PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I CAFETERIA DEL CASAL DE JUBILATS DE PALAFOLLS.

Exp. X2026006181

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del servei de bar i cafeteria de l'equipament municipal del Casal de Jubilats de Palafolls.

Aquest servei, no es limita exclusivament a la gestió d'aquest servei, sinó que el contractista haurà de realitzar també les següents funcions:

- Neteja de l'equipament en els termes definits en aquest plec de clàusules.

- Servei de consergeria de l'equipament consistent en l'obertura i tancament del Casal i serveis higiènics vinculats al Casal de Jubilats.

- Servei d'atenció a l'usuari del centre.

- Realització de tasques de manteniment ordinari de l'equipament tals com, canvi de fluorescents, bombetes o reposició de petit material.

Clàusula 2a. ACTIVITAT DE BAR CAFETERIA

S'entén per activitat de bar-cafeteria la venda al públic per al consum propi dins del recinte i a la seva terrassa exterior dels productes següents: Menjars freds i calents, tot tipus de begudes, cafès, infusions i derivats, productes envasats, fruits secs, brioxeria, tapes variades, plats combinats i menjars en general.

Es prohibeix la venda de tabac en l'establiment.

El contractista no podrà instal·lar màquines dels tipus B o C, es a dir màquines escurabutxaques o similars ni dins ni fora del bar.

L'activitat de bar cafeteria es desenvolupa en el local on s'ubica el Casal de Jubilats de Palafolls. En aquest sentit, el contractista haurà de vincular la seva proposta de gestió de servei a aquesta circumstància, tenint en compte que el lloc de prestació del servei està estretament vinculat a una entitat del municipi que desenvolupa activitats de

caire social, aquestes activitats tindran caràcter prioritari, no podent el servei de bar pertorbar o afectar a les mateixes de forma negativa.

Disposa de l'autorització de música de fons ambiental segons el Decret 112/2010, amb la qual podrà amenitzar amb música el serveis durant el dia segons les condicions i limitacions que disposa el Decret 112/2010. En podrà fer ús sense desvirtuar el caràcter d'aquesta autorització ni la prioritat de les activitats del Casal de Jubilats.

Clàusula 3a. MESURES SANITÀRIES

En l'exercici de l'explotació hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i el Reglament CE 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. A més, l'adjudicatari del contracte haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre. Serà d'obligat compliment ajustar-se en tot moment a les mesures sanitàries que dictin les autoritats competents o l'Ajuntament davant d'epidèmies, pandèmies...

Respecte el consum d'alcohol i tabac serà d'aplicació el què disposa la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.

Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de novembre, per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que prohibeix fumar a tots els llocs públics tancats.

Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.

Clàusula 4a. RISC I VENTURA

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, sense que pugui exigir de l'Administració per cap circumstància que aquesta assumeixi total o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat.

Clàusula 5a. RECEPCIÓ DEL LOCAL I INICI DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'equipament municipal per a la prestació del servei objecte del contracte.

S'adjunta com a document annex 1 a aquest plec un plànol descriptiu de l'equipament i com annex 4 un inventari de tot el material que es posa a disposició del contractista per exercir l'activitat.

Prèvia presentació de les ofertes, els licitadors podran sol·licitar a l'Ajuntament realitzar una visita de l'equipament per tal de conèixer el seu estat real.

L'Ajuntament entregarà al contractista l'equipament per a la prestació del servei en el seu estat actual. Qualsevol actuació o obra, necessària per a la prestació del servei, serà única i exclusivament a càrrec del contractista, prèvia autorització municipal.

El contractista haurà d'aportar taules i cadires així com mobiliari suficient per a la terrassa de l'equipament. Aquest mobiliari no podrà contenir cap tipus de publicitat. El mobiliari de la terrassa haurà d'estar en servei en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Qualsevol actuació de millora en l'equipament, excepte l'aportació del mobiliari de la terrassa, quedarà a benefici de l'equipament municipal un cop finalitzat el contracte, no poden el contractista reclamar cap tipus de compensació per aquest concepte.

Clàusula 6a. HORARIS DEL SERVEI

L'equipament estarà obert amb caràcter obligatori de dimarts a diumenge de 9 a 20h.
Els dilluns el bar romandrà tancat.

En els dies compresos entre el 21/6 i el 15/9 l'equipament estarà obert amb caràcter obligatori de dimarts a diumenge de 9 a 22 hores.

Els licitadors podran presentar una proposta d'ampliació d'horari, que l'Ajuntament podrà acceptar o no, de forma motivada atenent a la proposta global de servei presentada pel licitador. Aquesta ampliació d'horari ha de respectar en qualsevol cas els horaris mínims establerts en aquesta clàusula.

Aquests horaris mínims només podran ser modificats previ acord de la Junta de Govern Local.
El contractista podrà tancar el local 7 dies a l'any, a la seva lliure elecció, sempre i quan no coincideixi amb el període de la festa Major de Palafolls.

Els dies de tancament anual, els contractista els haurà de sol·licitar entre l'1 i el 15 de gener, i seran autoritzats previ acord municipal.

Clàusula 7a. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1 El contractista ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

a) realitzar l'explotació del bar cafeteria al seu risc i ventura. El contractista té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricte compliment de les obligacions legals sectorials que resultin d'aplicació, en especial pel que fa a la legislació fiscal, social, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del contractista als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.
b) prestar el servei objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista i la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori. En tot cas, el servei comprendrà servir a les taules.
c) utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta.
d) conservar l'equipament municipal en perfecte estat de manteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries, així com efectuar, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions, prèvia autorització de l'Ajuntament.

e) realitzar el servei de bar cafeteria, d'acord amb les disposicions legals vigents, dins l'horari establert, i que s'estableix amb caràcter de mínims en aquest plec. En cas d'organitzar-se alguna activitat per part de l'Ajuntament o de l'Associació de Jubilats que excedeixi de l'horari establert, aquest haurà de romandre obert.
f) destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la contractació i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
g) aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei, d'acord amb l'acceptació prèvia de l'Ajuntament.
h) netejar diàriament la zona destinada a la cuina, la barra i la terrassa, així com realitzar el manteniment diari de la sala on esta ubicat el bar juntament amb els serveis d'acord amb les freqüències establertes en l'annex 3 al present plec. Quan l'Associació de jubilats tingui previst realitzar el ball, deixar lliure de taules i cadires tot l'espai de la terrassa que hi ha sota el porxo. Així com, durant la resta de l'any, quan ho requereixi l'Associació de jubilats per dur a terme qualsevol activitat que considerin convenient realitzar.
i) En iniciar el servei l'adjudicatari estarà obligat a:
   - revisar la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes. Per acreditar-ho haurà d'aportar certificat favorable emès per instal·lador autoritzat.
   - revisar la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, si escau.
   - repassar la pintura dels elements d'obra, fusteria o metàl·lics.
   - neteja i manteniment del conducte d'extracció de fums de la cuina.
j) Satisfer els imports dels consums que se'n derivin de la seva activitat (consum d'energia elèctrica, de gas i d'aigua), segons es defineix en l'annex 3 d'aquest document.
k) Subscriure els contracte dels serveis de manteniment que són propis d'aquesta activitat i de les seves instal·lacions, com són:
   -Contracte de manteniment dels extintors i el sistema de detecció i extinció automàtica de la campana de la cuina.
   -Contracte de la recollida periòdica de l'oli usat i neteja de filtres de la campana i conducte d'extracció de fums de la cuina.
   -Contracte de programa contra plagues, de desratització, paneroles, i altres.
l) respondre a tercers dels danys que se'ls pugui irrogar pel funcionament del servei concedit, llevat dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. A aquests efectes el contractista subscriurà la pòlissa de responsabilitat civil descrita al plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació i amb la següent cobertura:
   - Per sinistre 300.000,00 €

- Per víctima 150.000,00 €

m) complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc.

n) presentar en el moment de la formalització del contracte una relació dels treballadors que atendran al servei, així com acreditar que estan oportunament donats d'alta al sistema de Seguretat Social. Així, comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol variació que pugui afectar al personal adscrit al servei.

o) comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions.

p) mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient. El contractista haurà de comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament.

q) els treballadors hauran d'anar uniformats, amb una vestimenta que els identifiqui perfectament com a personal adscrit al servei.

r) no introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

s) qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el contractista com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament.

t) no emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

u) complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes.

v) permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.

w) percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació dels serveis de bar.

x) el contractista servirà com a mínim els productes que es detallen en el document annex 3 d'aquest plec, aplicant els preus que hagin estat aprovats per l'Ajuntament. Qualsevol altre producte que es vulgui servir, al marge dels relacionats, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una proposta de preu i

serà l'Ajuntament, previ informe del responsable del contracte, qui aprovarà el preu corresponent. Queda prohibida la venda de tabac en aquest establiment.

y) el contractista haurà d'obrir i tancar diàriament els lavabos públics existents en la zona en concordança amb l'horari d'obertura del bar.
z) el contractista haurà d'efectuar els corresponents autocontrols que preveu la normativa relativa a seguretat alimentària.

5.2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar el compliment de qualsevol obligació derivada del contracte en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

5.3. Queda expressament prohibit:

a) la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
b) la venda de begudes alcohòliques als menors d'edat.
c) realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització. En tot cas, quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
d) una vegada finalitzat el contracte, el contractista haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta contractació.

5.4. La persona adjudicatària prestarà el servei respectant i fent complir el futur reglament d'ús de l'equipament objecte de contractació.

Clàusula 8a. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

6.1. L'Ajuntament de Palafolls ostenta les prerrogatives següents:

a) la interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
c) modificació del contracte per raons d'interès públic.
d) la resolució del contracte i la determinació dels seus efectes.

6.2. L'Ajuntament de Palafolls també ostenta, respecte de la concessió, les prerrogatives i obligacions següents:

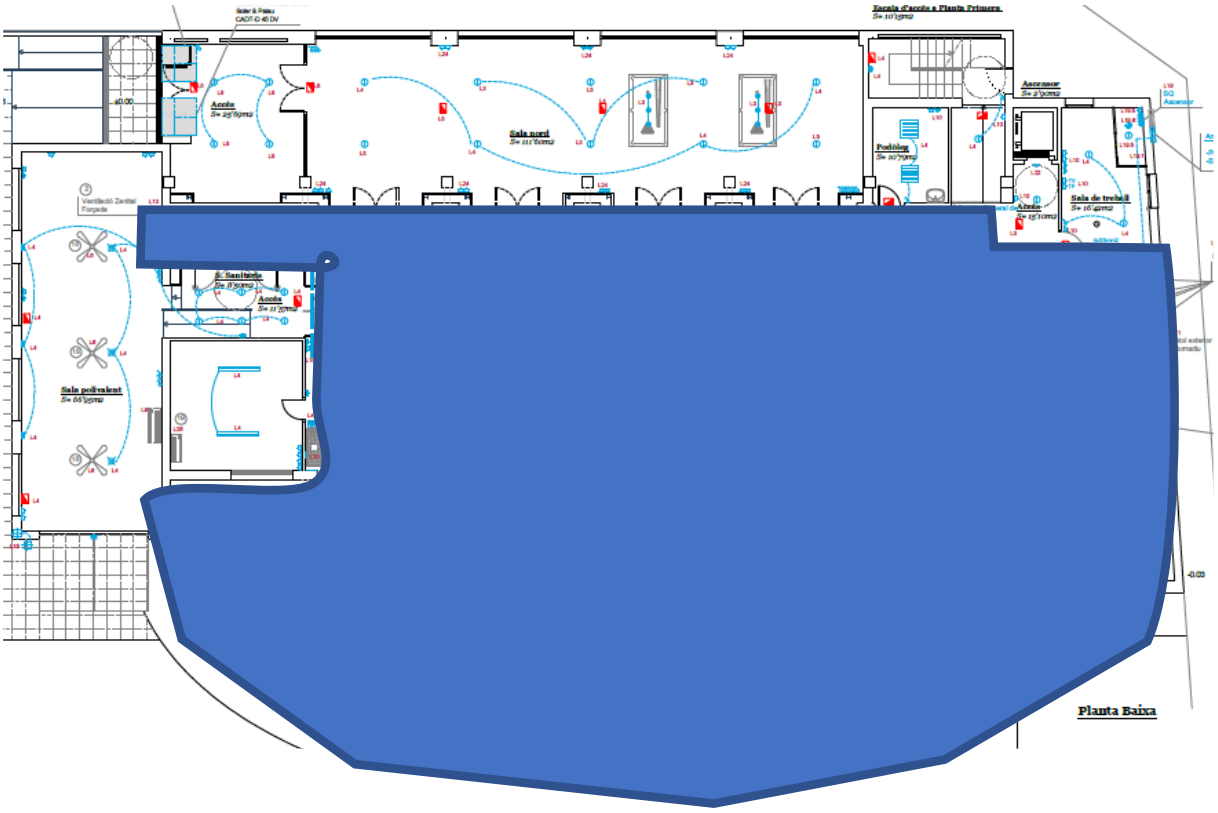
a) pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions i construccions, en el seu cas.

b) pot deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al contractista dels danys que se li causessin.
c) entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el Bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió un cop finalitzat el seu termini, així com fer-ne el desnonament per via administrativa, si escau.
d) imposar al contractista les sancions previstes en aquest plec.

ANNEXES AL PPTP

ANNEX 1. PLÀNOL DE L'EQUIPAMENT

S'adjunta com a document annex a aquest plec un plànol descriptiu de l'equipament on s'identifiquen els diferents espais que formen l'àmbit del bar i on es durà a terme el servei objecte de la contractació.



ANNEX 2. TAULA DE FREQÜÈNCIES PER A LA NETEJA DE L'EQUIPAMENT

La persona adjudicatària mantindrà en perfectes condicions de neteja del bar, la cuina i la terrassa, així com un manteniment diari dels diferents espais que conformen l'equipament.

La neteja i el manteniment s'efectuarà de la manera següent:

Diàriament:

a) Neteja de l'àmbit de la barra del bar, de la cuina, de la terrassa i l'utillatge.
b) Manteniment dels banys (lavabos, sanitaris, sòl), com a mínim una vegada al matí i una vegada a la tarda. Reposició de paper higiènic i sabó serà a càrrec seu.
c) Manteniment general de l'àmbit del bar (sala interior i terrassa)
d) Neteja de les taules i cadires (sala interior i terrassa)
e) Buidat de papereres i cendrers.
f) Recollida i retirada d'escombraries.
g) Ventilació de dependències.
h) Neteja, com a mínim, una vegada al mes els vidres dels tancaments del Casal de Jubilats.
Neteja d'una vegada per la tarda del vidre de la porta d'entrada d'accés al bar.

Mensualment:

a) Neteja dels vidres dels tancaments del Casal de Jubilats.

ANNEX 3. RELACIÓ DE PRODUCTES QUE ES SERVIRAN COM A MÍNIM I PREUS

El contractista servirà com a mínim els productes que es detallen a continuació, aplicant els preus oferts pel licitador que no podran superar els preus màxims aprovats per l'Ajuntament: PRODUCTE	PREU SOCIS	PREU PUBLIC GENERAL
- Cafè	1,00€	1,20 €
-Tallat	1,10€	1,40 €
-Cafè amb llet	1,20€	1,50 €
-Aigua	0,75€	1,00 €
-Aigua amb gas	1,00€	1,50 €
-Suc	1,50€	2,00 €
-Llaunes	1,50€	2,00 €
-Tònica	1,50€	2,00 €
-Batut de xocolata	1,80€	2,20 €
-Xocolata desfeta	2,00€	2,50 €
-Infusions	1,20€	1,50 €
-Plat calent/combinat migdia	5,00€	7,00 €
-Bossa patates xips	1,00€	1,50 €

ANNEX 4. CONSUMS DE SERVEIS

Consum d'electricitat

La persona adjudicatària haurà de satisfer l'import de les factures del subministrament elèctric.

El bar del Casal d'avis disposa d'un subministrament propi d'electricitat que està identificat de la següent manera:

CUPS: ES0031405167979001YN0F
Núm. contracte: 082014541052
Potència contractada: P1 17,32 kW, P2 17,32 kW P3 17,32 kW

L'import de les factures dels consums d'electricitat del bar corresponent al 2024 ha estat de 3.612,10 €.

Consum de gas

El contractista haurà de satisfer l'import proporcional al consum de gas que es preveu que tingui el bar.

El consum de gas del bar del Casal de Jubilats és un 40% del consum total.

El contractista haurà de satisfer el 40% de l'import de les factures del gas segons la proporció de consum que s'ha observat.

L'import de les factures dels consums de gas de l'edifici corresponent al 2024 ha estat de 3.180,87 €.

L'import del consum de gas del bar que el contractista ha de satisfer serà revisable anualment i es podrà modificar en funció de la variació del consum que hagi tingut durant l'any.

Consum d'aigua

Es considera que el consum d'aigua atribuïble al bar és mínim en comparació al consum d'aigua de la resta de l'edifici, per la qual cosa no es derivarà un import de despesa per aquest servei, sempre i quan aquesta sigui raonable d'acord amb l'històric de consums d'anys anteriors.

No obstant, el contractista haurà de satisfer l'import del consum d'aigua en cas que s'observi un augment desproporcionat atribuïble a la seva activitat.

MATERIAL QUE ES POSA A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA

S'adjunta com a document annex a aquest plec una taula descriptiva no limitativa de la relació del material i equip que es posa a disposició del contractista per exercir l'activitat:

EQUIP BAR I CUINA

	ELEMENT	NÚMERO	MARCA	MODEL	SITUACIÓ	CARACTERISTIQUES
1	**Aigüera de dues piques**	1			CUINA	ACS i AFS
2	**Pica d'accionament no manual**	1			CUINA	
3	**Planxa gas**	1		AX100PGL	CUINA	1000X450
4	**Talladora embotits**	1	SXE-250		CUINA	
5	**Campana col·lectora de fums d'acer inoxidable.**	1			CUINA	
6	**Folrat de marbres amb xapa inoxidable A-304, de 1,5 mm de gruix**	1			CUINA	A-304, de 1,5 mm de gruix
7	**Superfície de treball inox**	1			CUINA	120x40 CM
8	**Fregidora**	1	MOVILFRIT-ECHO HOSTELERIA	FA8+8CG	CUINA	8000 W
9	**Armari botiquin**	1			CUINA	46 X 38 CM
10	**Microones**	1	MO. 620		CUINA	1400 W
11	**Prestatgeria cuina inox**	1			CUINA	30x100 CM
12	**Moble cafetera**	1	Technofred		BAR	
13	**Aigüera de dues piques**	1			BAR	ACS i AFS
14	**Armari refrigerat de 4 portes**	1	CORECO	CSR13045	CUINA	1350x2160x735
15	**Moble de treball amb prestatgeria a dos nivells**	1			BAR	
16	**Rentavaixelles**	1	SILANOS	E-40	BAR	
17	**Registradora TPV**	1	TPV	ER-159	BAR	

	Sampor 159F					
18	**Prestatgeries de xapa inoxidable A-304, de 1,5 mm de gruix**	2			BAR	A-304, de 1,5 mm de gruix
19	**Televisor SONY de 60" i accessoris**	1	SONY		BAR	60" i accessoris
20	**Moble congelador Rommer.**	1	ROMMER		BAR	
21	**Caixons de fusta, a mode de tarimes de 250x122x15 cm.**	5			BAR	250x122x15 cm. Hi ha tres instal·lats
22	**Fancoil instal·lació de climatització**	5			BAR	
23	**Equip tirador de cervesa**	1	MAHOU		BAR	Amb equip refredador instal·lat
24	**Molinet de café**	1	MAZZER LUIGI		BAR	350 W
25	**Molinet de café**	1	MAZZER LUIGI		BAR	250 W
26	**Moble frigorífic**	1	DAMM		BAR	
27	**Cafetera**	1	GAGGIA	VETRO	BAR	

TAULES I CADIRES

24	**Cadires** de fusta amb braços i respatller alt	11	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
25	**Cadires de fusta amb braços i respatller baix**	7	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
26	**Taules fusta 80x80 cm**	12	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
27	**Cadires de fusta**	39	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS

28	**Taules alumini 70x70** cm aprox.	19	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
29	**Taules plàstic 70x70** cm aprox.	5	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
30	**Cadires alumini.**	73	HALL-SALA PRINCIPAL	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
31	**Aparell de climatització**	2	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
32	**Cadires de plàstic** blanca	111	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
33	**Cadires de plàstic** verd	9	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
34	**Cadires de plàstic blau**	1	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
35	**Taules plàstic 70x70cm aprox.**	5	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
36	**Taules de fusta 120x80 cm**	2	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
37	**Taules plàstic 180x70 aprox.**	3	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
38	**Taules plàstic rodona diam. 70cm** aprox.	1	SALA ORDINADORS	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
39	**Seients de fusta respatller baix verd doble**	4	SALA BINGO-BILLAR	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
40	**Seients de fusta respatller baix verd triple**	4	SALA BINGO-BILLAR	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS

41	**Cadira de fusta respatller baix verd**	2	SALA BINGO-BILLAR	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
42	**Cadires de plàstic blanca**	77	SALA BINGO-BILLAR	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS
43	**Cadires de plàstic verd**	1	SALA BINGO-BILLAR	SEGONS ANTERIORS VERIFICACIONS