reparació de bonyes, ratllades i rascades en els contenidors, etc. Així com el cost de la mà d'obra, desplaçaments i qualsevol altre cost derivat de les actuacions de manteniment.

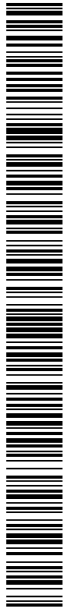
Segons les necessitats, el manteniment es podrà efectuar a la mateixa localització on s'ubiqui el contenidor o aquest es traslladarà a taller, i l'empresa adjudicatària assumirà el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per reparar-lo.

3. Resolució d'incidències:

- En el cas d'incidències urgents, que impedeixin l'ús dels contenidors, s'hauran de resoldre en un termini màxim de 24 hores des del moment que es rebí l'avís.
- En el cas d'incidències ordinàries, que no n'impedeixin l'ús, s'hauran de resoldre en un termini màxim de 48 hores des del moment que es rebí l'avís.

4. Substitució dels contenidors malmesos: quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025005586
Codi Segur de Verificació: 0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204 Origen: Administració Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043 Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03 Pàgina 10 de 20		SIGNATURES 1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026



serà obligació de l'adjudicatària la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor de reserva, en un termini màxim de 24 hores. L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un 10% de contenidors addicionals per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.

5. Neteja: de caràcter quinzenal com a mínim, incrementant aquesta freqüència en aquells contenidors sotmesos a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior. La neteja s'haurà de fer de l'exterior i l'interior dels contenidors i de la part de la via pública que ocupin. El sistema de neteja es deixarà a elecció de l'empresa adjudicatària, haurà de ser eficaç, sense produir danys al contenidor, així com tampoc es podrà embrutar la via pública.

De manera periòdica s'hauran de retirar els possibles cartells, adhesius o publicitat aliena al servei que estiguin adherits al contenidor.

6. Conservació: es mantindran els contenidors en perfectes condicions de conservació, efectuant les tasques de manteniment i conservació que siguin necessàries, incloent operacions tant diverses com: neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents.

7. Trasllats: en cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els contenidors es mantindran operatius en tot moment, i es duran a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu que es necessitin per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat.

5.1.9. Gestió dels residus

Un dels objectius del present contracte és la reutilització i valorització material del 100% dels residus recollits pel servei.

El 100% dels residus recollits han d'anar destinats a un procés de tractament. Per tant, no hi pot haver sortida de material de la planta de tractament de residu tèxtil sense triar; si és el cas, aquest material continuarà tenint la consideració de residu, i per tant, amb destí a la planta de gestió de residus autoritzada.

És un requisit el triatge del 100% del residu tèxtil recollit en un gestor de residus situat en territori sota marc normatiu europeu.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'almenys els següents fluxos de sortida de tractament dels residus:

- Material reutilitzable
- Material per a reciclatge
- Material sense aprofitament

Els licitadors informaran de quina gestió final dels residus efectuaran pels seus propis mitjans o mitjançant lliurament a gestor final, i indicaran la planta o plantes gestores finals de residus a les quals es lliuraran.

Quedarà terminantment prohibit aportar el residu tèxtil destinat a eliminació a la deixalleria municipal.



Per a cadascun d'aquests fluxos, l'empresa adjudicatària ha de garantir la traçabilitat, tant que la fi del residu és el que s'ha assenyalat, especificant els sistemes o agents implicats per aconseguir-ho, una vegada separats els residus a les plantes de classificació.

D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residus, cal seleccionar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta a la Llei 22/2011 de residus i sòls contaminats, quant a la preparació per a la reutilització, reciclatge, altre tipus de valorització i eliminació.

S'estableixen com a objectius de referència a escala orientativa:

- Reutilització: 55-60%
- Reciclatge: 40-50%
- Valorització energètica/eliminació: < 5%

Caldrà que l'empresa licitadora justifiqui i certifiqui els percentatges de reutilització i reciclatge anualment.

El cost de la gestió i tractament del residu, incloent el triatge, es pagarà amb factures mensuals, en funció de les tones recollides i el preu tractament/tona establert per l'Agència de Residus de Catalunya.

5.2. CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

5.2.1. Objecte

L'objecte d'aquesta part del servei és informar la ciutadania de Torelló sobre la implantació del servei municipal de recollida selectiva de residus tèxtils, atès que es tracta d'un servei nou al municipi que requereix d'una campanya específica d'informació i sensibilització.

L'èxit d'un sistema de recollida consisteix fonamentalment a aconseguir que totes les persones usuàries involucrades estiguin alineades amb el projecte, el coneguin i se sentin part de la solució que s'implantarà.

Per a això resulta necessari no solament comunicar els canvis que s'implementaran en el municipi sinó també sensibilitzar sobre els problemes associats a una gestió inadequada de la fracció del residu tèxtil i que condueixen al canvi de model com una estratègia de millora que redundarà en beneficis col·lectius.

Principalment, s'hauran d'explicar a la ciutadania les condicions d'ús del nou servei i sensibilitzar sobre la importància de la reutilització, el reciclatge i de la reducció de la generació de residus, i en particular de la fracció de residus tèxtils.

La campanya haurà d'anar acompanyada de material gràfic informatiu seguint la línia de disseny de la nova imatge del servei de recollida de residus municipal i de la identitat corporativa de l'Ajuntament de Torelló.

5.2.2. Àmbit d'actuació

Els serveis i recursos sobre els quals s'han de desenvolupar les activitats de campanya d'implantació del present plec són els següents:

- Servei de Recollida de Residus Tèxtils.
- Els equips, materials i instal·lacions assignats al contracte.

L'abast territorial és el municipi de Torelló.



5.2.3. Execució del servei

FASE 1: DISSENY DE LA CAMPANYA (PRE-CAMPANYA)

Previ a l'inici de la fase de difusió o de campanya pròpiament dita, l'empresa adjudicatària elaborarà l'estratègia per a la difusió de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al màxim nombre possible de persones usuàries del municipi i perseguint els objectius marcats.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els serveis tècnics municipals i amb els serveis tècnics de comunicació de l'Ajuntament per coordinar el pla de comunicació, fer-lo efectiu i obtenir les validacions necessàries, per part de l'Ajuntament, de tot el material gràfic proposat.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, els següents elements:

- **Presentació detallada** de la proposta de l'estratègia i coordinació amb serveis tècnics i comunicació de l'Ajuntament per validar el pla de comunicació proposat per l'empresa adjudicatària.
- **Preparar una presentació** per l'equip de govern amb els diferents dissenys, els materials a emprar i l'estratègia comunicativa a seguir.
- **Proposta de divulgació** a través dels canals municipals (web municipal, xarxes socials, etc.) i utilització d'altres mitjans municipals amb els objectius abans especificats per comunicar el nou servei i informar de totes les fases de la implantació.
- **Proposta de disseny, producció i distribució** de material informatiu adreçat als habitatges (carta o díptics/tríptics), incloent la corresponent bustiada sobre el nou model.
- **Proposta de cartells** per penjar a les parets dels portals de les comunitats de veïns i als diferents punts de difusió (centres cívics, equipaments municipals, panells informatius de peu de carrer, etc.).
- **Proposta de material audiovisual** per comunicar tota la informació necessària per la posada en marxa del servei, que sigui transversal en el seu contingut perquè es pugui consultar en qualsevol moment de la prestació del servei, enfocant la informació en l'explicació dels objectius, les necessitats de canvi del model, els beneficis pel municipi, etc.
- **Coordinació** per actualitzar la web municipal amb els continguts necessaris de la informació relacionada amb el servei (calendari, preguntes freqüents, explicació funcionament servei, ubicació de contenidors, etc.).

Caldrà preveure el temps necessari per a la coordinació amb l'empresa de disseny i la creació dels continguts, que hauran de ser validats pels serveis tècnics de l'Ajuntament abans de procedir a la seva producció.

El disseny, la producció, impressió i repartiment de tots els materials, en els diferents formats especificats, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així mateix, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el muntatge i desmuntatge de punts informatius amb els elements que els composin (carpes, roll-ups, taules, etc.).

FASE 2: CAMPANYA

L'execució del servei d'accions de sensibilització inclou totes aquelles tasques relacionades amb la realització de cadascuna de les activitats:

- Preparació dels materials i logística necessària.
- Personal per a l'execució de l'activitat.



- Recollida de l'activitat, materials i entorn.
- Avaluació de l'activitat i informe d'execució.

Les tasques anteriorment descrites són les més habituals i recurrents del servei. Tot i així, durant el contracte es podran designar altres tasques sobrevingudes referents a l'evolució del servei dins les capacitats tècniques de l'empresa adjudicatària.

A continuació es defineixen les propostes de les diferents actuacions previstes en el servei. Es tracta d'unes característiques mínimes sobre les quals l'empresa licitadora ha de realitzar la seva proposta concreta i detallada de cada actuació.

A) ACTIVITATS PER A CENTRES EDUCATIU

Els centres educatius són una oportunitat doble en els processos de sensibilització ciutadana ja que els infants són font de canvi per a la societat del futur, i per altra banda, els centres educatius tenen un abast de població molt ampli en la seva comunitat educativa.

A partir del potencial dels centres educatius es planteja una activitat educativa en relació a la importància del residu tèxtil, els hàbits de consum i reciclatge, i la possibilitat que se'n pugui derivar una recollida col·lectiva per totes les persones vinculades al centre.

L'activitat haurà de preveure:

- Activitat educativa amb educadors ambientals per grup classe.
- Material de comunicació per l'activitat per grup classe.
- Instal·lació de contenidors temporals en cas que el centre no disposi de contenidor proper (es buidaran pel servei habitual de recollida del tèxtil municipal).

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la memòria tècnica una proposta en detall de cada acció amb la descripció de l'activitat, desenvolupament, definició horària, materials i recursos humans dedicats, i altres elements proposats.

B) CAMPANYA INFORMATIVA GENERAL

Atesa la implantació del nou model de servei de recollida de residus tèxtils, es planteja una acció informativa de la importància d'allargar la vida a la roba participant del servei de recollida establert.

Es defineixen els següents elements a preveure:

- Definició i producció del material informatiu.
- Bustiada del material informatiu.
- Elements de difusió a xarxes socials i web municipal.
- Punts informatius amb educadors ambientals.

5.2.4. Recursos materials necessaris per al servei

Per a l'execució del servei es defineixen els següents materials i serveis amb els corresponents requeriments mínims:

a) Elements Punt informatiu:

Elements que delimitin un espai informatiu: taula, carpa, roll-up, cartell...

Es definirà en cada acció i/o espai el material més adequat. Aquests materials hauran de ser proporcionats per l'empresa adjudicatària.

- Material de suport: flyers del servei i altres elements disponibles, segons campanya.

Codi Segur de Verificació:
0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03
Pàgina 14 de 20

SIGNATURES
1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026



- Registre de les persones informades, així com de comentaris/incidències que comuniqui la ciutadania.

b) Impressió de flyers informatius:

- El disseny del flyer serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Els flyers s'utilitzaran per a entregar en els punts informatius i en les bustiades. Un o diversos models.
- Característiques mínimes:
 - Mida mínima A5
 - Dues cares
 - Paper reciclat lliure de clor
 - Quadricromia

c) Bustiada de flyers informatius:

- Es realitzarà un servei de bustiada per al repartiment dels flyers a tots els habitatges del municipi.
- Es comptabilitza el servei per a la distribució a aproximadament 6.500 habitatges.
- Caldrà aportar justificants de la realització de la bustiada.

d) Cartelleria:

- Cartells DIN-A3 per col·locar a portals d'accés a habitatges i equipaments públics.
- Material resistent i amb imatge corporativa unificada.

5.2.5. Unitats d'actuació mínimes obligatòries

Es consideraran aquestes unitats d'actuació com les mínimes obligatòries per a la prestació del servei de campanya de sensibilització, independentment d'altres que puguin proposar les empreses licitadores en la seva memòria tècnica del servei:

CAMPANYA INFORMATIVA GENERAL:

- 1 notícia al setmanari local i emissora municipal.
- 3 missatges comunicatius per a les xarxes socials.
- 2 notícies per al web municipal.
- 6.500 díptics/tríptics/flyers
- 500 cartells DIN-A3 col·locats a portals d'accés a habitatges en zones properes als contenidors.
- 10 jornades de punts informatius en diferents emplaçaments del municipi (caldrà tenir un contenidor de recollida de tèxtil a la vora). 2 d'aquestes jornades seran en cap de setmana. 6 d'aquestes jornades de dilluns a divendres seran en horari de matí i tarda amb un mínim de 3 hores a la tarda a partir de les 16.30h.

ACTIVITATS PER A CENTRES EDUCATIUS:

- Activitats de comunicació i sensibilització en els 5 centres educatius del municipi.
- Mínim 3 grups classe per centre.
- Material didàctic per a cada sessió.

5.2.6. Terminis i calendari

L'empresa haurà de presentar una proposta de calendarització de totes les activitats i les accions que s'ajusti a les fases d'implantació del nou model de recollida de tèxtil.



Codi Segur de Verificació:
0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03
Pàgina 15 de 20

SIGNATURES
1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026



Calendari orientatiu:

Actuació

Data orientativa

Inici contracte

A determinar

Inici campanya sensibilització

Màxim 15 dies des de l'inici del contracte

Inici servei recollida tèxtil amb nous
contenidors

Màxim 60 dies des de l'inici del contracte

No obstant això, la calendarització final de les diferents actuacions serà determinada per l'Ajuntament de Torelló i serà ajustada a les possibles eventualitats, amb avís a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 15 dies d'antelació.

5.2.7. Propietat dels treballs

L'Ajuntament de Torelló té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els dissenys, materials, informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte. En conseqüència, l'Ajuntament de Torelló podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'empresa adjudicatària pugui oposar-se.

L'empresa adjudicatària accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels dissenys, materials, informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

6. RECURSOS MATERIALS I HUMANS

6.1. RECURSOS MATERIALS

6.1.1. Contenidors

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar i mantenir els 14 contenidors necessaris per al servei, d'acord amb les característiques especificades en l'apartat 5.1.4.

Els contenidors seran propietat de l'Ajuntament, el qual pagarà la seva amortització durant la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un 10% de contenidors addicionals (2 unitats) per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.

6.1.2. Vehicles

Per a la realització del servei és necessari disposar com a mínim d'un vehicle amb les característiques necessàries per poder realitzar la recollida dels contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els vehicles necessaris per poder realitzar la recollida del residu tèxtil dipositat en contenidors, preveient:

- Les possibles substitucions per avaries o accidents.



- La posada a disposició dels vehicles o d'altres mitjans necessaris derivats de l'increment de recollides per una major aportació en determinades temporades.

L'empresa adjudicatària disposarà del certificat en vigor de transportista de residus necessari per a desenvolupar el servei, incloent els vehicles destinats al servei, i estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya per poder fer la recollida i el transport d'aquest tipus de residu.

Els vehicles han d'estar nets i en bon estat de conservació. Hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder dur a terme les tasques, objecte d'aquest contracte.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles posats a disposició de l'execució del contracte haurà de complir com a mínim amb la normativa EURO 6D o superior.

Pel que fa a la imatge, el vehicle, com el personal, hauran d'anar identificats per a la prestació del servei que estan duent a terme. Caldrà indicar que està realitzant el servei de recollida de roba usada, indicant la informació del servei en un lloc visible (telèfon, web i adreça).

Les despeses de combustible, reparacions, manteniment, assegurances, impostos, gravàmens i altres que puguin ser relatives als vehicles adscrits al servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà la proposta dels vehicles que posarà a disposició pel servei, indicant les matrícules i les característiques tècniques, especialment aquelles que permeten reduir el seu impacte ambiental.

6.1.3. Instal·lacions

L'empresa adjudicatària disposarà des del moment de l'inici del contracte d'instal·lacions per a:

- Magatzem de materials, maquinària i vehicles.
- Planta de triatge i classificació del tèxtil recollit.
- Emmagatzematge del tèxtil classificat.

Aquestes instal·lacions hauran de complir amb tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut laboral i medi ambient.

6.2. RECURSOS HUMANS

6.2.1. Equip de recollida

Per a l'execució de la recollida serà necessari com a mínim un equip format per un/a conductor/a responsable i un peó. En cas de ser diferent caldrà justificar-se per part de l'empresa i validar la configuració de l'equip per part de l'Ajuntament.

6.2.2. Personal de la planta de triatge

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a les operacions de triatge, classificació i preparació del tèxtil per a la seva reutilització o reciclatge.

6.2.3. Responsable del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei amb un telèfon de contacte assignat per atendre possibles incidències del servei. Serà la persona amb qui els serveis tècnics de l'Ajuntament es comunicaran i tractaran totes les gestions relatives al servei. En cas que aquesta persona no estigui disponible temporalment, caldrà informar-ne a l'Ajuntament i designar una persona suplent.



6.2.4. Educadors/es ambientals

Per a l'execució de les diferents accions de sensibilització serà necessari com a mínim un equip d'una persona educadors/es/ i/o informadors/es ambientals.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir experiència en tasques d'informació i sensibilització ambiental de similars característiques a l'objecte d'aquest contracte.

Les competències que han de tenir els educadors/es i/o informadors/es ambientals són:

- Habilitats comunicatives per transmetre la informació i generar confiança amb els interlocutors.
- Capacitat d'expressar-se amb claredat, correcció, empatia i escolta activa.
- Coneixement de la parla, lectura i escriptura catalana i castellana.
- Tracte afable.
- Capacitat organitzativa.
- Tenir eines per a la resolució de conflictes i la negociació.
- Coneixements d'eines informàtiques.

6.2.5. Condicions laborals

L'empresa adjudicatària demostrarà documentalment (amb RNT), que aquests tenen contracte vigent amb la categoria requerida en el moment de l'inici del present servei.

L'empresa disposarà del quadre tècnic i administratiu necessari per fer front a les diferents tasques que es descriuen en el present plec de condicions.

Per tal que els membres de l'equip de treball puguin fer les vacances que segons conveni els pertoquen, així com eventuais baixes o absències, l'empresa es compromet a que es facin sense que això comporti una alteració del servei.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant el personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu que correspongui.

Ateses les dimensions del servei a Torelló, no se sol·licita dedicació exclusiva del personal al servei, i la prestació del servei per part dels mitjans humans requerits podrà donar-se en combinació amb d'altres activitats que tinguin assignades a l'empresa. Això no obstant, sense perjudici de l'obligació de complir per part de l'empresa adjudicatària amb el servei contractat per aquest Ajuntament en els termes recollits en aquest contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **quatre (4) anys** a comptar des de la data de formalització del contracte.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

8.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte (4 anys) és de **CENT SETANTA-UN MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (171.443,96 €)**, IVA inclòs, distribuïts de la següent manera:



Servei	Tipus	Import anual	Anys	Import sense IVA	Benefici industrial	IVA (10% / 21%)	Total
Servei de recollida	Costos directes	15.488,38 €	4	61.953,53 €	1.858,61 €	10%	70.193,35 €
	Costos indirectes	5.054,00 €	4	20.216,00 €	606,48 €	10%	22.904,73 €
Compra de contenidors		4.165,00 €	4	16.660,00 €	499,80 €	21%	20.763,36 €
Campanya de sensibilització	Costos directes	4.099,06 €	1	4.099,06 €	122,97 €	10%	4.644,23 €
	Costos indirectes	1.400,00 €	1	1.400,00 €	42,00 €	21%	1.744,82 €
Tractament		11.296,00 €	4	45.184,00 €	1.355,52 €	10%	51.193,47 €
TOTAL	TOTAL	41.502,44 €		149.512,59 €	4.485,38 €		171.443,96 €

Aquest desglossament és merament orientatiu i no condiciona la forma de presentació de les ofertes per part dels licitadors.

8.2. PRÒRROGUES

El contracte no és susceptible de pròrrogues.

8.3. REVISIÓ DE PREUS

El contracte no és susceptible a revisió de preus.

9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I CONTROL DEL SERVEI

9.1. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DADES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació relativa al servei, en cas que l'Ajuntament ho requereixi.

L'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics municipals de forma **mensual** informes estadístics que incloguin:

- Quantitat de residus recollits global i per a cada contenidor (en kg.).
- Fraccions del triatge posterior, especificant els quilograms.
- Percentatge i quilos de material reutilitzat, reciclar i rebuig.
- Dades de facturació de la botiga de roba de segona mà.
- Incidències rellevants.

Aquesta comunicació serà mensual per correu electrònic a l'adreça que es donarà en el moment de l'adjudicació.

9.2. INFORMES TRIMESTRALS

Trimestralment, l'empresa adjudicatària presentarà un informe més detallat que inclogui:

- Anàlisi de l'evolució del servei.
- Estadístiques de recollida per zones.
- Valoració de la qualitat del tèxtil recollit.
- Percentatges de destinació del tèxtil (reutilització, reciclatge, rebuig).
- Certificats i albarans dels residus gestionats.
- Incidències i propostes de millora.
- Activitat de la botiga (vendes, visitants, articles més demandats).

9.3. Traçabilitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la traçabilitat completa del residu tèxtil recollit, des de la seva recollida fins a la seva destinació final, aportant:



- Albarans de recollida.
- Justificants de pesatge.
- Certificats de gestió dels residus.
- Documentació de les sortides de material (venta, exportació, reciclatge).

9.4. Dades per a l'Agència de Residus de Catalunya

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en el subministrament de totes les dades necessàries per complir amb les obligacions de declaració davant l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i altres organismes competents.

9.5. Incidències

9.5.1. Telèfon d'incidències

L'empresa adjudicatària designarà un número de telèfon que s'imprimirà i es col·locarà amb adhesius als contenidors per tal que la ciutadania pugui trucar si troba alguna incidència al contenidor. Caldrà que es disposi d'atenció telefònica amb contestador automàtic en cas que l'horari d'atenció sigui reduït.

9.5.2. Gestió d'incidències

L'empresa adjudicatària informarà a l'Ajuntament de Torelló de totes aquelles incidències rebudes mitjançant trucada externa o que detecti en la prestació del servei i les resoldrà en un termini màxim de **48 hores** des del seu coneixement.

En cas que l'Ajuntament detecti alguna incidència, la notificarà a l'empresa i caldrà que aquesta la resolgui en un termini màxim de **48 hores** des del seu coneixement.

Les incidències urgents (contenidors desbordats, vandalitzats, perill per a la seguretat) hauran de ser resoltes en un termini màxim de **24 hores**.

9.6. Inspecció i control

El personal tècnic de l'Ajuntament de Torelló podrà efectuar el control, inspecció i comprovació del servei que efectua l'empresa adjudicatària al municipi. La inspecció podrà efectuar-se sense previ avis a l'empresa adjudicatària per comprovar el grau d'efectivitat de les tasques que l'empresa realitza.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol afectació externa que comprometi el correcte funcionament del servei o de l'estat dels contenidors i la seva retolació.

La inspecció de camp es comprovarà mitjançant fotografies dels contenidors, vehicles, equips del servei i de la botiga.

La finalització del contracte o de la seva pròrroga, l'Ajuntament farà una intervenció tècnica externa, dels contenidors posats a disposició del contracte. En cas de que el contractista hagi fet un mal manteniment d'aquests, haurà d'assumir la seva posada a punt per a que aquests continuïn sent utilitzats pel possible nou contractista, sempre i quan l'Ajuntament no determini que hagin finalitzat la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels contenidors que s'hauran d'haver mantingut en condicions òptimes en el decurs del servei.

Aquesta intervenció tècnica revisarà, entre d'altres:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025005586
Codi Segur de Verificació: 0e49c0ad-394d-47ea-9b0a-4f0934003204 Origen: Administració Identificador document: ES_LA0001893_2026_29123043 Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:03 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES 1.- Albert Soler Alonso (TCAT) (Cap d'unitat de serveis), 18/09/2026 07:34 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026	



- Correcta estanquitat dels contenidors, estat del metall, fissures, corrosió, manteniment de les mides i toleràncies acceptables cara a garantir la correcta operació i la seva estanquitat
- Altres elements mecànics i de seguretat del contenidor.
- Altres aspectes rellevants atribuïbles a desgast d'operació.

Al davant de deficiències atribuïbles a manteniment deficient, es sol·licitaran aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

Si durant el termini de garantia establert es detectessin desperfectes o vicis ocults, l'Ajuntament requerirà a càrrec del contractista la seva reparació. En el cas que el contractista no executés aquestes reparacions, l'Ajuntament procedirà a executar-les a càrrec de la garantia definitiva constituïda a aquestes efectes, arribant a acords amb l'adjudicatària sortint per a tot allò que no cobreixi la mateixa.

Torelló, a 02 de juny del 2.026
El cap de la Unitat de Serveis