

Acord

Data de l'acord: 22 de setembre de 2026

Òrgan: Junta de Govern

Unitat: CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Ref: MIJ/cfm/gsp

Expedient: 8004330008-2026-0010768

Aprovar l'expedient de contractació per procediment obert simplificat, del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per a diversos espais i edificis de la Diputació de Tarragona, 2 lots, amb un pressupost màxim de licitació de 118.580,00.- € (IVA inclòs)

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1 L'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives ha informat de la necessitat de contractar el subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per a diversos espais i edificis de la Diputació de Tarragona, 2 lots.

Lot 1: Cadires

Lot 2 : Llocs de treball : Taules, bucs, armaris, complements auxiliars

La Diputació de Tarragona està duent a terme un procés de millora de diversos espais i zones de treball en diferents edificis corporatius, amb l'objectiu d'actualitzar-los i adaptar-los a les noves necessitats. Aquesta actuació permetrà incrementar la funcionalitat, el confort i l'accessibilitat dels espais, fomentant alhora una experiència més inclusiva per a tots els usuaris. Així mateix, per garantir el correcte desenvolupament de les tasques administratives, es fa necessari reposar periòdicament el mobiliari deteriorat o obsolet dels diferents llocs de treball. En aquest sentit, i amb la finalitat d'homogeneïtzar el mobiliari de les zones de treball per a possibles necessitats futures de la Diputació de Tarragona, es preveu l'execució d'aquest contracte.

A aquests efectes, el cap d'Àrea de Serveis General i Instal·lacions Corporatives ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest subministrament, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest subministrament, el cap d'Àrea de Serveis General i Instal·lacions Corporatives ha redactat el corresponent Plec de prescripcions

tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del subministrament/servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat.

El contracte es divideix en els següents 2 lots que es valoraran de forma separada:

	Pressupost base licitació sense IVA	Import IVA (21%)	Pressupost Base de Licitació amb IVA
Lot 1: Cadires	44.100,00€	9.261,00€	53.361,00€
Lot 2: Mobiliari per llocs de treball: taules, bucs, armaris, complements auxiliars	53.900,00€	11.319,00€	65.219,00€

El pressupost màxim de licitació és de 118.580,00- € (IVA inclòs) i es regeix pels preus unitaris detallats en el plec de clàusules administratives particulars.

3. En l'expedient consta informe jurídic emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 29ab2db1-2a05-4ecb-9678-1bbd445a7b14) i l'inici de l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per a diversos espais i edificis de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost màxim de licitació de 118.580,00 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament per lots:

Lot	Descripció	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Cadires	44.100,00€	9.261,00€	53.361,00€
Lot 2	Mobiliari per llocs de treball	53.900,00€	11.319,00€	65.219,00€
TOTAL		98.000,00 €	20.580,00 €	118.580,00 €

I regit pels preus unitaris detallats en el plec de clàusules administratives particulars.

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID 33753c9f-c4b3-4d73-a60c-1bef72b09563) i el Plec de prescripcions tècniques (ID 005d8da9-7926-4189-8e8e-0ac470d2cd2e) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa màxima de 118.580,00 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb la distribució per lots següent:

Any	Lot núm.	Aplicació pressupostària	Imports
2026	1	4070-920-62500	32.016,60 €
2027	1	4070-920-62500	21.344,40 €
2026	2	4070-920-62500	39.131,40 €
2027	2	4070-920-62500	26.087,60 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació, d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Unitat de Patrimoni i a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació al Perfil de Contractant, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de la publicació en el Perfil de contractant, davant la Presidència de la Diputació.