

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INCUBACIÓ DE NOUS PROJECTES
EMPRENEDORS DE L'ANOIA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT	4
4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	4
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES	5
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	7
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8
8. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ.....	9
9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.....	11
10. PREU DEL CONTRACTE	11
11. REVISIÓ DEL PREU	12
12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	12
13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 12	
14. RÈGIM SANCIONADOR.....	14
15. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de posada en marxa i manteniment d'un dispositiu de servei d'incubació de nous projectes emprenedors de l'Anoia.

L'objectiu d'aquest contracte serà formar i acompanyar als emprenedors/es de l'Anoia, mitjançant un itinerari d'actuacions, que els capaciti per determinar la viabilitat tècnica i econòmica dels seus projectes, i els proporcioni les eines per minimitzar les possibilitats de fracàs de les seves iniciatives emprenedores en la seva fase inicial.

Entre aquestes eines, destacar:

- accions de seguiment en l'anàlisi de la viabilitat dels models de negoci
- entrenament per adquirir les habilitats i comportaments emprenedors
- contacte directe amb altres actors del sector

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Igualada, mitjançant el seu servei de Dinamització Econòmica, té com a objectiu afavorir i promoure la generació de nova activitat econòmica, ja que aquesta és un factor clau per al creixement econòmic i social d'Igualada i l'Anoia.

En aquesta línia, donar suport a noves iniciatives emprenedores, perquè puguin iniciar amb èxit els seus projectes, i contribuir així a la dinamització econòmica del territori, esdevé un objectiu cabdal.

Aquesta circumstància, junt amb l'elevat percentatge de nous projectes que no aconsegueixen superar la seva etapa inicial, propicien que l'Ajuntament d'Igualada vulgui oferir un servei d'incubació per a nous projectes emprenedors de l'Anoia.

Per aquests motius, es fa necessària la contractació d'un servei d'incubació de nous projectes incubadors de l'Anoia, que desenvolupi un itinerari d'actuacions que permeti maximitzar les opcions d'èxit dels projectes emprenedors participants.

Es tracta d'un contracte de prestació de serveis (art.15 LCSP).

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, l'article 66. 1 del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a la promoció de l'activitat econòmica.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 702217 Serveis de consultoria en gestió de processos empresarials
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin els de construcció

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

4.1. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

4.2. Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

5.1. Descripció del servei

El que es pretén amb aquest servei és desenvolupar un programa anual d'incubació mitjançant un procés estructurat en les següents actuacions:

- 1.- Captació i selecció de 10 nous projectes emprenedors de l'Anoia
- 2.- Realització de dos actes de networking, un de presentació i un altre de cloenda del programa
- 3.- Itinerari d'incubació per als projectes participants (formacions i mentories)

Des d'un punt de vista d'impacte, l'objectiu del servei és acompanyar durant tota la vigència del contracte, a un màxim de 40 projectes emprenedors (màxim 10 projectes per edició).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una proposta "claus en mà", és a dir, un servei que compti amb tot el necessari per a la posada en marxa i execució del programa d'incubació.

5.2. Tasques a desenvolupar

El desenvolupament del programa es divideix en 3 punts:

- Punt 1: Captació i selecció de 10 nous projectes emprenedors de l'Anoia per cada edició

L'empresa adjudicatària, en col·laboració amb els tècnics del servei de Dinamització Econòmica, captaran i establiran un sistema de selecció dels projectes participants del programa, sota la supervisió del responsable del contracte. L'empresa, conjuntament amb el/s tècnic/s del servei de Dinamització Econòmica, haurà de:

- definir un pla de comunicació per poder fer difusió a xarxes i altres mitjans
- dissenyar i realitzar campanya de difusió, per donar a conèixer l'inici del període d'inscripcions al programa, i durant el desenvolupament de la Incubadora, fer-ne difusió de les diferents actuacions que es facin, a xarxes socials i diferents mitjans.
- establir els criteris de selecció dels projectes participants, i realitzar la selecció final en base a aquests.

El procés de selecció ho serà sota els principis de publicitat, igualtat i no discriminació i transparència.

- Punt 2: Realització de dos actes de networking, un de presentació i un altre de cloenda del programa.

En col·laboració amb els tècnics del servei de Dinamització Econòmica, la empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització i desenvolupament d'aquestes dues sessions.

En farà difusió, aconseguirà un/a dinamitzador per les sessions de networking, així com testimonis emprenedors referents, que exposin la seva experiència empresarial en aquests actes.

A l'acte de cloenda, s'invitarà els usuaris de la resta de serveis i programes que gestiona el servei de Dinamització Econòmica, perquè la jornada es desenvolupi en format networking, i puguin compartir les seves experiències, a fi que es generin col·laboracions i sinèrgies.

- Punt 3: Itinerari d'incubació per als projectes participants

L'itinerari de formacions i mentoratge, seguiran la metodologia Design Thinking i Lean Startup, ideació i construcció del mínim producte viable (MVP- Test, prova i pivotació en funció del resultat).

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un itinerari amb les següents actuacions:

- 12 hores de formacions presencials (si pel context sanitari no fos possible, online) dividides en 6 tallers formatius grupals.

Àrees prioritàries objecte de formació:

- Errors a evitar en la fase inicial d'un projecte emprenedor
- Gestió legal, fiscal i laboral
- Màrqueting digital i estratègia comercial
- Com fer un estudi de mercat
- Opcions de finançament
- Pla econòmic-financer

- 11 hores de mentoria per a cada projecte participant.

A cadascun del participants, en funció de l'àrea de negoci del seu projecte, i de les necessitats d'aquest, se li assignarà un/a tutor/a, amb el que es concretaran i desenvoluparan les mentories previstes.

Al menys, hauran de dedicar-se dos hores de mentoria per projecte, a l'àmbit del màrqueting digital.

Les mentories es realitzaran com acordin tutor/a i emprenedor/a, prioritàriament de manera presencial, i es desenvoluparan durant el període de durada de l'edició corresponent del programa.

Els mentors de l'empresa adjudicatària, compartiran amb els tècnics del servei de Dinamització Econòmica, el contingut de les mentories realitzades en temps real, per poder-ne fer un seguiment.

En el cas que es decideixi premiar o realitzar algun tipus de reconeixement als participants del programa, l'empresa adjudicatària col·laborarà amb els tècnics municipals, per determinar quins són els criteris per determinar-lo i fer-ne la valoració final.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) L'adjudicatari es compromet a complir totes les tasques a desenvolupar, especificades en el punt 5.2. del present plec, que inclouen:

- a. Captació i selecció de 10 nous projectes emprenedors de l'Anoia per cada edició
- b. Realització de dos actes de networking, un a l'inici i un altre al final del programa
- c. Itinerari d'incubació per als projectes participants

b) L'adjudicatari aportarà l'estructura empresarial suficient i adequada per al desenvolupament de l'objecte del contracte. A la vegada, admetrà que

controla efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de l'activitat contractada.

- c) L'equip de treball estarà conformat per un mínim de 10 professionals, un dels quals en qualitat de Coordinador del projecte.
- d) Garantir la capacitat tècnica i acadèmica dels formadors i mentors que intervindran en el desenvolupament de les accions.
- e) L'equip de treball haurà de complir, com a mínim, amb els següents requisits:
 - a) Experiència professional: 5 anys d'experiència en l'assessorament d'empreses i emprenedors
 - b) Titulació acadèmica: grau universitari
 - c) Acreditar el coneixement i la fluïdesa, d'expressió oral i escrita, en llengua catalana, mitjançant auto declaració individual del nivell de suficiència de cadascun dels membres de l'equip de treball.
- f) El personal que es proposi en el marc d'aquest contracte ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament d'Igualada. L'adjudicatari es compromet a mantenir l'equip de treball proposat durant tota la durada del projecte. En cas de variacions es compromet a mantenir el nivell de qualificació i experiència del personal adscrit al projecte. En cas de baixes laborals, l'adjudicatari haurà de substituir la persona designada de forma immediata.
- g) Registrar l'activitat amb les persones participants segons els models de seguiment de l'activitat determinats pels tècnics del servei de Dinamització Econòmica de l'Ajuntament d'Igualada.
- h) Entregar al final de cada edició una memòria amb el resum executiu del projecte, la descripció de l'evolució dels usuaris acompanyats i la valoració global amb els indicadors adients.
- i) L'Ajuntament d'Igualada podrà demanar a l'adjudicatària canvis en el personal quan no es compleixin alguns dels requeriments pel correcte desenvolupament del servei. La no realització suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- j) Adequar, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se, així com, en funció de l'avaluació del programa per part de l'Ajuntament d'Igualada.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- Oferta econòmica.....Fins a 45 punts

- Oferta tècnica.....Fins a 45 punts
- Millores.....Fins a 10 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 100 punts.

8. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. Oferta econòmica: fins a 45 punts. Criteri objectiu obligatori i puntuable

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

8.2. Oferta tècnica: fins a 45 punts. Criteri subjectiu obligatori i puntuable

Caldrà presentar una memòria explicativa que tindrà una extensió màxima de 10 pàgines inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11.

Les memòries amb una extensió superior, o en format diferent que perjudiqui el principi d'igualtat dels diferents licitadors, seran penalitzades a l'hora de la seva valoració amb una reducció de fins a 2 punts.

La memòria de projecte haurà d'incloure com a mínim la següent informació:

- Metodologia

- Pla de treball
- Millores proposades

A efectes de valoració de la memòria, es tindrà en compte el següent:

Criteris de puntuació	Fins a 45 punts
. Metodologia: ○ Es valorarà el detall, la concreció i la idoneïtat, de com s'aplicarà en l'assessorament emprenedor, el mètode Design Thinking i Lean Startup, ideació i construcció del mínim producte viable (MVP- Testing, prova i pivotació en funció del resultat) (fins a 5 punts)	Màxim 5 punts
. Pla de treball: ○ <u>Pla de comunicació:</u> es valorarà el detall i idoneïtat de les actuacions previstes per fer-ne difusió del programa i poder arribar al màxim de potencials participants (fins a 5 punts) ○ <u>Formacions:</u> Es valorarà, de les actuacions formatives proposades: - el detall del programa dels diferents tallers formatius, així com el seu encaix amb les àrees prioritàries de formació informades al plec de prescripcions tècniques (fins a 10 punts) - el grau de concreció, eficàcia i idoneïtat de les mesures previstes per aconseguir la màxima participació i compromís dels emprenedors/es (fins a 5 punts). ○ <u>Mentories:</u> Es valorarà: - la concreció de com s'executarà l'itinerari de mentories previst (fins a 5 punts) - La idoneïtat del sistema de seguiment proposat, perquè faciliti el seguiment de l'itinerari de mentories (fins a 5 punts) ○ <u>Sessions networking:</u> Es valorarà: - El grau de concreció, detall de les jornades, proposta de ponents i explicació de les accions que es duran a terme per garantir l'assistència dels participants (fins a 5 punts)	Màxim 35 punts
. Millores proposades:	Màxim 5 punts

○ Es valoraran aquelles propostes que millorin el contingut i el desenvolupament de les dues sessions de networking previstes (fins a 5 punts)	
---	--

8.3. Millores en l'experiència del personal adscrit al contracte: fins a 10 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable

Criteris de puntuació	Fins a 10 punts
. Experiència de l'equip Es valorarà l'experiència professional addicional, d'un mínim de <u>5 professionals de l'equip de treball</u>, a part de l'obligatòria (5 anys), com a millora de la següent manera: ○ Entre 5 i 15 anys extra d'experiència professional en assessorament empresarial: 5 punts ○ Més de 15 anys extra d'experiència professional en assessorament empresarial: 5 punts	

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva signatura, i fins a la finalització del projecte, prevista pel 31 d'octubre de 2030.

La formalització d'aquest contracte de serveis resta condicionada a la percepció, per part de l'Ajuntament, de la subvenció anual atorgada per la Diputació de Barcelona, o similar, destinades a finançar aquest servei.

L'Ajuntament podrà decidir no formalitzar el contracte en el supòsit que, un cop tramitada la licitació, no obtingui o no rebi efectivament la citada subvenció, o que aquesta resulti d'import insuficient per fer front al cost del servei.

A l'esmentat supòsit de no formalització del contracte, restarà sense efecte el procediment de licitació, sense que això comporti dret a indemnització ni compensació de cap mena a favor de l'empresa adjudicatària.

10. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de 12.960,00€ /any IVA exclòs (15.681,60 €/any IVA inclòs (21%)). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 50001.43310.22699 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina
comptable: L01081022

Unitat GE0012337
Tramitadora:

11. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la causa de modificació específica següent:

- Disminució de les hores de mentories a realitzar, com a conseqüència d'un nombre de participants inferior al previst.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20% del preu del contracte, a la baixa.

13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular,

assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais municipals on es desenvolupi el servei. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

14. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.

2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.

3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.

4.- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.

6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.

8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.

9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació el de la deficiència.

10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.
- 8.- L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

1.- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 500 € a 1.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 101 € a 500 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 100 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

15. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.