



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL
CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI EN
DIVERSOS MUNICIPIS DEL VALLÈS ORIENTAL**

Aquest contracte incideix en els següents **objectius de desenvolupament sostenible**:





Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei	5
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Règim jurídic	7
Clàusula 6. Valor estimat	9
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte	12
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	15
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	16
Clàusula 10. Durada	16
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	16
Clàusula 11. Procediment de licitació	16
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	17
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat	21
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada	29
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	31
Clàusula 16. Garantia provisional	36
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions	36
Clàusula 18. Informació als interessats	37
Clàusula 19. Mesa de Contractació i comitè d'experts	37
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....	38
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	40
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	44
Clàusula 23. Formalització del contracte	45
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	46
Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal	46
Clàusula 25. Modificació del contracte	46
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	48
Clàusula 26. Pagament del preu.....	48
Clàusula 27. Revisió de preus	50
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....	50
Clàusula 29. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista	51
Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte.....	52



Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	53
Clàusula 32.	Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials	53
Clàusula 33.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	53
Clàusula 34.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	54
Clàusula 35.	Subrogació en contractes de treball	55
Clàusula 36.	Condicions laborals durant l'execució del contracte	55
Clàusula 37.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	55
Clàusula 38.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	57
Clàusula 39.	Obligacions d'ètica i de transparència	57
Clàusula 40.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte	58
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	60
Clàusula 41.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	60
Clàusula 42.	Condicions especials d'execució	61
Clàusula 43.	Avaluació de riscos professionals	62
Clàusula 44.	Suspensió del contracte	62
Clàusula 45.	Responsabilitat dels adjudicataris	63
Clàusula 46.	Incompliments i penalitzacions	63
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	67
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	67
Clàusula 48.	Causas de resolució del contracte	67
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	67
Clàusula 49.	Jurisdicció competent	67
Clàusula 50.	Règim de recursos	67
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals	68
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	68
Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics	68
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions	70
Clàusula 54.	Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes	76
ANNEXOS	78	
Annex 1.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	78
Annex 2.	Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte	79
Annex 3.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols	80
Annex 4.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	81
Annex 5.	Model de declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats	82
Annex 6.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	83
Annex 7.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	84



Annex 8. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 1).....	85
Annex 9. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 2).....	87
Annex 10. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 3).....	89
Annex 11. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 4).....	91
Annex 12. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 5).....	93
Annex 13. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 6).....	95
Annex 14. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 7).....	97
Annex 15. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic.....	99
Annex 16. Model de garantia constituïda mitjançant aval	100
Annex 17. Model de certificat d'assegurança de caució	101
Annex 18. Declaració responsable d'allotjament de dades	102
Annex 19. Acord d'encàrrec del tractament.....	103
Annex 20. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones	109
Annex 21. Informació sobre la subrogació del personal adscrit al servei.....	110
Annex 22. Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental	116
Annex 23. Estudi de costos del servei	145



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis de la comarca del Vallès Oriental.
2. El servei d'ajuda a domicili objecte del contracte comprèn la prestació dels serveis bàsics i complementaris que es detallen a continuació en la definició que preveuen les clàusules 1, 2 i 3 el Plec de prescripcions tècniques:
 - a) Servei de cura de la persona i de la llar
 - b) Servei de neteja de la llar
 - c) Servei de bany adaptat
 - d) Servei de bugaderia externa
 - e) Servei d'àpats a domicili
3. Ensenms, és objecte del contracte el desenvolupament i la innovació dels models i les formes d'intervenció social i de cura a les persones beneficiàries per fer efectiva llurs autonomia i independència, de present i de futur, en el seu domicili i el seu entorn vital, usant els recursos que l'estat de la tècnica i de la tecnologia ofereix i centrant el serveis en la cura a la persona amb un enfocament multidisciplinari.
4. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
5. L'objecte del contracte es divideix en set lots d'acord amb el detall següent:
 - Lot 1: comprèn els municipis de Santa Maria de Martorelles, Vallromanes i Vilanova del Vallès.
 - Lot 2: comprèn els municipis de Campins, Fogars de Monclús, Gualba, Montseny, Sant Esteve de Palautordera i Vallgorguina.
 - Lot 3: comprèn el municipi de Sant Celoni.
 - Lot 4: comprèn els municipis de Cànoves i Samalús, Sant Pere de Vilamajor i Sant Antoni de Vilamajor.
 - Lot 5: comprèn els municipis de Martorelles, la Llagosta, Parets del Vallès i Sant Fost de Campsentelles.
 - Lot 6: comprèn els municipis de Canovelles, les Franqueses del Vallès i Lliçà d'Amunt.
 - Lot 7: comprèn els municipis de l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany, la Garriga i Tagamanent.

Nogensmenys, el nombre de municipis que configuren l'àmbit territorial de cada lot pot variar en funció de les adhesions o les renúncies d'ajuntaments a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en



endavant el Consell Comarcal, en els termes previstos a la clàusula 25 d'aquest Plec.

6. L'estructuració dels lots i l'agrupació dels lots garanteix la possibilitat que les petites i mitjanes empreses participin en la licitació d'acord amb l'article 1 de la LCSP. L'ordenació s'ha establir a partir dels criteris de territorialitat o veïnatge dels municipis, autocontenció del mercat laboral, dedicació de les treballadores que avui presten el serveis i que eventualment són susceptibles romandre en els mateixos serveis, el número d'expedients i el número de persones beneficiàries. L'asimetria permet que els licitadors proposin projectes de serveis d'atenció centrats en la persona singulars i diferenciats.
7. De conformitat amb l'article 99.4 de la LCSP, es limita el número de lots pels quals un mateix licitador pot presentar oferta a **tres lots**.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en aquest apartat.

Als efectes de la limitació del nombre de lots pels quals un mateix licitador es pot presentar i en el cas que es presentin unions d'empresaris, es considera licitador tant la unió d'empresaris com llurs components.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de les propostes que hagi subscrit.

8. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
 - ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar a totes les persones de totes les edats. Obre en una nova finestra.
 - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
9. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:
 - Serveis socials: 85320000-8
 - Serveis d'assistència social: 85310000-5

Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei

La competència del Consell Comarcal per a prestar el servei objecte d'aquest contracte s'estableix a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el seu exercici es defineix en els convenis del servei d'ajuda a domicili formalitzats entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca dels municipis que preveu aquest Plec.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

1. El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen



dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià, i per tant aquest contracte es configura com un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant la LCSP.

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del servei d'ajuda a domicili que és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat, risc social o maltractament, que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- f) Prevenir i atendre la solitud no desitjada.

Tenint en compte el volum i la intensitat del servei d'ajuda a domicili, així com la necessitat que intervinguin professionals amb formació i capacitat ad hoc, és necessària la contractació externa del servei. El Consell Comarcal no disposa dels mitjans propis suficients i adequats per a dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte i es pretén que els contractistes amb les propostes que formulin desenvolupin pràctiques i models de cura dirigits a l'objectiu de centrar l'atenció en la persona beneficiària i fer efectiva tant com sigui possible la seva autonomia i independència en el seu domicili.

L'article 11 del Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental preveu la gestió indirecta del servei.

La idoneïtat del contracte, entesa com l'adequació existent entre l'objecte i el contingut d'aquesta contractació, s'acredita mitjançant la previsió en el conjunt de l'expedient de contractació de tots aquells elements i recursos, materials i humans, adients per a la correcta execució del servei.

2. L'eficiència en la contractació s'aconsegueix mitjançant la inclusió de criteris d'adjudicació directament relacionats amb la qualitat de la prestació del servei, en la mesura que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major eficiència en la utilització dels recursos públics.

Clàusula 4. Òrgan de contractació



1. L'òrgan de contractació és el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del que estableix l'epígraf 2 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, així com el que preveu l'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el qual estableix la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. Tenint en compte que aquest contracte s'adjudica per lots i de conformitat amb el que estableix l'article 99.7 de la LCSP, cada lot constitueix un contracte.
3. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
4. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
5. Els contractes que es formalitzin es regeixen pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis i tenen la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, amb les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP.
6. El contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot integra els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat
 - b) El Plec de clàusules administratives particulars
 - c) El Plec de prescripcions tècniques
 - d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades
 - e) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal
 - f) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec



g) L'acord d'encàrrec de tractament

7. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
- c. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- e. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- f. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Serveis socials:

- i. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- j. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Seguretat i salut:

- k. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- l. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.



- m. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Regulació comarcal:

- o. El Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental, publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011 i les seves modificacions, aprovades pel Ple del Consell Comarcal de 13 de febrer de 2013, publicada definitivament en el BOPB de 30 d'abril de 2013; pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 18 de febrer de 2015, publicada definitivament en el BOPB de 23 d'abril de 2015; i pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 24 de juliol de 2024, publicada definitivament en el BOPB de 18 de setembre de 2024. Els reglaments i llurs modificacions s'adjunten com a annex 22 d'aquest Plec.
- p. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
- q. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
- r. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.

Altres:

- s. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
 - t. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- 8. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 - 9. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

- 1. El valor estimat del contracte es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres,



subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici empresarial. Així mateix, s'han de tenir en compte:
3. Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuales del contracte.
4. Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
5. En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.
6. En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.
7. El valor estimat del contracte incorpora l'import corresponent al període inicial, l'import de les dues eventuales pròrrogues anuals i l'efecte econòmic màxim de la modificació prevista en el PCAP.
8. La modificació prevista consisteix en la possibilitat d'incrementar de manera permanent el volum d'hores de servei contractades, fins al límit màxim establert en el PCAP. Atès que, una vegada aprovada, aquesta modificació s'incorporaria al volum ordinari del servei fins a la finalització del contracte, el seu efecte econòmic es projecta també sobre les eventuales pròrrogues.
9. Els imports incorporats en les pròrrogues no representen noves modificacions independents ni l'aplicació successiva d'un nou 20%, sinó la continuïtat durant aquests períodes de l'increment del volum del servei derivat de la modificació aprovada.
10. Als efectes del càlcul previ del valor estimat, l'efecte màxim de la modificació s'estima sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs. No obstant això, durant l'execució del contracte, el límit màxim acumulat de les modificacions previstes es calcularà sobre el preu inicial d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs.
11. Per determinar l'import de les eventuales pròrrogues, es mantenen les hores anuals estimades per a l'any 2028 i s'apliquen els preus unitaris previstos per a cadascun dels períodes de pròrroga.

LOT 1	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	454.807,30 €	90.961,46 €	545.768,76 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	252.452,49 €	50.490,50 €	302.942,99 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	261.274,51 €	52.254,90 €	313.529,41 €



	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	968.534,30 €	193.706,86 €	1.162.241,16 €
--	---	---------------------	---------------------	-----------------------

LOT 2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	453.309,72 €	90.661,94 €	543.971,66 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	251.568,10 €	50.313,62 €	301.881,72 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	260.267,70 €	52.053,54 €	312.321,24 €
	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	965.145,52 €	193.029,10 €	1.158.174,62 €

LOT 3	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	735.612,68 €	147.122,54 €	882.735,22 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	408.259,20 €	81.651,84 €	489.911,04 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	422.486,64 €	84.497,33 €	506.983,97 €
	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	1.566.358,52 €	313.271,71 €	1.879.630,23 €

LOT 4	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	747.796,50 €	149.559,30 €	897.355,80 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	415.053,00 €	83.010,60 €	498.063,60 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	429.547,50 €	85.909,50 €	515.457,00 €
	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	1.592.397,00 €	318.479,40 €	1.910.876,40 €

LOT 5	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	1.428.986,19 €	285.797,24 €	1.714.783,43 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	793.300,82 €	158.660,16 €	951.960,98 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	820.946,40 €	164.189,28 €	985.135,68 €
	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	3.043.233,41 €	608.646,68 €	3.651.880,09 €

LOT 6	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	2.499.731,54 €	499.946,31 €	2.999.677,85 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	1.387.302,30 €	277.460,46 €	1.664.762,76 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	1.435.650,60 €	287.130,12 €	1.722.780,72 €
	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	5.322.684,44 €	1.064.536,89 €	6.387.221,33 €

LOT 7	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
	CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	539.612,00 €	107.922,40 €	647.534,40 €
	1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	299.415,40 €	59.883,08 €	359.298,48 €
	2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	309.873,20 €	61.974,64 €	371.847,84 €
	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	1.148.900,60 €	229.780,12 €	1.378.680,72 €



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
CONTRACTE INICIAL (22 mesos), IVA exclòs	6.859.855,93 €	1.371.971,19 €	8.231.827,12 €
1a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	3.807.351,31 €	761.470,26 €	4.568.821,57 €
2a PRÒRROGA (1 any), IVA exclòs	3.940.046,55 €	788.009,31 €	4.728.055,86 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	14.607.253,79 €	2.921.450,76 €	17.528.704,55 €

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus de mercat. Atès que els costos salarials de les persones adscrites a l'execució del contracte formen part del preu total, aquests s'han calculat de manera desglossada per categoria professional, a partir de les retribucions establertes en el conveni col·lectiu aplicable. No es presenten imports salarials diferenciats per gènere, ja que les taules salarials aplicables estableixen les mateixes retribucions per a dones i homes dins de cada categoria professional. En conseqüència, el cost salarial unitari utilitzat per determinar el pressupost base de licitació és idèntic per a ambdós gèneres.

Un cop determinats els preus per hora dels diferents serveis, el pressupost base de licitació es detalla, per a cadascun dels lots¹, en els quadres següents. Tots els imports s'expressen en euros².

El pressupost base de licitació és de set milions cent trenta-quatre mil dos-cents cinquanta euros amb divuit cèntims (7.134.250,18 EUR), IVA inclòs, per la durada principal del contracte i en relació amb el conjunt dels lots. La quota corresponent a l'IVA és el 4 %.

Aquesta xifra resulta de multiplicar el preu unitari màxim de cada servei pel nombre d'hores de servei estimades previstes en el Plec de prescripcions tècniques en relació amb la durada principal del contracte i d'acord amb el desglossament dels costos i els conceptes de l'estudi de costos del servei que s'adjunta a l'expedient.

El pressupost base de licitació es desglossa per lots de la manera següent:

LOT 1	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I	TREBALLADOR/A FAMILIAR	4.014,00	4.817,00	8.831,00	33,98	300.077,38	12.003,10	312.080,48	65,98%

¹ La composició dels diferents lots es pot consultar al plec de prescripcions tècniques.

² L'arrodoniment dels imports i dels percentatges a dos decimals pot generar petites diferències sense rellevància significativa.



DE LA LLAR	INTEGRADOR/A SOCIAL	119,00	143,00	262,00	40,44	10.595,28	423,81	11.019,09	2,33%
NETEJA DE LA LLAR	AUXILIAR DE NETEJA	2.092,00	2.510,00	4.602,00	31,32	144.134,64	5.765,39	149.900,03	31,69%
		6.225,00	7.470,00	13.695,00		454.807,30	18.192,30	472.999,60	100,00%

LOT 2	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I DE LA LLAR	TREBALLADOR/A FAMILIAR	4.958,00	5.950,00	10.908,00	33,55	365.963,40	14.638,54	380.601,94	80,73%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	0,00	0,00	0,00	39,93	0,00	0,00	0,00	0,00%
NETEJA DE LA LLAR	AUXILIAR DE NETEJA	1.284,00	1.540,00	2.824,00	30,93	87.346,32	3.493,85	90.840,17	19,27%
		6.242,00	7.490,00	13.732,00		453.309,72	18.132,39	471.442,11	100,00%

LOT 3	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I DE LA LLAR	TREBALLADOR/A FAMILIAR	7.480,00	8.976,00	16.456,00	32,43	533.668,08	21.346,72	555.014,80	72,55%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	0,00	0,00	0,00	38,60	0,00	0,00	0,00	0,00%
NETEJA DE LA LLAR	AUXILIAR DE NETEJA	3.070,00	3.684,00	6.754,00	29,90	201.944,60	8.077,78	210.022,38	27,45%
		10.550,00	12.660,00	23.210,00		735.612,68	29.424,50	765.037,18	100,00%

LOT 4	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I DE LA LLAR	TREBALLADOR/A FAMILIAR	5.625,00	6.750,00	12.375,00	33,98	420.502,50	16.820,10	437.322,60	56,23%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	0,00	0,00	0,00	40,44	0,00	0,00	0,00	0,00%
NETEJA DE LA LLAR	AUXILIAR DE NETEJA	4.750,00	5.700,00	10.450,00	31,32	327.294,00	13.091,76	340.385,76	43,77%
		10.375,00	12.450,00	22.825,00		747.796,50	29.911,86	777.708,36	100,00%

LOT 5	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I DE LA LLAR	TREBALLADOR/A FAMILIAR	13.872,00	16.645,00	30.517,00	32,43	989.666,31	39.586,65	1.029.252,96	69,26%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	600,00	720,00	1.320,00	38,60	50.952,00	2.038,08	52.990,08	3,57%
ÀPATS A DOMICILI	AUXILIAR DE NETEJA	83,00	100,00	183,00	29,90	5.471,70	218,87	5.690,57	0,38%
NETEJA DE LA LLAR	AUXILIAR DE NETEJA	5.715,00	6.858,00	12.573,00	29,90	375.932,70	15.037,31	390.970,01	26,31%
BANY ADAPTAT	TREBALLADOR/A FAMILIAR	21,00	25,00	46,00	32,43	1.491,78	59,67	1.551,45	0,10%
BUGADERIA	AUXILIAR DE NETEJA	83,00	100,00	183,00	29,90	5.471,70	218,87	5.690,57	0,38%
		20.374,00	24.448,00	44.822,00		1.428.986,19	57.159,45	1.486.145,64	100,00%



LOT 6	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I DE LA LLAR	TREBALLADOR/A FAMILIAR	26.908,00	32.290,00	59.198,00	32,43	1.919.791,14	76.791,65	1.996.582,79	76,80%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	0,00	0,00	0,00	38,60	0,00	0,00	0,00	0,00%
	NETEJA DE LA LLAR	8.816,00	10.580,00	19.396,00	29,90	579.940,40	23.197,62	603.138,02	23,20%
		35.724,00	42.870,00	78.594,00		2.499.731,54	99.989,27	2.599.720,81	100,00%

LOT 7	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA DE LA PERSONA I DE LA LLAR	TREBALLADOR/A FAMILIAR	5.684,00	6.820,00	12.504,00	32,65	408.255,60	16.330,22	424.585,82	75,66%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	0,00	0,00	0,00	38,86	0,00	0,00	0,00	0,00%
NETEJA	AUXILIAR DE NETEJA	1.984,00	2.380,00	4.364,00	30,10	131.356,40	5.254,26	136.610,66	24,34%
		7.668,00	9.200,00	16.868,00		539.612,00	21.584,48	561.196,48	100,00%

TOTAL LOTS 7	PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2027 (10 MESOS)	HORES PREVISTES DE SERVEI L'ANY 2028 (12 MESOS)	HR. TOTALS PREVISTES CONTRACTE INICIAL (22 MESOS)	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL IVA INCLÒS	TANT PER CENT
CURA (Inclou bany adaptat)	TREBALLADOR/A FAMILIAR	68.562,00	82.273,00	150.835,00	-----	4.939.416,19	197.576,65	5.136.992,84	72,00%
	INTEGRADOR/A SOCIAL	719,00	863,00	1.582,00	-----	61.547,28	2.461,89	64.009,17	0,90%
NETEJA (Inclou àpats a domicili i bugaderia)	AUXILIAR DE NETEJA	27.877,00	33.452,00	61.329,00	-----	1.858.892,46	74.355,71	1.933.248,17	27,10%
		97.158,00	116.588,00	213.746,00		6.859.855,93	274.394,25	7.134.250,18	100,00%

2. Preus unitaris màxims dels serveis

Els preus unitaris per hora dels serveis, millorables a la baixa, són els següents per a cadascun dels lots:

LOT	Període contractual	Servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat (€/hora)	servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili (€/hora)
Lot 1	Contracte inicial	33,98	31,32
	1a pròrroga	34,56	31,89
	2a pròrroga	35,77	33,00
Lot 2	Contracte inicial	33,55	30,93
	1a pròrroga	34,13	31,49
	2a pròrroga	35,31	32,58



Lot 3	Contracte inicial	32,43	29,90
	1a pròrroga	32,99	30,44
	2a pròrroga	34,14	31,50

Lot 4	Contracte inicial	33,98	31,32
	1a pròrroga	34,56	31,89
	2a pròrroga	35,77	33,00

Lot 5	Contracte inicial	32,43	29,90
	1a pròrroga	32,99	30,44
	2a pròrroga	34,14	31,50

Lot 6	Contracte inicial	32,43	29,90
	1a pròrroga	32,99	30,44
	2a pròrroga	34,14	31,50

Lot 7	Contracte inicial	32,65	30,10
	1a pròrroga	33,21	30,64
	2a pròrroga	34,37	31,71

En els preus unitaris per hora establerts per a cadascun dels serveis s'inclouen el benefici industrial, tots els temps i tots els costos directes, indirectes i estructurals originats o derivats per a la prestació de cadascun dels serveis, com ara el desplaçament, la coordinació, la formació, la supervisió o qualsevol altre.

Als imports de les pròrrogues s'aplicarà el mateix percentatge de baixa que hagi ofert el licitador respecte del contracte inicial.

L'hora de cadascun dels serveis equival a 60 minuts de prestació al beneficiari, sense detracció dels temps de desplaçament, de descans ni de qualsevol altre concepte.

Pels serveis d'àpats a domicili, es preveu la possibilitat de fer serveis de fins a 30 minuts de durada. Pels serveis de cura, quan les necessitats de la persona ho requereixin i estigui establert al pla d'atenció individual, es podran acordar amb el contractista serveis 30 i 45 minuts.

3. Preu del contracte

Els preus unitaris per hora dels contractes per a cadascun dels lots seran els que resultin de l'adjudicació d'aquests. En el preu de cadascun dels contractes es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per als adjudicataris com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte i a l'oferta presentada.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

Els contractes es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 21 23171 2270 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal.



Nogensmenys, d'acord amb el que disposa l'article 117 en relació a la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte es tramita anticipadament amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa prevista en aquesta contractació, la qual haurà de figurar en el pressupost respectiu.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. La durada principal de cadascun dels contractes que resultin de l'adjudicació dels lots és 22 mesos, comptadors a partir de la data d'inici de la prestació del servei que s'indiqui en el respectiu contracte, que es preveu que sigui l'1 de març de 2027.

Els contractes poden ser objecte de dues (2) pròrrogues d'una durada d'un (1) any com a màxim cadascuna d'elles.

2. Les eventuais pròrrogues són potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per als contractistes, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
3. Per a cada contracte, el Consell Comarcal notificarà al respectiu contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
4. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa dels contractes que resultin de l'adjudicació de cada lot fins que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea per ser subjecte a regulació harmonitzada, i en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és el següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&.

3. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.



4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula 12 següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a



regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 750.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP).

12.2 Criteris objectius de solvència

1. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.
2. La solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors s'aprecia tenint en compte l'experiència de l'empresari que s'acredita pel mitjà previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Amb l'exigència d'aquesta solvència es pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol dels anys 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2026 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant), la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei d'ajuda a domicili.

Als efectes d'acreditació de la solvència tècnica i professional no es valoren les hores de servei corresponents a bany adaptat, bugaderia externa i àpats a domicili perquè són serveis amb una previsió d'hores estimades molt baixa en relació amb el còmput total d'hores estimades del contracte.



Les hores de servei exigides per acreditar la solvència tècnica i professional pels diferents lots és la següent:

- a) Lot 1: les hores exigides s'han determinat aplicant el 10% a les hores estimades per una anualitat en aquest lot.
 - b) Lot 6: les hores exigides s'han determinat aplicant el 25% a les hores estimades per una anualitat en aquest lot.
 - c) Pels lots 2, 3, 4, 5 i 7 les hores exigides s'han determinat de forma proporcional en funció de les hores exigides al lot 1 que resulten de l'aplicació del 10% de les hores estimades per una anualitat del lot 1 i les hores exigides al lot 6 que resulten de l'aplicació del 25% de les hores estimades per una anualitat al lot 6.
3. Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

El volum anual de negoci mínim del que han de disposar els licitadors per a poder concórrer a la licitació es correspon amb l'import d'un any de contracte per a cadascun dels lots.

Finalment, els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i la participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment assegurant al mateix temps que el contractista disposa de l'experiència i la capacitat productiva suficients per poder assumir la prestació del servei i l'execució del contracte.

4. A continuació es descriuen els criteris de solvència que s'exigeixen:
- I. La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que en el cas que ens ocupa són serveis d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària.

Requisit d'admissió:

Haver efectuat com a mínim les hores anuals de servei d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària en qualsevol dels anys 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2026 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant) que s'estableix a continuació:

LOTS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5	LOT 6	LOT 7
Hores solvència exigides	747,00	749,00	1.544,00	1.507,00	4.203,00	10.717,00	987,00



Les hores de servei corresponents a bany adaptat, bugaderia externa i àpats a domicili no es valoren per acreditar la solvència tècnica i professional.

Per aquells licitadors que concorrin a més d'un lot no s'exigeix la solvència cumulativa de cadascun dels lots, sinó la corresponent a cada lot considerat individualment.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar una relació dels serveis d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària realitzats en els anys 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2026 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant) que s'ajusti al model de l'annex 3. Aquesta relació ha d'incloure el tipus de servei, les hores de servei prestades, l'import, les dates i la identificació del contractant, públic o privat, d'aquests.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació o a l'autoritat competent:

- II. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, correspongui d'acord amb el detall següent:

LOTS	IMPORT ANUAL (€)
LOT 1	248.076,71 €
LOT 2	247.259,85 €
LOT 3	401.243,28 €
LOT 4	407.889,00 €
LOT 5	779.447,01 €
LOT 6	1.363.489,93 €
LOT 7	294.333,82 €

Per aquells licitadors que concorrin a més d'un lot no s'exigeix la solvència cumulativa de cadascun dels lots, sinó la corresponent a cada lot considerat individualment



Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat



1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de cadascun dels lots que integren aquest contracte són els que a continuació es detallen:

- A. Criteris avaluables a través de la presentació d'un projecte tècnic, fins a 70 punts d'acord amb la distribució dels apartats següents:

- 1) Estructura i organització de l'equip de treball (fins a 10 punts)
- 2) Atenció a la persona (fins a 25 punts)
 - Garantia de cobertura dels serveis
 - Qualitat, personalització del servei i humanització en l'atenció.
- 3) Professionalització i cura de les treballadores (fins a 25 punts)
- 4) Innovació: Projectes implementats i propostes d'activitats per a la millora de la relació de l'entorn comunitari (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- La concreció, la viabilitat i l'adequació de la proposta a la realitat i a les necessitats del servei.
- L'impacte previst en la millora de la qualitat de vida de les persones de les propostes d'activitats incorporades en el projecte.
- La viabilitat de l'avaluació de les propostes.

Aquest document s'ha de presentar en un arxiu pdf signat electrònicament que inclogui el projecte tècnic amb una extensió màxima de trenta pàgines, inclosa la portada, l'índex, els annexos i qualsevol altre apartat o secció, format A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra arial, mida de la lletra 11, marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm i marge dret 3 cm.

En el cas que la proposta sobrepassi de les trenta pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà, tenint en compte tan sols les primeres trenta pàgines.

- B. Criteris avaluables de forma automàtica. La puntuació màxima atorgada a aquests criteris, fins a 30 punts, d'acord amb la distribució dels apartats següents:

a) Oferta econòmica. Fins a 15 punts.

La distribució dels punts per a cada lot és la següent:

Lot 1:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 10 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 5 punts.

Lot 2:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 12 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 3 punts.



Lot 3:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 11 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 4 punts.

Lot 4:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 8 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 7 punts.

Lot 5:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 11 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 4 punts.

Lot 6:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 12 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 3 punts.

Lot 7:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 11 punts.
- ii. Preu hora del servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili. Fins a 4 punts.

La puntuació corresponent a aquest criteri s'obté de la suma dels punts obtinguts en els apartats i. i ii de cada lot.

Per calcular la puntuació assignada a sengles apartats i. i ii. de cada lot s'aplica la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,95 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P _i = puntuació licitador i
P _{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O _i = oferta del licitador i



Omin = millor oferta

La funció "**min(Omin ; 0,95 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindran en compte tres decimals per tal d'evitar que ofertes amb preus que tan sols difereixen en 0,01€ entre elles obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos. No atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta.
- Les diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 5% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 5% és una aproximació genèrica de les despeses generals que poden tenir els licitadors.
- El fet de què les referències s'estableixen de forma relativa en relació a l'oferta més baixa i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

b) Cura de les treballadores. Fins a 15 punts, d'acord amb la distribució següent:

b.1. Espai de supervisió de grup per a les treballadores. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts, distribuïdes de la forma següent:

Lot 1:

Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

Lot 2:

Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

Lot 3:



Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

Lot 4:

Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

Lot 5:

Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

Lot 6:

Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

Lot 7:

Si s'ofereixen 4 sessions per any, 5,0 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 2,5 punts.

L'espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per una persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.

b.2. Ajudes tècniques. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts, distribuïdes de la forma següent:

Lot 1:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.



Lot 2:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.

Lot 3:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.

Lot 4:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.

Lot 5:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.

Lot 6:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.

Lot 7:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.



b.3. Especialització, formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort. Fins a 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Lot 1:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.

No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

Lot 2:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.

No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

Lot 3:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.

No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

Lot 4:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.



No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

Lot 5:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.

No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

Lot 6:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.

No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

Lot 7:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 5 punts.

No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
 - a) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
 - b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

1. Als efectes de l'aplicació dels paràmetres següents, s'entén per:

- **Criteris econòmics:** els criteris referits als preus o imports respecte dels quals es calcula un percentatge de baixa;
- **Criteris no econòmics:** la resta de criteris d'adjudicació, siguin avaluable automàticament o dependents d'un judici de valor, que tinguin assignada una puntuació en el plec;
- **Baixa ponderada mitjana de cada oferta:** es calcula ponderant el percentatge de baixa ofert en cadascun dels criteris econòmics d'acord amb la puntuació màxima assignada al criteri corresponent, mitjançant la fórmula següent:

$$B_j = \frac{\sum_{i=1}^n P_i \cdot b_{ij}}{\sum_{i=1}^n P_i}$$

on B_j és la baixa ponderada mitjana de l'oferta presentada pel licitador j ; P_i és la puntuació màxima assignada al criteri econòmic i ; b_{ij} és el percentatge de baixa ofert pel licitador j respecte del preu o import màxim establert per al criteri econòmic i , i n és el nombre de criteris econòmics;

- **Ofertes vàlides computables:** les ofertes que no hagin estat excloses o rebutjades per incompliment de la normativa o dels plecs, com ara per superar el pressupost base de licitació o els preus màxims establerts, i que, una vegada aplicades les regles relatives a les empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, s'hagin de tenir en compte per determinar el nombre d'ofertes i calcular les mitjanes corresponents als criteris econòmics i no econòmics.
2. La identificació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts a continuació. Aquests paràmetres s'aplicaran de manera independent a cada lot, tenint en compte exclusivament les ofertes vàlides computables presentades al lot corresponent.
3. Es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes segons els criteris següents:
- a. Si es computa una única oferta vàlida computable al lot, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi simultàniament els dos criteris següents:
 - 1. Que la seva baixa ponderada mitjana sigui superior al 20%.
 - 2. Que la puntuació obtinguda en el conjunt dels criteris no econòmics sigui superior al 80% de la puntuació màxima assignada a aquests criteris.



- b. Si es computen dues ofertes vàlides computables al lot, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la baixa ponderada mitjana de l'oferta analitzada superi en més de 15 punts percentuals la baixa ponderada mitjana de l'altra oferta. Per exemple, si una oferta presenta una baixa ponderada mitjana del 15% i l'altra del 4%, la primera oferta no es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat, ja que la diferència és d'11 punts percentuals i, per tant, no supera els 15 punts percentuals establerts com a llindar ($15\% - 4\% = 11$ punts percentuals).
 2. Que la puntuació obtinguda per l'oferta analitzada en el conjunt dels criteris no econòmics superi en més de 15 punts la puntuació obtinguda per l'altra oferta en aquests mateixos criteris.
- c. Si es computen tres o més ofertes vàlides computables al lot, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la baixa ponderada mitjana de l'oferta analitzada superi en més de 10 punts percentuals la mitjana aritmètica de les baixes ponderades mitjanes de totes les ofertes vàlides computables presentades al lot. Per exemple, si una oferta presenta una baixa ponderada mitjana del 15% i la mitjana aritmètica de les baixes ponderades mitjanes de totes les ofertes vàlides computables és del 4%, aquesta oferta es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat, ja que la diferència és d'11 punts percentuals i, per tant, supera els 10 punts percentuals establerts com a llindar ($15\% - 4\% = 11$ punts percentuals).
 2. Que la puntuació obtinguda per l'oferta analitzada en el conjunt dels criteris no econòmics superi en més de 10 punts la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per totes les ofertes vàlides computables en aquests mateixos criteris.
4. En tots els supòsits anteriors, els dos criteris establerts s'hauran de complir simultàniament per la mateixa oferta. La concurrència d'aquests paràmetres determinarà únicament que l'oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat i no comportarà la seva exclusió automàtica. Abans d'adoptar qualsevol decisió sobre la seva acceptació o exclusió, s'haurà de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i valorar motivadament la justificació presentada per l'empresa licitadora.
5. D'acord amb l'article 149.3 de la LCSP, quan diverses empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, presentin ofertes en un mateix lot, només es tindrà en compte, als efectes d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, l'oferta més baixa, amb independència que aquestes empreses presentin l'oferta individualment o conjuntament amb altres empreses alienes al grup amb les quals concorren en unió temporal. Als efectes d'aquest apartat, es considerarà oferta més baixa la que presenti la baixa ponderada mitjana més elevada. En cas d'empat, es tindrà en compte la baixa presentada en el criteri econòmic amb una ponderació més elevada i, si persisteix l'empat, en els criteris econòmics successius per ordre decreixent de ponderació. Si l'empat es manté, se seleccionarà una de les ofertes mitjançant sorteig. La no inclusió d'una oferta en aquest còmput per aplicació de les regles relatives a les



empreses pertanyents a un mateix grup empresarial no comporta la seva exclusió del procediment de licitació.

Clàusula 15. Documentació de les propostions

1. Les propostes per cada lot han de constar de tres sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual els licitadors poden emplenar mitjançant l'eina web de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), des de l'apartat de "operador econòmic" i accessible mitjançant el següent enllaç:

[Eina DEUC – Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

En tot cas, els licitadors podran trobar el model de DEUC adjunt al perfil del contractant del Consell Comarcal.

Els licitadors han de presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.
- És en la part II.A del DEUC on els licitadors han d'indicar el lot o els lots pels quals es presenta oferta.



- Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
- 3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
- 4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació corresponent a la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
- 5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
- 6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de



contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consell Comarcal no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. El model d'autorització o no autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el model de l'annex 2.
3. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 3.
4. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.
5. La declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats en compliment de l'article 122.2 e) de la LCSP, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.



**SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT
CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE
VALOR.**

Per cada lot al que es presenti proposició s'ha de presentar la documentació següent:

1. El projecte tècnic d'acord amb l'estructura que s'estableix a la clàusula 13.1.A.

Aquest document s'ha de presentar en un arxiu pdf signat electrònicament que inclogui el projecte tècnic amb una extensió màxima de trenta pàgines, inclosa la portada, l'índex, els annexos i qualsevol altre apartat o secció, format A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra arial, mida de la lletra 11, marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm i marge dret 3 cm.

En el cas que la proposta sobrepassi de les trenta pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà, tenint en compte tan sols les primeres trenta pàgines.

2. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 6 d'aquest Plec.

**SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

LOT 1:

L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 8.

LOT 2:

L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 9.

LOT 3:

L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 10.

LOT 4:

L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 11.

LOT 5:

L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 12.

LOT 6:



L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 13.

LOT 7:

L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica previst a l'annex 14.

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica Sobre Digital seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.



10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
12. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, el Consell Comarcal procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

El Consell Comarcal conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions



1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que figura a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital en les 24 hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, el Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'entitat i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació i comitè d'experts

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Silvia Pérez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència la senyora Anna Ramoneda, coordinadora d'equips de serveis socials bàsics de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.



Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics.

El senyor Antoni López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellès, tècnica d'Intervenció.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, o en la seva absència la senyora Anna Bellóstos Torrelles, coordinadora de d'Autonomia de de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Secretària: La senyora Gemma Andreu Olivé, tècnica de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat o en la seva absència la senyora Núria Maria Rius Cañas, coordinadora d'ABSS de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

3. D'acord amb l'article 146.2.a) de la LCSP, la valoració dels projectes tècnics presentats per a cadascun dels lots, l'ha de dur a terme un comitè d'experts. La designació dels membres i constitució del comitè d'experts serà aprovada per la Gerència mitjançant Decret amb caràcter previ a l'obertura del sobre que conté els projectes tècnics.
4. La Mesa de Contractació i el Comitè d'experts aixequen acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquestes serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
5. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.



2. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedeix a l'obertura del sobre número 2 i dona trasllat de la documentació presentada al comitè d'experts de la licitació per al seu estudi i posterior avaluació.
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es fa amb anterioritat a l'obertura del sobre número 3. La Mesa de contractació deixa constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació donarà compte, en sessió no pública, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura del sobre número 3.

4. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, l'acte de donar compte de la valoració del sobre 2 i d'obertura del sobre número 3 es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams mitjançant l'enllaç que es farà públic al perfil del contractant.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en els vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

5. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.



6. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
7. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació. Posteriorment, la Gerència del Consell Comarcal classifica les ofertes presentades per ordre decreixent i identifica la millor oferta de cada lot d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte. En aquests casos, l'òrgan de contractació ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec.

Per calcular les despeses de preparació de l'oferta en què poden haver incorregut els licitadors, s'ha estimat la dedicació horària del personal destinat a aquesta tasca. A aquest efecte, s'han diferenciat les hores dedicades a tasques administratives, les destinades a la redacció i elaboració de la proposta tècnica i les corresponents a la seva supervisió i direcció.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.234,73	22.517,46	90.752,19	1.760,00	51,56	6,45	58,01
Professionals científics i intel·lectuals	45.466,70	15.004,01	60.470,71	1.760,00	34,36	4,30	38,66
Administratiu	28.641,26	9.451,62	38.092,88	1.760,00	21,64	2,71	24,35

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2023), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=basics&n=10403>

En els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP, cada licitador podrà sol·licitar la compensació de les despeses efectivament incorregudes en la preparació i presentació de la seva oferta. La sol·licitud s'haurà de presentar en el termini que s'indiqui en la notificació de la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o del desistiment del procediment, i haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa corresponent.



L'import de la compensació serà el de les despeses en què hagin incorregut, amb un màxim de tres-cents seixanta-tres euros amb sis cèntims (363,06 €) per licitador. Per determinar aquest límit màxim s'ha considerat una dedicació de tres hores de personal administratiu, a raó de 24,35 € per hora; tres hores de personal tècnic encarregat de la redacció i elaboració de la proposta, a raó de 38,66 € per hora, i tres hores de personal directiu encarregat de la supervisió de l'oferta, a raó de 58,01 € per hora.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que



disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 2.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 7.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 2.

9. Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva. La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

10. Declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones d'acord amb el model de l'annex 20.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :



1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
2. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**



3. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
4. **Declaració responsable** de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones d'acord amb el model de l'annex 20
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta en cadascun dels lots de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 15, l'annex 16 i l'annex 17.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
5. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vici o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.



6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte i prèvia aportació de la declaració responsable relativa a l'allotjament de dades en compliment de l'article 122.2 c) de la LCSP, d'acord amb el model de l'annex 18 d'aquest Plec. L'acord d'encàrrec de tractament de dades de l'annex 19 d'aquest Plec també quedarà formalitzat amb la signatura del document contractual.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà un import de corresponent al 3 % del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consell Comarcal.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

- a) L'adhesió de municipis al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal. L'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili pot ser ampliat a d'altres municipis. Els contractes es poden modificar mitjançant la inclusió de nous municipis adherits en un dels lots que integren l'objecte d'aquest contracte d'acord amb la distribució següent:



Bigues i Riells: lot 7
Caldes de Montbui: lot 7
Cardedeu: lot 6
Lliçà de Vall: lot 5 o 6
Llinars del Vallès: lot 2 o lot 4
Montmeló: lot 5
Montornès del Vallès: lot 1 o lot 5
La Roca del Vallès: lot 1 o lot 6
Santa Eulàlia de Ronçana: lot 7
Sant Feliu de Codines: lot 7
Santa Maria de Palautordera: lot 3 o lot 4
Vilalba Sasserra: lot 2 o lot 4

- b) L'increment o el decrement d'hores de servei.
- c) La creació d'una nova comarca en la qual s'integrin algun dels municipis inclosos en el contracte. En aquest cas, el contracte es podrà modificar per excloure els municipis.
- d) La renúncia de municipis al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal, ja sigui en el seu conjunt o en qualsevol dels serveis bàsics o complementaris que l'integren. Pel cas que renunciessin al servei municipis previstos en l'objecte del contracte, aquest es pot modificar per excloure'ls.
- e) El canvi de la plataforma de gestió prevista a la clàusula 18 del Plec de prescripcions tècniques i la incorporació de mòduls i funcionalitats.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot, aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

3. Modificacions no previstes:



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida per mesos vençuts d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.
4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:



- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
- B) Òrgan de contractació: El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Polítiques Socials i d'Igualtat.
- E) Número d'expedient: 2026-32-S (X2026013210)
- F) Les dades que constin a la prefacturació acceptada pel Consell Comarcal

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. Un cop conformada la factura el Consell Comarcal abonarà l'import de la factura en els termes previstos en el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 o normativa que el substitueixi.
7. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal.
8. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
9. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

10. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
11. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.



Clàusula 27. Revisió de preus

No procedeix la revisió periòdica no predeterminada o no periòdica dels preus del contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot en tant que el contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili no s'encabeix en cap dels supòsits previstos en l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista

1. Les dades personals dels licitadors i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

Responsable del tractament	Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat ; www.vallesoriental.cat
Delegat de protecció de dades	C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 dpd@vallesoriental.cat
Denominació de l'activitat de tractament	Gestió econòmica i contractació
Finalitat del tractament	Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic.
Categories de destinataris	Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la



	Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals.
Transferències internacionals de dades	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica www.vallesoriental.cat
Informació adicional:	Podeu trobar més informació a: www.vallesoriental.cat

2. La participació dels empresaris en aquest procediment de licitació suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.

Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte

1. Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

2. Finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades

La finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de les dades és la prestació del servei d'ajuda a domicili i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió d'aquest servei.

3. Tractament de les dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, els contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, el contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, el contractista i el Consell Comarcal han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent que figura com **annex 19** d'aquest Plec.

Quan l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals, queda expressament prohibit l'accés a dades personals. No obstant això, en cas que accidentalment el personal del contractista accedeixi a dades personals, quedarà subjecte al compliment del RGPD i altra normativa en matèria de protecció de dades, en especial al deure de confidencialitat respecte a les dades que hagi pogut conèixer amb motiu de la prestació del servei.



El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà la responsable d'informar-ne les persones afectades.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
3. Així mateix, el contractista cedeix al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials

El contractista ha d'estar inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials durant tota la vigència del contracte. A aquest efecte, abans de l'inici de la prestació del servei, el contractista ha de tramitar la comunicació prèvia de funcionament dels serveis, d'acord amb el Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, i acreditar-ho al Consell Comarcal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligació d'essencial als efectes d'allò que disposa l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que



s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 34. Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. En els casos en què la persona beneficiària del servei sigui un menor o en els casos en què el servei es presti en llars on hi convisquin menors, de conformitat amb la Instrucció sobre requisits d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de 18 de maig de 2016, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot, el contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració de responsable, d'acord amb el model de l'annex 20, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en aquesta situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració.



3. La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Clàusula 35. Subrogació en contractes de treball

1. L'adjudicatari de cada lot ha de complir les obligacions de subrogar el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i l'Estatut dels treballadors.
2. En compliment d'allò previst a l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació, la informació relativa al personal que presta el servei al mes d'agost de 2026, facilitada pels contractistes actuals, sens perjudici que pugui variar fins el moment en què efectivament es produeixi la subrogació, és la que es relaciona a les taules de l'annex 21 d'aquest Plec.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.
4. S'estableix com a obligació en l'esmentada clàusula que el contractista que resulti de l'adjudicació de cada lot mantingui actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida en el termini que li concedeixi a l'efecte. I es preveu en cas d'incomplir aquesta obligació la imposició d'una penalitat tot establint els corresponents al 10 % calculat sobre (a + b) de lot que correspongui, on la lletra a és igual al preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i del servei de bany adaptat, exclòs l'IVA, ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquests serveis que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques per a cada lot; i on la lletra b és igual al preu hora del servei de neteja de la llar, del servei de bugaderia externa i del servei d'àpats a domicili, exclòs l'IVA, ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquests serveis que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques per a cada lot.

Clàusula 36. Condicions laborals durant l'execució del contracte

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consell Comarcal.

Clàusula 37. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista únicament pot subcontractar amb tercers el servei de bugaderia externa, el servei d'àpats a domicili i les prestacions accessòries referides a les ajudes tècniques o la formació i els servidors o els serveis associats als servidors, així com els sensors, desenvolupament d'algoritmes predictius o assimilables.



2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.



- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 38. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant del Consell Comarcal els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 39. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- 2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 - 3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 40. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

- 1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions que s'estableixen a la clàusula 8 del PPT així com la resta que se'n desprenen de l'execució del servei segons l'establert al Plec de prescripcions tècniques, aquest Plec de clàusules administratives particulars i a la resta de documentació que regeix el contracte.
- 2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
 - a) Pagar els salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.
 - b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, les treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
 - c) Disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - d) Complir la normativa en matèria de protecció de dades previstes en els plecs administratius i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
 - e) Contractar, entregar els currículums i lliurar una còpia compulsada dels contractes de treball de les persones designades com a responsables del seguiment del contracte, coordinadores tècniques i coordinadores de gestió, no més enllà del 28 de febrer de 2027 o del dia abans de l'inici de la



prestació del servei d'ajuda a domicili a càrrec del contractista en cas que aquest inici sigui posterior a l'1 de març de 2027.

En el cas que s'hagi de produir la subrogació de les persones que desenvolupen aquestes funcions, aquesta obligació no és d'aplicació en relació amb aquestes.

- f) Fer constar en els contractes de treball de les coordinadores tècniques i de les coordinadores de gestió l'adscripció al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el % de dedicació de la seva jornada a aquest servei.
 - g) Garantir la qualificació professional adequada dels treballadors que presten el servei d'ajuda a domicili d'acord amb les titulacions exigides en el Plec de prescripcions tècniques.
 - h) Complir la clàusula 8 lletra z) apartat i i ii del Plec de prescripcions tècniques.
 - i) Complir la dedicació d'hores compromesa per a la coordinació tècnica i la coordinació de gestió.
 - j) Considerar les hores de supervisió de cada treballadora dins del còmput anual de les 1.665 hores laborables anuals establertes al conveni.
 - k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident de les persones usuàries i del personal (per cada un dels lots que li resultin adjudicats), amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, que ha de presentar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. El contractista haurà de mantenir aquesta pòlissa activa durant tota la vigència del contracte i les seves pròrroques.
 - l) No cobrar per les prestacions objecte d'aquest contracte cap altra contraprestació que no sigui la satisfeta pel Consell Comarcal.
 - m) Facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la informació que resulti necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que pugui afectar una subrogació del contracte del servei d'ajuda a domicili per a permetre l'avaluació dels costos laborals que implica la subrogació. A títol enunciatiu però no limitatiu se sol·licitaran les dades referents a la categoria professional, l'antiguitat, la jornada laboral, el sou brut anual i el tipus de contracte.
 - n) Fer ús del programa Jano Socials, o del programa o sistema d'informació que designi el Consell Comarcal, per a la gestió del servei i emplenar-ne tots els camps i mantenir-los completament actualitzats en temps real sense demores, llacunes, mancances ni falsedats.
 - o) Fer ús, en cas que el Consell Comarcal en disposi, del programa de signatura electrònica del contracte assistencial.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.



4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 41. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La persona cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.



- n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 42. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir les mesures que estableix el Reial Decret 1026/2024 de 8 d'octubre, pel qual es desenvolupa el conjunt planificat de les mesures per a la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI en les empreses. En cas que no es disposi del protocol específic LGTBI-fòbic, caldrà que estigui inclòs dins del protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.



- b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- c) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

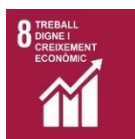


- d) Garantir un mínim de 2 hores de formació en Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), de les quals 1 hora versí al voltant de l'ODS número 6: Aigua neta i sanejament que té per objectiu garantir la disponibilitat d'aigua i la seva gestió sostenible i el sanejament per a tothom. En relació a l'anterior, cal informar i sensibilitzar a les treballadores sobre mesures per a l'ús responsable de l'aigua i capacitar-les perquè puguin sensibilitzar a les famílies ateses.



- e) Coordinar-se amb els Serveis Locals d'Ocupació del territori quan el contractista tingui la necessitat de contractar personal durant la durada del contracte.

Aquesta condició pretén alinear-se amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible número 8: Treball decent i creixement econòmic, que té per objectiu promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom; i número 10: Reducció de les desigualtats, que té per objectiu reduir la desigualtat en i entre els països.



Totes aquelles altres definides amb aquest caràcter en aquest Plec.

2. També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte aquelles altres definides amb aquest caràcter en aquest Plec, i en tot cas les obligacions d'ètica i transparència previstes a la clàusula 39 d'aquest Plec.
3. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

Clàusula 43. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 44. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.



2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 45. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

Clàusula 46. Incompliments i penalitzacions

1. Penalitats per demora

- 1.1. Els contractistes han d'iniciar el servei i cadascuna de les prestacions dels serveis bàsics i complementaris objecte del contracte dins el termini que es fixa en els plecs que regulen el contracte.
- 1.2. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis descrits al punt 1.1. d'aquesta clàusula, el Consell Comarcal pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries següents:
 - i. Quan la demora sigui del servei, en la proporció de 0'60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
 - ii. Quan la demora sigui d'alguna prestació dels serveis bàsics i complementaris, en la proporció de 0'60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte corresponent a la prestació en demora, IVA exclòs.



- 1.3. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

2. Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions objecte del servei

- 2.1. Es consideren molt greus els incompliments següents per part dels contractistes per causes que li siguin imputables:

- a) L'incompliment o compliment defectuós del que estableix el contracte assistencial signat amb la persona beneficiària, sense causa justificada.
- b) La falsedat o la falsificació de les activitats desenvolupades, així com de les dades facilitades en relació a la subrogació de personal.
- c) La vulneració del deure de guardar secret respecte les dades de caràcter personal que es coneguin per raó dels serveis que es prestin.
- d) Les ofenses verbals o físiques o el tracte vexatori a la persona beneficiària o a les persones cuidadores.
- e) La coacció, l'amenaça o la temptativa de represàlia feta per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte a la persona beneficiària o a llurs cuidadors.
- f) Els maltractaments de paraula o d'obra a les persones beneficiàries del servei.
- g) L'exigència, la petició o l'acceptació de remuneració de les persones beneficiàries o de tercers.
- h) El frau, el furt o el robatori a les persones beneficiàries del servei.
- i) La utilització de la relació amb les persones beneficiàries o llurs cuidadors per obtenir beneficis de caràcter comercial no vinculats directament a la prestació del servei.
- j) L'exclusió de la prestació de servei a qualsevol persona a la qual el Consell Comarcal hagi atorgat la condició de beneficiària.
- k) La no comunicació de les situacions de risc social o indicadors de risc de desprotecció i/o de qualsevol forma de maltractament.
- l) L'incompliment de la normativa en matèria laboral i de seguretat i/o salut laboral d'obligatori compliment.
- m) L'incompliment de les directrius del Consell Comarcal en relació amb les actuacions a dur a terme pel contractista per a la prestació del servei o impedir que pugui exercir les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- n) L'incompliment de la clàusula 13 i/o 18 del Plec de prescripcions tècniques.



- o) L'incompliment de les clàusules 14 i/o 15 del Plec de prescripcions tècniques i/o del contracte pel cas que l'oferta del contractista acceptada pel Consell Comarcal hagués incrementat les hores de dedicació mínimes que s'hi estableixen.
- p) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials prescrites a la clàusula 40 d'aquest Plec tret que tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita ad hoc en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques.
- q) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució prescrites a la clàusula 42 d'aquest Plec tret que tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita ad hoc en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques.
- r) La reiteració en la comissió d'incompliments greus.

S'imposarà una penalitat de l'1% del preu del contracte.

- 2.2. Es consideren greus els incompliments de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques i en el contracte per part dels contractistes sempre i quan els siguin imputables i no hagin estat qualificats com a molt greus o lleus o no tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita ad hoc en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques.

La reiteració en la comissió d'incompliments lleus és un incompliment greu.

S'imposarà una penalitat del 0'50% del preu del contracte.

- 2.3. Es consideren lleus els incompliments següents per part dels contractistes per causes que li siguin imputables:

- a) L'incompliment de les clàusules 8 lletra n) i q) del Plec de prescripcions tècniques.
- b) La demora en el compliment del termini establert a la clàusula 6.1 segon paràgraf del Plec de prescripcions tècniques.

S'imposarà una penalitat del 0'25% del preu del contracte.

3. Penalitats per incompliment de les hores a prestar per expedient.

- a) Iniciat el servei, es considera incompliment de les hores a prestar per expedient, l'abandonament o la no prestació d'hores de servei, imputable a l'empresa, sense causa degudament justificada i acreditada.

També es consideraran hores no prestades, les hores no realitzades per demora en l'inici de la prestació d'un servei d'un determinat expedient.

Es comptabilitzarà com a unitat penalitzable cada hora no realitzada per a cada expedient de cadascuna de les prestacions que té concedida.



S'imposarà una penalitat per a cada hora de prestació no realitzada, per trams: per a cada % de les hores de servei amb abandonament o no prestades dins un mateix mes (sumatori de totes les hores afectades de tots els expedients) sobre el total d'hores a realitzar durant aquell mateix mes, es penalitzarà un % del preu per hora adjudicat, per a cadascuna de les hores de prestació abandonades o no prestades, a raó de la taula següent:

		Penalització:
Trams	% hores no realitzades sobre total hores encarregades	% del preu hora adjudicat de la prestació, iva exclòs
1	Fins a 10%	0%
2	De 10,01% a 100%	90%

Per al càlcul del total d'hores a realitzar durant aquell mes, no es comptabilitzaran aquelles hores no realitzades per motius no imputables a l'empresa com interrupcions, cancel·lacions de serveis per part de les persones beneficiàries, no acceptació de canvis, entre altres.

4. S'entén per reiteració la comissió de més d'un incompliment de la mateixa gravetat i/o caràcter.
5. Les penalitats que s'imposin al contractista són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers.
6. El preu del contracte a efectes de càlcul de les penalitats establertes als punts 1 i 2 d'aquesta clàusula, és el següent:

$$\text{Preu del contracte} = a + b + c + d + e$$

On a = Preu hora del Servei de cura de la persona i de la llar, exclòs l'impost sobre el valor afegit, ofert pel contractista multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquest servei que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

On b = Preu hora del Servei de neteja de la llar, exclòs l'impost sobre el valor afegit, ofert pel contractista multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquest servei que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

On c = Preu hora del Servei de bany adaptat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, ofert pel contractista multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquest servei que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

On d = Preu hora del Servei de bugaderia externa, exclòs l'impost sobre el valor afegit, ofert pel contractista multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquest servei que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

On e = Preu hora del Servei d'àpats a domicili, exclòs l'impost sobre el valor afegit, ofert pel contractista multiplicat pel nombre d'hores estimades



d'aquest servei que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

1. L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:
 - a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
 - b) Resolució de la Gerència del Consell Comarcal d'inici de l'expedient.
 - c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
 - d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.
2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

Clàusula 50. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació,



determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa..

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

([Perfil del contractant – Consell Comarcal del Vallès Oriental](#))

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible al següent [enllaç](#), prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de



juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proporcions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proporcions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar



correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentat una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).



- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.
- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:



- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.
- XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

Presentació de l'oferta:

- I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcta.



- II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.
- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.
- X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[\(https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/\)](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta



segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html>)

Clàusula 54. Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes

Les aplicacions, els programes, els serveis tecnològics i els sistemes que els licitadors i els contractistes han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència els contractes i per a llur execució són:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyw ord=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&



Sobre digital: és una solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i l'obertura d'ofertes. Aquesta solució garanteix la confidencialitat del contingut de l'oferta fins que se'n fa l'obertura.

El Sobre digital, plenament integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, permet que els diferents rols implicats gestionin totes les fases del procés de licitació.

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>



factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=135>



JANO SOCIALES és el programa per la gestió d'expedients del servei d'ajuda a domicili. El Consell Comarcal facilitarà als contractistes la formació i la forma d'accedir-hi. En cas de canvi de programari o sistema d'informació, s'haurà de fer us d'aquest.



La plataforma Microsoft Teams per l'obertura dels sobres de les ofertes.



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de documentació presentada	la ja	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)



Annex 2. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili a diversos municipis del Vallès Oriental:

☐ **AUTORITZO** al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant el procediment de licitació i, si és el cas, durant el període de vigència del contracte.

☐ **NO AUTORITZO** al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar en el meu nom aquestes dades i circumstàncies de forma directa i em comprometo a facilitar els certificats corresponents si se'm requereix la seva aportació.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Annex 5. Model de declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili a diversos municipis del Vallès Oriental, pel que fa al lot corresponent

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que de conformitat amb l'article 122.2 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

☐ NO té la intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors.

☐ Sí té intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors per la qual cosa informa:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: (*especificar*)
- Perfil empresarial del subcontractista: (*especificar*)
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: (*especificar*)

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 6. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili a diversos municipis del Vallès Oriental, pel que fa al lot corresponent

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 7. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 8. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 1)

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 1**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 9. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris valuables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 2)

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 2**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



**Annex 10. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris
avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 3)**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 3**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 11. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris valuables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 4)

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 4**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 12. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 5)

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 5**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



**Annex 13. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris
avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 6)**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 6**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



**Annex 14. Model d'oferta econòmica i de criteris sotmesos a criteris
avaluables de forma automàtica a inserir al sobre 3 (LOT 7)**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental corresponent al LOT 7**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

- a) Per cada hora servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.
- b) Per cada hora de servei de neteja de la llar, servei de bugaderia externa i servei d'àpats a domicili, ofereixo el preu unitari de (*indicar l'import en lletres i en números*) euros/hora, IVA exclòs.

Així mateix, declaro que a aquest preus li és aplicable un ____% en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA).

CURA DE LES PERSONES TREBALLADORES:

- a) Ofereixo un espai de supervisió de grup per a les persones treballadores d'acord amb l'establert als Plecs i amb les sessions anuals següents:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ 4 sessions per any.
- ☐ 2 sessions per any.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

Aquest espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadors respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.



b) Ofereixo les ajudes tècniques següents:

- De paquets que inclouen un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).
- De paquets que inclouen un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, n'ofereixo ____ (*INDICAR EL NOMBRE DE PAQUETS QUE S'OFEREIXEN*).

c) En relació amb l'especialització, ofereixo una formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort segons el detall següent:

(MARCAR NOMÉS UNA CASELLA)

- ☐ Ofereixo 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en atenció integral i centrada en la persona, intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 15. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



Annex 17. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



Annex 18. Declaració responsable d'allotjament de dades

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili a diversos municipis del Vallès Oriental pel LOT ____

DECLARO RESPONSABLEMENT que: (marcar amb una X i omplir les dades que corresponguin)

☐ NO utilitzo servidors propis.

☐ Sí utilitzo servidors propis, i per tant:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [*especificar*]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [*especificar*]

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 19. Acord d'encàrrec del tractament

(aquest annex es completarà amb la formalització del contracte)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresari, en endavant el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Vallès Oriental, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a fer:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Comunicació |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental pel que fa al lot__.

Categories de persones interessades: *persones beneficiàries / representants legals*

3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental pel que fa al lot ____.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de



dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.³
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat als que fa referència l'annex 11 relatiu a l'allotjament de les dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

³ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorren.



- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@vallesoriental.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- l) Dret d'informació. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- m) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del tràmit d'instància genèrica i correu electrònic dpd@vallesoriental.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre



aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- q) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de⁴.....
.....

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- r) Designar un delegat de protecció de dades⁵ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

⁴ Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables, com seria el cas de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a les entitats definides a l'article 77.1 LOPDGD i a les empreses o fundacions vinculades a aquestes entitats (D.A. 1a LOPDGD).

⁵ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.



- s) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Annex 20. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delictes de tràfic de persones, d'acord amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Així mateix, em comprometo a presentar novament aquesta declaració sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Finalment, em comprometo a què, si tinc coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, comunicaré aquesta circumstància de manera immediata al responsable del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Data, signatura i segell de l'empresa)



Annex 21. Informació sobre la subrogació del personal adscrit al servei

LOT 1											
Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 1	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	TREBALLADORA FAMILIAR	200	26/09/2019		17.169,84 €	5.520,10 €	35	100%	NO	NO	
2	AUXILIAR DE LA LLAR	200	21/11/2023		16.169,28 €	5.537,98 €	35	100%	NO	NO	
3	TREBALLADORA FAMILIAR	200	01/06/2022		16.973,28 €	5.813,35 €	35	100%	NO	NO	
4	TREBALLADORA FAMILIAR	200	28/06/2013		13.596,24 €	4.371,19 €	28	100%	NO	NO	
5	TREBALLADORA FAMILIAR	200	10/10/2022		13.596,24 €	4.371,19 €	28	100%	NO	NO	
6	TREBALLADORA FAMILIAR	200	20/02/2024		14.568,26 €	4.683,70 €	30	100%	NO	NO	
7	AUXILIAR DE LA LLAR	200	13/11/2023		12.935,04 €	4.430,25 €	28	100%	NO	NO	
8	TREBALLADORA SOCIAL	100	20/04/2022		23.017,12 €	7.400,00 €	37	50%	NO	NO	
9	INTEGRADORA SOCIAL	200	03/02/2025		15.619,57 €	5.021,69 €	15	100%	NO	NO	
10	TREBALLADORA FAMILIAR	200	09/09/2014		16.239,72 €	5.221,07 €	32	100%	NO	NO	suspensió de contracte

LOT 2											
Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 2	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	TREBALLADORA FAMILIAR	100	03/03/2008		18.836,16 €	6.055,83 €	37	100%			Millora voluntària 62,03€
2	TREBALLADORA FAMILIAR	100	29/06/2018		17.930,76 €	5.764,74 €	37	100%			
3	INTEGRADORA SOCIAL	200	16/07/2021		14.538,24 €	4.674,04 €	30	100%			
4	AUXILIAR DE LA LLAR	510	09/03/2026	08/09/2026	9.240,00 €	3.081,54 €	20	100%			



5	TREBALLADORA SOCIAL	100	20/04/2022		23.017,12 €	7.400,00 €	37	50%			
6	TREBALLADORA FAMILIAR	200	09/06/2016		14.538,24 €	4.674,04 €	30	100%			Treballadora amb IT >545 dies
7	AUXILIAR DE LLAR	200	27/06/2022		12.739,08 €	4.363,13 €	25	100%			Treballadora amb IT >545 dies

LOT 3											
Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 3	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	AUXILIAR DE NETEJA	510	16/01/2026		4.618,92 €	6.103,90 €	10	100%			
2	TREBALLADOR/A FAMILIAR	510	01/09/2025		16.656,24 €	22.011,22 €	34	100%			
3	AUXILIAR DE NETEJA	100	05/09/2005		17.094,00 €	22.589,72 €	37	100%			
4	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	12/02/2008		12.470,88 €	16.480,27 €	25	100%			
5	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	20/06/2015		17.980,80 €	23.761,63 €	35	100%			
6	AUXILIAR DE NETEJA	200	04/06/2025		4.627,68 €	6.115,48 €	10	100%			Baixa IT
7	TREBALLADOR/A FAMILIAR	100	13/02/2007		18.759,60 €	24.790,81 €	37	100%			
8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	01/05/2013		17.131,20 €	22.638,88 €	35	100%	SI		subrogada com a delegada sindical
9	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	100	14/04/2025		22.969,80 €	30.354,59 €	37	100%			
10	AUXILIAR DE NETEJA	200	23/01/2026		9.239,28 €	12.209,71 €	20	100%			
11	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	04/08/2017		11.632,44 €	15.372,27 €	34	100%			Baixa IT
12	AUXILIAR DE NETEJA	200	06/11/2024		14.784,00 €	19.537,06 €	32	100%			
13	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	18/09/2015		14.683,80 €	19.404,64 €	30	100%			
14	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	08/09/2025		14.731,56 €	19.467,76 €	30	100%			
15	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	04/08/2017		14.683,80 €	19.404,64 €	30	100%			



LOT 4

Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 4	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	07/07/2012		16.152,24 €	21.401,72 €	33	100%			
2	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	07/03/2024		16.153,08 €	21.402,83 €	33	100%			
3	AUXILIAR DE LA LLAR	200	19/04/2018		12.936,00 €	17.140,20 €	28	100%			
4	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	01/07/2024		14.683,80 €	19.456,04 €	30	100%			
5	AUXILIAR DE LA LLAR	200	17/01/2017		13.860,00 €	18.364,50 €	30	100%			
6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	28/12/2020		16.163,40 €	21.416,51 €	33	100%			
7	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	17/03/2025		10.454,40 €	13.852,08 €	20	100%			
8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	01/08/2011		17.131,20 €	22.698,84 €	35	100%			
9	AUXILIAR DE LA LLAR	510	01/10/2025		11.555,52 €	15.311,06 €	25	100%			
10	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	01/09/2022	19/05/2026	15.914,16 €	21.086,26 €	33	100%			
11	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	21/05/2013		12.242,40 €	16.221,18 €	25	100%			
12	AUXILIAR DE LA LLAR	200	20/07/2020		16.632,48 €	22.038,04 €	36	100%			
13	AUXILIAR DE LA LLAR	510	11/11/2024		15.088,32 €	19.992,02 €	33	100%			
14	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	01/09/2022	04/05/2026	12.625,68 €	16.729,03 €	26	100%			Baixa IT - Reserva lloc treball
15	AUXILIAR DE LA LLAR	200	01/09/2022	09/05/2026	11.070,00 €	14.667,75 €	25	100%			Baixa IT - Reserva lloc treball
16	AUXILIAR DE LA LLAR	200	12/07/2023	04/02/2026	15.099,48 €	20.006,81 €	33	100%			Baixa IT - Reserva lloc treball

LOT 5

Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 5	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	TREBALLADORA FAMILIAR	510	28/02/2025		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			INTERINITAT



2	TREBALLADORA FAMILIAR	502	27/06/2026	13/07/2026	9.788,52 €	3.264,47 €	20	54,05			
3	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	100	24/07/2024		16.274,58€	5.232,28€	25,9	70			COBREN GUARDIES CAPS DE SETMANA
4	TREBALLADORA FAMILIAR	200	27/12/2021		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
5	TREBALLADORA FAMILIAR	200	03/09/2015		17.621,15 €	5.665,20 €	36	97,3			
6	AUXILIAR DE LA LLAR	200	21/11/2022		14.931,98 €	5.114,20 €	33	89,19			
7	TREBALLADORA FAMILIAR	510	16/02/2026		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			INTERINITAT
8	AUXILIAR DE LA LLAR	200	02/01/2018		14.479,95 €	4.959,38 €	32	86,49			
9	TREBALLADORA FAMILIAR	200	24/09/2018		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
10	TREBALLADORA FAMILIAR	510	17/04/2026		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			INTERINITAT
11	TREBALLADORA FAMILIAR	510	26/09/2025		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			INTERINITAT
12	AUXILIAR DE LA LLAR	200	03/08/2009		14.931,98 €	5.114,20 €	33	89,19			
13	TREBALLADORA FAMILIAR	510	02/06/2026		12.725,98 €	4.091,40 €	26	70,27			INTERINITAT
14	TREBALLADORA FAMILIAR	289	26/09/2023		12.725,98 €	4.091,40 €	26	70,27			
15	AUXILIAR DE LA LLAR	200	05/11/2018		14.479,95 €	4.959,38 €	32	86,49			
16	TREBALLADORA FAMILIAR	200	02/03/2023		13.705,74 €	4.406,40 €	28	75,68			
17	AUXILIAR DE LA LLAR	200	01/10/2007		16.289,73 €	5.579,23 €	36	97,3			
18	TREBALLADORA FAMILIAR	200	08/07/2020		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
19	TREBALLADORA FAMILIAR	200	22/09/2022		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			Baixa IT 23/08/2025
20	TREBALLADORA FAMILIAR	289	02/07/2024		17.621,15 €	5.665,20 €	36	97,3			
21	COORDINADOR/A GESTIÓ	200	13/06/2025		18.375,98 €	5.907,88 €	37	100			
22	TREBALLADORA FAMILIAR	200	16/01/2026		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
23	TREBALLADORA FAMILIAR	100	01/06/2026		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
24	TREBALLADORA FAMILIAR	510	18/08/2025		17.621,15 €	5.665,20 €	36	97,3			INTERINITAT
25	TREBALLADORA FAMILIAR	200	28/10/2025		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
26	TREBALLADORA FAMILIAR	200	30/03/2026		14.194,71 €	4.563,60 €	29	78,38			

LOT 6											
Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 5	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	TREBALLADORA FAMILIAR	100	15/11/2017		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
2	TREBALLADORA FAMILIAR	200	10/10/2011		17.130,36 €	5.507,41 €	35	94,59			
3	AUXILIAR DE LA LLAR	200	25/10/2021		13.574,22 €	4.649,17 €	30	81,08			
4	TREBALLADORA FAMILIAR	200	21/09/2022		15.663,44 €	5.035,80 €	32	86,49			
5	TREBALLADORA FAMILIAR	189	12/04/2023		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
6	TREBALLADORA FAMILIAR	289	01/11/2025		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
7	AUXILIAR DE LA LLAR	510	08/09/2025		13.574,22 €	4.649,17 €	30	81,08			INTERINITAT
8	TREBALLADORA FAMILIAR	200	10/10/2011		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			Baixa IT 09/09/2025
9	TREBALLADORA FAMILIAR	510	28/04/2025		17.130,36 €	5.507,41 €	35	94,59			INTERINITAT



10	COORDINADOR/A GESTIÓ	200	19/01/2026		17.381,84 €	5.588,26 €	35	94,59			
11	COORDINADOR/A GESTIÓ	100	20/02/2023		13.864,87 €	4.457,56 €	27,5	74,32			COBREN GUÀRDIES CAPS DE SETMANA
12	TREBALLADORA FAMILIAR	200	07/07/2025		9.788,52 €	3.147,01 €	20	54,05			
13	AUXILIAR DE LA LLAR	200	03/04/2024		14.026,25 €	4.803,99 €	31	83,78			
14	TREBALLADORA FAMILIAR	200	23/06/2026		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
15	TREBALLADORA FAMILIAR	289	16/12/2024		13.705,74 €	4.406,40 €	28	75,68			
16	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	100	31/07/2023		23.205,96 €	7.460,72 €	37	100			COBREN GUÀRDIES CAPS DE SETMANA
17	TREBALLADORA FAMILIAR	200	09/08/2016		15.663,44 €	5.035,80 €	32	86,49			
18	AUXILIAR DE LA LLAR	200	02/08/2019		14.479,95 €	4.959,38 €	32	86,49			
19	TREBALLADORA FAMILIAR	200	13/07/2021		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
20	TREBALLADORA FAMILIAR	502	22/06/2026	02/10/2026	15.663,44 €	5.223,76 €	32	86,49			
21	TREBALLADORA FAMILIAR	200	16/12/2021		17.621,15 €	5.665,20 €	36	97,3			
22	TREBALLADORA FAMILIAR	200	04/03/2026		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
23	TREBALLADORA FAMILIAR	200	20/09/2022		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
24	AUXILIAR DE LA LLAR	289	10/03/2025		15.836,03 €	5.423,84 €	35	94,59			
25	AUXILIAR DE LA LLAR	200	21/11/2024		13.574,22 €	4.649,17 €	30	81,08			
26	TREBALLADORA FAMILIAR	200	26/02/2026		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
27	TREBALLADORA FAMILIAR	200	01/06/2026		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
28	TREBALLADORA FAMILIAR	289	23/06/2025		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
29	AUXILIAR DE LA LLAR	200	02/03/2026		14.479,95 €	4.959,38 €	32	86,49			
30	AUXILIAR DE LA LLAR	200	06/03/2026		14.479,95 €	4.959,38 €	32	86,49			
31	TREBALLADORA FAMILIAR	502	10/06/2026	06/07/2026	15.663,44 €	5.223,76 €	32	86,49			
32	TREBALLADORA FAMILIAR	200	09/09/2024		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
33	AUXILIAR DE LA LLAR	200	15/01/2019		16.289,73 €	5.579,23 €	36	97,3			
34	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	189	01/04/2022		23.589,93 €	7.584,16 €	37	100			
35	TREBALLADORA FAMILIAR	289	31/07/2025		17.621,15 €	5.665,20 €	36	97,3			
36	TREBALLADORA FAMILIAR	510	03/06/2025		17.130,36 €	5.507,41 €	35	94,59			INTERINITAT
37	TREBALLADORA FAMILIAR	200	10/10/2011		17.130,36 €	5.507,41 €	35	94,59			
38	TREBALLADORA FAMILIAR	502	19/06/2026	25/09/2026	15.663,44 €	5.223,76 €	32	86,49			
39	AUXILIAR DE LA LLAR	200	23/11/2021		15.384,00 €	5.269,02 €	34	91,89			
40	TREBALLADORA FAMILIAR	200	30/04/2026		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
41	TREBALLADORA FAMILIAR	200	04/10/2018		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
42	TREBALLADORA FAMILIAR	200	02/12/2021		16.641,39 €	5.350,21 €	34	91,89			

LOT 7											
Treballadora	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat (en format dd/mm/aa)	Data venciment contracte laboral (en format dd/mm/aa)	Sou brut anual (especificat en euros)	Cost seguretat social empresa anual	Jornada laboral hores setmanals	% Sobre seva jornada assignada LOT 5	Representació sindical (SI/NO)	Període mandat sindicat	Observacions
1	TREBALLADORA FAMILIAR	200	16/08/2021		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			
2	TREBALLADORA FAMILIAR	200	07/01/2026		16.152,42 €	5.193,00 €	33	89,19			



3	TREBALLADORA FAMILIAR	200	01/07/2008		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
4	AUXILIAR DE LA LLAR	200	17/09/2018		11.312,41 €	3.874,50 €	25	67,57			
5	AUXILIAR DE LA LLAR	510	01/12/2025		9.048,92 €	3.099,26 €	20	54,05			INTERINITAT
6	AUXILIAR DE LA LLAR	200	04/04/2016		14.026,25 €	4.803,99 €	31	83,78			
7	TREBALLADORA FAMILIAR	200	03/06/2026		14.683,69 €	4.720,80 €	30	81,08			
8	AUXILIAR DE LA LLAR	100	20/07/2010		15.836,03 €	5.423,84 €	35	94,59			
9	TREBALLADORA FAMILIAR	200	01/04/2019		18.110,12 €	5.822,40 €	37	100			
10	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	100	24/07/2024		6.974,82 €	2.242,40 €	11,1	30			COBREN GUÀRDIES CAPS DE SETMANA



Annex 22. Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Reglament del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental va ser aprovat per acord del Ple de 13 d'abril de 2011.

Aquest Reglament ha estat modificat en tres ocasions per acords del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 de febrer de 2013, de 18 de febrer de 2015 i 24 de juliol de 2024.

Amb tot això, el text resultant amb les modificacions incorporades és el següent:

Exposició de motius

I. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

II. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

III. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

IV. L'article 20 de la LSS expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

V. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

VI. L'article 59 de la LSS disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels



pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

VII. L'article 62 de la LSS disposa que el finançament dels serveis socials bàsics estableix que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

VIII. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

IX. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.

X. Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta llei.

L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica *delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials*, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

En posterioritat, s'ha creat l'Àrea bàsica de serveis socials de les Franqueses del Vallès, que correspon al municipi de les Franqueses del Vallès.

XI. L'article 15 del Decret esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

XII. L'article 26.1 del Decret esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.



XIII. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

- a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
- b) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.

XIV. El contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit el 21 de novembre de 2022, i aquells altres convenis quadriennals que formalitzi el Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 41.5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

XV. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

XVI. La distribució competencial referenciada, la demanda de serveis, així com l'experiència en la seva prestació fa palesa la necessitat d'una regulació dels serveis d'ajuda a domicili en l'àmbit comarcal del Vallès Oriental que contingui els elements necessaris d'ordenació per a un correcte funcionament de la prestació.

XVII. El Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental té com a missió respondre de forma integral a les necessitats d'atenció, suport i acompanyament de les persones, respectant les seves voluntats i capacitats, facilitant un major temps d'estada al domicili i en el seu entorn, detectant possibles situacions de risc i promovent l'autonomia des d'un abordatge preventiu.

El Servei d'Ajuda a Domicili d'aquest reglament ha de ser un servei de qualitat, flexible, adaptat a les noves realitats i necessitats i equilibrat en el territori, sota els principis d'equitat social, eficàcia i centrat en la persona, tot reconeixent la singularitat de cadascuna de les persones que fan ús del servei i promovent una relació de cooperació.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Article 2. Destinataris i àmbit territorial

1. Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les



persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat i per a prevenir-les.

Són destinataris del servei d'ajuda a domicili d'aquest reglament, les persones que estiguin empadronades en l'àmbit territorial d'aquest reglament i es trobin en alguna o algunes de les situacions següents:

- i. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i/o amb dificultats d'integració social per:
 - a) Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.
 - b) Manca de capacitat o hàbits per l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.
- ii. Persones i/o unitats de convivència amb dificultats de desenvolupament o amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència, que es troben, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

Especialment persones que:

- a) Viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar suficient per atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.
- b) Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

2. Són titulars del dret a accedir al servei d'ajuda a domicili els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea empadronats en un municipi de l'àmbit territorial d'aquest reglament.

3. Poden accedir al servei d'ajuda a domicili les persones que no compleixen la condició que fixa l'apartat anterior si es troben en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.

4. L'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental és el dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. L'adhesió s'instrumenta mitjançant conveni formalitzat per l'ajuntament i el Consell Comarcal.

Configuren l'àmbit territorial actual del servei els municipis que consten en la disposició addicional d'aquest reglament.

Article 3. Definicions

1. Servei d'ajuda a domicili.

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.



Aquest conjunt d'accions es realitza mitjançant personal amb les capacitats adients, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones, famílies i unitats de convivència, proporcionant-les atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

El servei d'ajuda a domicili s'estructura de la forma següent: servei bàsic i serveis complementaris. Són actuacions excloses del servei d'ajuda a domicili:

- a) L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- b) L'atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'atenció social individual.
- c) Les actuacions de caràcter sanitari que requereixin una habilitació sanitària del personal que les fa, com ara administració de medicació per via parenteral o tall d'ungles amb tisores, llevat que el servei inclogui perfils professionals d'aquest àmbit.
- d) Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el Pla d'atenció social individual.

2. Domicili habitual.

El domicili habitual és aquell on està empadronada la persona beneficiària.

3. Professional de referència.

Cada persona o unitat de convivència que accedeixi a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública ha de tenir assignat un professional o una professional de referència, que preferentment ha d'ésser el mateix i que habitualment ha d'ésser un treballador o treballadora social dels serveis socials bàsics. El professional o la professional de referència té les funcions de canalitzar les diverses prestacions que la persona o la unitat de convivència necessita, vetllar per la globalitat de les intervencions i per la coordinació entre els equips professionals de serveis socials i les altres xarxes de benestar social, afavorir la presa de decisions i agilitar-les.

4. Intensitat.

Nombre d'hores o fraccions d'hora de prestació de servei.

5. Persona representant

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per persona representant aquelles persones que ostenten les facultats o funcions de representació i/o assistència de la persona destinatària o beneficiària del servei d'ajuda a domicili, segons s'escaigui, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

6. Pla d'atenció social.

El pla d'atenció social és el document que defineix el servei en funció de la valoració tècnica de la situació, recull els objectius, les actuacions i els serveis que es prestaran.

Les actuacions portades a terme per la valoració, els acords, el seguiment i la revisió, de les situacions de les persones beneficiàries han de quedar degudament documentades mitjançant el Pla d'atenció social del servei, el



contracte assistencial i el full d'incidències, garantint el dret a la confidencialitat de les dades personals i el dret a la privacitat.

En el Pla d'atenció social i en el contracte es definiran per escrit els objectius i el tipus d'intervenció amb la persona beneficiària, tenint en compte les seves capacitats i competències, així com els deures i responsabilitats de les parts implicades, promovent l'atenció centrada en la persona.

Article 4. Tipus de prestacions

1. Servei bàsic d'ajuda a domicili.

El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.

1.2. Servei de cura de la persona i de la llar:

El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, les actuacions necessàries per les activitats de la vida diària fora del domicili, el suport emocional, el suport administratiu i de l'economia domèstica o les activitats d'oci dins del domicili o amb l'entorn sociocomunitari.

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.

1.3. Servei de neteja de la llar:

El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part



d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de les persones beneficiàries. L'abast del servei a les persones beneficiàries, amb la determinació de l'espai i les tasques concretes, es determina en el contracte assistencial i en cap cas inclou la neteja de zones comunitàries o veïnals.

2. Nogensmenys, el Consell Comarcal podrà fer qualsevol activitat o tasca que valori necessària i que quedi recollida en el corresponent pla d'atenció social inclòs al contracte signat amb la persona beneficiària o llur persona representant.

3. Serveis complementaris d'ajuda a domicili.

Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Són serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, la neteja de xoc, el bany adaptat, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres continguts en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

Article 5. Objectius del servei

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat, risc social o maltractament, que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- f) Prevenir i atendre la solitud no desitjada.

Article 6. Característiques del servei

El servei d'ajuda a domicili té les característiques següents:

- a) Públic, la seva titularitat correspon al Consell Comarcal.
- b) Universal, s'adreça a les persones empadronades en l'àmbit territorial d'aquest reglament en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva, sempre i quan



- es trobin en alguna o algunes de les situacions que preveu aquest reglament.
- c) Integral, donen una resposta global a les necessitats personals i familiars.
 - d) Polivalent, consideren conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inclusió social.
 - e) Normalitzador, afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
 - f) Domiciliari, es realitza preferentment en el domicili de les persones i és complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes no professionals de suport personal i social.
 - g) Integrador, facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
 - h) Preventiu, per evitar situacions de risc social o de deteriorament de la persona.
 - i) Temporal, la duració del servei es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.
 - j) Educatiu, afavoreix l'adquisició i desenvolupament de les capacitats i habilitats de la persona promovent la presa de decisions.
 - k) Professional, es presta per personal qualificat.
 - l) Complementari a la xarxa familiar i a d'altres xarxes no professionals de suport personal i social.
 - m) Assistencial, per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.
 - n) Coordinat, el servei d'ajuda a domicili, com a servei integrat en el sistema de serveis socials, s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diversos sistemes de benestar social, que inclouen l'educació, la salut, les pensions, el treball, igualtat i l'habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.
 - o) Diligent, davant les violències masclistes o qualssevol altres tipus de violències.

Article 7. Horaris de prestació del servei

1. El Consell Comarcal estableix l'horari de prestació del servei.
2. L'horari de les prestacions ha de tenir en compte les necessitats de les persones beneficiàries, identificades pels serveis socials, i l'organització del servei que determini el Consell Comarcal.
3. L'horari del servei bàsic d'ajuda a domicili pot ser:

A. Horari ordinari:

- a. Servei de cura de la persona i de la llar: de dilluns a divendres de les 7 hores a les 20 hores i els dissabtes de les 8 hores a les 20 hores.
- b. Servei de neteja de la llar: de dilluns a divendres de les 7 hores a les 20 hores.

B. Horari extraordinari:

1. Servei de cura de la persona i de la llar: és horari extraordinari tot el que no és horari ordinari.
2. Servei de neteja de la llar: els dissabtes de les 8 hores a les 20 hores.

4. L'horari dels serveis complementaris pot ser:

L'horari de prestació dels serveis complementaris és aquell que s'acordi amb els ajuntaments en els respectius convenis.



CAPÍTOL II. DRETS I DEURES

Article 8. Drets i deures de les persones destinatàries del servei

Els drets i deures de les persones destinatàries són els continguts en les normes jurídiques aplicables.

Article 9. Drets

Les persones destinatàries tenen els drets següents:

- a) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat, promovent una atenció centrada en la persona.
- b) Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats.
- d) Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei d'ajuda a domicili. Les persones menors d'edat o persones amb discapacitat han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.
- e) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- f) Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- g) Dret a disposar d'un Pla d'atenció social en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- h) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o de la seva persona representant.
- i) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- j) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats promovent una atenció centrada en la persona.
- k) Dret a tenir assignada una persona professional de referència de serveis socials que sigui la interlocutora principal i assegurui la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials o la normativa que la substitueixi.
- l) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones amb discapacitat.
- m) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al



Ministeri Fiscal.

- n) Dret a presentar suggeriments, a ser informat/da i a rebre una resposta dins del període que correspongui en relació amb la prestació del servei.
- o) Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- p) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- q) Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- r) Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.
- s) Dret a no ésser exclòs dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.

Article 10. Deures

Les persones destinatàries i les persones representants tenen els deures següents:

- a) Deure a complir aquest reglament.
- b) Deure a facilitar les dades personals i familiars verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- c) Deure a complir els acords relacionats amb el servei d'ajuda a domicili i seguir el pla d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Deure a comunicar qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- e) Deure a complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.
- f) Deure a complir les normes i procediments del servei d'ajuda a domicili.
- g) Deure a respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'ajuda a domicili com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions. Cal tenir un tracte lliure de qualsevol tipus de violència cap a les persones treballadores, com ara l'agressió física, sexual, psicològica, violència masclista o discriminació per raó de sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, creences religioses, origen o qualsevol altra causa no justificada vers el personal que presta el servei.
- h) Deure a garantir que el domicili on s'efectuï el servei reuneixi en tot moment els requisits higiènics i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació, sigui lliure de fum durant la prestació del servei, i garantir la seguretat i salut laboral dels professionals prestadors del servei. Aquest deure inclou també informar qualsevol situació mèdica o de salut que tingui o es sobrevingui durant la prestació del servei que pugui suposar un risc de contagi cap a les persones treballadores.
- i) Deure a observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- j) Deure a copagar la prestació pels serveis d'ajuda a domicili en els termes que estableix aquest reglament i les ordenances corresponents.
- k) Deure a permetre l'accés al domicili al professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials encarregat de realitzar la visita domiciliària prèvia i



les posteriors de seguiment que s'estableixen en aquest reglament.

- l) Deure a col·laborar amb la valoració del servei que realitza el professional de referència.
- m) Deure a permetre l'accés en el domicili als professionals encarregats de la prestació del servei.
- n) Deure a fer un bon ús dels dispositius o altres ajudes que hi tingui destinats al servei.
- o) Deure a comunicar amb una antelació suficient de com a mínim 2 dies hàbils les incidències puntuals que impedeixin la realització del servei, excepte en casos de força major o circumstàncies sobrevingudes que impedeixin el compliment d'aquest termini.
- p) Deure a complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest reglament.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Article 11. Forma de gestió

- 1. El servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta. Les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació corresponen al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 2. Per a poder prestar el servei d'ajuda a domicili les entitats i/o empreses prestadores han de complir amb la normativa que els sigui d'aplicació.

Article 12. Accés al servei d'ajuda a domicili

- 1. L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitza a través de la xarxa de serveis socials bàsics:
 - a) D'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, en endavant LAPAD, i;
 - b) D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- 2. L'accés als serveis complementaris es farà atenent als acords que s'hagi arribat amb els ajuntaments.

Article 13. Persona beneficiària de les prestacions de la LAPAD -SAD dependència

- 1. Prestació del servei:
Per tenir dret a aquest servei, les persones beneficiàries han de tenir reconeguda la situació de dependència i tenir acordat el Servei d'Ajuda a Domicili en el Programa Individual d'Atenció amb la intensitat establerta en aquest. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei ha de complir amb els requisits higiènic i sanitaris adients d'acord amb la previsió de l'article 10.h) d'aquest reglament.
- 2. Procediment:
El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili dependència es pot iniciar d'ofici o per sol·licitud de la persona beneficiària o de la seva persona representant adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.
- 3. Sol·licitud:
 - 3.1. A la sol·licitud s'ha de fer constar:
 - a) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE o el passaport, la targeta d'identificació sanitària o equivalent, el sexe, la data de



naixement, l'adreça, el municipi de residència, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil i el codi postal. També s'hi ha de preveure la determinació del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions.

- b) Les dades de la persona representant, si és el cas, següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE o passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil.
- c) Les dades econòmiques que l'ordenança reguladora del copagament requereixi.
- d) L'autorització de la persona beneficiària o de la seva persona representant per a l'accés al Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrits a l'empara de la Llei 39/2006.
- e) La signatura del sol·licitant, la data i el lloc.
- f) El consentiment, si s'escau, per a la coordinació amb altres serveis de la xarxa de salut, social i educativa amb la finalitat d'establir actuacions coherents, personalitzades i integrals.

3.2. La sol·licitud ha de presentar-se acompanyada de la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- a) L'acreditació de totes aquelles situacions que s'al·leguin.
- b) L'acreditació de la representació, si s'escau.
- c) La targeta sanitària d'identificació o equivalent de la persona beneficiària.
- d) La prescripció mèdica d'un metge col·legiat si cal subministrar medicaments o supervisar-ne la medicació.
- e) El Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrits a l'empara de la LAPAD.
- f) La resolució judicial que decideixi sobre les mesures de suport de la persona amb discapacitat, si s'escau.
- g) Aquella altra documentació que requereixi l'ordenança reguladora del copagament del servei d'ajuda a domicili.

3.3. Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, els serveis socials bàsics la revisaran. Si no reuneix els requisits que estableix aquest reglament es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal.

4. Visita domiciliària:

Cal com a mínim una visita domiciliària del professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona.

5. Valoració i aplicació d'intensitats:

Per a la valoració de la situació de la dependència s'aplicaran les intensitats establertes al Programa individual d'atenció.

6. Pla d'atenció social:

6.1. El professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials formula el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial amb subjecció a les intensitats establertes al Programa Individual d'Atenció.

6.2. En cas de modificació del Programa individual d'atenció que afecti al servei



d'ajuda a domicili cal revisar el Pla d'atenció social.

7. Contingut del Pla d'atenció social:

En el Pla d'atenció social hi ha de constar com a mínim:

- a) El número d'expedient del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- b) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE/Passaport, la targeta sanitària d'identificació o equivalent, el sexe, la data de naixement, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil, l'adreça, el municipi, el codi postal i l'adreça electrònica.
- c) En el cas que hi hagi persona representant, les dades d'aquesta següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE/Passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil i el document o resolució judicial per raó del qual actua com a persona representant.
- d) Les dades de la situació social de la persona beneficiària com ara la convivència, el suport i els aspectes relatius a les condicions de l'habitatge.
- e) Les dades de la situació de salut.
- f) Les dades dels serveis que es sol·liciten.
- g) La proposta de servei. Un cop valorada la necessitat del servei d'ajuda a domicili d'acord amb el Programa individual d'atenció, s'ha d'especificar el tipus de servei que es proposa amb expressió de les circumstàncies següents:
 - a. Si és urgent.
 - b. Les tasques a desenvolupar.
 - c. El perfil del professional requerit en el cas de servei de cura de la persona i de la llar i el servei complementari de bany adaptat.
 - d. La durada del servei.
 - e. La data de revisió del servei.
 - f. Les dades relatives al copagament.
 - g. Els dies de la setmana en què s'ha de fer el servei.
 - h. La intensitat i la freqüència dels serveis proposats amb identificació de les vegades que es presta el servei per dia i per setmana, les hores per servei i la descripció de l'horari.
 - i. El nom, els cognoms i la signatura del professional de referència, el lloc i la data.

8. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos:

1. Un cop formulat el Pla d'Atenció social, el Consell Comarcal del Vallès Oriental resol.
2. La resolució esmentada tant si es d'atorgament del servei com si és de denegació és notificarà a la persona sol·licitant. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta. No obstant això, es podrà interposar-ne qualsevol altre si es considera convenient.



9. Contracte assistencial:

1. Per poder iniciar la prestació del servei és imprescindible la signatura del contracte assistencial.
2. Els acords establerts en el Pla d'atenció social per a la prestació dels serveis queden recollits en un contracte assistencial signat pel Consell Comarcal, la persona beneficiària o les persones beneficiàries o llurs persones representants i per l'empresa proveïdora si escau, i que recollirà a títol enunciatiu però no limitatiu el següent:
 - a) Dades identificatives personals del beneficiari, i si n'hi ha de la persona representant.
 - b) Dades identificatives de l'empresa o empreses proveïdores del servei.
 - c) Dades identificatives del professional de referència.
 - d) Drets i deures de cada part.
 - e) Serveis que es prestaran, intensitat i tasques.
 - f) Temporalitat.
 - g) Horaris acordats.
 - h) Cost del servei i les dades relatives al copagament.
 - i) La resta de condicions reguladores del servei i aquells altres fets, situacions o condicions que el Consell Comarcal consideri necessaris per a la formalització del contracte, incloses les autoritzacions escaients per la prestació del servei.
3. El contracte assistencial té naturalesa administrativa i, en conseqüència, les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest se substanciaran, un cop esgotada la via administrativa davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. En cas de modificació del Pla d'atenció social cal revisar el contracte assistencial.
5. En cas de canvi d'empresa proveïdora del servei el Consell Comarcal ha de comunicar aquesta circumstància a les persones beneficiàries o llurs persones representants.

Article 14. Persona no beneficiària de les prestacions de la LAPAD - SAD social-

1. Prestació del servei:

1.1. Per tenir dret al Servei d'Ajuda a Domicili social, les persones beneficiàries han de trobar-se en situació de risc social d'acord amb la valoració prevista en aquest reglament sempre que no tinguin reconeguda la situació de dependència o, que tenint-la reconeguda, no els correspongui l'efectivitat del dret a les prestacions de dependència conforme el calendari establert en la disposició final primera de la Llei 39/2006, del 14 de desembre.

1.2. En tot cas, s'entén que són situacions de risc social:

- a) Menors en risc per negligència, inadaptació, etc.
- b) Dificultats per la integració en el medi social.
- c) Estrès addicional del cuidador o cuidadora per la cura d'un menor.
- d) Persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- e) Persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- f) Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.



- g) Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació dependència segons estableix la llei 39/2006 del 14 de desembre per no arribar al grau mínim que estableix la llei.
- h) Qualsevol altra situació de risc social que el professional de referència valori de forma motivada.

1.3. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei ha de complir amb els requisits higiènics i sanitaris adients d'acord amb la previsió de l'article 10.h) d'aquest reglament.

2. Procediment:

El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili es pot iniciar per:

- a) Sol·licitud de la persona beneficiària o de la seva persona representant adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.
- b) D'ofici, per acord de l'àrea bàsica de serveis socials garantint els drets de les persones i respectant la seva voluntat, per disposició judicial o per resolució de l'òrgan de la Generalitat que tingui atribuïda la competència en matèria de menors.

3. Sol·licitud:

Quant a la sol·licitud d'aquest servei es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.3 d'aquest reglament amb excepció de l'apartat 3.1.d) i 3.2.e) els quals no són d'aplicació.

4. Visita domiciliària:

Per a la valoració del servei, caldrà com a mínim una visita domiciliària del professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona i/o família o unitat de convivència, subjectes del servei.

5. Valoració:

El professional de referència farà la valoració i el diagnòstic social per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili mitjançant l'Instrument de valoració dels aspectes socials i l'Instrument de valoració dels aspectes de salut.

1) Instrument de valoració dels aspectes socials:

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes socials de la persona amb l'anàlisi de l'àrea funcional i de l'àrea de factors de risc social.

i. Anàlisi de l'àrea funcional:

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascuna de les capacitats següents s'atorgaran valors de l'1 al 4: ÀREA FUNCIONAL: Activitats instrumentals de la vida diària (Qüestionari de Lawton i Brody)

Capacitat per utilitzar el telèfon	Valors
Utilitza el telèfon per iniciativa pròpia	1
És capaç de marcar números ben coneguts	2
Contesta al telèfon, però no marca	3
No utilitza el telèfon en absolut	4



Anar a comprar	Valors
Independent per a totes les compres	1
Independent per a petites coses	2
Necessita acompanyament	3
És incapaç	4

Preparació del menjar	Valors
Organitza, prepara i serveix els menjars	1
És capaç de preparar el menjar si li proporcionen els elements	2
Escalfa, serveix i prepara menjars, però no manté una dieta adequada	3
Necessita que li preparin i li serveixen el menjar	4

Tenir cura de la casa	Valors
És capaç	1
Fa tasques lleugeres	2
Fa tasques, però no pot mantenir un nivell de neteja adequat	3
Necessita ajuda en totes les tasques de la casa	4

Rentat de la roba	Valors
És capaç	1
Renta petites coses	2
Li ha de fer una altra persona	3

Ús dels mitjans de transport	Valors
És capaç de viatjar sol	1
És capaç d'agafar un taxi	2
Pot viatjar en transport públic, però acompanyat	3
No viatja	4

Responsabilitat respecte a la medicació	Valors
És capaç de prendre's la seva medicació a l'hora i amb dosis correctes	1
Pren la medicació, si la hi preparen	2
No és capaç de responsabilitzar-se'n	3

Maneig dels seus assumptes econòmics	Valors
Amb independència	1
Necessita ajuda per anar al banc	2
Incapaç	3



Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 8 li corresponen 0 punts, si es troba comprès entre 9 i 20 li corresponen 2 punts i si és igual o superior a 21 li corresponen 4 punts.

< = 8 (0 punts)

9 – 20 (2 punts)

=> 21 (4 punts)

ii. Anàlisi de l'àrea factors de risc social (escala de valoració social):

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascun dels factors següents s'atorgaran valors de l'1 al 5:

Situació familiar	Valors
Viu amb família sense dependència físicopsíquica	1
Viu amb cònjuge d'edat similar	2
Viu amb família i/o cònjuge i presenta algun grau de dependència	3
Viu sol i té fills a prop	4
Viu sol i no té fills o viuen lluny	5

Situació econòmica	Valors
Més d'1,5 vegades el salari mínim	1
Des d'1,5 vegades el salari mínim fins al salari mínim exclusivament	2
Des del salari mínim fins a pensió mínima contributiva	3
LISMI - FAS - pensió no contributiva	4
Sense ingressos o inferiors als de l'apartat anterior	5

Habitatge	Valors
Adequat a les necessitats	1
Barreres arquitectòniques a l'habitatge o portal de la casa (esglaons, portes estretes, banys...)	2
Humitats, mala higiene, equipament inadequat (sense bany complet, aigua calenta, calefacció)	3
Absència d'ascensor, telèfon	4
Habitatge inadequat (barraques, habitatge declarat en ruïna, absència d'equipaments mínims)	5

Relacions socials	Valors
Relacions socials	1
Relació social sol amb família i veïns	2
Relació social sol amb família o veïns	3
No surt del domicili, rep visites	4
No surt i no rep visites	5

Suport de la xarxa social	Valors
Amb suport de la família o dels veïns	1
Voluntariat social, ajuda domiciliària	2



No té suport	3
Pendent d'ingrés en una residència geriàtrica	4
Necessita atencions permanents	5

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior a 10 es considera que no hi ha risc social, de 10 a 14 que hi ha risc social i si és igual o superior a 15 que hi ha problemàtica social.

< 10 punts	No hi ha risc social
10-14 punts	Hi ha risc social
>= 15	Problemàtica social

La conclusió de les àrees funcional i factors de risc social donarà lloc al resum de la valoració que ha de signar el professional de referència. En aquest resum s'ha d'indicar si hi ha toxicomanies, maltractament o cuidador en situació d'esgotament.

2) Instrument de valoració dels aspectes de salut:

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes de salut de la persona.

i. Anàlisi de l'àrea de valoració del risc:

Una o més respostes afirmatives a les qüestions que es plantegen a continuació indica situació de risc: Viu sol/a?

Si necessita ajuda, està sol?

Hi ha més de dos dies a la setmana que no menja calent? Necessita algú que l'ajudi sovint?

La seva salut, l'impedeix sortir al carrer?

Té sovint problemes de salut que l'impedeixen valer-se per si mateix? Té dificultats amb la visió?

Li costa mantenir una conversa perquè hi sent malament? Ha estat ingressat a l'hospital l'últim any?

ii. Anàlisi de l'àrea de valoració cognitiva:

Es plantegen les preguntes següents:

Quin dia és avui? (dia, mes, any) Quin dia de la setmana és avui? A on ens trobem ara?

Quin és el seu número de telèfon?

Quants anys té?

Quina és la vostra data de naixement?

Digueu el nom del president del govern actual

Qui va ser l'anterior president de govern?

Quins són els dos cognoms de la seva mare?



Si de 20 en restem 3, en queden? I si ara n'hi restem 3 més?

Si el resultat de respostes errades és igual a 0 o 4 li corresponen 0 punts, si el resultat és comprès entre 5 i 7 li correspon 1 punt i si el resultat és de 8 a 10 li corresponen 2 punts.

0-4 (0 punts)

5- 7 (1 punt)

8-10 (2 punts)

iii. Anàlisi de l'àrea funcional en relació amb la capacitat de desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària.

A cadascuna de les capacitats esmentades a continuació li correspondrà un valor de zero, cinc, deu o quinze en funció de la valoració establerta al quadres següents:

Menjar	Valors
Independent: capaç d'utilitzar qualsevol instrument necessari, capaç d'esmicolar el menjar, estendre la mantega, usar condiments..., per ell mateix. Menjar en un temps raonable. El menjar el pot cuinar i servir una altra persona.	10
Necessita ajuda: per tallar la carn o el pa, estendre la mantega..., però és capaç de menjar sol.	5
Dependent: necessita que algú l'alimenti.	0
Rentar-se (banyar-se)	Valors
Independent: capaç de rentar-se sencer, utilitzant la dutxa, la banyera o estant-se dret i aplicant l'esponja per tot el cos.	5
Pot fer-ho tot sense la necessitat que ningú hi sigui present.	
Dependent: necessita alguna ajuda o supervisió	0
Vestir-se	Valors
Independent, capaç de posar-se i treure's la roba, cordar-se les sabates i els botons i col·locar-se altres complements (braguer, cotilla...) sense ajuda.	10
Necessita ajuda, però duu a terme tot sol, almenys, la meitat de tasques en un temps raonable.	5
Dependent	0
Arreglar-se	Valors
Independent: realitza totes les activitats personals sense cap ajuda. Inclou rentar-se la cara i les mans, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se i rentar-se les dents.	5
Els complements necessaris per fer-ho, els pot	



proveir algú altre	Dependent: necessita alguna ajuda	0
Deposició		Valors
Continent: cap episodi d'incontinència. Si necessita algun ènema o supositori, és capaç d'administrar-se'l ell mateix.		10
Accident ocasional: menys d'una vegada per setmana o necessita ajuda per posar-se ènemes o supositoris.		5
Incontinent: inclou que algú altre li administri ènemes o supositoris.		0
Micció		Valors
Continent: cap episodi d'incontinència (sec dia i nit). Capaç d'usar qualsevol dispositiu. En pacient sondat, inclou poder-se canviar la bossa sol.		10
Accident ocasional: màxim 24 hores, inclou la necessitat d'ajuda en la manipulació de sondes o dispositius.		5
Incontinent; inclou pacients amb sonda incapaços de manejar-se.		0
Anar el lavabo		Valors
Independent: hi entra i en surt sol. Capaç de posar-se i treure's la roba, netejar-se, prevenir les taques a la roba i tirar la cadena. Capaç de seure i d'aixecar-se de la tassa sense ajuda (pot utilitzar barres per recolzar-se). Si usa orinal, ampolla..., és capaç d'utilitzar-los i buidar-los completament sense ajuda i sense tacar.		10
Necessita ajuda: capaç d'apanyar-se amb una petita ajuda en l'equilibri, treure's i posar-se la roba, però pot netejar-se sol. Encara és capaç d'utilitzar el wàter.		5
Dependent; incapaç d'apanyar-se sense assistència.		0
Traslladar-se butaca/lit		Valors
Independent: sense ajuda en totes les fases. Pot utilitzar cadira de rodes, s'aproxima al lit, frena, desplaça el reposapeus, tanca la cadira, es col·loca en posició d'assegut en un costat del lit; s'hi posa; s'hi estira i pot tornar a la cadira sense ajuda.		15
Gran ajuda: capaç d'estar assegut sense ajuda, però necessita molta assistència (persona forta o entrenada) per posar-se al lit, sortir-ne o desplaçar-se.		10
Traslladar-se butaca/lit		Valors
Mínim ajuda: inclou supervisió verbal o petita ajuda física, tal com ofereix una persona no gaire forta o sense entrenament.		5
Dependent: necessita grua o que l'aixequin per complet dues persones. Incapaç de quedar-se assegut.		0
Deambulació		Valor



	s
Independent: pot caminar almenys 50 m o equivalent, a casa sense ajuda o supervisió. La velocitat no és important. Pot usar ajuda (bastons, crosses, excepte caminador). Si utilitza pròtesi, és capaç de posar-se-la i treure-se-la tot sol.	15
Dependent: incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor)	10
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.	5
Dependent: si utilitza cadira de rodes, necessita que algú la porti.	0

Pujar i baixar escales	Valor s
Independent; capaç de pujar i baixar un pis sense ajuda ni supervisió. Pot utilitzar el suport que necessiti per caminar (bastó, crosses, etc.) i el passamans.	10
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.	5
Dependent; incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor).	0

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 35 li corresponen 4 punts, si és comprès entre 40 i 55 li corresponen 2 punts i si és comprès entre 60 i 100 li corresponen 0 punts.

< = 35 (4 punts)
40-55 (2 punts)
60-100 (0 punts)

iv. Dades de la situació de salut:

En aquest apartat hi figuren les dades de la situació de salut de la persona beneficiària següents:

- El diagnòstic mèdic.
- La descripció de les malalties físiques i/o psíquiques que es pateixen.
- L'alimentació i/o la dieta especial
- Les atencions especials, cures i/o medicació, i si és el cas s'ha d'adjuntar el quadre de medicació.

La conclusió de les àrees de valoració del risc, cognitiva i funcional dóna lloc al resum de la valoració que ha de signar el metge o infermer de l'àrea bàsica de salut amb expressió del número de col·legiat.

6. Nivell de risc i intensitats:

1. La suma de les puntuacions obtingudes per l'aplicació de l'Instrument de valoració dels aspectes socials i de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut dóna lloc a la classificació i a les intensitats següents:

Nivell de risc	Servei de cura de la persona i de la llarIntensitat mensual	Servei de neteja de la llarIntensitat mensual
Mínim 1 punt	0 hores	Màxim 2 hores
Molt baix 2-3 punts	Màxim 12 hores	Màxim 2 hores
Baix 4-5 punts	Màxim 20 hores	Màxim 4 hores
Mig 6-8 punts	Màxim 40 hores	Màxim 8 hores
Alt 9-10 punts	Màxim 60 hores	Màxim 8 hores



2. La situació d'esgotament per part de la persona cuidadora de la persona beneficiària, de maltractaments o toxicomanies en la unitat de convivència i l'existència o no de factors de risc de salut es té en compte per a l'assignació d'hores.

3. Els criteris de prioritització del servei són els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

4. El professional de referència pot, motivadament, assignar hores complementàries sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicat l'Instrument de valoració dels aspectes socials. L'instrument de valoració dels aspectes de salut és potestatiu.

Les hores complementàries que pot assignar el professional de referència són les següents:

Nivell de risc	Servei de cura de la persona i de la llarIntensitat mensual	Servei de neteja de la llarIntensitat mensual
Mínim 1 punt	Màxim 2 hores	1 hora
Molt baix 2-3 punts	Màxim 3 hores	1 hora
Baix 4-5 punts	Màxim 5 hores	1 hora
Mig 6-8 punts	Màxim 10 hores	Màxim 2 hores
Alt 9-10 punts	Màxim 15 hores	Màxim 2 hores

5. El professional de referència pot, motivadament, assignar hores de serveis complementaris sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicat l'Instrument de valoració dels aspectes socials. L'instrument de valoració dels aspectes de salut és potestatiu.

7. Pla d'atenció social:

El professional de referència en funció de la valoració i l'aplicació d'intensitats formula el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

8. Contingut del Pla d'atenció social:

En el Pla d'atenció social hi ha de constar a més a més de la informació que es preveu pel Pla d'atenció social del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència, el següent:

a) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes socials (àrea funcional, àrea de factors de risc social i resum final amb la conclusió de les àrees)

b) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes de salut (àrea de valoració del risc, àrea de valoració cognitiva, àrea funcional i resum de la valoració de salut amb expressió de les conclusions de les àrees esmentades).

c) La proposta de servei amb expressió de les circumstàncies que preveu aquest reglament pel Pla d'atenció social del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència i la proposta d'atorgament de la sol·licitud per qualsevol dels motius següents un cop s'hagin aplicat les intensitats:



- i. Disminució permanent de l'autonomia personal.
- ii. Disminució temporal d'autonomia personal.
- iii. Sobrecàrrega familiar per malaltia, persones grans, disminuïts.
- iv. Disminució temporal de la capacitat/disponibilitat del cuidador.
- v. Necessitat de millorar la dinàmica familiar i la cura dels fills.
- vi. Necessitat d'introduir pautes educatives.
- vii. Necessitat d'estimular la vida social i relacional.
- viii. Situació d'espera cap a un recurs adient.

La resolució administrativa és sempre denegatòria del servei si no hi ha motivació.

d) En el cas que el servei es presti a una persona menor d'edat, el pla d'atenció social ha d'incloure també un document de treball signat per les parts on constin les autoritzacions escaients per la prestació del servei.

9. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos:

Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.8 d'aquest reglament.

10. Contracte assistencial:

1. Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.9 d'aquest reglament amb excepció del que estableix l'article 13.9.4.

2. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis significatius en la situació personal i familiar es revisarà el Pla d'atenció social. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides en el contracte assistencial s'actualitzarà, amb acord de les parts.

El subministrament de medicaments o l'organització de les seves preses es valorarà a criteri dels serveis socials sempre que s'estableixi la tasca en el Pla d'atenció social i en el contracte.

Article 15. Recursos humans

1. El servei requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del mateix.

2. L'equip prestador del servei d'ajuda a domicili està format per treballadors socials, educadors socials, treballadors familiars, assistents d'atenció domiciliària i auxiliars de la llar. A més, per possibilitar una actuació integral del mateix, poden participar altres professionals amb altres titulacions a criteri del Consell, com ara les persones professionals integradores socials.

3. Els professionals prestadors dels serveis bàsics d'ajuda a domicili són els següents:

a) Treballador/a social o educador/a social.

Funcions: realitza la valoració inicial, l'elaboració del pla d'atenció social, el seguiment i la coordinació amb la resta de professionals i d'altres serveis externs.

Formació: titulació universitària de treball social o d'educador social.



b) Treballador/a familiar.

Funcions: desenvoluparà intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària i les dirigides a l'educació d'habilitats d'autonomia personal i social per a tot tipus de destinatari (desestructuració familiar, risc d'exclusió, drogodependències, etc.)

Formació: qualificació professional adquirida mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- i. Formació professional específica.
- ii. Formació per a l'ocupació.
- iii. Acreditació de les competències professionals.

Les competències professionals de la qualificació són:

- i. Desenvolupar les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.
- ii. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- iii. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- iv. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

c) Assistent/a d'atenció domiciliària.

Funcions: desenvoluparà intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària principalment a persones grans i persones amb discapacitat.

Formació: qualificació professional adquirida mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- i. Formació professional específica.
- ii. Formació per a l'ocupació.
- iii. Acreditació de les competències professionals.

Les competències professionals de la qualificació són:

- i. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- ii. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- iii. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

d) Auxiliari de la llar.

Funcions: desenvoluparan les intervencions de neteja i higiene de l'entorn.

Formació: el professional haurà de comptar amb la qualificació professional i les capacitats determinades per normativa.

4. Coordinació tècnica del Servei d'Ajuda a Domicili:



El professional de referència és qui realitza la coordinació tècnica del servei d'ajuda a domicili a fi de garantir la continuïtat assistencial, la supervisió i el seguiment dels casos.

Els professionals de referència es coordinen amb els professionals de les àrees bàsiques de salut que desenvolupen intervencions dins del domicili amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

Article 16. Prestació del servei en supòsits d'urgència

En supòsits d'urgència motivats pels serveis socials bàsics, el Consell Comarcal pot autoritzar provisionalment la prestació del servei sense la tramitació de l'expedient, el Pla d'atenció social ni la resolució administrativa, ni la firma del contracte. Nogensmenys, la continuïtat de la prestació resta condicionada a la resolució administrativa i a la signatura del contracte assistencial.

El professional de referència ha de tramitar el Pla d'atenció social en el termini de deu dies des de l'inici del servei.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI

Article 17. Interrupció i baixa temporal

1. La prestació del servei s'interromp en qualsevol dels supòsits següents:

- a) L'absència temporal de la persona beneficiària del domicili com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan la interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei.
- b) A petició de la persona beneficiària per indisposició o per qualsevol altra circumstància, tret que aquesta sigui una cancel·lació d'un servei puntual. Quan la interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei.
- c) En aquells casos en què hi hagi indicis racionals de concurrència de qualsevol circumstància que pugui ser constitutiva de baixa temporal, o d'extinció del servei per incompliment dels deures que preveu aquest reglament, el Consell Comarcal pot, de forma prèvia i cautelar, interrompre el servei fins a la resolució de la baixa temporal o l'extinció del servei, si s'escau.

2. La baixa temporal del servei, es produeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- b) Incompliment per la persona beneficiària o per la persona representant dels deures que preveu aquest Reglament.
- c) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènic-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret, o l'entorpiment del servei per tercers.



En tot cas, la durada de la baixa temporal no pot ser superior a sis mesos des de la data de la baixa reconeguda en resolució.

3. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per l'extinció.

Article 18. Revisió

1. La resolució de la prestació del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o la seva persona representant com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
2. La revisió de la resolució dóna lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa temporal o l'extinció del servei.
3. La revisió en el SAD dependència es dóna si es revisa el Programa Individual d'Atenció.
4. La prestació del servei en el SAD social ha de ser revisada pel professional de referència com a mínim un cop cada dotze mesos des de la data de reconeixement de la prestació. Per a la revisió són d'aplicació els instruments de valoració que preveu aquest reglament.

Article 19. Extinció dels serveis

La prestació dels serveis s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Mort de la persona beneficiària.
 - b) Trasllet de la persona beneficiària fora del municipi.
 - c) Transcurs del període màxim de sis mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda.
 - d) Compliment del termini, si s'ha fixat.
 - e) Renúncia expressa de la persona beneficiària o de la seva persona representant.
 - f) Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei.
 - g) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
 - h) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei, ja sigui l'acord del Programa individual d'atenció o les que es preveuen a l'article 14.8.c).
 - i) Incompliment per la persona beneficiària o per la persona representant dels deures que preveu aquest Reglament.
 - j) La negativa a firmar el contracte assistencial i les seves modificacions.
 - k) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènic-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret.
 - l) Pèrdua o deteriorament del domicili on es presta el servei que comporti l'incompliment del deure que preveu l'article
- 10.h d'aquest reglament.
- m) La pèrdua de la competència dels ajuntaments o del Consell Comarcal en matèria del servei d'ajuda a domicili.
 - n) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.



CAPÍTOL V. FORMA D'INTERVENCIÓ DELS AJUNTAMENTS

Article 20. Forma d'intervenció dels ajuntaments

La forma d'intervenció amb els ajuntaments serà la que s'acordi ens els convenis d'adhesió.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Finançament del servei

1. Els ajuntaments han de finançar el cost de la prestació del servei d'ajuda a domicili corresponents a les competències que tenen atribuïdes com a pròpies, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i la Llei 12/2007, de serveis socials.

2. El Consell Comarcal per mitjà de L'Administració de la Generalitat finança una part del servei d'ajuda a domicili en virtut dels contractes programa, conforme amb el que s'estableix a la Llei 12/2007, de serveis socials.

3. Així mateix, si s'escau, part del servei serà finançat pels obligats al pagament d'acord amb el que s'estableixi a les ordenances reguladores del copagament.

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

Article 22. Avaluació i qualitat

El Servei d'Ajuda a Domicili serà objecte d'avaluació i seguiment amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia i eficiència.

Els serveis han de complir amb els requisits de qualitat que s'estableixin en els corresponents contractes programa.

S'atendrà de manera específica a la qualitat laboral, així com a promoure la professionalitat i potenciar la formació dels professionals.

CAPÍTOL VIII. PROTECCIÓ DE DADES

Article 23. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i qualsevol altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar sobre la matèria.

CAPÍTOL IX. PRERROGATIVES

Article 24. Prerrogatives del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es reserva la facultat d'interpretar aquest reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA



1. L'àmbit territorial del Servei d'Ajuda a Domicili del Vallès Oriental és el del terme municipal dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. Configuren l'àmbit territorial actual del Servei els municipis d'Aiguafreda, Campins, Canovelles, Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Gualba, l'Ametlla del Vallès, la Garriga, la Llagosta, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Montseny, Parets del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Maria de Martorelles, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes i Vilanova del Vallès.
2. Mitjançant Decret de Gerència del Consell Comarcal pot ser actualitzada la relació de municipis adherits a la prestació del servei d'ajuda a domicili per part del Consell Comarcal, sense la necessitat de modificació del reglament per aquesta raó.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En cas que les persones necessitin suport per exercir la seva capacitat jurídica, la signatura del contracte assistencial i aquells altres actes en què sigui menester requereixen la intervenció de les persones assistents, en els termes que estableix la normativa d'aplicació.

Nogensmenys, en el cas que la persona no tingui assignat persones assistents o persones representants però requereixi la prestació del servei d'ajuda a domicili, el contracte assistencial que regula la prestació del servei el pot signar alguna de les persones que d'acord amb la legislació civil tingui l'obligació de prestar aliments en aquells casos en què la persona beneficiària no tingui el discerniment suficient ni la capacitat per a poder entendre el contracte. Per aquests supòsits i de forma prèvia a la signatura del contracte es requereix un informe mèdic o un informe del treballador/a social que acrediti aquesta situació. En aquests casos, es vetllarà per tal que es promoguin les accions oportunes adreçades a l'adopció de les mesures d'assistència escaients.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La valoració i diagnòstic per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei de neteja de la llar en el SAD social no requereix el passi de l'instrument de valoració dels aspectes de salut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

La valoració i diagnòstic per determinar la idoneïtat de la prestació del SAD social en els casos en què s'activi un protocol d'infància, adolescència o família en risc, no requereix el passi de l'instrument de valoració dels aspectes de salut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA

Excepcionalment, en el cas que la prestació del SAD a la persona beneficiària s'hagués de prestar de forma temporal a un altre municipi de l'àmbit territorial del Servei d'Ajuda a Domicili del Vallès Oriental d'aquest Reglament i sempre i quan aquesta situació no suposi l'obligació d'un nou empadronament, l'equip dels serveis socials bàsics de referència pot proposar al Consell Comarcal del Vallès



Oriental la continuïtat o la revisió del servei, assumint el finançament del cost de la prestació del servei l'ajuntament del municipi on estigui empadronat en el cas que se segueixi prestant, sens perjudici que aquest també pugui estar finançat pels obligats al pagament d'acord amb el que estableixin les ordenances reguladores que corresponguin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA

D'acord amb el Contracte Programa de Serveis Socials formalitzat entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal, la Generalitat estableix com acció a desenvolupar establir progressivament el SSM-CAT com a eina principal per identificar les necessitats de les persones usuàries del SAD Social i, especialment, les que fan referència a relacions amb els membres de la unitat de convivència i relacions socials amb la resta de la família i la xarxa d'amistats o veïns. El Consell Comarcal col·laborarà, si és el cas, en aquesta acció en els termes que es convinguin.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La determinació en la sol·licitud del servei del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions, es podrà fer en el moment en què el procés de gestió informatitzada per a la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal ho permeti tècnicament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Annex 23. Estudi de costos del servei

Podeu trobar l'estudi de costos del servei juntament amb la resta de la documentació de l'expedient al Perfil del contractant.