

Expedient: 2026/205C/MUSEU
Ref. Addic.:
UO Responsable: Direcció Museu Municipal
Assumpte: Contracte de realització de la reproducció en bronze de l'escultura de la Venus de Badalona.
Procediment: Contractacions de subministraments
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN LA PRODUCCIÓ D'UNA REPRODUCCIÓ ESCULTÒRICA MONUMENTAL DE LA VENUS DE BADALONA

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient:

1) Objecte contractual

- Descripció: Subministrament consistent en la producció d'una reproducció escultòrica monumental de la Venus de Badalona, incloent el seu transport i instal·lació definitiva a la futura plaça situada a la Rambla de Sant Joan de Badalona, dins l'àmbit de l'Àrea Residencial Estratègica de l'Estrella.
- Tipificació del contracte: administratiu de subministrament
- Codi CPV:39298900-6 – Articles decoratius diversos, 45212314-0 – Treballs de Construcció de monument.
- Divisió en lots: no.
- La prestació constitueix una unitat funcional única que requereix execució coordinada.

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert simplificat (article 159 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 104.859,10 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 86.660,41 €
 - Quota d'IVA (21%): 18.198,69 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 86.660,41 €
- Sistema de determinació del preu: a tant alçat

4) Durada del contracte

- Durada: 3 mesos
- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: no es preveu

5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula corresponent del plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

Opció B: Automàtics + judici de valor

1. Automàtics (fins a 80 punts):
 - Preu ofert: fins a 80 punts
2. Judici de valor (fins a 20 punts):
 - Qualitat tècnica de la proposta: fins a 20 punts
 - Procés de producció i tècnica de fabricació: fins a 8 punts
 - Qualitat dels materials: fins a 4 punts
 - Solució estructural i sistema d'ancoratge: fins a 4 punts
 - Durabilitat i manteniment: fins a 4 punts

7) Presentació d'ofertes

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital

ÍNDIX DE CLÀUSULES

- Clàusula 1. Objecte del contracte
 - Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
 - Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable
 - Clàusula 4. Durada del contracte, pròrroga, termini i lloc de lliurament
 - Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte
 - Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant
 - Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - Clàusula 8. Aptitud per contractar
 - Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència
 - Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte
 - Clàusula 11. Presentació de proposicions
 - Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors
 - Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes
 - Clàusula 14. Criteris de desempat
 - Clàusula 15. Variants o alternatives
 - Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes
 - Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació
 - Clàusula 18. Adjudicació del contracte
 - Clàusula 19. Formalització del contracte
 - Clàusula 20. Garantia provisional
 - Clàusula 21. Garantia definitiva
 - Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració
 - Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
 - Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
 - Clàusula 25. Modificació del contracte
 - Clàusula 26. Revisió de preus
 - Clàusula 27. Subcontractació
 - Clàusula 28. Cessió del contracte
 - Clàusula 29. Assegurances
 - Clàusula 30. Recepció i termini de garantia
 - Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte
 - Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats
 - Clàusula 33. Resolució del contracte
 - Clàusula 34. Responsable del contracte
 - Clàusula 35. Recursos administratius i judicials
 - Clàusula 36. Clàusula lingüística
 - Clàusula 37. Tractament de dades
-
- Annex 1. Model de declaració responsable
 - Annex 2. Model annex confidencialitat de la oferta
 - Annex 3. Model annex d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
 - Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE
 - Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial.

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. Descripció de l'objecte

L'objecte del contracte és el subministrament consistent en la producció d'una reproducció escultòrica monumental de la Venus de Badalona, incloent totes les prestacions necessàries per a la seva producció, transport i instal·lació definitiva a la futura plaça situada a la Rambla de Sant Joan de Badalona, dins l'àmbit de l'Àrea Residencial Estratègica de l'Estrella, entre el carrer Baldomer Solà i la plaça Baró de Maldà.

Aquest contracte comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'obtenció del resultat final, incloent, entre d'altres, l'adaptació del model escultòric, la producció mitjançant tècniques de foneria artística, la incorporació de l'estructura interna, la base de suport, el transport de la peça i la seva instal·lació definitiva, amb totes les garanties de qualitat, seguretat i estabilitat.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com les característiques de l'emplaçament i la resta de requeriments tècnics amb els quals caldrà executar-lo, es recullen en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. Divisió en lots

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel Museu de Badalona.

Aquesta decisió es fonamenta en el fet que la prestació constitueix una unitat funcional única, en la qual les diferents actuacions (producció, transport i instal·lació) es troben tècnicament interrelacionades i requereixen una execució coordinada per part d'un únic contractista per garantir la correcta execució del contracte.

1.3. Codi CPV

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 39298900-6 – Articles decoratius diversos
- 45212314-0 – Treballs de Construcció de monuments

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, incorporada a l'expedient.

En particular, el contracte respon a la necessitat de posar en valor el patrimoni cultural i arqueològic de la ciutat mitjançant la producció i instal·lació d'una reproducció escultòrica monumental de la Venus de Badalona.

La reproducció està destinada a la seva instal·lació definitiva a la futura plaça situada a la Rambla de Sant Joan de Badalona, dins l'àmbit de l'Àrea Residencial Estratègica de l'Estrella, entre el carrer Baldomer Solà i la plaça Baró de Maldà.

L'actuació requereix una execució tècnica especialitzada en matèria de producció escultòrica, foneria artística, estructura, transport i instal·lació d'elements de gran format, mitjans dels quals no disposa el Museu de Badalona.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte de subministrament, atès que el seu objecte consisteix en el lliurament d'un bé determinat —la peça escultòrica— amb prestacions accessòries de producció, transport i instal·lació, de conformitat amb la definició establerta a l'article 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

3.2. Règim jurídic aplicable

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte té caràcter administratiu.

En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeixen per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona, en tant que siguin aplicables a l'organisme autònom del Museu de Badalona.

Adicionalment, el contracte es regirà per la normativa aplicable en matèria de contractació pública en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, li seran aplicables les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. Naturalesa contractual de la documentació

Tenen naturalesa contractual el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'oferta de l'empresa adjudicatària i la resta de documentació que, d'acord amb la normativa aplicable, integri el contracte.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPTP, prevaldrà el que estableixi el PCAP en les qüestions de naturalesa administrativa i jurídica, sens perjudici de les especificacions estrictament tècniques contingudes en el PPTP.

Clàusula 4. Durada del contracte, pròrroga, termini i lloc de lliurament

4.1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de formalització.

Aquest termini comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloent la producció de la peça escultòrica, el transport i la instal·lació definitiva a la futura plaça situada a la Rambla de Sant Joan de Badalona, dins l'àmbit de l'Àrea Residencial Estratègica de l'Estrella.

4.2. Pròrroga

No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

Aquesta previsió respon a la naturalesa del contracte, consistent en una prestació única i perfectament definida, la qual no presenta caràcter recurrent ni susceptible d'ampliació temporal.

4.3. Termini de lliurament

El contractista està obligat a lliurar i instal·lar la peça escultòrica dins el termini màxim de tres mesos des de l'endemà de la formalització del contracte.

El lliurament es considerarà efectuat un cop la peça estigui completament instal·lada, fixada i en condicions d'ús, de conformitat amb les prescripcions tècniques establertes.

4.4. Lloc de lliurament

El contractista estarà obligat a efectuar el lliurament i la instal·lació definitiva de l'escultura a la futura plaça situada a la Rambla de Sant Joan de Badalona, dins l'àmbit de l'Àrea Residencial Estratègica de l'Estrella, entre el carrer Baldomer Solà i la plaça Baró de Maldà.

El contractista haurà d'adaptar l'execució de la instal·lació a les condicions específiques de l'emplaçament i a les determinacions del Plec de prescripcions tècniques particulars, garantint la seguretat de les operacions, l'estabilitat del conjunt i la seva correcta implantació.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, atesa la naturalesa de la prestació, consistent en l'obtenció d'un resultat únic i determinat.

El preu comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a la producció, transport i instal·lació definitiva de la reproducció escultòrica, sense que els desglossaments econòmics incorporats a l'expedient tinguin la consideració de preus unitaris ni de partides susceptibles de facturació independent.

5.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és de 104.859,10 euros, IVA inclòs.

El seu desglossament és el següent:

- Pressupost IVA exclòs: 86.660,41 euros.
- IVA, al tipus del 21 %: 18.198,69 euros.
- Pressupost base de licitació, IVA inclòs: 104.859,10 euros.

L'import de 86.660,41 euros, IVA exclòs, constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores.

Les ofertes hauran d'igualar o disminuir aquest import. Les proposicions que el superin seran excloses del procediment.

5.3. Justificació del càlcul del pressupost

El pressupost base de licitació s'ha determinat tenint en compte els costos necessaris per a l'execució completa de la prestació, d'acord amb la justificació incorporada a la memòria justificativa.

L'estructura econòmica del pressupost és la següent:

Concepte	Import
Costos directes	64.445,92 €
Costos indirectes	8.377,95 €
- Costos salarials	18.000,00 €
- Despeses corrents	54.823,88 €
Benefici industrial (6 %)	4.369,43 €
Despeses generals (13 %)	9.467,10 €
Subtotal	86.660,41 €
IVA (21 %)	18.198,69 €
Pressupost base de licitació	104.859,10 €

Els costos salarials comprenen la mà d'obra especialitzada necessària per a les diferents fases d'execució. En cap cas, s'acceptarà un preu/hora de operari/a ni d'especialista per sota del conveni col·lectiu d'aplicació. L'adjudicatari té la obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017."

Les despeses corrents comprenen els materials, subministraments, transport, equips i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del contracte.

Les despeses generals s'han estimat en un 13 % dels costos directes i indirectes, i el benefici industrial en un 6 % dels costos directes i indirectes.

La justificació detallada dels costos i de les fonts utilitzades per a la seva estimació consta en la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

5.4. Abast del preu

El preu del contracte comprèn la totalitat de les prestacions, costos i despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

S'hi consideren inclosos, entre altres, els costos de personal, materials, modelatge, motlles, foneria, estructura interna, pedra natural, acabats, transport, càrrega i descàrrega, grues, mitjans auxiliars, instal·lació, ancoratge, assegurances, controls de qualitat, despeses generals, benefici industrial, tributs i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució de la prestació.

L'IVA s'indicarà separatament.

El contractista executarà el contracte a risc i ventura i no podrà reclamar quantitats addicionals per insuficiència de la seva oferta respecte de les prestacions incloses en l'objecte contractual.

5.5. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 86.660,41 euros, IVA exclòs.

Per determinar aquest import s'han tingut en compte els costos necessaris per a l'execució material de la prestació, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El mètode de càlcul és el següent:

Concepte	Import
Costos directes	64.445,92 €
Costos indirectes	8.377,95 €
Despeses generals (13 %)	9.467,10 €
Benefici industrial (6 %)	4.369,43 €
Valor estimat del contracte	86.660,41 €

No es preveuen pròrrogues, opcions eventuais, primes o pagaments a les empreses licitadores ni modificacions contractuals a l'alça.

Atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions, el valor estimat coincideix amb l'import del pressupost base de licitació sense IVA.

5.6. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 104.859,10 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària O12O4MUS/3331/60900 (Inversions noves en infraestructures i béns d'ús general) del vigent pressupost del Museu de Badalona.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. Òrgan de contractació

Atenent als Estatuts del Museu, l'Òrgan competent és l'Alcalde/President.

6.2. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- Presidència de la Mesa: Clara Forn Perramon, tècnica superior del Departament d'Arqueologia del Museu o persona en qui delegui.

En cas d'absència, Ester Gurri Costa, tècnica superior del Departament d'Arqueologia o persona en qui delegui.

- Vocals:

L'interventor municipal o persona en qui delegui

El secretari delegat del Museu o persona en qui delegui

Núria Sadurní, tècnica superior del Museu o persona en qui delegui.

- Secretari/ària de la Mesa: Mònica Andreu, personal del Museu, que actuarà amb veu i sense vot.

En cas d'absència, vacant o impossibilitat d'assistència d'algun dels membres, actuarà la persona designada com a suplent o aquella que sigui designada d'acord amb les normes internes aplicables.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de personal tècnic especialitzat quan ho consideri necessari per raó de la naturalesa de les qüestions a valorar. Aquest personal assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

6.3. Perfil del contractant i accés a la documentació

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al perfil del contractant, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32832968?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, s'ha de formular per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil del contractant.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte als

aclariments dels plecs i de la resta de documentació es publicaran en el mateix perfil del contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta, i tindran caràcter vinculant.

6.4. Comunicacions i notificacions electròniques

Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran avisos de la posada a disposició de les notificacions a les adreces de correu electrònic i, si escau, als telèfons mòbils facilitats per les empreses en la declaració responsable. Les persones designades hauran d'accedir a les notificacions mitjançant l'enllaç corresponent, utilitzant certificat digital o contrasenya.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses podran subscriure's com a interessades a través del servei de subscripció del perfil del contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses que activin l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital quedaran automàticament inscrites en la licitació.

6.5. Signatura electrònica

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança.

Aquest nivell de seguretat serà el mínim necessari per a la signatura de la documentació exigida en el procediment de licitació.

Pel que fa als certificats electrònics emesos en altres estats membres de la Unió Europea, aquests seran reconeguts de conformitat amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació es durà a terme mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en aplicació del que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP, amb la finalitat de seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts per a la regulació harmonitzada, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 20 de la LCSP.

Així mateix, i atès que el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 euros, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb el que disposen els articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de capacitat per a la realització de treballs de producció escultòrica, foneria artística o activitats equivalents, així com per a l'execució d'operacions de transport i instal·lació d'elements de gran volum en espai públic.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, així com les seves eventuais modificacions, degudament inscrits en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió temporal d'empreses que es constitueixi a aquest efecte, tot d'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a què es refereix el present contracte, quan aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

Per poder participar en la licitació, les empreses hauran d'estar inscrites en el RELIC o en el ROLECE en la data final de presentació de proposicions.

També serà admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, abans de la data final de presentació d'ofertes, en els termes de l'article 159.4.a) de la LCSP.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, així com la solvència tècnica o professional, en els termes que s'indiquen a continuació.

9.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis exigit haurà de ser igual o superior a 100.000 euros.

Aquest requisit es considera proporcionat a l'objecte i a la dimensió econòmica del contracte i suficient per garantir que l'empresa disposa de la capacitat econòmica necessària per assumir-ne correctament l'execució.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, mitjançant els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

9.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant els següents mitjans:

1. Experiència en treballs similars

D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar haver realitzat correctament, durant els tres últims anys, subministraments de naturalesa igual o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, per un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 40.000 euros, IVA exclòs.

Es consideraran subministraments de naturalesa igual o similar, entre d'altres, els relacionats amb la producció escultòrica, la foneria artística, la realització d'elements artístics de gran format o la producció i instal·lació d'elements singulars destinats a espais públics.

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2. Mitjans personals i tècnics

D'acord amb l'article 89.1.b) de la LCSP, el licitador haurà d'indicar el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposa per a l'execució del contracte, especialment les relacionades amb el control de qualitat, la producció escultòrica, la foneria artística i la instal·lació.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable en què s'identifiquin els perfils tècnics disponibles i, quan sigui requerit, mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

3. Mitjans materials i instal·lacions

D'acord amb l'article 89.1.c) de la LCSP, el licitador haurà de descriure les instal·lacions tècniques de què disposa per executar el contracte, així com les mesures destinades a garantir la qualitat de la prestació.

En particular, es farà referència, quan sigui aplicable, als tallers, instal·lacions de foneria, equipaments de producció i altres mitjans tècnics adequats a la naturalesa del subministrament.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant una memòria descriptiva.

4. Qualitat dels productes

D'acord amb l'article 89.1.e) de la LCSP, els licitadors podran ser requerits per aportar mostres, descripcions, fotografies o altra documentació tècnica dels productes o materials proposats, quan aquesta sigui necessària per acreditar la seva conformitat amb les especificacions tècniques exigides.

Aquesta documentació tindrà la finalitat d'acreditar la solvència tècnica i el compliment dels requisits exigits i no serà objecte de puntuació com a criteri d'adjudicació.

9.3. Empreses de nova creació

En els termes de l'article 89.1.h) de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans previstos als apartats següents, sense que sigui exigible l'acreditació de l'experiència prevista a l'apartat 1.

9.4. Moment d'acreditació

Les condicions establertes legalment per contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de disposar i adscriure de manera efectiva els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

En particular, el contractista haurà de garantir la disponibilitat dels següents mitjans mínims:

a) Mitjans personals

El contractista haurà de disposar, com a mínim, de:

- Un/a responsable tècnic del projecte, amb experiència acreditada en producció escultòrica, projectes artístics o instal·lació d'elements singulars en espai públic.
- Personal especialitzat en treballs de producció escultòrica o foneria artística, adequat a la naturalesa de la peça a executar.

- Personal qualificat per a les tasques de transport, manipulació i instal·lació d'elements de gran volum.

b) Mitjans materials

El contractista haurà de disposar de:

- Instal·lacions adequades per a la producció de la peça escultòrica (taller, foneria o equivalent).
- Mitjans de transport adaptats per al trasllat de peces de gran volum o pes.
- Mitjans auxiliars d'elevació i instal·lació, incloent grues, plataformes elevadores o altres equips necessaris per a la correcta col·locació de l'escultura en l'espai públic.

c) Acreditació dels mitjans

L'empresa licitadora haurà de declarar la disponibilitat d'aquests mitjans mitjançant declaració responsable en el moment de presentar la seva oferta.

L'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la disponibilitat efectiva dels mitjans abans de l'inici de l'execució del contracte, a requeriment del responsable del contracte.

d) Naturalesa de l'obligació

L'adscripció dels mitjans personals i materials indicats té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. Presentació electrònica

De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics.

No s'admetran les ofertes presentades per qualsevol altre mitjà diferent del que estableix aquest plec.

Les proposicions i la documentació que les integra es presentaran exclusivament mitjançant l'eina **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a través del perfil del contractant del Museu de Badalona.

La presentació de la proposició comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP i del PPTP, sens perjudici de les declaracions i compromisos específics exigits en aquesta licitació.

11.2. Termini de presentació

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es podran presentar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini es podran presentar fins a les 23.59.59 hores.

Les proposicions presentades una vegada finalitzat el termini no seran admeses.

11.3. Funcionament de l'eina Sobre Digital

Per preparar i presentar l'oferta, les empreses licitadores hauran d'accedir a l'eina Sobre Digital i emplenar el formulari d'inscripció corresponent.

Un cop efectuada la inscripció, rebran a l'adreça o adreces electròniques indicades un missatge d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques facilitades en aquest formulari hauran de coincidir amb les indicades a la declaració responsable als efectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb la licitació.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació, ja que l'enllaç que conté permet accedir a l'espai de preparació i presentació de l'oferta.

La documentació es podrà preparar de manera progressiva fins al moment de la presentació definitiva de la proposició.

11.4. Xifratge i paraules clau

L'eina Sobre Digital requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cadascun dels sobres electrònics que continguin documentació xifrada.

El xifratge de la documentació es realitza automàticament mitjançant la mateixa eina, de manera que les empreses licitadores no hauran de xifrar prèviament els documents mitjançant altres aplicacions.

Les paraules clau seran custodiades exclusivament per les empreses licitadores i seran necessàries per efectuar el desxifratge de la documentació.

Les empreses hauran d'introduir-les quan siguin requerides per l'eina i, en tot cas, abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

La manca d'introducció de la paraula clau impedirà l'accés al contingut del sobre afectat i, en conseqüència, no es podrà valorar la documentació que no pugui ser desxifrada.

11.5. Presentació definitiva de l'oferta

La proposició no es considerarà presentada fins que hagi quedat registrada a través de l'eina Sobre Digital amb el corresponent assentament d'entrada.

Un cop presentada, la documentació no podrà ser modificada.

Si una empresa presenta més d'una proposició dins del termini amb la voluntat que la darrera substitueixi una oferta anterior, ho haurà de comunicar expressament a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació valorarà les conseqüències que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

11.6. Presentació de l'oferta en dues fases

D'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP, quan l'eina ho permeti, l'enviament de les proposicions es podrà efectuar en dues fases.

En una primera fase, dins del termini de presentació d'ofertes, es podrà transmetre l'empremta electrònica de la documentació.

En aquest cas, la documentació completa s'haurà de remetre en el termini màxim de 24 hores. Si no es completa la tramesa dins d'aquest termini, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació presentada en la segona fase haurà de coincidir íntegrament amb la documentació respecte de la qual s'hagi generat l'empremta electrònica, sense que es pugui efectuar cap modificació dels fitxers.

11.7. Integritat i accessibilitat dels documents

Les empreses licitadores són responsables que els documents presentats:

- siguin llegibles;
- no estiguin en blanc;
- no estiguin malmesos;
- estiguin lliures de virus, codi maliciós o qualsevol altre element que n'impedeixi l'obertura o consulta.

Si algun document no pot ser obert o consultat, la Mesa de contractació determinarà les conseqüències jurídiques corresponents en funció de la naturalesa i rellevància de la documentació afectada.

Quan es tracti de documentació imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la impossibilitat d'accedir-hi podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

11.8. Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran disposar d'una còpia de seguretat de la documentació electrònica presentada, que únicament podrà ser utilitzada quan sigui requerida per l'òrgan de contractació i sempre que es pugui comprovar que coincideix íntegrament amb els documents presentats a través de l'eina Sobre Digital.

La còpia de seguretat no podrà utilitzar-se per substituir, completar o modificar una oferta un cop finalitzat el termini de presentació.

11.9. Formats i mida dels arxius

La documentació s'haurà de presentar en els formats electrònics admesos per l'eina Sobre Digital.

Quan algun arxiu superi la mida màxima permesa per la Plataforma, l'empresa licitadora l'haurà de comprimir o dividir en diverses parts d'acord amb les instruccions tècniques de la mateixa Plataforma.

11.10. Responsabilitat de les empreses licitadores

La preparació, tramesa i presentació de les proposicions, així com la gestió dels accessos, paraules clau i documentació electrònica, són responsabilitat de les empreses licitadores.

Es recomana efectuar les actuacions necessàries amb antelació suficient per evitar que eventuais incidències tècniques impedeixin la presentació de l'oferta dins del termini establert.

Les instruccions tècniques i el material d'ajuda relatius al funcionament de l'eina Sobre Digital es poden consultar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Caràcter de les proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Presentació d'una única oferta

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada electrònicament.

En cas de discrepància entre la informació introduïda al portal de contractació electrònica i la documentació presentada degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Clàusula 12.3. Forma de presentació de les ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant dos sobres electrònics, a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

SOBRE A – Documentació administrativa i criteris sotmesos a judici de valor

En aquest sobre s'inclourà:

- La documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.
- La documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

SOBRE B – Oferta econòmica i criteris automàtics

En aquest sobre s'inclourà:

- L'oferta econòmica.
- La documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules.

La documentació inclosa en el SOBRE A no pot contenir cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE B. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador.

Clàusula 12.4. Contingut dels sobres

A) SOBRE A – Documentació administrativa i criteris sotmesos a judici de valor

El Sobre A haurà de contenir:

1. Declaració responsable (Annex 1 PCAP)

Inclourà, entre altres, les manifestacions següents:

- Que disposa de capacitat d'obrar i que el seu objecte social permet la participació en la licitació.
- Que ostenta la representació de l'empresa.
- Que compleix els requisits de solvència exigits.
- Que no està incursa en prohibicions de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que està inscrita en el RELIC o ROLECE.
- Que es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i materials exigits.
- Que compleix la normativa aplicable en matèria laboral, social i mediambiental.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està donada d'alta a l'IAE.
- Declaració relativa a paradisos fiscals.
- Declaració sobre la condició de PIME.
- Declaració de compliment de la normativa en matèria de discapacitat i igualtat.
- Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola.
- Compromís d'aportar la documentació justificativa quan sigui requerida.
- Designació de persona de contacte.

- Declaració de veracitat de la informació aportada.2. Memòria tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el Sobre A una memòria tècnica en la qual es descrigui de manera clara, ordenada, concreta i suficient la proposta d'execució del contracte.

La memòria tècnica s'haurà d'elaborar d'acord amb l'estructura establerta a l'Annex 3 bis d'aquest plec i haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents:

a) Procés de producció i tècnica de fabricació

S'haurà de descriure de manera detallada el procés complet de producció de la reproducció escultòrica, incloent l'adaptació del model digital tridimensional, la preparació dels models i motlles, la tècnica de foneria proposada, els processos d'unió i soldadura, els acabats superficials i el patinat.

També s'hauran de descriure els sistemes de control de qualitat previstos durant les diferents fases de producció.

b) Qualitat dels materials

S'hauran de descriure les característiques tècniques i la qualitat dels materials que es proposa utilitzar, especialment:

- el bronze de la peça escultòrica;
- l'acer inoxidable de l'estructura interna;
- la pedra natural de la base;
- els tractaments superficials i de protecció.

La proposta haurà de justificar l'adequació dels materials a la instal·lació permanent de l'escultura en un espai públic exterior.

c) Solució estructural i sistema d'ancoratge

S'haurà de descriure la solució prevista per a l'estructura interna portadora, la unió entre l'escultura i la base, el sistema d'ancoratge i les mesures destinades a garantir la resistència, estabilitat i seguretat del conjunt.

En aquesta fase no serà necessari aportar el càlcul estructural definitiu, que haurà de ser elaborat i signat per tècnic competent durant l'execució del contracte. La documentació presentada haurà de permetre, però, valorar la viabilitat tècnica i el grau de definició de la solució proposada.

d) Transport, manipulació i instal·lació

S'haurà de descriure el sistema previst per al transport de la peça escultòrica i de la base, les operacions de càrrega i descàrrega, els mitjans d'elevació i manipulació i el procediment de muntatge i instal·lació.

La proposta haurà d'identificar els principals mitjans auxiliars i les mesures de seguretat previstes.

L'estudi definitiu d'implantació s'elaborarà durant l'execució del contracte, una vegada analitzades les condicions concretes de l'emplaçament.

e) Durabilitat i manteniment

S'hauran de descriure els tractaments de protecció proposats, la resistència prevista davant els agents atmosfèrics, les mesures de protecció davant la corrosió i el vandalisme i les actuacions de manteniment recomanades per garantir la conservació de l'escultura i de la base.

La memòria tècnica haurà de presentar-se en format PDF, degudament signada electrònicament, i tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A4, sense comptar la portada, l'índex, les fitxes tècniques dels materials ni la documentació gràfica annexa.

No seran objecte de valoració les pàgines que excedeixin l'extensió màxima indicada, sens perjudici de les fitxes tècniques i de la documentació gràfica annexa.

La documentació presentada haurà de ser concreta i estar referida específicament a l'objecte d'aquest contracte.

No es valoraran declaracions genèriques, informació comercial que no estigui directament relacionada amb la proposta ni la simple reproducció del contingut dels plecs.

La documentació inclosa en el Sobre A no podrà contenir cap dada relativa al preu ofert, al percentatge de baixa ni cap altra informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut del Sobre B. L'incompliment d'aquesta prohibició podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

B) SOBRE B – Oferta econòmica i criteris automàtics

El Sobre B haurà de contenir:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (Annex 3 PCAP)

L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que figura com a annex 3 del present plec.

Les ofertes hauran d'incloure la totalitat de les prestacions objecte del contracte i comprendran totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per al seu correcte compliment, incloent, entre altres:

- despeses generals
- despeses financeres
- transport i desplaçaments
- assegurances
- control de qualitat
- benefici industrial
- costos laborals
- despeses derivades de la normativa de seguretat i salut
- qualsevol altre cost necessari per a l'execució del contracte

En conseqüència, el preu ofert tindrà caràcter global i tancat, sense que es puguin repercutir costos addicionals a l'Administració.

Obligacions dels licitadors

De conformitat amb l'article 140.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, la documentació acreditativa que els sigui requerida.

Les condicions per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial.

En cap cas podran tenir aquest caràcter:

- l'oferta econòmica
- la informació necessària per a la valoració

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

2. Memòria tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el Sobre A una memòria tècnica en què es descrigui de manera clara, ordenada i suficient la proposta d'execució del contracte.

La memòria tècnica s'haurà d'elaborar d'acord amb el model i l'estructura establerts a l'Annex 3 bis del present plec i haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents:

a) Procés de producció i tècnica de fabricació

Descripció del procés complet de producció de la reproducció escultòrica, incloent l'adaptació del model digital tridimensional, la preparació dels models i motlles, la tècnica de foneria proposada, els processos d'unió i soldadura, els acabats superficials i el patinat.

També s'hauran de descriure els sistemes de control de qualitat previstos durant les diferents fases de producció.

b) Qualitat dels materials

Descripció i característiques tècniques dels materials que es proposa utilitzar, especialment:

- el bronze de la peça escultòrica;
- l'acer inoxidable de l'estructura interna;
- la pedra natural de la base;
- els tractaments superficials i de protecció.

La proposta haurà de justificar l'adequació dels materials a la instal·lació permanent de l'escultura en un espai públic exterior.

c) Solució estructural i sistema d'ancoratge

Descripció de la solució prevista per a l'estructura interna portadora, la unió entre l'escultura i la base, el sistema d'ancoratge i les mesures destinades a garantir la resistència, estabilitat i seguretat del conjunt.

En aquesta fase no serà necessari aportar el càlcul estructural definitiu, que haurà de ser elaborat i signat per un tècnic competent durant l'execució del contracte. No obstant això, la proposta presentada haurà de permetre valorar la viabilitat tècnica de la solució plantejada.

d) Transport, manipulació i instal·lació

Descripció del sistema previst per al transport de la peça escultòrica i de la base, les operacions de càrrega i descàrrega, els mitjans d'elevació i manipulació i el procediment de muntatge i instal·lació en l'espai públic.

La proposta haurà d'identificar els principals mitjans auxiliars i les mesures de seguretat que es preveu adoptar.

L'estudi definitiu d'implantació s'elaborarà durant l'execució del contracte, una vegada analitzades les condicions concretes de l'emplaçament.

e) Durabilitat i manteniment

Descripció dels tractaments de protecció proposats, la resistència prevista davant els agents atmosfèrics, les mesures de protecció contra la corrosió i el vandalisme i les actuacions de manteniment recomanades per garantir la conservació de l'escultura i de la base.

La memòria tècnica haurà de presentar-se en format PDF, degudament signada electrònicament, amb una extensió màxima de 30 pàgines DIN A4, sense comptar la portada, l'índex, les fitxes tècniques dels materials ni la documentació gràfica annexa.

No seran objecte de valoració les pàgines que excedeixin l'extensió màxima indicada, llevat de les fitxes tècniques i de la documentació gràfica annexa.

La documentació presentada haurà de ser concreta i referida específicament a l'objecte d'aquest contracte.

No es valoraran declaracions genèriques, informació comercial no relacionada directament amb la proposta ni la simple reproducció del contingut dels plecs.

La documentació inclosa en el Sobre A no podrà contenir cap dada relativa al preu ofert, al percentatge de baixa ni cap altra informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut del Sobre B. L'incompliment d'aquesta prohibició podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà d'acord amb la millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris es valoraran sobre un màxim de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

A) Criteri automàtic: preu ofert — fins a 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, 80 punts, a l'oferta econòmica admissible de menor import. La puntuació de la resta de les ofertes es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica a valorar}) \times 80$$

No s'admetran les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

B) Criteris sotmesos a judici de valor: qualitat tècnica de la proposta — fins a 20 punts

La valoració es realitzarà a partir de la memòria tècnica presentada per cada empresa licitadora i d'acord amb els subcriteris següents.

B.1. Procés de producció i tècnica de fabricació — fins a 8 punts

Es valorarà el grau de detall, coherència i adequació del procés de producció proposat, incloent l'adaptació del model, la preparació de models i motlles, el procés de foneria, els sistemes d'unió i soldadura, els acabats, el patinat i els sistemes de control de qualitat.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 8 punts: proposta molt detallada, coherent i tècnicament justificada, plenament adaptada a les característiques específiques del contracte.
- 6 punts: proposta adequada i suficientment detallada, amb mancances de caràcter menor que no afecten la viabilitat de la solució.
- 4 punts: proposta correcta però genèrica o parcialment desenvolupada.
- 2 punts: proposta poc definida, amb mancances rellevants en la descripció del procés o dels controls proposats.
- 0 punts: manca d'informació valorable o simple reproducció dels requisits mínims establerts en els plecs.

B.2. Qualitat dels materials — fins a 4 punts

Es valorarà la qualitat, adequació i durabilitat dels materials proposats, especialment les característiques del bronze, de l'acer inoxidable de l'estructura interna, de la pedra natural de la base i dels tractaments superficials i de protecció.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 4 punts: proposta molt detallada i tècnicament justificada, amb materials plenament adequats a les exigències del contracte.
- 3 punts: proposta adequada i suficientment detallada, amb mancances menors.
- 2 punts: proposta correcta però genèrica o insuficientment justificada.
- 1 punt: proposta poc definida o amb mancances rellevants.
- 0 punts: manca d'informació valorable o simple reproducció dels requisits mínims establerts en els plecs.

B.3. Solució estructural i sistema d'ancoratge — fins a 4 punts

Es valorarà la qualitat i el grau de definició de la solució estructural proposada, incloent l'estructura interna portadora, la unió entre l'escultura i la base, el sistema d'ancoratge, les garanties d'estabilitat i la seva adequació a l'emplaçament.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 4 punts: solució molt detallada, coherent i tècnicament justificada, plenament adequada a les característiques de la peça i de l'emplaçament.
- 3 punts: solució adequada i suficientment desenvolupada, amb mancances menors.
- 2 punts: solució correcta però genèrica o insuficientment desenvolupada.
- 1 punt: solució poc definida o amb mancances rellevants.
- 0 punts: manca d'informació valorable o simple reproducció dels requisits mínims establerts en els plecs.

B.4. Durabilitat i manteniment — fins a 4 punts

Es valoraran els tractaments i solucions proposats per garantir la durabilitat de l'escultura i de la base, la seva resistència davant la corrosió, els agents atmosfèrics i altres factors externs, així com les mesures i actuacions de manteniment proposades.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 4 punts: proposta molt detallada i tècnicament justificada, adequada per garantir una elevada durabilitat i unes necessitats de manteniment reduïdes.
- 3 punts: proposta adequada i suficientment detallada, amb mancances menors.
- 2 punts: proposta correcta però genèrica o insuficientment desenvolupada.
- 1 punt: proposta poc definida o amb mancances rellevants.
- 0 punts: manca d'informació valorable o simple reproducció dels requisits mínims establerts en els plecs.

Consideracions generals sobre la valoració tècnica

La valoració de cada subcriteri es realitzarà de manera independent i motivada en l'informe tècnic corresponent.

La mera acreditació del compliment dels requisits tècnics mínims establerts al PPTP no comportarà per si mateixa l'atorgament de la màxima puntuació.

No es valoraran com a millores o avantatges tècnics les prestacions que constitueixin obligacions mínimes exigides pels plecs.

No seran objecte de valoració les declaracions genèriques, la informació que no estigui relacionada directament amb l'objecte del contracte ni la simple reproducció dels requeriments establerts en el PPTP.

Les ofertes que incompleixin les prescripcions tècniques mínimes obligatòries no seran objecte de valoració i podran ser excloses del procediment.

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes en la puntuació total obtinguda, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

A aquests efectes, es tindran en compte, per ordre, els criteris socials i de caràcter objectiu previstos en la normativa, en els termes que resultin aplicables.

Clàusula 15. Variants o alternatives

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants o alternatives.

Les proposicions hauran d'ajustar-se estrictament a les prescripcions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Als efectes de determinar si una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, s'aplicaran els paràmetres objectius establerts a continuació respecte de l'oferta econòmica, d'acord amb l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Es consideraran, en principi, ofertes amb valors anormals o desproporcionats les que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes no afectades per aquesta circumstància. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Procediment

Quan una oferta sigui considerada anormalment baixa, es requerirà al licitador perquè justifiqui la seva viabilitat en un termini màxim de 3 dies hàbils des de l'enviament del requeriment.

L'òrgan de contractació, a la vista de les justificacions aportades, podrà acceptar l'oferta o rebutjar-la motivadament, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que la licitació es tramita íntegrament per mitjans electrònics i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garanteix la integritat i el secret de les proposicions fins al moment de la seva obertura.

17.1. Obertura del Sobre A i qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de contractació procedirà, a través de la plataforma electrònica, a l'obertura del **Sobre A**, que contindrà la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

En primer lloc, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Si s'hi observen defectes o omissions de caràcter esmenable, es requerirà l'empresa licitadora perquè els esmeni dins del termini que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

No seran esmenables els defectes que afectin el contingut material de la proposta tècnica ni aquells la correcció dels quals comporti completar, modificar o millorar l'oferta presentada.

17.2. Valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

Una vegada qualificada la documentació administrativa i determinades les empreses admeses a la licitació, es procedirà a valorar les memòries tècniques d'acord amb els criteris i subcriteris establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'haurà d'efectuar abans de l'obertura del Sobre B.

A aquests efectes, la Mesa de contractació podrà sol·licitar l'emissió d'un informe tècnic als serveis competents.

L'informe tècnic haurà de valorar separatament i de manera motivada cadascun dels subcriteris següents:

- B.1. Procés de producció i tècnica de fabricació: fins a 8 punts.
- B.2. Qualitat dels materials: fins a 4 punts.
- B.3. Solució estructural i sistema d'ancoratge: fins a 4 punts.
- B.4. Durabilitat i manteniment: fins a 4 punts.

La puntuació obtinguda per cada empresa en aquests criteris quedarà determinada i incorporada a l'expedient abans de l'obertura de la documentació corresponent als criteris quantificables mitjançant fórmules.

17.3. Obertura del Sobre B i valoració de l'oferta econòmica

Una vegada efectuada i documentada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **Sobre B**, que contindrà l'oferta econòmica i, si escau, la resta de criteris quantificables automàticament.

La puntuació de l'oferta econòmica es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula establerta a la clàusula 13 d'aquest plec.

Abans d'efectuar la classificació definitiva de les proposicions, la Mesa comprovarà si alguna de les ofertes es troba incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb els paràmetres establerts a la clàusula 16.

Quan una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP abans d'acordar-ne, si escau, l'acceptació o el rebuig.

17.4. Classificació de les ofertes

Una vegada valorats tots els criteris d'adjudicació i, si escau, tramitat el procediment corresponent a les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació sumarà les puntuacions obtingudes i classificarà les proposicions admeses per ordre decreixent de puntuació.

Seràn excloses les proposicions que incompleixin els requeriments obligatoris establerts en el PCAP o en el PPTP, sempre que l'incompliment comporti la impossibilitat d'admetre l'oferta d'acord amb la normativa de contractació pública.

En cas d'empat entre dues o més proposicions, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la clàusula 14 d'aquest plec.

17.5. Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació total més alta i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada davant l'Administració mentre no s'hagi adoptat l'acord d'adjudicació.

17.6. Comprovació de les dades inscrites en registres oficials

Abans d'efectuar el requeriment previ a l'adjudicació, es comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), segons correspongui, que l'empresa que ha presentat la millor oferta:

- està degudament constituïda;
- disposa de capacitat d'obrar;
- la persona signant de la proposició disposa de poder suficient per representar-la;
- compleix els requisits de solvència exigits;
- no està incursa en cap prohibició de contractar.

17.7. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Els serveis corresponents requeriran l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació electrònica, aporti la documentació que no consti inscrita o actualitzada en el RELIC o ROLECE i acrediti el compliment de la resta de requisits exigits per a l'adjudicació.

En particular, haurà de:

- acreditar, quan sigui procedent, la disponibilitat efectiva dels mitjans personals i materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte;
- constituir la garantia definitiva;
- aportar qualsevol altra documentació exigida en aquest plec que no hagi pogut ser comprovada directament per l'Administració.

Si el requeriment no és atès adequadament dins del termini establert, s'aplicaran les conseqüències previstes a la LCSP i es procedirà, si escau, a efectuar el mateix requeriment a l'empresa següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa de contractació, un cop aquesta hagi aportat la documentació requerida i, si escau, hagi constituït la garantia definitiva.

18.1. Termini d'adjudicació

Atès que en el present contracte s'ha previst una pluralitat de criteris d'adjudicació, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils en el cas que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

18.2. Notificació i publicitat

L'acord d'adjudicació serà notificat a totes les empreses licitadores per mitjans electrònics.

Així mateix, l'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. Perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

19.2. Termini de formalització

Atès que es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb els articles 20 i 44 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la formalització es realitzarà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació efectuada per mitjans electrònics.

19.3. Unions temporals d'empreses

En cas que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta s'haurà de constituir formalment amb caràcter previ a la formalització del contracte.

19.4. Inici de l'execució

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que estableix l'article 159.4 b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. Import de la garantia

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

21.2. Formes de constitució

D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Mitjançant aval prestat per entitats de crèdit, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada.
- Mitjançant retenció en el preu, de manera que l'import de la garantia es descomptarà del primer o successius abonaments fins a completar-ne la totalitat.

21.3. Acreditació

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva es podrà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa aplicable.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar-lo per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de la seva execució.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació disposa de les facultats d'inspecció i control sobre les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici d'aquestes prerrogatives posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici d'aquestes prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte i orientades a garantir una execució adequada, sostenible i de qualitat del subministrament:

a) Condició relativa als materials i al procés de fabricació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els materials utilitzats en la fabricació de la reproducció escultòrica, així com els processos aplicats (incloent, si escau, tractaments

superficials o acabats), siguin idonis per a la seva durabilitat en espai públic i incorporin criteris de sostenibilitat ambiental.

En particular:

- l'ús de materials reciclables o amb contingut reciclat, quan sigui tècnicament viable
- la utilització de productes i tractaments amb baix impacte ambiental
- la minimització de residus durant el procés de fabricació

Mitjans d'acreditació:

- Declaració responsable del contractista
- Fitxes tècniques dels materials utilitzats, si escau

b) Condició relativa als embalatges i transport

Els elements objecte del subministrament hauran de lliurar-se amb embalatges adequats que garanteixin la seva correcta protecció durant el transport i la manipulació, i que siguin preferentment reciclables o reciclats.

Així mateix, el transport s'haurà d'efectuar adoptant les mesures necessàries per evitar danys a la peça escultòrica i minimitzar, en la mesura del possible, l'impacte ambiental.

Mitjans d'acreditació:

- Declaració responsable del contractista
- Comprovació material en el moment de la recepció

c) Condició relativa a la correcta instal·lació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la instal·lació de la peça escultòrica es realitza d'acord amb els criteris tècnics i de seguretat aplicables, assegurant la seva estabilitat, integració en l'espai públic i adequació a les condicions definides pels serveis tècnics municipals.

Mitjans d'acreditació:

- Certificat o informe de correcta instal·lació
- Acta de conformitat emesa pels serveis municipals

d) Règim jurídic de les condicions

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

Aquestes obligacions seran igualment exigibles als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes a la LCSP i a la resta de normativa aplicable, el contractista haurà de complir les obligacions següents:

- Executar el contracte de conformitat amb les prescripcions dels plecs i amb l'oferta presentada, a la qual quedarà vinculat.
- Garantir la qualitat dels subministraments, assumint la responsabilitat per defectes, errors o incompliments en els productes lliurats.
- Executar el contracte al seu risc i ventura, i indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers, llevat que derivin directament d'ordres de l'Administració.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com les obligacions derivades dels convenis col·lectius aplicables.
- Respectar les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, estatal i autonòmic, incloses les previstes a l'annex V de la LCSP.
- Designar una persona responsable del contracte per part de l'empresa, que actuarà com a interlocutora amb el Museu de Badalona i garantirà la correcta execució del contracte.
- Lliurar els subministraments en les condicions, terminis i llocs establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Substituir, sense cost addicional, qualsevol material defectuós o no conforme en els termes establerts en el plec tècnic.
- Comunicar prèviament qualsevol subcontractació, indicant la part del contracte a subcontractar i la identitat del subcontractista, i aportar el contracte subscrit en el termini legalment establert.
- Guardar confidencialitat respecte de la informació no pública a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, durant un termini mínim de cinc anys, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.
- Complir la normativa en matèria de protecció de dades personals, en particular la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i el Reglament (UE) 2016/679.
- Facilitar la informació requerida pel Museu de Badalona en matèria de transparència, d'acord amb la normativa aplicable.
- Adoptar una conducta ètica i evitar qualsevol pràctica contrària als principis de lliure concurrència, integritat i transparència.
- Comunicar possibles conflictes d'interès que puguin afectar el contracte.
- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la seva correcta execució.

23.3. Obligacions en matèria de protecció de dades (si escau)

En el cas que l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de del Museu de Badalona:

- El contractista haurà de fer ús de les dades únicament per a la finalitat del contracte.
- Haurà de complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- Haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'obligació essencial i podrà comportar la resolució del contracte.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista haurà de presentar la factura corresponent una vegada executada i rebuda de conformitat la totalitat de la prestació objecte del contracte, sens perjudici del que, si escau, estableixi el contracte respecte de la facturació.

La recepció del subministrament s'entendrà efectuada a satisfacció del Museu de Badalona quan la reproducció escultòrica, la base i la seva instal·lació definitiva siguin conformes amb les prescripcions establertes en el present plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars, i comptin amb la conformitat del responsable del contracte.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de factura electrònica.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

En conseqüència, no s'ha incorporat cap import per aquest concepte en el càlcul del valor estimat del contracte.

25.2. Modificacions no previstes

Sens perjudici de l'anterior, el contracte podrà ser modificat durant la seva vigència únicament quan concorrin les circumstàncies i es compleixin els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions no previstes hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries i no podran alterar la naturalesa global del contracte.

La modificació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació, amb la tramitació de l'expedient corresponent i el compliment dels requisits procedimentals establerts legalment.

Quan sigui procedent, es donarà audiència al contractista i s'incorporaran a l'expedient els informes tècnics i jurídics que resultin preceptius.

La modificació es formalitzarà i publicarà en els termes previstos a la LCSP.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, amb subjecció al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

A aquest efecte:

- Haurà de comunicar prèviament i per escrit al Museu de Badalona la seva intenció de subcontractar, indicant:
 - La part del contracte a subcontractar
 - La identitat del subcontractista
 - El percentatge que representa respecte del preu del contracte
 - Les dades de contacte i representació

- Haurà d'acreditar que el subcontractista disposa de la capacitat i solvència necessàries i que no es troba incurs en prohibició de contractar.
- Haurà de comunicar qualsevol modificació durant l'execució del contracte.

El contractista principal continuarà essent l'únic responsable davant del Museu de Badalona del correcte compliment del contracte.

El contractista està obligat a pagar als subcontractistes en els terminis previstos a la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà verificar el compliment d'aquestes obligacions durant l'execució, i abans de la liquidació es podrà requerir acreditació del pagament efectiu als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

La cessió només serà possible quan:

- Les qualitats tècniques o personals del contractista no hagin estat determinants per a l'adjudicació.
- El cessionari disposi de la capacitat i solvència exigides.
- La cessió no impliqui una alteració substancial del contracte.
- No es produeixi una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió quan suposi una modificació essencial de les condicions del contracte o de les característiques del contractista.

Clàusula 29. Assegurances

Es requereix la disposició d'una pòlissa específica d'assegurança de responsabilitat civil d'1 milió d'euros (1.000.000 d'euros) per a l'execució del contracte.

Tot això sense perjudici de la responsabilitat del contractista pels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'execució del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte com a subministrament amb una única recepció final, la recepció s'entendrà efectuada quan la reproducció escultòrica, la base i la seva instal·lació definitiva hagin estat executades de conformitat amb el PCAP i el PPTP i s'hagi formalitzat la corresponent acta de recepció.

L'acta haurà d'indicar, com a mínim, la data de recepció, la identificació del subministrament i la conformitat amb les prestacions contractuals.

Quan el material lliurat no sigui conforme amb les prescripcions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, el Museu de Badalona podrà rebutjar-lo i requerir la seva substitució en els termes previstos en el contracte.

La liquidació del contracte s'acordarà dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o, si escau, des de la data de recepció de la factura quan aquesta sigui posterior.

S'estableix un termini de garantia específic de dos anys, atesa la naturalesa del contracte, sens perjudici de l'obligació del contractista de respondre per defectes de qualitat o vicis ocults dels productes subministrats.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini màxim d'execució establert en aquest plec.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista incorri en demora per causes que li siguin imputables, el Museu de Badalona podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats legalment previstes.

La penalitat diària serà de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

Aquesta penalitat serà igualment aplicable al retard en la correcció o substitució de prestacions defectuoses o no conformes quan s'hagi fixat un termini per efectuar-la.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Museu de Badalona podrà optar entre exigir el compliment del contracte amb imposició de penalitats o acordar-ne la resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Administració o a tercers.

32.1. Tipificació dels incompliments

a) Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus:

- El lliurament de la reproducció de la Venus amb defectes substancials que n'afectin la utilitat o qualitat (errors de mides superiors als tolerats, formes incorrectes o no ajustades al model oficial, amb materials inadequats o manca d'elements de fixació).
- La manca de reposició del material defectuós dins el termini establert.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relatives a materials, sostenibilitat i embalatges.
- El falsejament de dades en albarans, factures o documentació de lliurament.

- La paralització injustificada del subministrament.
- La reiteració d'incompliments greus.

b) Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- El lliurament de materials amb defectes no substancials que requereixin reposició.
- L'incompliment de les característiques tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques.
- L'entrega de quantitats o models diferents dels sol·licitats.
- La manca de resposta als requeriments del Museu de Badalona.
- Incompliments formals que afectin el correcte desenvolupament del subministrament.

c) Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- Errors d'etiquetatge o presentació que no afectin la funcionalitat del producte.
- Deficiències documentals no essencials.
- Qualsevol altra incidència menor que no constitueixi infracció greu o molt greu.

32.2. Penalitats

Les penalitats s'imposaran en funció de la gravetat de l'incompliment, d'acord amb els criteris de proporcionalitat i reiteració:

- Incompliments molt greus: fins a un 10% del valor de la comanda afectada, IVA exclòs.
- Incompliments greus: fins a un 6% del valor de la comanda afectada, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: fins a un 3% del valor de la comanda afectada, IVA exclòs.

En cas de reiteració d'incompliments, es podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva.

El conjunt de les penalitats imposades durant la vigència del contracte no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

32.3. Procediment

Per a la imposició de penalitats:

- Es donarà audiència al contractista per un termini màxim de 5 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions.
- L'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes corresponents.

32.4. Execució de les penalitats

Les penalitats es faran efectives mitjançant:

- La deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista, o
- L'execució de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

En cas que les penalitats es facin efectives sobre la garantia, el contractista haurà de reposar-la en el termini establert, en cas contrari podrà incórrer en causa de resolució del contracte.

32.5. Altres responsabilitats

Quan els incompliments no quedin coberts per les penalitats previstes o causin danys superiors, el Museu de Badalona podrà exigir al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

Així mateix, en cas d'incompliment de les obligacions de pagament als subcontractistes, es podran imposar les penalitats previstes a la LCSP.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Causes generals de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, les següents:

- L'entrada del contractista en alguna de les causes de prohibició per contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

33.2. Causes específiques del contracte de subministrament

També seran causa de resolució les previstes específicament per als contractes de subministrament:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió de l'inici del contracte per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.

Clàusula 34. Responsable del contracte

34.1 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Museu de Badalona, com a servei promotor de l'actuació.

A aquesta unitat li correspondrà vetllar pel correcte desenvolupament del contracte i, en particular, exercir les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i instruccions necessàries per garantir la correcta realització de les prestacions, dins de les facultats atribuïdes per l'òrgan de contractació.
- Detectar i comunicar possibles incompliments, ja siguin totals, parcials o defectuosos, respecte del que estableixen els plecs i el contracte.
- Proposar, si escau, la imposició de penalitats per incompliment, d'acord amb la normativa aplicable.
- Establir i impulsar mecanismes interns de control per assegurar la qualitat de l'execució, sens perjudici dels sistemes de control proposats pel contractista.

- Validar, si escau, els plans de qualitat o autocontrol presentats pel contractista en relació amb el compliment de les obligacions establertes a l'article 201 de la LCSP.
- Conformar les factures derivades del contracte, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.
- Valorar i, si escau, quantificar els danys i perjudicis ocasionats a l'Administració per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
- Vetllar perquè el contracte s'executi a risc i ventura del contractista, conforme a l'article 197 de la LCSP.
- Supervisar el compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- Controlar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, especialment aquelles de caràcter social, ètic o mediambiental, d'acord amb l'article 202 de la LCSP.
- Supervisar, si escau, el compliment de les obligacions relatives a la subcontractació, incloent el control dels pagaments a subcontractistes, d'acord amb els articles 216 i 217 de la LCSP.
- Detectar i prevenir situacions que puguin donar lloc a supòsits de cessió il·legal de treballadors, d'acord amb la normativa vigent.

34.2 Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a Clara Forn Perramon, tècnica superior del Departament d'Arqueologia del Museu de Badalona.

Correspon al responsable del contracte exercir les funcions de direcció, seguiment i control superior de l'execució contractual, i en particular:

- Emetre propostes d'interpretació dels plecs i del contracte a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliment dels terminis o de les obligacions contractuals, d'acord amb l'article 193 de la LCSP.
- Informar sobre la idoneïtat de les modificacions contractuals que es puguin plantejar, d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.
- Proposar, si escau, la suspensió del contracte, d'acord amb l'article 208 de la LCSP.
- Promoure la incoació dels expedients de resolució del contracte en els supòsits previstos als articles 211 a 213 de la LCSP.
- Informar sobre la procedència d'autoritzar cessions del contracte, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.
- Supervisar el règim de subcontractació del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.
- Coordinar la relació entre el contractista i l'Administració, actuant com a interlocutor principal en el seguiment del contracte.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació del contracte, així com els adoptats en relació amb els seus efectes, modificació i extinció, i els acords dictats per l'òrgan de contractació, són susceptibles dels recursos administratius ordinaris que corresponguin, d'acord amb el que disposen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o bé del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives de l'Administració podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició, en els termes previstos a la normativa esmentada, o bé de recurs contenciós administratiu.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, aquesta contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb aquest contracte.

A aquests efectes, el contractista se sotmet expressament, amb renúncia a qualsevol altre fur que li pogués correspondre, als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària i, si escau, els subcontractistes, hauran d'utilitzar el català en tots els rètols, publicacions, materials, comunicacions i qualsevol altre element de difusió o informació de caràcter general que tingui relació directa amb l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estableix de conformitat amb el que disposa la Llei 1/1998 de política lingüística.

Clàusula 37. Tractament de dades

L'execució ordinària del present contracte no comporta, en principi, el tractament de dades personals per compte del Museu de Badalona.

No obstant això, en el cas que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària tingui accés a dades personals, haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Les dades personals a les quals eventualment tingui accés l'empresa contractista només podran ser utilitzades per a les finalitats estrictament necessàries per a l'execució del contracte, i no podran ser comunicades a terceres persones ni destinades a finalitats diferents.

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les dades.

Si durant l'execució del contracte resultés necessari efectuar un tractament de dades personals per compte del Museu de Badalona que tingui la consideració d'encàrrec de tractament, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encàrrec de tractament en els termes exigits per la normativa aplicable.

Annex 1. Model de declaració responsable

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament vinculat a l'activitat del Museu de Badalona, amb número d'expedient,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que representa està vàlidament constituïda, disposa de capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que, d'acord amb el seu objecte social, pot participar en aquesta licitació.
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i que disposa de capacitat suficient per signar aquesta declaració i la resta de documentació exigida, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en els plecs que regeixen aquesta contractació.
4. Que no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
5. Que disposa de les autoritzacions, llicències o habilitacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
6. Que es troba inscrit al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), i que la informació que hi consta és vigent i no ha estat modificada.
7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per garantir-ne el correcte compliment, d'acord amb el que estableixen els plecs.
8. Que compleix amb tota la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com amb la resta de requisits legals exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.
9. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza expressament al Museu de Badalona a obtenir directament els certificats acreditatius corresponents davant les administracions competents.
10. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i no s'ha donat de baixa en la seva matrícula.
11. Que l'empresa, així com les seves empreses vinculades i eventuais subcontractistes, es compromet a complir la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i a no realitzar operacions financeres contràries a la normativa en territoris qualificats com a paradisos fiscals per la Unió Europea.
12. Que l'empresa té la condició de petita, mitjana o microempresa (PIME):
☐ Sí ☐ No
I que disposa del següent nombre de treballadors:
☐ Menys de 50 ☐ 50 o més
13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un percentatge de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2%, o bé que s'han adoptat les mesures alternatives legalment previstes:
☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que, si escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre dones i homes degudament inscrit:
☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències derivades del contracte.

En el cas d'empreses estrangeres, que es sotmet expressament a aquesta jurisdicció amb renúncia al fur que pogués correspondre.

16. Que, en cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP i al present plec, en el cas que no consti actualitzada al RELIC o ROLECE.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació a efectuar les notificacions electròniques durant el procediment de licitació i execució del contracte, i designa com a persona de contacte:

Persona autoritzada Correu electrònic Telèfon mòbil

18. Que la informació i la documentació aportades en el Sobre Digital són veraces, completes i reflecteixen fidelment la realitat de l'empresa.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na, amb DNI/NIE núm., que actua en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domicili a, segons acredita en la documentació presentada en aquesta licitació, en relació amb el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament vinculat a l'activitat del Museu de Badalona, amb número d'expedient,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que, de conformitat amb el que estableix l'article 133 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i als efectes de preservar la confidencialitat de determinada informació inclosa en la seva oferta:

Marcar amb una X l'opció corresponent:

☐ Opció A: Declaració de documentació confidencial

Que els documents i/o la informació que es detallen a continuació tenen caràcter confidencial, atès que contenen secrets tècnics, comercials, estratègies empresarials o informació sensible la divulgació de la qual podria perjudicar els interessos legítims de l'empresa:

Documentació o informació confidencial:

.....
.....
.....

Motivació de la confidencialitat:

.....
.....
.....

☐ Opció B: Absència de documentació confidencial

Que cap dels documents ni informacions continguts en la seva oferta té caràcter confidencial.

Advertiment

En cap cas tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica ni aquells elements de l'oferta que hagin de ser objecte de valoració conforme als criteris d'adjudicació establerts en el plec.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació declarada com a tal, sempre que aquesta s'ajusti als requisits establerts legalment.

[Lloc i data]

(Signatura electrònica del licitador o del seu representant)

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica (criteris quantificables mitjançant fórmules) SOBRE B

El/La Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon

declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per poder ser adjudicatari del contracte de subministrament consistent en la producció, transport i instal·lació d'una reproducció escultòrica monumental de la Venus de Badalona, amb número d'expedient

es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i formula la següent oferta:

a) Oferta econòmica

D'acord amb el sistema de determinació del preu a tant alçat, s'ofereixen les següents condicions econòmiques:

Import de l'oferta:

- Import (IVA exclòs): €
- IVA (21%): €
- Import total (IVA inclòs): €

(en lletres i xifres)

En cas de discrepància prevaldrà l'import en lletres.

Declaració final

El licitador declara que en l'oferta presentada s'han tingut en compte totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent-hi, entre d'altres, les despeses generals, financeres, de transport, instal·lació, assegurances, control de qualitat, benefici industrial, costos laborals i les derivades del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, social i de seguretat i salut.

Així mateix, declara que el preu ofert té caràcter global i tancat, sense que es puguin repercutir costos addicionals a l'Administració.

[Lloc i data]

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 BIS. MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

SOBRE A

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de l'empresa, amb NIF núm.,

en relació amb el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament consistent en la producció, el transport i la instal·lació d'una reproducció escultòrica monumental de la Venus de Badalona, amb número d'expedient

presenta la memòria tècnica següent:

La memòria tècnica haurà de presentar-se en format PDF, degudament signada electrònicament, i tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A4, sense comptar la portada, l'índex, les fitxes tècniques dels materials ni la documentació gràfica annexa.

No seran objecte de valoració les pàgines que excedeixin l'extensió màxima indicada, sens perjudici de les fitxes tècniques dels materials i de la documentació gràfica annexa.

La informació haurà de ser concreta i estar referida específicament a la reproducció escultòrica objecte d'aquest contracte.

No es valoraran declaracions genèriques, documentació comercial que no estigui directament relacionada amb la proposta ni la simple reproducció dels requeriments establerts en els plecs.

La memòria no podrà contenir cap dada relativa al preu ofert, al percentatge de baixa ni cap altra informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut del Sobre B.

1. Procés de producció i tècnica de fabricació — criteri B.1, fins a 8 punts

Descripció detallada del procés proposat per a la producció de la reproducció escultòrica:

.....
.....
.....

Descripció dels sistemes de control de qualitat:

.....
.....
.....

2. Qualitat dels materials — criteri B.2, fins a 4 punts

2.1. Bronze de la peça escultòrica

Característiques i composició:

.....
.....

2.2. Estructura interna

Material, característiques i tractaments:

.....
.....

2.3. Base de pedra natural

Tipus de pedra, acabat i característiques:

.....

.....

2.4. Tractaments superficials i de protecció

.....

.....

3. Solució estructural i sistema d'ancoratge — criteri B.3, fins a 4 punts

Descripció de l'estructura interna portadora:

.....

.....

Descripció de la unió entre l'escultura i la base:

.....

.....

Descripció del sistema d'ancoratge i de les mesures d'estabilitat:

.....

.....

4. Transport, manipulació i instal·lació

Descripció del sistema de transport:

.....

.....

Mitjans de càrrega, descàrrega, elevació i manipulació:

.....

.....

Procediment de muntatge i instal·lació:

.....

.....

Mesures de seguretat previstes:

.....

.....

5. Durabilitat i manteniment — criteri B.4, fins a 4 punts

Tractaments de protecció davant la corrosió i els agents atmosfèrics:

.....

.....

Mesures de protecció de la base:

.....

.....

Proposta de manteniment:

.....

.....

6. Documentació annexa

S'adjunta, si escau:

- fitxes tècniques dels materials;
- esquemes de la solució estructural;
- esquemes o plànols del sistema d'ancoratge;
- documentació gràfica del procés productiu;
- documentació relativa al transport i instal·lació;
- altra documentació tècnica relacionada amb la proposta.

Declaració final

L'empresa licitadora declara que la proposta tècnica presentada compleix els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Així mateix, declara que aquesta memòria no conté cap dada relativa a l'oferta econòmica ni cap informació que permeti conèixer directament o indirectament el contingut del Sobre B.

[Lloc i data]

(Signatura

electrònica)

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....%l'empresa.....

.....%l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a..... amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.

.....; i el domicili a l'adreça de.....; i les notificacions a..... núm. Telèfon.....

.....; i l'adreça de correu electrònic per a les comunicacions.....

I com a prova de conformitat signa en aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a.....,
amb DNI/NIE n.º....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., ambadreçada de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques..... i al seu efecte delictu en el procediment d'adjudicació del
contracte..... amb n.º..... d'expedient.....

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

Quede conformitat amb l'article 42.1 del Codex de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatures: