Ajuntament de Palafolls

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I CAFETERIA DEL CASAL DE JUBILATS DE PALAFOLLS.

EXP. X2026006181

PLAÇA MAJOR, 11 ♦08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

INDEX

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS 4
Clàusula 1a. Objecte. 4
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. 4
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. 5
Clàusula 4a. Termini del contracte. 5
Clàusula 5a. Cànon de licitació. 5
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte. 6
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. 7
Clàusula 8a. Despeses. 7
Clàusula 9a. Jurisdicció competent. 7
CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ 7
Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació. 7
Clàusula 11a. Capacitat. 8
Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. 10
Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions. 11
Clàusula 14a. Contingut de les proposicions. 13
Clàusula 15a. Notificació electrònica. 17
Clàusula 16a. Mesa de Contractació. 17
Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació. 18
CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 20
Clàusula 18a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. 20
Clàusula 19a. Adjudicació. 24
Clàusula 20a. Perfeccionament del contracte. 24
Clàusula 21a. Formalització del contracte. 24
Clàusula 22a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. 24
CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS 25
Clàusula 23a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. 25
Clàusula 24a. Incidències del contracte. 25
CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES 26
Clàusula 25a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives. 26

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 26
Clàusula 26a. Responsable del contracte. 26
Clàusula 27a. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental 28
Clàusula 28a. Execució i responsabilitat del contractista. 28
Clàusula 29a. Condicions especials d'execució. 28
Clàusula 30a. Subcontractació. 29
Clàusula 31a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista. 29
Clàusula 32a. Assegurança de responsabilitat civil. 30
Clàusula 33a. Revisió de preus. 30
CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 30
Clàusula 34a. Modificació del contracte. 30
CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 31
Clàusula 35a. Causes d'extinció. 31
Clàusula 36a. Compliment del contracte. 31
Clàusula 37a. Responsabilitats en l'execució i penalitats. 31
Clàusula 38a. Resolució del contracte. 38
Clàusula 39a. Efectes de la resolució. 39
Clàusula 40a. Suspensió del contracte. 39
Clàusula 41a. Segrest o intervenció de la concessió i supressió del servei. 40
Clàusula 42a. Reversió i liquidació del contracte. 40
Clàusula 43a. Termini de garantia. 41
Clàusula 44a. Cancel·lació de garantia constituïda. 42
Clàusula 45a. Protecció de dades. 42
Clàusula 46a. Règim de recursos. 43
ANNEX AL PCAP 45
ANNEX 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. 45

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte.

És objecte d'aquest contracte la gestió del servei de bar i cafeteria al Casal de Jubilats de Palafolls, i la realització de determinades tasques de consergeria, atenció a l'usuari del centre, neteja i manteniment d'aquest equipament, en els termes que es defineixen al Plec de Prescripcions tècniques particulars.

- Codi CPV: 55410000-7 (Servei de gestió de bars)

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte es qualifica com a contracte de concessió de serveis, de conformitat amb allò establert als articles 14 i 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista.

El contracte de concessió de serveis es regirà pels plecs de clàusules d'aquesta licitació i per allò que disposin les següents normes:

- La Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió.

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i de Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic -LCSP 2017-.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.(Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i necessitat del contracte ve donada per tal que el servei de bar-cafeteria al Casal de Jubilats romangui en funcionament i sigui prestat de la manera més adient, ja que es tracta d'un centre de reunió i convivència destinat principalment a la gent gran del poble i, per la seva ubicació, al costat de la zona esportiva, comercial i lúdica del poble, a la resta de veïns de Palafolls així com d'altres poblacions.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de tres anys, a comptar de la data de formalització i no es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

Clàusula 5a. Cànon de licitació.

La contraprestació del contractista per la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació del servei, i la seva retribució es produeix amb els preus abonats pels usuaris, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Palafolls hagi de satisfer cap contraprestació econòmica.

L'empresa adjudicatària haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Palafolls com a conseqüència de la concessió.

El cànon a satisfer es fixa en la quantitat de 9.000 euros anuals.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import.

Aquest cànon anual s'abonarà de la següent manera.

- Primer pagament: En el moment de formalitzar el contracte, s'haurà d'abonar el 50% del cànon anual.
- Segon pagament: Entre el 15 i el 30 de novembre de de 2026
- Tercer pagament: Entre el 15 i el 31 de maig de 2027
- Quart pagament: Entre el 15 i el 30 de novembre de 2027
- Cinquè pagament: Entre el 15 i el 31 de maig de 2028
- Sisè pagament: Entre el 15 i el 30 de novembre de 2028

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

De conformitat amb els estudis econòmics continguts a l'estudi de viabilitat, i prenent com a referència l'estudi optimista, és a dir, el d'import màxim possible al qual poden arribar els ingressos de l'explotació en el supòsit de màxima rendibilitat i amb la seva evolució positiva al llarg de la durada màxima del contracte, és a dir, 3 anys:

	Escenari Optimista			
ANY	**1**	**2**	**3**	**4**
Ingressos d'Explotació	300.595	309.613	321.998	338.098
Total Ingressos	**300.595**	**309.613**	**321.998**	**338.098**
Despeses Variables	81.590	85.719	89.147	93.605
Despesesfixes	133.489	136.159	138.829	141.499
Amortització	2.089	2.089	2.089	2.089
Resultat d'Explotació	**83.427**	**85.646**	**91.932**	**100.905**
Impostos	20.857	21.412	22.983	25.226
Resultat de l'Exercici	**62.570**	**64.235**	**68.949**	**75.679**

A la vista d'aquest estudi, el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **932.206 €**

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Aquest contracte de concessió de serveis no generarà cap despesa a càrrec del pressupost municipal, atès que es configura com un contracte a risc i ventura del contractista.

Clàusula 8a. Despeses.

Anirà a càrrec del contractista les depeses que hagi de suportar en virtut de les obligacions contractuals determinades pel Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

La jurisdicció competent serà la jurisdicció contenciós administrativa en els termes que estableix l'article 27 de la LCSP.

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.

El procediment adoptat d'acord amb les necessitats del contracte és el procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 i següents de la LCSP, a la vista dels antecedents exposats a continuació.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 de setembre de 2026, donar-se per assabentada de l'interès de la licitadora en el contracte licitat de concessió de serveis del bar del casal de jubilats de Palafolls, després que es declarés desert havent estat licitat 8 vegades. Per aquest motiu va acordar també proposar l'inici d'un procediment negociat sense publicitat per a la licitació del contracte de la concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar i cafeteria del casal de jubilats de Palafolls, amb la licitadora interessada.

Donada la necessitat de cobrir el servei de bar del casal de jubilats de Palafolls, es considera necessari tramitar un nou procediment licitatori per adjudicar un contracte de concessió de serveis.

En data 23 de juliol de 2029, mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Palafolls, amb número E2026012422, la Sra. Aurora Mendoza Moreno va manifestar el seu interès en prestar la concessió de serveis, tot i que hauria quedat exclosa per no haver presentat correctament la oferta en l'anterior licitació.

Donat que es continuen mantenint les mateixes necessitats que van justificar l'inici de l'expedient de contractació declarat desert en vuit ocasions, i tenint en compte que ja fa mesos que caldria disposar d'aquest servei, aquest ajuntament considera convenient aprovar l'expedient de contractació per tal de negociar el contracte de concessió de serveis de referència, ara mitjançant el procediment negociat sense publicitat, i poder adjudicar-lo al més aviat possible prèvia negociació de les condicions del contracte amb l'únic candidat de què es disposa i que reuneix les condicions exigides, amb qui es cursarà la corresponent invitació, sense que en cap cas es puguin negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

En aquest sentit, es proposa com a única interessada: AURORA MENDOZA MORENO DNI [redacted],

Clàusula 11a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar

la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o la declaració responsable a presentar d'acord amb el model que consta a annex del present Plec i presentar una altre DEUC o declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a l'execució del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència previstos. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Administració contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

L'Administració contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant. No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP. En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions

tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable.

Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituiran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat, no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 63 I 166 a 170 de la LCSP.

AURORA MENDOZA MORENO
DNI

Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

La convidada per tal de prendre part en la licitació podrà presentar la seva oferta en el termini de **3 dies naturals**, a comptar des del dia següent a la data d'enviament de l'escrit d'invitació, mitjançant 2 sobres de conformitat amb la clàusula 14a del present PCAP.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el termini màxim que assenyali la invitació, mitjançant el mitjà electrònic que s'estableixi (sobre digital o presentació telemàtica de sobres), accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=start&idCap=708616

A través del Perfil de contractant l'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que serà visible a la home i al Perfil de contractant a partir de la fase d'adjudicació. Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de la proposta. Així mateix, la invitació als candidats inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementaria, o bé, establirà la forma en que es podrà sol·licitar aquesta documentació, no admetent-se la possibilitat de presentar l'oferta a les oficines de correus, i la data límit per dur a terme la presentació de l'oferta serà en el termini màxim de 3 dies naturals comptats a partir del dia següent de rebre la invitació. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil - el dissabte, diumenge i festius, són inhàbils - s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan l'òrgan de contractació publiqui l'adjudicació o una possible anul·lació, l'expedient deixarà de ser d'accés exclusiu.

Per a consultar la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PALAFOLLS?categoria=0

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens

perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a la que fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament la facilitarà, al menys, 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es faci amb una antelació mínima de 8 dies respecte a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'efectuar a l'adreça de correu electrònic següent: plf.contractacio@palafolls.cat

La forma de presentar les proposicions serà mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes. L'empresa licitadora ha de presentar telemàticament la seva oferta, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, essent aquesta, la presentació telemàtica, l'única forma de presentació admesa. A la següent adreça web es troba una guia sobre la presentació telemàtica de les ofertes https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Un cop comunicada per part de l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya per realitzar la presentació telemàtica de la proposta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:
• La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
• La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
• L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per tant, l'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per

l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

<u>SOBRE 1.</u> DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

1.- Document europeu únic de contractació. (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els

requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC en català mitjançant el següent enllaç (https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC o declaració responsable.
b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:
Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstancia al DEUC o declaració responsable i presentar aquests documents per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica al present Plec.

En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a

l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes al present Plec d'acord amb allò establert a l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'Ajuntament, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat i sens perjudici de les conseqüències que se'n derivin en relació amb una possible prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o el RELI o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessibles de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de subjecció a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

2.- Declaració responsable per autoritzar l'Ajuntament a consultar dades, en base al següent model:

"DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i

segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), en relació a la contractació relativa a la CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I CAFETERIA DEL CASAL DE JUBILATS DE PALAFOLLS:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

-Que autoritzo a l'Ajuntament de Palafolls, en qualsevol moment tant en la fase de licitació com en cas d'adjudicació durant tota la prestació del servei, a sol·licitar:

a) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.

b) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

c) A la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) A l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.

(Signat digitalment)"

<u>SOBRE 2.</u> OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre contindrà el model que s'adjunta com a <u>Annex 1, degudament signat,</u> que inclou la informació relativa als 4 apartats següents:

- **Oferta econòmica.**
- **Realització d'activitats lúdiques i populars per a la gent gran.**
- **Realització de tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions**, no incloses en les que ja són objecte del contracte segons el PPTP.
- **Realització de tasques de neteja i manteniment de l'entorn**, no incloses en les que ja són objecte del contracte segons el PPTP.

- L'oferta econòmica haurà d'anar acompanyada d'un **estudi econòmic i detall dels costos i expectativa d'ingressos**, que garanteixi la seriositat de l'oferta i de la viabilitat del negoci proposat pel licitador, que justifiqui l'import del cànon a abonar i el corresponent retorn d'un marge de benefici en concepte d'explotació del servei, així com les despeses de personal en compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació.

En cas que l'oferta no vingui acompanyada d'aquest estudi econòmic, serà considerat un defecte no esmenable i causa d'exclusió.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a. Notificació electrònica.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través d'e-notum, a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran de facilitar expressament a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 16a. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació tindrà la composició següent:

Presidenta: La tècnica mitja de secretaria de l'Ajuntament, adscrita a la unitat de contractació, o membre que legalment la substitueixi.

Vocals: La secretària accidental de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.
La interventora de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

El tècnic mig de Secretaria o membre que legalment el substitueixi.

La secretària de la mesa serà l'auxiliar administrativa de Secretaria, adscrita a la unitat de contractació de l'Ajuntament, o membre que legalment la substitueixi.

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris.

La Mesa serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions i de la seva valoració. L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant i es comunicarà oportunament als licitadors.

La Mesa, de conformitat amb allò que disposa l'article 157 de la LCSP procedirà a l'obertura i examen de les propostes, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, amb criteris objectius avaluables de forma automàtica que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1.- Oferta econòmica, mitjançant la millora a l'alça de l'import del cànon a satisfer a l'Ajuntament: fins a 55 punts.

Augment del cànon, puntuant amb el màxim dels 55 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament, millorant l'import mínim (cànon inicial) fixat en la clàusula 5 del present plec, per import de 9.000,00€ anuals, IVA exclòs. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà la fórmula següent fórmula:

PO = P x [1- (MO-OV) / C]

On:
PO = Puntuació obtinguda per cada licitador
P = Puntuació màxima (55 punts)
MO = Millor oferta
OV= Oferta que es valora
C = Cànon base de la licitació = 9.000,00 €

Les ofertes que es trobin per sota del valor de la licitació seran excloses.

LIMITACIÓ DEL CÀNON ANORMAL. MAX CÀNON 20.000,00 €, IVA exclòs

Aquestes propostes no comporten cap cost addicional per a l'ens contractant. En qualsevol cas tampoc pot implicar una reducció de les retribucions fixades per als treballadors en els Convenis sectorials que resultin d'aplicació.

L'oferta econòmica haurà d'anar acompanyada d'un estudi econòmic i detall dels costos i expectativa d'ingressos, que garanteixi la seriositat de l'oferta i de la viabilitat del negoci proposat pel licitador, que justifiqui l'import del cànon a abonar i el corresponent retorn d'un marge de benefici en concepte d'explotació del servei.

En cas que l'oferta no vingui acompanyada d'aquest estudi econòmic, serà considerat un defecte inesmenable i causa d'exclusió.

2.- Realització d'activitats lúdiques i populars per a la gent gran, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1, degudament signada: fins a 15 punts.

Per puntuar per aquesta millora, el licitador haurà de realitzar almenys 3 activitats populars per a la gent gran d'entre les proposades següents, per sota de 3 s'obtindran 0 punts:

Carnaval: Ball de disfresses.
Sant Jordi: sopar temàtic
Sant Joan (24 de juny): Ball i música.
Tots Sants: Castanyada popular.
Calçotada popular

Nadal: Cagatió.

Per cada activitat oferta es donaran 3 punts, amb un màxim de 15 punts.

3.- Realització de tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions, no incloses en les que ja són objecte del contracte segons el PPTP d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1, degudament signada: 15 punts.

L'oferiment de la realització de petites tasques de manteniment en el bar i locals annexes, fora de les que ja són objecte del contracte segons el PPTP. En cas d'oferiment es donaran els 15 punts.

4.- Realització de tasques de neteja i manteniment de l'entorn, no incloses en les que ja són objecte del contracte segons el PPTP d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1, degudament signada: 15 punts.

La neteja i manteniment en bon estat de la parcel·la on es troben ubicades les instal·lacions dos cops l'any per tal d'evitar brutícia i l'aparició de bardisses i males herbes. En cas d'oferiment es donaran els 15 punts.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran i tindran l'ordre de prelació previst a l'art. 147.2 LCSP.

Ofertes anormalment baixes

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment la totalitat de criteris objectius fixats i es contrastaran amb l'oferta presentada, sens perjudici de l'obligada audiència al licitador. S'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del RGLCAP.

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació

perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: còpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:
- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal

la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

e) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari:

Solvència econòmica i financera: S'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional: S'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos als apartats a), b), e) o h) de l'article 90 de la LCSP.

f) Pòlissa de responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis derivats de la gestió del servei, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 euros i un sublímit per víctima de 150.000 euros

g) Constitució de la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

L'Ajuntament de Palafolls sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En que el licitador proposat com a adjudicatari no complementi aquest tràmit, o en cas de fer-ho de forma incorrecta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (cànon de sortida de la primera anualitat), en concepte de penalitat.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 19a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 20a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 21a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 22a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut,

en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 23a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 24a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.

f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES

Clàusula 25a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26a. Responsable del contracte.

L'Ajuntament designa a l'enginyer municipal com a responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions

necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament contractant desenvoluparà les funcions següents:
- Supervisar l'execució del contracte adjudicat. A tal efecte, es podrà personar en les instal·lacions objecte de concessió en qualsevol moment que consideri.
- Inspeccionar i vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària al concessionari als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.
- Intervenció prèvia a la imposició de penalitats: Amb caràcter previ a l'inici d'un expedient d'imposició de penalitats per incompliment de les obligacions contractuals, caldrà informar de les situacions anòmales a l'empresa adjudicatària mitjançant la convocatòria de la Comissió de seguiment en sessió ordinària o bé extraordinària. Caldrà deixar constància de les instruccions i directrius donades pel responsable del contracte i del termini per executar-les, sense ser necessari que es realitzi cap notificació dels acords adoptats si la representació de l'empresa adjudicatària és present en la sessió. Si el representant no hi fos present, la notificació a través del correu electrònic indicat en la declaració responsable de l'Annex qualsevol altre que comuniqui fefaentment el concessionari serà mitjà vàlid de comunicació. Si finalitzat el termini concedit s'observa que no s'han realitzat les mesures acordades, el responsable del contracte requerirà a l'Òrgan de Contractació per a que procedeixi a incoar el corresponent procediment sancionador amb l'objectiu d'imposar les penalitats que corresponguin.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Ajuntament contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu. El responsable del contracte de l'Ajuntament contractant posarà de manifest aquells incompliments o compliments defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir al contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils, sens perjudici del dret del contractista a utilitzar el procediment de resolució d'incidències previst a l'apartat 3 de la present clàusula.

Clàusula 27a. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeixen.

Clàusula 28a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- El pagament als treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- El contractista respectarà els costos salarials segons el Conveni col·lectiu de treball del sector de restauració col·lectiva vigent.

- El contractista executarà totes les millores ofertes.
- El contractista abonarà puntualment el cànon al qual està obligat.
- El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 30a. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació ni la cessió del contracte i aquest haurà de ser executat directament per l'adjudicatari, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, llevat la part del contracte relativa a la neteja i manteniment del local.

Clàusula 31a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de L'Ajuntament de Palafolls del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 32a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 33a. Revisió de preus.

Durant tota la vigència del contracte no es revisarà ni el cànon concessional ni els preus que el contractista té dret a cobrar per la prestació del servei.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de

licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
b) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 36a. Compliment del contracte.

Si durant el termini d'execució del contracte s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 37a. Responsabilitats en l'execució i penalitats.

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

El contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència

de les operacions que requereixi el desenvolupament dels serveis objecte de concessió, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del concessionari, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atenir-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats una vegada tramitat el procediment de resolució de conflictes davant el responsable del contracte d'acord amb allò establert a la clàusula 26. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió.

7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
8) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
9) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
10) Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
11) La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
12) L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes per a la prestació del servei establertes.
13) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
14) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per oblit inexcusables.
15) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
16) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la gestió dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
2) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
6) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
7) L'obstrucció a la inspecció municipal.
8) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
9) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

10) Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
13) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat.
14) El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
15) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
16) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
19) Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
20) Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.
21) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
22) La paralització o la interrupció en la gestió d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
23) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el PPT.
24) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
25) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
26) Deixar de gestionar algun servei durant una jornada complerta de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
27) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
28) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
29) La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.
30) No gestionar els serveis de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
31) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

32) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
33) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
34) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
35) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
36) El retard sistemàtic i comprovat a la gestió d'algun dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
37) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini de 6 mesos).
38) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
39) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
40) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
41) Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
42) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
43) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Molt greus:

1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
2) Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
3) El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.

5) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
6) Quan el concessionari no efectuï immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
8) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
9) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
10) Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
11) Les paralitzacions o interrupcions en la gestió d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
12) El retard sistemàtic en la gestió d'algun dels serveis (més de 6 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
13) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
14) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
15) No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
16) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
17) Abandonament del servei.
18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
19) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
20) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
21) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 29 del present Plec.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies i l'Òrgan de Contractació de l'Administració contractant resoldrà.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
- Faltes MOLT GREUS: Fins a un 10% del preu del contracte
- Faltes GREUS: Fins a un 7% del preu del contracte
- Faltes LLEUS: Fins a un 4% del preu del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària o bé es deduiran de la garantia definitiva, segons allò previst a l'article 194 de la LCSP.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
a) la intencionalitat.
b) la pertorbació del servei.
c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
e) la reincidència en les infraccions.
f) la participació en la comissió de la infracció.
g) la transcendència social de la infracció.
h) el comportament especulatiu de l'infractor.
i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

L'Administració contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

En cas que l'incompliment per part de l'adjudicatari derives pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà, prèvia audiència al contractista, acordar el segrest o intervenció del mateix en els termes establerts en l'article 263 de la LCSP. El segrest serà causa de resolució del contracte i comportarà l'obligació del concessionari d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

A aquests efectes, d'acord amb l'article 264 de la LCSP, i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es considera que sempre i en tot cas existeix una pertorbació greu que faculta a l'Ajuntament per al segrest de concessió en cas de comissió de 2 faltes molt

greus en un termini de 12 mesos. Fora d'aquest supòsit, l'Ajuntament haurà d'analitzar cas per cas si l'incompliment molt greu pertorba de manera greu i irreparable l'execució del servei.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

Clàusula 38a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

-Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.

-Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

-També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.

-L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.

-Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

-La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

-La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- L'impossibilitat d'executar la gestió en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'inic iar la gestió del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la gestió del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació.

-L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més de les anteriors, seran causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 39a. Efectes de la resolució.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 40a. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Clàusula 41a. Segrest o intervenció de la concessió i supressió del servei.

En cas que l'incompliment per part de l'adjudicatari derives en una pertorbació dels serveis concessionats, greu i no reparable per altres mitjans, l'Administració podrà, prèvia audiència al concessionari, acordar el segrest o intervenció de la concessió en els termes establerts en l'article 263 de la LCSP.
En aquest cas, el concessionari hauria de desallotjar la totalitat de les instal·lacions i deixar-les lliures i expedites i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes, a comptar de la notificació de l'acord de rescat o de supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització.

El segrest serà causa de resolució del contracte i comportarà l'obligació del concessionari d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. En aquest cas, resultarà igualment d'aplicació el règim de penalitats establertes en la present clàusula.

D'altra banda, l'Ajuntament de Palafolls podrà acordar la supressió del servei per raons d'interès públic. En aquest cas, l'Administració indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li irroguen, inclosos els beneficis futurs que deixi de percebre, quantificats conforme a el que s'estableix en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 280 de la LCSP i a la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir, tenint en compte el seu grau d'amortització.

Clàusula 42a. Reversió i liquidació del contracte.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Ajuntament, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat pel concessionari, havent el contractista de lliurar les instal·lacions en els termes establerts al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Les obres i treballs de reparació i reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte del concessionari. Subsidiàriament, i pel cas en cas que el concessionari no es faci càrrec de les actuacions de reposició i reparacions ordenades, ho executarà

l'Ajuntament de Palafolls amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i, si excedís la quantitat dipositada en concepte de garantia, s'utilitzarà el procediment administratiu de constrenyiment d'acord amb l'article 113 de la LCSP.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Ajuntament en virtut del present PCAP, no podran ser objecte d'embargament.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la gestió realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les gestions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la gestió contractada, podrà rebutjar la gestió realitzada, de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem. La constatació del compliment satisfactori del contracte, s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran els representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta acta de recepció s'haurà de signar dins del termini del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. S'acordarà la liquidació del contracte i s'abonarà el saldo resultant dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acte de recepció i compliment del contracte o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 43a. Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 44a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 45a. Protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Palafolls li facilitarà.

Clàusula 46a. Règim de recursos.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

Els acords que adopti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX AL PCAP

ANNEX 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la ***CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I CAFETERIA DEL CASAL DE JUBILATS DE PALAFOLLS*** *i*

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació del SERVEI DE BAR I CAFETERIA AL CASAL DE JUBILATS DE PALAFOLLS i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, el qual accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte ingressant a l'Ajuntament un CÀNON ANUAL per l'import de ..... euros (en números i lletres) (*), que representa una alça respecte a l'import mínim del cànon anual a satisfer de ..... euros.

(*) Les ofertes que es trobin per sota del valor de la licitació seran excloses.

(*) Limitació del cànon anormal, màxim cànon 20.000,00 €, IVA exclòs

Ofereix els següents criteris, segons la referència que consta als criteris d'adjudicació de la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

Criteris d'Oferiment de millores	**L'ofereix SÍ/NO**	**Oferiment**

2. <u>Realització d'activitats lúdiques i populars per a la gent gran, d'entre les proposades</u> *(Per cada activitat oferta es donaran 3 punts, amb un màxim de 15 punts)*	*(....)*	_____ _____ _____ _____ _____ _____
3. <u>Realització de tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions</u>, no incloses en les que ja són objecte del contracte segons el PPTP *(En cas d'oferiment es donaran els 15 punts).*	*(....)*	
4. <u>Realització de tasques de neteja i manteniment de l'entorn</u>, no incloses en les que ja són objecte del contracte segons el PPTP *(En cas d'oferiment es donaran els 15 punts).*	*(....)*	

(signat digitalment)"